



令和5年1月入校生

離職者等再就職訓練 短期間・短時間委託訓練 受講生募集のご案内

3か月訓練
3か月訓練(オンライン)
2か月訓練
1か月訓練(オンライン)

1月入校生

申込期間
10月31日(月)～11月14日(月)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 託児サービスについて(希望者のみ)	4
3 実施科目・施設見学会日程一覧表	6
4 科目案内	8
5 訓練実施施設地図	18
6 ハローワーク(公共職業安定所)一覧	23
7 受講申込書の書き方	24
8 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書	25
9 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書	27
10 よくあるご質問	29

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

短期間・短時間委託訓練では、新型コロナウイルス感染症の影響により、休業を余儀なくされた方や勤務シフトが減少したシフト制で働く方等の在職者等の方々に対し、職業能力を向上させ、仕事と訓練受講を両立しながらスキルアップを図ることができる職業訓練・就職支援を実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

訓練について

訓練期間 3か月訓練 令和5年1月4日(水)から 令和5年3月30日(木)まで
2か月訓練 令和5年1月4日(水)から 令和5年2月28日(火)まで
1か月訓練 令和5年1月4日(水)から 令和5年1月31日(火)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
科目により時間(日中・夜間、平日・土日祝日)が異なりますので、各科目案内(P.8～P.17)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。
詳細は、[直接実施施設へお問合せください](#)。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.8～P.17)をご参照ください。
3か月・2か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
3か月・1か月訓練(オンライン)は、オンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、一部は、通所による訓練で実施いたします。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、[直接実施施設へお問合せください](#)。就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合があります。ご了承ください。

必要設備等 3か月・1か月訓練(オンライン)では訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

施設見学会 各実施施設の[施設見学会](#)で実際の訓練場所、内容を確認されることをお勧めします。
[見学会は事前に予約が必要な場合もあります](#)ので、[実施科目・施設見学会日程一覧表\(P.6～P.7\)](#)で確認してください。
※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。
施設見学を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

託児サービス(希望者のみ) ご希望の方は、「[託児サービスについて](#)」(P.4～5)を必ずご確認ください。

- その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
- ①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
 - ・妊娠中の方
 - ・感染症の方
 - ・日常生活で補助器具を必要とする方
 - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
- (2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」(P. 23 参照)、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(裏表紙参照)で、ご相談いただけます。

応募方法

応募資格

①離職者等再就職訓練

受講開始日において離職者等で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

②短期間・短時間委託訓練

A または B のいずれかで、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

- A 新型コロナウイルス感染症の影響による休業者や勤務シフトが減少した者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者
- B 受講開始日において離職者

※受講を希望される方ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

申込期間 令和4年10月31日(月)～令和4年11月14日(月)まで

※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書(記入方法はP. 24参照)：とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」(P. 25～P. 26)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください。

②返信用封筒：選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

③託児サービス利用申込書(希望者のみ)
とじ込みの「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P. 27)の表の太枠内に必要事項を記入してください。

※①②③とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

(記入例)

94円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	あなたの住所

縦
23.5
センチメートル

横 12センチメートル

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、**令和4年12月8日(木)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。

※**12月9日(金)までに通知がない場合は、12日(月)以降に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。**

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。**

合格者入校手続 東京都の入校手続きは郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**12月8日(木)までに郵送にて通知いたします**ので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.8～P.17参照)
②離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.23参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

2 託児サービスについて（希望者のみ）

(1) 託児サービス（希望者のみ）の概要

- ・ 下記①～③の全てに該当する方のみがお申込みできます。
 - ①受入対象年齢の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ②同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③申込みの時点で、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方※受入対象年齢は訓練により異なるため、P. 5で必ずご確認ください。
※訓練期間を通してのサービスであり、既に託児サービスを受けられている方や臨時的な利用はできません。
- ・ **申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。**
- ・ **障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込み前に託児施設にご相談ください。**
- ・ **原則、申込み後の取消しはできません。取り消した際には、合格が取消しとなる場合があります。**
- ・ 託児サービス利用は原則、訓練実施日です。休校日や欠席日は利用できません。
- ・ 利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。P. 5でご確認ください。
- ・ 託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。
- ・ 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ・ 高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

(2) 申込みから利用までの注意点

- ・ 託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」及び返信用封筒とあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」（P. 27）をハローワーク（公共職業安定所）に提出してください。
- ・ 託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・ 託児サービスの利用決定は、合格発表と同時にお伝えします。
- ・ 託児サービス利用者（合格者）は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①託児サービス施設の見学（予約）について	各科目の実施施設（P. 11 参照）
②託児サービスに関する内容の詳細について	各科目の託児サービス施設（P. 5 参照）
③託児サービス付訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター 再就職促進訓練室（裏表紙参照）

(3) 託児対象訓練およびサービスの内容

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

科目	7 ITパソコンマスター科 (専門学校 中野スクールオブビジネス) (P. 11)
託児施設	託児室キュートエンジェル
住所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)
電話番号	0422-47-1230
受入期間・時間	訓練実施日の 9 時 00 分～ 16 時 20 分
受入児童数	3 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。
地図	 <p>The map shows the location of the childcare facility '託児室キュートエンジェル' (Nursery Cute Angel) at George Park布袋堂 106. The facility is marked with a red dot and a callout box. It is situated near JR吉祥寺 Station (JR 吉祥寺駅) and the Keio Inokawadai Line (京王井の頭線). Other nearby landmarks include the George Park布袋堂 (ジョージパーク布袋堂), Seven Eleven (セブンイレブン), and various shops like 'メゾン東陽吉祥寺南' and 'ベル・ジュエル吉祥寺'. The map also shows the 'JR 吉祥寺駅 南口' and '中央口' (Central Exit) and the 'JR 中央・総武線' (JR Chuo-Tokaido Line). A callout box for '京王井の頭線 吉祥寺駅' (Keio Inokawadai Line,吉祥寺 Station) points to the station area. The map includes street names like '吉祥寺大通り' (Kichijoji Dori) and '井の頭公園' (Inokawadai Park).</p>

3 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

※科目番号の左に **託児** のマークが付いている訓練では、託児サービスにお申込みいただけます。

※科目番号の左に **短期** のマークが付いている訓練は、短期間・短時間委託訓練となります。

3 か月訓練

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
1	Java プログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ東京校	20	浜町	11月 7日 17時 11月 9日 17時 11月11日 17時	8	要事前 予約
2	Java システム科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	30	新大久保 大久保 西武新宿 新宿 新宿西口	11月 8日 14時/16時 11月10日 16時30分 11月11日 16時30分	8	要事前 予約
3	AI 入門科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	22	新宿西口 新宿 西武新宿	11月 8日 17時 11月 9日 17時 11月11日 13時/16時	9	要事前 予約
4	オフィスソフトITマスター実践科	スカイ ITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	11月 7日 16時30分 11月 8日 16時30分 11月11日 16時30分	9	要事前 予約
5	Web サイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	11月11日 10時30分/14時	10	要事前 予約
6	WEB・スマホサイトデザイン科	株式会社ファウンデーション フェリカTA KK25人教室	25	池袋	11月 4日 13時30分 11月 7日 13時30分 11月 8日 13時30分 11月 9日 13時30分 11月10日 13時30分 11月11日 13時30分	10	要事前 予約
託児 7	ITパソコンマスター科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	11月 4日 15時15分 11月 9日 15時15分	11	要事前 予約
8	ビジネスアプリケーション習得科	ランディック株式会社 IT研修室	22	北千住	11月 9日 14時 11月10日 14時 11月11日 14時	11	要事前 予約
9	実践オフィスソフト科	株式会社トトモニ 新宿校	20	新宿	11月 2日 16時 11月 9日 16時 11月10日 16時 11月11日 16時	12	要事前 予約
10	オフィスソフトマスター科	東京パソコンアカデミー 府中校	10	府中 府中本町	11月 7日 16時15分 11月10日 16時15分	12	要事前 予約

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
11	介護初任者研修・福祉用具専門 相談員養成科	学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校	24	亀戸	11月 2日 14時 11月 4日 14時 11月 7日 11時 11月 9日 14時 11月11日 14時	13	要事前 予約
12	医療・調剤事務科	早稲田速記医療福祉専門学校	30	高田馬場	11月 9日 15時 11月10日 10時 11月16日 15時	13	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
13	テレワーク活用・人事総務科	資格の学校TAC 渋谷校	26	渋谷	11月 8日 11月10日	14時 14時	14	
14	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダク ターカレッジ	16	新宿	11月 3日 11月 6日 11月 9日 11月11日	11時 11時 14時 16時30分	14	要事前 予約
15	国際コミュニケーション・貿易 ビジネス科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	11月 8日 11月11日	11時 11時	15	要事前 予約
16	フードビジネス科	江上料理学院	28	市ヶ谷	11月11日 11月12日	16時 16時	15	要事前 予約

3 か月訓練（オンライン）

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
17	セキュリティ・ネットワーク (オンライン)科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	11月 8日 11月10日 11月11日	17時 17時 17時	16	要事前 予約
18	Webデザイナー(オンライン)科	インタープランITスクール 新宿校	30	曙橋 四谷三丁目	11月 7日 11月 9日 11月11日	16時 16時 16時	16	要事前 予約

2 か月訓練

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

短期

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
19	Word・Excelスペシャリスト科	日建学院 新橋校	12	新橋	11月 8日 11月11日	11時 11時	17	要事前 予約

1 か月訓練（オンライン）

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

短期

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
20	Webライティング・マーケティング (オンライン)科	C&R社プロフェッショナル エデュケーションセンター	15	新橋 内幸町 虎ノ門ヒルズ	11月 8日	14時/16時	17	要事前 予約

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

4 科目案内

3か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java プログラマ養成科	パソコン（Windows）の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 未経験から3か月で、プログラマ・システムエンジニアになるための実践的な知識・技術の習得を目指します。 現役エンジニアが教える、より実情に合った手法などを含めた、基礎的なコンピュータ知識から、WEBシステムの開発までの幅広い知識を習得できます。		《実施施設》 エスワイ・ITカレッジ 東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） オラクル認定Javaプログラマ（OCJ-P） Bronze SE		《最寄駅（路線）》 浜町駅（都営新宿線）	
●目標とする人材像 オープン系・Web系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材		《地図》 18ページ参照	
●修了後の関連職種 プログラマ、システムエンジニア（SE）		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月4日（水）～3月30日（木）	
学科 [88H]	<ul style="list-style-type: none"> Java言語の基礎 PC基本ツールの解説 アルゴリズムとデータ構造 DX人材育成 	<ul style="list-style-type: none"> コンピュータシステムの基礎 オブジェクト指向について サンプルプログラム解説 	《訓練時間》 9時30分～16時10分
実技 [227H]	<ul style="list-style-type: none"> Java課題（プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレット、DB接続、修了課題） PC基本ツールの使用実習 開発環境セットアップ 		《教科書代》 約8,400円
就職支援 [21H]	<ul style="list-style-type: none"> ジョブカードについて 業界講話 就職講話 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） 	<ul style="list-style-type: none"> ビジネスマナー講習 面接対策 企業説明会 	《施設見学会日程》 ●11月7日（月）17時 ●11月9日（水）17時 ●11月11日（金）17時 （要事前予約）
		《備考》 受付時間：平日9時30分～18時	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Java システム科	Webシステム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Javaフレームワークを組み合わせてWebシステムを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルのWebシステムを開発します。		《実施施設》 株式会社ジードライブ 新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①オラクル認定Javaプログラマ（OCJ-P） Silver SE 8 ②Java™プログラミング能力認定試験 3級		《最寄駅（路線）》 新大久保駅（JR線） 大久保駅（JR線） 西武新宿駅（西武新宿線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 新宿西口駅（都営大江戸線）	
●目標とする人材像 Java、データベース、フレームワーク等、Webシステムの開発技術を身につけ、様々な開発業務に幅広く対応できる人材		《地図》 18ページ参照	
●修了後の関連職種 Webシステム開発技術者		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月4日（水）～3月30日（木）	
学科 [6H]	IT技術基礎		《訓練時間》 9時～15時25分 （9時～16時25分）
実技 [300H]	<ul style="list-style-type: none"> Javaプログラミング実習 JSP/Servlet実習 Webシステム開発基礎実習 Webシステム開発応用実習 	<ul style="list-style-type: none"> HTML/CSS/JavaScript実習 データベースプログラミング実習 フレームワーク実習 	《教科書代》 無料
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 企業説明会（時間外実施） プロフィールシート作成 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） 	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書の作り方 面接対策 	《施設見学会日程》 ●11月8日（火）14時/16時 ●11月10日（木）16時30分 ●11月11日（金）16時30分 （要事前予約）
		《備考》 詳細は http://www.zdrv.com にて。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	AI 入門科	パソコン利用に問題がなく、開発職を目指し技術を習得する強い意志があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 AIで最も使われているプログラミング言語Pythonを基礎から学び、AIを活用するために必要な機械学習やデータ分析手法を習得します。Pythonは汎用性に優れたプログラム言語であるため、WebなどによるAIを利用するためのユーザーインタフェース・プログラミングも実践します。		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Python3エンジニア認定基礎試験		《最寄駅(路線)》 新宿西口駅(都営大江戸線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西武新宿駅(西武新宿線)	
●目標とする人材像 今後ますます利用が広がるAI分野のソフトウェア技術を持ち、AIを活用して顧客や企業が求める新しい製品やサービスの開発業務に従事できる人材		《地図》 18ページ参照 《定員》 22人 《訓練期間》 1月4日(水)～3月30日(木)	
●修了後の関連職種 AI関連のシステムエンジニア Pythonプログラマー、テストエンジニア		《訓練時間》 9時30分～15時30分 (9時30分～16時25分)	
●主な訓練カリキュラム		《教科書代》 約6,200円 《施設見学会日程》 ●11月8日(火) 17時 ●11月9日(水) 17時 ●11月11日(金) 13時/16時 (要事前予約)	
学科 [147H]	・Python I 基礎(プログラミング文法の知識) ・Python II 基礎(データベース、Web、GUIの知識) ・AI(機械学習) 基礎(機械学習、分類問題、回帰問題の知識)		
実技 [153H]	・Python I 実践(プログラミング基本文法の実技) ・Python II 実践(データベース、Web、GUIの実技) ・AI(機械学習) 実践(機械学習、分類問題、回帰問題の実技)		
就職支援 [24H]	・経歴書指導 ・面接指導 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		
《備考》 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください			

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	オフィスソフト IT マスター実践科	Microsoft Office の操作経験があり、ある程度のタイピング速度を有していて、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Microsoft Office 2019の操作方法や、+αのスキルとしてExcel VBAを習得します。ITパスポート基礎では、社会人が備えておくべきITに関する基礎知識を学び、ITスキル、パソコンスキルを総合的に身に付けるための実践的なカリキュラムを実施します。		《実施施設》 スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ITパスポート試験(国家試験) ②Microsoft Office Specialist&Office (MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint ③VBAエキスパート Excel VBA ベーシック		《最寄駅(路線)》 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線)	
●目標とする人材像 企業から求められるメール操作、Microsoft Office 2019(Word、Excel、PowerPoint)の技能、情報技術の知識、さらにExcel VBAを習得し、総合的な応用力を身に付けることで多種多様な職種において即戦力として活躍する人材		《地図》 18ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 1月4日(水)～3月30日(木)	
●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等		《訓練時間》 9時30分～16時 《教科書代》 約13,200円 《施設見学会日程》 ●11月7日(月) 16時30分 ●11月8日(火) 16時30分 ●11月11日(金) 16時30分 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム		《備考》 ・原則、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度	
学科 [60H]	・ITパスポート基礎		
実技 [246H]	・パソコン基礎 ・Word基礎 ・Word対策 ・Excel 基礎 ・Excel 対策 ・PowerPoint 対策 ・Excel VBA 演習		
就職支援 [24H]	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	Web サイトクリエイター科	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 現場で必要な HTML、CSS を学習、さらに動的な表現を可能にするため JavaScript&jQuery を学びます。Illustrator、Photoshop の操作方法を習得し、実際に Web サイトを作成することで、基礎とテクニック向上を目指した学習をします。</p> <p>● 受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級</p> <p>● 目標とする人材像 Web サイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材</p> <p>● 修了後の関連職種 Web クリエイター、Web デザイナー、Web ディレクター、HTML コーダー、Web 管理者、一般企業での Web 担当者</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 早稲田電子 IT 教育センター 所在地：新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階 TEL：03-3205-9222</p> <p>《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)</p> <p>《地図》19 ページ参照</p> <p>《定員》30 人</p> <p>《訓練期間》 1 月 4 日(水)～3 月 30 日(木)</p> <p>《訓練時間》9 時 40 分～16 時 20 分</p> <p>《教科書代》約 10,300 円</p> <p>《施設見学会日程》 ● 11 月 11 日(金) 10 時 30 分/14 時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 受付時間：平日 9 時 30 分～17 時 30 分</p>	
学科 【21H】	<ul style="list-style-type: none"> デザイン論・色彩論 グループ制作発表 	<ul style="list-style-type: none"> Web 概論 Web サイト制作発表 	
実技 【282H】	<ul style="list-style-type: none"> HTML&CSS 基本 Illustrator&Photoshop JavaScript&jQuery グループ制作 	<ul style="list-style-type: none"> HTML&CSS 応用 Web サイト制作フロー演習 Web サイト制作 	
就職支援 【21H】	<ul style="list-style-type: none"> 就職ゼミ 企業説明会 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 講演会 面接対策 ポートフォリオ制作 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	WEB・スマホサイトデザイン科	基本的な PC 操作(起動、保存、印刷、タイピング(ローマ字入力等))ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 Photoshop や Illustrator 等のツールや HTML や CSS から、JavaScript を利用した動きのあるコンテンツなどを作成し、サーバーにアップロードするまでを、実務に則した内容で包括的に学びます。</p> <p>● 受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Web クリエイター能力認定試験 HTML5 スタンダード</p> <p>● 目標とする人材像 Photoshop、Illustrator 等のソフトの習得、JavaScript を利用したプログラムの導入、スマホサイト制作や HTML5、CSS3 について学習し、Web 制作やディレクションに従事する人材</p> <p>● 修了後の関連職種 Web 制作、Web ディレクター</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社ファウンデーション フェリカ TA KK25 人教室 所在地：豊島区南池袋 2-12-9 KK ビル 4 階 TEL：03-3981-7201</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》19 ページ参照</p> <p>《定員》25 人</p> <p>《訓練期間》 1 月 4 日(水)～3 月 30 日(木)</p> <p>《訓練時間》9 時～15 時 (9 時～15 時 55 分)</p> <p>《教科書代》約 5,200 円</p> <p>《施設見学会日程》 ● 11 月 4 日(金) 13 時 30 分 ● 11 月 7 日(月) 13 時 30 分 ● 11 月 8 日(火) 13 時 30 分 ● 11 月 9 日(水) 13 時 30 分 ● 11 月 10 日(木) 13 時 30 分 ● 11 月 11 日(金) 13 時 30 分 (要事前予約)</p> <p>《備考》 ご予約はお電話にて受付中です。 03-3981-7201 担当：清水、織田 施設見学会実施場所： 株式会社ファウンデーション 住所：豊島区南池袋 2-12-9 KK ビル 4 階</p>	
学科 【104H】	<ul style="list-style-type: none"> パソコン・インターネット基礎 HTML 基礎知識 JavaScript 基礎知識 	<ul style="list-style-type: none"> ネットワーク基礎 CSS 基礎知識 SEO 理論 	
実技 【218H】	<ul style="list-style-type: none"> Photoshop、Illustrator 実習 HTML5 実習 JavaScript 実習 	<ul style="list-style-type: none"> CSS 実習 CSS3 実習 プレゼンテーション実習 	
就職支援 【18H】	<ul style="list-style-type: none"> 仕事理解 面接対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 履歴書の作り方 企業説明会 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	IT パソコンマスター科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 オフィスで必要とされるWord、Excel、PowerPoint、Accessの中級以上のスキルを習得するとともに、備えておくべき情報技術に関する基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、コンピュータシステム、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。</p> <p>● 受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ① JBSビジネスコンピュータ技能資格 1級 ② JBS日本語ワープロ技能資格 3級～1級 ③ Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Excel, PowerPoint ④ ITパスポート試験(国家試験)</p> <p>● 目標とする人材像 実務的なパソコン活用ができ、さらにセキュリティ対策など情報技術の知識も身につけた即戦力となる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100</p> <p>《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 1月4日(水)～3月30日(木)</p> <p>《訓練時間》9時30分～15時50分</p> <p>《教科書代》約8,700円</p> <p>《施設見学会日程》 ●11月4日(金) 15時15分 ●11月9日(水) 15時15分 (要事前予約)</p> <p>《備考》 受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。</p>	
学科 [90H]	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータシステム ・コンピュータ基礎理論 ・サービスマネジメント ・経営戦略 	<ul style="list-style-type: none"> ・技術要素 ・開発技術とマネジメント ・企業と法務 	
実技 [219H]	<ul style="list-style-type: none"> ・Word ・Excel 検定対策 ・PowerPoint 検定対策 ・応用演習 	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel ・PowerPoint ・Access 	
就職支援 [21H]	<ul style="list-style-type: none"> ・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会(時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の書き方 ・就職活動再点検 	
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。詳細は4～5ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	ビジネスアプリケーション習得科	パソコンのスキルアップを目指し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 Microsoft Office (Word・Excel・PowerPoint)を習得し、Excelでは実践で役立つ関数及びマクロ、VBAまでしっかり習得します。WebではHTML・WordPress及びホームページ概論を習得します。さらにMOS資格試験の合格を目指します。</p> <p>● 受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel (一般レベル、Expert)</p> <p>● 目標とする人材像 Officeアプリケーションの機能を習得し、MOS試験対策講座とWebの作成・管理までの知識と技術を身につけることにより、幅広く仕事ができる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 すべての法人企業対象(一般事務・営業事務・パソコンを活用する企業)</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ランディック株式会社 IT研修室 所在地：足立区千住1-26-1 トロイアビル3階 TEL：03-3882-7179</p> <p>《最寄駅(路線)》 北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》22人</p> <p>《訓練期間》 1月4日(水)～3月30日(木)</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分 (10時～17時40分)</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●11月9日(水) 14時 ●11月10日(木) 14時 ●11月11日(金) 14時 (要事前予約)</p>	
学科 [6H]	・パソコンの基礎&オペレーティングシステム		
実技 [300H]	<ul style="list-style-type: none"> ・Word2019基礎実践講座 ・Excel2019基礎実践講座 ・ExcelVBA実践講座 ・ホームページ作成講座 	<ul style="list-style-type: none"> ・PowerPoint2019実践講座 ・Word・ExcelMOS試験対策講座 ・WordPress実践講座 	
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> ・職業人講話・企業説明会・個人面談 履歴書・職務経歴書について ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	実践オフィスソフト科	修了後、関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 Microsoft Office 2019のWord、Excel、PowerPointの上級スキルを身に付けます。テレワークに対応できるスキルを身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint (一般レベル, Expert)</p> <p>●目標とする人材像 パソコンの基本操作、Word、Excel、PowerPoint、メール、ウェブ会議システムの使い方を学び、テレワーク対応ができる人材</p> <p>●修了後の関連職種 一般事務(庶務、総務)、営業事務、会計事務、学校事務、サービス業、販売業等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社トトモニ 新宿校 所在地：新宿区西新宿7-4-7 イマス浜田ビル2階 TEL：03-6908-6234</p> <p>《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》 1月4日(水)～3月30日(木)</p> <p>《訓練時間》9時10分～15時40分 (9時10分～16時40分)</p> <p>《教科書代》13,200円</p> <p>《施設見学会日程》 ●11月2日(水) 16時 ●11月9日(水) 16時 ●11月10日(木) 16時 ●11月11日(金) 16時 (要事前予約)</p>	
学科 【6H】	<ul style="list-style-type: none"> ・安全衛生 ・ビジネス文書知識 		
実技 【319H】	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基本操作演習 ・文書作成基礎演習 ・文書作成応用演習 ・文書作成実務演習 ・表計算基礎演習 ・表計算応用演習 ・表計算実務演習 ・プレゼンテーション基礎演習 ・プレゼンテーション応用演習 		
就職支援 【12H】	<ul style="list-style-type: none"> ・ハローワークインターネットサービスの利用 ・面接対策 ・履歴書の作り方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	オフィスソフトマスター科	初級程度のWindowsの基本操作を理解し、マウス・キーボード入力がスムーズに行え、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 業種を問わず幅広い職種で必要とされるMicrosoft Office 2019のソフトの利用方法を基礎から応用レベルまで習得します。また、Word、Excel、PowerPointはMOS2019試験対策レベルまでの学習をすることができます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint</p> <p>●目標とする人材像 Officeソフトの基礎から応用までの操作スキルを習得し、幅広い分野の職場で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 一般事務・営業事務・パソコンを活用する業務等の職種全般</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 東京パソコンアカデミー 府中校 所在地：府中市宮町2-15-13 第15三ツ木ビル3階 TEL：042-362-4791</p> <p>《最寄駅(路線)》 府中駅(京王線) 府中本町駅(JR線)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》10人</p> <p>《訓練期間》 1月4日(水)～3月30日(木)</p> <p>《訓練時間》9時30分～15時35分 (9時30分～16時30分)</p> <p>《教科書代》約7,200円</p> <p>《施設見学会日程》 ●11月7日(月) 16時15分 ●11月10日(木) 16時15分 (要事前予約)</p>	
学科 【6H】	<ul style="list-style-type: none"> ・オフィスオートメーション理論 ・情報セキュリティ概論 ・ビジネス文書知識 		
実技 【294H】	<ul style="list-style-type: none"> ・Word基礎、Word応用、Excel基礎、Excel応用 ・PowerPoint基礎、PowerPoint応用 ・Access基礎、Access応用 		
就職支援 【18H】	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の作成方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	介護初任者研修・福祉用具 専門相談員養成科	介護・福祉用具関連に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>介護の知識、技術を基礎から学びます。介護職員初任者研修課程、福祉用具専門相談員の資格を取得し、介護のスペシャリストを目指します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>福祉住環境コーディネーター検定試験[®] 2級・3級</p> <p>●修了後取得できる資格</p> <p>①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>介護現場で必要な知識・技術を身に付け「即戦力」となる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>在宅、福祉関連施設、病院などで活躍する介護職員や介護用品レンタル販売会社などの福祉用具専門相談員</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校 所在地：江東区亀戸2-28-5 TEL：03-3685-6761</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>亀戸駅(JR線、東武亀戸線)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>1月4日(水)～3月30日(木)</p> <p>《訓練時間》10時～15時30分 (10時～17時10分)</p> <p>《教科書代》約9,700円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●11月2日(水) 14時 ●11月4日(金) 14時 ●11月7日(月) 11時 ●11月9日(水) 14時 ●11月11日(金) 14時 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>その他：介護実習時の健康診断料 約4,300円(職場見学の場合は不要)</p>	
学科 [180H]	<ul style="list-style-type: none"> 介護職員初任者研修課程 福祉用具専門相談員講習 		
実技 [122H]	<ul style="list-style-type: none"> 介護職員初任者研修課程 福祉レクリエーション 介護実習(職場見学) 福祉用具専門相談員講習 		
就職支援 [18H]	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方 介護施設、在宅介護サービス会社等による企業説明会 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	医療・調剤事務科	医療事務・調剤事務の基礎となる知識と技能の習得に意欲を持って取り組み、修了後関連職種への就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>診療・調剤報酬請求事務、医療用語や医学知識、医事コンピュータの操作技能など、幅広い専門知識と技能を、基礎からじっくりと学んでいきます。また医療人に求められるマナー・ホスピタリティや、近年ニーズが高まっている医師事務作業補助の業務についても学んでいきます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</p> <p>①調剤事務管理士[®] 技能認定試験 ②医療秘書技能検定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>病院、調剤薬局などで求められる専門多岐な知識と技能をバランスよく身につけ、患者様やスタッフと円滑なコミュニケーションをとり、信頼される医療事務スタッフを目指します。</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>病院、クリニック、調剤薬局の事務スタッフ</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>早稲田速記医療福祉専門学校 所在地：豊島区高田3-11-17 TEL：03-3208-8461</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>1月4日(水)～3月30日(木)</p> <p>《訓練時間》9時15分～16時45分 (9時15分～15時)</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●11月9日(水) 15時 ●11月10日(木) 10時 ●11月16日(水) 15時 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>調剤事務管理士技能認定試験受験料(任意) 6,500円(2月頃) 医療秘書技能検定試験受験料(任意) 4,000円(訓練修了後(5月頃))</p>	
学科 [236H]	<ul style="list-style-type: none"> 医療事務 調剤事務 マナーホスピタリティ 医療文書 コンピュータ基礎知識 医療法規 		
実技 [74H]	<ul style="list-style-type: none"> 医事コンピュータ 電子カルテ 病院受付実務 アプリケーション操作演習 		
就職支援 [12H]	<ul style="list-style-type: none"> 業界研究 筆記試験対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 履歴書等作成 面接試験対策 		

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
13	テレワーク活用・人事総務科	簡単なキーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を目指す方	初級
<p>●コースの内容 社会保険・給与計算、人事労務管理、簿記会計、個人情報保護、情報セキュリティ、パソコン操作スキルを習得し、ビデオ会議システムやビジネスチャット等のグループウェアを使用した実践的な演習を通じて、職務遂行上必要となる実践力を身につけます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 日商簿記検定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像 企業の人事・総務部門で必要となる知識や技能を習得し、ビデオ会議システムやビジネスチャット等のグループウェアを使用してテレワークを活用できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 企業の人事・総務等の管理部門、テレワーク活用部門、社会保険労務士事務所の事務職員等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC 渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町31-15 JMFビル渋谷02 5階 TEL：03-5276-8922</p> <p>《最寄駅(路線)》 渋谷駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》26人</p> <p>《訓練期間》 1月4日(水)～3月30日(木)</p> <p>《訓練時間》9時30分～16時10分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●11月 8日(火) 14時 ●11月10日(木) 14時 ※事前予約不要</p>	
学科 【204H】	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション・安全衛生 ・社会保険・給与計算 ・3級商業簿記 ・情報セキュリティ入門 ・人事・労務管理 ・個人情報保護 ・簿記問題演習 		
実技 【96H】	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作演習 ・ICTテレワーク実践演習 		
就職支援 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> ・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・ジョブ・カードの作成 		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
14	トラベルビジネス科	観光業界(旅行、添乗、ガイド、ホテル、航空、観光自治体など)に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 観光業界で活躍する為に必要な知識・技術を身につけます。観光地理・旅行業法・旅行業約款などの知識習得。添乗実務・ツアー企画などの実技、通訳観光ガイドなどのインバウンドビジネスに対応したスキルも身につけます。観光業界の国家資格「旅行業務取扱管理者」に関連する知識も身につけます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①旅行業務取扱管理者(国家資格) ②旅程管理主任者(総合・国内)</p> <p>●目標とする人材像 旅行者者等での内勤業務、ツアーコンダクター・通訳ガイド等の外勤業務、観光協会・自治体・DMO法人などの観光行政における業務、これらについて総合的に対応できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 旅行会社、ツアーコンダクター、通訳ガイド、ホテル、航空会社、鉄道会社、インバウンド関連事業者、観光協会、DMO(観光地域づくり)法人など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 トラベル・アンド・コンダクターカレッジ 所在地：新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル1階 TEL：03-5990-5011</p> <p>《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》16人</p> <p>《訓練期間》 1月4日(水)～3月30日(木)</p> <p>《訓練時間》10時10分～16時10分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●11月 3日(木) 11時 ●11月 6日(日) 11時 ●11月 9日(水) 14時 ●11月11日(金) 16時30分 (要事前予約)</p> <p>《備考》 本訓練受講者は、トラベル&コンダクターカレッジが実施する令和5年度国内旅行業務取扱管理者オンライン講座を無料で受講することが出来ます。(令和5年4月頃開始・希望者・教材費別)</p>	
学科 【192H】	<ul style="list-style-type: none"> ・国内観光地理 ・旅行業法 ・各種運賃料金 ・海外観光地理 ・旅行業約款 ・出入国法令 		
実技 【114H】	<ul style="list-style-type: none"> ・国内添乗実務 ・ツアー企画 ・旅行英語 ・海外添乗実務 ・クルーズ概論 		
就職支援 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> ・ジョブカード作成 ・履歴書作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・企業説明会 ・面接対策 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	国際コミュニケーション・貿易ビジネス科	英語学習経験のある方（TOEIC450点程度又は英検準2級程度）で、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 貿易事務及び通関業務の基礎を学び、輸出入の手続きができるようになります。また、会計の知識及び国際英文会計（BATIC）の知識を学び、貿易実務のスキルを上げます。加えて、ビジネス英語の基礎を学び、世界共通の英語検定TOEICで600点以上得点できる知識を習得します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①貿易実務検定 [®] C級 ※貿易実務検定 [®] は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。 ②通関士（国家資格） ③TOEIC [®] Listening & Reading Test ④日商簿記検定試験 3級 ●目標とする人材像 事務職として必要な英語力、貿易及び会計に関連する知識・技能を有し、貿易事務及び通関業務に即戦力として対応できる人材 ●修了後の関連職種 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワダー（貨物利用運送事業者） ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023 《最寄駅（路線）》 水道橋駅（JR線） 神保町駅（都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線） 《地図》 21ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 1月4日（水）～3月30日（木） 《訓練時間》 10時～16時50分 《教科書代》 13,000円 《施設見学会日程》 ●11月 8日（火）11時 ●11月 11日（金）11時 （要事前予約）	
学科 〔180H〕	・貿易実務 ・通関士 ・会計基礎		
実技 〔129H〕	・ビジネス英語（TOEIC） ・貿易手続実務 ・会計基礎演習		
就職支援 〔21H〕	・応募書類の作成（履歴書・職務経歴書のポイント） ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	フードビジネス科	料理経験のある方で、食の資格を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 外食・中食・レストラン・サロン運営など「食」に関わるフードビジネスのマネジメント・実習・プレゼンテーションを実践的に学びます。また、食品・介護・育児・外食業界から注目されている「食育」の必要単位を履修し、食育インストラクターの認定試験を受けて資格を取得することにより、就職先の選択の幅を広げます。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①食育インストラクター 3級 ②食空間コーディネーター 3級 ●修了後取得できる資格（申請認定料は別途自己負担となります） ①フードコーディネーター 3級 ②料理技術検定証 中級 ●目標とする人材像 調理技術と専門的な食の知識を習得し、食品・飲食業界で調理・調理補助、メニュー開発及び食品マーケティングや提案ができるスキルを身に付けた人材 ●修了後の関連職種 調理・調理補助（保育園・介護施設・給食センター・レストラン） メニュー開発職、サービススタッフ（レストラン・カフェ・ワインバー） 食育インストラクター（食品会社食育担当） フードコーディネーター ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 江上料理学院 所在地：新宿区市谷左内町21 市谷左内坂ビル5階 TEL：03-3269-0281 《最寄駅（路線）》 市ヶ谷駅（JR、地下鉄各線） 《地図》 21ページ参照 《定員》 28人 《訓練期間》 1月4日（水）～3月30日（木） 《訓練時間》 12時30分～18時20分 （10時～18時20分） ※ただし、入校式・修了式は 11時～13時50分 《教科書代》 約9,900円 《施設見学会日程》 ●11月 11日（金）16時 ●11月 12日（土）16時 （要事前予約）	
学科 〔162H〕	・安全衛生 ・食育の基本 ・食品衛生 ・フードビジネスと商品開発 ・調理知識 ・コスト管理とフードマネジメント		
実技 〔138H〕	・調理演習 ・衛生管理演習 ・マナー・サービスとホスピタリティ ・企画書立案と料理プレゼンテーション ・職場体験		
就職支援 〔24H〕	・履歴書・職務経歴書の作成 ・模擬面接（ロールプレイング） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

3か月訓練(オンライン) ☆情報分野 (離職者等再就職訓練) ☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
17	セキュリティ・ネットワーク (オンライン) 科	PC操作が問題なく、IoT、インフラ全般への興味を持ち、技術を習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 企業で求められるセキュリティ意識の高いエンジニアになるため、情報漏洩やセキュリティ対策を学び、仮想環境下での「Linuxサーバ操作」や「ネットワーク機器(ルータ、スイッチ)」を利用することで、実際の現場を想定した専門性の高いオンライン学習をしていきます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①CCNA Routing & Switching ②LPIC-1認定 ③情報セキュリティマネジメント試験(国家試験)</p> <p>●目標とする人材像 IT従事者に必須となるネットワーク、サーバ、セキュリティの幅広い知識を習熟し、企業のインフラやトラブル状況にも対応できるエンジニアを目標に、総合的な応用力を身に付けることで再就職先で即戦力として活躍する人材</p> <p>●修了後の関連職種 ネットワークエンジニア、サーバエンジニア、システムエンジニア(SE)、セキュリティエンジニア、ヘルプデスク、IT営業</p> <p>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)</p>		<p>《実施施設》 スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450</p> <p>《最寄駅(路線)》 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 1月4日(水)～3月30日(木)</p> <p>《訓練時間》9時40分～16時10分</p> <p>《教科書代》約12,300円</p> <p>《施設見学会日程》 ●11月8日(火) 17時 ●11月10日(木) 17時 ●11月11日(金) 17時 (要事前予約)</p>	
学科【258H】 うちオンライン【228H】	・ネットワーク★ ・セキュリティ★ ・Linux★		
実技【48H】	・ネットワーク演習		
就職支援【18H】	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブカード作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
● オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC
		パソコン機器等 推奨環境	CPU: Intel Core i5 第7世代以上推奨または AMD (2GHz以上) OS: Windows10または11(推奨) or MacOS ※授業ではWindows10または11を使用。 ※MacOSの動作については使用するアプリケーションによって若干の差異があります。 ※Windows10と11以外のOSにつきましては動作の保証はしておりません。 メモリ: 8GB以上推奨 モニターの解像度: 1280×800以上推奨 ハードディスク: 250GB以上推奨(SSDはあれば尚可)
	インターネット等通信環境	常時接続 1.5 Mbps以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信料の制限がないこと。	
	使用ソフトウェア	Zoom、Microsoft Teams	
必要な機器の無償貸与	無し		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
18	Webデザイナー (オンライン) 科	Officeソフトが利用できる程度のパソコン操作や知識を持ち、コミュニケーション能力があり、修了後関連職種への就業を希望する方	中級
<p>●コースの内容 Webサイト制作・運営管理ができる即戦力を目指し、コーディングとデザインスキルを習得します。スマートフォンサイト制作・作業効率UPのためのAdobeXDも活用し実践力を養います。卒業時には就職活動PR材料となるポートフォリオを完成させます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Webクリエイター能力認定試験 エキスパート</p> <p>●目標とする人材像 一般的なWeb制作業務(Web制作・制作補助・更新作業)だけではなく、Webサイトの企画から運用まで、クライアントに対しWeb技術を総合的に考えることのできる人材</p> <p>●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webデザイナー、HTMLコーダー、フロントエンドエンジニア、Webディレクター、一般企業でのWeb担当者</p> <p>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)</p>		<p>《実施施設》 インタープランITスクール 新宿校 所在地：新宿区愛住町22 第3山田ビル2階 TEL：03-6821-0129</p> <p>《最寄駅(路線)》 曙橋駅(都営新宿線) 四谷三丁目駅(東京メトロ丸の内線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 1月4日(水)～3月30日(木)</p> <p>《訓練時間》9時～15時 (9時～15時55分)</p> <p>《教科書代》13,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●11月7日(月) 16時 ●11月9日(水) 16時 ●11月11日(金) 16時 (要事前予約)</p>	
学科【253H】 うちオンライン【252H】	・安全衛生 ・HTML5・CSS3基礎★ ・Webデザイン基本知識★ ・プロトタイプWebデザイン(XD)★ JavaScript(jQuery)★ ・レスポンシブWebデザイン★ ・バナー・ロゴデザイン(Ai/Ps)★ ・Webマーケティング★ ・Webサイト制作・プレゼンテーション方法★		
実技【47H】	・フロントエンドコーディング基礎 ・Illustrator基礎 ・Photoshop基礎 ・卒業制作プレゼンテーション		
就職支援【18H】	・就職支援(履歴書・職務経歴書・面接対策指導) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
● オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC
		パソコン機器等 推奨環境	CPU: Intel Core i5 (第6世代以降)以上 OS: Windows10、macOS バージョン 10.14(Mojave)以上 メモリ: 8GB以上のRAM
	インターネット等通信環境	回線: Zoom でオンライン受講が可能なインターネットの接続環境(1.5Mbps以上推奨)	
	使用ソフトウェア	Zoom	
必要な機器の無償貸与	無し		

2 か月訓練 ☆情報分野 (短期間・短時間委託訓練) ☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	Word・Excel スペシャリスト科	マウス操作、キーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Word・Excelの基本操作から応用機能までをじっくりと学び、会社の事務業務を担うパソコンスキルを身に付けます。 ビジネスに必須なMicrosoft OfficeソフトのWord・Excelを反復訓練にて実務で使える確実なスキルを習得します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Word, Excel ●目標とする人材像 Word Excelの実践的な操作を学びながら情報リテラシー能力の向上と実務の応用に活かせるスキルを身に付け、即戦力となる人材 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務(販売事務・店頭事務) 営業アシスタント、サービス業、販売業 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院 新橋校 所在地：港区新橋1-13-12 堤ビルディング9階 TEL：03-6858-4650 《最寄駅(路線)》 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 内幸町駅(都営三田線) 《地図》 22ページ参照 《定員》 12人 《訓練期間》 1月4日(水)～2月28日(火) 《訓練時間》 9時10分～15時40分 (9時10分～16時40分) 《教科書代》 11,000円 《施設見学会日程》 ●11月8日(火) 11時 ●11月11日(金) 11時 (要事前予約)	
学科 [24H]	・コンピューター基礎知識 ・Windowsの基礎とインターネットとセキュリティ		
実技 [178H]	・Word基礎実習 ・Word応用実習 ・Excel基礎実習 ・Excel応用実習		
就職支援 [6H]	・面接対策 ・履歴書、職務経歴書の作成 ・ジョブ・カードの作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

1 か月訓練(オンライン) ☆情報分野 (短期間・短時間委託訓練) ☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	Webライティング・マーケティング(オンライン)科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 企業サイト、ポータルサイトやSNS、ネットショップ運営、企業や商品の宣伝等Webで広く求められているWebライティング手法を学ぶ。あわせて、Webライターに必要なWebマーケティング、WebやSNSの運用に欠かせない著作権等に関する知識を身に付ける。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ビジネス著作権検定® ②ネットマーケティング検定 ●目標とする人材像 Webマーケティングや著作権の知識を背景に、基本的なWeb記事やSNS投稿記事の執筆ができる人材 ●修了後の関連職種 一般企業やネットショップの広報・宣伝・マーケティング・SNSやWeb担当/ Webライター/マーケティングアシスタントなど ●主な訓練カリキュラム ☆はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《実施施設》 C&R社プロフェッショナルエデュケーターセンター 所在地：港区新橋4-1-1 新虎通りCORE TEL：03-4550-0061 《最寄駅(路線)》 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 内幸町駅(都営三田線) 虎ノ門ヒルズ駅(東京メトロ日比谷線) 《地図》 22ページ参照 《定員》 15人 《訓練期間》 1月4日(水)～1月31日(火) 《訓練時間》 10時～17時 《教科書代》 8,000円 《施設見学会日程》 ●11月8日(火) 14時/16時 右側のQRコードより 事前申込ください https://www.c-place.ne.jp/pec/html/jt.html	
学科 [48H] うちオンライン [48H]	・Webの基礎知識★ ・Webライティング基礎★ ・ビジネス著作権検定対策★ ・Webマーケティング基礎★ ・ネットマーケティング検定対策★		
実技 [12H]	・Webマーケティング実習 ・Webライティング実習		
就職支援 [4H]	・ジョブ・カードの作成 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン訓練について	受講可能機器	PC、タブレット端末(カメラ付き)・スマートフォン(カメラ付き)	
	必要な設備・推奨環境	パソコン機器等推奨環境	■OSとブラウザ OS：Windows10以降 ブラウザ：IE11以降、FireFOX・Chrome・Microsoft Edgeの最新版 OS：Mac OS X ブラウザ：Safari (最新版) iOS7.0以降：Safari Android4.0以降：標準ブラウザ ■そのほかの環境 解像度：1024×768ピクセル以上を推奨 CPU：Celeron1GHz以上、またはCore Duo 1.66GHz以上、または上記に相当以上のCPU
		インターネット等通信環境	受講時間内常時接続可能な環境 回線速度 下り：512kbps以上、上り：256kbps以上
	使用ソフトウェア	オンライン会議システム (Zoom)	
	必要な機器の無償貸与	無し	

5 訓練実施施設地図

1 エスワイ・IT カレッジ東京校

中央区日本橋浜町 2-35-4
日本橋浜町パークビル 2階
TEL 03(5642)0033

■ 都営新宿線「浜町駅」A1 出口徒歩3分
 ■ 東京メトロ日比谷線、都営浅草線「人形町駅」A3 出口徒歩7分
 ■ JR総武本線「馬喰町駅」、都営新宿線「馬喰横山駅」、都営浅草線「東日本橋駅」B1 出口徒歩7分

2 株式会社ジードライブ 新大久保教室

新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8階
TEL 03(5937)4844

■ JR山手線「新大久保駅」徒歩2分

3 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム

新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル 2階
TEL 03(5989)1481

■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」徒歩6分
 ■ 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩2分
 ■ 西武線「西武新宿駅」徒歩5分

4 株式会社スカイ・プロジェクト スカイITカレッジ 上野校

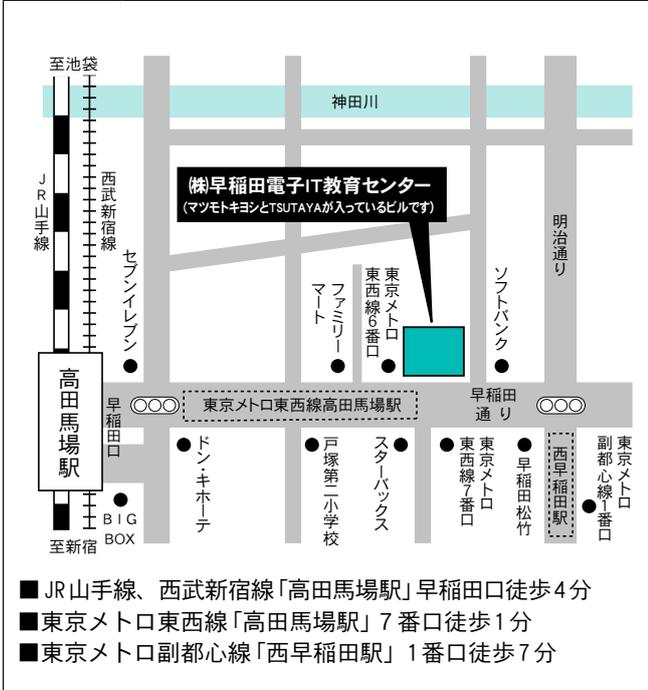
文京区湯島 3-24-13 東京家具会館ビル 7階
TEL 03(5826)8450

■ 東京メトロ千代田線「湯島駅」5番出口徒歩1分
 ■ JR山手線・京浜東北線「御徒町駅」南口改札徒歩7分
 ■ 東京メトロ銀座線「上野広小路駅」A4 出口徒歩6分
 ■ 都営大江戸線「上野御徒町駅」A4 出口徒歩6分
 ■ 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」2番出口徒歩10分

訓練実施施設地図

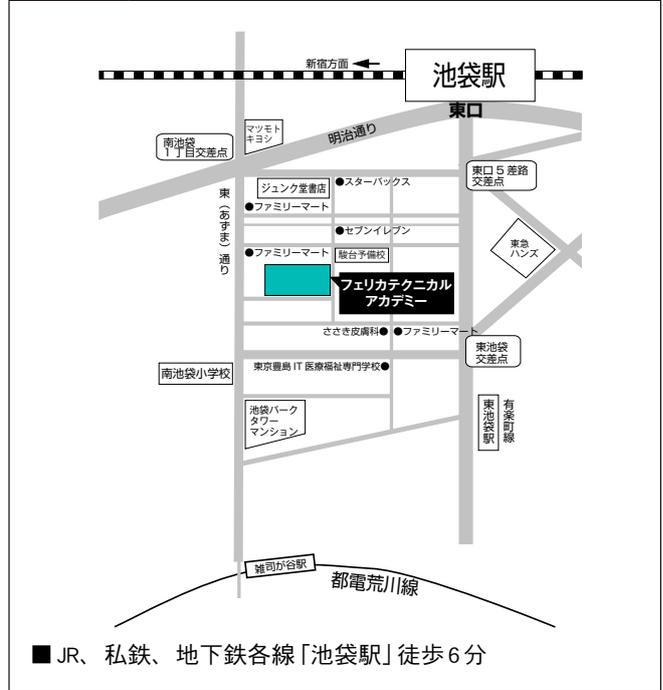
5

早稲田電子 IT 教育センター
 新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階
 TEL 03(3205)9222



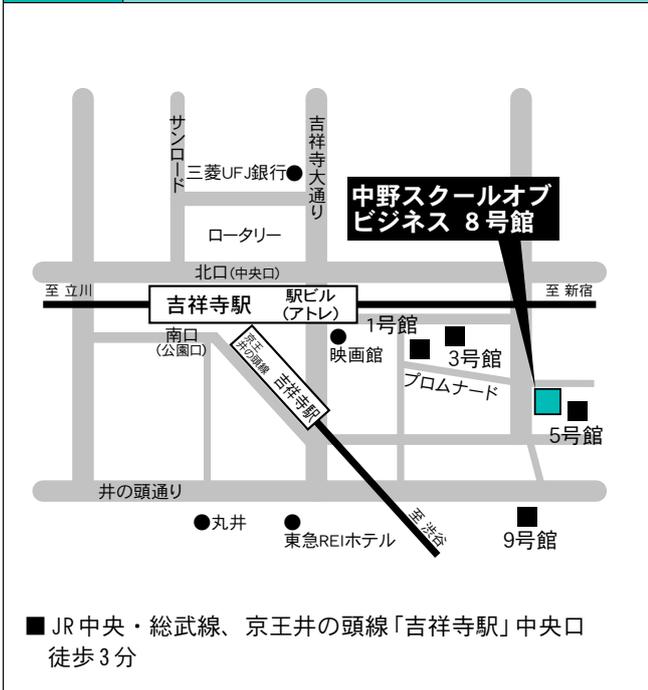
6

**株式会社ファウンデーション
 フェリカ TA KK25人教室**
 豊島区南池袋 2-12-9 KKビル 4 階
 TEL 03(3981)7201



7

**専門学校中野スクールオブビジネス
 (8号館)**
 武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
 TEL 0422(79)1100



8

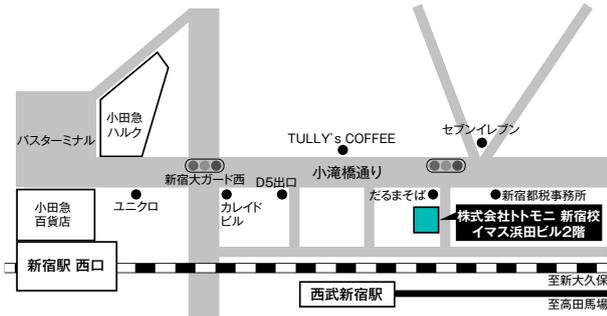
ランディック株式会社 IT 研修室
 足立区千住 1-26-1 トロイアビル 3 階
 TEL 03(3882)7179



訓練実施施設地図

9

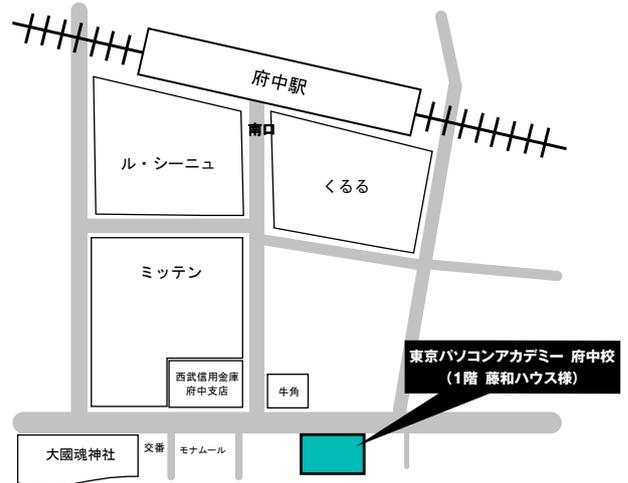
株式会社トトモニ 新宿校
 新宿区西新宿 7-4-7
 イマス浜田ビル 2階
 TEL 03(6908)6234



- JR、私鉄、地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩 10分
- 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩 7分

10

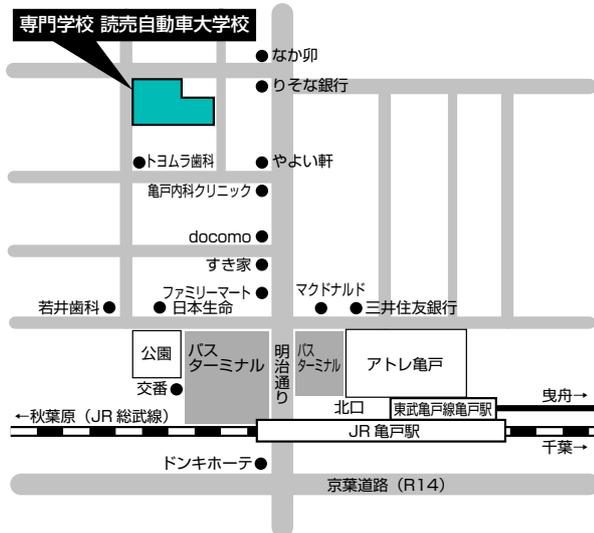
東京パソコンアカデミー 府中校
 府中市宮町 2-15-13
 第15三ツ木ビル3階
 TEL 042(362)4791



- 京王線「府中駅」徒歩 3分

11

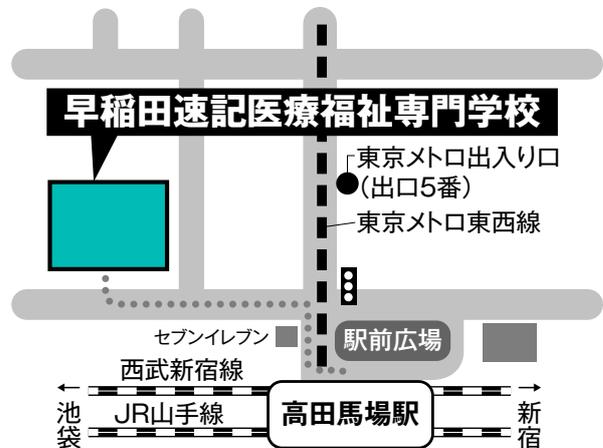
**学校法人 読売理工学院
 専門学校 読売自動車大学校**
 江東区亀戸 2-28-5
 TEL 03(3685)6761



- JR中央・総武線「亀戸駅」北口徒歩 5分
- 東武亀戸線「亀戸駅」北口徒歩 6分

12

早稲田速記医療福祉専門学校
 豊島区高田 3-11-17
 TEL 03(3208)8461

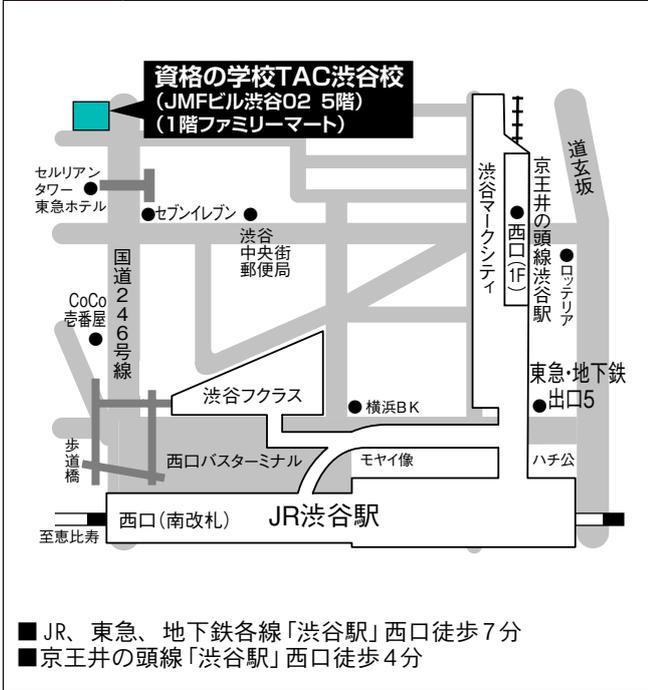


- JR、私鉄、地下鉄各線「高田馬場駅」早稲田口徒歩 1分

訓練実施施設地図

13

資格の学校TAC 渋谷校
 渋谷区桜丘町 31-15 JMFビル渋谷02 5階
 TEL 03(5276)8922



14

**トラベル・アンド・コンダクター
 カレッジ**
 新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル1階
 TEL 03(5990)5011



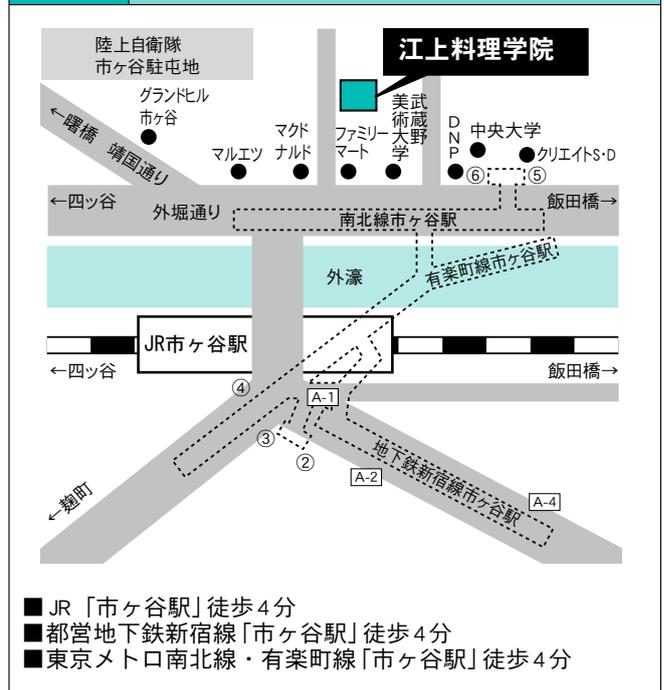
15

大原簿記学校 3号館
 千代田区神田神保町 1-58
 TEL 03(3237)7023



16

江上料理学院
 新宿区市谷左内町 21
 市谷左内坂ビル 5階
 TEL 03(3269)0281



訓練実施施設地図

18

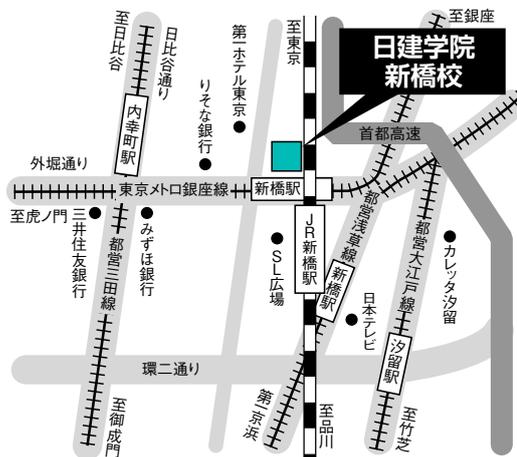
インタープラン IT スクール新宿校
 新宿区愛住町 22 第3山田ビル2階
 TEL 03(6821)0129



- 都営地下鉄新宿線「曙橋駅」A1 出口徒歩 2分
- 東京メトロ丸ノ内線「四谷三丁目駅」A4 出口徒歩 8分

19

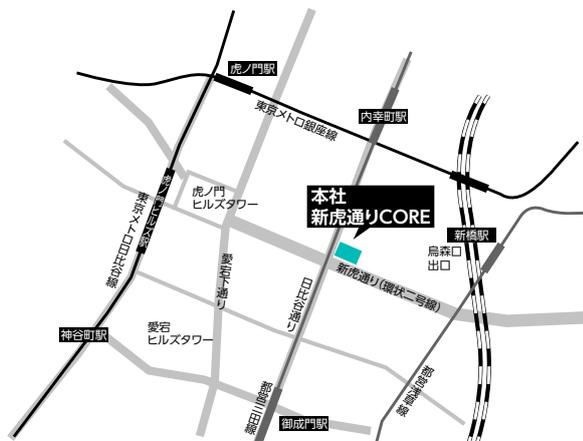
日建学院 新橋校
 港区新橋 1-13-12
 堤ビルディング 9階
 TEL 03(6858)4650



- 東京メトロ銀座線「新橋駅」7番出口徒歩 1分
- JR線「新橋駅」日比谷口徒歩 2分
- 都営三田線「内幸町駅」徒歩 3分
- 都営浅草線「新橋駅」徒歩 5分
- ゆりかもめ「新橋駅」徒歩 7分

20

**C&R 社プロフェッショナル
 エデュケーションセンター**
 港区新橋 4-1-1 新虎通り CORE
 TEL 03(4550)0061



- 都営三田線「内幸町駅」A1 出口徒歩 5分
- 東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」A1 出口徒歩 5分
- JR線 他「新橋駅」烏森口徒歩 6分
- 東京メトロ銀座線「新橋駅」日比谷口徒歩 7分

※会場(会議室4-03)は、4階です。

2階のオフィスエントランスからエレベーターで4階においでください。
 2階のオフィスエントランスへは、1階からエスカレーターで上がれます。

6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋3-5-13		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
			分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
			本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

7 受講申込書の書き方

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。
☆**太枠内**を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に**氏名と第一志望の科目番号**を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種：勤務先の業種を記入してください（例 運送業、小売業）。
雇用形態：該当するものにレ印を入れてください。
担当業務：勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由：退職された理由を記入してください。

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。
※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

表面

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。
また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

裏面

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものをお選びください。併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

ふりがな				写真
氏名(年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正頭無背景 申込前3か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください
現住所	〒 ()			
求職者番号	第一志望		支給番号※	<input type="checkbox"/> 申請中
科目番号	科目名	科目番号	第二志望	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
志望理由	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境・通所の確認	<input type="checkbox"/> 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備できます。 ※オンライン科目の場合に記入 <input type="checkbox"/> 志望科目の受講について、一部通所が必要であることを確認しました。			
託児サービスの利用希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
託児サービスの利用希望	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練又は求職者支援訓練(英検コース)受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()	科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの職務経歴	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	退職理由
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	
現在の就業状況	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	
現在の就業状況	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	
就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
希望就職時期	<input type="checkbox"/> 訓練中でも就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 訓練修了後、 月以内で就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 資格取得後、就職(転職)したい <input type="checkbox"/> その他()			
希望職種	()			
雇用形態	()			

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆	
パソコン使用状況	該 当 項 目
<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。	

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆		
英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	
<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	(年取得)
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆以下の留意事項をご確認ください。
* 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

ふりがな				写 真 縦3.0cm、横2.4 cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成	年 月 日生)		
現住所	〒 TEL ()			
求職者番号：	支給番号※：		<input type="checkbox"/> 申請中	
	第一志望		第二志望	
科目番号	科 名		科目番号	科 名
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境・通所の確認 ※オンライン科目の場合に記入	<input type="checkbox"/> 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備できます。 <input type="checkbox"/> 志望科目の受講について、一部通所が必要であることを確認しました。			
託児サービスの 利用希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
※志望する訓練 コースに託児 サービスがある 場合のみ記入	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期を記入)				

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

* 以下公共職業安定所記入欄 *

受付安定所：		担当者：	
雇用保険の区分 (A、B、C、Dのいずれかに○)			
A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
C	上記A以外の者 (受講指示予定： 有 ・ 無)		
D	上記A、Bに該当しない求職者		
新型コロナウイルス感染症の影響により不安定な就業状態にある在職者 ※短期間・短時間委託訓練の応募者のみ			
離 職 理 由 (A～Cの場合記入)		一年以内の公共職業訓練 又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴	
非自発的離職		有 無	
その他			
相談事項			
整理番号：	第	号	受付年月日： 年 月 日

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()		科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の 就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 休業中 <input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定 <input type="checkbox"/> その他()				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職 時期	<input type="checkbox"/> 訓練中でも就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 訓練修了後、 <u> </u> か月以内に就職(転職)したい <input type="checkbox"/> 資格取得後、就職(転職)したい <input type="checkbox"/> その他()				
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆			
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	<input type="checkbox"/> 初 級	<input type="radio"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="radio"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="radio"/> インターネット検索、メールの送受信ができる	
	<input type="checkbox"/> 中 級	<input type="radio"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="radio"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="radio"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="radio"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="radio"/> ネットワーク管理ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	<input type="radio"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる <input type="radio"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="radio"/> ホームページが作成できる <input type="radio"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="radio"/> ネットワーク構築、運用ができる	
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。			
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆以下の留意事項をご確認ください。

- * 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- * 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- * 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

受付番号		受付年月日	年	月	日
------	--	-------	---	---	---

※太線枠内のみ記入してください

職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿
年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。
なお、記入内容については、事実と異なることはありません。

受講者(保護者)氏名	ふりがな			
受講者(保護者)住所	ふりがな			
電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童(受入対象年齢の児童に限る)

利用対象児童①	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象児童②	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス利用希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ※訓練受講期間内(土日祝日を除く平日)に限ります。			
託児サービスの利用を必要とする理由	次のいずれにも該当する(チェックしてください) <input type="checkbox"/> 受入対象年齢の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない <input type="checkbox"/> 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふりがな)氏名	利用対象児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考

能開施設記入欄	託児サービス利用の可否		託児サービス実施期間		
	可・否	(否の理由)	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日 承諾		託児施設情報	名称	
			住所		
		電話番号			
		受講訓練科名	「 科」		
メモ<備忘>					

<注意>

- ①託児サービスの定員を超える応募があった場合には1家族につき1人とさせていただきます。
- ②この申込書は、託児サービス利用の必要性を東京都が確認するためのものです。訓練の受講及び託児サービスの利用が決定した後に、別途「入園申込書」を託児施設に提出していただきます。
- ③本申込書は、訓練実施施設及び託児サービス提供施設に情報提供されます。本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、訓練期間中の託児サービス利用目的以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(キリトリ線)

10 よくあるご質問

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

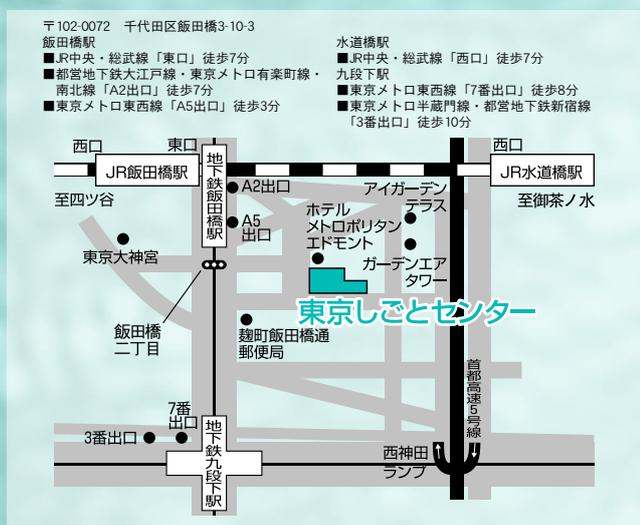
＜関係機関＞ ※訓練についてのお問合せは、下部の＜問合せ先＞をお願いします。

東京しごとセンター

TEL 03-5211-1571(代)

東京しごとセンター多摩

TEL 042-526-4510(代)



＜問合せ先＞

東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階
 TEL 03-5800-7701 (受付時間：平日9時～17時45分)

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「10 よくあるご質問」(P.29)を併せてご確認ください。



リサイクル適性 (A)
 この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。