



令和4年12月入校生

離職者等再就職訓練 短期間・短時間委託訓練 受講生募集のご案内

4か月訓練

3か月訓練

3か月訓練(オンライン)

2か月訓練

2か月訓練(オンライン)

12月入校生

申込期間

10月3日(月)～10月17日(月)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 託児サービスについて(希望者のみ)	4
3 実施科目・施設見学会日程一覧表	6
4 科目案内	8
5 訓練実施施設地図	21
6 ハローワーク(公共職業安定所)一覧	27
7 受講申込書の書き方	28
8 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書	29
9 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書	31
10 よくあるご質問	33

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

短期間・短時間委託訓練では、新型コロナウイルス感染症の影響により、休業を余儀なくされた方や勤務シフトが減少したシフト制で働く方等の在職者等の方々に対し、職業能力を向上させ、仕事と訓練受講を両立しながらスキルアップを図ることができる職業訓練・就職支援を実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

訓練について

訓練期間 4 か月訓練 令和 4 年 12 月 1 日 (木) から 令和 5 年 3 月 30 日 (木) まで
3 か月訓練 令和 4 年 12 月 1 日 (木) から 令和 5 年 2 月 28 日 (火) まで
2 か月訓練 令和 4 年 12 月 1 日 (木) から 令和 5 年 1 月 31 日 (火) まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
科目により時間(日中・夜間、平日・土日祝日)が異なりますので、各科目案内(P. 8 ～ P. 20)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。
詳細は、[直接実施施設へお問合せください](#)。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P. 8 ～ P. 20)をご参照ください。
4 か月・3 か月・2 か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
3 か月・2 か月訓練(オンライン)は、オンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、一部は、通所による訓練で実施いたします。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、[直接実施施設へお問合せください](#)。就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
[※都合により科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合があります。ご了承ください。](#)

必要設備等 3 か月・2 か月訓練(オンライン)では訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

施設見学会 各実施施設の[施設見学会](#)で実際の訓練場所、内容を確認されることをお勧めします。
[見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表\(P. 6 ～ P. 7\)で確認してください。](#)
[※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。](#)
[施設見学を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。](#)

託児サービス(希望者のみ) ご希望の方は、「託児サービスについて」(P. 4 ～ 5)を必ずご確認ください。

その他

- (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
- ①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
 - ・妊娠中の方
 - ・感染症の方
 - ・日常生活で補助器具を必要とする方
 - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
- (2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」(P. 27 参照)、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(裏表紙参照)で、ご相談いただけます。

応募方法

応募資格

①離職者等再就職訓練

受講開始日において離職者等で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

②短期間・短時間委託訓練

A または B のいずれかで、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

- A 新型コロナウイルス感染症の影響による休業者や勤務シフトが減少した者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者
- B 受講開始日において離職者

※受講を希望される方ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

申込期間

令和4年10月3日(月)～令和4年10月17日(月)まで

※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

- ①申込書(記入方法はP. 28 参照)：とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」(P. 29～P. 30)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください。

- ②返信用封筒：選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

- ③託児サービス利用申込書(希望者のみ)
とじ込みの「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P. 31)の表の太枠内に必要事項を記入してください。

※①②③とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
※郵送でのお申込みはできません。
※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

(記入例)

94円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦 23.5 センチメートル
横 12 センチメートル

選考・合格発表等について

選 考 申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、**令和4年11月9日(水)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。

※**11月10日(木)**までに通知がない場合は、**11日(金)以降**に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。**

合格者入校手続 東京都の入校手続きは郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

そ の 他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**11月9日(水)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.8～P.20参照)
②離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.27参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

2 託児サービスについて（希望者のみ）

(1) 託児サービス（希望者のみ）の概要

- ・ 下記①～③の全てに該当する方のみがお申込みできます。
 - ①受入対象年齢の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ②同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③申込みの時点で、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- ※受入対象年齢は訓練により異なるため、P. 5で必ずご確認ください。
- ※訓練期間を通してのサービスであり、既に託児サービスを受けられている方や臨時的な利用はできません。
- ・ **申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。**
- ・ **障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込み前に託児施設にご相談ください。**
- ・ **原則、申込み後の取消しはできません。取り消した際には、合格が取消しとなる場合があります。**
- ・ 託児サービス利用は原則、訓練実施日です。休校日や欠席日は利用できません。
- ・ 利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。P. 5でご確認ください。
- ・ 託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。
- ・ 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ・ 高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

(2) 申込みから利用までの注意点

- ・ 託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」及び返信用封筒とあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」（P. 31）をハローワーク（公共職業安定所）に提出してください。
- ・ 託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・ 託児サービスの利用決定は、合格発表と同時にお伝えします。
- ・ 託児サービス利用者（合格者）は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①託児サービス施設の見学（予約）について	各科目の実施施設（P. 13 ～ P. 14 参照）
②託児サービスに関する内容の詳細について	各科目の託児サービス施設（P. 5 参照）
③託児サービス付訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター 再就職促進訓練室（裏表紙参照）

(3) 託児対象訓練およびサービスの内容

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

科 目	11 IT キャリアエキスパート科 (専門学校中野スクールオブビジネス) (P. 13)	
託児施設	託児室キュートエンジェル	
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋室 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	
電話番号	0422-47-1230	
受入期間・時間	訓練実施日の 9 時 00 分～16 時 20 分	
受入児童数	3 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)	
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	
科 目	12 ビジネスソフト実践科 (日建学院 池袋校) (P. 13)	
託児施設	愛嬰幼保学園板橋園	
住 所	板橋区板橋 1-36-1 TY ビル 2F (最寄駅：JR 線 板橋駅 / 東上線 下板橋駅)	
電話番号	03-4405-7604	
受入期間・時間	訓練実施日の 8 時 30 分～16 時 10 分	
受入児童数	2 人 (1 歳・2 歳 (12月1日時点での年齢) 各1名)	
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	
科 目	13 初任者研修・レクリエーション介護士養成科 (AS 教育センター) (P. 14)	
託児施設	晴見保育園	
住 所	府中市晴見町 1-13-5 (最寄駅：京王線 府中駅)	
電話番号	042-368-0813	
受入期間・時間	訓練実施日の 8 時 40 分～17 時 05 分	
受入児童数	3 人 (0 歳から小学校就学前までの児童)	
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	

3 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

※科目番号の左に **託児** のマークが付いている訓練では、託児サービスにお申込みいただけます。

※科目番号の左に **短期** のマークが付いている訓練は、短期間・短時間委託訓練となります。

3 か月訓練

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Webプログラミング科	専門学校東京テクニカル カレッジ テラハウス ICA	30	東中野	10月 6日 10月14日	16時 16時	8	要事前 予約
2	Java システム科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	30	新大久保 大久保 西武新宿 新宿	10月 6日 10月 7日 10月13日 10月14日	17時 17時 17時 17時	8	要事前 予約
3	WEB システム開発科	株式会社 G&T 中野坂上校	30	中野坂上	10月11日 10月12日 10月14日	17時30分 17時30分 17時30分	9	要事前 予約
4	Java と情報処理技術者科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	10月12日 10月14日	11時10分 14時20分	9	要事前 予約
5	ネットワーク・サーバ構築科	有限会社サポート 大森事業所	10	大森 大森海岸	10月 4日 10月 6日 10月11日 10月13日	10時40分 14時30分 10時40分 14時30分	10	要事前 予約
6	オフィスソフト IT マスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	16	池袋	10月 7日	15時	10	要事前 予約
7	Web サイトクリエイター科	早稲田電子 IT 教育センター	30	高田馬場 西早稲田	10月13日	10時30分/ 14時/16時	11	要事前 予約
8	Web クリエイター養成科 (北千住)	あだち産業センター IT 支援室	30	北千住	10月 6日 10月12日 10月13日	14時 14時 14時	11	要事前 予約
9	マークアップ Web デザイン科	専門学校東京テクニカル カレッジ テラハウス ICA	30	東中野	10月 5日 10月13日	11時 11時	12	要事前 予約
10	Web クリエイター養成科 (池袋)	大原情報ビジネス専門学校	22	池袋	10月 7日 10月12日	14時 11時/14時	12	要事前 予約
託児 11	IT キャリアエキスパート科	専門学校 中野スクールオブビジネス	30	吉祥寺	10月 5日 10月13日	15時15分 15時15分	13	要事前 予約
託児 12	ビジネスソフト実践科	日建学院 池袋校	15	池袋	10月11日 10月12日	10時30分 10時30分	13	要事前 予約

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
託児 13	初任者研修・レクリエーション 介護士養成科	AS 教育センター	24	府中 府中本町	10月 4日 10月 7日 10月12日	16時 15時 15時	14	要事前 予約
14	介護職員初任者研修・看護助手・ 介護事務科	学研アカデミー 介護士養成 センター五反田会場	20	五反田	10月 5日 10月 7日 10月12日	14時 14時 14時	14	要事前 予約
15	医療事務・パソコン操作科	資格の学校 TAC 町田校	26	町田	10月 6日 10月13日	11時 11時	15	

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
16	財務管理・キャッシュフロー簿記科	資格の大原 新宿校	30	新宿	10月 7日 10月13日	14時 14時	15	要事前 予約
17	経理実務科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	10月 7日 10月12日 10月14日	11時 11時 11時	16	要事前 予約
18	人事労務・一般事務科	資格の学校TAC 池袋校	24	池袋	10月 5日 10月12日	11時 11時	16	
19	パソコンも学べるマンション 管理員科	日建学院 八王子校	15	八王子 京王八王子	10月14日	11時	17	要事前 予約
20	旅行観光サービス科	株式会社ツーリストエクス パーツ	20	水道橋 後楽園 春日	10月 5日 10月 6日 10月13日 10月14日	11時 11時 14時 11時	17	要事前 予約
21	宅建業・不動産業就職科	日建学院 上野校	30	上野広小路 上野御徒町 御徒町 湯島 仲御徒町	10月 7日 10月14日	14時 14時	18	要事前 予約

3 か月訓練（オンライン）

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
22	Linuxサーバ・Python (オンライン) 科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	10月 7日 10月12日 10月13日	17時 17時 17時	18	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
23	国際貿易(オンライン) 科	大原簿記学校 3号館	20	水道橋 神保町	10月 6日 10月13日	11時 11時	19	要事前 予約

4 か月訓練

☆福祉・医療分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
24	医療事務と医師事務作業補助 32時間講習科	ジョブアカデミー 中野校	30	中野	10月 5日 10月 7日 10月10日 10月13日	14時 14時 14時 14時	19	要事前 予約

短期

2 か月訓練

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
25	Office&Python速習科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	20	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿 新宿西口	10月11日 10月14日	16時 16時	20	要事前 予約

短期

2 か月訓練（オンライン）

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
26	Webサイト制作 (WordPress) (オンライン) 科	C&R社プロフェッショナル エデュケーションセンター	15	新橋	10月12日	14時/16時	20	要事前 予約

短期

4 科 目 案 内

3 か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Web プログラミング科	Web プログラム作成技術を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webサイト制作に必要な基礎技術とプログラム言語(PHP)/データベース(MariaDB)を習得します。サンプルコードと豊富な実践問題を使ってステップアップしながら学び、ランキングサイトや検索サイトを自ら作成できるスキルを習得します。		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野 4-2-3 TEL：03-3360-8155	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①PHP 技術者認定初級試験 ②ウェブデザイン技能検定(国家検定)		《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR 線、都営大江戸線)	
●目標とする人材像 Webに関連する業務を滞りなく扱うことができ、問題が起こった時に適切な対応を取ることでできる人材		《地図》 21 ページ参照	
●修了後の関連職種 HTML コーダー、Web プログラマー、一般企業の Web 担当、Web ディレクター、IT 関連業務の営業、一般事務兼 Web 運用更新担当		《定員》 30 人 《訓練期間》 12 月 1 日(木)～2 月 28 日(火)	
●主な訓練カリキュラム		《訓練時間》 10 時～16 時 (10 時～16 時 55 分)	
学科 [30H]	・キャリアデザイン ・Web システム概論 ・データベース概論	《教科書代》 12,000 円	
実技 [273H]	・HTML・CSS 実習 ・画像作成ソフト実習(XD) ・開発環境構築実習 ・データベース実習 ・Web サイト総合制作実習	《施設見学会日程》 ●10 月 6 日(木) 16 時 ●10 月 14 日(金) 16 時 (要事前予約)	
就職支援 [21H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	《備考》 https://terahouse-ica.ac.jp/ 見学会申込受付時間 平日 10 時～16 時(時間厳守) ※受講生募集のご案内と筆記用具持参 ※見学会所要時間は 1 時間の予定です	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Java システム科	Web システム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Java フレームワークを組み合わせて Web システムを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルの Web システムを開発します。		《実施施設》 株式会社ジードライブ新大久保教室 所在地：新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8 階 TEL：03-5937-4844	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①オラクル認定 Java プログラマー(OCJP) Silver SE 8 ②Java™ プログラミング能力認定試験 3 級		《最寄駅(路線)》 新大久保駅(JR 線) 大久保駅(JR 線) 西武新宿駅(西武新宿線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Java、データベース、フレームワーク等、Web システムの開発技術を身につけ、様々な開発業務に幅広く対応できる人材		《地図》 21 ページ参照	
●修了後の関連職種 Web システム開発技術者		《定員》 30 人 《訓練期間》 12 月 1 日(木)～2 月 28 日(火)	
●主な訓練カリキュラム		《訓練時間》 9 時 30 分～15 時 55 分 《教科書代》 無料	
学科 [6H]	・IT 技術基礎	《施設見学会日程》 ●10 月 6 日(木) 17 時 ●10 月 7 日(金) 17 時 ●10 月 13 日(木) 17 時 ●10 月 14 日(金) 17 時 (要事前予約)	
実技 [300H]	・Java プログラミング実習 ・JSP/Servlet 実習 ・Web システム開発基礎実習 ・Web システム開発応用実習	《備考》 詳細は http://www.zdrv.com にて。	
就職支援 [24H]	・企業説明会(時間外実施) ・履歴書の作り方 ・面接対策 ・プロフィールシート作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	WEB システム開発科	プログラミングに興味があり、パソコンの入力操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 大規模ウェブシステム開発やスマホアプリケーション開発で一番使用されているJava言語を習得し、システム開発会社が母体のスクールで、即戦力・総合的な知識を短期間で習得できます。		《実施施設》 株式会社G&T 中野坂上校 所在地：中野区中央2-30-2 Sビル3階 TEL：03-6908-8531	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) オラクル認定Javaプログラマ(OCJ-P) Silver SE 8, Bronze SE 7/8		《最寄駅(路線)》 中野坂上駅(都営大江戸線、 東京メトロ丸ノ内線)	
●目標とする人材像 システム運営会社ならではの開発手法・開発環境・チーム開発を元に、プログラマに必須となるJava言語を学び、即戦力となる人材		《地図》 21 ページ参照	
●修了後の関連職種 システムエンジニア、業務支援ロボット開発、地方自治体基幹系システム保守運用、サービス企業向け市場分析業務、保険契約管理システム開発、ECサイトの構築業務開発、BI ツール開発		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 〔43H〕	・Java 基礎 ・データベース基礎 ・ネットワーク基礎	《訓練時間》 10 時～16 時 50 分	
実技 〔269H〕	・Java プログラミング演習 ・データベース開発演習 ・画面開発演習 ・WEB システム開発演習 ・WEB システム改修	《教科書代》 約 3,000 円	
就職支援 〔18H〕	・履歴書の作り方 ・ヒューマンスキル ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援時間内に実施) ・面接対策 ・ビジネスマナー	《施設見学会日程》 ●10月11日(火) 17時30分 ●10月12日(水) 17時30分 ●10月14日(金) 17時30分 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Java と情報処理技術者科	PC 操作が可能で、IT 業界及び関連職種に興味があり、基礎から学び業界の知識、技能を習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 高度なIT人材となる為に国家資格に沿って「テクノロジ系」「マネジメント系」「ストラテジ系」の基本的なIT業界の知識を学習します。更にプログラミングでは「Java言語」をWebアプリケーション等で学習し、実践的活用能力の基礎を身に付けます。資格取得の対策も充実しています。		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル12階 TEL：0120-16-0836	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ITパスポート試験(国家試験) ②情報処理技術者能力認定試験 2級(当校で受験可) ③基本情報技術者試験(国家試験) 午前試験免除証明(当校で受験可) ④基本情報技術者試験(国家試験) ⑤オラクル認定Javaプログラマ(OCJ-P) Bronze SE		《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、 都営大江戸線) 湯島駅(東京メトロ千代田線)	
●目標とする人材像 技術革新が進むIT業界で、基礎技術力を身に付けて、更に開発される新しい技術を理解し活用ができ、自己技術の向上を目指せる基礎力を持つ人材		《地図》 21 ページ参照	
●修了後の関連職種 企業内の情報管理部門担当、システム運用管理者、情報セキュリティ担当、システム開発エンジニア、企業内情報法務部担当、システム営業		《定員》 26 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 〔168H〕	・コンピュータ概論 ・情報処理マネジメント知識 ・プログラミング基礎知識 ・情報処理テクノロジ知識 ・情報処理ストラテジ知識 ・Java 基礎知識、応用知識	《訓練時間》 9 時 50 分～16 時 30 分	
実技 〔138H〕	・情報処理テクノロジ演習 ・情報処理ストラテジ演習 ・Java 実践演習 ・情報処理マネジメント演習 ・Java 基礎演習 ・情報処理技術者総合演習	《教科書代》 9,700 円	
就職支援 〔24H〕	・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・応募書類の書き方 ・企業説明会	《施設見学会日程》 ●10月12日(水) 11時10分 ●10月14日(金) 14時20分 (要事前予約)	
		《備考》 受付時間 9 時～ 17 時	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	ネットワーク・サーバ構築科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 ルータやスイッチを用いたネットワーク及びLinuxを用いたネットワークサーバの構築を通してインターネットの仕組みを習得し、短期間でネットワークの構築・運用SEを目指します。		《実施施設》 有限会社サポート 大森事業所 所在地：品川区南大井6-12-6 第7浜野ビル3階 TEL：03-5753-7474	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①CCNA 認定 ②LPIC-1 認定 ③Linux技術者認定資格 LinuC-1		《最寄駅（路線）》 大森駅（JR京浜東北線） 大森海岸駅（京急本線）	
●目標とする人材像 ネットワークシステム上の各機器及びLinuxサーバのサポート業務を習得し、ネットワークの設計、構築、管理、運用、保守ができる人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 ネットワーク系エンジニア（構築・運用） サーバ系コンピュータエンジニア（構築・運用）		《定員》 10人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日（木）～2月28日（火）	
●学科 [114H] ・PC/AT互換機の知識 ・Linux Serverの知識 ・オペレーティングシステム、アプリケーションソフトの知識 ・イーサネット、TCP/IP、DNS、HTTPの知識		《訓練時間》 9時30分～16時10分	
●実技 [192H] ・PCの分解・組立、OSのインストールの実習 ・スイッチとルータの操作、設定の実習 ・DNSサーバ、Webサーバ、メールサーバ構築の実習		《教科書代》 約10,700円	
●就職支援 [12H] ・企業説明会 ・職場紹介 ・履歴書、職務経歴書の作成指導 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		《施設見学会日程》 ●10月 4日（火）10時40分 ●10月 6日（木）14時30分 ●10月11日（火）10時40分 ●10月13日（木）14時30分 （要事前予約）	
		《備考》 施設見学会予約受付時間：10時～16時 （土日祝を除く）	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	オフィスソフト IT マスター科	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得します。Word、Excel、PowerPointを効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指します。		《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word, Excel, PowerPoint ②ITパスポート試験（国家試験）		《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 業務に適したソフトを選択し利活用することができ、さらにネットワーク知識なども取得し、付加価値を高め企業に求められる人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など		《定員》 16人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日（木）～2月28日（火）	
●学科 [119H] ・情報技術基礎知識（テクノロジ系、ストラテジ系、マネジメント系） ・MOS Word講習 ・MOS Excel 講習 ・MOS PowerPoint 講習		《訓練時間》 9時30分～16時30分	
●実技 [200H] ・Word基礎・応用 ・MOS Word演習 ・Excel基礎・応用 ・MOS Excel演習 ・PowerPoint基礎 ・MOS PowerPoint演習		《教科書代》 15,000円	
●就職支援 [24H] ・求人状況 ・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー ・就職活動日 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		《施設見学会日程》 ●10月7日（金）15時 （要事前予約）	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	Web サイトクリエイター科	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 現場で必要なHTML、CSSを学習、さらに動的な表現を可能にするためJavaScript&jQueryを学びます。Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し実際にWebサイトを作成することで基礎とテクニック向上を目指した学習をします。		《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級		《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)	
●目標とする人材像 Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 [27H]	・デザイン論・色彩論 ・グループ制作発表	・Web概論 ・Webサイト制作発表	《訓練時間》 9時20分～16時
実技 [276H]	・HTML&CSS基本 ・Illustrator&Photoshop ・JavaScript&jQuery ・グループ制作	・HTML&CSS応用 ・Webサイト制作フロー演習 ・Webサイト制作	《教科書代》 約10,300円
就職支援 [21H]	・就職ゼミ ・企業説明会 ・ジョブ・カード	・講演会 ・面接対策 ・ポートフォリオ制作 ・活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	《施設見学会日程》 ●10月13日(木)10時30分/14時/16時 (要事前予約)
		《備考》 受付時間：平日9時30分～17時30分	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	Web クリエイター養成科 (北千住)	Web制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webクリエイター能力認定試験を目指し、Webサイト制作で必要とされるアプリケーション(Photoshop、Illustrator、Dreamweaver)の操作を習得し、WordPressの実践講座及びJavaScript・jQueryスクリプト言語の基礎を学びます。		《実施施設》 あだち産業センターIT支援室 所在地：足立区千住1-5-7 あだち産業センター5階 TEL：03-6802-7829	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Webクリエイター能力認定試験 ②Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード、エキスパート ③Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード、エキスパート		《最寄駅(路線)》 北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 就職先においてサイトの提案から、制作・運営管理まで実践的なWebサイトが作成できる人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 一般企業のWeb担当、Webディレクター、Webクリエイター、ホームページ管理業務		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 [24H]	・Web・インターネット概論	・Web解析・SEO対策基礎講座	《訓練時間》 10時～16時40分
実技 [282H]	・Webデザイン実践講座 ・Illustrator実践講座 ・JavaScript・jQuery基礎講座 ・ホームページ作成実践講座	・Photoshop実践講座 ・Dreamweaver実践講座 ・WordPress実践講座	《教科書代》 14,000円
就職支援 [24H]	・企業説明会 ・履歴書・職務経歴書の作成指導 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・個人面談	《施設見学会日程》 ●10月6日(木)14時 ●10月12日(水)14時 ●10月13日(木)14時 (要事前予約)

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	マークアップ Web デザイン科	パソコン操作に慣れている方でコミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML、CSSの基礎力を高め、AdobeCCの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS、レスポンシブ、jQuery等の関連知識とXDの新技術をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Webクリエイター能力認定試験 ②ウェブデザイン技能検定(国家検定)		《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR線、都営大江戸線)	
●目標とする人材像 Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材		《地図》 21ページ参照	
●修了後の関連職種 サイト企画から制作および運用まで統括した業務 Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 [21H]	・キャリアデザイン ・Web技術	《訓練時間》 10時～16時 (10時～16時55分)	
実技 [279H]	・HTML実習 ・PS/DW連携実習 ・レスポンシブ実習 ・Illustrator実習 ・個人制作実習	・Photoshop実習 ・CSS実習 ・JavaScript(jQuery)実習 ・XD実習 ・プレゼンテーション実習	《教科書代》 14,000円
就職支援 [15H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	《施設見学会日程》 ●10月5日(水) 11時 ●10月13日(木) 11時 (要事前予約)	
		《備考》 https://terahouse-ica.ac.jp/ 見学会申込受付時間 平日10時～16時(時間厳守) ※受講生募集のご案内と筆記用具持参 ※見学会所要時間は1時間の予定です	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	Webクリエイター養成科(池袋)	PCの基本操作(入力)とファイル管理ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webサイト制作に必要なデザイン概論から、各アプリケーションの操作技法、HTML5とCSS3によるマークアップ言語を学びます。訓練後半には、個人でWebサイトを2つ制作し、それを元にポートフォリオを完成させ、就職活動にスムーズに移行できるよう支援いたします。		《実施施設》 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-1755	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Webクリエイター能力認定試験		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Web制作や運用に関わる必要な業務知識と、制作ツールの操作技法をバランスよく身に付け、顧客のニーズに対応できる人材		《地図》 23ページ参照	
●修了後の関連職種 Webデザイナー、HTMLコーダー、Webディレクター、ホームページやECサイトの管理運営業務など		《定員》 22人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 [21H]	・Webリテラシー ・プレゼンテーション	・労働安全衛生	《訓練時間》 9時30分～16時20分 (9時30分～17時20分)
実技 [285H]	・Illustrator実習 ・Dreamweaver実習 ・サイト制作Ⅰ・Ⅱ	・Photoshop実習 ・レスポンシブデザイン ・ポートフォリオ作成	《教科書代》 6,800円
就職支援 [21H]	・応募書類の作成 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・仕事理解 ・面接対策	《施設見学会日程》 ●10月7日(金) 14時 ●10月12日(水) 11時/14時 (要事前予約)
		《備考》 ※電話または右QRコードよりご予約ください。	



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	IT キャリアエキスパート科	PC 操作に慣れていて Word、Excel の基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Word、Excel、PowerPoint、Access を上級スキルまで習得し、さらに業務効率改善を図れる Excel VBA の知識を身に付けます。また、情報技術の基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。		《実施施設》 専門学校 中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1 TEL：0422-79-1100	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ① JBS ビジネスコンピュータ技能資格 1 級 ② JBS 日本語ワープロ技能資格 3 級～1 級 ③ Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel, Excel Expert ④ IT パスポート試験（国家試験）		《最寄駅（路線）》 吉祥寺駅（JR 線、京王井の頭線）	
●目標とする人材像 情報処理知識と実務的なパソコン知識 Excel VBA のスキルを身に付け、自ら業務改善を行うことができる人材		《地図》 23 ページ参照	
●修了後の関連職種 パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12 月 1 日（木）～ 2 月 28 日（火）	
学科 [90H]	・コンピュータシステム ・コンピュータ基礎理論 ・サービスマネジメント ・経営戦略	・技術要素 ・開発技術とマネジメント ・企業と法務	《訓練時間》 9 時 30 分～15 時 50 分
実技 [219H]	・Word ・Excel ・PowerPoint ・Excel VBA	・Word 検定対策 ・Excel 検定対策 ・Access	《教科書代》 約 14,800 円
就職支援 [21H]	・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会（時間外実施予定） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	・応募書類の書き方 ・就職活動再点検	《施設見学会日程》 ●10 月 5 日（水）15 時 15 分 ●10 月 13 日（木）15 時 15 分 （要事前予約）
託児サービスについて		本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は 4 ～ 5 ページをご覧ください。	
		《備考》 受付時間：平日 9 時～17 時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	ビジネスソフト実践科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ビジネスパーソンとして働いた際に、ビジネスの現場で最も使用頻度の高いアプリケーションソフトである Word、Excel、PowerPoint を重点的に学習します。ビジネスパーソンに求められる最低限の技量である MOS 試験合格レベルまで学習します。		《実施施設》 日建学院 池袋校 所在地：豊島区東池袋 1-1-6 ヒューリック池袋駅前ビル 5 階 TEL：03-3971-1101	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Word, Excel, PowerPoint		《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 ビジネスパーソンに必要な MOS レベルを備えた人材		《地図》 23 ページ参照	
●修了後の関連職種 事務職全般、他 Word・Excel・PowerPoint を使用する職種		《定員》 15 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12 月 1 日（木）～ 2 月 28 日（火）	
学科 [18H]	・コンピュータ・ネット基礎知識		《教科書代》 12,000 円
実技 [282H]	・Word 実習 ・PowerPoint 実習	・Excel 実習 ・総合演習	《施設見学会日程》 ●10 月 11 日（火）10 時 30 分 ●10 月 12 日（水）10 時 30 分 （要事前予約）
就職支援 [18H]	・就職活動の心構え ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）	・履歴書の作成 ・企業説明会	
託児サービスについて		本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は 4 ～ 5 ページをご覧ください。	

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	初任者研修・レクリエーション 介護士養成科	介護に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方。※ 介護実習を行うため胸部レントゲン、細菌検査を行います。妊娠中の方は受講できません。	
●コースの内容 介護職員初任者研修を訓練内で修了し未経験の方でも即戦力となる知識・技術を身に付けます。また、レクリエーション介護士の訓練では高齢者の自立支援につながることを理解し、高齢者の状態別に合わせたレクリエーションの企画立案や、レクリエーションの意義や役割のスキルを身に付けます。 ●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程（手数料、登録料 0円） ②レクリエーション介護士 2級（手数料、登録料 3,000円） ●目標とする人材像 介護職として専門的な知識や技術を習得し、介護・福祉関連業界において即戦力として働ける人材 ●修了後の関連職種 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、病院の看護助手、グループホーム、デイサービス、訪問介護事業所、障害者施設等の介護職員または看護助手、福祉用具販売店のサポート等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 AS教育センター 所在地：府中市寿町1-1-3 三ツ木寿町ビル7階 TEL：042-314-1051 《最寄駅（路線）》 府中駅（京王線） 府中本町駅（JR線） 《地図》23ページ参照 《定員》24人 《訓練期間》 12月1日（木）～2月28日（火） 《訓練時間》9時10分～16時35分 《教科書代》8,800円 ※健康診断料別途 約5,000円 ※欠席等による有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります 《施設見学会日程》 ●10月 4日（火）16時 ●10月 7日（金）15時 ●10月12日（水）15時 （要事前予約）	
学科 [180H]	・介護職員初任者研修課程（介護の基本、認知症の理解等） ・介護職に必要な周辺知識（介護職に必要な医療との連携、高齢者向け栄養学、レクリエーション、メンタルヘルス、安全衛生等） ・レクリエーション介護士（介護レクリエーションの実践）		
実技 [120H]	・生活支援技術の演習（介護職員初任者研修課程） ・総合技術演習（生活支援技術の補足、復習） ・介護実習（特別養護老人ホーム・グループホーム・デイサービス等の職場体験）		
就職支援 [24H]	・応募書類作成支援 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・企業説明会		
託児サービスについて		本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は4～5ページをご覧ください。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	介護職員初任者研修・ 看護助手・介護事務科	介護や福祉に関心があり、修了後関連職種に 就職を希望する方	
●コースの内容 未経験の方でもわかりやすく、介護の基本的な知識から丁寧に指導いたします。 また、介護事務や看護助手などの幅広い知識を身に付けることができます。講 義だけではなく演習もしっかり行い、自身の体を守るボディメカニクスや安全 な移動・移乗など、現場で即戦力として活躍できる技術を習得します。 ●修了後取得できる資格 介護職員初任者研修課程 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①看護助手認定実務者試験 ②介護事務管理士®技能認定試験 ●目標とする人材像 介護の専門的な知識や技術、介護事務や看護助手の幅広い知識を身につけ、 「思いやりと受容の心」をもって利用者に接することができる人材 ●修了後の関連職種 高齢者施設、病院等での介護業務、高齢者住宅でのホームヘルプ業務 ●主な訓練カリキュラム			《実施施設》 学研アカデミー 介護士養成センター五反田会場 所在地：品川区西五反田2-11-8 TEL：03-6431-1606 《最寄駅(路線)》 五反田駅(JR線、都営浅草線、 東急池上線) 《地図》24ページ参照 《定員》20人 《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火) 《訓練時間》9時～16時30分 《教科書代》12,600円 《施設見学会日程》 ●10月 5日(水)14時 ●10月 7日(金)14時【Zoom対応可能】 ●10月12日(水)14時【Zoom対応可能】 (要事前予約) 《備考》 7日、12日は会場での見学に加えて Zoomでの見学も可能です。 Zoom見学ご希望の方は以下のメール アドレス宛にお申込みください。 kaigo-school@cocofump.co.jp
学科 [153H]	・職務の理解 ・介護における尊厳の保持・自立支援 ・介護の基本 ・介護におけるコミュニケーション技術 ・老化の理解 ・認知症の理解 ・障害の理解 ・看護助手受験対策講座 ・介護事務管理士受験対策講座 他		
実技 [147H]	・こころとからだのしくみ ・総合生活支援技術演習 ・介護技術のまとめ ・応用技能 ・看護助手受験対策講座		
就職支援 [18H]	・履歴書の作り方 ・面接対策 ・就職講話(企業説明会) ・入社試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援 時間内に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	医療事務・パソコン操作科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 医療保険制度を理解し、病院・診療所における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、Word、Excelの基本操作、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。		《実施施設》 資格の学校TAC 町田校 所在地：町田市森野1-14-17 西友町田店6階 TEL：03-5276-8922	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①診療報酬請求事務能力認定試験(医科) ②医科医療事務検定 3,2級		《最寄駅(路線)》 町田駅(JR線、小田急線)	
●目標とする人材像 医療保険制度を理解し、病院、診療所における受付・診療費計算・診療報酬明細書作成、保険請求までの処理ができ、Word、Excel、医療事務ソフトの操作や医療機関における接客マナーを身に付けた人材		《地図》 24ページ参照	
●修了後の関連職種 医療機関(病院、診療所)、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務等		《定員》 26人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 [228H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・医療事務 ・レセプト手書き実習	・レセプト点検実習 ・問題演習 ・患者接客マナー	《訓練時間》 10時～16時40分
実技 [72H]	・OA実習 ・医療事務ソフト演習 ・受付文書作成	・電子カルテ実習	《教科書代》 10,000円
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードの作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・応募書類の書き方 ・企業説明会	《施設見学会日程》 ●10月 6日(木) 11時 ●10月13日(木) 11時 ※事前予約不要

☆営業サービス・事務分野(離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	財務管理・キャッシュフロー簿記科	簿記3級程度の知識のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 企業会計(簿記検定2級レベル)のB/S(貸借対照表)、P/L(損益計算書)の2つの決算書を学習し、加えて、CFS(キャッシュフロー計算書)を学習することにより、主要な決算3表を三位一体で理解できます。また、税務や管理会計も学習することで、より実践的な経理知識を身に付けます。		《実施施設》 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー 25階 TEL：03-5321-6579	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級,2級 ②日商簿記検定 CBT試験 3級,2級 ③全経簿記能力検定 2級		《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 実践的な企業経理に関する知識を身に付け、財務会計、税務会計、管理会計の3分野を学習し、経理業務と取締役会や営業会議で使用する書類作成のできる人材		《地図》 24ページ参照	
●修了後の関連職種 企業の経理、財務部門、一般事務や営業事務及び会計事務所等		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 [243H]	・簿記の基礎知識の確認 ・2級工業簿記 ・キャッシュフロー計算書 ・管理会計	・2級商業簿記 ・税務全般 ・財務分析	《訓練時間》 10時～16時50分
実技 [66H]	・簿記実践演習		《教科書代》 3,000円
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・企業説明会 ・面接対策	《施設見学会日程》 ●10月 7日(金) 14時 ●10月13日(木) 14時 (要事前予約)
		《備考》 ※電話または右記のコードよりご予約ください。	



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	経理実務科	簿記・PC 初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得するとともに、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得します。		《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級, 2級 ②日商簿記検定 CBT 試験 3級, 2級 ③全経簿記能力検定試験 2級		《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR 線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)	
●目標とする人材像 総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材		《地図》 24 ページ参照	
●修了後の関連職種 経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等事務処理全般、会計事務所・税理士事務所等の事務職員等		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 [267H]	・3級商業簿記 ・3級試験対策 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・2級試験対策 ・社会保険事務 ・源泉徴収事務(年末調整・法定調書) ・税務全般	《訓練時間》 10時～16時50分	
実技 [42H]	・会計ソフト入力 ・給与計算ソフト入力	《教科書代》 7,000 円	
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●10月 7日(金) 11時 ●10月12日(水) 11時 ●10月14日(金) 11時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	人事労務・一般事務科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 人事労務担当者として必要となる人事制度や主な労働関連法規を学び、社会保険並びに給与計算に関する知識を習得します。また、事務職全般に求められるパソコン操作や会計知識も合わせて学びます。		《実施施設》 資格の学校 TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級 ②秘書技能検定試験 2級		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 人事労務に関する業務内容を理解し、社会保険に関する書類作成などができ、社会人としての基礎スキルを身に付けた人材		《地図》 25 ページ参照	
●修了後の関連職種 企業における人事労務部門、総務事務や一般事務及び年金事務所		《定員》 24 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 [228H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・人事・労務管理 ・社会保険・給与計算 ・小規模会計 ・3級簿記演習 ・個人情報保護 ・秘書検定	《訓練時間》 9時50分～16時30分	
実技 [72H]	・OSの基礎 ・パソコン基礎 ・パソコン演習	《教科書代》 15,000 円	
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●10月 5日(水) 11時 ●10月12日(水) 11時 ※事前予約不要	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	パソコンも学べる マンション管理員科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 マンション管理員の実務知識、法令知識、一般常識を学習し、その業務内容とその周辺知識及び技能を習得し、マンション管理員検定試験の合格を目指します。業務に必要なパソコンスキル(Word、Excel、メール)の基本操作を学びます。パソコンが苦手な方でも応募書類が作成できます。		《実施施設》 日建学院 八王子校 所在地：八王子市市安町 4-15-14 パティオ2階 TEL：042-628-7101	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) マンション管理員検定試験		《最寄駅(路線)》 八王子駅(JR線) 京王八王子駅(京王線)	
●目標とする人材像 多様化するマンション管理形態に対応できる管理員に求められる資質、法知識を身に付け、基本的なパソコン事務スキルを備えた人材		《地図》 25 ページ参照	
●修了後の関連職種 マンション管理員、マンション管理会社、ビル管理員、清掃管理業務員、施設管理員、パソコンスキルを活かせる職種		《定員》 15 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 [192H]	・マンション管理の知識 ・マンション管理組合・法令の知識 ・マンション設備の知識 ・総合演習	《訓練時間》 10時～16時30分	
実技 [108H]	・Word実習 ・Excel実習 ・パソコン実務演習	《教科書代》 13,000円	
就職支援 [18H]	・企業説明会 ・就職活動の心構え ・応募書類(履歴書、職務経歴書)の作成 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●10月14日(金) 11時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	旅行観光サービス科	英検準2級(もしくはTOEIC400)以上のレベルがあり、旅行観光業に関心のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 旅行会社グループとして培った旅行業務や添乗・ガイド・空港送迎・DMO・旅行観光系に特化した英語を学ぶことで幅広い旅行観光の知識を身に付けられる講義内容となっております。また、講義中に現場で働くうえで欠かすことのできない【国内旅程管理主任者】資格取得を目指していきます。		《実施施設》 株式会社ツーリストエキスパート 所在地：文京区本郷1-24-1 ONEST本郷スクエア5階 TEL：03-5840-5731	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①国内旅程管理主任者 ②国内旅行業務取扱管理者(国家資格) ③全国通訳案内士(国家資格)		《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR中央・総武線、都営三田線) 後楽園駅(東京メトロ丸ノ内線、南北線) 春日駅(都営大江戸線)	
●目標とする人材像 常に進化を続ける旅行観光産業の多様なニーズに応え、幅広い知識を身に付け、おもてなしの心を持った人材		《地図》 25 ページ参照	
●修了後の関連職種 旅行企画・手配、販売担当(コールセンター、オンライン関係)、MICE、自治体観光プロモーション、イベント企画、添乗員、観光ガイド、空港送迎業務、訪日旅客向け接客(ツアーデスク・観光案内所)		《定員》 20 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火)	
学科 [228H]	・旅行概論 ・観光マーケティング ・時刻表の使い方 ・ツアープランニング	・旅行業法、約款 ・観光地理、文化(国内・海外) ・DMO ・ガイド英会話	《訓練時間》 9時40分～16時20分 《教科書代》 約6,100円
実技 [84H]	・国内添乗業務 ・アクセシブルツーリズム研修 ・羽田空港研修	・外国語による観光実習 ・東京駅見学研修 ・都内見学	《施設見学会日程》 ●10月5日(水) 11時 ●10月6日(木) 11時 ●10月13日(木) 14時 ●10月14日(金) 11時 (要事前予約)
就職支援 [18H]	・自己分析 ・履歴書、職務経歴書作成支援 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・面接指導	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 宅地建物取引士(国家資格) ●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材 ●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731 《最寄駅(路線)》 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 御徒町駅(JR線) 湯島駅(東京メトロ千代田線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線) 《地図》25ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火) 《訓練時間》10時～16時30分 《教科書代》2,500円 《施設見学会日程》 ●10月 7日(金) 14時 ●10月14日(金) 14時 (要事前予約)	
学科 【282H】	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税その他 ・宅地建物取引士総合演習		
実技 【18H】	・不動産取引の実務		
就職支援 【24H】	・就職活動の心構え ・就職トラブル知識 ・応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

3か月訓練(オンライン) ☆情報分野 (離職者等再就職訓練) ☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
22	Linuxサーバ・Python (オンライン) 科	PC 操作が問題なく、IoT、インフラ全般への興味を持ち、 技術を習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 企業で求められるエンジニアになるため、仮想環境下での「Linuxサーバ操作」を利用した専門性の高い学習をしていきます。更にAI・IoTに対応できるPython言語を学びます。実際の現場を想定した専門性の高いオンライン学習をしていきます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) LPIC-1 認定 ●目標とする人材像 IT従事者に必須となるサーバ、ネットワーク、Pythonの幅広い知識を習熟し、企業のインフラやトラブル状況にも対応できるエンジニアを目標に、総合的な応用力を身に付けることで再就職先で即戦力として活躍する人材 ●修了後の関連職種 サーバエンジニア、システムエンジニア(SE)、Pythonプログラマー、テストエンジニア、ヘルプデスク、IT営業 ●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《実施施設》 スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450 《最寄駅(路線)》 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線) 《地図》26ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 12月1日(木)～2月28日(火) 《訓練時間》9時40分～16時10分 《教科書代》約11,600円 《施設見学会日程》 ●10月7日(金)17時 ●10月12日(水)17時 ●10月13日(木)17時 (要事前予約) 《備考》 ・原則として、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度	
学科 [282H] うちオンライン [258H]		・ネットワーク基礎★	
		・Linux★	
		・Python 基礎★	
実技 [24H]		・総合演習	
就職支援 [18H]		・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	
●オンライン 訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC
		パソコン機器等 推奨環境	CPU：Intel Core i5 第7世代以上推奨またはAMD (2GHz以上) OS：Windows10または11 (推奨) or MacOS ※授業ではWindows10または11を使用。 ※MacOSの動作については使用するアプリケーションによって若干の差異があります。 ※Windows10と11以外のOSにつきましては動作の保証はしていません。 メモリ：8GB以上推奨 モニターの解像度：1280x800以上推奨 ハードディスク：250GB以上推奨(SSDがあれば尚可)
		インターネット等通信環境	常時接続 1.5 Mbps以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信料の制限がないこと
	使用ソフトウェア	Zoom、Microsoft Teams	
	必要な機器の無償貸与	無し	

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
23	国際貿易(オンライン) 科	英語学習経験のある方（TOEIC450 点程度又は英検準2級程度）で、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 貿易事務及び通関業務の基礎を学び、輸出入の手続きができるようになります。また、貿易事務に必要なパソコンスキル、加えてビジネス英語の基礎を学び、世界共通の英語検定TOEICで600点以上得点できる知識を習得します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①貿易実務検定® C級 ※貿易実務検定®は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。 ②通関士（国家資格） ③TOEIC® Listening & Reading Test ④Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Excel ●目標とする人材像 事務職として必要な英語力、貿易に関連する知識・技能を有し、貿易事務及び通関業務に即戦力として対応できる人材 ●修了後の関連職種 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワーダー（貨物利用運送事業者） ●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目（一部または全て）		《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023 《最寄駅（路線）》 水道橋駅（JR線） 神保町駅（都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線） 《地図》 24ページ参照 《定員》 20人 《訓練期間》 12月1日（木）～2月28日（火） 《訓練時間》 10時～16時50分 《教科書代》 13,500円 《施設見学会日程》 ●10月6日（木）11時 ●10月13日（木）11時 （要事前予約）	
学科【279H】 うちオンライン【174H】	・貿易実務★ ・通関士★	・手続実務★ ・ビジネス英語（TOEIC）	
実技【30H】	・パソコン演習		
就職支援【21H】	・応募書類の作成（履歴書・職務経歴書のポイント） ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット、スマートフォン
		パソコン機器等推奨環境	パソコン等の機器（Webカメラ、マイクなど） ・Zoomが利用できるPC、タブレット端末、スマートフォン OS: macOS XとmacOS 10.9以降、Windows 8または 8.1・Windows10、iOS 8.0以降、iPadOS 13以降、Android 5.0x以降 ・Webカメラ、ヘッドセット又はイヤホンマイク（カメラやマイクが端末に内蔵されていれば不要） ・プリンター（講義資料等の印刷）
		インターネット等通信環境	インターネット環境 ・Zoomでオンライン受講が可能なインターネットの接続環境。 ・下記URLでテストミーティングに参加して接続のテストをしてください。 https://zoom.us/test ・加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと。 ※Zoomの講義は1時間あたり約500～700MBの通信容量を消費します。 ※タブレット端末やスマートフォンで受講する場合、特にバッテリーの消費が早い ため、充電しながら受講するなど対策が必要です。
	使用ソフトウェア	Zoom	必要な機器の無償貸与 無し

4か月訓練 ☆福祉・医療分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
24	医療事務と医師事務作業補助 32 時間講習科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 医療保険制度のしくみを理解し、診療報酬請求事務の基礎から応用まで（手書きレセプト作成からレセコン操作まで）習得します。また、「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応しており、受付・窓口演習・患者心理・接遇を学び高度なサービス提供の知識と技術を身に付けます。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①医科医療事務検定 1級 ②医科 医療事務管理士®技能認定試験 ③診療報酬請求事務能力認定試験（医科） ④ホスピタルコンシェルジュ®検定試験 3級、2級 ⑤医師事務作業補助者技能審査試験（ドクター・サポートクラーク） ⑥医師事務作業補助者実務能力認定試験 ⑦医師事務作業補助者検定試験（ドクターズオフィスワークアシスト®） ●目標とする人材像 医療保険制度の仕組みからレセプト作成、医事システムや電子カルテの操作方法まで、実務に必要な知識を身に付け、医療機関で即戦力となり活躍できる人材 ●修了後の関連職種 医療機関（病院、診療所）における受付・会計・レセプト業務、診療報酬請求事務、医事課業務全般、電子カルテメーカー、医事コンピューターメーカー、医師事務作業補助、外来・病棟クラーク、健康保険組合、産業医事務、調剤薬局 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ジョブアカデミー 中野校 所在地：中野区中野3-39-9 東京CPA会計学院3階 TEL：070-5020-8266 《最寄駅（路線）》 中野駅（JR線、東京メトロ東西線） 《地図》 26ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 12月1日（木）～3月30日（木） 《訓練時間》 10時～15時40分 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●10月5日（水）14時 ●10月7日（金）14時 ●10月10日（月）14時 ●10月13日（木）14時 （要事前予約）	
学科【125H】	・医療事務の基礎 ・調剤事務の基礎 ・医療事務概論 ・問題演習 ・医師事務作業補助の基礎 ・患者接遇マナー ・安全衛生		
実技【187H】	・医療事務手書きレセプト演習 ・ヒューマンスキル ・医師事務作業補助 文書作成演習 ・レセプトコンピューター演習 ・レセプト点検 ・電子カルテ入力代行演習 ・医療コンシェルジュ ・パソコン基礎講習と医療ソフトの知識及び実践		
就職支援【8H】	・就職活動と自己分析 ・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・応募書類の書き方 ・求められる人材の理解 ・就職準備 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

2か月訓練 ☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
25	Office&Python 速習科	Windowsの基本操作・ローマ字の入力ができ、業務効率化に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Officeアプリケーション操作法 (Word、Excel、PowerPoint) を習得します。特に、企業から求められるWord・Excelは、MOS資格の対策まで網羅します。それに加え、最近話題のプログラミング言語であるPythonを学習し、Excelの操作を自動化する方法も習得します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel ●目標とする人材像 Officeソフトを用いてスムーズにビジネス文書を作成でき、Excelの自動化を提案するためのPythonの活用方法を知っている人材 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082 《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 《地図》 26ページ参照 《定員》 20人 《訓練期間》 12月1日(木)～1月31日(火) 《訓練時間》 9時～15時10分 《教科書代》 約9,500円 《施設見学会日程》 ●10月11日(火) 16時 ●10月14日(金) 16時 (要事前予約) 《備考》 ※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。	
学科 [12H]	・パソコン基礎		
実技 [192H]	・Word演習 ・Excel演習 ・PowerPoint演習 ・Python演習		
就職支援 [6H]	・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

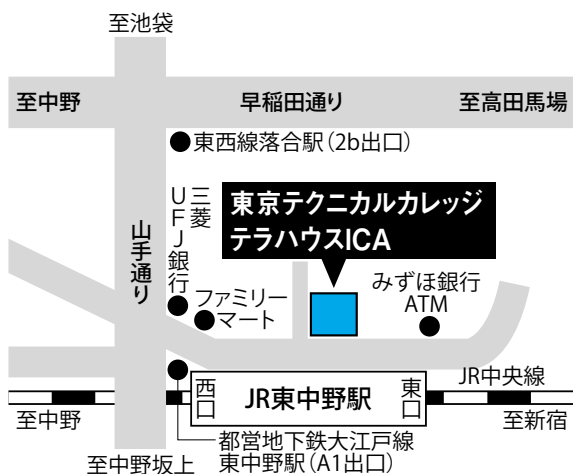
2か月訓練(オンライン) ☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
26	Web サイト制作 (WordPress) (オンライン) 科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webサイト制作の基本であるHTML/CSSの基礎スキルを身に付け、企業サイト、ポータルサイトで広く使われているWordPressについて概論や導入からページ制作までを学習します。あわせて、ネットマーケティング、著作権等に関する知識を身に付けます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ビジネス著作権検定® ②ネットマーケティング検定 ●目標とする人材像 基本的なHTML/CSSタグを理解し、それらを使用したコーディングができる人材、WordPressの導入からページ制作スキル(ワイヤーフレーム作成からWebサイト制作まで)を身に付けた人材、ネットマーケティング・著作権等の基礎的な知識がある人材 ●修了後の関連職種 Web制作会社や一般企業のWeb担当者、Webディレクターアシスタント、ECショップの運営担当、マーケティングアシスタントなど ●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《実施施設》 C&R社プロフェッショナル エデュケーションセンター 所在地：港区新橋4-1-1 新虎通りCORE TEL：03-4550-0061 《最寄駅(路線)》 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 26ページ参照 《定員》 15人 《訓練期間》 12月1日(木)～1月31日(火) 《訓練時間》 10時～17時 《教科書代》 9,000円 《施設見学会日程》 ●10月12日(水) 14時/16時 (要事前予約) https://www.c-place.ne.jp/pec/html/jt.html 	
学科 [96H] うちオンライン [96H]	・Webの基礎知識★ ・Webサイト制作基礎1 (HTML/CSS) ★ ・Webサイト制作基礎2 (WordPress) ★ ・デザインツール基礎 (AdobeXD) ★ ・ネットマーケティング検定対策★ ・ビジネス著作権検定対策★		
実技 [24H]	・Webサイト制作実習 (WordPressでのオリジナルサイト制作)		
就職支援 [4H]	・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC・タブレット端末(カメラ付き)・スマートフォン(カメラ付き) ※タブレット・スマートフォンのみでの受講はできません。
		パソコン機器等 推奨環境	■OSとブラウザ OS: Windows 10以降 ブラウザ: IE11以降、FireFOX・Chrome・Microsoft Edgeの最新版 OS: Mac OS X ブラウザ: Safari (最新版) iOS7.0以降: Safari Android4.0以降: 標準ブラウザ ■その他の環境 解像度: 1024×768ピクセル以上を推奨 CPU: Celeron1GHz以上、またはCore Duo 1.66GHz以上、または上記に相当以上のCPU 実装RAM 4GB以上あること ハードディスクに1.5GB以上の空きがあること
		インターネット等通信環境	受講時間内常時接続可能な環境 回線速度 下り: 512kbps以上、上り: 256kbps以上
	使用ソフトウェア	Zoom	
		必要な機器の無償貸与	無し

5 訓練実施施設地図

1
9

**専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA**
中野区東中野 4-2-3
TEL 03(3360)8155



- JR中央・総武線「東中野駅」東口徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口徒歩1分
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口徒歩8分

2

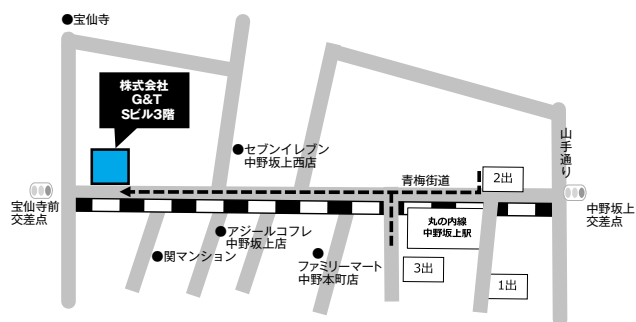
**株式会社ジードライブ
新大久保教室**
新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8階
TEL 03(5937)4844



- JR山手線「新大久保駅」徒歩2分

3

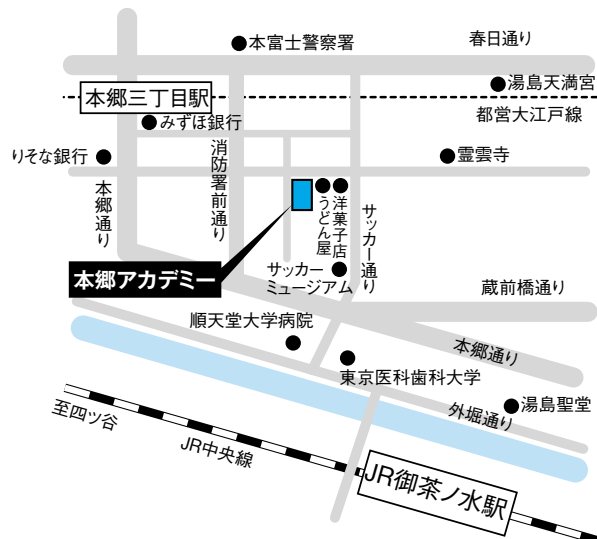
株式会社G&T 中野坂上校
中野区中央 2-30-2 Sビル3階
TEL 03(6908)8531



- 東京メトロ丸ノ内線「中野坂上駅」③出口徒歩5分
- 都営大江戸線「中野坂上駅」②出口徒歩7分

4

本郷アカデミー
文京区本郷3-22-5
住友不動産本郷ビル12階
TEL 0120(16)0836



- JR中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分
- 東京メトロ千代田線「湯島駅」徒歩12分

訓練実施施設地図

10

大原情報ビジネス専門学校
豊島区東池袋 1-20-17
TEL 03(5952)1755



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」徒歩5分

11

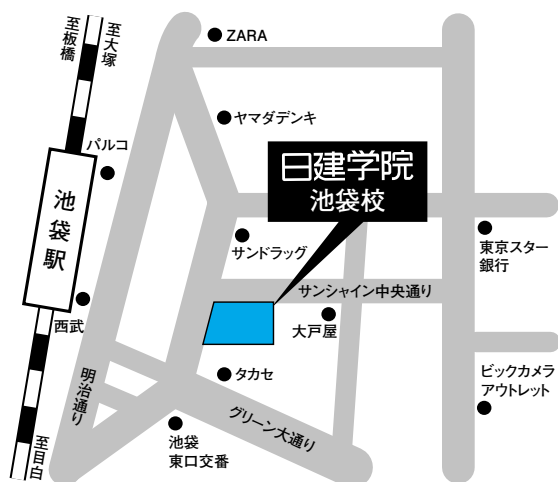
専門学校中野スクールオブビジネス (5号館)
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
TEL 0422(79)1100



■ JR中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口 徒歩3分

12

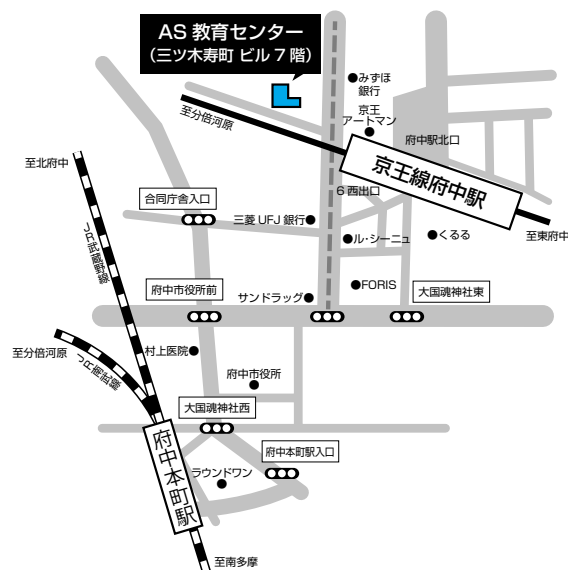
日建学院 池袋校
豊島区東池袋 1-1-6
ヒューリック池袋駅前ビル5階
TEL 03(3971)1101



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩1分

13

AS 教育センター
府中市寿町1-1-3 三ツ木寿町ビル7階
TEL 042(314)1051



■ 京王線「府中駅」6西出口徒歩1分
■ JR武蔵野、南武線「府中本町駅」徒歩7分

訓練実施施設地図

14

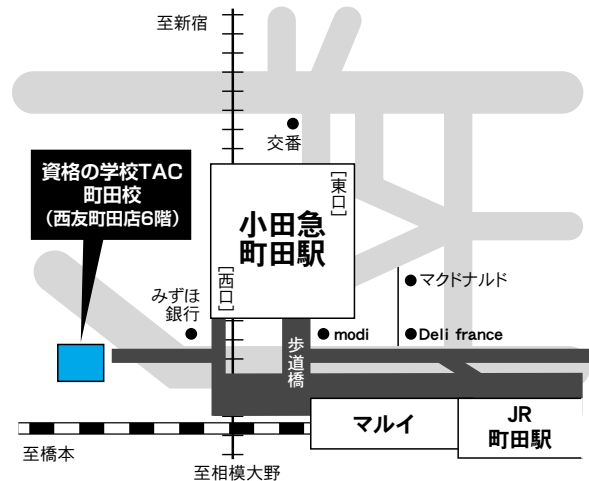
**学研アカデミー介護士養成センター
五反田会場**
品川区西五反田 2-11-8 学研ビル
TEL 03(6431)1606



■ JR 山手線、都営浅草線、東急池上線「五反田駅」徒歩 5 分

15

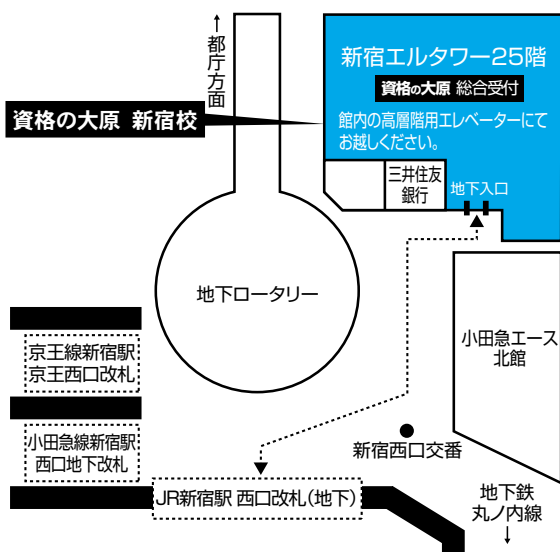
資格の学校 TAC 町田校
町田市森野 1-14-17 西友町田店 6 階
TEL 03(5276)8922



■ 小田急線「町田駅」西口徒歩 1 分
■ JR 横浜線「町田駅」徒歩 3 分

16

資格の大原 新宿校
新宿区西新宿1-6-1
新宿エルタワー25階
TEL 03(5321)6579



■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩 3 分
(館内の高層階用エレベーターにて 25 階までお越しください)

17
23

大原簿記学校 3 号館
千代田区神田神保町 1-58
TEL 03(3237)7023



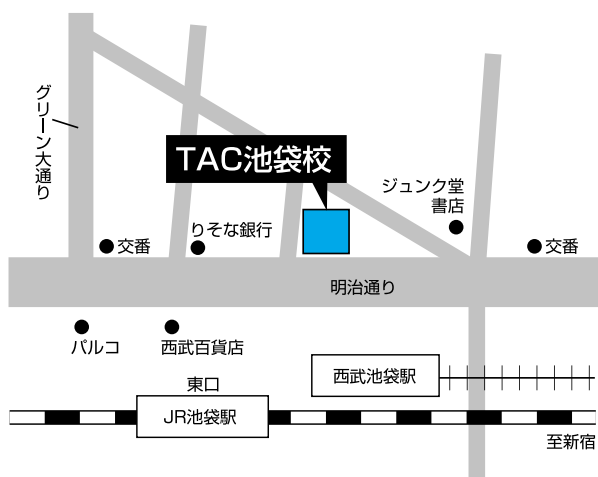
■ JR「水道橋駅」東口徒歩 5 分
■ 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5 出口徒歩 5 分
■ 東京メトロ半蔵門線・東西線「九段下駅」5 番出口徒歩 10 分

訓練実施施設地図

18

資格の学校TAC 池袋校

豊島区南池袋 1-19-6
オリックス池袋ビル 6階
TEL 03(5276)8922

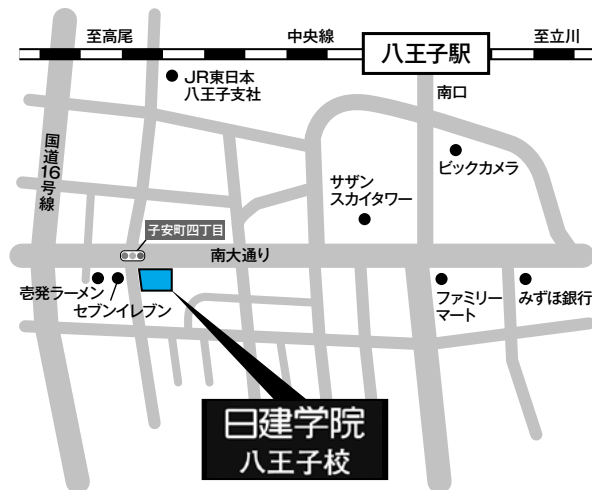


■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩 5 分

19

日建学院 八王子校

八王子市子安町 4-15-14
パティオ2階
TEL 042(628)7101

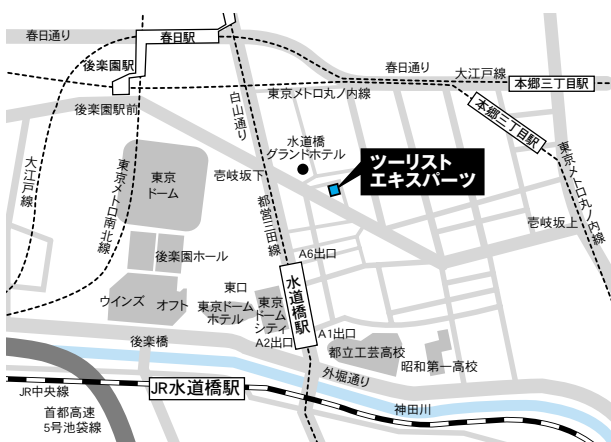


■ JR線「八王子駅」南口徒歩 5 分
■ 京王線「京王八王子駅」徒歩 13 分

20

株式会社ツーリストエキスパート

文京区本郷1-24-1
ONEST本郷スクエア5階
TEL 03(5840)5731

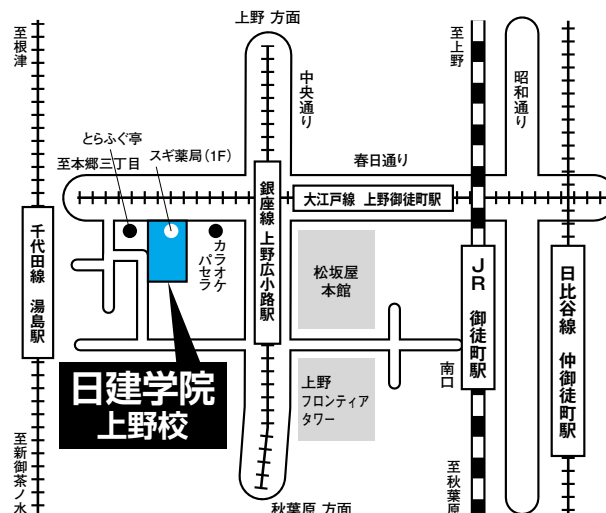


■ JR中央・総武線「水道橋駅」東口徒歩 7 分
■ 東京メトロ丸ノ内線「後楽園駅」徒歩 6 分
■ 都営地下鉄三田線「水道橋駅」徒歩 3 分

21

日建学院 上野校

文京区湯島 3-39-10 上野 TH ビル 2 階
TEL 03(5818)0731



■ 銀座線「上野広小路駅」A4 出口徒歩 2 分
■ 大江戸線「上野御徒町駅」A4 出口徒歩 2 分
■ JR各線「御徒町駅」南口徒歩 3 分
■ 千代田線「湯島駅」4 番出口徒歩 3 分
■ 日比谷線「仲御徒町駅」4 番出口徒歩 5 分

訓練実施施設地図

22

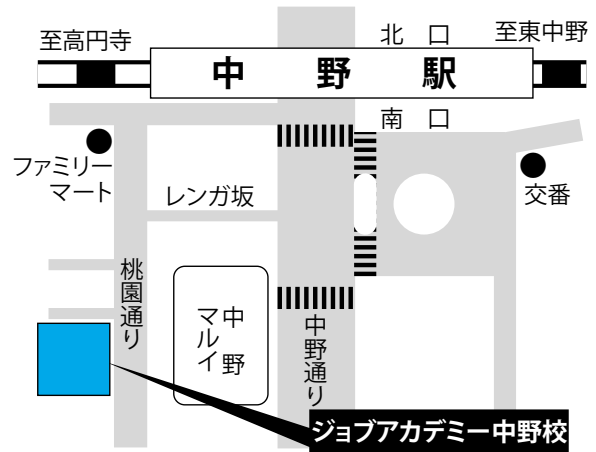
**株式会社スカイ・プロジェクト
スカイITカレッジ 上野校**
文京区湯島 3-24-13 東京家具会館ビル7階
TEL 03(5826)8450



- 東京メトロ千代田線「湯島駅」5番出口徒歩1分
- JR山手線・京浜東北線「御徒町駅」南口改札徒歩7分
- 東京メトロ銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩6分
- 都営大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩6分
- 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」2番出口徒歩10分

24

ジョブアカデミー 中野校
中野区中野 3-39-9
東京 CPA 会計学院内
TEL 070(5020)8266



- JR中央線・総武線、東京メトロ東西線「中野駅」徒歩4分

25

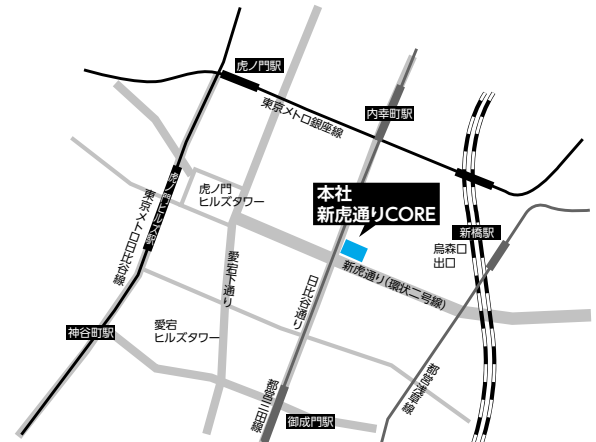
**ヒートウェーブITアカデミー
新宿校**
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM新宿ビル7階
TEL 03(6380)3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分
- JR山手線「新大久保駅」徒歩6分
- JR中央・総武線「大久保駅」南口徒歩6分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分

26

**C&R 社プロフェッショナル
エデュケーションセンター**
港区新橋 4-1-1 新虎通り CORE
TEL 03(4550)0061



- 都営三田線「内幸町駅」A1出口徒歩5分
- 東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」A1出口徒歩5分
- JR線 他「新橋駅」烏森口徒歩6分
- 東京メトロ銀座線「新橋駅」日比谷口徒歩7分

※会場(会議室4-03)は、4階です。
2階のオフィスエントランスからエレベーターで4階においでください。
2階のオフィスエントランスへは、1階からエスカレーターで上がれます。

6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽 1-9-20	JR 飯田橋 徒歩 5 分	千代田、中央、 文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野 4-1-2	JR 上野 徒歩 5 分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝 5-35-3	JR 田町 徒歩 3 分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北 4-16-7	JR 大森 徒歩 8 分	大田
渋 谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南 1-3-5	JR 渋谷 徒歩 10 分	渋谷、世田谷、 目黒
新 宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワービル 23 階	JR 新宿 徒歩 3 分	新宿、中野、 杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町 2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩 1 分	
池 袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 3 階	JR 池袋 徒歩 10 分	豊島、板橋、 練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋 3-5-13		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子 6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩 7 分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住 1-4-1 東京芸術センター 6 ～ 8 階	JR 北千住 徒歩 6 分	足立、荒川
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋 2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩 4 分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場 2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩 3 分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町 1-13-1	JR 八王子 徒歩 3 分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町 4-2 立川地方合同庁舎 1 ～ 3 階	JR 立川 徒歩 10 分	立川、国立、 小金井、昭島、 小平、東村山、 国分寺、東大和、 武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅 3-12-16 分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅 3-20-7	JR 東青梅 徒歩 6 分	青梅、福生、 あきる野、羽村、 西多摩郡
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀 4-15-18	JR 三鷹 徒歩 14 分	三鷹、武蔵野、 西東京、 東久留米、清瀬
町 田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野 1-23-19 小田急町田森野ビル 2 階	小田急線町田 徒歩 5 分 JR 町田 徒歩 8 分	町田
			本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野 2-28-14 町田合同庁舎 1 階	小田急線町田 徒歩 10 分 JR 町田 徒歩 13 分	
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町 1-3-1	京王線府中 徒歩 7 分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江

7 受講申込書の書き方

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				写 真	縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)				
現住所	〒 TEL ()				
求職者番号:	第一志望		支給番号※:	☐ 申請中	
科目番号	科 名	科目番号	科 名		
第一志望		第二志望			
志望理由					
第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)					
第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)					
オンライン環境・通所の確認 ☐ 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備できます。 ※オンライン科目の場合に記入 ☐ 志望科目の受講について、一部通所が必要であることを確認しました。					
託児サービスの利用希望 ☐ なし ☐ あり ※志望する訓練コースに託児サービスがある場合のみ記入 「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → ☐ 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 ☐ 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。					
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴		期 間	訓練科目名	訓練施設名	
年 月 ~ 年 月		年 月	年 月		
年 月 ~ 年 月		年 月	年 月		
お持ちの資格等 (取得時期を記入)					

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他 ()			☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの職務経歴	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	退職理由
年 月 から 年 月 まで			☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバ・他	
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバ・他	
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバ・他	
現在の就業状況	☐ 就職活動中 ☐ 休業中 ☐ 在職中 (非正規社員等) で働きながら受講予定 ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定 ☐ その他 ()			
就職活動状況	期 間	これまでの活動内容 (検索内容、説明会参加等) を具体的に記入してください。		
希望就職時期	☐ 訓練中でも就職 (転職) したい ☐ 訓練修了後、 か月以内に就職 (転職) したい ☐ 資格取得後、就職 (転職) したい ☐ その他 ()			
希望職種				
雇用形態				

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
☐ 初 級		○マウス操作 (クリック・ドラッグ等) ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
☐ 中 級		○Wordを使って (ビジネス) 文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
☐ 上 級		○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語 (Java等) が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆		
英語レベル	英 語 レベル	目 安
☐ 初 級		短い簡単な会話ができる
☐ 中 級		日常会話ができる
☐ 上 級		専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる (年取得)
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆以下の留意事項をご確認ください。

- ※介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- ※本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- ※入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種：勤務先の業種を記入してください (例 運送業、小売業)。
雇用形態：該当するものにレ印を入れてください。
担当業務：勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由：退職された理由を記入してください。

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。
※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

離職者等再就職訓練受講申込書
短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 TEL ()			
求職者番号：		支給番号※：		☐ 申請中
第 一 志 望		第 二 志 望		
科目番号	科 名	科目番号	科 名	
志望理由	第 一 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第 二 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境・通所の確認 ※オンライン科目の場合に記入		☐ 志望科目の受講に必要な設備・環境を準備できます。 ☐ 志望科目の受講について、一部通所が必要であることを確認しました。		
託児サービスの 利用希望 ※志望する訓練 コースに託児 サービスがある 場合のみ記入	☐ なし ☐ あり 「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → ☐ 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 ☐ 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名		訓練施設名
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

* 以下公共職業安定所記入欄 *

受付安定所：		担当者：	
雇用保険の区分 (A、B、C、D のいずれかに○)			
A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】 所定給付日数の 2/3 に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が 240 日以上の場合は 150 日分とする。) の基本 手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者 【給付制限なし】 所定給付日数の 2/3 に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が 90 日の場合は 90 日分、120 日又は 150 日 の場合は 120 日分とする。また、240 日以上の場合は 150 日分とする。) の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		上記 A 以外の者 (受講指示予定： 有 ・ 無)	
C		上記 A、B に該当しない求職者	
D		新型コロナウイルス感染症の影響により不安定な就業状態にある在職者 ※短期間・短時間委託訓練の応募者のみ	
離 職 理 由 (A～C の場合記入)		一年以内の公共職業訓練受講歴	
非自発的離職		有 無	
相談事項			
整理番号：		受付年月日：	
第 号		年 月 日	

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他()		科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の 就業状況	☐ 就職活動中 ☐ 休業中 ☐ 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定 ☐ その他 ()				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職 時期	☐ 訓練中でも就職(転職)したい ☐ 訓練修了後、 <u> </u> か月以内に就職(転職)したい ☐ 資格取得後、就職(転職)したい ☐ その他 ()				
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆			
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	☐ 初 級	☐ マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ☐ キーボードでローマ字入力ができる ☐ インターネット検索、メールの送受信ができる	
	☐ 中 級	☐ Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ☐ Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ☐ Excelを使って表の作成ができる ☐ Excelの関数を使って表計算ができる ☐ ネットワーク管理ができる	
	☐ 上 級	☐ PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ☐ Accessを使ってデータ管理ができる ☐ ホームページが作成できる ☐ プログラミング言語(Java等)が使える ☐ ネットワーク構築、運用ができる	
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆以下の留意事項をご確認ください。

- *介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- *本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- *入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

受付番号		受付年月日	年 月 日
------	--	-------	-------

※太線枠内のみ記入してください

職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

なお、記入内容については、事実と異なることはありません。

受講者(保護者) 氏 名	ふりがな		
受講者(保護者) 住 所	ふりがな		
電話番号	自宅	緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童(受入対象年齢の児童に限る)

利用対象 児童①	(ふ り が な) 氏 名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童②	(ふ り が な) 氏 名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス 利用希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ※訓練受講期間内(土日祝日を除く平日)に限ります。			
託児サービスの利用を 必要とする理由	次のいずれにも該当する(チェックしてください) ☐ 受入対象年齢の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない ☐ 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふ り が な) 氏 名	利用対 象児童 との続柄	生年月日	性別	職業	備考

能開施設 記入欄	託児サービス利用の可否		託児サービス実施期間	
	可 ・ 否 (否の理由)	年 月 日 承諾	年 月 日 ~ 年 月 日	
			託児施設 情報	名称
				住所
			電話番号	
			受講訓練科名	「 科」

＜注意＞

- ①託児サービスの定員を超える応募があった場合には1家族につき1人とさせていただきます。
- ②この申込書は、託児サービス利用の必要性を東京都が確認するためのものです。訓練の受講及び託児サービスの利用が決定した後に、別途「入園申込書」を託児施設に提出していただきます。
- ③本申込書は、訓練実施施設及び託児サービス提供施設に情報提供されます。本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、訓練期間中の託児サービス利用目的以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

10 よくあるご質問

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細については P.2 をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申し込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申し込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

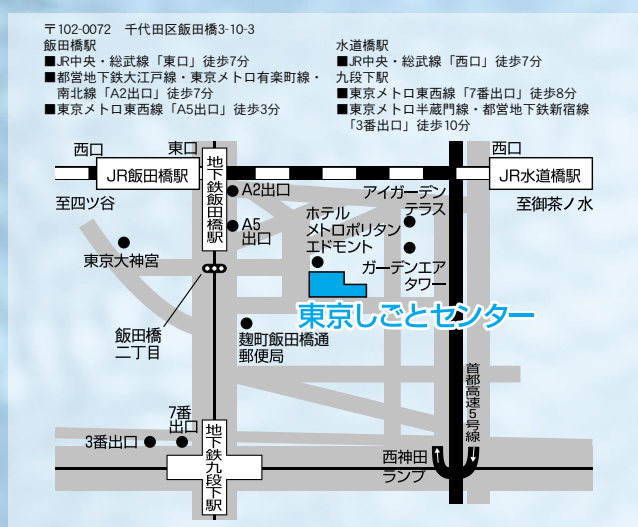
＜関係機関＞ ※訓練についてのお問合せは、下部の＜問合せ先＞をお願いします。

東京しごとセンター

TEL 03-5211-1571(代)

東京しごとセンター多摩

TEL 042-526-4510(代)

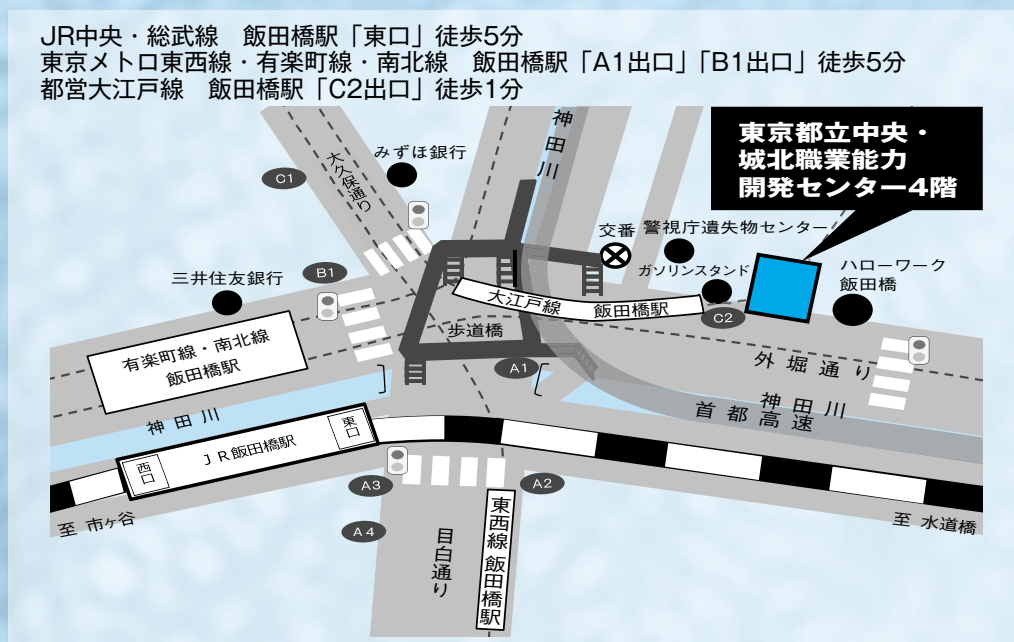


＜問合せ先＞

東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階
TEL 03-5800-7701 (受付時間：平日9時～17時45分)

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「10 よくあるご質問」(P.33)を併せてご確認ください。



リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号 (4) 10