



令和4年11月入校生

離職者等再就職訓練
短期間・短時間委託訓練
受講生募集のご案内

3か月訓練

3か月訓練(オンライン)

2か月訓練

1か月訓練

11月入校生

申込期間

8月31日(水)～9月13日(火)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 託児サービスについて(希望者のみ)	4
3 実施科目・施設見学会日程一覧表	6
4 科目案内	8
5 訓練実施施設地図	22
6 関係機関一覧	29
7 ハローワーク(公共職業安定所)一覧	30
8 受講申込書の書き方	32
9 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書	33
10 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書	35
11 よくあるご質問	37

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

短期間・短時間委託訓練では、新型コロナウイルス感染症の影響により、休業を余儀なくされた方や勤務シフトが減少したシフト制で働く方等の在職者等の方々に対し、職業能力を向上させ、仕事と訓練受講を両立しながらスキルアップを図ることができる職業訓練・就職支援を実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

訓練について

訓練期間 3 か月訓練 令和4年11月1日(火)から 令和5年1月31日(火)まで
2 か月訓練 令和4年11月1日(火)から 令和4年12月28日(水)まで
1 か月訓練 令和4年11月1日(火)から 令和4年11月30日(水)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
科目により時間(日中・夜間、平日・土日祝日)が異なりますので、各科目案内(P.8～P.21)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。
詳細は、直接実施施設へお問合せください。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.8～P.21)をご参照ください。
3 か月・2 か月・1 か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
3 か月訓練(オンライン)は、学科はオンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、学科の一部、実技、就職支援は、通所による訓練で実施いたします。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合があります。ご了承ください。

必要設備等 3 か月訓練(オンライン)では訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

施設見学会 各実施施設の**施設見学会**で実際の訓練場所、内容を確認されることをお勧めします。
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.6～P.7)で確認してください。
※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。
施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

託児サービス(希望者のみ) ご希望の方は、「託児サービスについて」(P.4～5)を必ずご確認ください。

その他

- (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
- ①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
 - ・妊娠中の方
 - ・感染症の方
 - ・日常生活で補助器具を必要とする方
 - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
- (2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P. 29、P. 30 参照)で、ご相談いただけます。

応募方法

応募資格

①離職者等再就職訓練

受講開始日において離職者等で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

②短期間・短時間委託訓練

A または B のいずれかで、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

- A 新型コロナウイルス感染症の影響による休業者や勤務シフトが減少した者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者
- B 受講開始日において離職者

※受講を希望される方ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

申込期間

令和4年8月31日(水)～令和4年9月13日(火)まで

※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

- ①申込書(記入方法はP. 32 参照): とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」(P. 33～P. 34)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください。

- ②返信用封筒: 選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

- ③託児サービス利用申込書(希望者のみ)
とじ込みの「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P. 35)の表の太枠内に必要事項を記入してください。

※①②③とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
※郵送でのお申込みはできません。
※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

(記入例)

94円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦 23.5 センチメートル
横 12 センチメートル

選考・合格発表等について

選 考 申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、**令和4年10月7日(金)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。

※**10月11日(火)**までに通知がない場合は、**12日(水)以降**に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。**

合格者入校手続 東京都の入校手続きは郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

そ の 他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**10月7日(金)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.8～P.21参照)
②離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.30参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

2 託児サービスについて（希望者のみ）

(1) 託児サービス（希望者のみ）の概要

- ・ 下記①～③の全てに該当する方のみがお申込みできます。
 - ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③ 申込みの時点で、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- ※ 受入対象は小学校就学前の児童です。訓練により異なるため、P. 5で必ずご確認ください。
- ※ 訓練期間を通してのサービスであり、既に託児サービスを受けられている方や臨時的な利用はできません（訓練期間中に受入対象児童が就学する場合は、就学までの期間のみ利用可能）。
- ・ 申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。
- ・ 障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込み前に託児施設にご相談ください。
- ・ 原則、申込み後の取消しはできません。取り消した際には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・ 託児サービス利用は原則、訓練実施日です。休校日や欠席日は利用できません。
- ・ 利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。P. 5でご確認ください。
- ・ 託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。
- ・ 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ・ 高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

(2) 申込みから利用までの注意点

- ・ 託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」及び返信用封筒とあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」（P. 35）をハローワーク（公共職業安定所）に提出してください。
- ・ 託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・ 託児サービスの利用決定は、合格発表と同時にお伝えします。
- ・ 託児サービス利用者（合格者）は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
① 託児サービス施設の見学（予約）について	各科目の実施施設（P. 13, P. 15, P. 16 参照）
② 託児サービスに関する内容の詳細について	各科目の託児サービス施設（P. 5 参照）
③ 託児サービス付訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室（裏表紙参照）

(3) 託児対象訓練およびサービスの内容

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

科 目	11 オフィススペシャリスト養成科 (専門学校中野スクールオブビジネス) (P. 13)	
託児施設	託児室キュートエンジェル	
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	
電話番号	0422-47-1230	
受入期間・時間	訓練実施日の 9 時 00 分～16 時 20 分	
受入児童数	3 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)	
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	
科 目	15 介護初任者・レク介護士・介護事務科 (藤仁館医療福祉カレッジ池袋校) (P. 15)	
託児施設	愛嬰幼保学園新宿園	
住 所	新宿区百人町 2-11-24 染谷グロービル 1 階 (最寄駅：JR 線 新大久保駅 / 大久保駅)	
電話番号	03-4405-7603	
受入期間・時間	訓練実施日の 9 時 00 分～17 時 30 分 (実習日は 8 時～19 時 30 分に対応)	
受入児童数	3 人 (0 歳から小学校就学前までの児童)	
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	
科 目	17 簿記会計 office 科 (日建学院吉祥寺校) (P. 16)	
託児施設	託児室キュートエンジェル	
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	
電話番号	0422-47-1230	
受入期間・時間	訓練実施日の 9 時 30 分～17 時 10 分	
受入児童数	5 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)	
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	

3 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

※科目番号の左に **託児** のマークが付いている訓練では、託児サービスにお申込みいただけます。

※科目番号の左に **短期** のマークが付いている訓練は、短期間・短時間委託訓練となります。

3 か月訓練

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	反復で身につけるWebアプリ開発科	株式会社イテレイティブ ビジネスラウンジ802会議室	20	八王子 京王八王子	9月 1日 9月 2日 9月 3日	13時 13時 13時	8	要事前 予約
2	Java プログラマー養成科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿 新宿西口	9月 7日 9月 12日	16時 16時	8	要事前 予約
3	Python Webエンジニア養成科	NEUGATE（ノイゲート） セミナールーム赤坂R	26	赤坂	9月 2日 9月 6日 9月 9日	10時/14時 11時/13時 11時/13時	9	要事前 予約
4	サーバと情報セキュリティマネジ メント科	本郷アカデミー	25	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	9月 7日 9月 8日	11時10分 14時20分	9	要事前 予約
5	オフィスソフトITマスター実践科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	9月 2日 9月 6日 9月 9日	11時30分 16時30分 16時30分	10	要事前 予約
6	Web サイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	9月 9日 9月 12日	10時30分 10時30分	10	要事前 予約
7	WEB サイト管理者養成科	株式会社ナレッジベース 東京校	18	錦糸町	9月 9日 9月 12日	11時/14時 11時/14時	11	要事前 予約
8	マークアップWebデザイン科	専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA	30	東中野	9月 5日 9月 12日	11時 11時	11	要事前 予約
9	WEB・スマホサイトデザイン科	株式会社ファウンデーション フェリカTA プリモ30人教室 (フェリカTA KKビル)	30	池袋	9月 5日 9月 6日 9月 7日 9月 8日 9月 9日 9月 12日	13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分	12	要事前 予約
10	web 動画・web デザイン作成科	株式会社G&T 中野坂上校	29	中野坂上	9月 6日 9月 8日 9月 12日	17時30分 17時30分 17時30分	12	要事前 予約
託児 11	オフィススペシャリスト養成科	専門学校 中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	9月 5日 9月 9日	15時15分 15時15分	13	要事前 予約
12	Office&Web サイト更新科	ペガサスキャリアスクール	25	南大沢	9月 6日 9月 8日	11時/14時 11時/14時	13	要事前 予約
13	実践オフィスソフト科	株式会社トトモニ 新宿校	14	新宿	9月 2日 9月 7日 9月 8日 9月 12日	16時 16時 16時 13時/16時	14	要事前 予約
14	ITオフィス会計実務科	東京豊島IT医療福祉専門学校	25	池袋 東池袋 都電雑司ヶ谷	9月 6日 9月 8日 9月 9日 9月 10日 9月 12日	15時 15時 15時 14時 15時	14	要事前 予約

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
託児 15	介護初任者・レク介護士・ 介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校	24	池袋	9月 3日 9月 5日 9月 7日 9月 9日 9月 10日 9月 12日	14時 14時 14時 14時 14時 14時	15	要事前 予約
16	医療・薬局事務と介護保険事務科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	9月 7日 9月 8日	14時20分 11時10分	15	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
17	簿記会計office科	日建学院 吉祥寺校	12	吉祥寺	9月 1日 9月 6日 9月 8日	11時 11時 11時	16	要事前 予約
18	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水 新御茶ノ水 淡路町 小川町 神保町	9月 6日 9月 9日	15時 15時	16	要事前 予約
19	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダク ターカレッジ	30	新宿	9月 3日 9月 7日 9月 10日	14時 16時30分 11時	17	要事前 予約
20	国際ビジネス科	資格の学校TAC 池袋校	24	池袋	9月 5日 9月 9日	14時30分 14時30分	17	
21	不動産ビジネス科	資格の大原 新宿校	30	新宿	9月 5日 9月 9日	14時 11時	18	要事前 予約

3か月訓練（オンライン）

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
22	セキュリティ・ネットワーク (オンライン)科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	9月 2日 9月 6日 9月 9日	17時 17時 13時30分	18	要事前 予約
23	Webデザイナー・ディレクター養成 (オンライン)科	アジャストアカデミー	30	新宿三丁目 東新宿 新宿	9月 5日 9月 7日 9月 9日 9月 12日	13時 14時 16時 16時	19	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
24	経理事務(オンライン)科	資格の学校TAC 八重洲校	20	東京 日本橋 京橋 宝町	9月 5日 9月 8日 9月 12日	14時 14時 14時	20	要事前 予約

2か月訓練

☆営業サービス・事務分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
25	建築CAD科	ヒューマンアカデミー立川校 (別館)	20	立川 立川北	9月 6日 9月 8日 9月 12日	13時 13時 13時	20	要事前 予約

2か月訓練

☆福祉・医療分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
26	介護職員初任者研修科	学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校	24	亀戸	9月 2日 9月 5日 9月 7日 9月 9日 9月 12日	14時 14時 11時 14時 14時	21	要事前 予約

1か月訓練

☆営業サービス・事務分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
27	ビジネス経理事務DX科	東京商科・法科学院専門学校	30	神保町 九段下 水道橋	9月 2日 9月 6日 9月 9日	14時 14時 14時	21	要事前 予約

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

4 科 目 案 内

3 か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	反復で身につける Web アプリ開発科	プログラマやシステムエンジニアを目指し、 修了後関連職種に就職を希望する方	上級
●コースの内容 幅広い分野で採用されているJavaによるWebアプリケーション開発する技能を身に付けます。SQL、プログラミングの基礎からWebといった技術だけでなく上流工程の進め方も学び、実務に通用するスキルを身に付けます。		《実施施設》 株式会社イテレイティブ ビジネスラウンジ802会議室 所在地：八王子市東町1-10 グランデハイツ八王子802 TEL：03-3518-9170	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） オラクル認定Javaプログラマ（OCJ-P）Bronze SE		《最寄駅（路線）》 八王子駅（JR線） 京王八王子駅（京王線）	
●目標とする人材像 アプリケーション開発の第一線で活躍できる人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 企業内の情報システム管理者、システムの運用保守担当、システムエンジニア、プログラマ		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日（火）～1月31日（火）	
学科 [222H]	・コンピュータ基礎 ・データベース基礎 ・SQLマスター	・Java基礎 ・Spring MVC ・JavaScript入門	《訓練時間》 9時15分～16時15分 《教科書代》 5,500円
実技 [96H]	・総合開発演習		《施設見学会日程》 ●9月1日（木）13時（Zoom対応可能） ●9月2日（金）13時（Zoom対応可能） ●9月3日（土）13時（Zoom対応可能） （要事前予約）※上記日程以降も個別対応を実施しています。
就職支援 [18H]	・自己理解 ・メンタルヘルス ・面接対策 ・職務適性検査 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）	・仕事理解 ・履歴書・職務経歴書 ・ビジネスマナー	《備考》 見学会の予約は 電話（03-3518-9170） またはこちらのQRコードからお願いします。 

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Java プログラマー養成科	各種言語（Java・JSP・SQL・HTML・CSS）の習得、 これらを使用したシステム開発に興味があり、 修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 情報技術全般に関する基礎的な知識を習得し、Java言語のプログラミング技術を学びます。技術を実践的に活用するため、要件定義・詳細設計・製造・結合テストといったシステム開発手法についても習得します。終盤の授業では営業管理システムなど、一連のプロセスを総合的に演習します。		《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①オラクル認定Javaプログラマ（OCJ-P）Bronze SE ②Java™プログラミング能力認定試験		《最寄駅（路線）》 西武新宿駅（西武新宿線） 新大久保駅（JR線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 東新宿駅（地下鉄各線） 新宿西口駅（都営大江戸線）	
●目標とする人材像 IT業界で需要の高いJavaプログラムに習熟し、Web系開発エンジニアとして、即戦力となる技術を身につけた人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 Javaプログラマ、システムエンジニア		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日（火）～1月31日（火）	
学科 [96H]	・コンピューター概論	・Javaプログラミング基礎	《訓練時間》 9時～15時50分 《教科書代》 11,000円
実技 [210H]	・Java演習	・総合演習	《施設見学会日程》 ●9月7日（水）16時 ●9月12日（月）16時 （要事前予約）
就職支援 [24H]	・就活講座 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）	・企業説明会（時間外実施）	《備考》 ※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	Python Web エンジニア養成科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 基本的な内容として、コンピュータ基礎、データベース、HTML/CSSの習得を行います。その後、Python言語、Djangoフレームワークを学習し、最終的に自身でWebアプリケーションの構築ができるようになることを目指します。		《実施施設》 NEUGATE セミナールーム赤坂R 所在地：港区赤坂6-3-12 リバービル2階 TEL：03-5545-5876	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ITパスポート試験(国家試験)		《最寄駅(路線)》 赤坂駅(東京メトロ千代田線)	
●目標とする人材像 PythonのDjangoフレームワークを習得し、Webアプリケーションの構築ができる人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 Pythonエンジニア、Webエンジニア、フロントエンジニア、システムエンジニア、Webディレクター等		《定員》 26人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火)	
学科 [96H]	・パソコンスキル ・HTML/CSS ・Python	・コンピュータ基礎 ・データベース ・Django	《訓練時間》 9時～15時50分 《教科書代》 約6,400円 《施設見学会日程》 ●9月2日(金) 10時/14時 ●9月6日(火) 11時/13時 ●9月9日(金) 11時/13時 (要事前予約)
実技 [216H]	・コンピュータ基礎演習 ・データベース演習 ・Djangoコーディング	・HTML/CSSコーディング ・Pythonコーディング ・Webアプリケーション開発	《備考》 受付時間 平日9時～17時30分まで 説明会は追加開催する可能性がございますので、詳しくは当社のHPをご覧ください。 URL：https://neugate.co.jp/ 持参：筆記用具 所要時間：約1時間
就職支援 [18H]	・SEとしてのキャリア形成 ・履歴書作成 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	サーバと情報セキュリティマネジメント科	情報技術に興味があり、サーバの技術と情報セキュリティの基礎を習得し、修了後関連業界で長期就労を希望する方	中級
●コースの内容 企業で渴望されている「IoT技術」「クラウドコンピューティング」に必要な「サーバ技術」と「セキュリティ技能」を「学科」と「実技」で専門性の高い学習をします。技術者として「情報セキュリティマネジメント試験」「ITパスポート試験」の資格取得対策学習で総合的な技能を身に付けます。		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①情報セキュリティマネジメント試験(国家試験) ②Linux Essentials認定 ③LPIC-1認定 ④ITパスポート試験(国家試験)		《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線) 湯島駅(東京メトロ千代田線)	
●目標とする人材像 企業の「DX化推進」に対応できる「情報処理技能者」を目標にし、更に新しい技術にも対応しながら長期就労が望める「総合力」を身に付けた人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 企業内の情報管理部門担当、システム運用管理者、情報セキュリティ担当、システム開発エンジニア、企業内情報法務部担当、システム営業		《定員》 25人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火)	
学科 [162H]	・インフラ構築概論 ・サーバ基礎知識 ・Linuxサーバ運用知識 ・セキュリティマネジメント知識	・ネットワーク概論 ・Linuxサーバ構築知識	《訓練時間》 9時30分～16時10分 《教科書代》 約13,200円 《施設見学会日程》 ●9月7日(水) 11時10分 ●9月8日(木) 14時20分 (要事前予約)
実技 [144H]	・Linuxサーバ基礎演習 ・クラウド基盤運用演習 ・サーバ構築総合演習	・Linuxサーバ構築演習 ・セキュリティ技術演習	《備考》 受付時間 9時～17時
就職支援 [24H]	・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・応募書類の書き方 ・企業説明会	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	オフィスソフト IT マスター 実践科	Microsoft Office の操作経験があり、ある程度のタイピング速度を有していて、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Microsoft Office 2019の操作方法や、+αのスキルとして、差別化を図るため Excel VBAを習得します。ITパスポート基礎では、社会人が備えておくべきITに関する基礎知識を学び、ITスキル、パソコンスキルを総合的に身に付けるための実践的なカリキュラムを実施します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ITパスポート試験(国家試験) ②Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint ③VBAエキスパート Excel VBA ベーシック ●目標とする人材像 企業から求められるメール操作、Microsoft Office 2019 (Word、Excel、PowerPoint) の技能、情報技術の知識、さらにExcel VBAを習得し、総合的な応用力を身に付けることで多種多様な職種において即戦力として活躍する人材 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450 《最寄駅(路線)》 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線) 《地図》23ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火) 《訓練時間》9時20分～15時50分 《教科書代》約13,200円 《施設見学会日程》 ●9月2日(金) 11時30分 ●9月6日(火) 16時30分 ●9月9日(金) 16時30分 (要事前予約) 《備考》 ・原則、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度	
学科 [60H]	・ITパスポート基礎		
実技 [246H]	・パソコン基礎 ・Word基礎 ・Word対策 ・Excel 基礎 ・Excel 対策 ・PowerPoint 対策 ・Excel VBA演習		
就職支援 [24H]	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	Web サイトクリエイター科	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、訓練後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 現場に必要なHTML、CSSを学習、さらに動的な表現を可能にするためJavaScript&jQueryを学びます。Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し実際にWebサイトを作成することで基礎とテクニック向上を目指した学習をします。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級 ●目標とする人材像 Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材 ●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222 《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線) 《地図》23ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火) 《訓練時間》9時30分～16時10分 《教科書代》約10,300円 《施設見学会日程》 ●9月 9日(金) 10時30分 ●9月12日(月) 10時30分 (要事前予約) 《備考》 受付時間：平日9時30分～17時30分	
学科 〔21H〕	・デザイン論・色彩論 ・Web概論 ・グループ制作発表 ・Webサイト制作発表		
実技 〔282H〕	・HTML&CSS基本 ・HTML&CSS応用 ・Illustrator&Photoshop ・Webサイト制作フロー演習 ・JavaScript&jQuery ・Webサイト制作 ・グループ制作		
就職支援 〔21H〕	・就職ゼミ ・講演会 ・企業説明会 ・面接対策 ・ポートフォリオ制作 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	WEB サイト管理者養成科	Windows の基本操作およびファイル管理について理解し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 基礎的なWEBコーディングの知識や、業務で必要とされるオフィスソフト Word、Excel を習得します。最終的にHPの更新や管理ができる人材になるため、実際にWEBサイトを作成することで、様々な業界や業種へ対応するためのスキルを身に付けます。		《実施施設》 株式会社ナレッジベース 東京校 所在地：墨田区太平3-11-10 NTK オオノビル10階 TEL：03-6456-1715	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ②Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word、Excel		《最寄駅(路線)》 錦糸町駅(JR総武線、東京メトロ半蔵門線)	
●目標とする人材像 各企業において自社Webサイトを管理、運用できる人材、またはECサイトにおいて管理、運用できる人材		《地図》 23 ページ参照	
●修了後の関連職種 事務職、営業職、広報など、一般企業において「自社サイトの管理」を任されることから考えられる職種のほか、接客業などWEBサイトの活用が期待される業種全般		《定員》 18人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火)	
《教科書代》 約8,600円		《訓練時間》 9時20分～15時50分	
《施設見学会日程》 ●9月 9日(金) 11時/14時 ●9月12日(月) 11時/14時 (要事前予約)		《備考》 見学会のご予約は、電話またはこちらのQRコードからお願いします。	
学科 [18H]	・WEB リテラシー ・WEB サイト制作発表	・WEB マーケティング	
実技 [282H]	・WEB コーディング基本実習 (HTML/CSS) ・WordPress 実習 ・コンテンツ制作実習 ・Word (資格対策)	・JavaScript (jQuery) 実習 ・WEB サイト制作実習 ・Excel (資格対策)	
就職支援 [24H]	・応募書類の作成 ・ワークルールの基礎知識 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	・面接対策(模擬面接含む) ・企業説明会(時間外実施)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	マークアップ Web デザイン科	パソコン操作に慣れている方でコミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML、CSSの基礎力を高め、AdobeCCの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS、レスポンス、jQuery等の関連知識とXDの新技术をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Webクリエイター能力認定試験 ②ウェブデザイン技能検定(国家検定)		《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR線、都営大江戸線)	
●目標とする人材像 Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材		《地図》 23 ページ参照	
●修了後の関連職種 サイト企画から制作および運用まで統括した業務。Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火)	
《教科書代》 14,000円		《訓練時間》 10時～16時 (10時～16時55分)	
《施設見学会日程》 ●9月 5日(月) 11時 ●9月12日(月) 11時 (要事前予約)		《備考》 https://terahouse-ica.ac.jp/ 見学会申込受付時間 平日10時～16時(時間厳守) ※受講生募集のご案内と筆記用具持参 ※見学会所要時間は1時間の予定です	
学科 [21H]	・キャリアデザイン ・Web技術		
実技 [282H]	・HTML 実習 ・Dreamweaver 実習 ・CSS 実習 ・レスポンス実習 ・Illustrator 実習 ・個人制作実習	・Photoshop 実習 ・PS/DW連携実習 ・Web ページ制作実習 ・JavaScript (jQuery) 実習 ・XD 実習 ・グループ制作実習 ・プレゼンテーション実習	
就職支援 [21H]	・書類作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	・面接対策 ・企業説明会	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	WEB・スマホサイトデザイン科	基本的な PC 操作ができる方 (起動、保存、印刷、タイピング(ローマ字入力)等)	初級
●コースの内容 Photoshop や Illustrator 等のツールや HTML や CSS から、JavaScript を利用した動きのあるコンテンツなどを作成し、サーバーにアップロードするまでを、実務に則した内容で包括的に学びます。		《実施施設》 株式会社ファウンダー フェリカ TA プリモ 30 人教室 所在地：豊島区南池袋 2-6-10 プリモプラート 4 階 TEL：03-3981-7201	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Web クリエイター能力認定試験 HTML5 スタンダード		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Photoshop、Illustrator 等のソフトの習得、JavaScript を利用したプログラムの導入、スマホサイト制作や HTML5、CSS3 について学習し、Web 制作やディレクションに従事する人材		《地図》 24 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 11 月 1 日(火)～1 月 31 日(火)	
●修了後の関連職種 Web 制作、Web ディレクター		《訓練時間》 9 時～15 時 《教科書代》 約 5,200 円 《施設見学会日程》 ●9 月 5 日(月) 13 時 30 分 ●9 月 6 日(火) 13 時 30 分 ●9 月 7 日(水) 13 時 30 分 ●9 月 8 日(木) 13 時 30 分 ●9 月 9 日(金) 13 時 30 分 ●9 月 12 日(月) 13 時 30 分 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム		《備考》 ご予約はお電話にて受付中です。 03-3981-7201 担当：清水、織田 ※施設見学会実施場所と訓練実施場所は異なります。 施設見学会実施場所： 株式会社ファウンダー 住所：豊島区南池袋 2-12-9 KK ビル 4 階	
学科 [102H]	・パソコン・インターネット基礎 ・HTML 基礎知識 ・JavaScript 基礎知識	・ネットワーク基礎 ・CSS 基礎知識 ・SEO 理論	
実技 [216H]	・Photoshop、Illustrator 実習 ・HTML5 実習 ・JavaScript 実習	・CSS 実習 ・CSS3 実習 ・プレゼンテーション実習	
就職支援 [18H]	・仕事理解 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・履歴書の作り方 ・企業説明会	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	web 動画・web デザイン作成科	web デザインと動画制作に興味があり、パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Web サイト構築必須の、HTML・CSS・グラフィックソフトの定番 Photoshop・Illustrator の基本操作に加えて、YouTube による動画広告の作り方を、Adobe Premiere Pro を使用して動画作成の基礎を学習します。		《実施施設》 株式会社 G&T 中野坂上校 所在地：中野区中央 2-30-2 S ビル 3 階 TEL：03-6908-8531	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ① Photoshop® クリエイター能力認定試験 スタンダード ② Illustrator® クリエイター能力認定試験 スタンダード		《最寄駅(路線)》 中野坂上駅(都営大江戸線、東京メトロ丸ノ内線)	
●目標とする人材像 HTML、CSS、JavaScript、Photoshop・Illustrator、Adobe Premiere Pro を使用して、web サイト構築技術を習得し web サイト関連のサービス事業に従事する人材		《地図》 24 ページ参照 《定員》 29 人 《訓練期間》 11 月 1 日(火)～1 月 31 日(火)	
●修了後の関連職種 web システム関連、web デザイン関連、ホームページ作成、動画編集関連、一般事務での web サイト作成担当		《訓練時間》 10 時～16 時 50 分 《教科書代》 約 10,200 円 《施設見学会日程》 ●9 月 6 日(火) 17 時 30 分 ●9 月 8 日(木) 17 時 30 分 ●9 月 12 日(月) 17 時 30 分 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム			
学科 [120H]	・HTML+CSS(学科) ・Photoshop(学科) ・PremierePro(学科)	・JavaScript 基礎(学科) ・Illustrator(学科)	
実技 [186H]	・HTML+CSS(実技) ・JavaScript 基礎(実技) ・WEB デザイン基礎(実技) ・Photoshop(実技)	・Illustrator(実技) ・PremierePro(実技) ・動画自主製作(実技) ・総合実践(実技)	
就職支援 [18H]	・履歴書の作り方 ・ヒューマンスキル ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援時間内に実施)	・面接対策 ・ビジネスマナー	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	オフィススペシャリスト養成科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 オフィスで必要とされるビジネスソフト (Word、Excel、PowerPoint、Access) の PC 技術を基礎から実践まで習得し、資格取得を目標とするとともに中級以上のスキルを身につけます。さらに、必要とされる基本的な IT 知識を学習します。 ●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります) ① JBS ビジネスコンピュータ技能資格 1 級 ② JBS 日本語ワープロ技能資格 3 級～1 級 ③ Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint, Access (Expert) ●目標とする人材像 ビジネスで必須とされる PC スキルを身につけ、検定試験対策で事務処理能力を強化し、業務において自ら積極的に PC 活用ができる人材 ●修了後の関連職種 パソコンを活用するあらゆる事務職 一般事務、サポート業務、営業事務等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1 TEL：0422-79-1100 《最寄駅 (路線)》 吉祥寺駅 (JR 線、京王井の頭線) 《地図》 24 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 11 月 1 日 (火)～1 月 31 日 (火) 《訓練時間》 9 時 30 分～15 時 50 分 《教科書代》 約 12,600 円 《施設見学会日程》 ●9 月 5 日 (月) 15 時 15 分 ●9 月 9 日 (金) 15 時 15 分 (要事前予約) 《備考》 受付時間：平日 9 時～17 時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	
学科 [27H]	・コンピュータ構成要素 ・ハードウェア ・ネットワーク ・ビジネス文書の作成技法	・システム構成要素 ・ソフトウェア ・セキュリティ ・検定対策用語	
実技 [282H]	・Word ・Excel ・PowerPoint ・Access	・Word 検定対策 ・Excel 検定対策 ・PowerPoint 検定対策 ・Access 検定対策	
就職支援 [21H]	・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会 (時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)	・応募書類の書き方 ・就職活動再点検	
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は 4～5 ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	Office&Web サイト更新科	初級程度のパソコンスキルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級～中級
●コースの内容 事務ソフトの代表ともいえる Microsoft Office 2019 を中心に基礎から実践、MOS2019 試験対策まで学習を行います。また、軽微なホームページのデザインや更新作業ができるように、Illustrator や Photoshop、HTML の基礎知識とスキルを習得します。 ●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります) ① Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint, Access ② Web クリエイター能力認定試験 スタンダード ●目標とする人材像 Microsoft Office と、HTML やデザインソフトの基礎を習得することで幅広いオフィスワークに対応できる人材 ●修了後の関連職種 一般事務・営業事務・業務企画及び前記の管理者、ヘルプデスク、販売、営業、総務、企業の Web サイト担当アシスタントなど ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢オフィス棟 2 階 TEL：042-670-8122 《最寄駅 (路線)》 南大沢駅 (京王相模原線) 《地図》 24 ページ参照 《定員》 25 人 《訓練期間》 11 月 1 日 (火)～1 月 31 日 (火) 《訓練時間》 9 時 30 分～16 時 《教科書代》 15,000 円 《施設見学会日程》 ●9 月 6 日 (火) 11 時/14 時 ●9 月 8 日 (木) 11 時/14 時 (要事前予約) 《備考》 見学会のご予約は こちらの QR コードから お願いします。 (電話も可)	
学科 [5H]	・安全衛生 ・プレゼンテーションスキル		
実技 [295H]	・パソコン基本操作 ・表計算 (Excel) ・HTML ・データベース (Access)	・文書作成 (Word) ・プレゼンテーション (PowerPoint) ・Illustrator&Photoshop ・資格対策	
就職支援 [24H]	・職業人能力育成 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施)	・応募書類の作成 ・就職活動の進め方	



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	実践オフィスソフト科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Microsoft Office 2019のWord、Excel、PowerPointの上級スキルを身に付けます。 テレワークに対応できるスキルを身に付けます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint (一般レベル、Expert) ●目標とする人材像 パソコンの基本操作、Word、Excel、PowerPoint、メール、ウェブ会議システムの使い方を学び、テレワーク対応ができる人材 ●修了後の関連職種 一般事務(庶務、総務)、営業事務、会計事務、学校事務、サービス業、販売業等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社トトモニ 新宿校 所在地：新宿区西新宿7-4-7 イマス浜田ビル2階 TEL：03-6908-6234 《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 25ページ参照 《定員》 14人 《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火) 《訓練時間》 9時30分～16時 《教科書代》 13,200円 《施設見学会日程》 ●9月 2日(金) 16時 ●9月 7日(水) 16時 ●9月 8日(木) 16時 ●9月12日(月) 13時/16時 (要事前予約)	
学科 〔6H〕	・安全衛生 ・ビジネス文書知識		
実技 〔312H〕	・パソコン基本操作演習 ・文書作成基礎演習 ・文書作成応用演習 ・文書作成実務演習 ・表計算基礎演習 ・表計算応用演習 ・表計算実務演習 ・プレゼンテーション基礎演習 ・プレゼンテーション応用演習		
就職支援 〔12H〕	・ハローワークインターネットサービスの利用 ・面接対策 ・履歴書の作り方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	IT オフィス会計実務科	初心者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ビジネス社会において必須となるIT知識・技能と、すべての仕事に関わる財務の知識、パソコン操作を学ぶコースです。「仕事力」＝「IT力」＋「財務力」＋「コミュニケーション力」としてカリキュラムを設定し、特に国家試験であるITパスポート試験の対策に力を入れています。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ITパスポート試験(国家試験) ②日商簿記検定試験 3級 ●目標とする人材像 事務職としてビジネスの現場で必要とされるパソコン操作についてソフトを活用して業務を遂行でき、簿記能力が必要とされる経理部門でも活躍できる人材 ●修了後の関連職種 企業における経理・総務・一般事務・営業事務 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 東京豊島IT医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋2-8-9 TEL：03-3984-6220 《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東池袋駅(東京メトロ有楽町線) 都電雑司ヶ谷駅(都電荒川線) 《地図》 25ページ参照 《定員》 25人 《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火) 《訓練時間》 9時20分～15時 《教科書代》 約6,900円 《施設見学会日程》 ●9月 6日(火) 15時 ●9月 8日(木) 15時 ●9月 9日(金) 15時 ●9月10日(土) 14時 ●9月12日(月) 15時 (要事前予約)	
学科 [240H]	・IT知識・技術(システム戦略、プロジェクトマネジメント、コンピュータシステム) ・会計知識(商業、工業簿記の目的、仕訳、貸借対照表、損益計算書など)		
実技 [60H]	・OA機器操作(Word2016、Excel2016、PowerPoint2016) ・プレゼンテーション演習		
就職支援 [18H]	・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	介護初任者・レク介護士・ 介護事務科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護・福祉に関する基本的な知識・技術だけでなく、介護予防におけるレクリエーション介護の基本的な知識・技術・計画作成手法を習得します。また、介護保険事務について学び、介護保険制度・介護事務に必要な知識・技術を習得します。 ●修了後取得できる資格（資格認定料は別途自己負担となります） ①介護職員初任者研修課程 ②レクリエーション介護士 2級 ●目標とする人材像 医療施設、高齢者施設、障害者施設、訪問介護事業所等における即戦力となる人材 ●修了後の関連職種 高齢者施設、障害者施設、訪問介護事業所、病院等における介護職員 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341 《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 《地図》25ページ参照 《定員》24人 《訓練期間》 11月1日（火）～1月31日（火） 《訓練時間》9時30分～17時 （8時30分～19時） 《教科書代》約12,700円 その他：約5,000円 （介護実習時に必要な肺の検査及び検便検査費用） ※別途、企業実習先への交通費、及び欠席等により有料の追加補講を受ける際は補講代1科目無料、2科目目から1時間あたり2,000円が科目ごとにかかります。 《施設見学会日程》 ●9月 3日（土）14時 ●9月 5日（月）14時 ●9月 7日（水）14時 ●9月 9日（金）14時 ●9月10日（土）14時 ●9月12日（月）14時 （要事前予約）	
学科 【172H】	・初任者研修（学科） ・介護保険事務 ・レクリエーション（学科） ・福祉職員研修		
実技 【128H】	・初任者研修（実技） ・総合介護技術演習 ・レクリエーション（実技） ・介護実習		
就職支援 【24H】	・職業人講話 ・履歴書作成 ・ジョブ・カードの説明 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・企業説明会 ・マナー接遇		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は4～5ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	医療・薬局事務と 介護保険事務科	病院またはその他医療機関及び介護施設や薬局等での仕事に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 医療、介護機関や調剤薬局業務に必要な保険制度や医師の診療報酬又薬の調剤報酬の請求明細書作成の知識を、学科と実践的演習で学習します。医療機関で使用する「医事コンピュータ」を実際に操作し学習します。医療、介護機関で必要な接遇（医療コンシェルジュ）を、実践的知識と演習を通して学習します。		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①診療報酬請求事務能力認定試験（医科） ②医科 医療事務管理士®技能認定試験 ③調剤事務管理士®技能認定試験 ④介護事務管理士®技能認定試験 ⑤ホスピタルコンシェルジュ®検定試験 3級, 2級		《最寄駅（路線）》 御茶ノ水駅（JR線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線） 湯島駅（東京メトロ千代田線）	
●目標とする人材像 医療、介護機関の業務で必要な診療報酬や調剤報酬の請求明細の作成と医療コンピュータの操作ができ、患者さんへの医療接遇を心得て長く働ける人材		《地図》 22 ページ参照 《定員》 26 人 《訓練期間》 11月1日（火）～1月31日（火）	
●修了後の関連職種 医療機関（大病院、クリニック、介護施設等）での受付業務や医療事務業務、調剤薬局での受付事務業務、健康保険組合等での医療関連事務業務		《訓練時間》 9時20分～16時 《教科書代》 15,000円	
●主な訓練カリキュラム		《施設見学会日程》 ●9月7日（水）14時20分 ●9月8日（木）11時10分 （要事前予約） 《備考》 受付時間 9時～17時	
学科 【138H】	・医療事務基礎知識 ・基本診療料事務 ・介護保険事務 ・医事一般知識 ・特掲診療料事務 ・医療コンシェルジュ知識 ・保険請求事務基礎 ・調剤薬局事務		
実技 【168H】	・外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習 ・医事、調剤事務、介護事務コンピュータ演習 ・診療報酬請求事務演習・Word作成演習・Excel作成演習		
就職支援 【24H】	・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・応募書類の書き方 ・企業説明会		

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	簿記会計 office 科	修了後関連職種への就職を希望する方	初級
●コースの内容 商業簿記の基礎を体系的に学びます。またデスクワークに必須なパソコン（Word・Excel）のスキルを基礎から学び事務・営業・経理業務全般への早期就職を目指します。		《実施施設》 日建学院 吉祥寺校 所在地：武蔵野市吉祥寺本町2-5-10 いちご吉祥寺ビル4階 TEL：0422-28-5001	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①日商簿記検定試験 初級、3級 ②日商PC検定試験 3級		《最寄駅（路線）》 吉祥寺駅（JR線、京王井の頭線）	
●目標とする人材像 日商簿記初級、3級と日商PC（3級）のライセンスを取得し、企業の即戦力として活躍できる人材		《地図》 25 ページ参照	
●修了後の関連職種 業種・業界を問わない事務・営業・経理全般（経理事務、営業事務、総務事務、一般事務など）		《定員》 12 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日（火）～1月31日（火）	
学科 〔138H〕	・初級商業簿記の知識 ・3級商業簿記の知識	《訓練時間》 10時～16時40分	
実技 〔162H〕	・パソコン基礎演習（WordとExcelの操作） ・弥生会計ソフト演習 ・日商簿記3級検定対策総合演習	《教科書代》 12,000 円	
就職支援 〔18H〕	・就職活動の心構え ・履歴書作成 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・キャリアの棚卸 ・職務経歴書作成 ・接遇、ビジネスマナー	《施設見学会日程》 ●9月1日（木）11時 ●9月6日（火）11時 ●9月8日（木）11時 （要事前予約）	
託児サービスについて		本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は4～5ページをご覧ください。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	総務・経理実務科	事務職に必要な知識・スキルを習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 事務職未経験または経験の少ない方を対象に、簿記・社会保険実務を中心とした幅広い知識・スキル習得の訓練を行います。訓練期間中に関連資格取得を目指し、総務職・経理職のほか、広く事務系職種で活躍できる力を身に付けます。		《実施施設》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①日商簿記検定試験 3級 ②日商電子会計実務検定試験 3級 ※どちらも当施設内で受験可能		《最寄駅（路線）》 御茶ノ水駅（JR線） 新御茶ノ水駅（東京メトロ千代田線） 淡路町駅（東京メトロ丸ノ内線） 小川町駅（都営新宿線） 神保町駅（都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線）	
●目標とする人材像 総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材		《地図》 26 ページ参照	
●修了後の関連職種 総務事務、経理事務、会計事務所スタッフ、事務スタッフ全般（営業事務、一般事務等）		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日（火）～1月31日（火）	
学科 〔210H〕	・簿記会計（日商3級） ・給与計算演習 ・安全衛生 ・社会保険実務 ・企業法務入門	《訓練時間》 9時40分～16時20分 《教科書代》 14,900 円	
実技 〔90H〕	・PC実習（Word2019、Excel2019） ・PC会計（弥生会計）	《施設見学会日程》 ●9月6日（火）15時 ●9月9日（金）15時 （要事前予約）	
就職支援 〔15H〕	・雇用動向 ・企業人事担当者講話 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施） ・応募書類作成指導 ・企業説明会（時間外実施）	《備考》 見学会日程が合わない方は個別対応いたしますのでご連絡ください。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	トラベルビジネス科	観光業界（旅行、添乗、ガイド、ホテル、航空、観光自治体など）に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 観光業界で活躍するために必要な知識・技術を学びます。観光地理・旅行業法・旅行業約款などの知識習得します。添乗実務・ツアー企画などの実技や、インバウンドビジネスに対応するため、2018年の法改正により資格が不要となった通訳観光ガイドのスキルも身に付けます。		《実施施設》 トラベル・アンド・コンダクターカレッジ 所在地：新宿区西新宿 1-22-2 新宿サンエービル1階 TEL：03-5990-5011	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①旅行業務取扱管理者（総合・国内）（国家資格） ②旅程管理主任者（総合・国内）		《最寄駅（路線）》 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 旅行者等での内勤業務、ツアーコンダクター・通訳ガイド等の外勤業務、観光協会・自治体・DMO法人などの観光行政における業務、これらについて総合的に対応できる人材		《地図》 26ページ参照	
●修了後の関連職種 旅行会社、ツアーコンダクター、通訳ガイド、ホテル、航空会社、鉄道会社、インバウンド関連事業者、観光協会、DMO（観光地域づくり）法人など		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日（火）～1月31日（火）	
学科 [192H]	・国内観光地理 ・旅行業法 ・各種運賃料金	・海外観光地理 ・旅行業約款 ・出入国法令	《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●9月 3日（土）14時 ●9月 7日（水）16時30分 ●9月10日（土）11時 （要事前予約） 《備考》 本訓練受講者は、トラベル&コンダクターカレッジが実施する令和5年度国内旅行業務取扱管理者オンライン講座を無料で受講することが出来ます。（令和5年4月頃開始・希望者・教材費別）
実技 [114H]	・国内添乗実務 ・ツアー企画 ・東京駅見学	・海外添乗実務 ・クルーズ概論 ・旅行英語	
就職支援 [24H]	・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）	・履歴書作成	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	国際ビジネス科	TOEIC400～500点程度もしくは英検準2～2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図り、企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC対策を行います。英語力のみならず、貿易知識や会計知識を習得し、英語を使って働く力を身に付けます。		《実施施設》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①TOEIC® Listening & Reading Test ②貿易実務検定® C級 ※貿易実務検定®は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。 ③日商簿記検定試験 3級		《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 英語での円滑なコミュニケーションがとれ、貿易の基礎知識を理解し、会計知識を身に付けた人材		《地図》 26ページ参照	
●修了後の関連職種 英語力を必要とする企業、接客・販売職、貿易事務、営業事務、一般事務、受付、カスタマーサポート等		《定員》 24人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日（火）～1月31日（火）	
学科 [258H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・TOEIC・ビジネス英語 ・貿易実務	・商業簿記基礎 ・プレゼンテーション	《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●9月5日（月）14時30分 ●9月9日（金）14時30分 ※事前予約不要
実技 [42H]	・OA実習		
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）	・応募書類の書き方 ・企業説明会	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	不動産ビジネス科	初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 不動産実務の基礎を学び、不動産業界で必須となる宅地建物取引士の資格取得に必要な法律知識を習得します。さらに、ビジネス法務検定3級を学習し、契約関連法務、資産運用相談などの知識も習得します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①宅地建物取引士(国家資格) ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)(国家資格) ③ビジネス実務法務検定試験 [®] 3級 ●目標とする人材像 不動産業界で必要な総合的な知識を習得し、即戦力として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 宅地建物取引業者、不動産管理会社、建設業者、保険業者、金融業者等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー 25階 TEL：03-5321-6579 《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 26ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火) 《訓練時間》 10時～16時50分 《教科書代》 5,000円 《施設見学会日程》 ●9月5日(月) 14時 ●9月9日(金) 11時 (要事前予約)	
学科 [291H]	・宅建士(宅地建物取引士) ・ファイナンシャルプランナー (FP3級) ・企業関係法		
実技 [12H]	・FP3級直前対策		
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

3か月訓練(オンライン) ☆情報分野 (離職者等再就職訓練) ☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
22	セキュリティ・ネットワーク (オンライン) 科	パソコン操作が問題なく、IoT、セキュリティ、インフラ全般への興味を持ち、技術を習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 企業で求められるセキュリティ意識の高いエンジニアになるため、情報漏洩やセキュリティ対策を学び、仮想環境下での「Linuxサーバ操作」や「ネットワーク機器(ルータ、スイッチ)」を利用することで、実際の現場を想定した専門性の高いオンライン学習をしていきます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①CCNA認定 ②LPIC-1認定 ③情報セキュリティマネジメント試験(国家試験) ●目標とする人材像 IT従事者に必須となるネットワーク、サーバ、セキュリティの幅広い知識を習熟し、企業のインフラやトラブル状況にも対応できるエンジニアを目標に、総合的な応用力を身に付けることで再就職先で即戦力として活躍する人材 ●修了後の関連職種 ネットワークエンジニア、サーバエンジニア、システムエンジニア(SE)、セキュリティエンジニア、ヘルプデスク、IT営業 ●主な訓練カリキュラム ☆はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《実施施設》 スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家国会館ビル7階 TEL：03-5826-8450 《最寄駅(路線)》 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線) 《地図》 23ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火) 《訓練時間》 9時40分～16時10分 《教科書代》 約12,300円 《施設見学会日程》 ●9月2日(金) 17時 ●9月6日(火) 17時 ●9月9日(金) 13時30分 (要事前予約) 《備考》 ・原則として、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度	
学科 [261H] うちオンライン [258H]	・ネットワーク基礎★ ・セキュリティ基礎★ ・Linux基礎★		
実技 [48H]	・ネットワーク演習 ・セキュリティ演習		
就職支援 [15H]	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン訓練について		受講可能機器	PC
		必要な設備・推奨環境	パソコン機器等 推奨環境 CPU：Intel Core i5 第7世代以上推奨または AMD (2GHz以上) OS：Windows10または11(推奨) or MacOS ※授業ではWindows10または11を使用。 ※MacOSの動作については使用するアプリケーションによって若干の差異があります。 ※Windows10と11以外のOSにつきましては動作の保証はしていません。 メモリ：8GB以上推奨 モニターの解像度：1280x800以上推奨 ハードディスク：250GB以上推奨(SSDはあれば尚可)
		インターネット等通信環境	常時接続1.5Mbps以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信料の制限がないこと。
		使用ソフトウェア	Zoom、Microsoft Teams
		必要な機器の無償貸与	無し

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
23	Webデザイナー・ディレクター養成 (オンライン) 科	Windows マシンの基本操作、マウス操作及びキーボードの入力、フォルダ管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方 ※講義はすべて Windows マシンで行います	中級
●コースの内容 Web関連職に必要なHTML、CSS、Photoshop、Illustrator等の技術を学びます。 Web業界での就職だけでなく、ネットショップやサイト更新の上級スキルを身につけ、一般事務を含む、あらゆる企業で役立つスキルを指導します。 ※Adobeアカウントを在学中全員に貸与		《実施施設》 アジャストアカデミー 所在地：新宿区歌舞伎町2-2-15 ヒルコート東新宿ビル3階 TEL：03-5291-9518	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ②Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード ③Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード		《最寄駅(路線)》 新宿三丁目駅(地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Webデザイナー、ディレクター、ネットショップ運用、SNS担当者などWebを使ったビジネスで役立つ人材		《地図》 27 ページ参照	
●修了後の関連職種 Web担当者、ネットショップスタッフ、Webデザイナー・ディレクター、フロントエンドエンジニア、グラフィックデザイナー、Webマーケッター等		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火)	
学科【241H】 うちオンライン【226H】	・Webサイト制作基礎(HTML、CSS) ★ ・Webマーケティング概論★ ・ネットビジネスプランニング概論 ・画像加工基礎(Photoshop) ★ ・インフルエンサーマーケティング★ ・コンテンツパーツ作成基礎(Illustrator) ★ ・Webサイト作成補助ツール(Dreamweaver) ★ ・スマートフォンサイト制作基礎★ ・デザイン概論 ・Webサイトデザイン基礎(XD) ★ ・Webディレクション概論 ・コピーライティング概論 ・WordPress 基礎★ ・SNSマーケティング★ ・jQuery 基礎 ・ネットショップ運営基礎★ ・Web解析概論★		
	・Adobeアプリケーション基礎 ・Adobeアプリケーション実習 ・Webサイト制作基礎 ・ポートフォリオ制作実習 ・ポートフォリオサイト制作実習 ・カスタマージャーニー(顧客の購買行動)演習 ・Webサイト制作実習		
実技【59H】			
就職支援【24H】	・企業説明会 ・業界知識、就職活動スケジュール ・就職活動書類作成・添削 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン 訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット、スマートフォン(講義閲覧時のみ使用可)
		パソコン機器等 推奨環境	Microsoft Teams、Zoom、AdobeCCが使用できるパソコン、タブレット端末 (Adobeアプリ使用時はパソコンを使用すること) パソコン：Windows10以上 CORE i5以上 SSD、メモリ8GB以上を推奨 タブレット：Android、iOS Webカメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク (カメラやマイクがパソコンに内蔵されていれば不要) 【使用アプリ】 AdobeCC2022 (Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、XD)
		インターネット等通信環境	常時接続 1.5 Mbps以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信料の制限がなく、音声通話だけでなくビデオ通話も可能であること
	使用ソフトウェア	Microsoft Teams、Zoom	
	必要な機器の無償貸与	AdobeCCアカウントを各自に1アカウントずつ貸与 (パソコンは貸与しませんので、各自必ず用意すること)	

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
24	経理事務 (オンライン) 科	メールアドレスを保有し、パソコンの基本操作、及び入力操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 日商簿記3級、及び2級知識の理解と定着に加え、事業所担当者へのヒアリングにて事前学習の要望が多かった学習項目（消費税の基礎、会計ソフト・表計算ソフト操作、社会保険手続、給与・賞与計算）のスキルを習得します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） 日商簿記検定試験 3級、2級 ●目標とする人材像 財務諸表の仕組み、消費税の基礎、社会保険手続き、給与計算、および会計ソフト操作について習得し、企業の経理部門等で即戦力として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 企業の経理事務職、総務事務職、一般事務職、財務職、及び会計事務所の事務職 等 ●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目（一部または全て）		《実施施設》 資格の学校TAC 八重洲校 所在地：中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル2階 TEL：03-5276-8922 《最寄駅(路線)》 東京駅(JR、地下鉄各線) 日本橋駅(東京メトロ銀座線・東西線、都営浅草線) 京橋駅(東京メトロ銀座線) 宝町駅(都営浅草線) 《地図》 27ページ参照 《定員》 20人 《訓練期間》 11月1日(火)～1月31日(火) 《訓練時間》 9時50分～16時30分 《教科書代》 13,000円 《施設見学会日程》 ●9月 5日(月) 14時 ●9月 8日(木) 14時 ●9月12日(月) 14時 (要事前予約)	
学科 [270H] うちオンライン [210H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・2級商業簿記★ ・消費税基礎★ ・簿記問題演習★	・3級商業簿記★ ・2級工業簿記★ ・経理総務実務★	
実技 [30H]	・会計ソフトウェア演習(PCA会計) ・ビジネスソフトウェア演習(Excel2016)		
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・応募書類の書き方 ・企業説明会	
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット
		パソコン機器等 推奨環境	CPU Intel Core i5 第7世代以上推奨またはAMD (2GHz以上) OS Windows 10 (64ビット) 推奨 メモリ 8GB以上推奨 モニターの解像度 1280x800以上推奨 ハードディスク 250GB以上推奨(SSDはあれば尚可) ・定額制のインターネット環境(1.5Mbps以上) ※データ通信量に制限がないこと
	使用ソフトウェア	インターネット等通信環境	
		Zoom	
	必要な機器の無償貸与	無し	

2か月訓練 ☆営業サービス・事務分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
25	建築 CAD 科	Windows の基本操作・キーボードへの入力ができる、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 建築分野に絞り込んで短期間で集中的に学びます。手描きによる製図からCADによる2次元図面まで演習を通して実務レベルで作図スキルを学びます。AutoCAD2022の操作・機能を作図方法だけでなく、建築分野の基礎から知識を身につけて習得することを第一の目標とします。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） 建築CAD検定試験 3級 ●目標とする人材像 建築分野に関する工法・図面等の基礎知識とCAD製図の実践スキルを持ち合わせた即戦力として活躍し、その職種で長く就労できる人材 ●修了後の関連職種 建築分野の施工管理・設計事務所等でのCADオペレーターをはじめ、設計補助・営業職・事務職等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ヒューマンアカデミー立川校(別館) 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル TEL：042-512-8837 《最寄駅(路線)》 立川駅(JR線) 立川北駅(多摩都市モノレール) 《地図》 27ページ参照 《定員》 20人 《訓練期間》 11月1日(火)～12月28日(水) 《訓練時間》 9時30分～16時10分 《教科書代》 約5,900円 《施設見学会日程》 ●9月 6日(火) 13時 ●9月 8日(木) 13時 ●9月12日(月) 13時 (要事前予約) 《備考》 https://humankikuya.xsrv.jp/ でも予約可能です。(「ヒューマンアカデミー立川職業訓練」で検索)※施設見学会は1時間程度です。※本冊子と筆記用具を用意してご参加ください。	
学科 [66H]	・建築概論 ・基本製図 ・建築製図		
実技 [150H]	・PC基礎 ・CAD基本製図 ・CAD建築製図		
就職支援 [6H]	・就職支援(就職活動への心構え、自己分析、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策指導等) ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

☆福祉・医療分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
26	介護職員初任者研修科	介護関連に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護の知識、技術を基礎から学びます。介護職員初任者研修課程の資格を取得し、介護のスペシャリストを目指します。		《実施施設》 学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校 所在地：江東区亀戸2-28-5 TEL：03-3685-6761	
●修了後取得できる資格 介護職員初任者研修課程		《最寄駅（路線）》 亀戸駅（JR線、東武亀戸線）	
●目標とする人材像 介護現場で必要な知識・技術を身に付け「即戦力」となる人材		《地図》 27ページ参照	
●修了後の関連職種 高齢者施設・障害者施設・訪問介護事業所・在宅・福祉関連施設・病院などで活躍する介護職員		《定員》 24人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日（火）～12月28日（水）	
学科 [114H]	・介護職員初任者研修課程 ・福祉レクリエーション	《訓練時間》 10時～15時30分	
実技 [90H]	・介護職員初任者研修課程 ・介護実習（職場見学）	《教科書代》 6,600円	
就職支援 [8H]	・履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方 ・介護施設、在宅介護サービス会社等による企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）	《施設見学会日程》 ●9月2日（金）14時 ●9月5日（月）14時 ●9月7日（水）11時 ●9月9日（金）14時 ●9月12日（月）14時 （要事前予約）	

1か月訓練 ☆営業サービス・事務分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
27	ビジネス経理事務 DX 科	初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 企業の総務・人事・経理部門必要とされる基本スキルを短期間で習得して就職を目指します。事務処理に必要な簿記や会計ソフトの入力やWord&Excelの基本操作を学びます。		《実施施設》 東京商科・法科学院専門学校 所在地：千代田区神田神保町2-10-33 TEL：03-3234-8141	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①日商簿記検定試験 3級 ②日商簿記検定 CBT試験 3級 ③全経簿記能力検定 3級		《最寄駅（路線）》 神保町駅（都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線） 九段下駅（都営新宿線、東京メトロ東西線・半蔵門線） 水道橋駅（JR線）	
●目標とする人材像 事務職に必要な簿記知識やパソコンスキルを習得し、幅広い事務業務に応えられる人材		《地図》 28ページ参照	
●修了後の関連職種 一般企業の総務・経理・人事等の事務職、総合・一般事務職、営業事務職など		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 11月1日（火）～11月30日（水）	
学科 [38H]	簿記会計（日商簿記3級）	《訓練時間》 9時50分～15時30分	
実技 [36H]	・経理事務実務演習（弥生会計） ・パソコン演習（Word2019、Excel2019）	《教科書代》 約5,600円	
就職支援 [6H]	・キャリアプラン設計 ・企業が求める人物像 ・就職対策（応募書類対策、面接対策） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	《施設見学会日程》 ●9月2日（金）14時 ●9月6日（火）14時 ●9月9日（金）14時 （要事前予約）	
		《備考》 日時のご都合がつかない方は、電話でご相談ください。 ※施設見学会は1時間弱の予定です。	

5 訓練実施施設地図

1

**株式会社イテレイティブ
ビジネスラウンジ 802 会議室**
八王子市東町 1-10 グランデハイツ八王子 802
TEL 03(3518)9170



- JR線「八王子駅」北口徒歩2分
- 京王線「京王八王子駅」徒歩3分

2

**ヒートウェーブITアカデミー
新宿校**
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM新宿ビル7階
TEL 03(6380)3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分
- JR山手線「新大久保駅」徒歩6分
- JR中央・総武線「大久保駅」南口徒歩6分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分

3

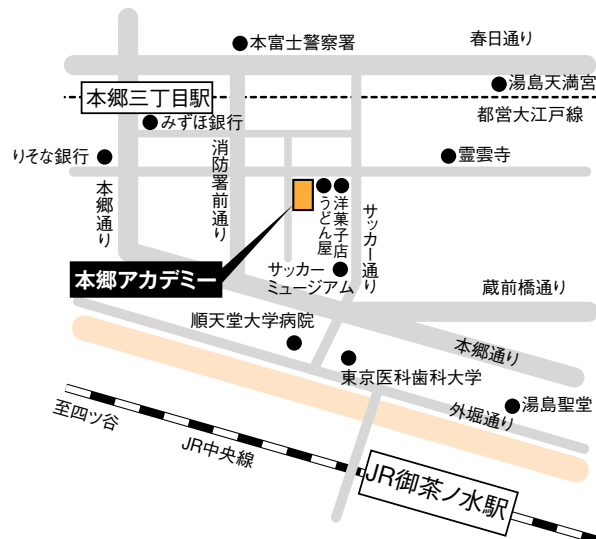
**NEUGATE (ノイゲート)
セミナールーム赤坂R**
港区赤坂 6-3-12 リバービル 2階
TEL 03(5545)5876



- 東京メトロ千代田線「赤坂駅」6番出口徒歩2分
※階段を上って突き当たりが入口になります。

4
16

本郷アカデミー
文京区本郷3-22-5
住友不動産本郷ビル13階
TEL 0120(16)0836



- JR中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分

訓練実施施設地図

5
22

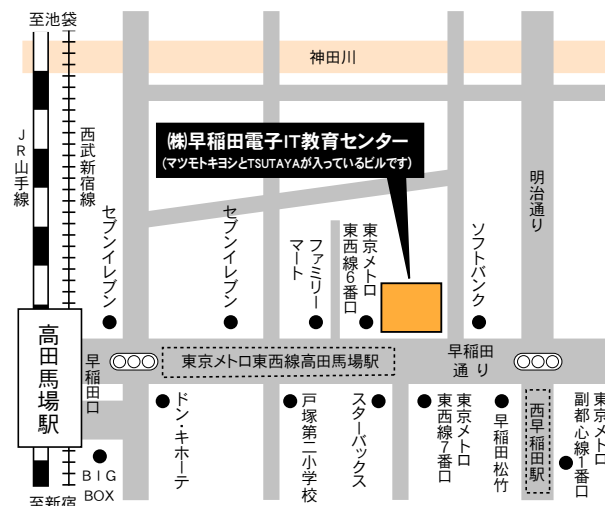
**株式会社スカイ・プロジェクト
スカイITカレッジ 上野校**
文京区湯島 3-24-13 東京家具会館ビル7階
TEL 03(5826)8450



- 東京メトロ千代田線「湯島駅」5番出口徒歩1分
- JR山手線・京浜東北線「御徒町駅」南口改札徒歩7分
- 東京メトロ銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩6分
- 都営大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩6分
- 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」2番出口徒歩10分

6

早稲田電子IT教育センター
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル7階
TEL 03(3205)9222



- JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩4分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7番口徒歩1分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1番口徒歩7分

7

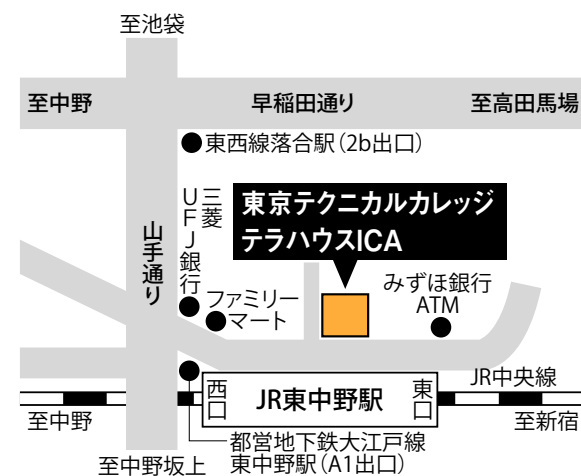
**株式会社ナレッジベース
東京校**
墨田区太平 3-11-10 NTKオオノビル10階
TEL 03(6456)1715



- JR総武線「錦糸町駅」徒歩7分
- 東京メトロ半蔵門線「錦糸町駅」4番出口徒歩6分

8

**専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA**
中野区東中野 4-2-3
TEL 03(3360)8155

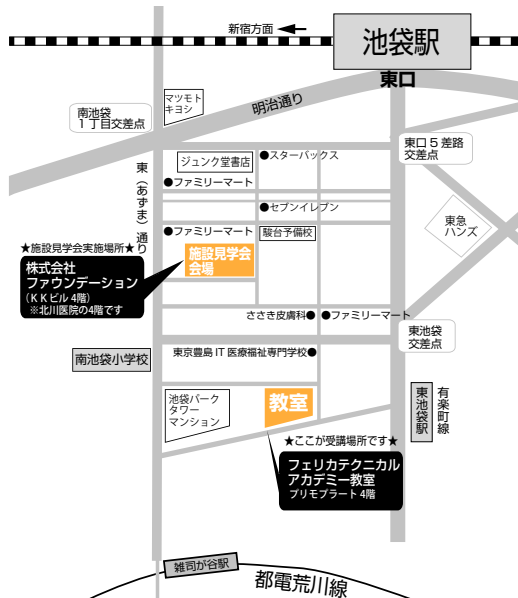


- JR中央・総武線「東中野駅」東口徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口徒歩1分
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口徒歩8分

訓練実施施設地図

9

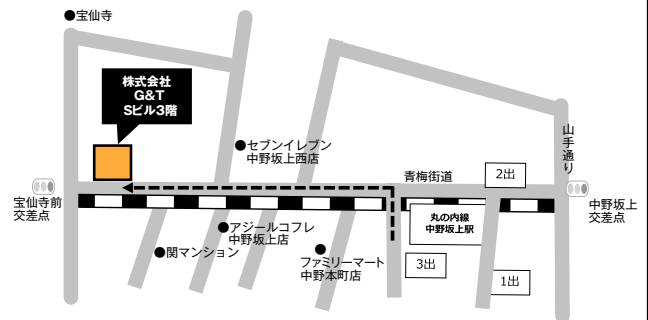
**株式会社ファウンデーション
フェリカ TA プリモ**
豊島区南池袋 2-6-10 プリモプラート 4 階
TEL 03(3981)7201



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩 6 分

10

株式会社 G&T 中野坂上校
中野区中央 2-30-2 Sビル 3 階
TEL 03(6908)8531



■ 東京メトロ丸ノ内線・都営大江戸線「中野坂上駅」③出口 徒歩 5 分

11

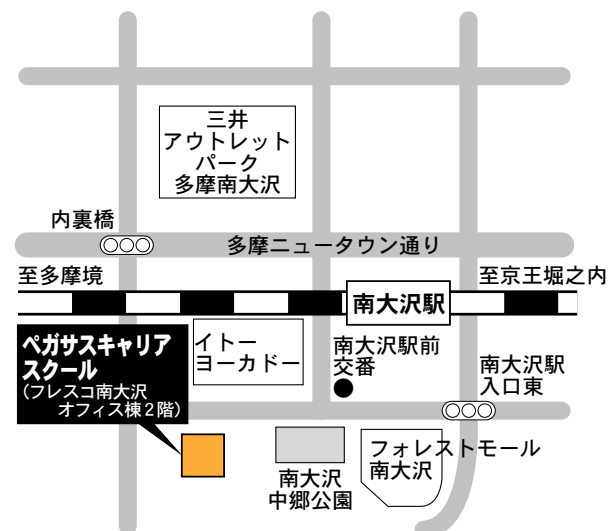
**専門学校中野スクールオブビジネス
(3 号館)**
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
TEL 0422(79)1100



■ JR 中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口 徒歩 2 分

12

ペガサスキャリアスクール
八王子市南大沢 2-27
フレスコ南大沢オフィス棟 2 階
TEL 042(670)8122

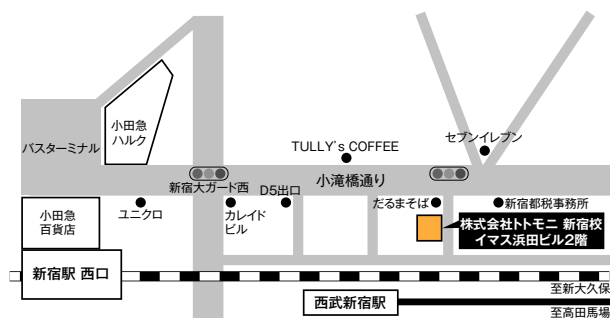


■ 京王相模原線「南大沢駅」徒歩 3 分

訓練実施施設地図

13

株式会社トトモニ 新宿校
新宿区西新宿 7-4-7
イマス浜田ビル 2 階
TEL 03(6908)6234



- JR、私鉄、地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩 10 分
- 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩 7 分

14

東京豊島 IT 医療福祉専門学校
豊島区南池袋 2-8-9
TEL 03(3984)6220



- 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1 番出口徒歩 5 分
- JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」徒歩 7 分
- 都電荒川線「都電雑司ヶ谷駅」徒歩 5 分

15

藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校
豊島区西池袋 3-27-12
ウェストパークビル 9 階
TEL 03(5944)8341



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」1 b 出口直結 徒歩 0 分

17

日建学院 吉祥寺校
武蔵野市吉祥寺本町 2-5-10
いちご吉祥寺ビル 4 階
TEL 0422(28)5001



- JR 中央本線「吉祥寺駅」徒歩 7 分
- 京王井の頭線「吉祥寺駅」徒歩 7 分

訓練実施施設地図

18

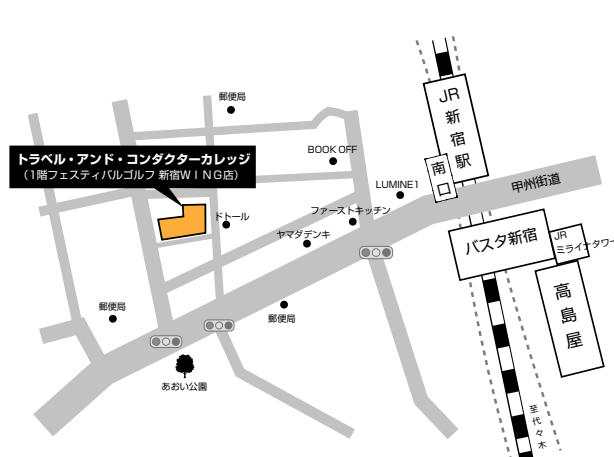
**専門学校
お茶の水スクール・オブ・ビジネス**
千代田区神田小川町 3-28-10
TEL 03(3291)3831



- JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口3分
- 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」5分
- 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口9分

19

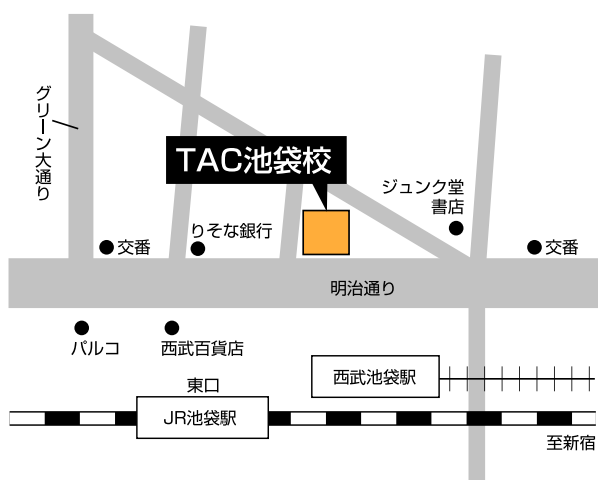
**トラベル・アンド・コンダクター
カレッジ**
新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル1階
TEL 03(5990)5011



- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」南口徒歩5分

20

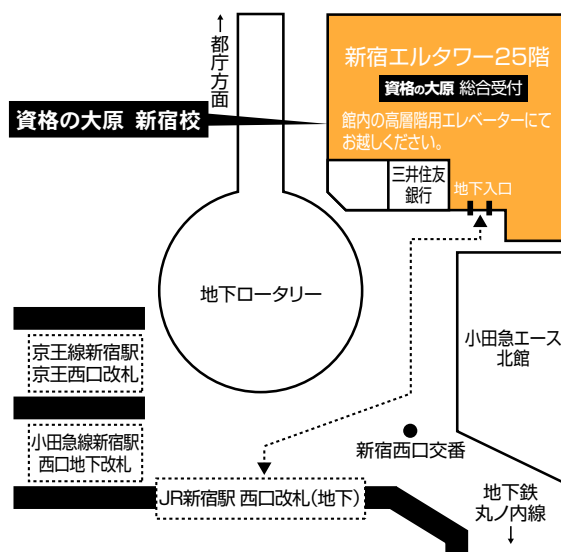
資格の学校TAC 池袋校
豊島区南池袋 1-19-6
オリックス池袋ビル 6階
TEL 03(5276)8922



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩5分

21

資格の大原 新宿校
新宿区西新宿1-6-1
新宿エルタワー25階
TEL 03(5321)6579



- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩3分
(館内の高層階用エレベーターにて25階までお越しください)

訓練実施施設地図

23

アジャストアカデミー
新宿区歌舞伎町 2-2-15
ヒルコート東新宿ビル3階
TEL 03(5291)9518



- JR各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 都営大江戸線「東新宿駅」徒歩3分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営新宿線「新宿三丁目駅」徒歩5分

24

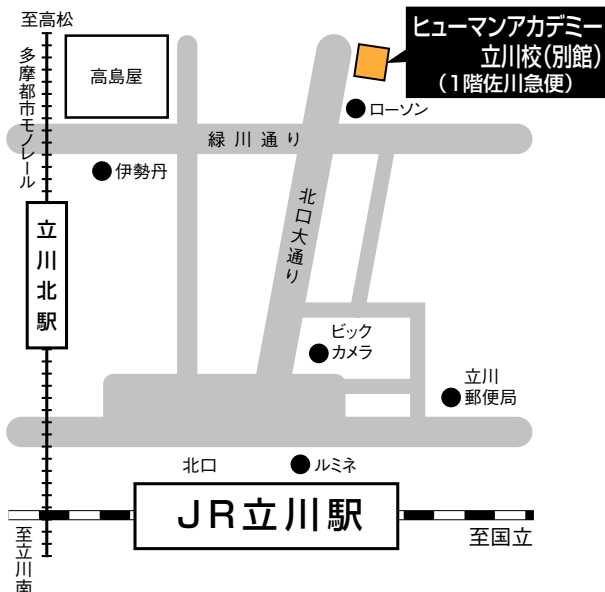
資格の学校 TAC 八重洲校
中央区京橋 1-10-7
KPP 八重洲ビル2階
TEL 03(5276)8922



- JR各線「東京駅」八重洲中央口徒歩6分
- 都営浅草線「日本橋駅」B1出口徒歩5分
- 東京メトロ銀座線「京橋駅」6番出口徒歩4分
- 都営浅草線「宝町駅」A6出口徒歩4分

25

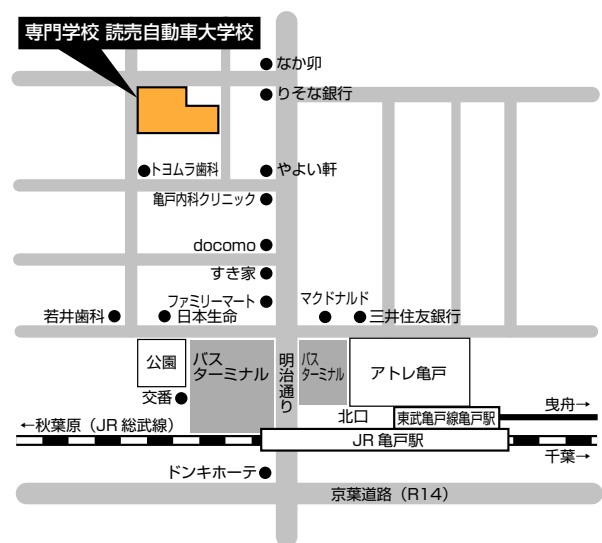
ヒューマンアカデミー立川校 (別館)
立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル
TEL 042(512)8837



- JR各線「立川駅」徒歩4分
- 多摩都市モノレール線「立川北駅」徒歩3分

26

学校法人 読売理工学院
専門学校 読売自動車大学校
江東区亀戸 2-28-5
TEL 03(3685)6761



- JR中央・総武線「亀戸駅」北口徒歩5分
- 東武亀戸線「亀戸駅」北口徒歩6分

訓練実施施設地図

27

東京商科・法科学院専門学校

千代田区神田神保町 2-10-33

TEL 03(3234)8141



- JR線「水道橋駅」西口徒歩9分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A2出口徒歩3分
- 都営新宿線、東京メトロ東西線・半蔵門線「九段下駅」5番出口徒歩6分

7 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽 1-9-20	JR 飯田橋 徒歩 5 分	千代田、中央、 文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野 4-1-2	JR 上野 徒歩 5 分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝 5-35-3	JR 田町 徒歩 3 分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北 4-16-7	JR 大森 徒歩 8 分	大田
渋 谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南 1-3-5	JR 渋谷 徒歩 10 分	渋谷、世田谷、 目黒
新 宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワービル 23 階	JR 新宿 徒歩 3 分	新宿、中野、 杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町 2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩 1 分	
池 袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 3 階	JR 池袋 徒歩 10 分	豊島、板橋、 練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋 3-5-13		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子 6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩 7 分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住 1-4-1 東京芸術センター 6 ～ 8 階	JR 北千住 徒歩 6 分	足立、荒川
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋 2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩 4 分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場 2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩 3 分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町 1-13-1	JR 八王子 徒歩 3 分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町 4-2 立川地方合同庁舎 1 ～ 3 階	JR 立川 徒歩 10 分	立川、国立、 小金井、昭島、 小平、東村山、 国分寺、東大和、 武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅 3-12-16 分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅 3-20-7	JR 東青梅 徒歩 6 分	青梅、福生、 あきる野、羽村、 西多摩郡
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀 4-15-18	JR 三鷹 徒歩 14 分	三鷹、武蔵野、 西東京、 東久留米、清瀬
町 田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野 1-23-19 小田急町田森野ビル 2 階	小田急線町田 徒歩 5 分 JR 町田 徒歩 8 分	町田
			本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野 2-28-14 町田合同庁舎 1 階	小田急線町田 徒歩 10 分 JR 町田 徒歩 13 分	
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町 1-3-1	京王線府中 徒歩 7 分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江

MEMO

8 受講申込書の書き方

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				写 真	縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)				
現住所	〒 TEL ()				
求職者番号:	第一志望		支給番号※:	☐ 申請中	
科目番号	科 名		科目番号	科 名	
第一志望		第二志望			
志望理由					
第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)					
第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)					
オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入		☐ 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 ☐ 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。			
託児サービスの利用希望 ※志望する訓練コースに託児サービスがある場合のみ記入		☐ なし ☐ あり			
「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → ☐ 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 ☐ 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。					
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名		
年 月 ~ 年 月	年 月				
年 月 ~ 年 月	年 月				
お持ちの資格等 (取得時期を記入)					

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他 ()	科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバ・他	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバ・他	
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバ・他	
現在の就業状況	☐ 就職活動中 ☐ 休業中 ☐ 在職中 (非正規社員等) で働きながら受講予定 ☐ その他 () ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定			
就職活動状況	期 間 これまでの活動内容 (検索内容、説明会参加等) を具体的に記入してください。			
希望就職時期	☐ 訓練中でも就職 (転職) したい ☐ 訓練修了後、 か月以内に就職 (転職) したい ☐ 資格取得後、就職 (転職) したい ☐ その他 ()			
希望職種				
雇用形態				

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	○マウス操作 (クリック・ドラッグ等) ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	○Wordを使って (ビジネス) 文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語 (Java等) が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆		
英語 レベル	英語レベル	目 安
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる
	☐ 中 級	日常会話ができる
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる () 年取得
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆以下の留意事項をご確認ください。

- *介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- *本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- *入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください (例 運送業、小売業)。
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由: 退職された理由を記入してください。

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。
※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

離職者等再就職訓練受講申込書

短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 TEL ()			
求職者番号：		支給番号※：		☐ 申請中
第 一 志 望		第 二 志 望		
科目番号	科 名	科目番号	科 名	
志望理由	第 一 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第 二 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入		☐ 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 ☐ 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。		
託児サービスの 利用希望 ※志望する訓練 コースに託児 サービスがある 場合のみ記入	☐ なし ☐ あり 「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → ☐ 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 ☐ 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名		訓練施設名
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

* 以下公共職業安定所記入欄 *

受付安定所：		担当者：	
雇用保険の区分 (A、B、C、D のいずれかに○)			
A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の 2/3 に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が 240 日以上の場合は 150 日分とする。) の基本 手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		【給付制限なし】所定給付日数の 2/3 に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が 90 日の場合は 90 日分、120 日又は 150 日 の場合は 120 日分とする。また、240 日以上の場合は 150 日分とする。) の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
C		上記 A 以外の者 (受講指示予定： 有 ・ 無)	
D		上記 A、B に該当しない求職者	
離 職 理 由 (A～C の場合記入)		一年以内の公共職業訓練受講歴	
非自発的離職		有 無	
その他			
相談事項			
整理番号：		受付年月日：	
第 号		年 月 日	

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他 ()		科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の 就業状況	☐ 就職活動中 ☐ 休業中 ☐ 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定 ☐ その他 ()				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職 時期	☐ 訓練中でも就職(転職)したい ☐ 訓練修了後、 <u> </u> か月以内に就職(転職)したい ☐ 資格取得後、就職(転職)したい ☐ その他 ()				
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆			
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	☐ 初 級	☐ マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ☐ キーボードでローマ字入力ができる ☐ インターネット検索、メールの送受信ができる	
	☐ 中 級	☐ Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ☐ Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ☐ Excelを使って表の作成ができる ☐ Excelの関数を使って表計算ができる ☐ ネットワーク管理ができる	
	☐ 上 級	☐ PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ☐ Accessを使ってデータ管理ができる ☐ ホームページが作成できる ☐ プログラミング言語(Java等)が使える ☐ ネットワーク構築、運用ができる	
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆以下の留意事項をご確認ください。

- * 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- * 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- * 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

受付番号		受付年月日	年	月	日
------	--	-------	---	---	---

※太線枠内のみ記入してください

職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿
年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。
なお、記入内容については、事実と異なることはありません。

受講者(保護者)氏名	ふりがな			
受講者(保護者)住所	ふりがな			
電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童(小学校就学前の児童に限る)

利用対象児童①	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象児童②	(ふりがな)氏名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス利用希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ※訓練受講期間内(土日祝日を除く平日)に限ります。			
託児サービスの利用を必要とする理由	次のいずれにも該当する(チェックしてください) ☐ 就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない ☐ 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふりがな)氏名	利用対象児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考

能開施設記入欄	託児サービス利用の可否	託児サービス実施期間		
	可・否 (否の理由)	年 月 日 ~ 年 月 日		
	託児施設情報	名称		
		住所		
	電話番号			
	年 月 日承諾	受講訓練科名	「 科」	
メモ<備忘>				

<注意>
①託児サービスの定員を超える応募があった場合には1家族につき1人とさせていただきます。
②この申込書は、託児サービス利用の必要性を東京都が確認するためのものです。訓練の受講及び託児サービスの利用が決定した後に、別途「入園申込書」を託児施設に提出していただきます。
③本申込書は、訓練実施施設及び託児サービス提供施設に情報提供されます。本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、訓練期間中の託児サービス利用目的以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(キリトリ線)

11 よくあるご質問

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細については P.2 をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

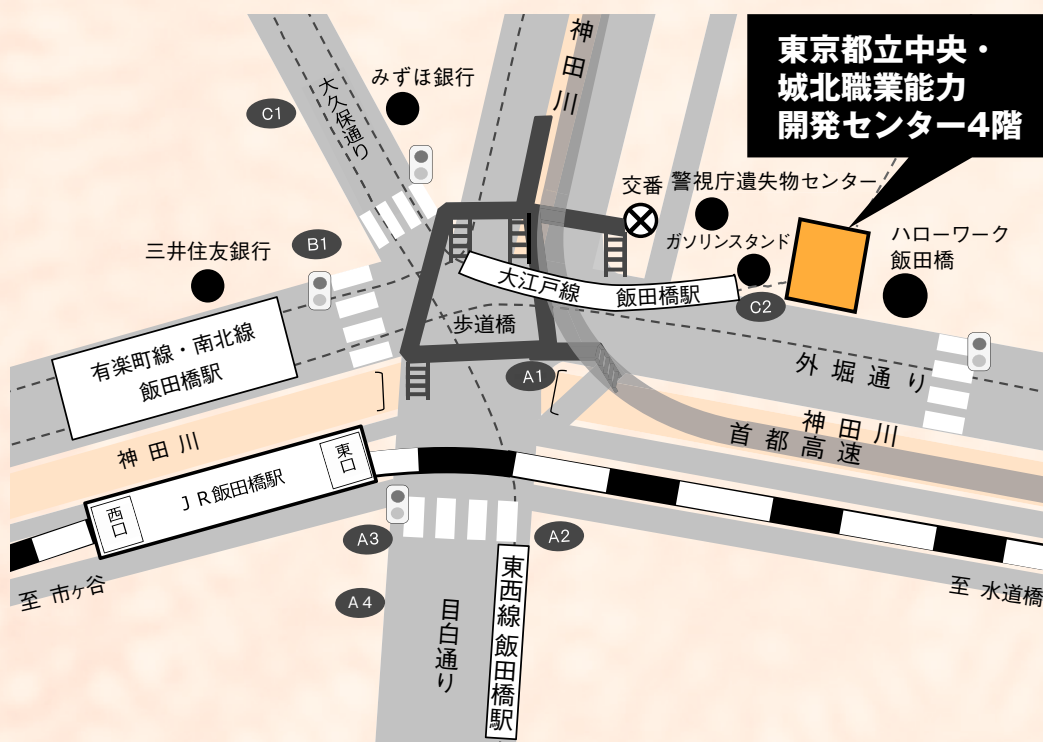
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分
東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号

東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階

TEL 03-5800-7701

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「11 よくあるご質問」(P.37)を併せてご確認ください。

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

登録番号 (4) 8