



令和4年10月入校生

離職者等再就職訓練 短期間・短時間委託訓練 受講生募集のご案内

3か月訓練
3か月訓練(オンライン)
2か月訓練
2か月訓練(オンライン)

10月入校生

申込期間
7月29日(金)～8月12日(金)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	16
5 関係機関一覧	21
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	22
7 託児サービスについて	23
8 受講申込書の書き方	24
9 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書	25
10 職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書	27
11 よくあるご質問	29

10月入校生の託児サービス利用対象科目

科目番号	科名	訓練実施施設名	最寄駅	受入児童数
6	IT パソコンマスター科	専門学校 中野スクールオブビジネス	吉祥寺	3
9	介護初任者・レク介護士・介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校	池袋	3

※詳細は、科目案内（P. 8、P. 10）をご確認ください。

託 児 施 設	6：託児室キュートエンジェル（最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅）
	9：愛嬰幼保学園板橋園（最寄駅：埼京線 板橋駅 / 東上線 下板橋駅）

※詳細は、「託児サービスについて」（P. 23）をご確認ください。

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

短期間・短時間委託訓練では、新型コロナウイルス感染症の影響により、休業を余儀なくされた方や勤務シフトが減少したシフト制で働く方等の在職者等の方々に対し、職業能力を向上させ、仕事と訓練受講を両立しながらスキルアップを図ることができる職業訓練・就職支援を実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

訓練について

訓練期間	3 か月訓練	令和 4 年 10 月 3 日 (月) から 令和 4 年 12 月 28 日 (水) まで
	3 か月訓練 (オンライン)	令和 4 年 10 月 3 日 (月) から 令和 4 年 12 月 28 日 (水) まで
	2 か月訓練	令和 4 年 10 月 3 日 (月) から 令和 4 年 11 月 30 日 (水) まで
	2 か月訓練 (オンライン)	令和 4 年 10 月 3 日 (月) から 令和 4 年 11 月 30 日 (水) まで

※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間	授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
	科目により時間 (日中・夜間、平日・土日祝日) が異なりますので、各科目案内 (P. 6 ～ P. 15) をご覧ください。
	なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。 詳細は、直接実施施設へお問合せください。

受講料	無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。
-----	--

訓練内容	各科目案内 (P. 6 ～ P. 15) をご参照ください。
	3 か月・2 か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
	3 か月・2 か月訓練 (オンライン) は、学科はオンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、学科の一部、実技、就職支援は、通所による訓練で実施いたします。
	また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。 <u>就職支援は就職のあっせんではありません。</u>
	なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。 <u>※都合により科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合があります。ご了承ください。</u>

必要設備等	3 か月・2 か月訓練 (オンライン) では訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション (Zoom 等) などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。
-------	--

施設見学会	各実施施設の施設見学会で実際の訓練場所、内容を確認されることをお勧めします。
	見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表 (P. 4 ～ P. 5) で確認してください。
	※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。 施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

託児サービス（希望者のみ）：託児サービスは、下記①～③の全てに該当する方がお申込みできます。

- ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③ 申込みの時点で、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- ※小学校就学前の児童が受入対象です。訓練により異なるため、「託児サービスについて」(P. 23)で必ずご確認ください。

※訓練期間を通してのサービスであり、既に託児サービスを受けられている方や臨時的な利用はできません(訓練期間中に受入対象児童が就学する場合は、就学までの期間のみ利用可能)。

- ◆申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。
- ◆障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込み前に託児施設にご相談ください。
- ◆原則、申込み後の取消しはできません。取り消した際には、合格が取消しとなる場合があります。
- ◆託児サービス利用は原則、訓練実施日です。休校日や欠席日は利用できません。
- ◆利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。「託児サービスについて」(P. 23)でご確認ください。
- ◆託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。
- ◆受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。
- ◆高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

その他

- (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
 - ① 実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
 - ・妊娠中の方
 - ・感染症の方
 - ・日常生活で補助器具を必要とする方
 - ② 欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
- (2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P. 21、P. 22 参照)で、ご相談いただけます。

応募方法

応募資格

① 離職者等再就職訓練

受講開始日において離職者等で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

② 短期間・短時間委託訓練

A または B のいずれかで、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

- A 新型コロナウイルス感染症の影響による休業者や勤務シフトが減少した者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者
- B 受講開始日において離職者

※受講を希望される方ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

申込期間

令和4年7月29日(金)から令和4年8月12日(金)まで

※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

- ① 申込書(記入方法はP. 24 参照)：とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」(P. 25～P. 26)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください。
- ② 返信用封筒：選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。
- ③ 託児サービス利用申込書(希望者のみ)
とじ込みの「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P. 27)の表の太枠内に必要事項を記入してください。

※①②③とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

(記入例)

94円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦 23.5 センチメートル

横 12 センチメートル

選考・合格発表等について

選 考 申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、**令和4年9月8日(木)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。

※**9月9日(金)**までに通知がない場合は、**12日(月)以降**に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。**

合格者入校手続 東京都の入校手続きは郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

そ の 他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**9月8日(木)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.6～P.15参照)
②離職者等再就職訓練、短期間・短時間委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.22参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

※科目番号の左に **託児** のマークが付いている訓練では、託児サービスにお申込みいただけます。

※科目番号の左に **短期** のマークが付いている訓練は、短期間・短時間委託訓練となります。

3 か月訓練

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java プログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ 東京校	20	浜町	8月 4日 8月 8日 8月10日	17時 17時 17時	6	要事前 予約
2	オフィスソフトITマスター実践科	スカイ ITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	8月 5日 8月 8日 8月10日	13時30分 16時30分 16時30分	6	要事前 予約
3	Web サイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	8月 8日	10時30分/ 14時/16時	7	要事前 予約
4	WEB デザイン科	ヒューマンアカデミー立川校 (別館)	24	立川 立川北	8月 4日 8月 9日 8月10日	13時/15時30分 13時/15時30分 13時/15時30分	7	要事前 予約
5	WEB・スマホサイトデザイン科	株式会社ファウンデーション フェリカTA KK25人教室	25	池袋	8月 2日 8月 3日 8月 4日 8月 5日 8月 8日 8月 9日	13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分	8	要事前 予約
託児 6	ITパソコンマスター科	専門学校 中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	8月 3日 8月 9日	15時15分 15時15分	8	要事前 予約
7	ビジネスソフト実践科	日建学院 新橋校	23	新橋	8月 4日 8月 9日	11時 11時	9	要事前 予約
8	オフィスソフトマスター科	東京パソコンアカデミー 府中校	10	府中 府中本町	8月 5日 8月10日	13時 13時	9	要事前 予約

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
託児 9	介護初任者・レク介護士・ 介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校	24	池袋	7月30日 8月 3日 8月 5日 8月 6日 8月 8日 8月10日	14時 14時 14時 14時 14時 14時	10	要事前 予約
10	医療・調剤事務と医師事務作業 補助者科	本郷アカデミー	22	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	8月 8日 8月 9日	14時20分 11時10分	10	要事前 予約

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
11	簿記・パソコン基礎科	東京福祉保育専門学校	30	東池袋 池袋 東池袋四丁目	8月 3日 8月 9日	15時 15時	11	要事前 予約
12	フードビジネス科	江上料理学院	28	市ヶ谷	8月 6日 8月 8日	16時 16時	11	要事前 予約
13	宅建業・不動産業就職科	日建学院 上野校	30	上野広小路 上野御徒町 御徒町 湯島 仲御徒町	8月 5日 8月 10日	11時 11時	12	要事前 予約

3 か月訓練（オンライン）

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
14	Linuxサーバ・Python (オンライン) 科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	8月 5日 8月 8日 8月 10日	11時30分 17時 17時	12	要事前 予約
15	Webデザイナー (オンライン) 科	インタープランITスクール 新宿校	30	曙橋 四谷三丁目	8月 3日 8月 8日 8月 10日	14時 14時 14時	13	要事前 予約
16	Webデザイナー・ディレクター養成 (オンライン) 科	アジャストアカデミー	30	新宿三丁目 東新宿 新宿	8月 3日 8月 4日 8月 9日	13時 14時 13時	13	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
17	次世代の経理主任者養成 (オンライン) 科	ジャスネットコミュニケー ションズ株式会社	30	新橋 内幸町	8月 2日 8月 9日 8月 10日	11時/14時 11時/14時 11時	14	要事前 予約

3 か月訓練

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

短期

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
18	DX人材育成&Python機械学習科	NEUGATE（ノイゲート） セミナールーム赤坂R	21	赤坂	8月 3日 8月 5日	11時/13時 11時/13時	14	要事前 予約

2 か月訓練

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

短期

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
19	Word・Excel パソコン実務科	日建学院 新宿校	15	新宿	8月 5日 8月 9日	10時 8時	15	要事前 予約

2 か月訓練（オンライン）

☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

短期

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
20	Webサイト制作 (WordPress) (オンライン) 科	C&R社プロフェッショナル エデュケーションセンター	15	新橋 内幸町	8月 10日	14時/16時	15	要事前 予約

3 科 目 案 内

3 か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java プログラマ養成科	パソコン（Windows）の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 未経験から3か月で、プログラマ・システムエンジニアになるための実践的な知識・技術の習得を目指します。現役エンジニアが教える、より実情に合った手法などを含めた、基礎的なコンピュータ知識から、WEBシステムの開発までの幅広い知識を習得できます。		《実施施設》 エスワイ・ITカレッジ 東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） オラクル認定Javaプログラマ（OCJ-P） Bronze		《最寄駅（路線）》 浜町駅（都営新宿線）	
●目標とする人材像 オープン系・Web系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材		《地図》 16ページ参照	
●修了後の関連職種 プログラマ、システムエンジニア（SE）		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 10月3日（月）～12月28日（水）	
学科 [86H]	・Java言語の基礎 ・コンピュータシステムの基礎 ・PC基本ツールの解説 ・オブジェクト指向について ・アルゴリズムとデータ構造 ・サンプルプログラム解説 ・DX人材育成	《訓練時間》 9時30分～16時10分 《教科書代》 約8,400円	
実技 [235H]	・Java課題（プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレット、DB接続、修了課題） ・PC基本ツールの使用実習 ・開発環境セットアップ	《施設見学会日程》 ●8月 4日（木） 17時 ●8月 8日（月） 17時 ●8月10日（水） 17時 （要事前予約）	
就職支援 [21H]	・ビジネスマナー講習 ・業界講話 ・交流会 ・面接対策 ・就職講話 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）	《備考》 受付時間：平日9時30分～18時	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	オフィスソフト IT マスター 実践科	Microsoft Office の操作経験があり、ある程度のタイピング速度を有していて、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Microsoft Office 2019の操作方法や、+αのスキルとして、差別化を図るためExcel VBAを習得します。ITパスポート基礎では、社会人が備えておくべきITに関する基礎知識を学び、ITスキル、パソコンスキルを総合的に身に付けるための実践的なカリキュラムを実施します。		《実施施設》 スカイ ITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①ITパスポート試験（国家試験） ②Microsoft Office Specialist（MOS）365&2019 Word, Excel, PowerPoint ③VBAエキスパート Excel VBA ベーシック		《最寄駅（路線）》 湯島駅（東京メトロ千代田線） 御徒町駅（JR線） 上野広小路駅（東京メトロ銀座線） 上野御徒町駅（都営大江戸線） 仲御徒町駅（東京メトロ日比谷線）	
●目標とする人材像 企業から求められるメール操作、Microsoft Office 2019（Word、Excel、PowerPoint）の技能、情報技術の知識、さらにExcel VBAを習得し、総合的な応用力を身に付けることで多種多様な職種において即戦力として活躍する人材		《地図》 16ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 10月3日（月）～12月28日（水）	
学科 [60H]	・ITパスポート基礎	《訓練時間》 9時30分～16時 《教科書代》 約13,200円	
実技 [246H]	・パソコン基礎 ・Word基礎 ・Word対策 ・Excel基礎 ・Excel対策 ・PowerPoint対策 ・Excel VBA演習	《施設見学会日程》 ●8月 5日（金） 13時30分 ●8月 8日（月） 16時30分 ●8月10日（水） 16時30分 （要事前予約）	
就職支援 [24H]	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）	《備考》 ・原則、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	Web サイトクリエイター科	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 現場に必要なHTML、CSSを学習、さらに動的な表現を可能にするためJavaScript&jQueryを学びます。Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し実際にWebサイトを作成することで基礎とテクニック向上を目指した学習をします。		《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級		《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)	
●目標とする人材像 Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材		《地図》 16ページ参照	
●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水)	
学科 [27H]	・デザイン論・色彩論 ・グループ制作発表 ・Web概論 ・Webサイト制作発表	《訓練時間》 9時40分～16時20分	
実技 [288H]	・HTML&CSS基本 ・Illustrator&Photoshop ・JavaScript&jQuery ・Webサイト制作 ・HTML&CSS応用 ・Webサイト制作フロー演習 ・グループ制作	《教科書代》 約10,300円	
就職支援 [21H]	・就職ゼミ ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	《備考》 受付時間：平日9時30分～17時30分	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	WEB デザイン科	Windows の基本操作、入力がスムーズにでき、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 色彩、グラフィックデザイン、Adobeソフト(Illustrator・Photoshop・Dreamweaver)、記述言語(HTML5+CSS3)・レスポンス対応・サーバーアップロード等の実践的な演習や理解を通してサイト制作・運用スキルを身に付けます。		《実施施設》 ヒューマンアカデミー立川校(別館) 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル TEL：042-512-8837	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級 ②色彩検定®3級 ③ネットマーケティング検定		《最寄駅(路線)》 立川駅(JR線) 立川北駅(多摩都市モノレール)	
●目標とする人材像 Adobeソフト(Illustrator、Photoshop、Dreamweaver)の基本操作及び記述言語(HTML5+CSS3)による基本装飾ができ、チームワークにてWEBサイトの企画・制作・運営を進めることのできる人材		《地図》 16ページ参照	
●修了後の関連職種 制作会社及び広告会社等におけるWEBディレクター、WEBデザイナー、WEBコーダー(サイト制作・運用) メーカー・通販会社等における商品企画、カスタマーサービス、自社WEBデザイナー等		《定員》 24人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水)	
学科 [60H]	・色彩 ・インターネット/ネットワーク概論 ・グラフィックデザイン ・ネットマーケティング	《訓練時間》 9時40分～16時20分 (9時40分～17時20分)	
実技 [258H]	・Illustrator ・Photoshop ・Dreamweaver/WordPress ・HTML5+CSS3(レスポンス対応) ・XD/JavaScript/jQuery ・ポートフォリオ制作 ・広告制作演習 ・グループ制作演習	《教科書代》 15,000円	
就職支援 [18H]	・就職活動への心構え ・履歴書・職務経歴書の位置づけ・書き方 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《備考》 10月3日(月)～12月28日(水)	
		《施設見学会日程》 ●8月4日(木)13時/15時30分 ●8月9日(火)13時/15時30分 ●8月10日(水)13時/15時30分 (要事前予約)	
		《備考》 https://humankikuya.xsrv.jp/でも予約可能です。「(ヒューマンアカデミー立川職業訓練」で検索) ※施設見学会は1時間程度です。 ※本冊子と筆記用具を用意してください。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	WEB・スマホサイトデザイン科	基本的なPC操作(起動、保存、印刷、タイピング(ローマ字入力)等)ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 PhotoshopやIllustrator等のツールやHTMLやCSSから、JavaScriptを利用した動きのあるコンテンツなどを作成し、サーバーにアップロードするまでを、実務に則した内容で包括的に学びます。		《実施施設》 株式会社ファウンデーション フェリカTA KK25人教室 所在地：豊島区南池袋2-12-9 KKビル4階 TEL：03-3981-7201	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Webクリエイター能力認定試験 HTML5 スタンダード		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Photoshop、Illustrator等のソフトの習得、JavaScriptを利用したプログラムの導入、スマホサイト制作やHTML5、CSS3について学習し、Web制作やディレクションに従事する人材		《地図》 17ページ参照 《定員》 25人 《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水)	
●修了後の関連職種 Web制作、Webディレクター		《訓練時間》 9時～15時 (9時～15時55分)	
●主な訓練カリキュラム		《教科書代》 約5,200円 《施設見学会日程》 ●8月2日(火) 13時30分 ●8月3日(水) 13時30分 ●8月4日(木) 13時30分 ●8月5日(金) 13時30分 ●8月8日(月) 13時30分 ●8月9日(火) 13時30分 (要事前予約)	
学科 [104H]	・パソコン・インターネット基礎 ・HTML基礎知識 ・JavaScript基礎知識	・ネットワーク基礎 ・CSS基礎知識 ・SEO理論	《備考》 ご予約はお電話にて受付中です。 03-3981-7201 担当：清水、織田
実技 [224H]	・Photoshop、Illustrator実習 ・HTML5実習 ・JavaScript実習	・CSS実習 ・CSS3実習 ・プレゼンテーション実習	
就職支援 [18H]	・仕事理解 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・履歴書の作り方 ・企業説明会	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	IT パソコンマスター科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 オフィスで必要とされるWord、Excel、PowerPoint、Accessの中級以上のスキルを習得すると共に、備えておくべき情報技術に関する基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、コンピュータシステム、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①JBSビジネスコンピュータ技能資格 1級 ②JBS日本語ワープロ技能資格 3級～1級 ③Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Excel, PowerPoint ④ITパスポート試験(国家試験) ●目標とする人材像 実務的なパソコン活用ができ、さらにセキュリティ対策など情報技術の知識も身につけた即戦力となる人材 ●修了後の関連職種 パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校 中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100 《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線) 《地図》 17ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水) 《訓練時間》 9時30分～15時50分 《教科書代》 約8,700円 《施設見学会日程》 ●8月3日(水) 15時15分 ●8月9日(火) 15時15分 (要事前予約) 《備考》 受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	
学科 [90H]	・コンピュータシステム ・コンピュータ基礎理論 ・サービスマネジメント ・経営戦略 ・技術要素 ・開発技術とマネジメント ・企業と法務		
実技 [219H]	・Word ・Excel 検定対策 ・PowerPoint 検定対策 ・応用演習 ・Excel ・PowerPoint ・Access		
就職支援 [21H]	・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会(時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・就職活動再点検		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は23ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	ビジネスソフト実践科	マウス操作、キーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 パソコンの基本操作を学ぶと共に、会社の事務業務を担うパソコンスキルを身に付けます。ビジネスに必須なMicrosoft OfficeソフトのWord・Excel・PowerPointを基本から実務操作まで訓練を実施します。		《実施施設》 日建学院 新橋校 所在地：港区新橋1-13-12 堤ビルディング9階 TEL：03-6858-4650	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Word, Excel, PowerPoint		《最寄駅(路線)》 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Word・Excel・PowerPointの基本操作から実践的な操作を学び、情報リテラシー能力の向上と実務に応用できるスキルを身に付け、即戦力となる人材		《地図》 17ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務、営業事務(販売事務・店頭事務) 営業アシスタント、サービス業、販売業、パソコンインストラクター		《定員》 23人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水)	
学科 [48H]	・コンピューター基礎知識 ・コンピューターソフト基礎知識	《訓練時間》 9時～15時30分 (9時～16時30分)	
実技 [262H]	・Word実習 ・Excel実習 ・PowerPoint実習	《教科書代》 12,000円	
就職支援 [18H]	・面接対策 ・履歴書・職務経歴書の作成 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・就職活動の心構え	《施設見学会日程》 ●8月4日(木) 11時 ●8月9日(火) 11時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	オフィスソフトマスター科	初級程度のWindowsの基本操作を理解し、マウス・キーボード入力がスムーズに行え、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 業種を問わず幅広い職種で必要とされるMicrosoft Office 2019のソフトの利用方法を基礎から応用レベルまで習得します。また、Word、Excel、PowerPointはMOS2019試験対策レベルまでの学習をすることができます。		《実施施設》 東京パソコンアカデミー 府中校 所在地：府中市宮町2-15-13 第15三ツ木ビル3階 TEL：042-362-4791	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint		《最寄駅(路線)》 府中駅(京王線) 府中本町駅(JR線)	
●目標とする人材像 Officeソフトの基礎から応用までの操作スキルを習得し、幅広い分野の職場で即戦力として活躍できる人材		《地図》 17ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務・営業事務・パソコンを活用する業務等の職種全般		《定員》 10人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水)	
学科 [7H]	・オフィスオートメーション理論 ・情報セキュリティ概論 ・ビジネス文書知識	《訓練時間》 9時30分～15時40分 (9時30分～16時35分)	
実技 [294H]	・Word基礎、Word応用 ・Excel基礎、Excel応用 ・PowerPoint基礎、PowerPoint応用 ・Access基礎、Access応用	《教科書代》 約7,200円	
就職支援 [18H]	・応募書類の作成方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●8月5日(金) 13時 ●8月10日(水) 13時 (要事前予約)	

☆福祉・医療分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	介護初任者・レク介護士・ 介護事務科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護・福祉に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、介護予防におけるレクリエーション介護の基本的な知識・技術・計画作成手法を習得します。また、介護保険事務について学び、介護保険制度・介護事務に必要な知識・技術を習得します。		《実施施設》 藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341	
●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②レクリエーション介護士 2級		《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 医療施設、高齢者施設、障害者施設、訪問介護事業所等における即戦力介護職		《地図》 18ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 10月3日（月）～12月28日（水） 《訓練時間》 9時30分～17時 （8時～19時）	
●修了後の関連職種 高齢者施設、障害者施設、訪問介護事業所、病院等における介護職員		《教科書代》 約12,700円 その他：約5,000円（介護実習時に必要な肺の検査及び検便検査費用） ※別途、企業実習先への交通費、及び欠席等により有料の追加補講を受ける際は補講代1科目無料、2科目目から1時間あたり2,000円が科目ごとにかかります。	
●主な訓練カリキュラム		《施設見学会日程》 ●7月30日（土）14時 ●8月 3日（水）14時 ●8月 5日（金）14時 ●8月 6日（土）14時 ●8月 8日（月）14時 ●8月10日（水）14時 （要事前予約）	
学科 【172H】	・初任者研修（学科） ・介護保険事務 ・レクリエーション（学科） ・福祉職員研修		
実技 【128H】	・初任者研修（実技） ・総合介護技術演習 ・レクリエーション（実技） ・介護実習		
就職支援 【24H】	・職業人講話 ・履歴書作成 ・ジョブカードの説明 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・企業説明会 ・マナー接遇		
託児サービスについて		本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は23ページをご覧ください。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	医療・調剤事務と 医師事務作業補助者科	病院とその医療関係機関や薬局や医師の仕事に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 医療機関や調剤事務に必要な保険制度や医師の診療報酬又薬の報酬請求明細書作成の知識を学科と実践的演習で学習します。また、昨今需要が高い、医師事務作業補助者の業務を習得します。さらに「医事コンピュータ」の実践的操作を学習します。		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836	
●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①診療報酬請求事務能力認定試験（医科） ②医科 医療事務管理士 [®] 技能認定試験 ③調剤事務管理士 [®] 技能認定試験 ④医師事務作業補助者（ドクターズオフィスワークアシスト [®] ）検定試験 ⑤ホスピタルコンシェルジュ [®] 検定試験 3級		《最寄駅（路線）》 御茶ノ水駅（JR線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線） 湯島駅（東京メトロ千代田線）	
●目標とする人材像 医療機関の業務に必要な、診療や薬局の知識、医師の事務作業補助ができる医師事務作業補助知識、患者様の接遇を身に付けた医療機関で必要な人材		《地図》 18ページ参照 《定員》 22人 《訓練期間》 10月3日（月）～12月28日（水） 《訓練時間》 9時40分～16時20分 （9時40分～17時20分）	
●修了後の関連職種 医療機関（大病院、クリニック等）での受付業務や医療事務業務、医師事務補助業務、調剤薬局受付事務業務、保険組合等での事務業務		《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●8月8日（月）14時20分 ●8月9日（火）11時10分 （要事前予約）	
●主な訓練カリキュラム		《備考》 受付時間 9時～17時	
学科 【120H】	・医療事務基礎知識 ・基本診療料事務 ・医師事務作業補助概要 ・医事一般知識 ・特掲診療料事務 ・医療コンシェルジュ知識 ・保険請求事務基礎 ・調剤薬局事務		
実技 【186H】	・外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習 ・医療コンシェルジュ演習 ・診療報酬請求事務演習 ・医事コンピュータ演習 ・医師事務作業補助者演習 ・Word、Excel基本操作		
就職支援 【24H】	・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・応募書類の書き方 ・企業説明会		

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	簿記・パソコン基礎科	日商簿記・パソコン操作について基礎から学び、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 日商簿記検定試験3級取得を目標とし、簿記の知識や経理業務で活かせる基礎的な知識を習得します。また、パソコンの基礎操作として、Microsoft Office Word、Excel、PowerPointの操作方法について習得します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） 日商簿記検定試験 3級 ●目標とする人材像 日商簿記3級と同等の知識を習得するとともに、Microsoft Office Word、Excel、PowerPointの操作スキルを習得し、業務に活躍できる人材 ●修了後の関連職種 一般事務職、経理事務、会計事務所での勤務など ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 東京福祉保育専門学校 所在地：豊島区東池袋4-23-4 TEL：03-3987-1466 《最寄駅（路線）》 東池袋駅（東京メトロ有楽町線） 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 東池袋四丁目駅（都電荒川線） 《地図》18ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 10月3日（月）～12月28日（水） 《訓練時間》9時30分～15時40分 （9時30分～16時35分） 《教科書代》約10,200円 《施設見学会日程》 ●8月3日（水）15時 ●8月9日（火）15時 （要事前予約）	
学科 〔158H〕	・経理基礎知識 ・日商簿記3級対策		
実技 〔142H〕	・Word基礎操作 ・Excel基礎操作 ・PowerPoint基礎操作		
就職支援 〔16H〕	・企業説明会 ・面接対策 ・履歴書・職務経歴書作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	フードビジネス科	料理経験のある方で、食の資格を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 外食・中食・レストラン・サロン運営など「食」に関わるフードビジネスのマネジメント・実習・プレゼンテーションを実践的に学びます。また、食品・介護・育児・外食業界から注目されている「食育」の必要単位を履修し、食育インストラクターの認定試験を受けて資格を取得することにより、就職先の選択の幅を広げます。 ●修了後取得できる資格（申請認定料は別途自己負担となります） ①フードコーディネーター 3級 ②料理技術検定証 中級 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①食育インストラクター 3級 ②食空間コーディネーター 3級 ●目標とする人材像 調理技術と専門的な食の知識を習得し、食品・飲食業界で調理・調理補助、メニュー開発及び食品マーケティングや提案ができるスキルを身に付けた人材 ●修了後の関連職種 調理・調理補助（保育園・介護施設・給食センター・レストラン） メニュー開発職、サービススタッフ（レストラン・カフェ・ワインバー） 食育インストラクター（食品会社食育担当） フードコーディネーター ●主な訓練カリキュラム			《実施施設》 江上料理学院 所在地：新宿区市谷左内町21 市谷左内坂ビル5階 TEL：03-3269-0281 《最寄駅（路線）》 市ヶ谷駅（JR、地下鉄各線） 《地図》18ページ参照 《定員》28人 《訓練期間》 10月3日（月）～12月28日（水） 《訓練時間》12時30分～18時20分 （10時～18時20分） ※ただし、入校式・修了式は 11時～13時50分 《教科書代》約9,900円 《施設見学会日程》 ●8月6日（土）16時 ●8月8日（月）16時 （要事前予約）
学科 〔162H〕	・安全衛生 ・食品衛生 ・調理知識 ・食育の基本 ・フードビジネスと商品開発 ・コスト管理とフードマネジメント		
実技 〔138H〕	・調理演習 ・マナー・サービスとホスピタリティ ・企画書立案と料理プレゼンテーション ・職場体験 ・衛生管理演習		
就職支援 〔24H〕	・履歴書・職務経歴書の作成 ・模擬面接（ロールプレイング） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 宅地建物取引士(国家資格) ●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材 ●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731 《最寄駅(路線)》 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 御徒町駅(JR線) 湯島駅(東京メトロ千代田線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線) 《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水) 《訓練時間》 10時10分～16時40分 《教科書代》 2,500円 《施設見学会日程》 ●8月5日(金) 11時 ●8月10日(水) 11時 (要事前予約)	
学科 [288H]	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税その他 ・宅地建物取引士総合演習		
実技 [18H]	・不動産取引の実務		
就職支援 [24H]	・就職活動の心構え ・就職トラブル知識 ・応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

3か月訓練(オンライン) ☆情報分野(離職者等再就職訓練)☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	Linuxサーバ・Python(オンライン)科	PC操作が問題なく、IoT、インフラ全般への興味を持ち、技術を習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 企業で求められるエンジニアになるため、仮想環境下での「Linuxサーバ操作」を利用した専門性の高い学習をしていきます。更にAI・IoTに対応できるPython言語を学びます。実際の現場を想定した専門性の高いオンライン学習をしていきます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) LPIC-1認定 ●目標とする人材像 IT従事者に必須となるサーバ、ネットワーク、Pythonの幅広い知識を習熟し、企業のインフラやトラブル状況にも対応できるエンジニアを目標に、総合的な応用力を身に付けることで再就職先で即戦力として活躍する人材 ●修了後の関連職種 サーバエンジニア、システムエンジニア(SE)、Pythonプログラマー、テストエンジニア、ヘルプデスク、IT営業 ●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《実施施設》 スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450 《最寄駅(路線)》 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線) 《地図》 16ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水) 《訓練時間》 9時40分～16時10分 《教科書代》 約11,600円 《施設見学会日程》 ●8月5日(金) 11時30分 ●8月8日(月) 17時 ●8月10日(水) 17時 (要事前予約) 《備考》 ・原則、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度	
学科 [282H] うちオンライン [258H]	・ネットワーク基礎★ ・Linux★ ・Python基礎★		
実技 [24H]	・総合演習		
就職支援 [18H]	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット
		パソコン機器等 推奨環境	CPU：Intel Core i5第7世代以上推奨またはAMD(2GHz以上) OS：Windows10または11(推奨) or MacOS ※授業ではWindows10または11を使用。 ※MacOSの動作については使用するアプリケーションによって若干の差異があります。 ※Windows10と11以外のOSにつきましては動作の保証はしていません。 メモリ：8GB以上推奨 モニターの解像度：1280 x 800以上推奨 ハードディスク：250GB以上推奨(SSDがあれば尚可)
		インターネット等通信環境	常時接続 1.5 Mbps以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信料の制限がないこと
	使用ソフトウェア		Zoom、Microsoft Teams
	必要な機器の無償貸与		無し

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	Webデザイナー (オンライン) 科	Officeソフトが利用できる程度のパソコン操作や知識を持ち、コミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webサイト制作・運営管理ができる即戦力を目指し、コーディングとデザインスキルを習得します。スマートフォンサイト制作・作業効率UPのためのAdobeXDも活用し実践力を養います。卒業時には就職活動PR材料となるポートフォリオを完成させます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Webクリエイター能力認定試験 HTML5 エキスパート ●目標とする人材像 一般的なWeb制作業務(Web制作・制作補助・更新作業)だけではなく、Webサイトの企画から運用までクライアントに対しWeb技術を総合的に考えることのできる人材 ●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webデザイナー、HTMLコーダー、フロントエンドエンジニア、Webディレクター、一般企業でのWeb担当者 ●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《実施施設》 インタープランITスクール 新宿校 所在地：新宿区愛住町22 第3山田ビル2階 TEL：03-6821-0129 《最寄駅(路線)》 曙橋駅(都営新宿線) 四谷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線) 《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水) 《訓練時間》 9時～15時 (9時～15時55分) 《教科書代》 13,000円 《施設見学会日程》 ●8月3日(水) 14時 ●8月8日(月) 14時 ●8月10日(水) 14時 (要事前予約)	
学科【253H】 うちオンライン【252H】	・安全衛生 ・HTML5・CSS3基礎★ ・Webデザイン基本知識★ ・プロタイプWebデザイン(XD)★ ・JavaScript(jQuery)★ ・レスポンスWebデザイン★ ・パナー・ロゴデザイン(AI/Ps)★ ・Webマーケティング★ ・Webサイト制作・プレゼンテーション方法★		
実技【47H】	・フロントエンドコーディング基礎 ・Illustrator基礎 ・Photoshop基礎 ・卒業制作プレゼンテーション		
就職支援【18H】	・就職支援(履歴書・職務経歴書・面接対策指導) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC
		パソコン機器等 推奨環境	CPU: intel Core i5 (第6世代以降) 以上 OS: Windows10、macOS Catalina (10.15) 以上 メモリ: 8 GB 以上の RAM
		インターネット等通信環境	回線: Zoom でオンライン受講が可能なインターネットの接続環境(1.5Mbps以上推奨)
	使用ソフトウェア	Zoom	
	必要な機器の無償貸与	AdobeCCライセンスを受講者各自に付与	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	Webデザイナー・ディレクター養成 (オンライン) 科	Windowsマシンの基本操作、マウス操作及びキーボードの入力、フォルダ管理ができ、修了後、関連職種に就職を希望する方 ※講義はすべてWindowsマシンで行います。	中級
●コースの内容 Web関連職に必要なHTML、CSS、Photoshop、Illustrator等の技術を学びます。Web業界での就職だけでなく、ネットショップやサイト更新の上級スキルを身に付け、一般事務を含む、あらゆる企業で役立つスキルを指導します。 ※Adobeアカウントを在学中全員に貸与 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ②Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード ③Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード ●目標とする人材像 Webデザイナー、ディレクター、ネットショップ運用、SNS担当者などWebを使ったビジネスで役立つ人材 ●修了後の関連職種 Web担当者、ネットショップスタッフ、Webデザイナー・ディレクター、フロントエンドエンジニア、グラフィックデザイナー、Webマークッター等 ●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《実施施設》 アジャストアカデミー 所在地：新宿区歌舞伎町2-2-15 ヒルコート東新宿ビル3階 TEL：03-5291-9518 《最寄駅(路線)》 新宿三丁目駅(地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水) 《訓練時間》 9時20分～15時 (9時20分～15時55分) 《教科書代》 約3,400円 《施設見学会日程》 ●8月3日(水) 13時 ●8月4日(木) 14時 ●8月9日(火) 13時 (要事前予約) 《備考》 開催予定日ではご都合が合わない方も、お電話にてお気軽にご相談ください。	
学科【241H】 うちオンライン【226H】	・Webサイト制作基礎(HTML、CSS)★ ・Webマーケティング概論★ ・ネットビジネスプランニング概論★ ・画像加工基礎(Photoshop)★ ・インフルエンサーマーケティング★ ・コンテンツパーツ作成基礎(Illustrator)★ ・Webサイト作成補助ツール(Dreamweaver)★ ・スマートフォンサイト制作基礎★ ・Webサイトデザイン基礎(XD)★ ・Webディレクション概論 ・コピーライティング概論 ・WordPress基礎★ ・SNSマーケティング★ ・Web解析概論★ ・ネットショップ運営基礎★		
実技【59H】	・Adobeアプリケーション基礎 ・Adobeアプリケーション実習 ・Webサイト制作基礎 ・カスタマージャーニー(顧客の購買行動)演習 ・Webサイト制作実習		
就職支援【24H】	・企業説明会 ・業界知識、就職活動スケジュール ・就職活動書類作成・添削 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット、スマートフォン(講義閲覧時のみ使用可)
		パソコン機器等 推奨環境	Microsoft Teams、Zoom、AdobeCCが使用できるパソコン、タブレット端末 (Adobeアプリ使用時はパソコンを使用すること) パソコン: Windows10以上 CORE i5以上 SSD、メモリ8GB以上を推奨 タブレット: Android、iOS Webカメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク (カメラやマイクがパソコンに内蔵されていれば不要) 【使用アプリ】 AdobeCC2022(Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、XD)
		インターネット等通信環境	常時接続 1.5 Mbps以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信料の制限がなく、音声通話だけでなくビデオ通話も可能であること
	使用ソフトウェア	Microsoft Teams、Zoom	
	必要な機器の無償貸与	AdobeCCアカウントを各自に1アカウントずつ貸与 (パソコンは貸与しませんので、各自必ず用意すること)	

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	次世代の経理主任者養成 (オンライン) 科	法人企業の経理担当者としての基礎知識を習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 日商3級程度の知識を保有している方が、法人企業の決算補助担当者として活躍するうえで必要な基礎知識の習得を目指す訓練です。簿記の知識(日商2級)の資格取得から、次世代の経理主任者として必須の実務経理や税務の知識、ITスキル(Excel、クラウド会計ソフトの操作)の習得を目指します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 日商簿記検定試験 2級 ●目標とする人材像 経理担当者としての基礎的な知識を有し、法人企業の経理部門の決算担当者として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 企業の経理職、及び会計事務所の事務職員 等 ●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《実施施設》 ジャスネットコミュニケーションズ株式会社 所在地：港区新橋4-1-1 新虎通りCORE TEL：03-4550-6646 《最寄駅(路線)》 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 内幸町駅(都営三田線) 《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水) 《訓練時間》 9時30分～16時30分 (9時30分～17時30分) 《教科書代》 約7,500円 その他：日商3級講座の無料提供 《施設見学会日程》 ●8月2日(火) 11時/14時 ●8月9日(火) 11時/14時 ●8月10日(水) 11時 (要事前予約) https://forms.office.com/r/rAji6WC9U7 《備考》 予定日以外でも見学の希望を承ります。 通常休校日：土日、祝日	
学科 [248H] うちオンライン [248H]	・簿記2級(商業簿記、工業簿記)★ ・経理実務の基礎★ ・決算の手続★ ・会計ソフトの操作★ ・会計実践★ ・法人の税金★ ・実務Excel基礎★		
実技 [63H]	・簿記2級(商業、工業)対策答練 ・【演習】経理実務の基礎 ・【演習】決算の手続 ・【演習】会計実践 ・【演習】法人の税金		
就職支援 [21H]	・就職活動の進め方 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・求人情報の提供・紹介		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット、スマートフォン
		パソコン機器等推奨環境	【OS】 macOSとmacOS10.9以降、Windows7以降 【ブラウザ】 Windows:Edge12+, Firefox27+, Chrome30+/macOS:Safari7+, Firefox27+, Chrome 30+ 【プロセッサ】 デュアルコア 2Ghz以上(Intel i3/i5/i7またはAMDと同等) 【RAM】 4GB 【その他】 内部カメラ、マイク付の端末 帯域幅：50～150kbps ※無線LANの場合はWi-Fi環境推奨
		インターネット等通信環境	
	使用ソフトウェア	Zoom	
	必要な機器の無償貸与	無し	

3か月訓練 ☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	DX人材育成 & Python 機械学習科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職等を希望する方	中級
●コースの内容 IT担当として必要な基礎知識をITパスポート試験対策を通して学びます。その後、DX基礎、クラウド技術、Python、Pythonを利用した機械学習と段階的に学習し、DX担当に必要な知識を身に付けます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ITパスポート試験(国家試験) ②CompTIA Cloud Essentials+ ●目標とする人材像 クラウド技術、Python、機械学習といった、DX人材として必要な知識を身に付けた人材 ●修了後の関連職種 DX担当、Pythonエンジニア、機械学習エンジニア、IT担当、システムエンジニア ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 NEUGATE(ノイゲート) セミナールーム赤坂R 所在地：港区赤坂6-3-12 リバービル2階 TEL：03-5545-5876 《最寄駅(路線)》 赤坂駅(東京メトロ千代田線) 《地図》 20ページ参照 《定員》 21人 《訓練期間》 10月3日(月)～12月28日(水) 《訓練時間》 19時～21時50分 (16時～21時50分) ※土日祝日の一部にも訓練があります。 詳細はお問合せください。 《教科書代》 約11,600円 《施設見学会日程》 ●8月3日(水) 11時/13時 ●8月5日(金) 11時/13時 (要事前予約) 《備考》 受付時間 平日9時～17時30分まで 説明会は追加開催する可能性がありますので、詳しくは当社のHPをご覧ください。 URL: https://neugate.co.jp/ 持参：筆記用具 所要時間：約1時間	
学科 [96H]	・IT基礎 ・クラウド ・機械学習 ・DX入門 ・Python		
実技 [84H]	・IT基礎演習 ・Pythonコーディング ・クラウド構築 ・機械学習実践		
就職支援 [6H]	・SEとしてのキャリア形成 ・履歴書作成 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

2か月訓練 ☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	Word・Excel パソコン実務科	キーボード入力、マウス操作ができ、修了後関連職種に就職等を希望する方	初級
●コースの内容 Word・Excelの基本操作を学び、基礎的な会社の事務業務を担うパソコンスキルを身に付けます。ビジネスに必須なMicrosoft OfficeソフトのExcelをさらに深く学び実務で使える確実なスキルを習得します。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Excel ●目標とする人材像 Word、Excelの操作を学びながら実務の応用に活かせるスキルを身に付け、即戦力となる人材 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務（販売事務・店頭事務） 営業アシスタント、サービス業、販売業 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院 新宿校 所在地：新宿区西新宿7-2-4 新宿喜楓ビル2階 TEL：03-6894-5800 《最寄駅（路線）》 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 《地図》 20ページ参照 《定員》 15人 《訓練期間》 10月3日（月）～11月30日（水） 《訓練時間》 8時～10時50分 （8時～11時50分） 《教科書代》 9,000円 《施設見学会日程》 ●8月5日（金）10時 ●8月9日（火）8時 （要事前予約） 《備考》 施設見学会は開始時刻20分前より受付を開始致します。	
学科 〔3H〕	・コンピュータ・ネット基礎知識		
実技 〔121H〕	・Word基礎実習 ・Excel基礎実習 ・Excel応用実習		
就職支援 〔4H〕	・応募書類作成基礎 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		

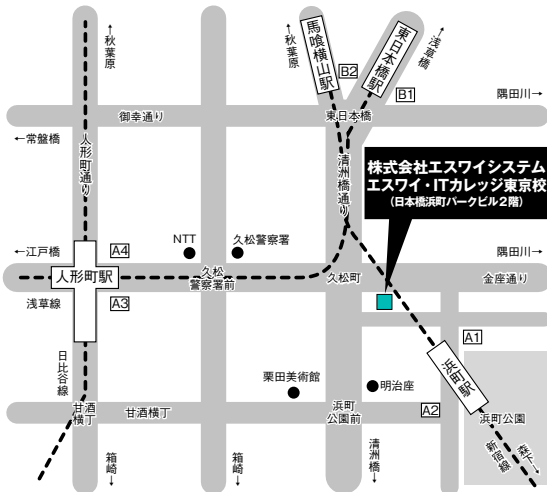
2か月訓練（オンライン） ☆情報分野（短期間・短時間委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	Webサイト制作（WordPress）（オンライン）科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webサイト制作の基本であるHTML/CSSの基礎スキルを身に付け、企業サイト、ポータルサイトで広く使われているWordPressについて概論や導入からページ制作までを学習します。あわせて、ネットマーケティング、著作権等に関する知識を身に付けます。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①ビジネス著作権検定® 初級 ②ネットマーケティング検定 ●目標とする人材像 基本的なHTML/CSSタグを理解し、それらを使用したコーディングができる人材、WordPressの導入からページ制作スキル（ワイヤーフレーム作成からWebサイト制作まで）を身に付けた人材、ネットマーケティング・著作権等の基礎的な知識がある人材 ●修了後の関連職種 Web制作会社や一般企業のWeb担当者、Webディレクターアシスタント、ECショップの運営担当、マーケティングアシスタントなど ●主な訓練カリキュラム ☆はオンラインで実施する科目（一部または全て）		《実施施設》 C&R社プロフェッショナルエデュケーションセンター 所在地：港区新橋4-1-1 新虎通りCORE TEL：03-4550-0061 《最寄駅（路線）》 新橋駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 内幸町駅（都営三田線） 《地図》 20ページ参照 《定員》 15人 《訓練期間》 10月3日（月）～11月30日（水） 《訓練時間》 10時～17時 《教科書代》 9,000円 《施設見学会日程》 ●8月10日（水）14時/16時 （要事前予約） https://www.c-place.ne.jp/pec/html/jt.html 	
学科 〔96H〕 うちオンライン〔96H〕	・Webの基礎知識★ ・Webサイト制作基礎1（HTML/CSS）★ ・Webサイト制作基礎2（WordPress）★ ・デザインツール基礎（AdobeXD）★ ・ネットマーケティング検定対策★ ・ビジネス著作権検定対策★		
実技 〔24H〕	・Webサイト制作実習（WordPressでのオリジナルサイト制作）		
就職支援 〔4H〕	・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		
●オンライン訓練について		受講可能機器	PC・タブレット端末（カメラ付き）・スマートフォン（カメラ付き） ※タブレット・スマートフォンのみでの受講はできません。
		パソコン機器等推奨環境	■OSとブラウザ OS：Windows10以降 ブラウザ：IE11以降、FireFOX・Chrome・Microsoft Edgeの最新版 OS：Mac OSX ブラウザ：Safari（最新版） iOS7.0以降：Safari Android4.0以降：標準ブラウザ ■その他の環境 解像度：1024×768ピクセル以上を推奨 CPU：Celeron1GHz以上、またはCore Duo 1.66GHz以上、または上記に相当以上のCPU 実装RAM 4GB以上あること ハードディスクに1.5GB以上の空きがあること
		インターネット等通信環境	受講時間内常時接続可能な環境 回線速度 下り：512kbps以上、上り：256kbps以上
		使用ソフトウェア	Zoom
		必要な機器の無償貸与	無し

4 訓練実施施設地図

1

エスワイ・IT カレッジ東京校
中央区日本橋浜町 2-35-4
日本橋浜町パークビル 2 階
TEL 03(5642)0033



- 都営新宿線「浜町駅」A1 出口徒歩 3 分
- 東京メトロ日比谷線、都営浅草線「人形町駅」A3 出口徒歩 7 分
- JR総武本線「馬喰町駅」、都営新宿線「馬喰横山駅」、都営浅草線「東日本橋駅」B1 出口徒歩 7 分

2
14

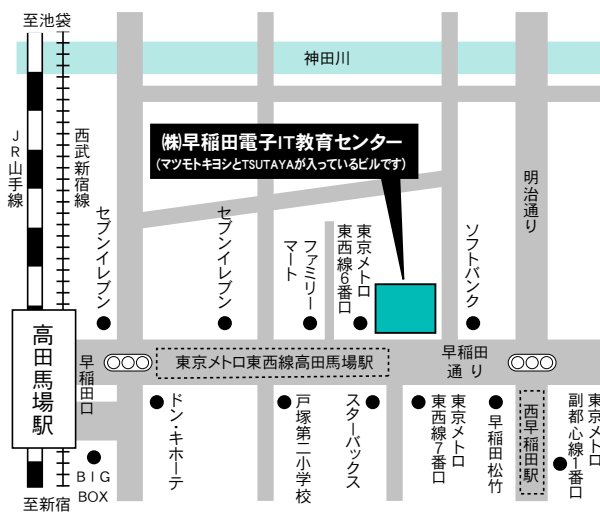
**株式会社スカイ・プロジェクト
スカイITカレッジ 上野校**
文京区湯島 3-24-13 東京家具会館ビル 7 階
TEL 03(5826)8450



- 東京メトロ千代田線「湯島駅」5 番出口徒歩 1 分
- JR山手線・京浜東北線「御徒町駅」南口改札徒歩 7 分
- 東京メトロ銀座線「上野広小路駅」A4 出口徒歩 6 分
- 都営大江戸線「上野御徒町駅」A4 出口徒歩 6 分
- 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」2 番出口徒歩 10 分

3

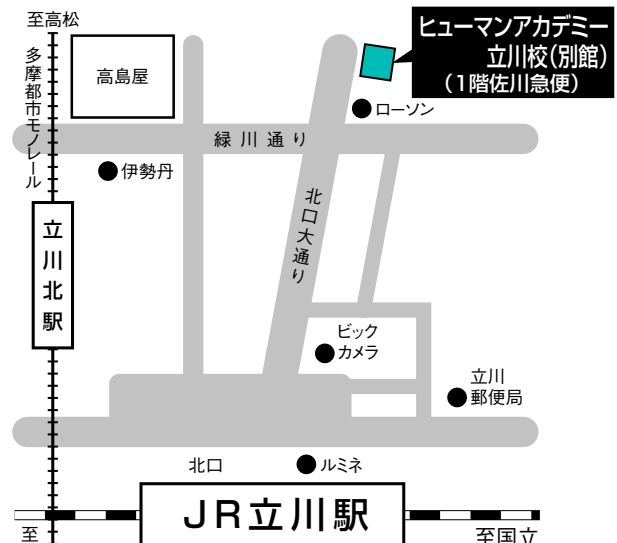
早稲田電子 IT 教育センター
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階
TEL 03(3205)9222



- JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩 4 分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7 番口徒歩 1 分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1 番口徒歩 7 分

4

ヒューマンアカデミー立川校 (別館)
立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル
TEL 042(512)8837

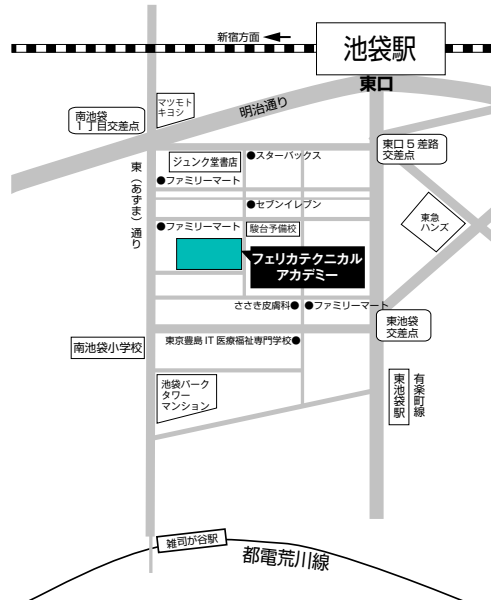


- JR各線「立川駅」徒歩 4 分
- 多摩都市モノレール線「立川北駅」徒歩 3 分

訓練実施施設地図

5

**株式会社ファウンデーション
フェリカ TA KK25人教室**
豊島区南池袋 2-12-9 KKビル 4階
TEL 03(3981)7201



■ JR、私鉄、地下鉄各線「池袋駅」徒歩6分

6

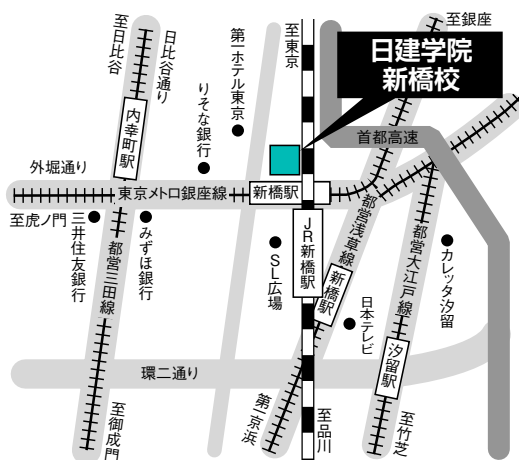
**専門学校中野スクールオブビジネス
(8号館)**
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
TEL 0422(79)1100



■ JR中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口
徒歩3分

7

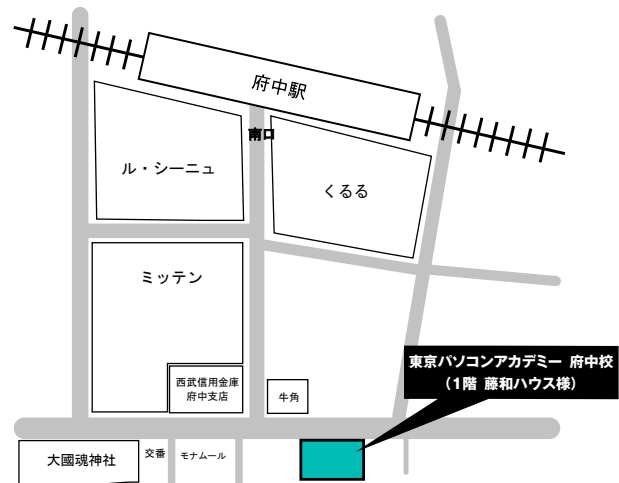
日建学院 新橋校
港区新橋 1-13-12
堤ビルディング 9階
TEL 03(6858)4650



■ 東京メトロ銀座線「新橋駅」7番出口徒歩1分
■ JR線「新橋駅」日比谷口徒歩2分
■ 都営三田線「内幸町駅」徒歩3分
■ 都営浅草線「新橋駅」徒歩5分
■ ゆりかもめ「新橋駅」徒歩7分

8

東京パソコンアカデミー 府中校
府中市宮町 2-15-13
第15三ツ木ビル3階
TEL 042(362)4791



■ 京王線「府中駅」徒歩3分

訓練実施施設地図

9

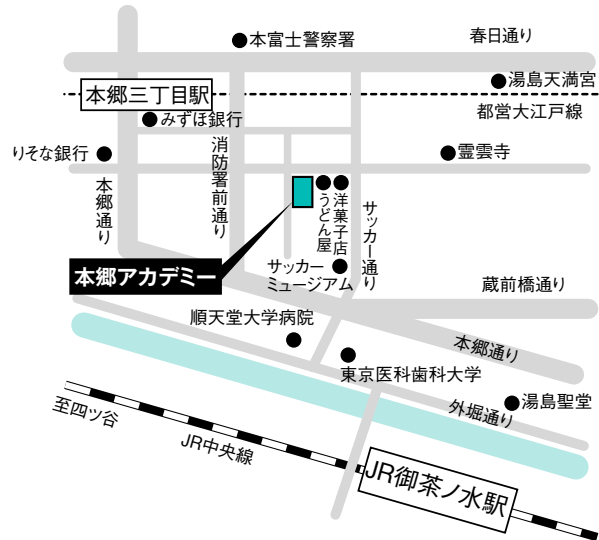
藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校
豊島区西池袋 3-27-12
ウェストパークビル 9 階
TEL 03(5944)8341



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」1b出口直結 徒歩0分

10

本郷アカデミー
文京区本郷3-22-5
住友不動産本郷ビル13階
TEL 0120(16)0836



■ JR中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分
■ 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分

11

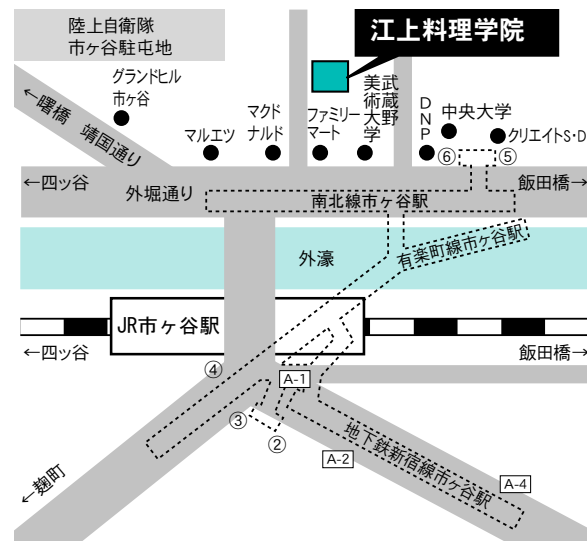
東京福祉保育専門学校
豊島区東池袋4-23-4
TEL 03(3987)1466



■ 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」6・7番ライズシティー池袋方面出口徒歩2分
■ JR、私鉄、地下鉄各線「池袋駅」東口地下道35番出口徒歩10分
■ 都電荒川線「東池袋四丁目駅」徒歩4分

12

江上料理学院
新宿区市谷左内町 21
市谷左内坂ビル 5 階
TEL 03(3269)0281

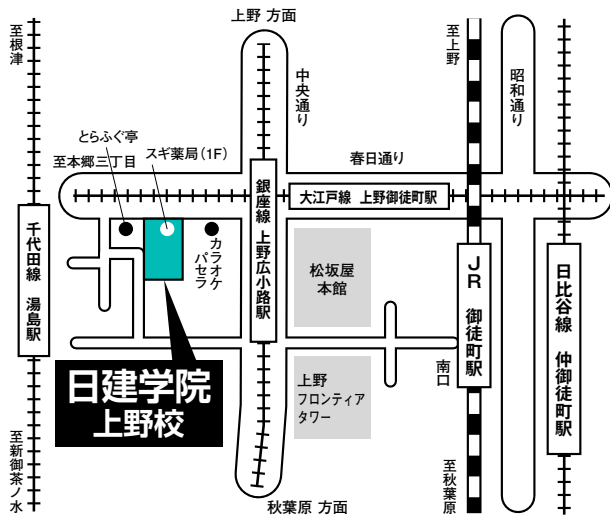


■ JR「市ヶ谷駅」徒歩4分
■ 都営地下鉄新宿線「市ヶ谷駅」徒歩4分
■ 東京メトロ南北線・有楽町線「市ヶ谷駅」徒歩4分

訓練実施施設地図

13

日建学院 上野校
文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2 階
TEL 03(5818)0731



- 銀座線「上野広小路駅」A4 出口徒歩 2 分
- 大江戸線「上野御徒町駅」A4 出口徒歩 2 分
- JR 各線「御徒町駅」南口徒歩 3 分
- 千代田線「湯島駅」4 番出口徒歩 3 分
- 日比谷線「仲御徒町駅」4 番出口徒歩 5 分

15

インタープラン IT スクール新宿校
新宿区愛住町 22 第 3 山田ビル 2 階
TEL 03(6821)0129



- 都営地下鉄新宿線「曙橋駅」A1 出口徒歩 2 分
- 東京メトロ丸ノ内線「四谷三丁目駅」A4 出口徒歩 8 分

16

アジャストアカデミー
新宿区歌舞伎町 2-2-15
ヒルコート東新宿ビル 3 階
TEL 03(5291)9518



- JR 各線「新宿駅」東口徒歩 10 分
- 都営大江戸線「東新宿駅」徒歩 3 分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営新宿線「新宿三丁目駅」徒歩 5 分

17

ジャスネットコミュニケーションズ株式会社
港区新橋 4-1-1 新虎通り CORE
TEL 03(4550)6646



- 都営三田線「内幸町駅」A1 出口徒歩 5 分
- 東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」A1 出口徒歩 5 分
- JR 線 他「新橋駅」鳥森口徒歩 6 分
- 東京メトロ銀座線「新橋駅」日比谷口徒歩 7 分

訓練実施施設地図

18

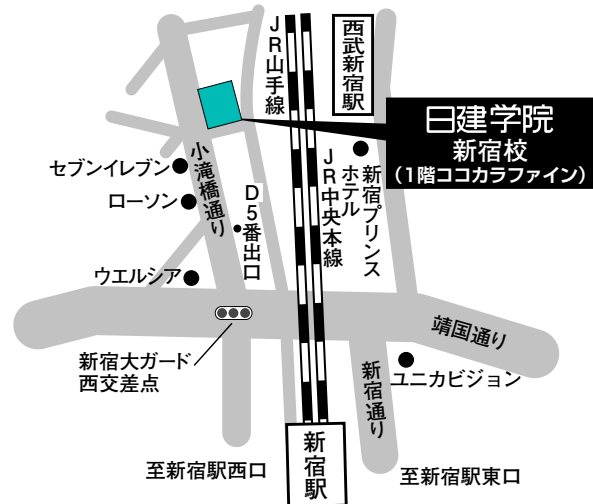
**NEUGATE (ノイゲート)
セミナールーム赤坂R**
港区赤坂 6-3-12 リバービル 2 階
TEL 03(5545)5876



■ 東京メトロ千代田線「赤坂駅」6 番出口徒歩 2 分
※階段を上って突き当たりが入口になります。

19

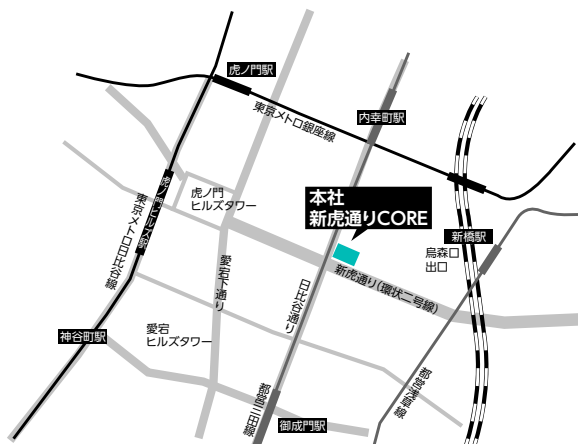
日建学院 新宿校
新宿区西新宿 7-2-4
新宿喜楓ビル 2 階
TEL 03(6894)5800



■ JR各線「新宿駅」西口徒歩 5 分
■ 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩 1 分
■ 東京メトロ丸ノ内線「新宿駅」徒歩 4 分
■ 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩 4 分

20

**C&R 社プロフェッショナル
エデュケーションセンター**
港区新橋 4-1-1 新虎通り CORE
TEL 03(4550)0061



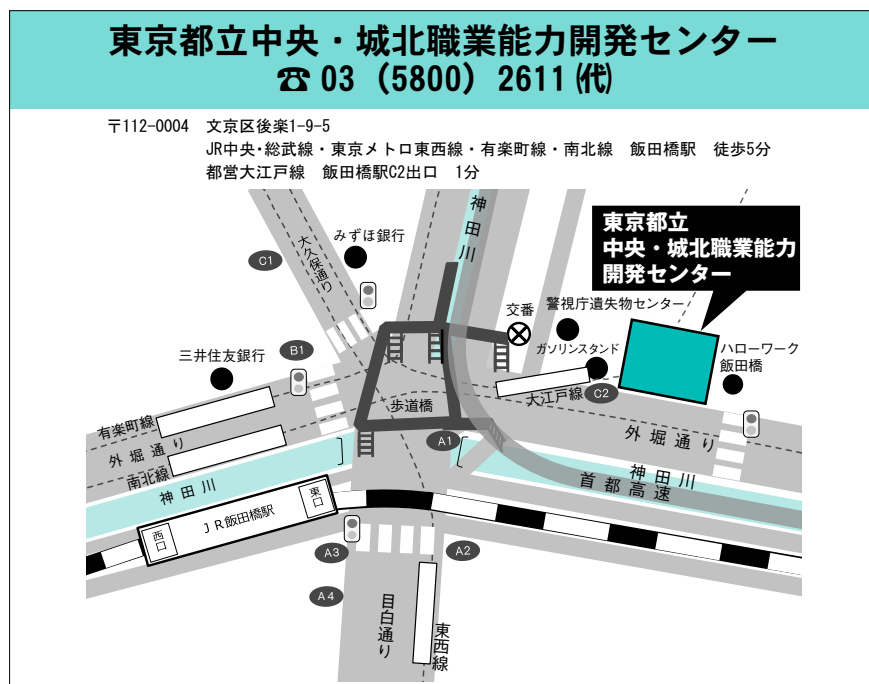
■ 都営三田線「内幸町駅」A1 出口徒歩 5 分
■ 東京メトロ日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」A1 出口徒歩 5 分
■ JR線 他「新橋駅」鳥森口徒歩 6 分
■ 東京メトロ銀座線「新橋駅」日比谷口徒歩 7 分

※会場(会議室4-03)は、4階です。
2階のオフィスエントランスからエレベーターで4階においてください。
2階のオフィスエントランスへは、1階からエスカレーターで上がれます。

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。



6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽 1-9-20	JR 飯田橋 徒歩 5 分	千代田、中央、 文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野 4-1-2	JR 上野 徒歩 5 分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝 5-35-3	JR 田町 徒歩 3 分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北 4-16-7	JR 大森 徒歩 8 分	大田
渋 谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南 1-3-5	JR 渋谷 徒歩 10 分	渋谷、世田谷、 目黒
新 宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワービル 23 階	JR 新宿 徒歩 3 分	新宿、中野、 杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町 2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩 1 分	
池 袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 3 階	JR 池袋 徒歩 10 分	豊島、板橋、 練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋 3-5-13		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子 6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩 7 分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住 1-4-1 東京芸術センター 6 ～ 8 階	JR 北千住 徒歩 6 分	足立、荒川
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋 2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩 4 分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場 2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩 3 分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町 1-13-1	JR 八王子 徒歩 3 分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町 4-2 立川地方合同庁舎 1 ～ 3 階	JR 立川 徒歩 10 分	立川、国立、 小金井、昭島、 小平、東村山、 国分寺、東大和、 武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅 3-12-16	JR 東青梅 徒歩 6 分	青梅、福生、 あきる野、羽村、 西多摩郡
			分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅 3-20-7		
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀 4-15-18	JR 三鷹 徒歩 14 分	三鷹、武蔵野、 西東京、 東久留米、清瀬
町 田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野 1-23-19 小田急町田森野ビル 2 階	小田急線町田 徒歩 5 分 JR 町田 徒歩 8 分	町田
			本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野 2-28-14 町田合同庁舎 1 階	小田急線町田 徒歩 10 分 JR 町田 徒歩 13 分	
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町 1-3-1	京王線府中 徒歩 7 分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江

7 託児サービスについて

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

(1) 託児対象訓練およびサービスの内容

科 目	6 IT パソコンマスター科 (専門学校 中野スクールオブビジネス) (P. 8)	9 介護初任者・レク介護士・介護事務科 (藤仁館医療福祉カレッジ池袋校) (P. 10)
託 児 施 設	託児室キュートエンジェル	愛嬰幼保学園板橋園
住 所	武蔵野市吉祥寺南町 2-10-6 ジョージパーク布袋堂 106 (最寄駅：JR 線・京王井の頭線 吉祥寺駅)	板橋区板橋 1-36-1 TY ビル 2F (最寄駅：埼京線 板橋駅 / 東上線 下板橋駅)
電 話 番 号	0422-47-1230	03-4405-7604
受 入 期 間・時 間	訓練実施日の 9 時 00 分～16 時 20 分	訓練実施日の 9 時 00 分～17 時 30 分 (実習日は 7 時 30 分～19 時 30 分に対応)
受入児童数	3 人 (生後 2 か月から小学校就学前までの児童)	3 人 (0 歳から小学校就学前までの児童)
利 用 料 金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。 持ち物の詳細は、合格後案内。
地 図		

(2) その他

- ・託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書」及び返信用封筒にあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P. 27) をハローワーク (公共職業安定所) に提出してください。
- ・託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・託児サービスの利用決定は、合格発表と同時にお伝えします。
- ・託児サービス利用者 (合格者) は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

8 受講申込書の書き方

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				写 真
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
現住所	〒 TEL ()			
求職者番号:	第一志望		支給番号※:	☐ 申請中
科目番号	科 名	科目番号	第二志望 科 名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入		☐ 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 ☐ 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。		
託児サービスの利用希望 ※志望する訓練コースに託児サービスがある場合のみ記入		☐ なし ☐ あり		
「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → ☐ 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 ☐ 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。				
公共職業訓練又は 求職者支援訓練(実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等 (取得時期を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他()	科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの職務経歴	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他	退職理由
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他	
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他	
現在の就業状況	期 間	現在の就業状況	休業中	
		☐ 就職活動中 ☐ 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定 ☐ その他()		
就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
希望就職時期				
希望職種				
雇用形態				

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆		
英語レベル	英語レベル	目 安
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる
	☐ 中 級	日常会話ができる
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる
() 年取得		
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		
☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆		
留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。	

※本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由: 退職された理由を記入してください。

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。
パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級を、目安として、各級の項目に半分程度該当した級を選びください。
※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

離職者等再就職訓練受講申込書
短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				写 真 縦3.0cm、横2.4 cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 TEL ()			
求職者番号：		支給番号※：		☐ 申請中
第 一 志 望		第 二 志 望		
科目番号	科 名	科目番号	科 名	
志望理由	第 一 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第 二 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入		☐ 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 ☐ 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。		
託児サービスの 利用希望 ※志望する訓練 コースに託児 サービスがある 場合のみ記入	☐ なし ☐ あり 「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → ☐ 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 ☐ 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名		訓練施設名
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

* 以下公共職業安定所記入欄 *

受付安定所：		担当者：	
雇用保険の区分 (A、B、C、D のいずれかに○)			
A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の 2/3 に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が 240 日以上の場合は 150 日分とする。) の基本 手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		【給付制限なし】所定給付日数の 2/3 に相当する日数分 (ただし、所定給付日数が 90 日の場合は 90 日分、120 日又は 150 日 の場合は 120 日分とする。また、240 日以上の場合は 150 日分とする。) の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
C		上記 A 以外の者 (受講指示予定： 有 ・ 無)	
D		上記 A、B に該当しない求職者	
離 職 理 由 (A ～ C の場合記入)		一年以内の公共職業訓練受講歴	
非自発的離職 其他		有 無	
相談事項			
整理番号：		受付年月日：	
第 号		年 月 日	

※雇用保険の区分「D」は短期間・短時間委託訓練の応募者のみ

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他()		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中 □休業中 □在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 □在職中だが訓練受講前に離職予定 □その他 ()				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆				
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目		
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる		
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる		
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる		
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。			
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆				
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等	
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)	
	□ 中 級	日常会話ができる		
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる		
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			
☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆				
留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活 で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。			

* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所
の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

(キリトリ線)

受付番号		受付年月日	年	月	日
------	--	-------	---	---	---

※太線枠内のみ記入してください

職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

なお、記入内容については、事実と異なることはありません。

受講者(保護者) 氏 名	ふりがな			
受講者(保護者) 住 所	ふりがな			
電話番号	自宅		緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象児童(小学校就学前の児童に限る)

利用対象 児童①	(ふ り が な) 氏 名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
利用対象 児童②	(ふ り が な) 氏 名	生年月日	年齢(申込時点)	性別
		年 月 日生	歳 か月	
備考	(特に伝えておきたい児童の情報等)			
託児サービス 利用希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで ※訓練受講期間内(土日祝日を除く平日)に限ります。			
託児サービスの利用を 必要とする理由	次のいずれにも該当する(チェックしてください) ☐ 就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない ☐ 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない			

●託児サービス利用対象児童の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふ り が な) 氏 名	利用対 象児童 との続柄	生年月日	性別	職業	備考

能開施設 記入欄	託児サービス利用の可否	託児サービス実施期間		
	可 ・ 否 (否の理由)	年 月 日 ~ 年 月 日		
	年 月 日承諾	託児施設 情報	名称	
			住所	
		電話番号		
		受講訓練科名	「 科」	
メモ<備忘>				

<注意>
①託児サービスの定員を超える応募があった場合には1家族につき1人とさせていただきます。
②この申込書は、託児サービス利用の必要性を東京都が確認するためのものです。訓練の受講及び託児サービスの利用が決定した後に、別途「入園申込書」を託児施設に提出していただきます。
③本申込書は、訓練実施施設及び託児サービス提供施設に情報提供されます。本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、訓練期間中の託児サービス利用目的以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

11 よくあるご質問

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細については P.2 をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

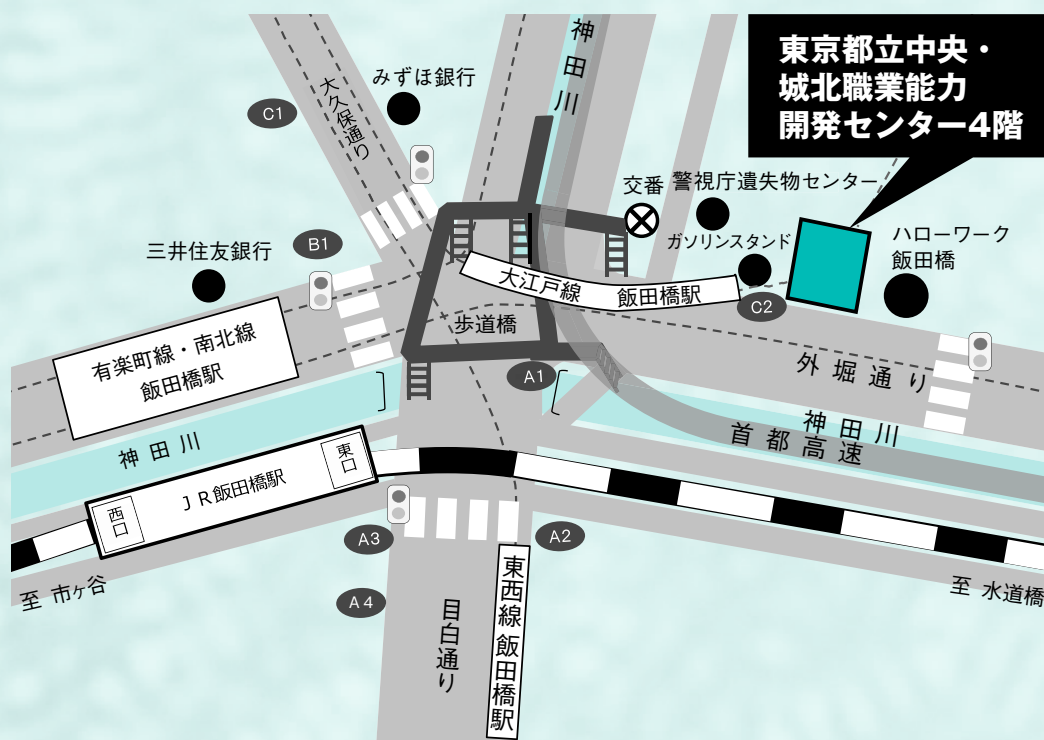
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

＜問合せ先＞

〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分
東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号
東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
TEL 03-5800-7701

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「11 よくあるご質問」(P.29)を併せてご確認ください。

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

登録番号 (4) 5