



令和4年8月入校生

離職者等再就職訓練 緊急対策委託訓練 短期間・短時間委託訓練 受講生募集のご案内

6か月訓練

3か月訓練

3か月訓練(オンライン)

8月入校生

申込期間

6月2日(木)~6月15日(水)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	20
5 関係機関一覧	28
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	29
7 受講申込書の書き方	30
8 離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書	31
9 よくあるご質問	33

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練、緊急対策委託訓練、短期間・短時間委託訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

緊急対策委託訓練では、新型コロナウイルス感染症拡大の影響等により、離職等を余儀なくされた主に宿泊・飲食・小売業等の方々に対し、成長産業であるITや人手不足が顕著な医療・介護などの分野への業種転換ができるよう、同分野の職業訓練・就職支援を実施します。

短期間・短時間委託訓練では、新型コロナウイルス感染症の影響により、休業を余儀なくされた方や勤務シフトが減少したシフト制で働く方等の在職者等の方々に対し、職業能力を向上させ、仕事と訓練受講を両立しながらスキルアップを図ることができる職業訓練・就職支援を実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

訓練について

訓練期間 6か月訓練 令和4年8月1日(月)から 令和5年1月31日(火)まで
3か月訓練 令和4年8月1日(月)から 令和4年10月31日(月)まで
3か月訓練(オンライン) 令和4年8月1日(月)から 令和4年10月31日(月)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
科目により時間(日中・夜間、平日・土日祝日)が異なりますので、各科目案内(P.6～P.19)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。
詳細は、[直接実施施設へお問合せください](#)。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.19)をご参照ください。
6か月訓練、3か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
3か月訓練(オンライン)は、学科はオンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、学科の一部、実技、就職支援は、通所による訓練で実施いたします。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、[直接実施施設へお問合せください](#)。就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合があります。ご了承ください。

必要設備等 3か月訓練(オンライン)では訓練を受講するために、パソコン等機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要です。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

施設見学会 各実施施設の**施設見学会**で実際の訓練場所、内容を確認されることをお勧めします。
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、[実施科目・施設見学会日程一覧表\(P.4～P.5\)](#)で確認してください。
※**新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。**
施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

その他

- (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
- ①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、妊娠中の方、感染症の方、日常生活で補助器具を必要とする方は、実習が受けられないことがあります。
 - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
- (2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P. 28～P. 29参照)で、ご相談いただけます。

応募方法

応募資格

- ①離職者等再就職訓練、緊急対策委託訓練
受講開始日において離職者等で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。
- ②短期間・短時間委託訓練
AまたはBのいずれかで、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。
- A 新型コロナウイルス感染症の影響による休業者や勤務シフトが減少した者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者
B 受講開始日において離職者

※受講を希望される方ご自身の応募資格についてご不明な場合は、ハローワークへお問合せください。

申込期間

令和4年6月2日(木)から令和4年6月15日(水)まで
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法

受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書(記入方法はP. 30参照): とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書」(P. 31～P. 32)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください。

②返信用封筒: 選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、94円切手を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
※郵送でのお申込みはできません。
※ご提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

(記入例)

94円切手	□□□□□□	あなたの住所	縦 23.5 センチメートル
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名		

横 12センチメートル

選考・合格発表等について

選考

申込書の記載内容により書類選考を行います。また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表

選考結果は、**令和4年7月8日(金)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。

※ **7月11日(月)**までに通知がない場合は、**12日(火)以降**に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。**

合格者入校手続 東京都の入校手続きは郵送で行います。なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。詳細は合格通知の際にお知らせします。

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**7月8日(金)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.6～P.19参照)
②離職者等再就職訓練、緊急対策委託訓練、短期間・短時間委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.29参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

※科目番号の左に **短期** のマークが付いている訓練は、短期間・短時間委託訓練となります。

6 か月訓練

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
1	ITリテラシー科	資格の学校TAC 渋谷校	30	渋谷	6月7日 14時 6月10日 14時 6月14日 14時	6	

3 か月訓練

☆情報分野（緊急対策委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
2	Java プログラマー養成科	ヒートウェブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿 新宿西口	6月10日 16時 6月14日 16時	6	要事前 予約
3	WEB システム開発科	株式会社G & T 中野坂上校	30	中野坂上	6月7日 17時30分 6月9日 17時30分 6月13日 17時30分	7	要事前 予約
4	Linux サーバと情報セキュリティ科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	6月8日 11時20分 6月9日 14時10分	7	要事前 予約
5	オフィスソフト IT マスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	30	池袋	6月8日 15時	8	要事前 予約
6	WEB・スマホサイトデザイン科	株式会社ファウンデーション フェリカTA プリモ30人教室 (フェリカTA KKビル)	30	池袋	6月6日 13時30分 6月7日 13時30分 6月8日 13時30分 6月9日 13時30分 6月10日 13時30分 6月13日 13時30分	8	要事前 予約
7	Web クリエイション科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	6月10日 14時 6月14日 10時30分/14時	9	要事前 予約
8	マークアップWebデザイン科	専門学校東京テクニカル カレッジ テラハウスICA	30	東中野	6月6日 11時 6月13日 14時	9	要事前 予約
9	ITパソコンマスター科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	6月8日 15時15分 6月13日 15時15分	10	要事前 予約
10	ビジネスパソコン実践科	資格の学校TAC 町田校	28	町田	6月7日 11時 6月10日 11時	10	
11	実践オフィスソフト科	株式会社トトモニ 新宿校	14	新宿	6月3日 16時 6月7日 16時 6月10日 16時	11	要事前 予約
12	ITオフィス会計実務科	東京豊島 IT医療福祉専門 学校	25	池袋 東池袋 都電雑司ヶ谷	6月8日 15時 6月10日 15時 6月11日 14時 6月14日 15時	11	要事前 予約

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

☆福祉・医療分野（緊急対策委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
13	介護初任者研修・ 福祉用具専門相談員養成科	専門学校読売自動車大学校	24	亀戸	6月3日 14時 6月6日 11時 6月8日 14時 6月10日 11時 6月14日 14時	12	要事前 予約
14	介護職員初任者研修・看護助手・ 介護事務科	学研アカデミー 介護士養成センター五反田 会場	20	五反田	6月7日 14時 6月8日 14時 6月9日 14時	12	要事前 予約
15	医療・薬局事務と介護保険事務科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	6月8日 14時10分 6月9日 11時20分	13	要事前 予約
16	医療事務・レセプト作成PC科	資格の学校TAC 池袋校	25	池袋	6月6日 14時 6月8日 14時	13	

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
17	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水 新御茶ノ水 淡路町 小川町 神保町	6月6日 14時 6月9日 14時	14	要事前 予約
18	OA総務会計科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	30	池袋	6月10日 15時	14	要事前 予約
19	総務・経理就職科	大原簿記公務員医療福祉 保育専門学校 立川校	30	立川 立川南	6月7日 14時 6月13日 11時	15	要事前 予約
20	旅行観光サービス科	株式会社ツーリストエキス パーツ	20	水道橋 後楽園 春日	6月6日 11時 6月7日 11時 6月13日 11時 6月14日 11時	15	要事前 予約
21	宅建業・不動産業就職科	日建学院 上野校	30	上野広小路 上野御徒町 御徒町 湯島 仲御徒町	6月9日 14時 6月13日 14時	16	要事前 予約
22	不動産ビジネス科	資格の大原 新宿校	30	新宿	6月6日 14時 6月13日 11時	16	要事前 予約

3か月訓練（オンライン）

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
23	Webクラウドエンジニア（オン ライン）科	株式会社ソリッドスキーム	16	新宿 新宿西口 西武新宿	6月6日 17時 6月8日 17時 6月10日 17時 6月13日 17時	17	要事前 予約
24	経理事務（オンライン）科	資格の学校TAC 八重洲校	20	東京 日本橋 京橋 宝町	6月7日 14時 6月10日 14時 6月14日 14時	17	要事前 予約
25	国際貿易（オンライン）科	大原簿記学校 3号館	20	水道橋 神保町	6月3日 11時 6月9日 11時	18	要事前 予約

短期間・短時間委託訓練（3か月訓練）

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
26	DX人材育成& Python機械学習科	NEUGATE（ノイゲート） 赤坂セミナールーム	23	赤坂	6月8日 19時 6月9日 19時 6月14日 13時/19時	19	要事前 予約

短期

3 科 目 案 内

6 か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	IT リテラシー科	Windows の基本操作、キーボードでの文字入力、マウスの操作に支障がなく、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容</p> <p>Word、Excel、PowerPoint の操作技術を学び、さらにVBAの実習を通じて作業の効率化を図ります。また、企業内でのIT活用技術の知識に加え、ホームページの作成やインターネット、メール、グループウェアの操作技術を習得し、IT活用技術を総合的に身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</p> <p>①ITパスポート試験（国家試験） ②Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word,Excel,PowerPoint ③Webクリエイター能力認定試験 スタンダード ④秘書技能検定試験 2級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>実務上必要となるアプリケーションソフトを活用でき、また企業内の情報化を利用者の立場から推進していく一定の知識・技能を習得した人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>一般事務 OA事務 営業事務 ヘルプデスク コールセンター</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>資格の学校TAC 渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町31-15 JMFビル渋谷02 5階 TEL：03-5276-8922</p> <p>《最寄駅（路線）》</p> <p>渋谷駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>8月1日（月）～1月31日（火）</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分</p> <p>《教科書代》20,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●6月7日（火）14時 ●6月10日（金）14時 ●6月14日（火）14時 ※事前予約不要</p>	
学科 [108H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・社会人基礎 ・ITパスポート ストラテジ ・ITパスポート マネジメント ・ITパスポート テクノロジ		
実技 [492H]	・Windows基礎 ・Word実習・演習 ・Excel実習・演習 ・Excel VBA実習 ・ビジネスソフト活用 ・PowerPoint実習・演習 ・Webページ作成・演習 ・インターネット・電子メール ・グループウェアの基礎知識と活用 ・ITを活用した業務遂行の実践		
就職支援 [48H]	・就職支援 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		

3 か月訓練 ☆情報分野（緊急対策委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Java プログラマー養成科	中級程度のパソコンスキルがあり、各種言語（Java・JSP・SQL・HTML・CSS）の習得、これらを使用したシステム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>情報技術全般に関する基礎的な知識を習得し、Java言語のプログラミング技術を学びます。技術を実践的に活用するため、要件定義・詳細設計・製造・結合テストといったシステム開発手法についても習得します。終盤の授業では営業管理システムなど、一連のプロセスを総合的に演習します。</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</p> <p>①オラクル認定Javaプログラマ(OCJ-P) Bronze SE ②Java™プログラミング能力認定試験</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>IT業界で需要の高いJavaプログラムに習熟し、Web系開発エンジニアとして、即戦力となる技術を身につけた人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>Javaプログラマー、システムエンジニア</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082</p> <p>《最寄駅（路線）》</p> <p>西武新宿駅（西武新宿線） 新大久保駅（JR線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 東新宿駅（地下鉄各線） 新宿西口駅（都営大江戸線）</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>8月1日（月）～10月31日（月）</p> <p>《訓練時間》9時～15時50分</p> <p>《教科書代》11,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●6月10日（金）16時 ●6月14日（火）16時 （要事前予約）</p> <p>《備考》</p> <p>※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。</p>	
学科 [96H]	・コンピューター概論 ・Javaプログラミング基礎		
実技 [210H]	・Java演習 ・総合演習		
就職支援 [24H]	・就活講座 ・企業説明会（時間外実施） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	WEB システム開発科	プログラミングに興味があり、パソコンの入力操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 大規模ウェブシステム開発やスマホアプリケーション開発で一番使用されているJAVA言語の習得、システム開発会社が母体のスクールで、即戦力・総合的な知識を短期間で習得できます。</p> <p>● 受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) オラクル認定Javaプログラマ(OCJ-P) Silver SE 8, Bronze SE 7/8</p> <p>● 目標とする人材像 システム運営会社ならではの開発手法・開発環境・チーム開発を元に、プログラマに必須となるJava言語を学び、即戦力となる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 システムエンジニア、業務支援ロボット開発、地方自治体基幹系システム保守運用、サービス企業向け市場分析業務、保険契約管理システム開発、ECサイトの構築業務開発、BIツール開発</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社G&T 中野坂上校 所在地：中野区中央2-30-2 Sビル3階 TEL：03-6908-8531</p> <p>《最寄駅(路線)》 中野坂上駅(都営大江戸線、 東京メトロ丸ノ内線)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》10時～16時50分</p> <p>《教科書代》約3,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月7日(火)17時30分 ●6月9日(木)17時30分 ●6月13日(月)17時30分 (要事前予約)</p>	
学科 〔43H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・Java基礎 ・データベース基礎 ・ネットワーク基礎 		
実技 〔275H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・Javaプログラミング演習 ・データベース開発演習 ・画面開発演習 ・WEBシステム開発演習 ・WEBシステム改修 		
就職支援 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書の作り方 ・面接対策 ・ヒューマンスキル ・ビジネスマナー ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Linux サーバと情報セキュリティ科	情報技術に興味があり、サーバの技術と情報セキュリティの基礎を習得して、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 企業で渴望されている「IoT技術」「クラウドコンピューティング」に必要な「サーバ」と「セキュリティ」技術を「学科」と「実技」で専門性の高い学習をします。更に技術者の基礎「情報セキュリティマネジメント試験」「ITパスポート試験」の資格取得対策学習で総合的な技能を身に付けます。</p> <p>● 受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①情報セキュリティマネジメント試験(国家試験) ②Linux Essentials証明 ③LPIC-1認定 ④LPIC-2認定 ⑤ITパスポート試験(国家試験)</p> <p>● 目標とする人材像 企業の「DX化推進」に対応できる「情報処理技能者」を目標にし、更に新しい技術にも対応しながら長期就労が望める「総合力」を身に付けた人材</p> <p>● 修了後の関連職種 企業内の情報管理部門担当、システム運用管理者、情報セキュリティー担当、システム開発エンジニア、企業内情報法務部担当、システム営業</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、 都営大江戸線) 湯島駅(東京メトロ千代田線)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》26人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》9時50分～16時30分</p> <p>《教科書代》14,900円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月8日(水)11時20分 ●6月9日(木)14時10分 (要事前予約)</p> <p>《備考》 受付時間：9時～17時</p>	
学科 〔162H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・インフラ構築概論 ・ネットワーク概論 ・サーバ基礎知識 ・Linuxサーバ運用知識 ・Linuxサーバ構築知識 ・セキュリティマネジメント知識 		
実技 〔150H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・Linuxサーバ基礎演習 ・Linuxサーバ構築演習 ・クラウド基盤運用演習 ・セキュリティ技術演習 ・サーバ構築総合演習 		
就職支援 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・自己理解 ・応募書類の書き方 ・面接と適性試験対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	オフィスソフト IT マスター科	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得します。Word、Excel、PowerPointを効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指します。</p> <p>● 受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel,PowerPoint ②ITパスポート試験(国家試験)</p> <p>● 目標とする人材像 業務に適したソフトを選択し活用することができ、さらにネットワーク知識なども取得し、付加価値を高め企業に求められる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》9時30分～16時30分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月8日(水)15時 (要事前予約)</p>	
学科 [119H]	<ul style="list-style-type: none"> 情報技術基礎知識(テクノロジ系、ストラテジ系、マネジメント系) MOS Word講習 MOS Excel講習 MOS PowerPoint講習 		
実技 [200H]	<ul style="list-style-type: none"> Word基礎・応用 Excel基礎・応用 PowerPoint基礎 MOS Word演習 MOS Excel演習 MOS PowerPoint演習 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 求人状況 応募書類対策 面接対策 ビジネスマナー ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	WEB・スマホサイトデザイン科	基本的なパソコン操作(起動、保存、印刷、タイピング(ローマ字入力)等)ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 PhotoshopやIllustrator等のツールやHTMLやCSSから、JavaScriptを利用した動きのあるコンテンツなどを作成し、サーバーにアップロードするまでを、実務に則した内容で包括的に学びます。</p> <p>● 受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Webクリエイター能力認定試験 HTML5 スタンドード</p> <p>● 目標とする人材像 Photoshop、Illustrator等のソフトの習得、JavaScriptを利用したプログラムの導入、スマホサイト制作やHTML5、CSS3について学習し、Web制作やディレクションに従事する人材</p> <p>● 修了後の関連職種 Web制作、Webディレクター</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社ファウンデーション フェリカTA プリモ 所在地：豊島区南池袋2-6-10 プリモプラート4階 TEL：03-3981-7201</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》9時～15時</p> <p>《教科書代》約5,200円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月6日(月)13時30分 ●6月7日(火)13時30分 ●6月8日(水)13時30分 ●6月9日(木)13時30分 ●6月10日(金)13時30分 ●6月13日(月)13時30分 (要事前予約)</p> <p>《備考》 ご予約はお電話にて受付中です。 03-3981-7201 担当：清水、織田 ※施設見学会実施場所と訓練実施場所は異なります。 見学会実施場所： 豊島区南池袋2-12-9 KKビル4階</p>	
学科 [102H]	<ul style="list-style-type: none"> パソコン・インターネット基礎 HTML基礎知識 JavaScript基礎知識 ネットワーク基礎 CSS基礎知識 SEO理論 		
実技 [228H]	<ul style="list-style-type: none"> Photoshop、Illustrator実習 HTML5実習 JavaScript実習 CSS実習 CSS3実習 プレゼンテーション実習 		
就職支援 [18H]	<ul style="list-style-type: none"> 仕事理解 面接対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 履歴書の作り方 企業説明会 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	Web クリエイション科	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 現場に必要なHTML、CSSを学習、さらに動的な表現を可能にするためJavaScript&jQueryを学びます。Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し実際にWebサイトを作成することで基礎とテクニック向上を目指した学習をします。		《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ウェブデザイン技能検定(国家検定)		《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)	
●目標とする人材像 Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材		《地図》 21ページ参照	
●修了後の関連職種 Webサイトクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)	
学科 [27H]	・デザイン論・色彩論 ・グループ制作発表	・Web概論 ・Webサイト制作発表	《教科書代》 約10,300円
実技 [288H]	・HTML&CSS基本 ・JavaScript&jQuery ・グループ制作	・HTML&CSS応用 ・Webサイト制作フロー演習 ・Webサイト制作	《施設見学会日程》 ●6月10日(金) 14時 ●6月14日(火) 10時30分/14時 (要事前予約)
就職支援 [21H]	・就職ゼミ ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		《備考》 受付時間：平日9時30分～17時30分

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	マークアップ Web デザイン科	パソコン操作に慣れている方で、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML5、CSS3の基礎力を高め、AdobeCCの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS3、レスポンシブ、jQuery等の関連知識とXDの新技术をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ウェブデザイン技能検定(国家検定) 3級 ②Webクリエイター能力認定試験		《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR線、都営大江戸線)	
●目標とする人材像 Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材		《地図》 21ページ参照	
●修了後の関連職種 サイト企画から制作および運用まで統括した業務全般 Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)	
学科 [21H]	・キャリアデザイン ・Web技術		《教科書代》 14,000円
実技 [282H]	・HTML(HTML5)実習 ・PS/DW連携実習 ・レスポンシブ実習 ・Illustrator実習 ・個人制作実習	・Photoshop実習 ・CSS(CSS3)実習 ・JavaScript(jQuery)実習 ・XD実習 ・プレゼンテーション実習	《施設見学会日程》 ●6月6日(月) 11時 ●6月13日(月) 14時 (要事前予約)
就職支援 [21H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		《備考》 https://terahouse-ica.ac.jp/ 見学会申込受付時間 平日10時～16時(時間厳守) ※受講生募集のご案内と筆記用具持参 ※見学会所要時間は1時間の予定です

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	IT パソコンマスター科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 オフィスで必要とされるWord、Excel、PowerPoint、Access等の中級以上のスキルを習得するとともに、備えておくべき情報技術に関する基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、コンピュータシステム、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①JBSビジネスコンピュータ技能資格 1級 ②JBS日本語ワープロ技能資格 3級,2級,1級 ③Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Excel,PowerPoint ④ITパスポート試験(国家試験)</p> <p>●目標とする人材像 実務的なパソコン活用ができ、さらにセキュリティ対策など情報技術の知識も身に付けた即戦力となる人材</p> <p>●修了後の関連職種 パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100</p> <p>《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線)</p> <p>《地図》 22 ページ参照</p> <p>《定員》 30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》 9時30分～15時50分</p> <p>《教科書代》 約8,700円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月 8日(水) 15時15分 ●6月13日(月) 15時15分 (要事前予約)</p> <p>《備考》 受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。</p>	
学科 [90H]	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータシステム ・コンピュータ基礎理論 ・サービスマネジメント ・経営戦略 	<ul style="list-style-type: none"> ・技術要素 ・開発技術とマネジメント ・企業と法務 	
実技 [219H]	<ul style="list-style-type: none"> ・Word ・Excel 検定対策 ・PowerPoint 検定対策 ・応用演習 	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel ・PowerPoint ・Access 	
就職支援 [21H]	<ul style="list-style-type: none"> ・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会(時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の書き方 ・就職活動再点検 	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	ビジネスパソコン実践科	キーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 文書作成、表計算、図・グラフの作成等、デスクワークに必要なパソコン操作を習得します。マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS)資格取得対策を行い、Word、Excelの機能を十分に網羅し、プレゼンテーションソフトの操作や、情報セキュリティ等の周辺知識を身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Word,Excel ②日商PC検定試験 3級 文書作成、データ活用</p> <p>●目標とする人材像 業務遂行に必須であるパソコン操作(Word・Excel・PowerPoint)およびその周辺知識を習得し事務職等への適応能力を身に付けた人材</p> <p>●修了後の関連職種 一般事務、OA事務等、業務にパソコンを使用する事務職</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC 町田校 所在地：町田市森野1-14-17 西友町田店6階 TEL：03-5276-8922</p> <p>《最寄駅(路線)》 町田駅(JR線、小田急線)</p> <p>《地図》 22 ページ参照</p> <p>《定員》 28人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》 9時50分～16時30分</p> <p>《教科書代》 15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月 7日(火) 11時 ●6月10日(金) 11時 ※事前予約不要</p>	
学科 [12H]	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション・安全衛生 ・情報セキュリティ入門 		
実技 [288H]	<ul style="list-style-type: none"> ・OSの基礎 ・表計算ソフト実習 	<ul style="list-style-type: none"> ・ワープロソフト実習 ・プレゼンテーションソフト実習 	
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> ・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の書き方 ・企業説明会 	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	実践オフィスソフト科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 Microsoft Office 365&2019のWord、Excel、PowerPointの基礎から実践的スキルまで学びます。さらに、テレワークに対応できるスキルを身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint Specialist・Expert</p> <p>●目標とする人材像 パソコンの基本操作、Word、Excel、PowerPoint、メール、ウェブ会議システムの使い方を学び、テレワーク対応ができる人材</p> <p>●修了後の関連職種 一般事務(庶務、総務)、営業事務、会計事務、学校事務、サービス業、販売業等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社トトモニ 新宿校 所在地：新宿区西新宿7-4-7 イマス浜田ビル2階 TEL：03-6908-6234</p> <p>《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》14人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》9時30分～16時</p> <p>《教科書代》13,200円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月3日(金)16時 ●6月7日(火)16時 ●6月10日(金)16時 (要事前予約)</p>	
学科 【6H】	<ul style="list-style-type: none"> ・安全衛生 ・ビジネス文書知識 		
実技 【312H】	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基本操作演習 ・文書作成基礎演習 ・文書作成応用演習 ・文書作成実務演習 ・表計算基礎演習 ・表計算応用演習 ・表計算実務演習 ・プレゼンテーション基礎演習 ・プレゼンテーション応用演習 		
就職支援 【12H】	<ul style="list-style-type: none"> ・ハローワークインターネットサービスの利用 ・面接対策 ・履歴書の作り方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	IT オフィス会計実務科	初心者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 ビジネス社会において必須となるIT知識・技能と、すべての仕事に関わる財務の知識、パソコン操作を学ぶコースです。「仕事力」＝「IT力」＋「財務力」＋「コミュニケーション力」としてカリキュラムを設定し、特に国家試験であるITパスポート試験の対策に力を入れています。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ITパスポート試験(国家試験) ②日商簿記検定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像 事務職としてビジネスの現場で必要とされるパソコン操作についてソフトを活用して業務を遂行でき、簿記能力が必要とされる経理部門でも活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 企業における経理、総務、一般事務、営業事務</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 東京豊島IT医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋2-8-9 TEL：03-3984-6220</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東池袋駅(東京メトロ有楽町線) 都電雑司ヶ谷駅(都電荒川線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》25人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》9時20分～15時</p> <p>《教科書代》約6,900円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月8日(水)15時 ●6月10日(金)15時 ●6月11日(土)14時 ●6月14日(火)15時 (要事前予約)</p>	
学科 【240H】	<ul style="list-style-type: none"> ・IT知識・技術(システム戦略、プロジェクトマネジメント、コンピュータシステム) ・会計知識(商業、工業簿記の目的、仕訳、貸借対照表、損益計算書など) 		
実技 【60H】	<ul style="list-style-type: none"> ・OA機器操作(Word2016、Excel2016、PowerPoint2016) ・プレゼンテーション演習 		
就職支援 【18H】	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

☆福祉・医療分野（緊急対策委託訓練）☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
13	介護初任者研修・福祉用具 専門相談員養成科	介護・福祉用具関連に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 介護の知識、技術を基礎から学びます。介護職員初任者研修課程、福祉用具専門相談員の資格も取得し、介護のスペシャリストを目指します。</p> <p>●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 福祉住環境コーディネーター検定試験[®] 2級, 3級</p> <p>●目標とする人材像 介護現場で必要な知識・技術を身に付け「即戦力」となる人材</p> <p>●修了後の関連職種 在宅、福祉関連施設、病院などで活躍する介護職員や介護用品レンタル販売会社などの福祉用具専門相談員</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校読売自動車大学校 所在地：江東区亀戸2-28-5 TEL：03-3685-6761</p> <p>《最寄駅(路線)》 亀戸駅(JR線、東武亀戸線)</p> <p>《地図》23ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》10時～15時30分 (10時～17時10分)</p> <p>《教科書代》約9,700円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月3日(金)14時 ●6月6日(月)11時 ●6月8日(水)14時 ●6月10日(金)11時 ●6月14日(火)14時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 その他：介護実習時の健康診断料 約4,300円(職場見学の場合は不要)</p>	
学科 〔180H〕	・介護職員初任者研修課程 ・福祉用具専門相談員講習		
実技 〔122H〕	・介護職員初任者研修課程 ・介護実習(職場見学) ・福祉レクリエーション(実技) ・福祉用具専門相談員講習		
就職支援 〔18H〕	・履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方 ・介護施設、在宅介護サービス会社等による企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
14	介護職員初任者研修・ 看護助手・介護事務科	介護や福祉に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 未経験の方でもわかりやすく、介護の基本的な知識から丁寧に指導いたします。また、介護事務や看護助手などの幅広い知識を身に付けることができます。講義だけではなく演習もしっかり行い、自身の体を守るボディメカニクスや安全な移動・移乗など、現場で即戦力として活躍できる技術を習得します。</p> <p>●修了後取得できる資格 介護職員初任者研修課程</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①看護助手認定実務者試験 ②介護事務管理士[®]技能認定試験</p> <p>●目標とする人材像 介護の専門的な知識や技術の習得に加え、介護事務や看護助手の知識も身につけ、「思いやりと受容」の心をもって利用者に接することができ、介護職又は介護関連職種で中心となって活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 高齢者施設、病院等での介護業務、高齢者住宅でのホームヘルプ業務</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 学研アカデミー 介護士養成センター 五反田会場 所在地：品川区西五反田2-11-8 TEL：03-6431-1606</p> <p>《最寄駅(路線)》 五反田駅(JR線、都営浅草線、東急池上線)</p> <p>《地図》23ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》9時～16時30分</p> <p>《教科書代》12,600円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月7日(火)14時【ZOOM対応可能】 ●6月8日(水)14時【ZOOM対応可能】 ●6月9日(木)14時【ZOOM対応可能】 (要事前予約)</p> <p>《備考》 全日、会場での見学に加えてZoomでの見学も可能です。 Zoom見学ご希望の方は以下のメールアドレス宛にお申込みください。 kaigo-school@cocofump.co.jp</p>	
学科 〔147H〕	・職務の理解 ・介護における尊厳の保持・自立支援 ・介護の基本 ・介護におけるコミュニケーション技術 ・老化の理解 ・認知症の理解 ・障害の理解 ・看護助手受験対策講座 ・介護事務管理士受験対策講座 他		
実技 〔159H〕	・こころとからだのしくみ ・総合生活支援技術演習 ・介護技術のまとめ ・応用技能 ・看護助手受験対策講座		
就職支援 〔18H〕	・履歴書の作り方 ・面接対策 ・就職講話(企業説明会) ・入社試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援時間内に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	医療・薬局事務と介護保険事務科	病院、医療機関、介護施設や薬局等での仕事に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 医療、介護機関や調剤薬局業務に必要な保険制度や医師の診療報酬、薬の調剤報酬の請求明細書作成の知識を学科と実践的演習で学習します。医療機関で使用する「医事コンピュータ」を実際に操作し学習します。医療、介護機関で必要な接遇（医療コンシェルジュ）を実践的知識と演習を通して学習します。</p> <p>● 受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①診療報酬請求事務能力認定試験 ②医科医療事務管理士[®]技能認定試験 ③調剤事務管理士[®]技能認定試験 ④介護事務管理士[®]技能認定試験 ⑤ホスピタルコンシェルジュ[®]検定試験 2級,3級</p> <p>● 目標とする人材像 医療、介護機関の業務に必要な診療報酬や調剤報酬の請求明細の作成と医事コンピュータの操作ができ、患者さんへの医療接遇を心得て長く働ける人材</p> <p>● 修了後の関連職種 医療機関（大病院、クリニック、介護施設等）での受付業務や医療事務業務、調剤薬局での受付事務業務、健康保険組合等での医療関連事務業務</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《最寄駅（路線）》 御茶ノ水駅（JR線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸の内線、都営大江戸線） 湯島駅（東京メトロ千代田線）</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》26人</p> <p>《訓練期間》 8月1日（月）～10月31日（月）</p> <p>《訓練時間》9時20分～16時</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月8日（水）14時10分 ●6月9日（木）11時20分 （要事前予約）</p> <p>《備考》 受付時間：9時～17時</p>	
学科 [144H]	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務概要 ・医療一般知識 ・保険請求事務基礎 ・基本診療料事務 ・特掲診療料事務 ・調剤薬局事務 ・介護保険事務 ・医療コンシェルジュ概要 		
実技 [168H]	<ul style="list-style-type: none"> ・外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習 ・調剤事務、介護事務コンピュータ演習・医事コンピュータ総合演習 ・診療報酬請求事務演習・Word作成演習・Excel作成演習 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> ・自己理解 ・応募書類の書き方 ・面接と適性試験対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	医療事務・レセプト作成PC科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。</p> <p>● 受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①診療報酬請求事務能力認定試験 ②医科医療事務検定 3級,2級 ③調剤事務検定試験</p> <p>● 目標とする人材像 医療保険制度を理解し、病院、診療所、調剤薬局における受付・診療費計算・診療報酬明細書作成、保険請求までの処理ができ、医療事務ソフトの操作や医療機関における接遇マナーを身に付けた人材</p> <p>● 修了後の関連職種 医療機関（病院、診療所）、調剤薬局、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務等</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922</p> <p>《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《地図》23ページ参照</p> <p>《定員》25人</p> <p>《訓練期間》 8月1日（月）～10月31日（月）</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分</p> <p>《教科書代》10,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月6日（月）14時 ●6月8日（水）14時 ※事前予約不要</p>	
学科 [258H]	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション・安全衛生 ・レセプト点検実習 ・医療事務 ・問題演習 ・調剤事務 ・患者接遇マナー ・レセプト手書き実習 		
実技 [42H]	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務ソフト演習 ・受付文書作成 ・電子カルテ実習 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> ・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施） 		

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	総務・経理実務科	事務職に必要な知識・スキルを習得し修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 事務職未経験または経験の少ない方を対象に、簿記・社会保険実務を中心とした幅広い知識・スキル習得の訓練を行います。訓練期間中に関連資格取得を目指し、総務職・経理職のほか、広く事務系職種で活躍できる力を身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級 ②日商電子会計実務検定試験 3級 ※どちらも当施設内で受験可能</p> <p>●目標とする人材像 総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 総務事務、経理事務、会計事務所スタッフ、事務スタッフ全般(営業事務、一般事務等)</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《地図》23ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》9時40分～16時20分</p> <p>《教科書代》14,900円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月6日(月) 14時 ●6月9日(木) 14時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 日時の都合が合わない方は個別対応いたしますのでご連絡ください。</p>	
学科 〔210H〕	<ul style="list-style-type: none"> 簿記会計(日商簿記3級) 給与計算演習 安全衛生 社会保険実務 企業法務入門 		
実技 〔90H〕	<ul style="list-style-type: none"> PC実習(Word2019、Excel2019) PC会計(弥生会計) 		
就職支援 〔15H〕	<ul style="list-style-type: none"> 雇用動向 企業人事担当者講話 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 応募書類作成指導 企業説明会(時間外実施) 面接対策 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	OA 総務会計科	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 Excelを資格取得レベルまで身に付け、実務で実践できるスキルを習得します。そして、基本的なオフィスソフトの知識以外に日商簿記3級取得を目指します。さらに、総務実務は給与計算・社会保険手続き・人事労務管理等の基礎的な学習をし、人事・総務・経理に必要な知識とスキルを身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Excel ②日商簿記検定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像 PC操作、Microsoft Officeのスキル、決算書の作成、労働関連法等を身に付け、「ヒト・モノ・カネ・情報」を管理・活用できる事務職の即戦力として活躍できるコミュニケーション能力のある人材</p> <p>●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、経理・総務事務など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》9時30分～16時30分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月10日(金) 15時 (要事前予約)</p>	
学科 〔168H〕	<ul style="list-style-type: none"> MOS Excel講習(模擬テスト含む) 簿記3級 総務実務 簿記答案練習 		
実技 〔144H〕	<ul style="list-style-type: none"> Word基礎・応用 Excel基礎・応用 PowerPoint基礎 MOS Excel演習 		
就職支援 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> 求人状況 ビジネスマナー ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 応募書類対策 面接対策 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	総務・経理就職科	総務職・経理職に必要な知識・スキル及びビジネス実務における法律を習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 【事務職に必要な知識を網羅して学習します】 総務職に必要な労働保険・社会保険、給与計算の知識、経理職に必要な簿記、源泉徴収の知識、ビジネスに必要な法律の知識を習得することで、事務職への就職を実現します。		《実施施設》 大原簿記公務員医療福祉保育専門学校 立川校 所在地：立川市柴崎町3-6-10 TEL：042-528-5387	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級 ②日商簿記検定 CBT試験 3級 ③ビジネス実務法務検定試験® 3級		《最寄駅(路線)》 立川駅(JR線) 立川南駅(多摩都市モノレール)	
●目標とする人材像 事務職として求められる総合的な知識を身に付け、企業の総務・経理部門、会計事務所、社会保険労務士事務所で活躍できる人材		《地図》 24ページ参照	
●修了後の関連職種 一般企業の総務事務、経理事務、一般事務等の事務職員 会計事務所・税理士事務所、社会保険労務士事務所等の事務所員		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)	
学科 [153H]	・労働保険 ・社会保険 ・税務会計 ・企業関係法	《訓練時間》 10時～16時50分	
実技 [150H]	・3級商業簿記 ・日々の会計処理 ・保険手続き事務	《教科書代》 7,000円	
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●6月7日(火) 14時 ●6月13日(月) 11時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	旅行観光サービス科	英検準2級(もしくはTOEIC540)以上のレベルがあり、旅行観光業に関心のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 旅行会社グループとして培った知識と旅行観光系に特化した英語を学ぶことでグローバルなスキルを身に付けられる講義内容となっております。また、講義中に現場で働くうえで欠かすことのできない【国内旅程管理主任者】資格取得を目指します。		《実施施設》 株式会社ツアーリストエキスパートズ 所在地：文京区本郷1-24-1 ONEST本郷スクエア5階 TEL：03-5840-5731	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①国内旅程管理主任者 ②国内旅行業務取扱管理者(国家資格) ③全国通訳案内士(国家資格)		《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR中央・総武線、都営三田線) 後楽園駅(東京メトロ丸ノ内線、南北線) 春日駅(都営大江戸線)	
●目標とする人材像 常に進化を続ける旅行観光産業の多様なニーズに応え、幅広い知識を身に付けグローバルに活躍できる人材		《地図》 24ページ参照	
●修了後の関連職種 旅行企画・手配、販売担当(カウンター接客)、MICE、自治体観光プロモーション、イベント企画、添乗員、観光ガイド、訪日旅客向け接客(ツアーデスク・観光案内所)		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)	
学科 [228H]	・旅行観光概論 ・観光マーケティング ・時刻表の使い方 ・ガイド英会話 ・旅行業法、約款 ・観光地理、文化(国内・海外) ・DMO	《訓練時間》 9時40分～16時20分	
実技 [84H]	・国内添乗業務 ・アクセンブルツーリズム研修 ・羽田空港見学 ・外国語による観光実習 ・東京駅見学研修 ・都内見学	《教科書代》 約7,700円	
就職支援 [18H]	・自己分析 ・履歴書、職務経歴書作成支援 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・面接指導	《施設見学会日程》 ●6月6日(月) 11時 ●6月7日(火) 11時 ●6月13日(月) 11時 ●6月14日(火) 11時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 宅地建物取引士(国家資格)</p> <p>●目標とする人材像 不動産業界に必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731</p> <p>《最寄駅(路線)》 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 御徒町駅(JR線) 湯島駅(東京メトロ千代田線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線)</p> <p>《地図》24ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》10時～16時30分</p> <p>《教科書代》2,500円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月9日(木)14時 ●6月13日(月)14時 (要事前予約)</p>	
学科 〔288H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税その他 ・宅地建物取引士総合演習 		
実技 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産取引の実務 		
就職支援 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動の心構え ・就職トラブル知識 ・応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
22	不動産ビジネス科	初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 不動産実務の基礎を学び、不動産業界で必須となる宅地建物取引士の資格取得に必要な法律知識を習得します。さらに、ビジネス法務検定3級を学習し、契約関連法務、資産運用相談などの知識も習得します。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①宅地建物取引士(国家資格) ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)(国家資格) ③ビジネス実務法務検定試験®3級</p> <p>●目標とする人材像 不動産業界に必要な総合的な知識を習得し、即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 宅地建物取引業者、不動産管理会社、建設業者、保険業者、金融業者等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー25階 TEL：03-5321-6579</p> <p>《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》24ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》10時～16時50分</p> <p>《教科書代》5,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月6日(月)14時 ●6月13日(月)11時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 ※電話または右記のコードよりご予約ください。</p>	
学科 〔291H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・宅建士(宅地建物取引士) ・FP(FP3級) ・企業関係法 		
実技 〔12H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・FP3級直前対策 		
就職支援 〔21H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		



3か月訓練(オンライン) ☆情報分野 (離職者等再就職訓練) ☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
23	Webクラウドエンジニア (オンライン) 科	基本的なPCスキルのある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 求人ニーズの高いクラウドテクノロジーに精通したエンジニアに必要な知識、技術、資格を習得します。また、実技は、求人を出している企業数社へのヒアリングを行い就職後の業務を想定した実習カリキュラムを行います。</p> <p>● 受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ① CCNA 認定 ② LPIC-1 認定 ③ LPIC-2 認定 ④ コンピュータサービス技能評価試験 (CS 試験) 情報セキュリティ部門 ⑤ AWS 認定クラウドプラクティショナー</p> <p>● 目標とする人材像 未経験者は、研修を通じた関連職種の知識/技術の理解と資格取得、Web系、インフラ系経験者は、クラウド周りの技術と資格習得による複合的な人材</p> <p>● 修了後の関連職種 クラウドエンジニア、サーバエンジニア、ネットワークエンジニア、社内のシステムエンジニア、テクニカルサポート他</p> <p>● 主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)</p>		<p>《実施施設》 株式会社ソリッドスキーム 所在地：新宿区西新宿7-2-12 松下産業ビル5階 TEL：03-5348-7191</p> <p>《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 西武新宿駅(西武新宿線)</p> <p>《地図》25ページ参照</p> <p>《定員》16人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》10時～16時50分</p> <p>《教科書代》約2,700円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月6日(月)17時 ●6月8日(水)17時 ●6月10日(金)17時 ●6月13日(月)17時 (要事前予約)</p>	
<p>学科 [234H] うちオンライン [222H]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・HTML/CSS基礎★ ・Linux基礎★ ・運用監視基礎 ・ネットワーク基礎★ ・サーバ基礎★ ・AWS基礎★ ・TCP/IP基礎★ ・PHP基礎★ ・AWS設計★ 			
<p>実技 [66H]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティ ・運用監視実習 ・TCP/IP実習 ・AWS実習 ・Linux実習 ・モデル化実習 ・PHP実習 			
<p>就職支援 [12H]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業説明会 ・応募書類対策(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・面接対策(時間外実施) ・活動計画(時間外実施) 			
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC
		パソコン機器等推奨環境	OS: Windows10 メモリ: 4GB以上 CPU: Corei3-2.0Ghz以上 スピーカー、マイク、Webカメラ
		インターネット等通信環境	回線: 上り1.5Mbps/下り1.5Mbps 以上
	使用ソフトウェア	Zoom、Microsoft Teams、Webexのいずれか	
	必要な機器の無償貸与	無し	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
24	経理事務 (オンライン) 科	メールアドレスを保有し、パソコンの基本操作、及び入力操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 日商簿記3級、及び2級知識の理解と定着に加え、事業所担当者へのヒアリングにて事前学習の要望が多かった学習項目(消費税の基礎、会計ソフト・表計算ソフト操作、社会保険手続、給与・賞与計算)のスキルを習得します。</p> <p>● 受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 日商簿記検定試験 3級、2級</p> <p>● 目標とする人材像 財務諸表の仕組み、消費税の基礎、社会保険手続、給与計算、及び会計ソフト操作について習得し、企業の経理部門等で即戦力として活躍できる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 企業の経理事務職、総務事務職、一般事務職、財務職、及び会計事務所の事務職 等</p> <p>● 主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC 八重洲校 所在地：中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル2階 TEL：03-5276-8922</p> <p>《最寄駅(路線)》 東京駅(JR、地下鉄各線) 日本橋駅(東京メトロ銀座線・東西線、都営浅草線) 京橋駅(東京メトロ銀座線) 宝町駅(都営浅草線)</p> <p>《地図》25ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分</p> <p>《教科書代》13,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月7日(火)14時 ●6月10日(金)14時 ●6月14日(火)14時 (要事前予約)</p>	
<p>学科 [270H] うちオンライン [210H]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション・安全衛生 ・2級商業簿記★ ・消費税基礎★ ・簿記問題演習★ ・3級商業簿記★ ・2級工業簿記★ ・経理総務実務★ 			
<p>実技 [30H]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計ソフトウェア演習(PCA会計) ・ビジネスソフトウェア演習(Excel2016) 			
<p>就職支援 [24H]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会 			
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット
		パソコン機器等推奨環境	・Zoom の利用ができるPC (Windows10・デュアルコア2Ghz以上(Corei3以上またはAMDと同等)・メモリは4GB以上)、タブレット(Android、iOS) ・Webカメラ、マイク、スピーカー(端末に内蔵されていけば不要)
		インターネット等通信環境	・定額制のインターネット環境(1.5Mbps 以上) ※データ通信量に制限がないこと
	使用ソフトウェア	Zoom	
	必要な機器の無償貸与	無し	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
25	国際貿易(オンライン) 科	英語学習経験のある方 (TOEIC450 点程度又は英検準2級程度) で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 貿易事務及び通関業務の基礎を学び、輸出入の手続きができるようになります。また、貿易事務に必要なパソコンスキル、加えてビジネス英語の基礎を学び、世界共通の英語検定 TOEIC で600点以上得点できる知識を習得します。 ●受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります) ①貿易実務検定® C級 ※貿易実務検定®は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。 ②通関士 (国家資格) ③TOEIC® Listening & Reading Test ④Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Excel ●目標とする人材像 事務職として必要な英語力、貿易に関連する知識・技能を有し、貿易事務及び通関業務に即戦力として対応できる人材 ●修了後の関連職種 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワード (貨物利用運送事業者) ●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目 (一部または全て)		《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023 《最寄駅(路線)》 水道橋駅 (JR線) 神保町駅 (都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) 《地図》 25 ページ参照 《定員》 20 人 《訓練期間》 8月1日 (月)～10月31日 (月) 《訓練時間》 10時～16時50分 《教科書代》 13,500 円 《施設見学会日程》 ●6月3日 (金) 11時 ●6月9日 (木) 11時 (要事前予約)	
学科 [279H] うちオンライン [174H]	・貿易実務★ ・通関士★	・手続実務★ ・ビジネス英語 (TOEIC)	
実技 [30H]	・パソコン実習 (Excel2016)		
就職支援 [21H]	・応募書類の作成 (履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット、スマートフォン
		パソコン機器等 推奨環境	パソコン等の機器 (Webカメラ、マイクなど) ・Zoom が利用できるPC、タブレット端末、スマートフォン OS：macOS XとmacOS10.9以降、Windows8又は8.1・Windows10、iOS8.0以降、iPadOS13以降、Android5.0x以降 ・Webカメラ、ヘッドセット又はイヤホンマイク (カメラやマイクが端末に内蔵されていれば不要) ・プリンター (講義資料等の印刷)
	インターネット等通信環境	インターネット環境 ・Zoom でオンライン受講が可能なインターネットの接続環境。 ・下記URLでテストミーティングに参加して接続のテストをしてください。 https://zoom.us/test ・加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと。 ※Zoom の講義は1時間あたり約500MB～700MBの通信容量を消費します。 ※タブレット端末やスマートフォンで受講する場合、特にバッテリーの消費が早い ため、充電しながら受講するなど対策が必要です。	
	使用ソフトウェア	Zoom	
	必要な機器の無償貸与	無し	

短期間・短時間委託訓練(3か月訓練) ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
26	DX人材育成 & Python 機械学習科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職等を希望する方	中級
<p>●コースの内容 IT担当として必要な基礎知識をITパスポート試験対策を通して学びます。その後、DX基礎、クラウド技術、Python、Pythonを利用した機械学習と段階的に学習し、DX担当に必要な知識を身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①ITパスポート試験(国家試験) ②CompTIA Cloud Essentials+</p> <p>●目標とする人材像 クラウド技術、Python、機械学習といった、DX人材として必要な知識を身に付けた人材</p> <p>●修了後の関連職種 DX担当、Pythonエンジニア、機械学習エンジニア、IT担当、システムエンジニア</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 NEUGATE(ノイゲート) 赤坂セミナールーム 所在地：港区赤坂6-5-28 ヴェルディ赤坂2階 TEL：03-5545-5876</p> <p>《最寄駅(路線)》 赤坂駅(東京メトロ千代田線)</p> <p>《地図》25ページ参照</p> <p>《定員》23人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(月)～10月31日(月)</p> <p>《訓練時間》19時～21時50分 (16時～21時50分)</p> <p>《入校式・修了式時間》 19時～21時50分</p> <p>《教科書代》約11,600円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月8日(水)19時 ●6月9日(木)19時 ●6月14日(火)13時/19時 (要事前予約)</p>	
学科 [96H]	<ul style="list-style-type: none"> ・IT基礎 ・クラウド ・機械学習 ・DX入門 ・Python 		
実技 [84H]	<ul style="list-style-type: none"> ・IT基礎演習 ・Pythonコーディング ・クラウド構築 ・機械学習実践 		
就職支援 [8H]	<ul style="list-style-type: none"> ・SEとしてのキャリア形成 ・履歴書作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・面接対策 ・機械学習実践 		

4 訓練実施施設地図

1 **資格の学校TAC 渋谷校**
 渋谷区桜丘町 31-15 JMFビル渋谷02 5階
 TEL 03(5276)8922

資格の学校TAC渋谷校 (JMFビル渋谷02 5階) (1階ファミリーマート)

至新大久保

セルリアンタワー 東急ホテル ●セブンイレブン ●渋谷中央街郵便局 ●渋谷フクラス ●西口バスターミナル ●西口(南改札) JR渋谷駅 ●至恵比寿

道玄坂 ●京王井の頭線渋谷駅 ●西口(1F) ●渋谷マークシティ ●ロッテリア ●東急地下鉄 ●出口5 ●横浜BK ●モヤイ像 ●ハチ公

●JR、東急、地下鉄各線「渋谷駅」西口徒歩7分
 ●京王井の頭線「渋谷駅」西口徒歩4分

2 **ヒートウェーブITアカデミー 新宿校**
 新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM新宿ビル7階
 TEL 03(6380)3082

ヒートウェーブITアカデミー 新宿校

至新大久保

職安通り ●ハローワーク ●大久保病院 ●新宿東宝ビル ●ドン・キホーテ ●スタジオアルタ ●JR新宿駅東口 ●新宿通り ●靖国通り ●新宿大ガード ●JR新宿駅 ●西武新宿駅 ●西口 ●プリンスホテル ●小滝橋通り ●都営大江戸線 ●新宿西口駅 ●D5 ●D4

■西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分
 ■JR山手線「新大久保駅」徒歩6分
 ■JR中央・総武線「大久保駅」南口徒歩6分
 ■JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分
 ■東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分
 ■都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分

3 **株式会社G&T 中野坂上校**
 中野区中央 2-30-2 Sビル3階
 TEL 03(6908)8531

株式会社G&T Sビル3階

●宝仙寺 ●セブンイレブン中野坂上店 ●丸の内線中野坂上駅 ●丸の内線中野坂上駅 ●ファミリーマート中野坂上店 ●青梅街道 ●山手通り ●中野坂上交差点 ●宝仙寺前交差点 ●2出 ●3出 ●1出

■東京メトロ丸ノ内線・都営大江戸線「中野坂上駅」③出口徒歩5分

4 **本郷アカデミー**
 文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階
 TEL 0120(16)0836

本郷アカデミー

●本郷三丁目駅 ●みずほ銀行 ●消防署前通り ●順天堂大学病院 ●東京医科歯科大学 ●湯島天満宮 ●湯島聖堂 ●春日通り ●都営大江戸線 ●霊雲寺 ●蔵前橋通り ●本郷通り ●外堀通り ●JR中央線 ●JR御茶ノ水駅 ●至四ツ谷 ●りそな銀行 ●本郷通り ●洋菓子店 ●うどん屋 ●サッカーミュージアム ●サッカー通り

■JR中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分
 ■東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分

訓練実施施設地図

5
18

池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ
豊島区南池袋 1-28-1
西武池袋本店別館 9階
TEL 03(5950)9821

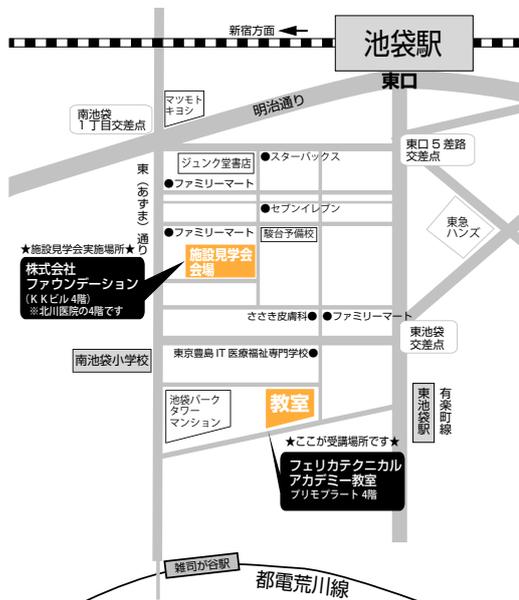


■ JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向（西武池袋側）東口（南）出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベーターで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

6

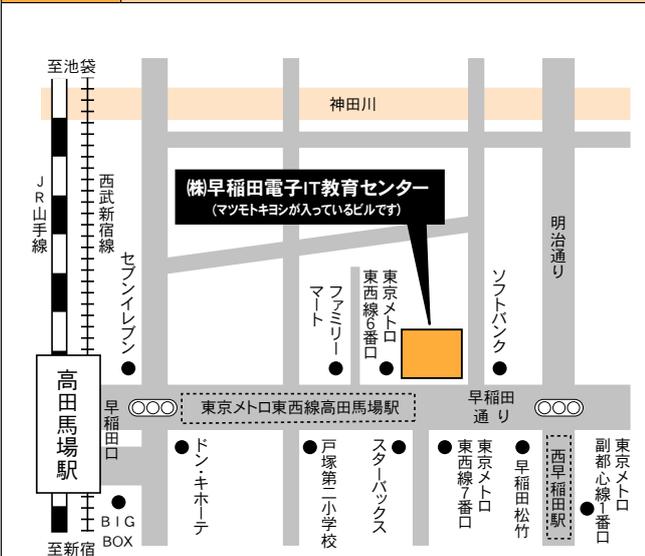
**株式会社ファウンデーション
フェリカ TA プリモ**
豊島区南池袋 2-6-10 プリモプラート 4階
TEL 03(3981)7201



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩6分

7

早稲田電子 IT 教育センター
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7階
TEL 03(3205)9222



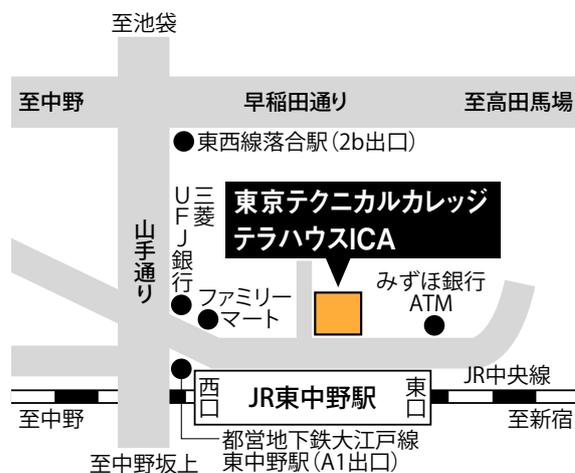
■ JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩4分

■ 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7番口徒歩1分

■ 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1番口徒歩7分

8

**専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA**
中野区東中野 4-2-3
TEL 03(3360)8155



■ JR中央・総武線「東中野駅」東口徒歩1分

■ 都営大江戸線「東中野駅」A1出口徒歩1分

■ 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口徒歩8分

訓練実施施設地図

9

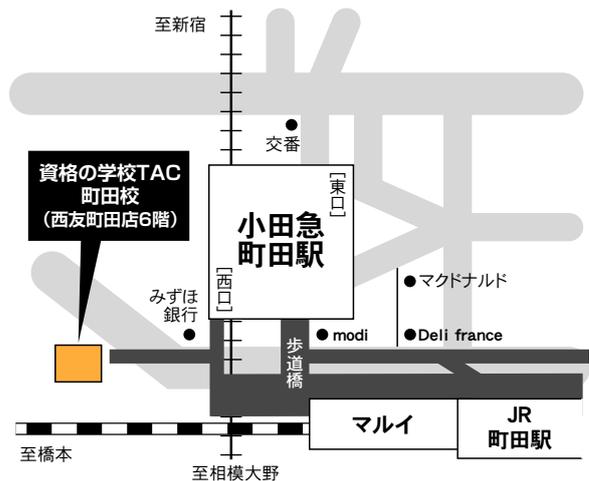
専門学校中野スクールオブビジネス (3号館)
 武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
 TEL 0422(79)1100



■ JR中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口 徒歩2分

10

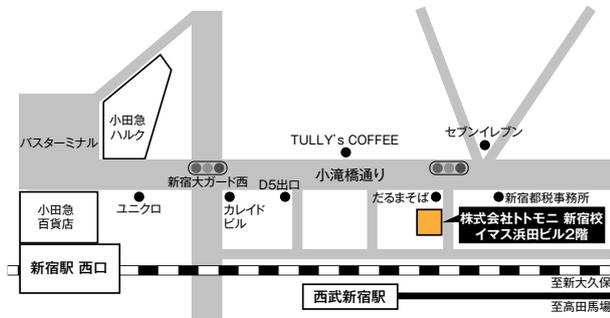
資格の学校TAC 町田校
 町田市森野 1-14-17 西友町田店 6階
 TEL 03(5276)8922



■ 小田急線「町田駅」西口徒歩1分
 ■ JR横浜線「町田駅」徒歩3分

11

株式会社トトモニ 新宿校
 新宿区西新宿 7-4-7
 イマス浜田ビル 2階
 TEL 03(6908)6234



■ JR、私鉄、地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩10分
 ■ 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩7分

12

東京豊島IT医療福祉専門学校
 豊島区南池袋 2-8-9
 TEL 03(3984)6220

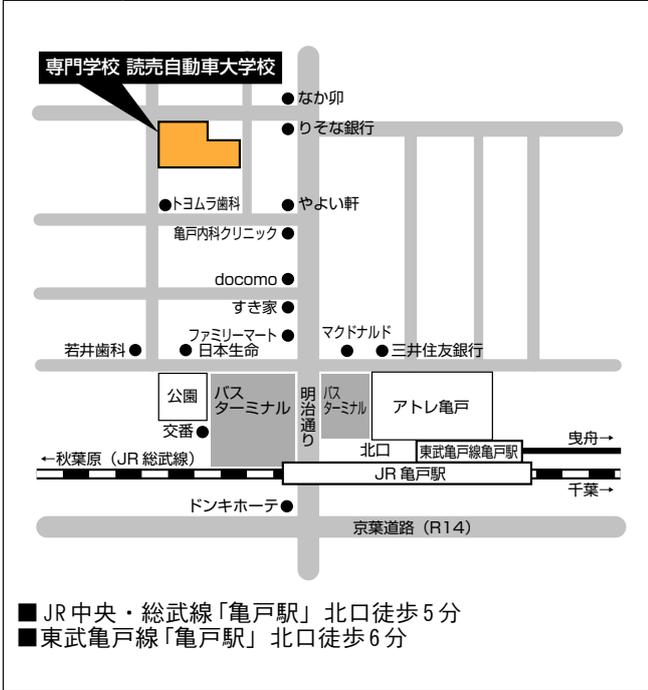


■ 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1番出口徒歩5分
 ■ JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」徒歩7分
 ■ 都電荒川線「都電雑司が谷駅」徒歩5分

訓練実施施設地図

13

**学校法人 読売理工学院
専門学校 読売自動車大学校**
江東区亀戸 2-28-5
TEL 03(3685)6761



14

**学研アカデミー介護士養成センター
五反田会場**
品川区西五反田 2-11-8 学研ビル
TEL 03(6431)1606



16

資格の学校TAC 池袋校
豊島区南池袋 1-19-6
オリックス池袋ビル 6階
TEL 03(5276)8922



17

**専門学校
お茶の水スクール・オブ・ビジネス**
千代田区神田小川町 3-28-10
TEL 03(3291)3831



訓練実施施設地図

19

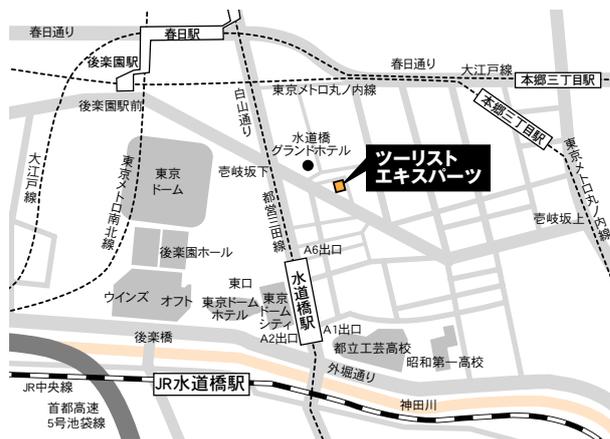
**大原簿記公務員医療福祉
保育専門学校立川校**
立川市柴崎町 3-6-10
TEL 042(528)5387



- JR中央線・南武線・青梅線・五日市線「立川駅」南口 徒歩2分
- 多摩都市モノレール「立川南駅」徒歩1分

20

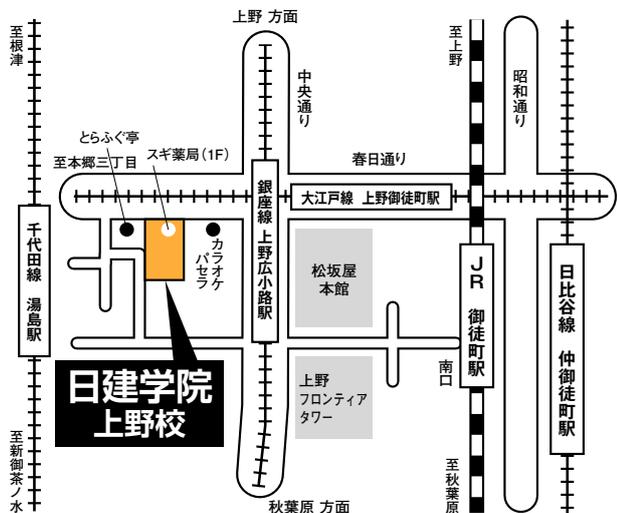
株式会社ツーリストエキスパート
文京区本郷1-24-1
ONEST本郷スクエア5階
TEL 03(5840)5731



- JR中央・総武線「水道橋駅」東口徒歩7分
- 東京メトロ丸ノ内線「後楽園駅」徒歩6分
- 都営地下鉄三田線「水道橋駅」徒歩3分

21

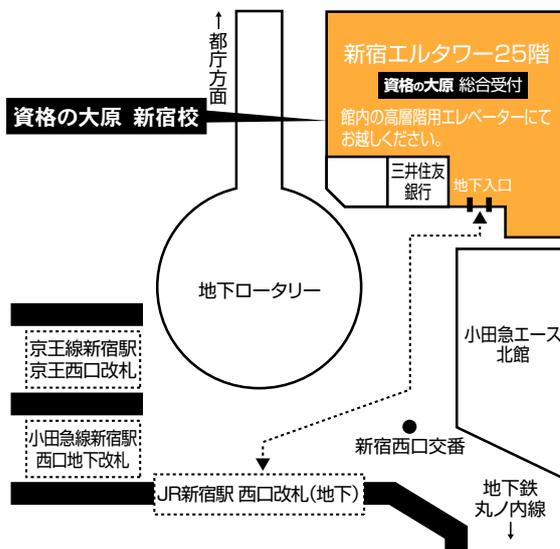
日建学院 上野校
文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2階
TEL 03(5818)0731



- 銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩2分
- 大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩2分
- JR各線「御徒町駅」南口徒歩3分
- 千代田線「湯島駅」4番出口徒歩3分
- 日比谷線「仲御徒町駅」4番出口徒歩5分

22

資格の大原 新宿校
新宿区西新宿1-6-1
新宿エルタワー25階
TEL 03(5321)6579



- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩3分
(館内の高層階用エレベーターにて25階までお越しくささい)

MEMO

MEMO

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅
 ■JR中央・総武線「東口」徒歩7分
 ■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」徒歩7分
 ■東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分

水道橋駅
 ■JR中央・総武線「西口」徒歩7分
 九段下駅
 ■東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分
 ■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分

東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階
 JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

東京都立中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR中央・総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅 徒歩5分
 都営大江戸線 飯田橋駅C2出口 1分

6 ハローワーク(公共職業安定所)一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 (障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6~8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1~3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16 分庁舎(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎(一般求職者) 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
			本庁舎(障害のある方、学卒の方) 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

7 受講申込書の書き方

離職者等再就職訓練受講申込書 短期間・短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			写 真
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください
現住所	〒 () TEL ()		
求職者番号:	支給番号:	<input type="checkbox"/> 申請中	
第一志望	第二志望		
第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
志望理由			
オンライン環境の確認 <input type="checkbox"/> 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 ※オンライン科目の場合に記入 <input type="checkbox"/> 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。			
託児サービスの 利用希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		
※志望する訓練 コースに託児 サービスがある 場合のみ記入			
「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練 又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		
お持ちの 資格等 (取得時期を 記入)			

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他 ()	科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの職務経歴	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバ以外	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバ以外	
	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバ以外	
現在の就業状況	現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 休業中 <input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定 <input type="checkbox"/> その他 ()		
就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
希望就職時期				
希望職種				
雇用形態				

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。勤務先業種：勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。雇用形態：該当するものにレ印を入れてください。担当業務：勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。退職理由：退職された理由を記入してください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆			
パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる	
	<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる	
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。			
☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			
☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆			
留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。		

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものをお選びください。併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()		科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他		
現在の 就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 休業中 <input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定 <input type="checkbox"/> その他()				
	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	<input type="checkbox"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="checkbox"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	<input type="checkbox"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="checkbox"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="checkbox"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="checkbox"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	<input type="checkbox"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる <input type="checkbox"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="checkbox"/> ホームページが作成できる <input type="checkbox"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="checkbox"/> ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEIC スコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

9 よくあるご質問

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

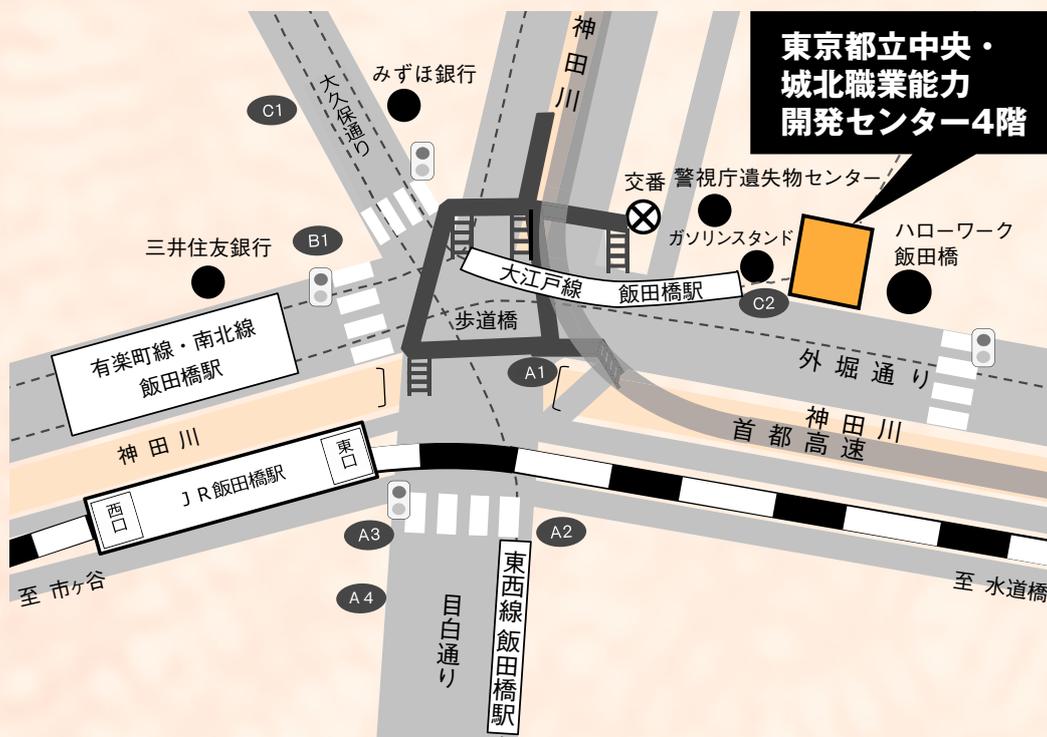
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

＜問合せ先＞

〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分
東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号
東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
TEL 03-5800-7701

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「よくあるご質問」(P.33)を併せてご確認ください。

リサイクル適性 
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

登録番号 (4) 1