



令和 4 年 7 月入校生

**離職者等再就職訓練
受講生募集のご案内**

6か月訓練

3か月訓練

7月入校生

申込期間

4月26日(火)～5月13日(金)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	5
4 訓練実施施設地図	12
5 関係機関一覧	16
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	17
7 受講申込書の書き方	18
8 離職者等再就職訓練受講申込書	19
9 よくあるご質問	21

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適応できるよう、情報・福祉・医療・営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 6か月訓練 令和4年7月1日(金)から 令和4年12月28日(水)まで

3か月訓練 令和4年7月1日(金)から 令和4年9月30日(金)まで

※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日で、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.5～P.11)をご覧ください。

なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料、健康診断料、関連資格の受験料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.5～P.11)をご参照ください。

6か月訓練、3か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。

就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。

なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。

※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。

見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、各科目案内(P.5～P.11)で確認してください。

※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項

①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。

- ・妊娠中の方
- ・感染症の方
- ・日常生活で補助器具を必要とする方

②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。

(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.16～P.17参照)で、ご相談いただけます。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 令和4年4月26日（火）から令和4年5月13日（金）まで
※申込期間を過ぎての申込み、科目の変更、第一・第二志望科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。 （記入例）

①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 19～P. 20）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。
（記入方法はP. 18参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「**長3**」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
※郵送でのお申込みはできません。
※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

94円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦 23.5センチメートル
横 12センチメートル

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により**書類選考**を行います。
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、**令和4年6月10日（金）以降**に郵送で通知します（郵便事情により前後する場合があります）。

※**6月13日（月）**までに通知がない場合は、**14日（火）以降**に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。

※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。

※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：裏表紙参照）。**

合格者入校手続 東京都の入校手続は郵送で行います。

なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

※詳細は合格通知の際にお知らせします。

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**6月10日(金)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥可否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.5～P.11参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.17参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

6 か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java・Webプログラミング科	専門学校東京テクニカル カレッジ テラハウスICA	28	東中野	5月9日 5月12日	16時 16時	5	要事前 予約
2	サイバーセキュリティ科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	28	新宿 新宿西口 西武新宿	5月10日 5月11日 5月12日	13時 13時 16時	5	要事前 予約

3 か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
3	Java プログラム養成科	エスワイ・ITカレッジ 東京校	20	浜町	5月9日 5月10日 5月12日	16時 16時 11時	6	要事前 予約
4	Python Webエンジニア養成科	NEUGATE(ノイゲート) 赤坂セミナールーム	15	赤坂	4月28日 5月6日 5月10日 5月12日	10時/14時 10時/14時 18時 18時	6	要事前 予約
5	ネットワークエンジニア養成科	ヒートウェブITアカデミー 新宿校	20	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	5月9日 5月12日	16時 16時	7	要事前 予約
6	WEBデザイン科	ヒューマンアカデミー立川校 (別館)	24	立川 立川北	5月6日 5月10日 5月12日	13時/15時30分 10時30分/15時 10時30分/15時	7	要事前 予約

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
7	介護初任者・レク介護士・ 介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校	24	池袋	4月27日 4月30日 5月2日 5月5日 5月7日 5月9日 5月12日	14時 14時 14時 14時 14時 14時 14時	8	要事前 予約
8	医療・調剤薬局事務と 医療コンシェルジュ科	本郷アカデミー	22	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	5月9日 5月11日	14時20分 14時20分	8	要事前 予約
9	医療事務・ドクターズクラーク・ 調剤事務科	ニチイ学館 新宿校	18	新宿	5月2日 5月6日 5月10日 5月11日	11時 15時 11時 15時	9	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
10	簿記会計科	多摩情報経理学校	20	国分寺	5月11日	10時	9	要事前 予約
11	経理実務科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	5月2日 5月10日 5月12日	11時 11時 11時	10	要事前 予約
12	FP・簿記基礎科	日建学院 新橋校	12	新橋	5月6日 5月9日	11時 11時	10	要事前 予約
13	宅建業・不動産業就職科	日建学院 町田校	14	町田	4月28日 5月9日 5月12日	11時 11時 11時	11	要事前 予約

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

3 科 目 案 内

6 か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java・Webプログラミング科	Web プログラム作成技術を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 サンプルプログラムを実際に動かしながらJavaの仕組みを理解し、豊富な演習問題で知識を定着させます。応用としてHTMLやデータベースを使用し検索サイト等のWebシステムを作成します。実務に近い手法で学習するため知識を技術に変えて習得できます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) オラクル認定Javaプログラマ(OCJP-P) Bronze, Silver ●目標とする人材像 プログラミング技術を身に付け、Webシステムの仕組みを理解した上でIT関連業務に携われる人材 ●修了後の関連職種 システム開発会社、モバイルシステム開発会社等のシステム設計・開発・運用担当、一般企業におけるIT営業・システム部門担当 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155 《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR線、都営大江戸線) 《地図》 12ページ参照 《定員》 28人 《訓練期間》 7月1日(金)～12月28日(水) 《訓練時間》 10時～16時 《教科書代》 5,900円 《施設見学会日程》 ●5月9日(月)16時 ●5月12日(木)16時 (要事前予約) 《備考》 https://terahouse-ica.ac.jp/ 見学会申込受付時間 平日10時～16時(時間厳守) ※受講生募集のご案内と筆記用具持参 ※見学会所要時間は1時間の予定です。	
学科 [90H]	・キャリアデザイン ・Webシステム概論 ・ソフトウェア開発概論 ・アルゴリズム ・データベース基礎 ・Webサイトセキュリティ概論		
実技 [513H]	・Webページ作成実習 ・Javaプログラミング基礎Ⅰ・Ⅱ ・データベース応用 ・Servletプログラミング ・Webサーバ構築実習 ・JSPプログラミング ・Webサイトセキュリティ実装 ・動的Webサイト制作 ・動的Webサイト設計実習 ・動的Webサイト構築実習		
就職支援 [27H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	サイバーセキュリティ科	セキュリティ・ネットワーク・Linuxに興味があり、資格を取得し、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 サイバースペースにおける様々な脅威が年々増加しています。コンピュータ技術者であろうとなかろうと働く人のすべてが、そして一個人もリテラシーを身に付ける必要があります。ネットワーク・サーバを中心に、「セキュリティエンジニアと攻撃者」の双方の観点からサイバーセキュリティを学習します。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①CCNA認定 ②LPIC-1認定 ③LPIC-2認定 ④LPIC-3認定 ⑤ネットワークスペシャリスト試験(国家試験) ⑥情報セキュリティマネジメント試験(国家試験) ⑦情報処理安全確保支援士(国家資格) ●目標とする人材像 資格を取得し、関連職種に再就職し、セキュリティに詳しいエンジニアとして、あるいは情報セキュリティの管理者としておおいに活躍できる人材 ●修了後の関連職種 セキュリティエンジニア、セキュリティコンサルタント、ネットワークエンジニア、サーバエンジニア、クラウドエンジニア、システムエンジニア、ICT営業 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481 《最寄駅(路線)》 新宿西口駅(都営大江戸線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西武新宿駅(西武新宿線) 《地図》 12ページ参照 《定員》 28人 《訓練期間》 7月1日(金)～12月28日(水) 《訓練時間》 10時30分～17時 (10時30分～18時) 《教科書代》 約8,500円 《施設見学会日程》 ●5月10日(火)13時 ●5月11日(水)13時 ●5月12日(木)16時 (要事前予約) 《備考》 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談下さい。	
学科 [213H]	・ネットワーク基礎 ・Linux基礎		
実技 [413H]	・ネットワーク応用 ・ネットワーク・サーバ設計構築実習 ・Linux応用 ・ホワイトハッカー入門 ・セキュアLinuxサーバ構築		
就職支援 [24H]	・経歴書指導 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

3 か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	Java プログラマ養成科	パソコン(Windows)の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 未経験から3か月で、プログラマ・システムエンジニアになるための実践的な知識・技術の習得を目指します。現役エンジニアが教える、より実情に合った手法などを含めた、基礎的なコンピュータ知識から、WEBシステムの開発までの幅広い知識を習得できます。		《実施施設》 エスワイ・ITカレッジ 東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) オラクル認定Javaプログラマ(OCJ-P) Bronze SE		《最寄駅(路線)》 浜町駅(都営新宿線)	
●目標とする人材像 オープン系・Web系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材		《地図》 12ページ参照	
●修了後の関連職種 プログラマ、システムエンジニア(SE)		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7月1日(金)～9月30日(金)	
学科 [86H]	- Java言語の基礎 - コンピュータシステムの基礎 - PC基本ツールの解説 - オブジェクト指向について - アルゴリズムとデータ構造 - サンプルプログラム解説 - DX人材育成	《訓練時間》 9時30分～16時10分	
実技 [235H]	- Java課題(プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレット、DB接続、修了課題) - PC基本ツールの使用実習 - 開発環境セットアップ	《教科書代》 約8,400円	
就職支援 [21H]	- ビジネスマナー講習 - 業界講話 - 交流会 - 面接対策 - 就職講話 - 企業説明会 - ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	《施設見学会日程》 ●5月9日(月) 16時 ●5月10日(火) 16時 ●5月12日(木) 11時 (要事前予約)	
		《備考》 受付時間：平日9時30分～18時	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Python Web エンジニア養成科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 基本的な内容として、コンピュータ基礎、データベース、HTML/CSSの習得を行います。その後、Python言語、Djangoフレームワークを学習し、最終的に自身でWebアプリケーションの構築ができるようになることを目指します。		《実施施設》 NEUGATE(ノイゲート) 赤坂セミナールーム 所在地：港区赤坂6-5-28 ヴェルディ赤坂2階 TEL：03-5545-5876	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ITパスポート試験(国家試験)		《最寄駅(路線)》 赤坂駅(東京メトロ千代田線)	
●目標とする人材像 PythonのDjangoフレームワークを習得し、Webアプリケーションの構築ができる人材		《地図》 12ページ参照	
●修了後の関連職種 Pythonエンジニア、Webエンジニア、フロントエンジニア、システムエンジニア、Webディレクター等		《定員》 15人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7月1日(金)～9月30日(金)	
学科 [96H]	- パソコンスキル - HTML/CSS - Python - コンピュータ基礎 - データベース - Django	《訓練時間》 9時～15時30分	
実技 [216H]	- コンピュータ基礎演習 - データベース演習 - Djangoコーディング - HTML/CSSコーディング - Pythonコーディング - Webアプリケーション開発	《教科書代》 約6,400円	
就職支援 [18H]	- SEとしてのキャリア形成 - 履歴書作成 - 面接対策 - ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●4月28日(木) 10時/14時 ●5月6日(金) 10時/14時 ●5月10日(火) 18時 ●5月12日(木) 18時 (要事前予約)	
		《備考》 受付時間：平日18時～22時	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	ネットワークエンジニア養成科	中級程度のパソコンスキルがあり、ネットワークの構築・運用・設計技術、ルータやスイッチの設定、サーバー構築技術に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 ネットワークエンジニアとして即戦力となる技術を身に付ける事を重点におき、OSI階層のレイヤ3以下に的を絞った訓練を行います。そして、ネットワーク機器を用いて設定方法を習得します。また、ネットワークエンジニア職の必須資格と言われる「CCNA」対策を加え、資格取得もバックアップします。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) CCNA 認定 ●目標とする人材像 「CCNA」レベルの知識と技術、設計開発作業を通して、ネットワークエンジニアとしてのベーシックスキルを兼ね備えた人材 ●修了後の関連職種 ネットワークエンジニア、コールセンター、ヘルプデスク、社内の関連部門 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082 《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 《地図》13ページ参照 《定員》20人 《訓練期間》 7月1日(金)～9月30日(金) 《訓練時間》9時～15時50分 《教科書代》14,000円 《施設見学会日程》 ●5月 9日(月) 16時 ●5月12日(木) 16時 (要事前予約) 《備考》 ※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。	
学科 [120H]	・ インターネット＆ネットワーク概論 ・ CCNA 試験対策		
実技 [180H]	・ ネットワークシステム構築 ・ Linux 概論 ・ 総合演習		
就職支援 [24H]	・ 就活講座 ・ 企業説明会(時間外実施) ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	WEB デザイン科	Windows の基本操作、入力がスムーズにでき、 修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 色彩、グラフィックデザイン、Adobeソフト（Illustrator・Photoshop・Dreamweaver）、記述言語（HTML5+CSS3）・レスポンス対応、XDによるプロトタイプ作成等の実践的な演習や理解を通してサイト制作・運用スキルを身に付けます。 ●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） ①Webデザイン技能検定（国家試験）3級 ②色彩検定® 3級 ③ネットマーケティング検定 ●目標とする人材像 Adobeソフト（Illustrator、Photoshop、Dreamweaver）の基本操作及び記述言語（HTML5+CSS3）による基本装飾ができ、チームワークにてWEBサイトの企画・制作・運営を進めることのできる人材 ●修了後の関連職種 制作会社及び広告会社等におけるWEBディレクター、WEBデザイナー、WEBコーダー（サイト制作・運用） メーカー・通販会社等における商品企画職、カスタマーサービス職、自社WEBデザイナー等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ヒューマンアカデミー 立川校（別館） 所在地：立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル TEL：042-512-8837 《最寄駅（路線）》 立川駅（JR線） 立川北駅（多摩都市モノレール） 《地図》13 ページ参照 《定員》24人 《訓練期間》 7月1日（金）～9月30日（金） 《訓練時間》9時40分～16時20分 《教科書代》15,000 円 《施設見学会日程》 ●5月 6日（金）13時/15時30分 ●5月10日（火）10時30分/15時 ●5月12日（木）10時30分/15時 （要事前予約） 《備考》 https://humankikuya.xsrv.jp/でも予約可能です。（「ヒューマンアカデミー立川職業訓練」で検索） ※施設見学会は1時間程度です。 ※本冊子と筆記用具を用意してご参加ください。	
学科 〔60H〕	・色彩 ・グラフィックデザイン ・インターネット概論/ネットワーク概論 ・ネットマーケティング		
実技 〔258H〕	・Illustrator ・Photoshop ・Dreamweaver ・HTML5+CSS3（レスポンス対応） ・XD ・ポートフォリオ制作 ・広告制作演習 ・グループ制作演習		
就職支援 〔18H〕	・就職活動への心構え ・自己分析 ・履歴書・職務経歴書の位置づけ・書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	介護初任者・レク介護士・ 介護事務科	医療・介護・障害福祉関連分野に興味があり、資格を取得して、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護・福祉に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、介護予防におけるレクリエーション介護の基本的な知識・技術・計画作成手法を習得します。また、介護保険事務について学び、介護保険制度・介護事務に必要な知識・技術を習得します。		《実施施設》 藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341 《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 13ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 7月1日(金)～9月30日(金) 《訓練時間》 9時30分～17時 (8時～19時) 《教科書代》 約12,700円 その他：約5,000円(介護実習時に必要な肺の検査及び検便検査費用) ※別途、企業実習先への交通費、及び欠席等により有料の追加補講を受ける際は補講代1科目無料、2科目目から1時間あたり2,000円が科目ごとにかかります。	
●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②レクリエーション介護士 2級			
●目標とする人材像 医療施設、高齢者施設、障害者施設、訪問介護事業所等における介護職として即戦力となる人材			
●修了後の関連職種 医療施設、高齢者施設、障害者施設、訪問介護事業所等における即戦力介護職			
●主な訓練カリキュラム		《施設見学会日程》 ●4月27日(水) 14時 ●4月30日(土) 14時 ●5月 2日(月) 14時 ●5月 5日(木) 14時 ●5月 7日(土) 14時 ●5月 9日(月) 14時 ●5月12日(木) 14時 (要事前予約)	
学科 [172H]	・初任者研修(学科) ・介護保険事務	・レクリエーション(学科) ・福祉職員研修	
実技 [128H]	・初任者研修(実技) ・総合介護技術演習	・レクリエーション(実技) ・介護実習	
就職支援 [24H]	・職業人講話 ・履歴書作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・企業説明会 ・マナー接遇	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	医療・調剤薬局事務と 医療コンシェルジュ科	病院や医療関係機関、薬局等での仕事に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 医療機関や調剤薬局業務に必要な保険制度や医師の診療報酬、薬の調剤報酬の請求明細書作成の知識を学科と実践的演習で学習します。医療機関で使用する「医事コンピュータ」を実際に操作し学習します。医事業務に必要な医療接遇(医療コンシェルジュ)を実践的に知識と演習を通して学習します。		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836 《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線) 湯島駅(東京メトロ千代田線) 《地図》 13ページ参照 《定員》 22人 《訓練期間》 7月1日(金)～9月30日(金) 《訓練時間》 9時30分～16時10分 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●5月 9日(月) 14時20分 ●5月11日(水) 14時20分 (要事前予約)	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①診療報酬請求事務能力認定試験 ②医科 医療事務管理士®技能認定試験 ③調剤事務管理士®技能認定試験 ④ホスピタルコンシェルジュ®検定試験 3級,2級			
●目標とする人材像 医療、介護機関の業務に必要な診療報酬や調剤報酬の請求明細の作成と医療コンピュータの操作ができ、患者さんへの医療接遇を心得て長く働ける人材			
●修了後の関連職種 医療機関(大病院、クリニック等)での受付業務や医療事務業務、調剤薬局での受付事務業務、健康保険組合等での医療関連事務業務			
●主な訓練カリキュラム		《備考》 受付時間：9時～17時	
学科 [150H]	・医療事務概要 ・基本診療料事務 ・調剤薬局事務	・医療一般知識 ・特掲診療料事務 ・医療コンシェルジュ知識	・保険請求事務基礎
実技 [162H]	・外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習 ・医事コンピュータ演習 ・診療報酬請求事務演習	・医療コンシェルジュ演習 ・Word、Excel基本操作	
就職支援 [24H]	・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・応募書類の書き方 ・企業説明会	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	医療事務・ドクターズクラーク・調剤事務科	技能を習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 未経験者を対象に、医科点数算定、医療保険制度、窓口対応、診療報酬明細書の点検、注目の医師事務作業補助者としての業務(文書作成等)を基礎から応用まで段階的に習得します。また調剤薬局に就業可能な技能も身に付け、幅広い就業が期待できる、オールマイティな医療事務者を目指します。		《実施施設》 ニチイ学館 新宿校 所在地：新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワー 15階 TEL：03-6279-0288	
●修了後取得できる資格(資格認定料は別途自己負担となります) 調剤報酬請求事務技能認定		《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①医療事務技能審査試験(メディカルクラーク®)(医科) ②医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク®)		《地図》 14ページ参照	
●目標とする人材像 受付・会計・レセプト業務、医師事務作業補助に必要な技能を修得し、医療事務者・医師事務作業補助者として病院、クリニック、調剤薬局のいずれでも就労、活躍できる人材		《定員》 18人	
●修了後の関連職種 病院、クリニック、調剤薬局での事務全般(受付、会計、クラーク、医師事務作業補助業務、レセプト点検)		《訓練期間》 7月1日(金)～9月30日(金)	
●主な訓練カリキュラム		《訓練時間》 9時30分～16時10分	
学科 [264H]	・調剤報酬算定 ・医科点数算定 ・医療事務技能審査試験受験対策 ・ドクターズクラーク基礎	・医療保険制度 ・医科診療報酬明細書点検	《教科書代》 15,000円
実技 [36H]	・ドクターズクラーク文書作成 ・医師事務作業補助技能認定試験受験対策		《施設見学会日程》 ●5月2日(月)11時 ●5月6日(金)15時 ●5月10日(火)11時 ●5月11日(水)15時 (要事前予約)
就職支援 [18H]	・自己理解 ・仕事理解 ・職場のマナー ・履歴書の書き方 ・面接対策 ・企業説明会(就業相談会) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	簿記会計科	簿記初心者を対象に、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 簿記の知識がない方を想定し、基本的な決算処理まで学べる日商簿記3級、財務の内容が把握できる日商簿記2級の内容を学習します。講義と演習を交互に行い、深い知識を身に付けることが可能です。パソコンはWord・Excelの基礎を習得します。		《実施施設》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級,2級 ②全経簿記能力検定 3級,2級		《最寄駅(路線)》 国分寺駅(JR線、西武線)	
●目標とする人材像 簿記会計の知識を習得することにより、職業選択の幅を広げ、事務・経理部門で即戦力として活躍できる人材		《地図》 14ページ参照	
●修了後の関連職種 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7月1日(金)～9月30日(金)	
学科 [270H]	・3級簿記 ・2級(商業簿記・工業簿記) ・検定試験対策		《訓練時間》 9時20分～15時50分 (9時20分～16時50分)
実技 [30H]	・Wordの基本操作 ・Excelの基本操作		《教科書代》 約14,700円
就職支援 [21H]	・再就職に向けての自己啓発 ・履歴書、職務経歴書の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		《施設見学会日程》 ●5月11日(水)10時 (要事前予約)
			《備考》 受付時間：平日9時30分～15時30分

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	経理実務科	簿記・PC 初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得するとともに、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得します。		《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級, 2級 ②日商簿記検定 CBT 試験 3級, 2級 ③全経簿記能力検定試験 2級		《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)	
●目標とする人材像 総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材		《地図》 14ページ参照	
●修了後の関連職種 経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等事務処理全般、会計事務所・税理士事務所等の事務職員等		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7月1日(金)～9月30日(金)	
学科 【279H】	・3級商業簿記 ・3級試験対策 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・2級試験対策 ・社会保険事務 ・源泉徴収事務(年末調整・法定調書)・税務全般	《訓練時間》 10時～16時50分	
実技 【42H】	・会計ソフト入力(弥生会計) ・給与計算ソフト入力(弥生給与)	《教科書代》 7,000円	
就職支援 【21H】	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●5月2日(月) 11時 ●5月10日(火) 11時 ●5月12日(木) 11時 (要事前予約)	

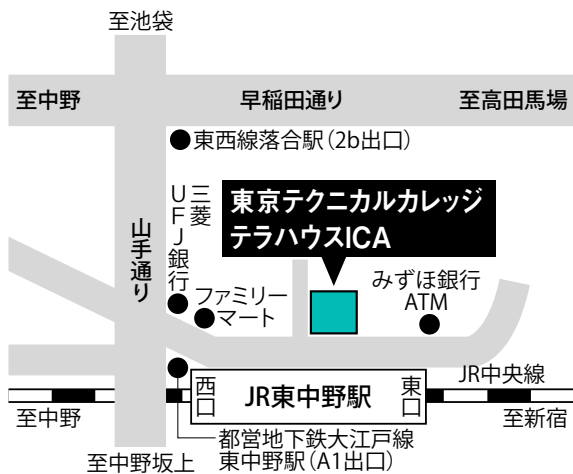
科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	FP・簿記基礎科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 簿記で企業のお金の流れを把握し、FPで個人のお金の知識を深め、ビジネスの基本でもあるコスト感覚を身に付けます。「簿記」×「FP」のダブルライセンス取得によって業務の幅を広げ、アピールポイントを増やします。		《実施施設》 日建学院 新橋校 所在地：港区新橋1-13-12 堤ビルディング9階 TEL：03-6858-4650	
●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) ①日商簿記検定試験 3級 ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)(国家資格)		《最寄駅(路線)》 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 簿記とFPの基礎を学び、金融リテラシー能力の向上と実務に応用できるスキルを身に付け、即戦力となる人材		《地図》 14ページ参照	
●修了後の関連職種 営業職、経理事務、総務事務、一般事務		《定員》 12人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7月1日(金)～9月30日(金)	
学科 【216H】	・商業簿記基礎 ・FP不動産 ・FPライフプランニングと資金計画 ・FP相続・事業承継 ・FPリスク管理 ・FP金融資産 ・FPタックスプランニング	《訓練時間》 9時10分～15時40分	
実技 【84H】	・商業簿記基礎演習 ・FP基礎演習	《教科書代》 6,000円	
就職支援 【18H】	・面接対策 ・企業説明会 ・応募書類の作成 ・就職活動の心構え ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	《施設見学会日程》 ●5月6日(金) 11時 ●5月9日(月) 11時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。 ●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります) 宅地建物取引士(国家資格) ●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材 ●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院 町田校 所在地：町田市原町田4-2-10 宝永堂ファイブビル7階 TEL：042-728-6411 《最寄駅(路線)》 町田駅(JR線、小田急線) 《地図》15ページ参照 《定員》14人 《訓練期間》 7月1日(金)～9月30日(金) 《訓練時間》9時30分～16時10分 《教科書代》2,500円 《施設見学会日程》 ●4月28日(木) 11時 ●5月 9日(月) 11時 ●5月12日(木) 11時 (要事前予約)	
学科 [288H]	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税その他 ・宅地建物取引士総合演習		
実技 [18H]	・不動産取引の実務		
就職支援 [24H]	・就職活動の心構え ・就職トラブル知識 ・応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

4 訓練実施施設地図

1

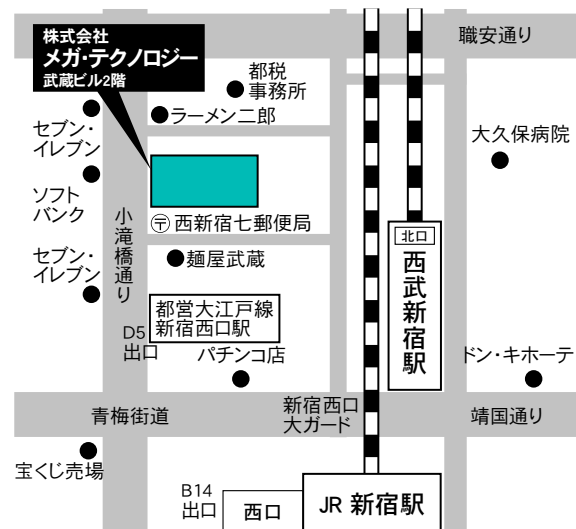
**専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA**
中野区東中野 4-2-3
TEL 03(3360)8155



- JR 中央・総武線「東中野駅」東口徒歩 1 分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1 出口徒歩 1 分
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b 出口徒歩 8 分

2

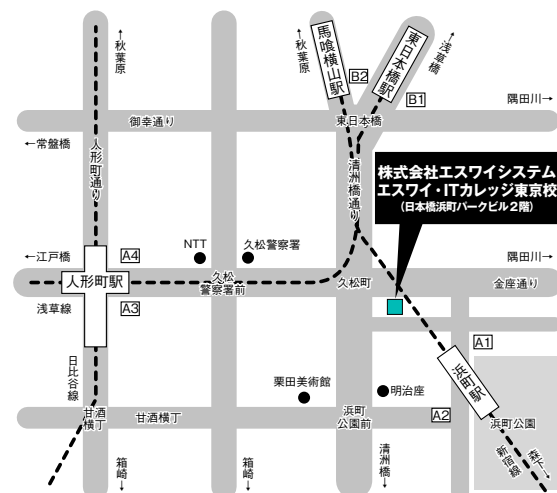
**株式会社メガ・テクノロジー
新宿セミナールーム**
新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル 2 階
TEL 03(5989)1481



- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」徒歩 6 分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩 2 分
- 西武線「西武新宿駅」徒歩 5 分

3

エスワイ・IT カレッジ東京校
中央区日本橋浜町 2-35-4
日本橋浜町パークビル 2 階
TEL 03(5642)0033



- 都営新宿線「浜町駅」A1 出口徒歩 3 分
- 東京メトロ日比谷線、都営浅草線「人形町駅」A3 出口徒歩 7 分
- JR 総武本線「馬喰町駅」、都営新宿線「馬喰横山駅」、都営浅草線「東日本橋駅」B1 出口徒歩 7 分

4

**NEUGATE (ノイゲート)
赤坂セミナールーム**
港区赤坂 6-5-28 ヴェルディ赤坂 2 階
TEL 03(5545)5876



- 東京メトロ千代田線「赤坂駅」6 番出口徒歩 3 分

訓練実施施設地図

5

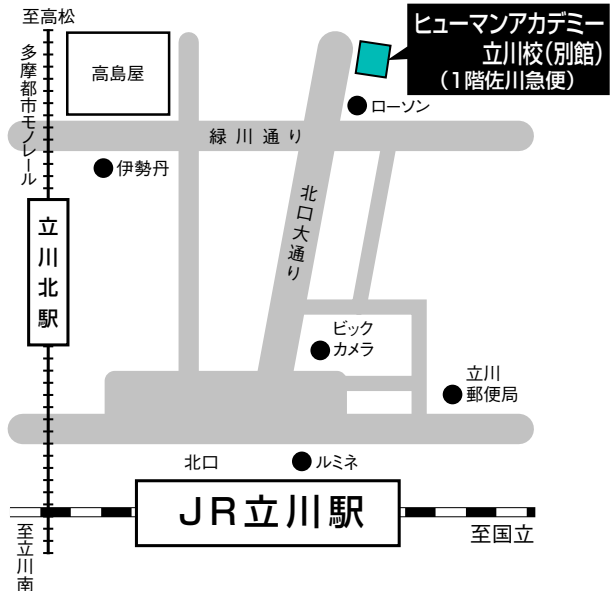
**ヒートウェーブITアカデミー
新宿校**
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM新宿ビル7階
TEL 03(6380)3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分
- JR山手線「新大久保駅」徒歩6分
- JR中央・総武線「大久保駅」南口徒歩6分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分

6

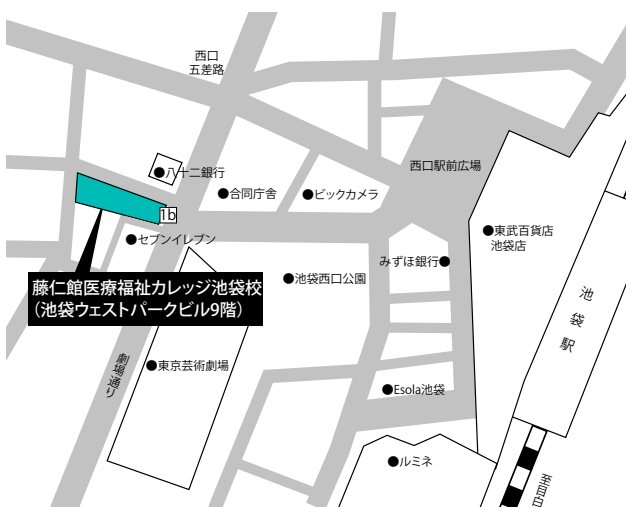
ヒューマンアカデミー立川校 (別館)
立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル
TEL 042(512)8837



- JR各線「立川駅」徒歩4分
- 多摩都市モノレール線「立川北駅」徒歩3分

7

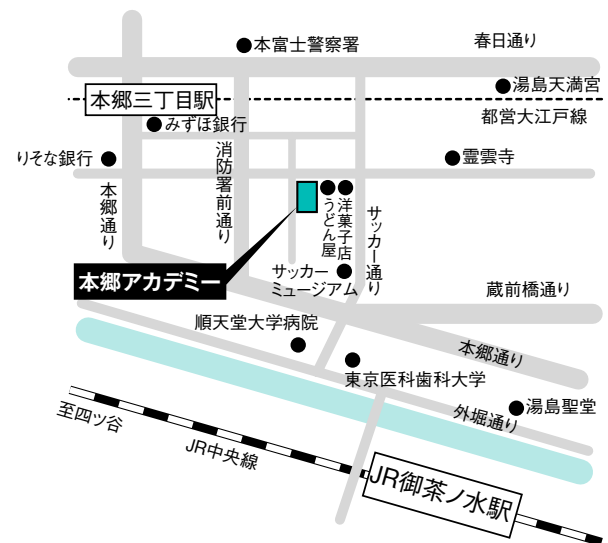
藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校
豊島区西池袋 3-27-12
ウェストパークビル 9階
TEL 03(5944)8341



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」1b出口直結 徒歩0分

8

本郷アカデミー
文京区本郷3-22-5
住友不動産本郷ビル13階
TEL 0120(16)0836

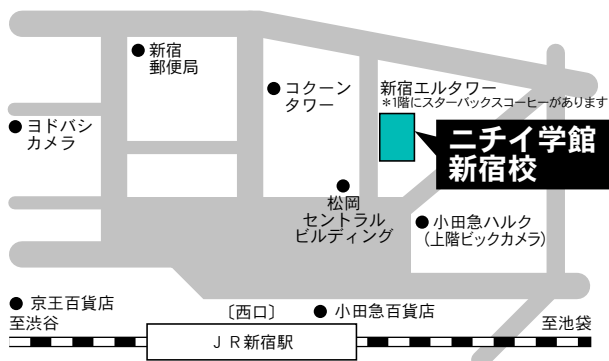


- JR中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分

訓練実施施設地図

9

ニチイ学館 新宿校
新宿区西新宿 1-6-1
新宿エルタワー 15 階
TEL 03(6279)0288



- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩 3 分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩 3 分

10

多摩情報経理学校
国分寺市南町 2-13-12
TEL 042(322)1301



- JR 中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺駅」南口徒歩 5 分

11

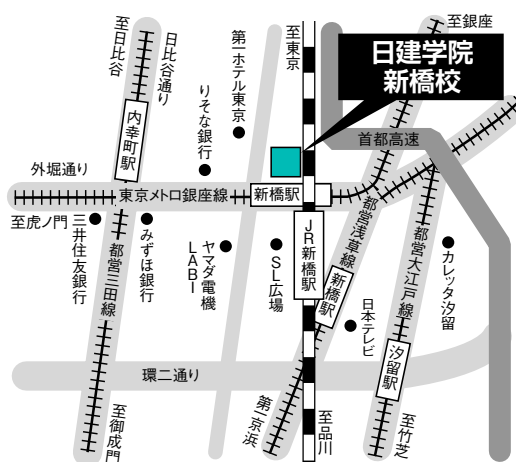
大原簿記学校 3 号館
千代田区神田神保町 1-58
TEL 03(3237)7023



- JR「水道橋駅」東口徒歩 5 分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5 出口徒歩 5 分
- 東京メトロ半蔵門線・東西線「九段下駅」5 番出口徒歩 10 分

12

日建学院 新橋校
港区新橋 1-13-12
堤ビルディング 9 階
TEL 03(6858)4650

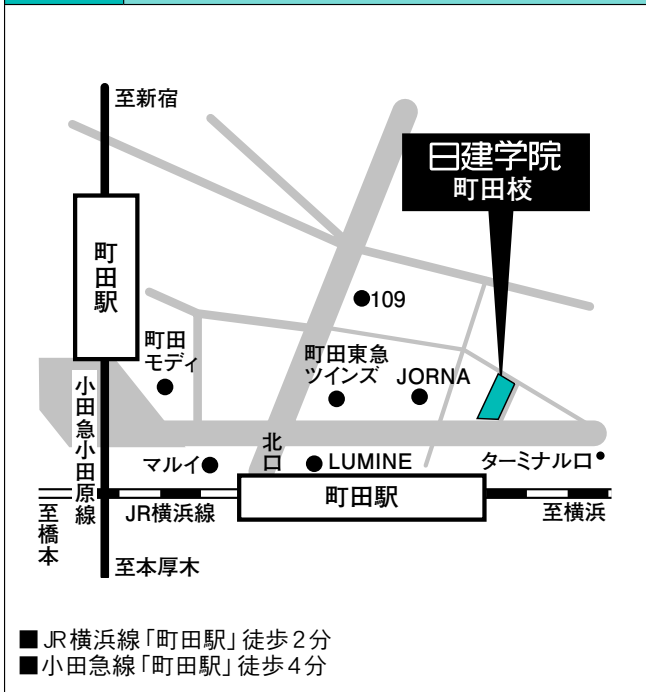


- 東京メトロ銀座線「新橋駅」7 番出口徒歩 1 分
- JR 線「新橋駅」日比谷口徒歩 2 分
- 都営三田線「内幸町駅」徒歩 3 分
- 都営浅草線「新橋駅」徒歩 5 分
- ゆりかもめ「新橋駅」徒歩 7 分

訓練実施施設地図

13

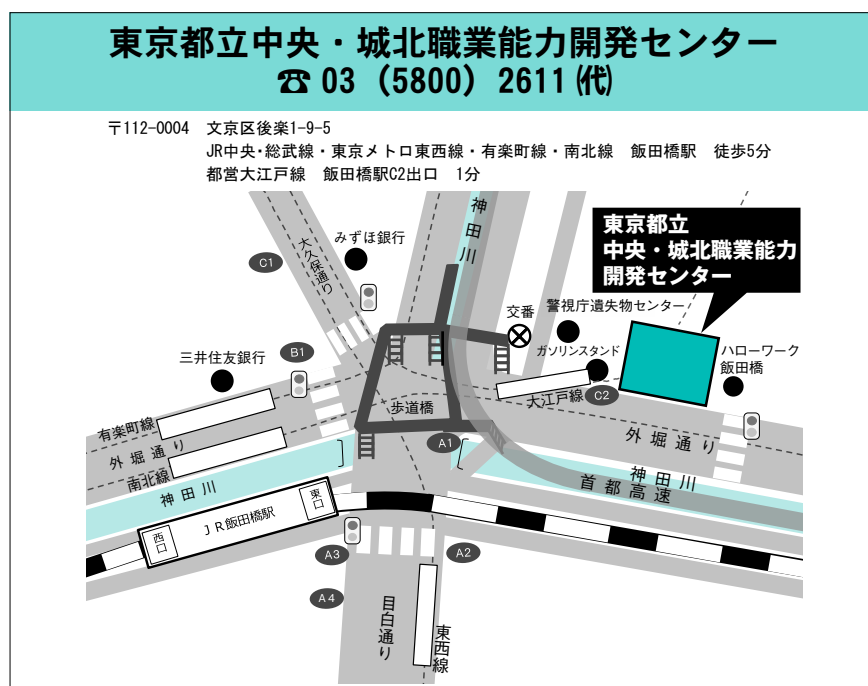
日建学院 町田校
町田市原町田 4-2-10
宝永堂ファイブビル 7 階
TEL 042(728)6411



5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。



6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽 1-9-20	JR 飯田橋 徒歩 5 分	千代田、中央、 文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野 4-1-2	JR 上野 徒歩 5 分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝 5-35-3	JR 田町 徒歩 3 分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北 4-16-7	JR 大森 徒歩 8 分	大田
渋 谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南 1-3-5	JR 渋谷 徒歩 10 分	渋谷、世田谷、 目黒
新 宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワービル 23 階	JR 新宿 徒歩 3 分	新宿、中野、 杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町 2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩 1 分	
池 袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 3 階	JR 池袋 徒歩 10 分	豊島、板橋、 練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋 3-5-13		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子 6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩 7 分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住 1-4-1 東京芸術センター 6 ～ 8 階	JR 北千住 徒歩 6 分	足立、荒川
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋 2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩 4 分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場 2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩 3 分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町 1-13-1	JR 八王子 徒歩 3 分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町 4-2 立川地方合同庁舎 1 ～ 3 階	JR 立川 徒歩 10 分	立川、国立、 小金井、昭島、 小平、東村山、 国分寺、東大和、 武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅 3-12-16 分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅 3-20-7	JR 東青梅 徒歩 6 分	青梅、福生、 あきる野、羽村、 西多摩郡
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀 4-15-18	JR 三鷹 徒歩 14 分	三鷹、武蔵野、 西東京、 東久留米、清瀬
町 田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野 1-23-19 小田急町田森野ビル 2 階	小田急線町田 徒歩 5 分 JR 町田 徒歩 8 分	町田
			本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野 2-28-14 町田合同庁舎 1 階	小田急線町田 徒歩 10 分 JR 町田 徒歩 13 分	
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町 1-3-1	京王線府中 徒歩 7 分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江

7 受講申込書の書き方

表 面

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな 氏 名 (年齢)	性 別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		
第二志望まで記入できます。	〒 現住所	TEL () () ()	
	求職者番号:	支給番号※:	☐ 申請中
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	科目番号	第一志望 科 名	第二志望 科 名
	志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	
		第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	
オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入		☐ 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 ☐ 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。	
公共職業訓練又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴		期 間	訓練科目名
お持ちの資格等(取得時期を記入)		年 月 ~ 年 月	訓練施設名

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏 面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他 () 科		☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		退職理由
現在の就業状況 について該当するものにレ印を入れてください。	現在の就業状況	☐ 就職活動中 ☐ その他 () ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定		
これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。	就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。	
	希望就職時期			
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望職種			
	雇用形態			

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年 取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

※本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

(様式2)

東京都

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			性別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 TEL ()			
求職者番号:			支給番号※: ☐ 申請中	
第一志望			第二志望	
科目番号	科 名		科目番号	科 名
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入		☐ 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 ☐ 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。		
公共職業訓練又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間		訓練科目名	訓練施設名
	年 月 ~ 年 月			
		年 月 ~ 年 月		
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:		担当者:	
雇用保険の区分 (A、B、Cのいずれかに○)			
A	雇用保険受給資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
C	上記A以外の者 (受講指示予定: 有 ・ 無)		
離職理由		一年以内の公共職業訓練受講歴	
非自発的離職 其他		有 無	
相談事項			
整理番号:		受付年月日:	
第 号		年 月 日	

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他()		科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の 就業状況	☐ 就職活動中 ☐ その他() ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	☐ マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ☐ キーボードでローマ字入力ができる ☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	☐ Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ☐ Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ☐ Excelを使って表の作成ができる ☐ Excelの関数を使って表計算ができる ☐ ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	☐ PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ☐ Accessを使ってデータ管理ができる ☐ ホームページが作成できる ☐ プログラミング言語(Java等)が使える ☐ ネットワーク構築、運用ができる
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。	

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆	
留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
 *入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

9 よくあるご質問

Q

現在、在職中ですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。（ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。）

Q

都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
（詳細についてはP.2をご覧ください。）

Q

施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q

施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q

今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q

この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q

今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q

受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q

訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q

雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q

求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申し込みについての注意事項

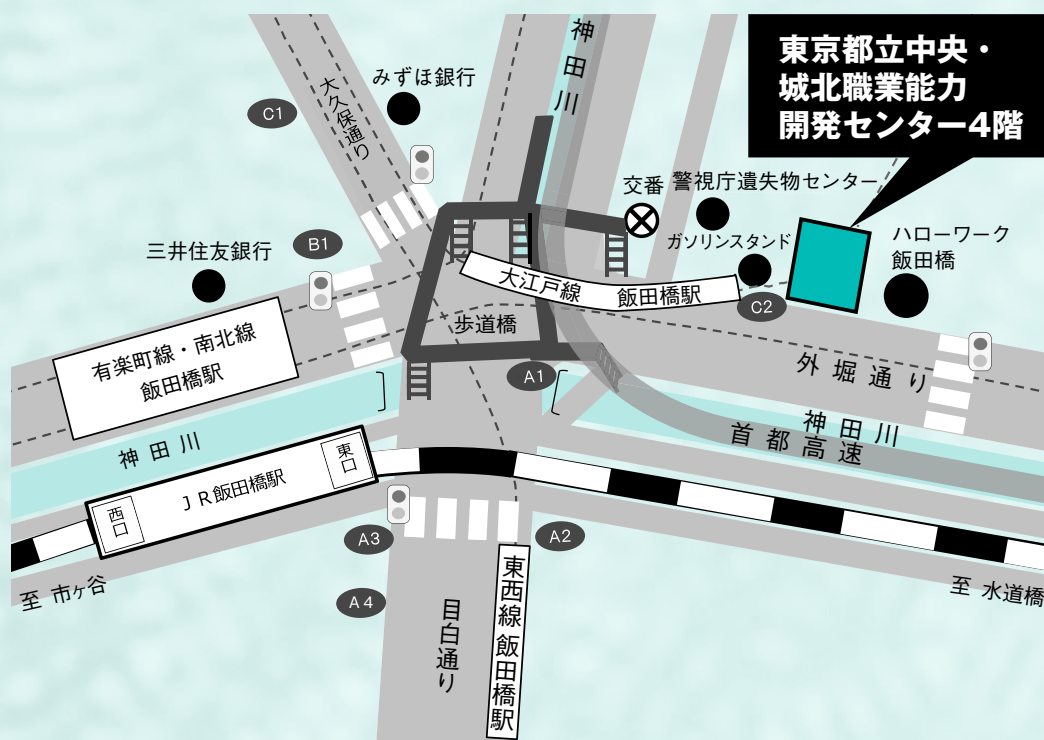
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

＜問合せ先＞

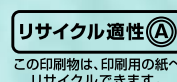
〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分
東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号
東京都立中央・城北職業能力開発センター4階
TEL 03-5800-7701

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「9 よくあるご質問」(P.21)を併せてご確認ください。



登録番号 (3) 79