

●●●●●●

**令和4年5月入校生**

**離職者等再就職訓練  
緊急対策委託訓練  
受講生募集のご案内**

**6か月訓練**

**3か月訓練**

**3か月訓練(オンライン)**

**5月入校生**

---

**申込期間**

**3月3日(木)~3月16日(水)**

---

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

◆ 東京都産業労働局

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練・緊急対策委託訓練について

離職者等再就職訓練では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するため、情報、営業サービス・事務分野の職業訓練・就職支援を実施します。

緊急対策委託訓練では、新型コロナウイルス感染症拡大の影響等により、離職等を余儀なくされた主に宿泊・飲食・小売業等の方々に対し、成長産業であるITや人手不足が顕著な医療・介護などの分野への業種転換ができるよう、同分野の職業訓練・就職支援を実施します。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して行います。

## 訓練について

**訓練期間** 6か月訓練 令和4年5月2日(月)から 令和4年10月31日(月)まで  
3か月訓練 令和4年5月2日(月)から 令和4年7月29日(金)まで  
3か月訓練(オンライン) 令和4年5月2日(月)から 令和4年7月29日(金)まで  
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日で、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.20)をご覧ください。  
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、通信料金、健康診断料等は本人負担となります。  
また、関連資格の受験料等が別途必要となる場合がありますので、事前に必ずご確認ください。

**訓練内容** 各科目案内(P.6～P.20)をご参照ください。  
6か月訓練、3か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。  
3か月訓練(オンライン)は、学科はオンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、学科の一部、実技、就職支援は、通所による訓練で実施いたします。  
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。  
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。  
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

**必要設備等** 3か月訓練(オンライン)では、訓練を受講するために、パソコン等の機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要となります。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

**施設見学会** 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。  
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。  
**※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。**  
**施設見学を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。**

**託児サービス (希望者のみ) :** 託児サービスは、下記①～③の全てに該当する方のみがお申込みできます。

- ① 就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
  - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
  - ③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- ※受入年齢は6歳までの就学前の児童です。訓練により異なるため、「託児サービスについて」(P. 28)で必ずご確認ください。

申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。見学は訓練実施施設に連絡の上、ご予約ください。障害等がある児童やその他保育に特別な配慮が必要な際は、託児サービスを利用できない場合があります。お申込み前に託児施設にご相談ください。

**原則、申込み後の取消しはできません。取り消した際には、合格が取消しとなる場合があります。**

託児サービス利用は原則、訓練実施日です。

利用料は無料ですが、訓練によりおやつ代等の自己負担があります。「託児サービスについて」(P. 28)で確認ください。

託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした三者ヒアリングで案内します。

受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

**その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項

①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。

- ・妊娠中の方
- ・感染症の方
- ・日常生活で補助器具を必要とする方

②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。

(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P. 27、P. 34参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

## 応募方法

**応募資格** 受講開始日において離職者等で、ハローワーク(公共職業安定所)に就職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

**申込期間** 令和4年3月3日(木)から令和4年3月16日(水)まで  
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

**申込方法** 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「離職者等再就職訓練受講申込書」等に返信用封筒を添えてお申込みください。

### ①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」(P. 30～P. 31)の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください。  
(記入方法はP. 29参照)

### ②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

### ③託児サービス利用申込書(希望者のみ)

とじ込みの「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P. 32)の表の太枠内に必要事項を記入してください。

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

※①②③とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

※本パンフレット内に掲載されている実施科目は、いずれの科目も第一志望又は第二志望に申し込めます。

(記入例)

94円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦 23.5センチメートル

横 12センチメートル

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容により書類選考を行います。  
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

**合格発表** 選考結果は、**令和4年4月8日(金)以降**に郵送で通知します(郵便事情により前後する場合があります)。  
※**4月11日(月)**までに通知がない場合は、**12日(火)以降**に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へお問合せください。  
※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。  
※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。  
※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。**

**合格者入校手続** 東京都の入校手続きは郵送で行います。  
なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。  
※詳細は合格通知の際にお知らせします。

## その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**4月8日(金)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.6～P.20参照)
②離職者等再就職訓練・緊急対策委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.34参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

※本パンフレット内に掲載されている実施科目は、**いずれの科目も第一志望又は第二志望に申し込めます。**

## 2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

### 6 か月訓練

#### ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
1	システム開発エンジニア養成科	株式会社トトモニ 新宿校	15	新宿	3月4日 16時 3月7日 16時 3月8日 16時 3月14日 14時	6	要事前 予約
2	Java システム科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	30	新大久保 大久保 西武新宿 新宿	3月8日 17時 3月9日 17時 3月11日 17時 3月14日 17時	6	要事前 予約
3	Excel VBA・オフィス実践科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	3月8日 17時 3月11日 17時 3月14日 17時	7	要事前 予約
4	CMS活用実践プログラミング科	専門学校東京テクニカル カレッジ テラハウスICA	30	東中野	3月9日 16時 3月15日 16時	7	要事前 予約

### 3 か月訓練

#### ☆情報分野（緊急対策委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
5	Python Webエンジニア養成科	NEUGATE(ノイゲート) 赤坂セミナールーム	23	赤坂	3月4日 10時/13時 3月9日 10時/13時 3月11日 10時/13時	8	要事前 予約
6	Linuxサーバと情報セキュリティ科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目	3月10日 14時10分 3月11日 11時15分	8	要事前 予約
7	WEBデザイン科	ヒューマンアカデミー立川校 (別館)	24	立川 立川北	3月9日 13時/15時30分 3月11日 10時30分/15時 3月14日 13時/15時30分	9	要事前 予約
8	WEB・スマホサイトデザイン科	株式会社ファウンデーション フェリカTA プリモ (フェリカTA KK教室)	30	池袋	3月7日 13時30分 3月8日 13時30分 3月9日 13時30分 3月10日 13時30分 3月11日 13時30分 3月14日 13時30分	9	要事前 予約
9	Webクリエイション科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	3月11日 10時30分/ 14時/16時	10	要事前 予約
10	web動画・webデザイン作成科	株式会社G&T 中野坂上校	30	中野坂上	3月7日 14時/17時 3月9日 15時 3月14日 18時	10	要事前 予約
11	ITキャリアエキスパート科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	3月9日 15時15分 3月14日 15時15分	11	要事前 予約
12	オフィス操作マスター科	資格の学校TAC 渋谷校	25	渋谷	3月8日 14時 3月11日 14時	11	
13	Office実践科	ペガサスキャリアスクール	20	南大沢	3月10日 11時/14時 3月15日 11時/14時	12	要事前 予約
14	ビジネスアプリケーション習得科	ランディック株式会社 IT研修室	22	北千住	3月8日 14時 3月9日 14時 3月14日 14時	12	要事前 予約

#### 【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

☆福祉・医療分野（緊急対策委託訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
15	介護初任者・レク介護士・ 介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校	24	池袋	3月4日 14時 3月6日 14時 3月8日 14時 3月11日 14時 3月13日 14時 3月15日 14時	13	要事前 予約
16	介護初任者研修・福祉用具専門 相談員養成科	学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校	24	亀戸	3月4日 14時 3月7日 11時 3月9日 14時 3月11日 11時 3月15日 14時	13	要事前 予約
17	医療・薬局事務と介護保険事務科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目	3月10日 10時30分 3月11日 14時10分	14	要事前 予約
18	医療事務・医師事務作業補助・ 医事CP科	ニチイ学館 立川校	20	立川 立川北	3月4日 13時30分 3月9日 13時30分 3月11日 13時30分	14	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
19	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水 小川町 淡路町 神保町	3月7日 14時 3月11日 14時	15	要事前 予約
20	0A総務会計科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	30	池袋	3月8日 15時	15	要事前 予約
21	ビジネス総務事務科	資格の学校TAC 池袋校	25	池袋	3月8日 14時 3月11日 14時	16	
22	観光総合ビジネス科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	3月9日 14時 3月15日 14時	16	要事前 予約
23	宅建ビジネス科	多摩情報経理学校	20	国分寺	3月14日 10時	17	要事前 予約
24	宅建業・不動産業就職科	日建学院 上野校	30	上野広小路 上野御徒町 御徒町 湯島 仲御徒町	3月10日 11時 3月15日 11時	17	要事前 予約

3か月訓練（オンライン）

☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
25	Webデザイナー（オンライン）科	インタープランITスクール 新宿校	30	曙橋 四谷三丁目	3月8日 14時 3月10日 14時 3月15日 14時	18	要事前 予約
26	Webデザイナー・ディレクター 養成（オンライン）科	アジャストアカデミー	30	東新宿 新宿三丁目 新宿	3月8日 11時/12時 3月10日 11時/12時 3月15日 11時/12時	18	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
27	経理事務（オンライン）科	資格の学校TAC 八重洲校	20	東京 日本橋 京橋 宝町	3月7日 14時 3月10日 14時 3月15日 14時	19	
28	経理・総務事務（オンライン）科	ヒューマンアカデミー立川校 (別館)	20	立川 立川北	3月9日 11時 3月11日 13時 3月14日 11時	19	要事前 予約
29	国際貿易（オンライン）科	大原簿記学校 3号館	20	水道橋 神保町	3月7日 14時30分 3月14日 14時30分	20	要事前 予約

# 3 科目案内

## 6か月訓練 ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>1</b>	<b>システム開発エンジニア養成科</b>	情報処理・C・Java・システム開発演習を学び、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 情報処理でITの基礎を固めます。その上で、万能プログラミング言語のC言語を学び、現在開発の主流となっているJavaを学びます。データベースを習得し、集大成としてサーバーサイドによるシステム開発演習を行います。</p> <p>●<b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①基本情報技術者試験（国家試験） ②基本情報技術者（国家試験）午前試験免除※本コースの（学科）情報処理の授業を8割以上出席し、IPAの修了試験に合格すると1年間、基本情報技術者試験午前試験が免除されます。</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> ITの知識・スキルの軸を築き、将来に渡って技術の進歩に常に習得し、仕事で周囲から頼られる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> プログラマー、システムエンジニア</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 株式会社トトモニ 新宿校 所在地：新宿区西新宿7-4-7 イマス浜田ビル2階 TEL：03-6908-6234</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《<b>地図</b>》21ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》15人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～10月31日（月）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時10分～15時40分</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,700円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月4日（金）16時 ●3月7日（月）16時 ●3月8日（火）16時 ●3月14日（月）14時 （要事前予約）</p>	
<b>学科</b> 【243H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報処理</li> <li>WEBプログラミングの基礎知識</li> <li>プログラミングの基礎知識</li> <li>オブジェクト指向言語の基礎知識</li> </ul>		
<b>実技</b> 【357H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>ドキュメント作成演習</li> <li>WEBプログラミング演習</li> <li>C言語プログラミング演習</li> <li>データベース演習</li> <li>Javaプログラミング演習</li> <li>システム開発演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書の作り方</li> <li>企業説明会</li> <li>面接対策</li> <li>IT企業研究</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</li> </ul>		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>2</b>	<b>Java システム科</b>	Web システム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Javaフレームワークを使ったWebシステム開発方法や、Linuxの操作、Webサーバのセットアップ、設計書等のドキュメント作成方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルのWebシステム開発します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①オラクル認定Javaプログラマ（OCJ-P） Silver SE 8 ②Java™プログラミング能力認定試験 3級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> Java、データベース、フレームワーク等、Webシステムの開発技術を身につけ、様々な開発業務に幅広く対応できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> Webシステム開発技術者</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 株式会社ジードライブ 新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 新大久保駅（JR線） 大久保駅（JR線） 西武新宿駅（西武新宿線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《<b>地図</b>》21ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～10月31日（月）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時～15時25分</p> <p>《<b>教科書代</b>》無料</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月8日（火）17時 ●3月9日（水）17時 ●3月11日（金）17時 ●3月14日（月）17時 （要事前予約）</p>	
<b>学科</b> 【6H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT技術基礎</li> </ul>		
<b>実技</b> 【594H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC操作基礎</li> <li>Javaプログラミング実習</li> <li>HTML/CSS/JavaScript実習</li> <li>JSP/Servlet実習</li> <li>データベースプログラミング実習</li> <li>Javaフレームワーク実習</li> <li>Webシステム設計実習</li> <li>Webシステム開発基礎実習</li> <li>Webシステム開発応用実習</li> <li>Webシステム開発発展実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業説明会</li> <li>履歴書の作り方</li> <li>面接対策</li> <li>プロフィールシート作成</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>3</b>	<b>Excel VBA・オフィス実践科</b>	Microsoft Office の操作経験があり、ある程度のタイピング速度を有していて、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Microsoft Office 2019の操作方法や、+αのスキルとして、差別化を図るためExcel VBAを習得します。ITパスポート基礎では、社会人が備えておくべきITに関する基礎知識を学び、ITスキル、パソコンスキルを総合的に身に付けるための実践的なカリキュラムを実施します。		<b>《実施施設》</b> スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①ITパスポート試験(国家試験) ②Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint, Access ③VBAエキスパート Excel VBA ベーシック		<b>《最寄駅(路線)》</b> 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線)	
<b>●目標とする人材像</b> 企業から求められるメール操作、Microsoft Office 2019 (Word, Excel, PowerPoint, Access)の技能、情報技術の知識、さらにExcel VBAを習得し、総合的な応用力を身に付けることで多種多様な職種において即戦力として活躍する人材		<b>《地図》</b> 21ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 5月2日(月)～10月31日(月)	
<b>●修了後の関連職種</b> 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等		<b>《訓練時間》</b> 9時20分～15時50分 <b>《教科書代》</b> 約18,900円	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《施設見学会日程》</b> ●3月8日(火) 17時 ●3月11日(金) 17時 ●3月14日(月) 17時 (要事前予約)	
<b>学科</b> [69H]	・ITパスポート基礎		
<b>実技</b> [531H]	・パソコン基礎 ・Excel基礎 ・PowerPoint対策 ・Excel VBA演習	・Word基礎 ・Excel対策 ・Access基礎	・Word対策 ・資料作成 ・Access対策
<b>就職支援</b> [36H]	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
		<b>《備考》</b> ・原則、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>4</b>	<b>CMS活用実践プログラミング科</b>	Webプログラム作成技術を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Webサイト制作のノウハウやサイトに動きをつけるプログラム言語(JavaScript、PHP)を習得し、CMSの中でも特に利用者の多いWordPressの基本機能の理解と運用方法、クラシックテーマのカスタマイズを学習します。		<b>《実施施設》</b> 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①PHP5技術者認定初級試験 ②ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級		<b>《最寄駅(路線)》</b> 東中野駅(JR線、都営大江戸線)	
<b>●目標とする人材像</b> Webに関連する業務を滞りなく扱うことができ、問題が起こった時に適切な対応を取ることのできる人材		<b>《地図》</b> 21ページ参照 <b>《定員》</b> 30人	
<b>●修了後の関連職種</b> HTMLコーダー、Webプログラマー、一般企業のWeb担当、Webディレクター、IT関連業務の営業、一般事務兼Web運用更新担当		<b>《訓練期間》</b> 5月2日(月)～10月31日(月)	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練時間》</b> 10時～16時 <b>《教科書代》</b> 20,000円	
<b>学科</b> [30H]	・キャリアデザイン ・Webシステム概論 ・データベース概論 ・CMS概論		
<b>実技</b> [585H]	・HTML・CSS実習 ・画像作成ソフト実習 ・ページコーディング実習 ・Webサイト制作実習 ・JavaScript基礎実習 ・JavaScript応用実習 ・開発環境構築実習 ・PHP基礎実習 ・PHP応用実習 ・データベース実習 ・データベースプログラミング実習 ・動的Webサイト制作実習 ・CMS運用実習 ・CMS構築実習		
<b>就職支援</b> [27H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		
		<b>《備考》</b> <a href="https://terahouse-ica.ac.jp/">https://terahouse-ica.ac.jp/</a> 見学会申込受付時間 平日10時～16時(時間厳守) ※受講生募集のご案内と筆記用具持参 ※見学会所要時間は1時間の予定です	

## 3か月訓練 ☆情報分野（緊急対策委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>5</b>	<b>Python Web エンジニア養成科</b>	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 基本的な内容として、コンピュータ基礎、データベース、HTML/CSSの習得を行います。その後、Python言語、Djangoフレームワークを学習し、最終的に自身でWebアプリケーションの構築ができるようになることを目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ITパスポート試験（国家試験）</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> PythonのDjangoフレームワークを習得し、Webアプリケーションの構築ができるよう人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> Pythonエンジニア、Webエンジニア、フロントエンジニア、システムエンジニア、Webディレクター等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 NEUGATE 赤坂セミナールーム 所在地：港区赤坂6-5-28 ヴェルディ赤坂2階 TEL：03-5545-5876</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 赤坂駅（東京メトロ千代田線）</p> <p>《<b>地図</b>》22ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》23人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～7月29日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時～15時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》6,200円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月4日（金）10時/13時 ●3月9日（水）10時/13時 ●3月11日（金）10時/13時 （要事前予約）</p>	
<b>学科</b> 〔96H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンスキル</li> <li>・HTML/CSS</li> <li>・Python</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ基礎</li> <li>・データベース</li> <li>・Django</li> </ul>	
<b>実技</b> 〔216H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ基礎演習</li> <li>・データベース演習</li> <li>・Djangoコーディング</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HTML/CSSコーディング</li> <li>・Pythonコーディング</li> <li>・Webアプリケーション開発</li> </ul>	
<b>就職支援</b> 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SEとしてのキャリア形成</li> <li>・履歴書作成</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>6</b>	<b>Linux サーバと情報セキュリティ科</b>	情報技術に興味があり、サーバの技術と情報セキュリティの基礎を習得して、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 企業で渴望されている「IoT技術」「クラウドコンピューティング」に必要な「サーバ」と「セキュリティ」技術を「学科」と「実技」で専門性の高い学習をします。更に技術者の基礎「情報セキュリティマネジメント試験」「ITパスポート試験」の資格取得対策学習で総合的な技能を身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①情報セキュリティマネジメント試験（国家試験） ②Linux Essentials証明 ③LPIC-1認定 ④LPIC-2認定 ⑤ITパスポート試験（国家試験）</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 企業の「DX化推進」に対応できる「情報処理技能者」を目標にし、更に新しい技術にも対応しながら長期就労が望める「総合力」を身に付けた人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 企業内の情報管理部門担当、システム運用管理者、情報セキュリティー担当、システム開発エンジニア、企業内情報法務部担当、システム営業</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 御茶ノ水駅（JR線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線） 湯島駅（東京メトロ千代田線）</p> <p>《<b>地図</b>》22ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》26人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～7月29日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時50分～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,900円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月10日（木）14時10分 ●3月11日（金）11時15分 （要事前予約）</p> <p>《<b>備考</b>》 受付時間 9時～17時</p>	
<b>学科</b> 〔162H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インフラ構築概論</li> <li>・Linuxサーバ運用知識</li> <li>・セキュリティマネジメント知識</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク概論</li> <li>・Linuxサーバ構築知識</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サーバ基礎知識</li> </ul>
<b>実技</b> 〔150H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Linuxサーバ基礎演習</li> <li>・クラウド基盤運用演習</li> <li>・サーバ構築総合演習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Linuxサーバ構築演習</li> <li>・セキュリティ技術演習</li> </ul>	
<b>就職支援</b> 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己理解</li> <li>・面接と適性試験対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>7</b>	<b>WEB デザイン科</b>	Windows の基本操作、入力がスムーズにでき、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 色彩、グラフィックデザイン、AdobeCC (Illustrator、Photoshop、Dreamweaver)、プログラム言語 (HTML5+CSS3、JavaScript、jQuery)、レスポンス等の実践的な演習や理解を通してサイト制作・運用スキルを身に付けます。 <b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①Webデザイン技能検定(国家検定) 3級 ②色彩検定®3級 ③ネットマーケティング検定 <b>●目標とする人材像</b> Adobeソフト (Illustrator、Photoshop、Dreamweaver) の基本操作及びプログラム言語 (HTML5+CSS3、JavaScript、jQuery) による基本装飾ができ、チームワークにてWEBサイトの企画・制作・運営を進めることのできる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 制作会社及び広告会社等におけるWEBディレクター、WEBデザイナー、WEBコーダー (サイト制作・運用) メーカー・通販会社等における商品企画職、カスタマーサービス職等 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> ヒューマンアカデミー 立川校 (別館) 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル TEL：042-512-8837 <b>《最寄駅(路線)》</b> 立川駅 (JR線) 立川北駅 (多摩都市モノレール) <b>《地図》</b> 22ページ参照 <b>《定員》</b> 24人 <b>《訓練期間》</b> 5月2日(月)～7月29日(金) <b>《訓練時間》</b> 9時40分～16時20分 <b>《教科書代》</b> 15,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●3月9日(水) 13時/15時30分 ●3月11日(金) 10時30分/15時 ●3月14日(月) 13時/15時30分 (要事前予約) <b>《備考》</b> <a href="https://humankikuya.xsrv.jp/">https://humankikuya.xsrv.jp/</a> でも予約可能です。「(ヒューマンアカデミー立川職業訓練)で検索」 ※施設見学会は1時間程度です。 ※本冊子と筆記用具を用意してください。	
<b>学科</b> 【60H】	・色彩 ・グラフィックデザイン ・インターネット概論/ネットワーク概論 ・ネットマーケティング		
<b>実技</b> 【264H】	・Illustrator ・Photoshop ・Dreamweaver ・WordPress ・HTML5+CSS3 (レスポンス対応) ・JavaScript/jQuery ・ポートフォリオ制作 ・広告制作演習 ・グループ制作演習		
<b>就職支援</b> 【18H】	・就職活動への心構え ・自己分析 ・履歴書・職務経歴書の位置づけ・書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>8</b>	<b>WEB・スマホサイトデザイン科</b>	基本的なPC操作(起動、保存、印刷、タイピング(ローマ字入力)等)ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> PhotoshopやIllustrator等のツールやHTML、CSSから、JavaScriptを利用した動きのあるコンテンツなどを作成し、サーバーにアップロードするまでを、実務に則した内容で包括的に学びます。 <b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> Webクリエイター能力認定試験 HTML5 スタンダード <b>●目標とする人材像</b> Photoshop、Illustrator等のソフトの習得、JavaScriptを利用したプログラムの導入、スマホサイト制作やHTML5、CSS3について学習し、Web制作やディレクションに従事する人材 <b>●修了後の関連職種</b> Web制作、Webディレクター <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 株式会社ファウンデーション フェリカTA プリモ 所在地：豊島区南池袋2-6-10 プリモプラザ4階 TEL：03-3981-7201 <b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) <b>《地図》</b> 22ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 5月2日(月)～7月29日(金) <b>《訓練時間》</b> 9時～15時 <b>《教科書代》</b> 5,200円 <b>《施設見学会日程》</b> ●3月7日(月) 13時30分 ●3月8日(火) 13時30分 ●3月9日(水) 13時30分 ●3月10日(木) 13時30分 ●3月11日(金) 13時30分 ●3月14日(月) 13時30分 (要事前予約) <b>《備考》</b> ご予約はお電話にて受付中です。 03-3981-7201 担当：清水、織田 ※施設見学会実施場所と訓練実施場所は異なります。 施設見学会実施場所：株式会社ファウンデーション 住所：豊島区南池袋2-12-9 KKビル4F	
<b>学科</b> 【102H】	・パソコン・インターネット基礎 ・ネットワーク基礎 ・HTML基礎知識 ・CSS基礎知識 ・JavaScript基礎知識 ・SEO理論		
<b>実技</b> 【228H】	・Photoshop、Illustrator実習 ・CSS実習 ・HTML5実習 ・CSS3実習 ・JavaScript実習 ・プレゼンテーション実習		
<b>就職支援</b> 【18H】	・仕事理解 ・履歴書の作り方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>9</b>	<b>Web クリエイション科</b>	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 現場に必要なHTML5、CSS3を学習、さらに動的な表現を可能にするためJavaScript & jQueryを学びます。Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し実際にWebサイトを作成することで基礎とテクニック向上を目指した学習をします。		<b>《実施施設》</b> 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ウェブデザイン技能検定(国家検定)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)	
<b>●目標とする人材像</b> Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材		<b>《地図》</b> 23ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> Webサイトクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者		<b>《定員》</b> 30人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 5月2日(月)～7月29日(金)	
<b>学科</b> <b>[27H]</b>	・デザイン論・色彩論 ・グループ制作発表	・Web概論 ・Webサイト制作発表	<b>《訓練時間》</b> 9時30分～16時10分  <b>《教科書代》</b> 約10,300円
<b>実技</b> <b>[288H]</b>	・HTML&CSS基本 ・Illustrator & Photoshop ・JavaScript & jQuery ・グループ制作	・HTML&CSS応用 ・Webサイト制作フロー演習 ・Webサイト制作	<b>《施設見学会日程》</b> ●3月11日(金) 10時30分/14時/16時 (要事前予約)
<b>就職支援</b> <b>[21H]</b>	・就職ゼミ ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	・講演会 ・面接対策 ・ポートフォリオ制作	<b>《備考》</b> 受付時間：平日9時30分～17時30分

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>10</b>	<b>web 動画・web デザイン作成科</b>	web デザインと動画制作に興味があり、パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> webサイト構築必須の、HTML・CSS・グラフィックソフトの定番Photoshop・Illustratorの基本操作に加えて、YouTubeで流れる動画広告の作り方を、Premiere Proを使用して動画作成の基礎を学習します。		<b>《実施施設》</b> 株式会社G&T 中野坂上校 所在地：中野区中央2-30-2 Sビル3階 TEL：03-5308-4335	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード ②Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード		<b>《最寄駅(路線)》</b> 中野坂上駅(都営大江戸線、東京メトロ丸ノ内線)	
<b>●目標とする人材像</b> HTML、CSS、JavaScript、Photoshop、Illustrator、Premiere Proを使用した、webサイト構築技術を習得し、webサイト関連のサービス事業に従事する人材		<b>《地図》</b> 23ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> webシステム関連、webデザイン関連、ホームページ作成、動画編集関連、一般事務でのwebサイト作成担当		<b>《定員》</b> 30人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 5月2日(月)～7月29日(金)	
<b>学科</b> <b>[120H]</b>	・HTML+CSS ・Photoshop ・Premiere Pro	・JavaScript基礎 ・Illustrator	<b>《訓練時間》</b> 10時～16時50分  <b>《教科書代》</b> 約10,200円
<b>実技</b> <b>[186H]</b>	・HTML+CSS ・JavaScript基礎 ・WEBデザイン基礎 ・Photoshop	・Illustrator ・Premiere Pro ・動画自主製作 ・総合実践	<b>《施設見学会日程》</b> ●3月7日(月) 14時/17時 ●3月9日(水) 15時 ●3月14日(月) 18時 (要事前予約)
<b>就職支援</b> <b>[18H]</b>	・履歴書の作り方 ・ヒューマンスキル ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援時間内に実施)	・面接対策 ・ビジネスマナー	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>11</b>	<b>IT キャリアエキスパート科</b>	パソコン操作に慣れていて Word、Excel の基本操作ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Word、Excel、PowerPoint、Access を上級スキルまで習得し、さらに業務効率改善を図れる Excel VBA の知識を身に付けます。また情報技術の基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。		<b>《実施施設》</b> 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ① JBS ビジネスコンピュータ技能資格 1 級 ② JBS 日本語ワープロ技能資格 3 級, 2 級, 1 級 ③ Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel, Excel Expert ④ IT パスポート試験(国家試験)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線)	
<b>●目標とする人材像</b> 情報処理知識と実務的なパソコン知識 Excel VBA のスキルを身に付け、自ら業務改善を行うことができる人材		<b>《地図》</b> 23 ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> パソコンを活用するあらゆる職種(事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等)		<b>《定員》</b> 30 人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 5 月 2 日(月)～7 月 29 日(金)	
<b>学科</b> [90H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータシステム</li> <li>・コンピュータ基礎理論</li> <li>・サービスマネジメント</li> <li>・経営戦略</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・技術要素</li> <li>・開発技術とマネジメント</li> <li>・企業と法務</li> </ul>	<b>《訓練時間》</b> 9 時 30 分～15 時 50 分
<b>実技</b> [219H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Word</li> <li>・ Excel</li> <li>・ PowerPoint</li> <li>・ Excel VBA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Word 検定対策</li> <li>・ Excel 検定対策</li> <li>・ Access</li> </ul>	<b>《教科書代》</b> 約 14,800 円
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 求人情報と自己理解</li> <li>・ 面接への臨み方</li> <li>・ 企業説明会(時間外実施予定)</li> <li>・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応募書類の書き方</li> <li>・ 就職活動再点検</li> </ul>	<b>《施設見学会日程》</b> ● 3 月 9 日(水) 15 時 15 分 ● 3 月 14 日(月) 15 時 15 分 (要事前予約)
		<b>《備考》</b> 受付時間：平日 9 時～17 時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>12</b>	<b>オフィス操作マスター科</b>	キーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> オフィスワークに必要なビジネスソフト(Word、Excel、PowerPoint)の操作技術を基礎から学び、ビジネスでの実践的な活用の仕方や資格試験対策を行いスキルの向上を図り、また社会人としてのビジネスマナーを身に付けます。		<b>《実施施設》</b> 資格の学校 TAC 渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア 5 階 TEL：03-5276-8922	
<b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ① Microsoft Office Specialist(MOS) Word, Excel, PowerPoint		<b>《最寄駅(路線)》</b> 渋谷駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
<b>●目標とする人材像</b> 代表的なビジネスソフト(Word、Excel、PowerPoint)についての操作技術、社会人としてのビジネスマナーを身に付けた人材		<b>《地図》</b> 23 ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 一般事務、OA 事務、営業事務等、その他パソコンを使用する業務		<b>《定員》</b> 25 人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 5 月 2 日(月)～7 月 29 日(金)	
<b>学科</b> [30H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション・安全衛生</li> <li>・社会人基礎</li> <li>・情報セキュリティ入門</li> </ul>		<b>《訓練時間》</b> 10 時～16 時 40 分
<b>実技</b> [270H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ OS の基礎</li> <li>・ 表計算ソフト実習</li> <li>・ ビジネス活用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ワードソフト実習</li> <li>・ プレゼンテーションソフト実習</li> </ul>	<b>《教科書代》</b> 14,000 円
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 求人情報の収集方法</li> <li>・ 面接対策</li> <li>・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応募書類の書き方</li> <li>・ 企業説明会</li> </ul>	<b>《施設見学会日程》</b> ● 3 月 8 日(火) 14 時 ● 3 月 11 日(金) 14 時 ※事前予約不要

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>13</b>	<b>Office 実践科</b>	パソコンスキルを身に付け、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> パソコンの基本操作及び、多様な職種に汎用的に活かせるパソコンスキルとして、Word、Excel、PowerPointを学習し、資料作成力を身に付けます。またWord、Excel、PowerPointのMOS資格取得を目指します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> Microsoft Office Specialist(MOS) 365 &amp; 2019 Word, Excel, PowerPoint</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 業務でパソコンを使用してこなかった方が、基礎からパソコンスキルを身に付け、そのスキルと就業経験を活かし就職活動でアピールできる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 一般企業における、一般事務・営業事務やマンション管理など、汎用的にパソコンを活用する職種</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢オフィス棟2階 TEL：042-670-8122</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 南大沢駅(京王相模原線)</p> <p>《<b>地図</b>》24ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日(月)～7月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月10日(木) 11時/14時 ●3月15日(火) 11時/14時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 見学会のご予約はこちらのQRコードからお願いします。 (電話も可)</p> 	
<b>学科</b> 【5H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生</li> <li>・プレゼンテーションスキル</li> </ul>		
<b>実技</b> 【295H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン基本操作</li> <li>・文書作成 (Word)</li> <li>・表計算 (Excel)</li> <li>・プレゼンテーション (PowerPoint)</li> <li>・資格対策</li> <li>・資料作成力</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職業人能力育成</li> <li>・応募書類の作成</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・就職活動の進め方</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>14</b>	<b>ビジネスアプリケーション習得科</b>	パソコンのスキルアップを目指し、修了後関連職種に就職を希望される方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint)を習得し、Excelでは実践で役立つ関数及びマクロ、VBAまで習得します。WebではHTML・WordPress及びホームページ概論を習得します。さらにMOS資格試験の合格を目指します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> Microsoft Office Specialist(MOS) 365&amp;2019 Word, Excel, PowerPoint Specialist・Expert</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Microsoft Officeアプリケーションの機能を習得し、各試験対策講座とWebの作成・管理までの知識と技術を身に付けることにより、幅広く仕事ができる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> すべての法人企業対象(一般事務・営業事務・パソコンを活用する企業)</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ランディック株式会社 IT研修室 所在地：足立区千住1-26-1 トロイアビル3階 TEL：03-3882-7179</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》24ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》22人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日(月)～7月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月8日(火) 14時 ●3月9日(水) 14時 ●3月14日(月) 14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 【6H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基礎&amp;オペレーティングシステム</li> </ul>		
<b>実技</b> 【300H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word2019基礎実践講座</li> <li>・PowerPoint2019実践講座</li> <li>・Excel2019基礎実践講座</li> <li>・各MOS試験対策講座</li> <li>・ExcelVBA実践講座</li> <li>・ホームページ作成講座</li> <li>・WordPress実践講座</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職業人講話</li> <li>・企業説明会</li> <li>・個人面談</li> <li>・履歴書・職務経歴書の作成指導</li> <li>・面接指導</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

## ☆福祉・医療分野（緊急対策委託訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>15</b>	<b>介護初任者・レク介護士・ 介護事務科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 介護・福祉に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、介護予防におけるレクリエーション介護の基本的な知識・技術・計画作成手法を習得します。また、介護保険事務について学び、介護保険制度・介護事務に必要な知識・技術を習得します。</p> <p>●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②レクリエーション介護士 2級</p> <p>●目標とする人材像 医療施設、高齢者施設、障害者施設、訪問介護事業所等における介護職</p> <p>●修了後の関連職種 高齢者施設、障害者施設、訪問介護事業所、病院等における介護職員</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 藤仁館医療福祉力レッジ池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341</p> <p>《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《地図》24ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》 5月2日（月）～7月29日（金）</p> <p>《訓練時間》9時20分～16時50分 （8時～19時）</p> <p>《教科書代》12,700円 その他：約5,000円（介護実習時に必要な肺の検査及び検便検査費用） ※別途、企業実習先への交通費、及び欠席等により有料の追加補講を受ける際は補講代1科目無料、2科目目から5,000円が科目ごとにかかります。</p> <p>《施設見学会日程》 ●3月4日（金）14時 ●3月6日（日）14時 ●3月8日（火）14時 ●3月11日（金）14時 ●3月13日（日）14時 ●3月15日（火）14時 （要事前予約）</p>	
学科 〔172H〕	・初任者研修（学科） ・介護保険事務	・レクリエーション（学科） ・福祉職員研修	
実技 〔128H〕	・初任者研修（実技） ・総合介護技術演習	・レクリエーション（実技） ・介護実習	
就職支援 〔24H〕	・職業人講話 ・履歴書作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		
託児サービスについて	本訓練は託児サービスの利用が可能です。 詳細は28ページをご覧ください。		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>16</b>	<b>介護初任者研修・ 福祉用具専門相談員養成科</b>	介護・福祉用具関連に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 介護の知識、技術を基礎から学びます。介護職員初任者研修課程、福祉用具専門相談員の資格も取得し、介護のスペシャリストを目指します。</p> <p>●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員</p> <p>●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります） 福祉住環境コーディネーター検定試験<sup>®</sup> 2級, 3級</p> <p>●目標とする人材像 介護現場で必要な知識・技術を身に付け「即戦力」となる人材</p> <p>●修了後の関連職種 在宅、福祉関連施設、病院などで活躍する介護職員、介護用品レンタル・販売会社などの福祉用具専門相談員</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校 所在地：江東区亀戸2-28-5 TEL：03-3685-6761</p> <p>《最寄駅（路線）》 亀戸駅（JR線、東武亀戸線）</p> <p>《地図》24ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》 5月2日（月）～7月29日（金）</p> <p>《訓練時間》10時～15時30分 （10時～17時10分）</p> <p>《教科書代》約9,700円</p> <p>《施設見学会日程》 ●3月4日（金）14時 ●3月7日（月）11時 ●3月9日（水）14時 ●3月11日（金）11時 ●3月15日（火）14時 （要事前予約）</p> <p>《備考》 その他：介護実習時の健康診断料 約4,300円（職場見学の場合は不要）</p>	
学科 〔180H〕	・介護職員初任者研修課程 ・福祉用具専門相談員講習		
実技 〔122H〕	・介護職員初任者研修課程 ・介護実習（職場見学） ・福祉用具専門相談員講習		
就職支援 〔18H〕	・履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方 ・介護施設、在宅介護サービス会社等による企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>17</b>	<b>医療・薬局事務と 介護保険事務科</b>	病院その他医療機関及び介護施設や薬局等での仕事に関心があり、修了後関連職種で就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 医療、介護機関や調剤薬局業務に必要な保険制度や、医師の診療報酬、薬の調剤報酬の請求明細書作成の知識を学科と実践的演習で学習します。医療機関で使用する「医事コンピュータ」を実際に操作し学習します。医療、介護機関で必要な接遇（医療コンシェルジュ）を実践的知識と演習を通して学習します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①診療報酬請求事務能力認定試験 ②医科医療事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験 ③調剤事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験 ④介護事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験 ⑤ホスピタルコンシェルジュ<sup>®</sup>検定試験 2級, 3級</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 医療、介護機関の業務で必要な診療報酬や調剤報酬の請求明細の作成と医事コンピュータの操作ができ、患者さんへの医療接遇を心得て長く働ける人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 医療機関（大病院、クリニック、介護施設等）での受付業務や医療事務業務、調剤薬局での受付事務業務、健康保険組合等での医療関連事務業務</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 御茶ノ水駅（JR線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線）</p> <p>《<b>地図</b>》22ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》26人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～7月29日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～16時</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月10日（木）10時30分 ●3月11日（金）14時10分 （要事前予約）</p> <p>《<b>備考</b>》 受付時間 9時～17時</p>	
<b>学科</b> [144H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療事務概要</li> <li>基本診療料事務</li> <li>介護保険事務</li> <li>医療一般知識</li> <li>特定診療料事務</li> <li>医療コンシェルジュ概要</li> <li>保険請求事務基礎</li> <li>調剤薬局事務</li> </ul>		
<b>実技</b> [168H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習</li> <li>調剤事務、介護事務コンピュータ演習</li> <li>医事コンピュータ総合演習</li> <li>診療報酬請求事務演習</li> <li>Word作成演習</li> <li>Excel作成演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己理解</li> <li>面接と適性試験対策</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</li> <li>応募書類の書き方</li> <li>企業説明会</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>18</b>	<b>医療事務・医師事務作業補助・ 医事 CP 科</b>	病院またはその他医療機関での仕事に関心があり、修了後関連職種に就業を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 未経験者を対象に医療保険制度・患者接遇・点数算定・診療報酬明細書（レセプト）点検・医事コンピュータなど医療事務の技能を習得します。また、診断書などを代行作成するために必要な医学・薬学の基礎知識、法律・制度などを幅広く学び、医師事務作業補助者として必要な知識と技能も習得します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①医療事務技能審査試験（メディカルクラーク<sup>®</sup>）（医科） ②医師事務作業補助技能認定試験（ドクターズクラーク<sup>®</sup>） ③医事オペレータ技能認定試験（メディカルオペレータ）</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 受付事務、会計事務、レセプト点検業務及び医師事務作業補助者として必要な技能を習得し、病院・診療所などのいずれの部署でも就業できる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 病院、診療所等での医療事務全般（受付、会計、PC入力、レセプト点検）、医師事務作業補助者</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ニチイ学館 立川校 所在地：立川市曙町2-8-3 新鈴春ビル8階 TEL：042-524-0704</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 立川駅（JR線） 立川北駅（多摩都市モノレール）</p> <p>《<b>地図</b>》25ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～7月29日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時10分 （9時30分～17時10分）</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月4日（金）13時30分 ●3月9日（水）13時30分 ●3月11日（金）13時30分 （要事前予約）</p>	
<b>学科</b> [250H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療保険制度</li> <li>医科点数算定</li> <li>医療事務技能審査試験受験対策</li> <li>医師事務作業補助技能認定試験受験対策</li> <li>患者接遇マナー</li> <li>医科明細書点検</li> <li>医師事務作業補助</li> </ul>		
<b>実技</b> [52H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>医事コンピュータ演習（患者登録・病名登録・外来会計入力・入院会計入力、レセプト発行等の医事コンピュータスキル）</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ジョブカード制度</li> <li>履歴書等作成指導</li> <li>企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）</li> <li>医療事務業務内容理解</li> <li>採用面接対策</li> <li>職業能力の基礎と応用</li> </ul>		

## ☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>19</b>	<b>総務・経理実務科</b>	事務職に必要な知識・スキルを習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 事務職未経験または経験の少ない方を対象に、簿記・社会保険実務を中心とした幅広い知識・スキル習得の訓練を行います。訓練期間中に関連資格取得を目指し、総務職・経理職のほか、広く事務系職種で活躍できる力を身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①日商簿記検定試験 3級 ②日商電子会計実務検定試験 3級 ※どちらも当施設内で受験可能</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 総務事務、経理事務、会計事務所スタッフ、事務スタッフ全般（営業事務、一般事務等）</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 御茶ノ水駅（JR線） 新御茶ノ水駅（東京メトロ千代田線） 淡路町駅（東京メトロ丸ノ内線） 小川町駅（都営新宿線） 神保町駅（都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線）</p> <p>《<b>地図</b>》25ページ参照 《<b>定員</b>》30人 《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～7月29日（金） 《<b>訓練時間</b>》9時40分～16時20分 《<b>教科書代</b>》14,900円 《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月7日（月）14時 ●3月11日（金）14時 （要事前予約） 《<b>備考</b>》 日時の都合が合わない方は個別対応いたしますのでご連絡ください。</p>	
<b>学科</b> 〔210H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>簿記会計（日商簿記3級）</li> <li>給与計算演習</li> <li>安全衛生</li> <li>社会保険実務</li> <li>企業法務入門</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔90H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC実習（Word2019、Excel2019）</li> <li>PC会計（弥生会計）</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔15H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>雇用動向</li> <li>企業人事担当者講話</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）</li> <li>応募書類作成指導</li> <li>企業説明会（時間外実施）</li> <li>面接対策</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>20</b>	<b>OA 総務会計科</b>	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> Excelを資格取得レベルまで身に付け、実務で実践できるスキルを習得します。そして、基本的なオフィスソフトの知識以外に日商簿記3級取得を目指します。さらに、総務実務は給与計算・社会保険手続き・人事労務管理等の基礎的な学習をし、人事・総務・経理に必要な知識とスキルを身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Excel ②日商簿記検定試験 3級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> PC操作、Microsoft Officeのスキル、決算書の作成、労働関連法等を身に付け、「ヒト・モノ・カネ・情報」を管理・活用できる事務職の即戦力として活躍できるコミュニケーション能力のある人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般事務、営業事務、経理・総務事務など</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《<b>地図</b>》25ページ参照 《<b>定員</b>》30人 《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～7月29日（金） 《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時30分 《<b>教科書代</b>》15,000円 《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月8日（火）15時 （要事前予約）</p>	
<b>学科</b> 〔168H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>MOS Excel 講習（模擬テスト含む）</li> <li>簿記3級</li> <li>簿記3級答案練習</li> <li>総務実務</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔144H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>Word基礎・応用</li> <li>Excel基礎・応用</li> <li>PowerPoint基礎</li> <li>MOS Excel 演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>求人状況</li> <li>ビジネスマナー</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）</li> <li>応募書類対策</li> <li>面接対策</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>21</b>	<b>ビジネス総務事務科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 企業の人事・総務部門で必要不可欠となる総務実務知識(労務関係の諸法令、社会保険関係)、ビジネス上必要となる法律知識(法体系、債券の管理と回収、企業活動に関する法規制、企業と従業員の関係等)、会計の基礎知識、パソコン操作の基本を身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①日商簿記検定 3級 ②ビジネス実務法務検定試験® 3級, 2級 ③個人情報保護士認定試験</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 総務実務知識、基礎的法律知識、会計基礎知識、パソコン基本操作を身に付け、人事・総務関連業務で活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 企業の人事・総務事務職、年金事務所、一般事務等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の学校 TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル 6階 TEL：03-5276-8922</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》25 ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》25 人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日(月)～7月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月8日(火) 14時 ●3月11日(金) 14時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> [270H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション・安全衛生</li> <li>・ビジネス実務法務</li> <li>・3級商業簿記</li> <li>・総務事務</li> <li>・個人情報保護</li> </ul>		
<b>実技</b> [30H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OA実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報の収集方法</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・企業説明会</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>22</b>	<b>観光総合ビジネス科</b>	観光産業に興味を持ち、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> インバウンド市場の概要、観光英語、基礎中国語を学習することにより、需要が高まる「訪日観光」産業に対応できる知識を身に付けます。また、旅行業界で必須になる知識を国家試験の受験科目で効率的に学習し、旅行会社、ホテル・レストラン等で、即戦力として活躍できる知識を身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①総合旅行業務取扱管理者試験(国家試験) ②国内旅行業務取扱管理者試験(国家試験) ③Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Excel, PowerPoint ④観光英語検定試験 3級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 訪日外国人旅行者に対し、英語、中国語で観光の情報を提供できる人材、旅行会社のカウンター業務及び渉外業務を遂行できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 訪日外国人旅行者向け観光ガイド、観光案内所のスタッフ、旅行会社のカウンター業務、ホテルのフロント業務、レストラン・商業施設の接客スタッフ等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《<b>地図</b>》26 ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30 人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日(月)～7月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》11,500円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月9日(水) 14時 ●3月15日(火) 14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [153H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・旅行業法</li> <li>・国内運賃・料金</li> <li>・海外旅行実務</li> <li>・約款</li> <li>・国際航空運賃</li> <li>・国内観光地理</li> </ul>		
<b>実技</b> [174H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観光英語</li> <li>・基礎中国語</li> <li>・パソコン演習(Excel、PowerPoint)</li> <li>・おもてなし英語</li> <li>・訪日ガイド演習</li> <li>・プランニング演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント)</li> <li>・仕事理解</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> <li>・企業説明会</li> <li>・面接対策</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>23</b>	<b>宅建ビジネス科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>● <b>コースの内容</b> 不動産業界において必須の資格である、宅地建物取引士の資格習得を目指す内容を学習します。講義と問題演習を交互に行い、深い知識を身に付けることが可能です。またFP（ファイナンシャルプランナー）3級の内容も学習します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①宅地建物取引士（国家資格） ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士（FP）（国家資格）</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 宅地建物取引士とFPの知識を習得することにより、不動産業、企業の法務部門での即戦力として活躍できる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 不動産業、金融業、会社の法務部門・不動産部門等</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 国分寺駅（JR線、西武線）</p> <p>《<b>地図</b>》26ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～7月29日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～15時50分 （9時20分～12時10分）</p> <p>《<b>教科書代</b>》9,400円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月14日（月）10時 （要事前予約）</p> <p>《<b>備考</b>》 受付時間：平日9時30分～15時30分</p>	
<b>学科</b> 【264H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宅建業法</li> <li>・法令上の制限</li> <li>・FP学科</li> <li>・権利関係</li> <li>・税、その他</li> </ul>		
<b>実技</b> 【36H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・FP実技</li> <li>・検定試験対策</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【21H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・再就職に向けての自己啓発</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</li> <li>・履歴書、職務経歴書の書き方</li> <li>・企業説明会</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>24</b>	<b>宅建業・不動産業就職科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>● <b>コースの内容</b> 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> 宅地建物取引士（国家資格）</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 建設・不動産関連会社における営業職・事務職</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 上野広小路駅（東京メトロ銀座線） 上野御徒町駅（都営大江戸線） 御徒町駅（JR線） 湯島駅（東京メトロ千代田線） 仲御徒町駅（東京メトロ日比谷線）</p> <p>《<b>地図</b>》26ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～7月29日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》2,500円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月10日（木）11時 ●3月15日（火）11時 （要事前予約）</p>	
<b>学科</b> 【288H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・権利関係</li> <li>・税その他</li> <li>・宅建業法</li> <li>・法令上の制限</li> <li>・宅地建物取引士総合演習</li> </ul>		
<b>実技</b> 【18H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産取引の実務</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職活動の心構え</li> <li>・応募書類（履歴書・職務経歴書）の作成</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）</li> <li>・就職トラブル知識</li> <li>・企業説明会</li> </ul>		

# 3か月訓練（オンライン） ☆情報分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>25</b>	<b>Webデザイナー（オンライン）科</b>	Officeソフトが利用できる程度のパソコン操作や知識を持ち、コミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> Webサイト制作・運営管理ができる即戦力を目指し、コーディングとデザインスキルを習得します。スマートフォンサイト制作・作業効率UPのためのAdobeXDも活用し実践力を養います。卒業時には就職活動PR材料となるポートフォリオを完成させます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> Webクリエイター能力認定試験 HTML5 エキスパート</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 一般的なWeb制作業務（Web制作・制作補助・更新作業）だけでなく、Webサイトの企画から運用までクライアントに対しWeb技術を総合的に考えることのできる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> Webクリエイター、Webデザイナー、HTMLコーダー、フロントエンドエンジニア、Webディレクター、一般企業でのWeb担当者</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b> ★はオンラインで実施する科目（一部または全て）</p>		<p>《<b>実施施設</b>》 インタープランITスクール新宿校 所在地：新宿区愛住町22 第3山田ビル2階 TEL：03-6821-0129</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 曙橋駅（都営新宿線） 四谷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線）</p> <p>《<b>地図</b>》26ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～7月29日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時～15時</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月8日（火）14時 ●3月10日（木）14時 ●3月15日（火）14時 （要事前予約）</p>	
学科【253H】 うちオンライン【252H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全衛生 ・HTML5・CSS3基礎★ ・Webデザイン基本知識★</li> <li>プロトタイプWebデザイン(XD)★ ・JavaScript(JQuery)★</li> <li>レスポンシブWebデザイン★ ・バナー・ロゴデザイン(Ai/Ps)★</li> <li>Webマーケティング★ ・Webサイト制作・プレゼンテーション方法★</li> </ul>		
実技【47H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>フロントエンドコーディング基礎 ・Illustrator基礎 ・Photoshop基礎</li> <li>卒業制作プレゼンテーション</li> </ul>		
就職支援【18H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>就職支援（履歴書・職務経歴書・面接対策指導）</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</li> </ul>		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC
		パソコン機器等推奨環境	CPU：intel Core i5（第6世代以降）以上 OS：Windows10、macOSバージョン10.14（Mojave）以上 メモリ：8GB以上のRAM
	使用ソフトウェア	Zoom	
	必要な機器の無償貸与	AdobeCCライセンスを受講者各自に貸与	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>26</b>	<b>Webデザイナー・ディレクター養成（オンライン）科</b>	Windowsマシンの基本操作、マウス操作及びキーボードの入力、フォルダ管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方 ※講義はすべてWindowsマシンで行います	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> Web関連職に必要なHTML、CSS、Photoshop、Illustrator等の技術を学びます。Web業界での就職だけでなく、ネットショップやサイト更新の上級スキルを身に付け、一般事務を含む、あらゆる企業で役立つスキルを指導します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）</b> ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ②Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード ③Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード ④Googleアナリティクス個人認定資格(GAIQ)</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Webデザイナー、ディレクター、ネットショップ運用、SNS担当者などWebを使ったビジネスで役立つ人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> Web担当者、ネットショップスタッフ、Webデザイナー・ディレクター、フロントエンドエンジニア、グラフィックデザイナー、Webマーケッター等</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b> ★はオンラインで実施する科目（一部または全て）</p>		<p>《<b>実施施設</b>》 アジャストアカデミー 所在地：新宿区歌舞伎町2-2-15 ヒルコート東新宿3階 TEL：03-5291-9518</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 東新宿駅（地下鉄各線） 新宿三丁目駅（地下鉄各線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《<b>地図</b>》27ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日（月）～7月29日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～15時 （9時20分～15時55分）</p> <p>《<b>教科書代</b>》約2,100円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月8日（火）11時/12時 ●3月10日（木）11時/12時 ●3月15日（火）11時/12時 （要事前予約）</p> <p>《<b>備考</b>》 開催予定日ではご都合が合わない方も、お電話にてお気軽にご相談ください。</p>	
学科【258H】 うちオンライン【243H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>Webサイト制作基礎（HTML、CSS）★ ・Webマーケティング概論★</li> <li>ネットビジネスプランニング概論 ・画像加工基礎（Photoshop）★</li> <li>インフルエンサーマーケティング★ ・コンテンツパーツ作成基礎（Illustrator）★</li> <li>Webサイト作成補助ツール（Dreamweaver）★</li> <li>スマートフォンサイト制作基礎★ ・Webサイトデザイン基礎（XD）★</li> <li>Webディレクション概論 ・コピーライティング概論 ・WordPress基礎★</li> <li>SNSマーケティング★ ・Web解析、GAIQ概論★ ・ネットショップ運営基礎★</li> </ul>		
実技【65H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adobeアプリケーション基礎 ・Adobeアプリケーション実習</li> <li>Webサイト制作基礎 ・カスタマージャーニー（顧客の購買行動）演習</li> <li>Webサイト制作実習 ・ポートフォリオ、ポートフォリオサイト制作基礎</li> </ul>		
就職支援【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業説明会 ・業界知識、就職活動スケジュール</li> <li>就職活動書類作成・添削 ・面接対策</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）</li> </ul>		
●オンライン訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット、スマートフォン（講義閲覧時のみ使用可）
		パソコン機器等推奨環境	Microsoft Teams、AdobeCCが使用できるパソコン、タブレット端末（Adobeアプリ使用時はパソコンを使用すること） パソコン：Windows10以上 CORE i5以上 SSD、メモリ8GB以上を推奨 タブレット：Android、iOS Webカメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク（カメラやマイクがパソコンに内蔵されていれば不要） 【使用アプリ】AdobeCC2022（Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、XD）
	使用ソフトウェア	Microsoft Teams、Zoom	
	必要な機器の無償貸与	AdobeCCアカウントを各自に1アカウントずつ貸与（パソコンは貸与しませんので、各自必ず用意すること）	

# ☆営業サービス・事務分野（離職者等再就職訓練）☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>27</b>	<b>経理事務(オンライン)科</b>	メールアドレスを保有し、パソコンの基本操作、及び入力操作ができ、関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 日商簿記3級、及び2級知識の理解と定着に加え、事業所担当者へのヒアリングにて事前学習の要望が多かった学習項目(消費税の基礎、会計ソフト・表計算ソフト操作、社会保険手続、給与・賞与計算)のスキルを習得します。 <b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> 日商簿記検定試験 3級, 2級 <b>●目標とする人材像</b> 財務諸表の仕組み、消費税の基礎、社会保険手続き、給与計算、および会計ソフト操作について習得し、企業の経理部門等で即戦力として活躍できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 企業の経理事務職、総務事務職、一般事務職、財務職、及び会計事務所の事務職 等 <b>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)</b>		<b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC 八重洲校 所在地：中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル2階 TEL：03-5276-8922 <b>《最寄駅(路線)》</b> 東京駅(JR、地下鉄各線) 日本橋駅(東京メトロ銀座線・東西線、都営浅草線) 京橋駅(東京メトロ銀座線) 宝町駅(都営浅草線) <b>《地図》</b> 27ページ参照 <b>《定員》</b> 20人 <b>《訓練期間》</b> 5月2日(月)~7月29日(金) <b>《訓練時間》</b> 10時~16時40分 <b>《教科書代》</b> 13,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●3月7日(月) 14時 ●3月10日(木) 14時 ●3月15日(火) 14時 ※事前予約不要	
<b>学科 [270H]</b> うちオンライン [210H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・2級商業簿記★ ・消費税基礎★ ・簿記問題演習★ ・3級商業簿記★ ・2級工業簿記★ ・経理総務実務★		
<b>実技 [30H]</b>	・会計ソフトウェア演習(PC会計) ・ビジネスソフトウェア演習(Excel2016)		
<b>就職支援 [24H]</b>	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会		
<b>●オンライン訓練について</b>	<b>必要な設備・推奨環境</b>	受講可能機器	PC、タブレット
		パソコン機器等推奨環境	・Zoom の利用ができるPC (Windows10・デュアルコア2Ghz以上(Corei3以上またはAMDと同等)・メモリは4GB以上)、タブレット(Android、iOS) ・Webカメラ、マイク、スピーカー(端末に内蔵されていれば不要)
		インターネット等通信環境	・定額制のインターネット環境(1.5Mbps以上) ※データ通信量に制限がないこと
	<b>使用ソフトウェア</b>	Zoom	
	<b>必要な機器の無償貸与</b>	無し	

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>28</b>	<b>経理・総務事務(オンライン)科</b>	簿記・パソコンの初学者の方を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 簿記基本(日商簿記3級レベル)及び応用知識、会計ソフト(弥生会計)の操作スキル、パソコン操作のスキル(文書作成・表計算・プレゼンテーション資料作成)、消費税知識また関連知識として社会保険及び給与事務の基礎、ビジネス法務基礎を学習し幅広い事務分野の知識とスキルを身に付けます。 <b>●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)</b> ①日商簿記検定試験 3級 ②ビジネス実務法務検定試験® 3級 ③弥生検定パソコン経理事務 中級 <b>●目標とする人材像</b> 簿記基本知識(3級レベル)、パソコンによる実践的な文書作成・表計算・プレゼンテーション資料作成ができるスキルを身に付け、社会保険や給与事務、ビジネス法務基礎、弥生会計ソフトの操作を学び、経理・総務・労務・人事等即戦力として活躍できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 一般企業の経理事務、総務事務、一般事務、営業事務、アシスタント業務、会計事務所・社会保険労務士事務所の補助など <b>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)</b>		<b>《実施施設》</b> ヒューマンアカデミー 立川校(別館) 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル TEL：042-512-8837 <b>《最寄駅(路線)》</b> 立川駅(JR線) 立川北駅(多摩都市モノレール) <b>《地図》</b> 22ページ参照 <b>《定員》</b> 20人 <b>《訓練期間》</b> 5月2日(月)~7月29日(金) <b>《訓練時間》</b> 9時30分~16時10分 <b>《教科書代》</b> 13,700円 <b>《施設見学会日程》</b> ●3月9日(水) 11時 ●3月11日(金) 13時 ●3月14日(月) 11時 (要事前予約) <b>《備考》</b> <a href="https://humankikuya.xsrv.jp/">https://humankikuya.xsrv.jp/</a> でも予約可能です。(「ヒューマンアカデミー立川職業訓練」で検索)※施設見学会は1時間程度です。※本冊子と筆記用具を用意してご参加ください。	
<b>学科 [240H]</b> うちオンライン [204H]	・簿記基礎★ ・消費税法★ ・簿記演習・応用(日商3級試験レベル)★ ・社会保険事務★ ・ビジネス法務基礎★ ・給与事務★ ・人事労務事務★		
<b>実技 [84H]</b>	・文書作成ソフト実習 ・表計算ソフト実習 ・プレゼンテーションソフト実習 ・会計ソフト演習(弥生会計)		
<b>就職支援 [18H]</b>	・就職活動への心構え ・履歴書、職務経歴書の位置づけ・書き方 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・自己分析 ・企業説明会		
<b>●オンライン訓練について</b>	<b>必要な設備・推奨環境</b>	受講可能機器	PC、タブレット(スマートフォンはご相談ください)
		パソコン機器等推奨環境	Zoom が利用できればパソコンのスペック(年式・OS・メモリ)は問いません。
		インターネット等通信環境	インターネット回線:ブロードバンド(1MB以上)
	<b>使用ソフトウェア</b>	Zoom	
	<b>必要な機器の無償貸与</b>	無し	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>29</b>	<b>国際貿易(オンライン)科</b>	英語学習経験のある方 (TOEIC450 点程度又は英検準2級程度) で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 貿易事務及び通関業務の基礎を学び、輸出入の手続きができるようになります。また、貿易事務に必要なパソコンスキル、加えてビジネス英語の基礎を学び、世界共通の英語検定 TOEIC で 600 点以上得点できる知識を習得します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格 (受験料等は別途自己負担となります)</b> ①貿易実務検定® C級 ※貿易実務検定®は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。 ②通関士 (国家資格) ③TOEIC®Listening &amp; Reading Test ④Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Excel</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 事務職として必要な英語力、貿易に関連する知識・技能を有し、貿易事務及び通関業務に即戦力として対応できる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワード (貨物利用運送事業者)</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b> ★はオンラインで実施する科目 (一部または全て)</p>		<p>《<b>実施施設</b>》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023</p> <p>《<b>最寄駅 (路線)</b>》 水道橋駅 (JR線) 神保町駅 (都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《<b>地図</b>》26 ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20 人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 5月2日 (月)～7月29日 (金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,500 円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●3月7日 (月) 14時30分 ●3月14日 (月) 14時30分 (要事前予約)</p>	
学科【279H】 うちオンライン 【174H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貿易実務★</li> <li>・通関士★</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手続実務★</li> <li>・ビジネス英語 (TOEIC)</li> </ul>	
実技 【30H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン実習 (Excel2016)</li> </ul>		
就職支援 【21H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の作成 (履歴書・職務経歴書のポイント)</li> <li>・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		
●オンライン 訓練について	必要な設備・推奨環境	受講可能機器	PC、タブレット、スマートフォン
		パソコン機器等 推奨環境	<p>パソコン等の機器 (Web カメラ、マイクなど)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Zoom が利用できる PC、タブレット端末、スマートフォン</li> <li>OS：macOS X と macOS10.9 以降、Windows8 又は 8.1・Windows10、iOS8.0 以降、iPadOS13 以降、Android5.0x 以降</li> <li>・Web カメラ、ヘッドセット又はイヤホンマイク (カメラやマイクが端末に内蔵されていれば不要)</li> <li>・プリンター (講義資料等の印刷)</li> </ul>
	インターネット等通信環境	<p>インターネット環境</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Zoom でオンライン受講が可能なインターネットの接続環境。</li> <li>・下記 URL でテストミーティングに参加して接続のテストをしてください。 <a href="https://zoom.us/test">https://zoom.us/test</a></li> <li>・加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと。</li> </ul> <p>※Zoom の講義は1時間あたり約500MB～700MBの通信容量を消費します。 ※タブレット端末やスマートフォンで受講する場合、特にバッテリーの消費が早い ため、充電しながら受講するなど対策が必要です。</p>	
	使用ソフトウェア	Zoom	
必要な機器の無償貸与	無し		

# 4 訓練実施施設地図

**1** **株式会社トトモニ 新宿校**  
 新宿区西新宿 7-4-7  
 イマス浜田ビル 2階  
 TEL 03(6908)6234

■ JR、私鉄、地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩 10分  
 ■ 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩 7分

**2** **株式会社ジードライブ 新大久保教室**  
 新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8階  
 TEL 03(5937)4844

■ JR 山手線「新大久保駅」徒歩 2分

**3** **株式会社スカイ・プロジェクト スカイITカレッジ 上野校**  
 文京区湯島 3-24-13 東京家具会館ビル 7階  
 TEL 03(5826)8450

■ 東京メトロ千代田線「湯島駅」5番出口徒歩 1分  
 ■ JR 山手線・京浜東北線「御徒町駅」南口改札徒歩 7分  
 ■ 東京メトロ銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩 6分  
 ■ 都営大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩 6分  
 ■ 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」2番出口徒歩 10分

**4** **専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA**  
 中野区東中野 4-2-3  
 TEL 03(3360)8155

■ JR 中央・総武線「東中野駅」東口徒歩 1分  
 ■ 都営大江戸線「東中野駅」A1出口徒歩 1分  
 ■ 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口徒歩 8分

# 訓練実施施設地図

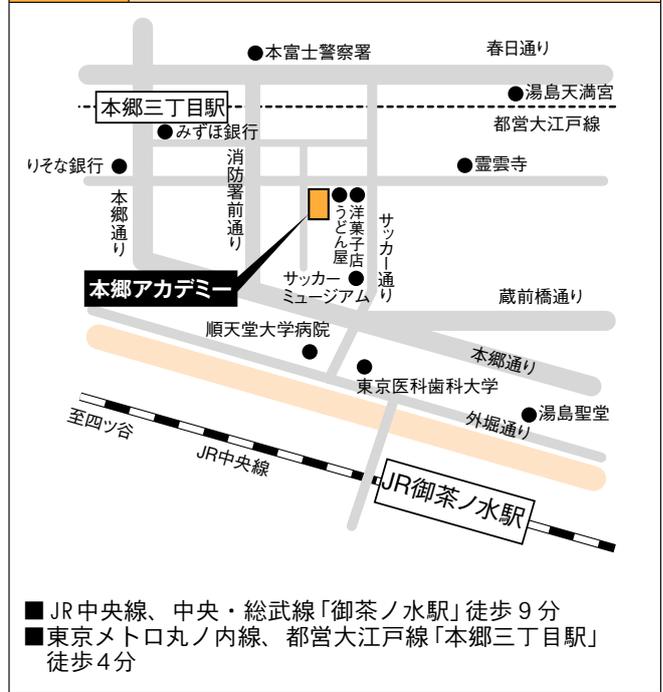
5

**NEUGATE (ノイゲート)  
赤坂セミナールーム**  
港区赤坂 6-5-28 ヴェルディ赤坂 2階  
TEL 03(5545)5876



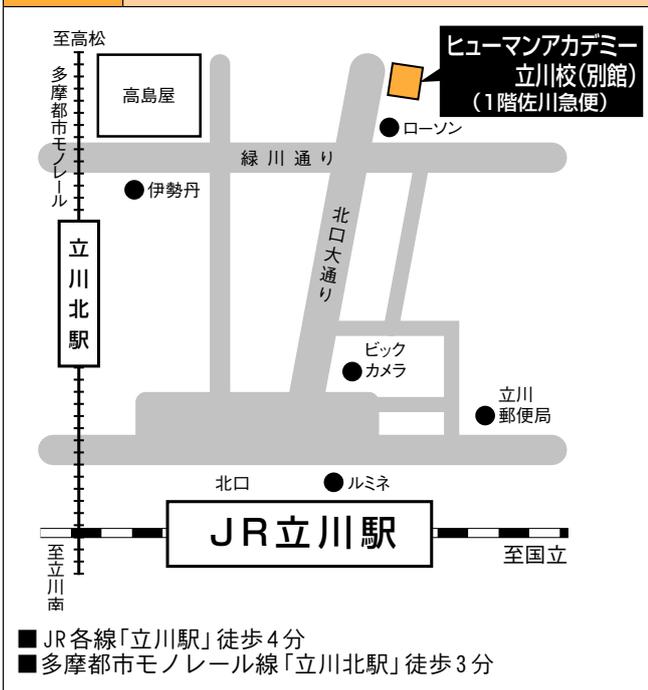
6  
17

**本郷アカデミー**  
文京区本郷3-22-5  
住友不動産本郷ビル13階  
TEL 0120(16)0836



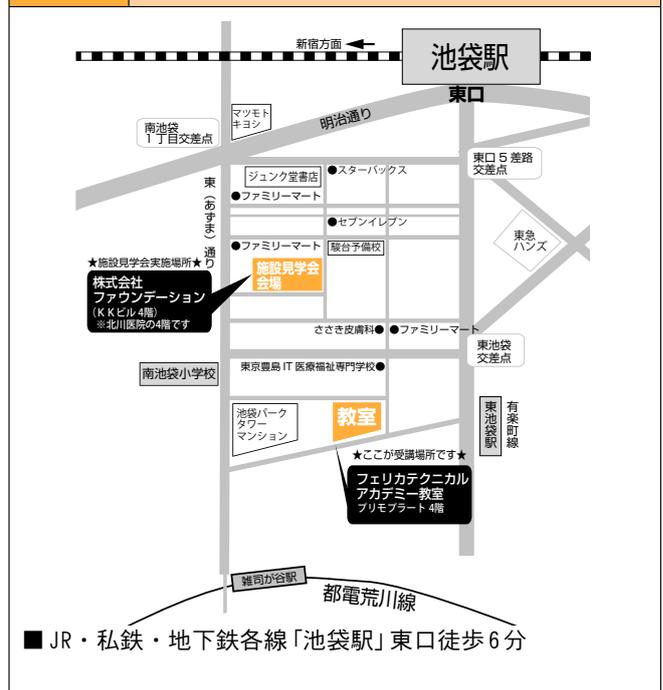
7  
28

**ヒューマンアカデミー立川校 (別館)**  
立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル  
TEL 042(512)8837



8

**株式会社ファウンデーション  
フェリカ TA プリモ**  
豊島区南池袋 2-6-10 プリモプラート 4階  
TEL 03(3981)7201

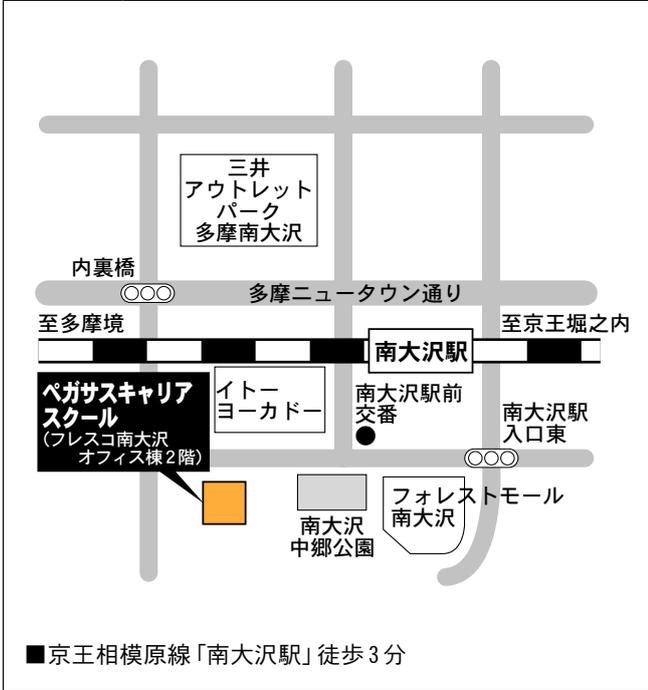




# 訓練実施施設地図

13

**ペガサスキャリアスクール**  
八王子市南大沢 2-27  
フレスコ南大沢オフィス棟 2階  
TEL 042(670)8122



14

**ランディック株式会社 IT 研修室**  
足立区千住 1-26-1 トロイアビル3階  
TEL 03(3882)7179



15

**藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校**  
豊島区西池袋 3-27-12  
ウェストパークビル 9階  
TEL 03(5944)8341



16

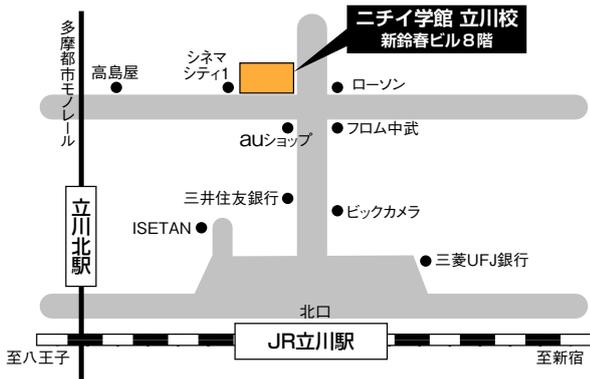
**学校法人 読売理工学院  
専門学校 読売自動車大学校**  
江東区亀戸 2-28-5  
TEL 03(3685)6761



# 訓練実施施設地図

18

**ニチイ学館 立川校**  
立川市曙町 2-8-3 新鈴春ビル 8 階  
TEL 042(524)0704



- JR線「立川駅」徒歩3分
- 多摩都市モノレール「立川北駅」徒歩3分

19

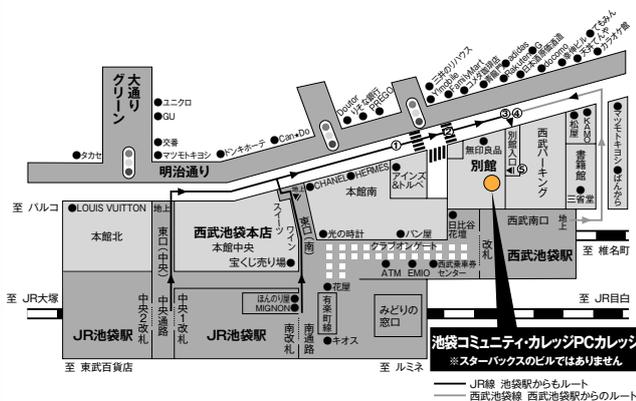
**専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス**  
千代田区神田小川町 3-28-10  
TEL 03(3291)3831



- JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口3分
- 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」5分
- 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口9分

20

**池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ**  
豊島区南池袋 1-28-1  
西武池袋本店別館 9 階  
TEL 03(5950)9821

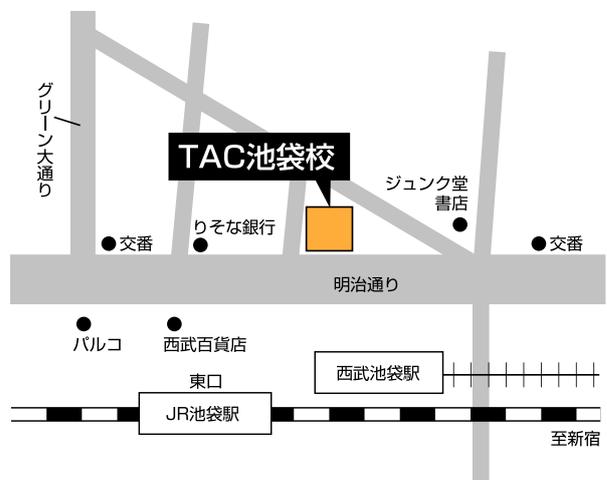


- JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向（西武池袋側）東口（南）出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベータで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

21

**資格の学校TAC 池袋校**  
豊島区南池袋 1-19-6  
オリックス池袋ビル 6 階  
TEL 03(5276)8922

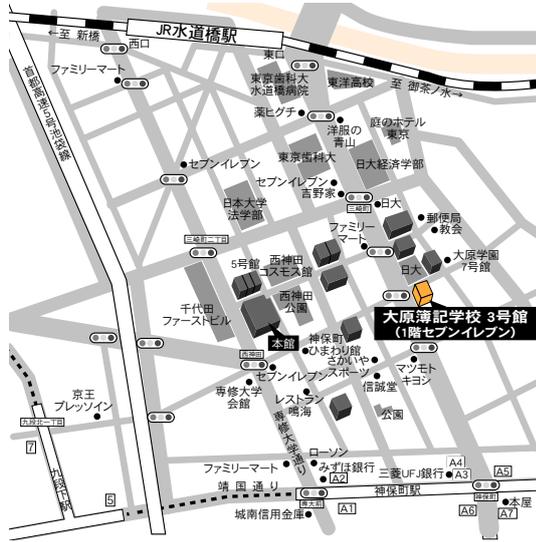


- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩5分

# 訓練実施施設地図

22  
29

**大原簿記学校 3号館**  
千代田区神田神保町 1-58  
TEL 03(3237)7023



- JR「水道橋駅」東口徒歩5分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口徒歩5分
- 東京メトロ半蔵門線・東西線「九段下駅」5番出口徒歩10分

23

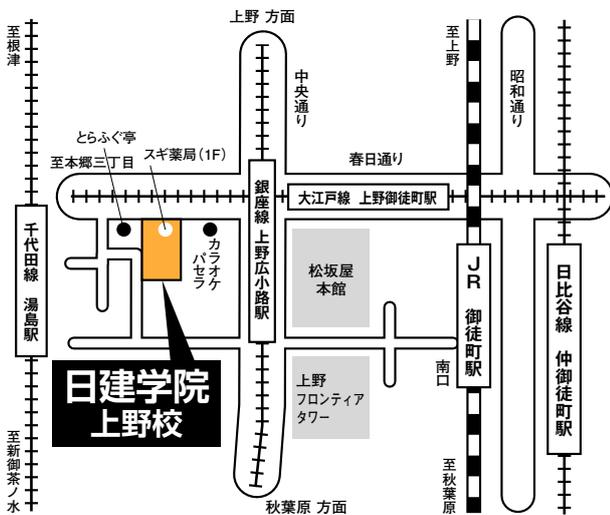
**多摩情報経理学校**  
国分寺市南町 2-13-12  
TEL 042(322)1301



- JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺駅」南口徒歩5分

24

**日建学院 上野校**  
文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2階  
TEL 03(5818)0731



- 銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩2分
- 大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩2分
- JR各線「御徒町駅」南口徒歩3分
- 千代田線「湯島駅」4番出口徒歩3分
- 日比谷線「仲御徒町駅」4番出口徒歩5分

25

**インタープランITスクール新宿校**  
新宿区愛住町 22 第3山田ビル 2階  
TEL 03(6821)0129



- 都営地下鉄新宿線「曙橋駅」A1出口徒歩2分
- 東京メトロ丸ノ内線「四谷三丁目駅」A4出口徒歩8分

# 訓練実施施設地図

**26** **アジャストアカデミー**  
 新宿区歌舞伎町 2-2-15  
 ヒルコート東新宿3階  
 TEL 03(5291)9518

■ JR各線「新宿駅」東口徒歩10分  
 ■ 都営大江戸線「東新宿駅」徒歩3分  
 ■ 東京メトロ丸の内線、都営新宿線「新宿三丁目駅」徒歩5分

**27** **資格の学校 TAC 八重洲校**  
 中央区京橋 1-10-7  
 KPP 八重洲ビル2階  
 TEL 03(5276)8922

■ JR各線「東京駅」八重洲中央口徒歩6分  
 ■ 都営浅草線「日本橋駅」B1出口徒歩5分  
 ■ 東京メトロ銀座線「京橋駅」6番出口徒歩4分  
 ■ 都営浅草線「宝町駅」A6出口徒歩4分

## 5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なります。問合せ先は裏表紙をご覧ください。

**東京しごとセンター**  
 ☎ 03(5211)1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅 ■ JR中央・総武線「東口」徒歩7分  
 ■ 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」徒歩7分  
 ■ 東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分  
 水道橋駅 ■ JR中央・総武線「西口」徒歩7分  
 九段下駅 ■ 東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分  
 ■ 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分

**東京しごとセンター多摩**  
 ☎ 042(329)4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10  
 東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階

国分寺駅 ■ JR中央線・西武線「南口」徒歩5分

**東京都立中央・城北職業能力開発センター**  
 ☎ 03(5800)2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

飯田橋駅 ■ JR中央・総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 徒歩5分  
 ■ 都営大江戸線 飯田橋駅 C2出口 1分

## 6 託児サービスについて

託児サービスに関する内容の詳細は、下記の託児サービス施設に直接お問合せください。

### (1) 託児サービス対象訓練

科目番号	科名	実施施設	科目案内ページ
15	介護初任者・レク介護士・介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ池袋校	13 ページ

### (2) 託児サービスの内容

託児施設	愛嬰幼保学園板橋園
住所	板橋区板橋 1-36-1 TYビル 2F (最寄駅：埼京線 板橋駅 / 東上線 下板橋駅)
電話番号	03-4405-7604
受入期間・時間	訓練実施日の 8 時 50 分～ 17 時 20 分
受入児童数	3 人 (0 歳から小学校就学前までの児童)
利用料金	無料 (ただし、延長利用の場合は有料)。持ち物の詳細は、合格後案内。

地図



### (3) その他

- ・託児サービスの利用を希望する方は、受講申込みの際、「離職者等再就職訓練受講申込書」及び返信用封筒にあわせて、「職業訓練受講期間中の託児サービス利用申込書」(P. 32) をハローワーク (公共職業安定所) に提出してください。
- ・託児サービスは、申込者すべての方が受けられるものではありません。
- ・託児サービスの利用決定は、合格発表と同時にお伝えします。
- ・託児サービス利用者 (合格者) は、合格発表から入校までのあいだに、利用者、訓練実施施設、託児サービス施設による三者ヒアリングを受けていただきます。

# 7 受講申込書の書き方

表面

## 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな氏名 (年齢)	性別	写真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。	
	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
第二志望まで記入できます。	〒 現住所 連絡先 TEL ( )	求職者番号: 第一志望	支給番号※: 第二志望 <input type="checkbox"/> 申請中	
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	科目番号	科名	科目番号	科名
	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	
志望理由	オンライン環境の確認 <input type="checkbox"/> 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。			
	※オンライン科目の場合に記入 <input type="checkbox"/> 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。			
託児サービスの利用希望 ※志望する訓練コースに託児サービスがある場合のみ記入	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
	「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。			
公共職業訓練又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

本パンフレット内に掲載されている実施科目は、いずれの科目も第一志望又は第二志望に申し込みます。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等	専攻	修了状況	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他( )	科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退	
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	
	年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	退職理由	
現在の就業状況 (これまでされた就業活動の内容を期間ごとに記入してください)	現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定			
	就業活動状況	期 間 これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期				
	希望職種				
雇用形態					

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。退職理由: 退職された理由を記入してください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでされた就業活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

### ☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものを、併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

### ☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	( 年取得)
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

### ☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

※本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

(様式2)

東京都

# 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				性別		写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)					
現住所 連絡先	〒 ( ) TEL ( )					
求職者番号:			支給番号※:			<input type="checkbox"/> 申請中
科目番号	第一志望科名		科目番号	第二志望科名		
第一志望			第二志望			
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)					
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)					
オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入	<input type="checkbox"/> 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 <input type="checkbox"/> 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。					
託児サービスの利用希望 ※志望する訓練コースに託児サービスがある場合のみ記入	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 「あり」の場合は、以下の設問にもお答えいただき、別紙「託児サービス利用申込書」を必ずご提出ください。 → <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用出来なければ訓練を受講しない。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できなくても訓練を受講したい。					
公共職業訓練又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間		訓練科目名		訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月					
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)		年 月 ~ 年 月				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

**裏面へ続く→**

## \*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所:		担当者:			
雇用 保 険	A	雇用保 険受 給 資 格 者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	C	上記A以外の者    受講指示予定    有    無			
離職理由		一年以内の公共職業訓練受講歴			
非自発的離職    その他		有    無			
相談事項					
整理番号: 第 号		受付年月日: 年 月 日			

（キリトリ線）

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他( )		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴  (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中 □その他( ) □在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 □在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	( 年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所  
の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。



## 10 よくあるご質問

### Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

- A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。  
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

### Q 施設見学会の参加は必須ですか？

- A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。  
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

### Q 施設見学会に参加するには？

- A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

### Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

### Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

- A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。  
トップページ「分野別メニュー」 求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

### Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

- A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP  
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

### Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

- A. ご使用いただけます。

### Q 訓練科目の内容について

- A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

### Q 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

### Q 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

- A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

# 11 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋3-5-13		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
			分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
			本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

## 訓練受講申込みについての注意事項

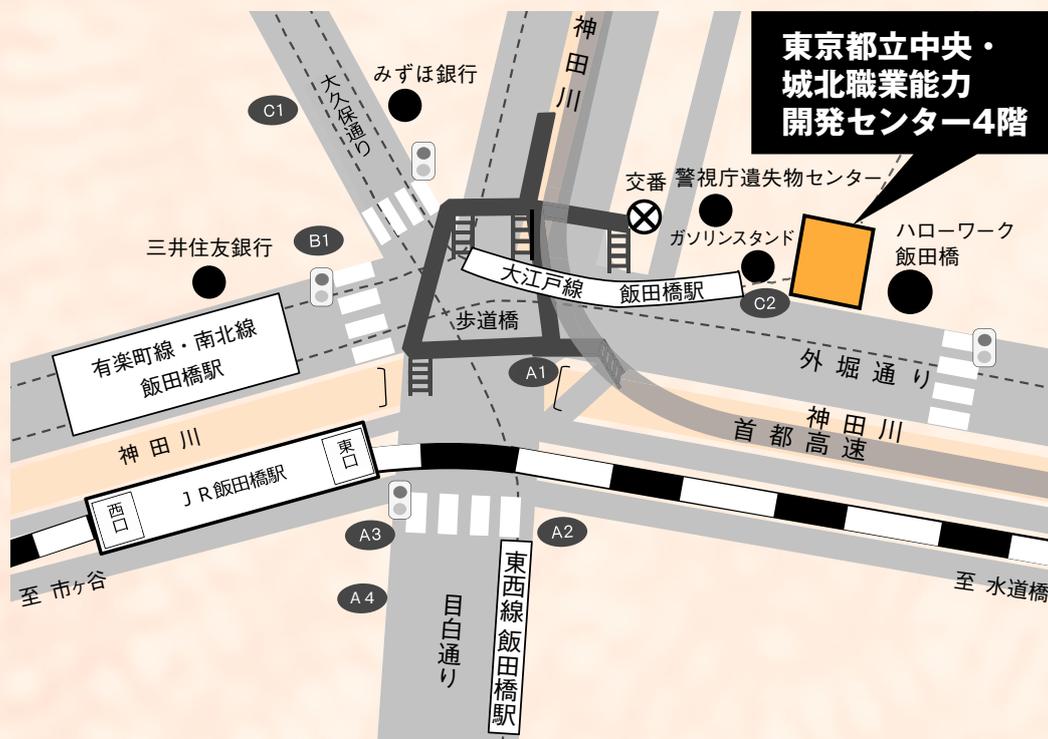
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

### <問合せ先>

〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階  
JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分  
東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分  
都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号  
東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階  
TEL 03-5800-7701

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「10 よくあるご質問」(P.33)を併せてご確認ください。

リサイクル適性   
この印刷物は、印刷用の紙へ  
リサイクルできます。

登録番号 (3) 21