



令和 4 年 3 月入校生

**離職者等再就職訓練
受講生募集のご案内**

3か月訓練

3月入校生

申込期間

12月24日(金)～1月13日(木)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

📍 東京都産業労働局

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	20
5 関係機関一覧	28
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	29
7 受講申込書の書き方	30
8 離職者等再就職訓練受講申込書	31
9 よくあるご質問	33

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適応できるよう、情報・福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 3か月訓練 令和4年3月1日(火)から 令和4年5月31日(火)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.18)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料金、健康診断料等は本人負担となります。
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.18)をご参照ください。
3か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、各科目案内(P.6～P.18)で確認してください。
※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。
施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
・妊娠中の方
・感染症の方
・日常生活で補助器具を必要とする方
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.28～P.29参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 令和3年12月24日（金）から令和4年1月13日（木）まで
※申込期間を過ぎての申込み、科目の変更、第一・第二志望科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。 （記入例）

①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 31 ～ P. 32）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。
（記入方法はP. 30 参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「**長3**」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
※郵送でのお申込みはできません。
※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

94円切手	□□□□□□	あなたの住所	縦 23.5 センチメートル
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名		
横 12センチメートル			

選考・合格発表等について

選 考 申込書の記載内容により書類選考を行います。
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、**令和4年2月4日（金）以降**に郵送で通知します。
※**2月7日（月）**までに通知がない場合は、**8日（火）以降**に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。
※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。
※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：裏表紙参照）。**

合格者入校手続 東京都の入校手続きは郵送で行います。
なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。
※詳細は合格通知の際にお知らせします。

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**2月4日(金)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.6～P.18参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.29参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

3 か月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java システム科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	30	新大久保 大久保 西武新宿 新宿	12月28日 1月5日 1月7日 1月12日	17時 17時 17時 17時	6	要事前 予約
2	Webアプリケーション開発入門科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	23	新宿 新宿西口 西武新宿	1月7日 1月11日 1月12日	13時 16時 13時	6	要事前 予約
3	Pythonと情報処理技術者科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	1月11日 1月12日	14時20分 10時30分	7	要事前 予約
4	ネットワーク・サーバ構築科	有限会社サポート 大森事業所	10	大森 大森海岸	1月5日 1月6日 1月11日 1月12日	10時40分 14時30分 10時40分 14時30分	7	要事前 予約
5	オフィスソフトITマスター実践科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	1月5日 1月7日 1月11日	15時 17時 17時	8	要事前 予約
6	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	16	池袋	1月11日	15時	8	要事前 予約
7	Webデジタルデザイン科	専門学校東京テクニカル カレッジ テラハウス ICA	23	東中野	1月7日 1月12日	11時 11時	9	要事前 予約
8	Webクリエイター養成科 (南大沢)	ベガサスキャリアスクール	25	南大沢	12月28日 1月7日 1月12日	11時/14時 11時/14時 11時/14時	9	要事前 予約
9	Webサイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	1月7日 1月11日	16時 14時/16時	10	要事前 予約
10	Webクリエイター養成科 (池袋)	大原情報ビジネス専門学校	22	池袋	1月7日 1月11日	11時/14時 11時/14時	10	要事前 予約
11	Web&オフィスワーク実践科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	1月7日 1月12日	16時 16時	11	要事前 予約
12	ビジネスアプリケーション 習得科	あだち産業センター IT支援室	30	北千住	12月27日 1月7日 1月11日	14時 14時 14時	11	要事前 予約
13	オフィスソフト活用科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水 小川町 淡路町 神保町	1月5日 1月11日	14時 15時	12	要事前 予約
14	オフィススペシャリスト養成科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	1月7日 1月11日	15時15分 15時15分	12	要事前 予約
15	ITオフィス会計実務科	東京豊島IT医療福祉専門学校	20	池袋 東池袋 都電雑司ヶ谷	1月7日 1月8日 1月11日 1月12日	14時 14時 14時 14時	13	要事前 予約

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
16	介護初任者・行動援護・ 介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校	24	池袋	12月25日 12月28日 1月4日 1月7日 1月8日 1月11日 1月13日	14時 14時 14時 14時 14時 14時 14時	13	要事前 予約
17	介護職員初任者研修・ 介護事務養成科	AS教育センター	12	府中 府中本町	12月27日 1月5日 1月12日	14時 14時 14時	14	要事前 予約
18	医療事務と医師事務作業補助 32時間講習科	ジョブアカデミー 中野校	30	中野	1月5日 1月6日 1月7日 1月12日	14時 14時 14時 14時	14	要事前 予約
19	医療事務・パソコン操作科	資格の学校TAC 町田校	24	町田	1月7日 1月11日	14時 14時	15	

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
20	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水 小川町 淡路町 神保町	1月6日 1月12日	14時 15時	15	要事前 予約
21	簿記会計科	多摩情報経理学校	20	国分寺	1月7日	10時	16	要事前 予約
22	経理実務実践科	資格の学校TAC 池袋校	24	池袋	12月27日 1月7日	14時 14時	16	
23	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダク ターカレッジ	30	(移転前) 代々木 新宿 (移転後) 新宿	(移転前) 12月28日 (移転後) 1月6日 1月8日 1月12日	11時 14時 11時 16時30分	17	要事前 予約
24	国際ビジネス科	資格の学校TAC 池袋校	30	池袋	1月6日 1月11日	14時 14時	17	
25	宅建業・不動産業就職科	日建学院 上野校	30	上野広小路 上野御徒町 御徒町 湯島 仲御徒町	1月5日 1月11日	12時 12時	18	要事前 予約

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

3 科 目 案 内

3 か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java システム科	Web システム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Java フレームワークを組み合わせて Web システムを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルの Web システムを開発します。 ●受験できる関連資格 ①オラクル認定 Java プログラマ (OCJ-P) Silver SE 8 ②Java™ プログラミング能力認定試験 3 級 ●目標とする人材像 Java、データベース、フレームワーク等、Web システムの開発技術を身に付け、様々な開発業務に幅広く対応できる人材 ●修了後の関連職種 Web システム開発技術者 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社ジードライブ 新大久保教室 所在地：新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8 階 TEL：03-5937-4844 《最寄駅（路線）》 新大久保駅（JR 線） 大久保駅（JR 線） 西武新宿駅（西武新宿線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 《地図》 20 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 3 月 1 日（火）～ 5 月 31 日（火） 《訓練時間》 9 時 30 分～15 時 55 分 《教科書代》 無料 《施設見学会日程》 ● 12 月 28 日（火）17 時 ● 1 月 5 日（水）17 時 ● 1 月 7 日（金）17 時 ● 1 月 12 日（水）17 時 （要事前予約） 《備考》 詳細は https://www.zdrv.com にて。 年末年始休校日：12 月 29 日（水）～ 1 月 3 日（月）	
学科 【6H】	・ IT 技術基礎		
実技 【300H】	・ Java プログラミング実習 ・ HTML/CSS/JavaScript 実習 ・ JSP/Servlet 実習 ・ データベースプログラミング実習 ・ Web システム開発基礎実習 ・ フレームワーク実習 ・ Web システム開発応用実習		
就職支援 【24H】	・ 企業説明会（時間外実施） ・ 履歴書の作り方 ・ 面接対策 ・ プロフィールシート作成 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Web アプリケーション 開発入門科	キーボードでの文字入力に支障がなく、開発職を就職先として真剣に考え、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 HTML5の基礎知識を得て、プログラミング言語 PHP で Web アプリケーションの仕組みを学びます。また、MySQL (MariaDB) で、RDB の利点と使用方法を理解し、アプリケーションから活用します。さらに、WebAPI の利用方法を学び、他のサイトのデータの活用、また自ら提供できる方法を習得します。 ●受験できる関連資格 PHP7 技術者認定初級試験 ●目標とする人材像 開発言語である PHP 言語の実践的な利用方法を身に付けた人材 ●修了後の関連職種 アプリケーションエンジニア、アプリケーションテストエンジニア、カスタマーサポートエンジニア ●主な訓練カリキュラム			《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481 《最寄駅（路線）》 新宿西口駅（都営大江戸線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 西武新宿駅（西武新宿線） 《地図》 20 ページ参照 《定員》 23 人 《訓練期間》 3 月 1 日（火）～ 5 月 31 日（火） 《訓練時間》 9 時 40 分～15 時 40 分 《教科書代》 約 3, 200 円 《施設見学会日程》 ●1 月 7 日（金）13 時 ●1 月 11 日（火）16 時 ●1 月 12 日（水）13 時 （要事前予約） 《備考》 ※上記日程で参加できない場合は電話 でご相談ください。 年末年始休校日：12 月 29 日（水）～ 1 月 3 日（月）
学科 〔159H〕	・WEB の技術と仕組み ・データベース基礎 ・卒業制作（設計） ・プログラミング基礎 ・WEB アプリケーション研究 ・制作発表		
実技 〔159H〕	・開発環境構築実習 ・WEB プログラミング実習 ・WEB アプリケーション制作 ・HTML 実習 ・データベース実習 ・卒業制作（実装）		
就職支援 〔24H〕	・経歴書作成指導 ・面接指導 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	Python と情報処理技術者科	パソコン操作が問題なく、情報処理技術に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 高度なIT人材となるために「テクノロジー系」「マネジメント系」「ストラテジ系」の基本的知識と技能を学習します。更にプログラミングでは「AI」や「IoT」で注目されている「Python言語」の基礎を学習します。学習は実践的活用能力の基礎を身に付けるものです。資格取得対策も充実学習します。 ●受験できる関連資格 ①ITパスポート試験（国家試験） ②情報処理技術者能力認定試験2級（当校で受験可） ③基本情報技術者試験（国家試験） 午前試験免除証明（当校で受験可） ④基本情報技術者試験（国家試験） ●目標とする人材像 技術革新が進むIT業界で、基礎技術力を身に付けて、今後開発される新しい技術を理解し活用ができ、更に自己技術の向上を目指す基礎力を持つ人材 ●修了後の関連職種 企業内の情報管理部門担当者、企業内情報法務部担当者、システム開発及び運用技術者、セキュリティ技術者、システム営業、システムコンサルタント ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル12階 TEL：0120-16-0836 《最寄駅（路線）》 御茶ノ水駅（JR線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線） 湯島駅（東京メトロ千代田線） 《地図》20ページ参照 《定員》26人 《訓練期間》 3月1日（火）～5月31日（火） 《訓練時間》9時50分～16時30分 《教科書代》11,300円 《施設見学会日程》 ●1月11日（火）14時20分 ●1月12日（水）10時30分 （要事前予約） 《備考》 受付時間 9時～17時30分 年末年始休校日：12月29日（水）～1月3日（月）	
学科 [168H]	・コンピュータ概論 ・情報処理マネジメント知識 ・プログラミング基礎知識 ・Python応用知識 ・情報処理テクノロジー知識 ・情報処理ストラテジ知識 ・Python基礎知識		
実技 [138H]	・情報処理テクノロジー演習 ・情報処理ストラテジ演習 ・Python実践演習 ・情報処理マネジメント演習 ・Python基礎演習 ・情報処理技術者総合演習		
就職支援 [24H]	・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・応募書類の書き方 ・企業説明会		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	ネットワーク・サーバ構築科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 ルータやスイッチを用いたネットワーク及びLinuxによるネットワークサーバの構築を通してインターネットの仕組みを習得し、短期間でネットワークの運用・構築SEを目指します。 ●受験できる関連資格 ①CCNA 認定 ②LPIC-1 認定 ③Linux技術者認定資格 LinuC-1 ●目標とする人材像 ネットワークシステム上の各機器及びLinuxサーバのサポート業務を習得し、ネットワークの設計、構築、管理、運用、保守ができる人材 ●修了後の関連職種 ネットワーク系エンジニア(構築・運用) サーバ系コンピュータエンジニア(構築・運用) ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 有限会社サポート 大森事業所 所在地：品川区南大井6-12-6 第7浜野ビル3階 TEL：03-5753-7474 《最寄駅(路線)》 大森駅(JR京浜東北線) 大森海岸駅(京急本線) 《地図》 20ページ参照 《定員》 10人 《訓練期間》 3月1日(火)～5月31日(火) 《訓練時間》 9時30分～16時10分 《教科書代》 約10,700円 《施設見学会日程》 ●1月 5日(水) 10時40分 ●1月 6日(木) 14時30分 ●1月11日(火) 10時40分 ●1月12日(水) 14時30分 (要事前予約) 《備考》 年末年始休校日:12月25日(土)～1月3日(月)	
学科 〔114H〕	・PC/AT 互換機の知識 ・Linux Server の知識 ・オペレーティングシステム、アプリケーションソフトの知識 ・イーサネット、TCP/IP、DNS、HTTP の知識		
実技 〔192H〕	・PC の分解・組立、OS のインストールの実習 ・スイッチとルータの遠隔操作、設定の実習 ・DNS サーバ、Web サーバ、メールサーバ構築の実習		
就職支援 〔12H〕	・企業説明会 ・履歴書、職務経歴書の作成指導 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	オフィスソフト IT マスター実践科	Microsoft Office の操作経験があり、ある程度のタイピング速度を有していて、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Microsoft Office 2019の操作方法や、+αのスキルとして、差別化を図るためExcel VBAを習得します。ITパスポート基礎では、社会人が備えておくべきITに関する基礎知識を学び、ITスキル、パソコンスキルを総合的に身に付けるための実践的なカリキュラムを実施します。 ●受験できる関連資格 ①ITパスポート試験(国家試験) ②Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word,Excel,PowerPoint ③VBAエキスパート Excel VBA ベーシック ●目標とする人材像 企業から求められるメール操作、Microsoft Office 2019(Word、Excel、PowerPoint)の技能、情報技術の知識、さらにExcel VBAを習得し、総合的な応用力を身に付けることで多種多様な職種において即戦力として活躍する人材 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450 《最寄駅(路線)》 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線) 《地図》 21ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 3月1日(火)～5月31日(火) 《訓練時間》 9時30分～16時 《教科書代》 約13,200円 《施設見学会日程》 ●1月 5日(水) 15時 ●1月 7日(金) 17時 ●1月11日(火) 17時 (要事前予約) 《備考》 ・原則、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度 年末年始休校日：12月29日(水)～1月3日(月)	
学科 [60H]	・ITパスポート基礎		
実技 [246H]	・パソコン基礎 ・Excel基礎 ・Excel VBA演習 ・Word基礎 ・Excel対策 ・Word対策 ・PowerPoint対策		
就職支援 [24H]	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	オフィスソフト IT マスター科	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得します。Word、Excel、PowerPointを効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指します。 ●受験できる関連資格 ①Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel,PowerPoint ②ITパスポート試験(国家試験) ●目標とする人材像 業務に適したソフトを選択し利活用することができ、さらにネットワーク知識なども取得し、付加価値を高め企業に求められる人材 ●修了後の関連職種 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821 《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》21ページ参照 《定員》16人 《訓練期間》 3月1日(火)～5月31日(火) 《訓練時間》9時30分～16時30分 《教科書代》15,000円 《施設見学会日程》 ●1月11日(火) 15時 (要事前予約) 《備考》 年末年始休校日:12月29日(水)～1月3日(月)	
学科 【119H】	・ 情報技術基礎知識(テクノロジ系、ストラテジ系、マネジメント系) ・ MOS Word講習 ・ MOS Excel講習 ・ MOS PowerPoint講習		
実技 【200H】	・ Word基礎・応用 ・ MOS Word演習 ・ Excel基礎・応用 ・ MOS Excel演習 ・ PowerPoint基礎 ・ MOS PowerPoint演習		
就職支援 【24H】	・ 求人状況 ・ 応募書類対策 ・ 面接対策 ・ ビジネスマナー ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	Web デジタルデザイン科	Windows の操作に慣れている方でコミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 一般事務やECサイトの更新現場で必要とされるスキルを身に付けます。デザインツールの基礎力を高めるため、AdobeCCの操作技術の習得を中心に、デザインカンパ、チラシ等の関連知識をマスターし、チラシ、ランディングページなどブランディングツールの制作も経験します。		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野 4-2-3 TEL：03-3360-8155 https://www.terahouse-ica.ac.jp/	
●受験できる関連資格 ①ウェブデザイン技能検定（国家検定）3級 ②Webクリエイター能力認定試験		《最寄駅（路線）》 東中野駅（JR線、都営大江戸線）	
●目標とする人材像 一般事務、デザイン制作補助、Web更新・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材		《地図》 21 ページ参照	
●修了後の関連職種 チラシやランディングページなどのデジタルデザインの企画から制作及び運用補助業務、自社Webサイト更新担当、ECサイト運営、チラシ企画制作・Webサイト運営業務		《定員》 23 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3月1日（火）～5月31日（火）	
●学科 [21H] ・キャリアデザイン ・Web技術		《訓練時間》 10 時～16 時	
●実技 [282H] ・HTML 実習 ・PowerPoint 実習 ・XD 実習 ・Photoshop 実習 ・Illustrator 実習 ・PS/DW 連携実習 ・CSS 実習 ・モバイル基礎実習 ・総合課題実習 ・グループ制作実習 ・個人制作実習 ・プレゼンテーション実習		《教科書代》 14,000 円	
●就職支援 [21H] ・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		《施設見学会日程》 ●1月 7 日（金）11 時 ●1月 12 日（水）11 時 （要事前予約）	
		《備考》 見学会申込受付時間 平日 10 時～16 時（時間厳守） ※受講生募集のご案内と筆記用具持参 ※見学会所要時間は1時間の予定です 年末年始休校日：12月29日（水）～1月4日（火）	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	Web クリエイター養成科 （南大沢）	Windows の基本操作及びファイル管理について理解し、修了後 Web 制作及び関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Illustrator・Photoshopの操作から、HTML・CSS・jQueryの知識、スマホ対応まで、Web制作に必要な最新の技術を習得します。学習内容を生かし、課題制作として自分でWebサイトを完成させることで、業界のさまざまな職種へ対応するためのスキルを身に付けます。		《実施施設》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢オフィス棟 2 階 TEL：042-670-8122	
●受験できる関連資格 Webクリエイター能力認定試験 エキスパート HTML5 対応		《最寄駅（路線）》 南大沢駅（京王相模原線）	
●目標とする人材像 課題制作を通して必要な知識とスキルを身に付け、効果的なプレゼン技法を習得し、Webサイトの制作・運用管理から提案まで担える人材		《地図》 21 ページ参照	
●修了後の関連職種 Webデザイナー、Webコーダー、Webディレクター、ECサイト担当、Webサイトの管理更新担当など		《定員》 25 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3月1日（火）～5月31日（火）	
●学科 [24H] ・安全衛生 ・Web概論 ・インターネット概論		《訓練時間》 9 時 30 分～16 時	
●実技 [294H] ・HTML・CSS コーディング（レスポンスなどスマホ対応含む） ・Photoshop ・Illustrator ・jQuery ・プレゼンテーション ・資格試験対策 ・課題制作Ⅰ ・課題制作Ⅱ		《教科書代》 15,000 円	
●就職支援 [24H] ・職業人能力育成 ・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		《施設見学会日程》 ●12月28日（火）11時/14時 ●1月 7 日（金）11時/14時 ●1月 12 日（水）11時/14時 （要事前予約）	
		《備考》 年末年始休校日：12月29日（水）～1月3日（月）	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	Web サイトクリエイター科	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 現場に必要な HTML5、CSS3 を学習、さらに動的な表現を可能にするため JavaScript&jQuery を学びます。Illustrator、Photoshop の操作方法を習得し実際に Web サイトを作成することで、基礎とテクニック向上を目指した学習をします。		《実施施設》 早稲田電子 IT 教育センター 所在地：新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階 TEL：03-3205-9222	
●受験できる関連資格 ウェブデザイン技能検定（国家検定）3 級		《最寄駅（路線）》 高田馬場駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 西早稲田駅（東京メトロ副都心線）	
●目標とする人材像 Web サイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材		《地図》 22 ページ参照	
●修了後の関連職種 Web サイトクリエイター、Web デザイナー、Web ディレクター、HTML コーダー、Web 管理者、一般企業での Web 担当者		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3 月 1 日（火）～ 5 月 31 日（火）	
学科 【27H】	・デザイン論・色彩論 ・Web 概論 ・グループ制作発表 ・Web サイト制作発表	《訓練時間》 9 時 20 分～16 時	
実技 【288H】	・HTML5&CSS3 基本 ・HTML5&CSS3 応用 ・Illustrator&Photoshop ・Web サイト制作フロー演習 ・JavaScript&jQuery ・グループ制作 ・Web サイト制作	《教科書代》 約 10,700 円	
就職支援 【21H】	・就職ゼミ ・企業説明会 ・就職支援相談会（時間外実施） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）	《施設見学会日程》 ●1 月 7 日（金）16 時 ●1 月 11 日（火）14 時/16 時 （要事前予約）	
		《備考》 受付時間：平日 9 時 30 分～17 時 30 分 年末年始休校日：12 月 29 日（水）～1 月 4 日（火）	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	Web クリエイター養成科 （池袋）	パソコンの基本操作（入力）とファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Web サイト制作に必要なデザイン概論から、各アプリケーションの操作技法、HTML5 と CSS3 によるマークアップ言語を学びます。訓練後半では、レスポンシブデザインを含む Web サイトの個人制作を行い、就活時にスキルを証明できるツールを仕上げます。		《実施施設》 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋 1-20-17 TEL：03-5952-1755	
●受験できる関連資格 ①Web 検定 Web リテラシー ②Web クリエイター能力認定試験		《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 Web 制作や運用に関わる必要な業務知識と、制作ツールの操作技法をバランスよく身に付け、顧客のニーズに対応できる人材		《地図》 22 ページ参照	
●修了後の関連職種 Web デザイナー、Web クリエイター、HTML コーダー、Web ディレクター、ホームページの管理運営業務など		《定員》 22 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3 月 1 日（火）～ 5 月 31 日（火）	
学科 【27H】	・Web リテラシー ・プレゼンテーション ・労働安全衛生	《訓練時間》 9 時 30 分～16 時 20 分	
実技 【276H】	・Illustrator 実習 ・Dreamweaver 実習 ・サイト制作 I・II ・Photoshop 実習 ・レスポンシブデザイン	《教科書代》 6,800 円	
就職支援 【21H】	・応募書類の作成 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	《施設見学会日程》 ●1 月 7 日（金）11 時/14 時 ●1 月 11 日（火）11 時/14 時 （要事前予約）	
		《備考》 ※電話または右 QR コードよりご予約ください。 年末年始休校日：12 月 26 日（日）～1 月 5 日（水）	



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	Web& オフィスワーク実践科	Windows の基本操作・ローマ字の入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 パソコンの基礎知識、Microsoft Officeソフトの操作法(Word、Excel、PowerPoint、Access)と、Webサイトの簡易な更新作業を習得します。加えてインターネット・電子メールの活用方法やクラウドサービスを学習し、実務で必須となる周辺知識も網羅します。 ●受験できる関連資格 ①Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel,PowerPoint ②Webクリエイター能力認定試験 スタンダード ●目標とする人材像 ビジネス文書を作成する上で必須のMicrosoft Officeソフトの操作スキルを身に付け、ビジネスメールや社内システムを活用する職場での対応力を備えた人材 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082 《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 《地図》 22 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 3月1日(火)～5月31日(火) 《訓練時間》 9時～15時50分 《教科書代》 15,000 円 《施設見学会日程》 ●1月 7日(金) 16時 ●1月12日(水) 16時 (要事前予約) 《備考》 ※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。 年末年始休校日:12月29日(水)～1月3日(月)	
学科 [24H]	・パソコン基礎 ・インターネット活用基礎 ・インターネット活用応用		
実技 [294H]	・Word演習 ・Excel 演習 ・PowerPoint 演習 ・Access演習 ・Web ページ作成演習 ・Word&Excel 活用実践		
就職支援 [24H]	・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	ビジネスアプリケーション 習得科	パソコンのスキルアップを目指し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) を習得し、Excelでは実践で役立つ関数及びマクロ、VBAまで習得します。WebではHTML・WordPress及びホームページ概論を習得します。さらにMOS資格試験の合格を目指します。 ●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word,Excel,PowerPoint Specialist・Expert ●目標とする人材像 Microsoft Officeアプリケーションの機能を習得し、各試験対策講座とWebの作成・管理までの知識と技術を身に付けることにより、幅広く仕事ができる人材 ●修了後の関連職種 すべての法人企業対象（一般事務・営業事務・パソコンを活用する企業） ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 あだち産業センター IT支援室 所在地：足立区千住1-5-7 あだち産業センター 5階 TEL：03-6802-7829 《最寄駅（路線）》 北千住駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 《地図》22 ページ参照 《定員》30 人 《訓練期間》 3月1日（火）～5月31日（火） 《訓練時間》10時～16時40分 《教科書代》15,000 円 《施設見学会日程》 ●12月27日（月）14時 ●1月 7日（金）14時 ●1月11日（火）14時 （要事前予約） 《備考》 年末年始休校日：12月29日（水）～1月3日（月）	
学科 〔6H〕	・パソコンの基礎＆オペレーティングシステム		
実技 〔300H〕	・Word2019基礎実践講座 ・Excel2019基礎実践講座 ・Excel VBA実践講座 ・Word Press実践講座 ・PowerPoint2019実践講座 ・各MOS試験対策講座 ・ホームページ作成講座		
就職支援 〔24H〕	・職業人講話 ・履歴書・職務経歴書の作成指導 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・企業説明会 ・面接指導 ・個人面談		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	オフィスソフト活用科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Word、Excel、Access、PowerPointを実務で活用できるレベルまで学習、さらにWord、Excel、PowerPointのMOS検定取得を目指します。 アプリケーションの連携、マクロなどパソコンを用いた効率的な事務処理能力を身に付けます。		《実施施設》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831	
●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word,Excel,PowerPoint		《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)	
●目標とする人材像 様々な職場においてパソコンを活用した業務改善・効率化を推進し、即戦力として活躍できる人材		《地図》 23ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 3月1日(火)～5月31日(火)	
●修了後の関連職種 事務スタッフ全般(経理、総務、人事、営業、広報等)		《訓練時間》 9時40分～16時20分 《教科書代》 14,100円 《施設見学会日程》 ●1月5日(水) 14時 ●1月11日(火) 15時 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム		《備考》 日時の都合が合わない方は個別対応いたしますのでご連絡ください。 年末年始休校日:12月29日(水)～1月3日(月)	
学科 【3H】	・安全衛生		
実技 【297H】	・PC実習(Word2019、Excel2019、Access2019、PowerPoint2019) ・MOS検定対策(Word2019、Excel2019、PowerPoint2019)		
就職支援 【15H】	・雇用動向 ・応募書類作成指導 ・企業説明会(時間外実施) ・面接対策 ・人事担当者講話 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	オフィススペシャリスト養成科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 オフィスで必要とされるビジネスソフト(Word、Excel、PowerPoint、Access)のパソコン技術を基礎から実践まで習得し、資格取得を目標とするとともに中級以上のスキルを身に付けます。さらに、ビジネスで必要とされる基本的なIT知識を学習します。		《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100	
●受験できる関連資格 ①JBSビジネスコンピュータ技能資格 1級 ②JBS日本語ワープロ技能資格 3級,2級,1級 ③Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel,PowerPoint,Access		《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線)	
●目標とする人材像 ビジネスで必須とされるパソコンスキルを身に付け、検定試験対策で事務処理能力を強化し、業務において自ら積極的にパソコン活用ができる人材		《地図》 23ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 3月1日(火)～5月31日(火)	
●修了後の関連職種 パソコンを使用するあらゆる事務職 一般事務、サポート業務、営業事務等		《訓練時間》 9時30分～15時50分 《教科書代》 12,100円 《施設見学会日程》 ●1月7日(金) 15時15分 ●1月11日(火) 15時15分 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム		《備考》 受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。 年末年始休校日:12月28日(火)～1月3日(月)	
学科 【27H】	・コンピュータ構成要素 ・ハードウェア ・ネットワーク ・ビジネス文書の作成技法	・システム構成要素 ・ソフトウェア ・セキュリティ ・検定対策用語	
実技 【282H】	・Word ・Excel ・PowerPoint ・Access	・Word検定対策 ・Excel検定対策 ・PowerPoint検定対策 ・Access検定対策	
就職支援 【21H】	・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会(時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	・応募書類の書き方 ・就職活動再点検	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	ITオフィス会計実務科	初心者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ビジネス社会において必須となるIT知識・技能と、すべての仕事に関わる財務の知識、パソコン操作を学ぶコースです。「仕事力」＝「IT力」＋「会計力」＋「コミュニケーション力」としてカリキュラムを設定し、特に国家試験であるITパスポート試験の対策に力を入れています。 ●受験できる関連資格 ①ITパスポート試験（国家試験） ②日商簿記検定試験 3級 ●目標とする人材像 事務職としてビジネスの現場で必要とされるパソコン操作についてソフトを活用して業務を遂行でき、簿記能力が必要とされる経理部門でも活躍できる人材 ●修了後の関連職種 企業における経理、総務、一般事務、営業事務 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 東京豊島 IT医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋2-8-9 TEL：03-3984-6220 《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 東池袋駅（東京メトロ有楽町線） 都電雑司ヶ谷駅（都電荒川線） 《地図》 23ページ参照 《定員》 20人 《訓練期間》 3月1日（火）～5月31日（火） 《訓練時間》 9時20分～15時 《教科書代》 約6,900円 《施設見学会日程》 ●1月 7日（金）14時 ●1月 8日（土）14時 ●1月11日（火）14時 ●1月12日（水）14時 （要事前予約） 《備考》 年末年始休校日：12月25日（土）～1月5日（水）	
学科 〔240H〕	・IT知識・技術（システム戦略、プロジェクトマネジメント、コンピュータシステム） ・会計知識（商業、工業簿記の目的、仕訳、貸借対照表、損益計算書など）		
実技 〔60H〕	・OA機器操作（Word2016、Excel2016、PowerPoint2016） ・プレゼンテーション演習		
就職支援 〔18H〕	・履歴書、職務経歴書の書き方 ・面接指導 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	介護初任者・行動援護・ 介護事務科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護・福祉に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、行動障害のある方の外出支援における基本的な知識・技術を習得します。また、介護保険事務について学び、介護事務に必要な知識・技術を習得します。		《実施施設》 藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341	
●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②行動援護従業者養成研修課程		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 23 ページ参照 《定員》 24 人 《訓練期間》 3 月 1 日(火)～5 月 31 日(火) 《訓練時間》 9 時 30 分～17 時 (8 時～19 時)	
●目標とする人材像 医療施設、高齢者施設、障害者施設、訪問介護事業所等における介護職で活躍できる人材		《教科書代》 約 12,900 円 その他：約 5,000 円(介護実習時に必要な肺の検査及び検便検査費用) ※別途、企業実習先への交通費、及び欠席等により有料の追加補講を受ける際は補講代1科目無料、2科目目から5,000 円が科目ごとにかかります。	
●修了後の関連職種 高齢者施設、障害者施設、訪問介護事業所、病院等における看護助手、介護職員、生活支援員及び行動援護従事者		《施設見学会日程》 ●12月25日(土) 14時 ●12月28日(火) 14時 ●1月 4日(火) 14時 ●1月 7日(金) 14時 ●1月 8日(土) 14時 ●1月11日(火) 14時 ●1月13日(木) 14時 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム		《備考》 年末年始休校日:12月30日(木)～1月3日(月)	
学科 〔174H〕	・初任者研修(学科) ・行動援護(学科) ・介護保険事務 ・福祉職員研修		
実技 〔132H〕	・初任者研修(実技) ・行動援護(実技) ・総合介護技術演習 ・介護実習		
就職支援 〔24H〕	・職業人講話 ・企業説明会 ・履歴書作成 ・マナー接遇 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	介護職員初任者研修・ 介護事務養成科	修了後関連職種に就職を希望する方 介護実習を行うため胸部レントゲン、細菌検査 を行います。妊娠中の方は受講できません	
●コースの内容 介護職員初任者研修を訓練内で修了し、未経験の方でも即戦力となる知識・技術を身に付けます。また栄養学・医療に係わるケア的行為等の講座でプラスαの知識を得ることができます。介護事務の訓練では介護保険制度・社会福祉体系の概要、介護事務職員の実務など基礎的な知識やスキルを身に付けます。 ●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②救命技能認定証(普通救命講習) ●受験できる関連資格 介護報酬請求事務技能検定試験 ●目標とする人材像 介護職として専門的な知識や技術を習得し、介護・福祉関連業界において即戦力として働ける人材 ●修了後の関連職種 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、病院の看護助手、グループホーム、デイサービス、訪問介護事業所、障害者施設等の介護職員 または看護助手、福祉用具販売店での販売サポート等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 AS教育センター 所在地：府中市寿町1-1-3 三ツ木寿町ビル7階 TEL：042-314-1051 《最寄駅(路線)》 府中駅(京王線) 府中本町駅(JR線) 《地図》24ページ参照 《定員》12人 《訓練期間》 3月1日(火)～5月31日(火) 《訓練時間》9時15分～16時40分 (9時～17時) 《教科書代》約13,100円 ※健康診断料別途 約5,000円 ※欠席等による有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります 《施設見学会日程》 ●12月27日(月) 14時 ●1月5日(水) 14時 ●1月12日(水) 14時 (要事前予約) 《備考》 年末年始休校日:12月29日(水)～1月4日(火)	
学科 [170H]	・介護職員初任者研修過程(介護の基本、認知症の理解等) ・介護職に必要な周辺知識(介護職に必要な医療との連携、高齢者向け栄養学、レクリエーション、メンタルヘルス、安全衛生等) ・介護事務(介護保険の概要、介護報酬の基礎知識等)		
実技 [130H]	・生活支援技術の演習(介護職員初任者研修課程) ・普通救命講習 ・総合技術演習(生活支援技術の補足、復習) ・介護事務演習(介護報酬、請求事務演習) ・企業実習(介護施設(特別養護老人ホーム・グループホーム・デイサービス等)の職場体験)		
就職支援 [24H]	・企業説明会 ・応募書類作成支援 ・面接指導 ・介護業界の求人動向、企業検索・選定方法、就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	医療事務と医師事務作業補助 32 時間講習科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 医療保険制度の仕組みを理解し、診療報酬請求事務の基礎から応用まで(手書きレセプト作成からレセコン操作まで)習得します。また、「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応します。さらに、受付・窓口演習・患者心理・接遇を学び高度なサービス提供の知識と技術を身に付けます。 ●受験できる関連資格 ①医科医療事務検定 1級 ②医科医療事務管理士[®]技能認定試験 ③診療報酬請求事務能力認定試験(医科) ④ホスピタルコンシェルジュ[®]検定試験 3級,2級 ⑤医師事務作業補助者技能審査試験(ドクター・サポートクラーク) ⑥医師事務作業補助者実務能力認定試験 ⑦医師事務作業補助者検定試験(ドクターズオフィスワークアシスト[®]) ●目標とする人材像 医療保険制度の仕組みからレセプト作成、医事システムや電子カルテの操作方法まで、実務に必要な知識を身に付け、医療機関で活躍できる人材 ●修了後の関連職種 医療機関における受付・会計・レセプト業務、診療報酬請求事務、医事課業務全般、医師事務作業補助、外来・病棟クラーク、健康保険組合、産業医事務、調剤薬局等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ジョブアカデミー 中野校 所在地：中野区中野3-39-9 東京CPA会計学院内 TEL：070-5020-8266 《最寄駅(路線)》 中野駅(JR線、東京メトロ東西線) 《地図》24ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 3月1日(火)～5月31日(火) 《訓練時間》10時～16時40分 《教科書代》15,000円 《施設見学会日程》 ●1月 5日(水) 14時 ●1月 6日(木) 14時 ●1月 7日(金) 14時 ●1月12日(水) 14時 (要事前予約) 《備考》 070-5020-8266に電話お願いします。 予定日以外でも見学の希望を承ります。 年末年始休校日:12月29日(水)～1月3日(月)	
学科 [150H]	・医療事務の基礎 ・医療事務の概論 ・医師事務作業補助の基礎 ・安全衛生 ・調剤事務の基礎		
実技 [168H]	・医療事務手書きレセプト演習 ・医師事務作業補助 文書作成演習 ・レセプトコンピュータ演習 ・電子カルテ入力代行演習 ・医療コンシェルジュ ・調剤レセプト演習		
就職支援 [24H]	・就職活動と自己分析 ・面接対策 ・求められる人材の理解 ・就職準備・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	医療事務・パソコン操作科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 医療保険制度を理解し、病院・診療所における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、Word、Excelの基本操作、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。 ●受験できる関連資格 ①診療報酬請求事務能力認定試験 ②医科医療事務検定 3級,2級 ●目標とする人材像 医療保険制度を理解し、病院、診療所における受付・診療費計算・診療報酬明細書作成、保険請求までの処理ができ、Word、Excel、医療事務ソフトの操作や医療機関における接客マナーを身に付けた人材 ●修了後の関連職種 医療機関(病院、診療所)、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 資格の学校TAC 町田校 所在地：町田市森野1-14-17 西友町田店6階 TEL：03-5276-8922 《最寄駅(路線)》 町田駅(JR線、小田急線) 《地図》 24ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 3月1日(火)～5月31日(火) 《訓練時間》 10時～16時40分 《教科書代》 10,000円 《施設見学会日程》 ●1月 7日(金) 14時 ●1月11日(火) 14時 ※事前予約不要 《備考》 年末年始休校日:12月29日(水)～1月3日(月)	
学科 〔228H〕	・オリエンテーション・安全衛生 ・医療事務 ・レセプト手書き実習 ・レセプト点検実習 ・問題演習 ・患者接客マナー		
実技 〔72H〕	・OA実習(Word2016、Excel2016) ・医療事務ソフト演習(医事NaviⅢ) ・受付文書作成 ・電子カルテ実習		
就職支援 〔24H〕	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会		

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	総務・経理実務科	総務・経理系職種に求められるスキルを習得し、 修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 企業の総務・経理部門での就業に必要なスキルを身に付けます。簿記、社会保険、給与計算、企業法務、安全衛生と幅広い知識・スキルの習得を目指します。さらに、オフィスソフト、会計ソフトの基本操作を学習し、事務スタッフとしての総合力を高めます。 ●受験できる関連資格 ①日商簿記検定試験 3級 ②日商電子会計実務検定試験 3級 ●目標とする人材像 総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 会計事務所スタッフ、企業財務部門、経理事務、事務スタッフ全般(総務、人事等) ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831 《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) 《地図》 23 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 3 月 1 日(火)～5 月 31 日(火) 《訓練時間》 9 時 40 分～16 時 20 分 《教科書代》 14, 900 円 《施設見学会日程》 ●1 月 6 日(木) 14 時 ●1 月 12 日(水) 15 時 (要事前予約) 《備考》 日時の都合が合わない方は個別対応いたしますのでご連絡ください。 年末年始休校日:12月29日(水)～1月3日(月)	
学科 [216H]	・簿記会計(日商簿記3級) ・社会保険実務 ・給与計算演習 ・企業法務入門 ・安全衛生		
実技 [84H]	・PC実習(Word2019、Excel2019) ・PC会計(弥生会計21)		
就職支援 [15H]	・雇用動向 ・応募書類作成指導 ・企業説明会(時間外実施) ・面接対策 ・人事担当者講話 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	簿記会計科	簿記初心者を対象に、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 簿記の知識がない方を想定し、基本的な決算処理まで学べる日商簿記3級、財務の内容が把握できる日商簿記2級の内容を学習します。講義と演習を交互に行い、深い知識を身に付けることが可能です。パソコンはWord・Excelの基礎を習得します。		《実施施設》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301	
●受験できる関連資格 ①日商簿記検定試験 3級, 2級 ②全経簿記能力検定 3級, 2級		《最寄駅(路線)》 国分寺駅 (JR線、西武線)	
●目標とする人材像 簿記会計の知識を習得することにより、職業選択の幅を広げ、事務・経理部門で即戦力として活躍できる人材		《地図》 24ページ参照	
●修了後の関連職種 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3月1日(火)～5月31日(火)	
学科 [270H]	・3級簿記 ・2級(商業簿記・工業簿記) ・検定試験対策	《訓練時間》 9時20分～15時50分 (9時20分～16時50分)	
実技 [30H]	・Wordの基本操作 ・Excelの基本操作	《教科書代》 14,500円	
就職支援 [21H]	・再就職に向けての自己啓発 ・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●1月7日(金) 10時 (要事前予約)	
		《備考》 受付時間：平日9時30分～15時30分 年末年始休校日：12月29日(水)～1月3日(月)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
22	経理実務実践科	日商簿記検定3級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 会社会計・連結会計及び工場会計・原価計算(日商簿記検定2級レベル)の学習と、会計ソフトの入力演習を行います。さらに、消費税・法人税の基礎、経理実務(給与計算や社会保険の仕組み、経理実務書類作成)、ビジネスソフトウェア(Word・Excel)の操作を習得します。		《実施施設》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922	
●受験できる関連資格 日商簿記検定試験 2級		《最寄駅(路線)》 池袋駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 会計知識を身に付け、財務諸表の仕組みを理解し、経理実務やビジネス・会計ソフト操作技能を習得した人材		《地図》 25ページ参照	
●修了後の関連職種 企業の経理・総務事務職、一般事務職、財務職、及び会計事務所の事務職 等		《定員》 24人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3月1日(火)～5月31日(火)	
学科 [252H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・簿記基礎 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・消費税の基礎 ・法人税の基礎 ・経理実務 ・簿記問題演習	《訓練時間》 10時～16時40分	
実技 [48H]	・会計ソフトウェア演習(PCA会計DX) ・ビジネスソフトウェア演習(Word2016、Excel2016)	《教科書代》 11,000円	
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	《施設見学会日程》 ●12月27日(月) 14時 ●1月7日(金) 14時 ※事前予約不要	
		《備考》 年末年始休校日：12月29日(水)～1月3日(月)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
23	トラベルビジネス科	観光業界（旅行、添乗、ガイド、ホテル、航空など）に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 観光業界で活躍するために必要な知識・技術を身に付けます。観光地理・旅行業法・旅行業約款などの知識習得や添乗実務・ツアー企画などの実技、及びインバウンドビジネスに対応するため2018年の法改正により資格が不要となった通訳観光ガイドのスキルも身に付けます。		《実施施設》 トラベル・アンド・コンダクターカレッジ ※令和3年12月末に移転します。	
●受験できる関連資格 ①旅行業務取扱管理者（総合・国内）（国家資格） ②旅程管理主任者（総合・国内）		●移転前 所在地：渋谷区代々木1-59-1 オーハシビル4階 TEL：03-3373-0135	
●目標とする人材像 カウンターや手配等の内勤やツアーコンダクター等の外勤、訪日外国人旅行者に対する観光案内を総合的に行え、旅行業界で活躍できる人材		《最寄駅（路線）》 代々木駅（JR線、都営大江戸線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●修了後の関連職種 旅行会社、ツアーコンダクター、ランドオペレーター、通訳ガイド、国及び自治体の各観光局、ホテル、航空会社、鉄道会社、インバウンド関連事業者		●移転後 所在地：新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル1階 TEL：03-6276-8561	
●主な訓練カリキュラム		《最寄駅（路線）》 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
学科 [183H]	・国内観光地理 ・旅行業法 ・各種運賃料金	・海外観光地理 ・旅行業約款 ・出入国法令	《地図》 25ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 3月1日（火）～5月31日（火） 《訓練時間》 9時50分～15時50分 《教科書代》 15,000円
実技 [126H]	・国内添乗実務 ・ツアー企画 ・インバウンド概論	・海外添乗実務 ・クルーズ概論 ・旅行英語	《施設見学会日程》 ●12月28日（火）11時 ●1月6日（木）14時 ●1月8日（土）11時 ●1月12日（水）16時30分 （要事前予約）
就職支援 [21H]	・就職支援方法の説明 ・旅行会社・添乗会社説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		《備考》 年末年始休校日：12月29日（水）～1月3日（月）

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
24	国際ビジネス科	TOEIC400点～500点程度もしくは英検準2級～2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図り、企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC対策を行います。英語力のみならず、貿易知識や会計知識を習得し、英語を使って働く力を身に付けます。		《実施施設》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922	
●受験できる関連資格 ①TOEIC® Listening & Reading Test ②貿易実務検定® C級 ※貿易実務検定®は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。 ③日商簿記検定試験 3級		《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 英語での円滑なコミュニケーションが取れ、貿易の基礎知識を理解し、会計知識を身に付けた人材		《地図》 25ページ参照	
●修了後の関連職種 英語力を必要とする企業、接客・販売職、貿易事務、営業事務、一般事務、受付、カスタマーサポート等		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3月1日（火）～5月31日（火）	
学科 [258H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・TOEIC・ビジネス英語 ・プレゼンテーション	・商業簿記基礎 ・貿易実務	《訓練時間》 10時～16時40分 《教科書代》 15,000円
実技 [42H]	・OA実習（Word2016、Excel2016）		《施設見学会日程》 ●1月6日（木）14時 ●1月11日（火）14時 ※事前予約不要
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	・応募書類の書き方 ・企業説明会	《備考》 年末年始休校日：12月29日（水）～1月3日（月）

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
25	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。		《実施施設》 日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731	
●受験できる関連資格 ①宅地建物取引士（国家資格） ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士（FP）（国家資格）		《最寄駅（路線）》 上野広小路駅（東京メトロ銀座線） 上野御徒町駅（都営大江戸線） 御徒町駅（JR線） 湯島駅（東京メトロ千代田線） 仲御徒町駅（東京メトロ日比谷線）	
●目標とする人材像 不動産業界に必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材		《地図》 25ページ参照	
●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 3月1日（火）～5月31日（火）	
学科 〔288H〕	・権利関係 ・宅建業法 ・宅地建物取引士総合演習 ・法令上の制限 ・FP基礎知識 ・税その他	《訓練時間》 9時50分～16時20分 《教科書代》 2,500円	
実技 〔18H〕	・不動産取引の実務 ・資産運用演習	《施設見学会日程》 ●1月 5日（水）12時 ●1月11日（火）12時 （要事前予約）	
就職支援 〔18H〕	・就職活動の心構え ・面接対策 ・履歴書の作成 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	《備考》 年末年始休校日：12月30日（木）～1月3日（月）	

MEMO

4 訓練実施施設地図

1

**株式会社ジードライブ
新大久保教室**
新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8 階
TEL 03(5937)4844

■ JR 山手線「新大久保駅」徒歩 2 分

2

**株式会社メガ・テクノロジー
新宿セミナールーム**
新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル 2 階
TEL 03(5989)1481

■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」徒歩 6 分
■ 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩 2 分
■ 西武線「西武新宿駅」徒歩 5 分

3

本郷アカデミー
文京区本郷3-22-5
住友不動産本郷ビル12階
TEL 0120(16)0836

■ JR 中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩 9 分
■ 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩 4 分

4

**有限会社サポート
大森事業所**
品川区南大井 6-12-6 第7 浜野ビル 3 階
TEL 03(5753)7474

■ JR 京浜東北線「大森駅」徒歩 5 分
■ 京浜急行線「大森海岸駅」徒歩 8 分

訓練実施施設地図

5

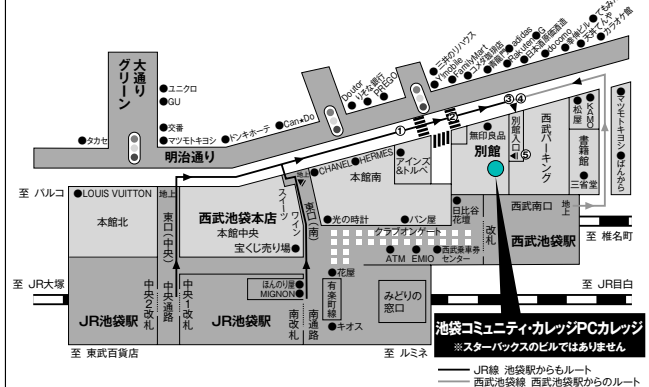
**株式会社スカイ・プロジェクト
スカイITカレッジ 上野校**
文京区湯島 3-24-13 東京家具会館ビル 7 階
TEL 03(5826)8450



- 東京メトロ千代田線「湯島駅」5番出口徒歩1分
- JR山手線・京浜東北線「御徒町駅」南口改札徒歩7分
- 東京メトロ銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩6分
- 都営大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩6分
- 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」2番出口徒歩10分

6

池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ
豊島区南池袋 1-28-1
西武池袋本店別館 9 階
TEL 03(5950)9821

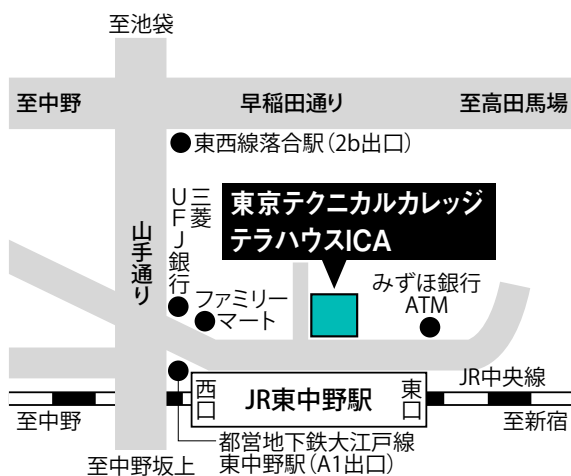


■ JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向（西武池袋側）東口（南）出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベータで9階に上るとPCカレッジ受付前に出ます。

7

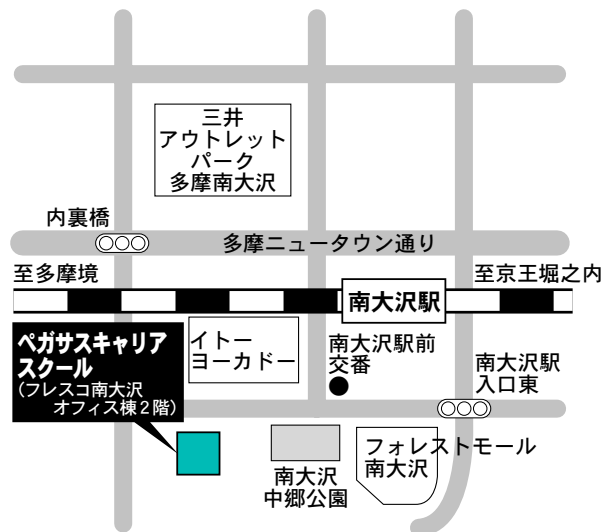
**専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA**
中野区東中野 4-2-3
TEL 03(3360)8155



- JR中央・総武線「東中野駅」東口徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口徒歩1分
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口徒歩8分

8

ペガサスキャリアスクール
八王子市南大沢 2-27
フレスコ南大沢オフィス棟 2 階
TEL 042(670)8122

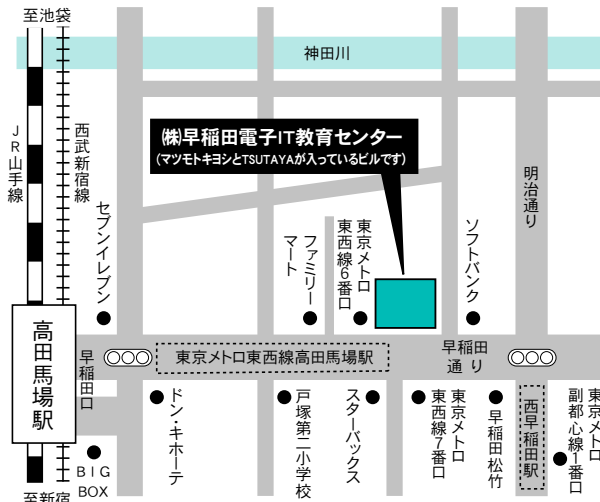


■京王相模原線「南大沢駅」徒歩3分

訓練実施施設地図

9

早稲田電子 IT 教育センター
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階
TEL 03(3205)9222



- JR 山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩 4 分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7 番口徒歩 1 分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1 番口徒歩 7 分

10

大原情報ビジネス専門学校
豊島区東池袋 1-20-17
TEL 03(5952)1755



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」徒歩 5 分

11

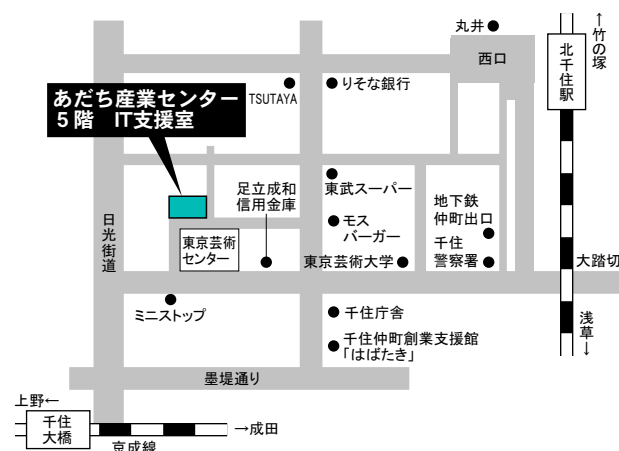
ヒートウェーブ IT アカデミー 新宿校
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM新宿ビル 7 階
TEL 03(6380)3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩 1 分
- JR 山手線「新大久保駅」徒歩 6 分
- JR 中央・総武線「大久保駅」南口徒歩 6 分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩 10 分
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1 出口徒歩 7 分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3 出口徒歩 7 分

12

あだち産業センター IT 支援室
足立区千住 1-5-7
あだち産業センター 5 階
TEL 03(6802)7829



- JR・私鉄・地下鉄各線「北千住駅」西口徒歩 8 分
- 京成本線「千住大橋駅」徒歩 9 分

訓練実施施設地図

13
20

**専門学校
お茶の水スクール・オブ・ビジネス**
千代田区神田小川町 3-28-10
TEL 03(3291)3831



- JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口 5分
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口 3分
- 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」 5分
- 都営新宿線「小川町駅」B5出口 3分
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口 9分

14

**専門学校中野スクールオブビジネス
1号館**
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
TEL 0422(79)1100



- JR中央線・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口 徒歩 1分

15

東京豊島 IT 医療福祉専門学校
豊島区南池袋 2-8-9
TEL 03(3984)6220



- 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1番出口 徒歩 5分
- JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」 徒歩 7分
- 都電荒川線「都電雑司ヶ谷駅」 徒歩 5分

16

藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校
豊島区西池袋 3-27-12
ウェストパークビル 9 階
TEL 03(5944)8341



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」1b出口直結 徒歩 0分

訓練実施施設地図

17

AS 教育センター

府中市寿町1-1-3 ミツ木寿町ビル7階
TEL 042(314)1051

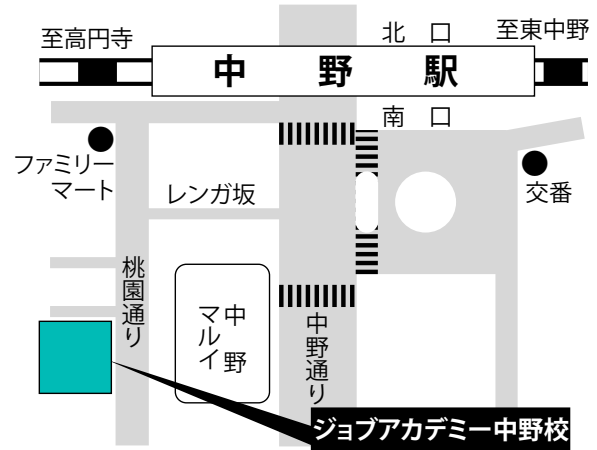


- 京王線「府中駅」6西出口徒歩1分
- JR武蔵野、南武線「府中本町駅」徒歩7分

18

ジョブアカデミー 中野校

中野区中野 3-39-9
東京 CPA 会計学院内
TEL 070(5020)8266

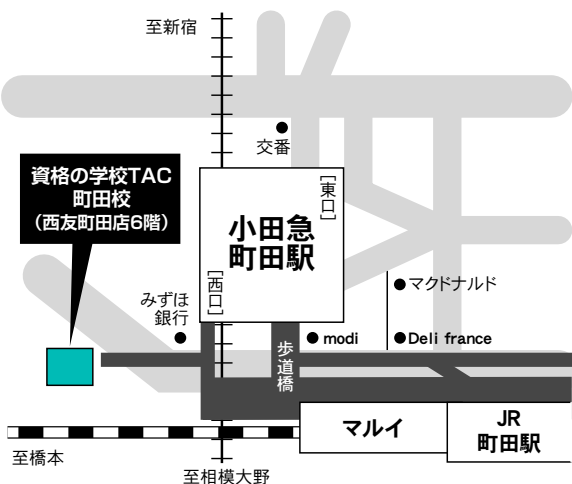


- JR中央線・総武線、東京メトロ東西線「中野駅」徒歩4分

19

資格の学校TAC 町田校

町田市森野 1-14-17 西友町田店 6 階
TEL 03(5276)8922



- 小田急線「町田駅」西口徒歩1分
- JR横浜線「町田駅」徒歩3分

21

多摩情報経理学校

国分寺市南町 2-13-12
TEL 042(322)1301



- JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺駅」南口徒歩5分

訓練実施施設地図

23

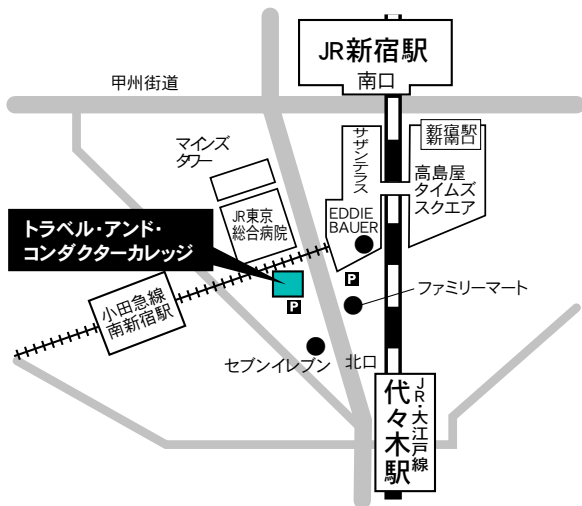
トラベル・アンド・コンダクターカレッジ

移転前（～令和3年12月）

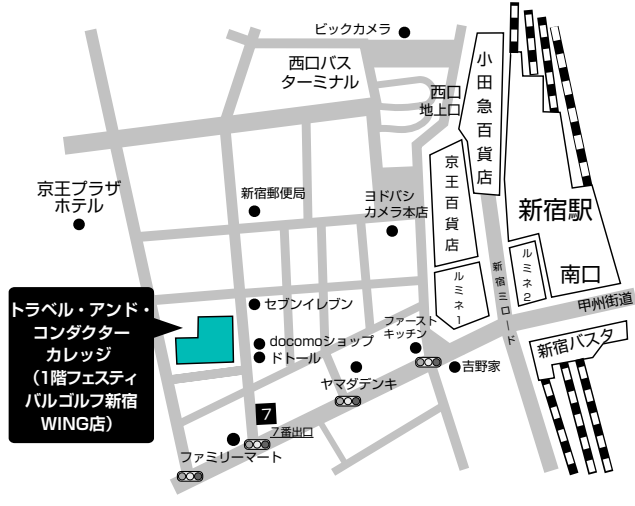
渋谷区代々木1-59-1 オーハシビル4階
TEL 03(3373)0135

移転後（令和4年1月～）

新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル1階
TEL 03(6276)8561



- JR各線、都営大江戸線「代々木駅」北口徒歩4分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」新南口改札徒歩5分

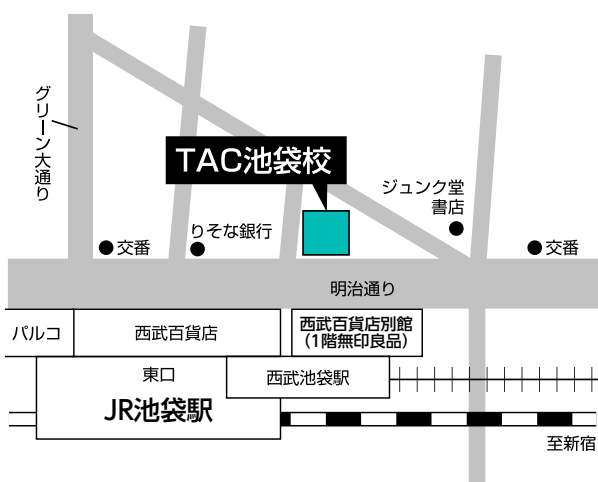


- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」南口徒歩5分、西口地上口徒歩9分、京王新線新都心改札7番出口徒歩1分

22
24

資格の学校TAC 池袋校

豊島区南池袋 1-19-6
オリックス池袋ビル6階
TEL 03(5276)8922

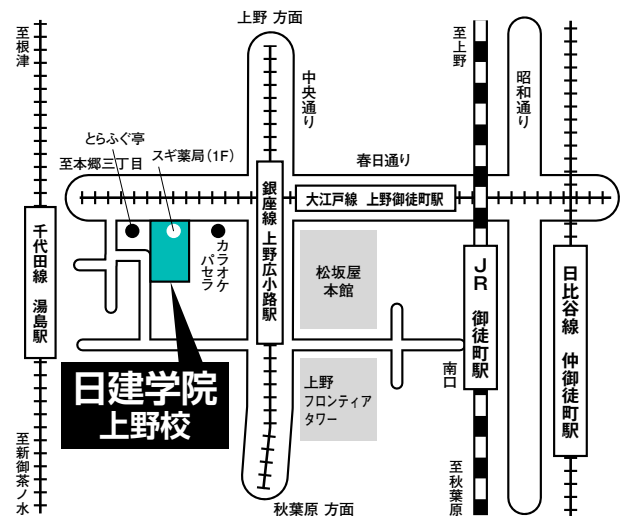


- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩5分

25

日建学院 上野校

文京区湯島 3-39-10 上野 THビル2階
TEL 03(5818)0731



- 銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩2分
- 大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩2分
- JR各線「御徒町駅」南口徒歩3分
- 千代田線「湯島駅」4番出口徒歩3分
- 日比谷線「仲御徒町駅」4番出口徒歩5分

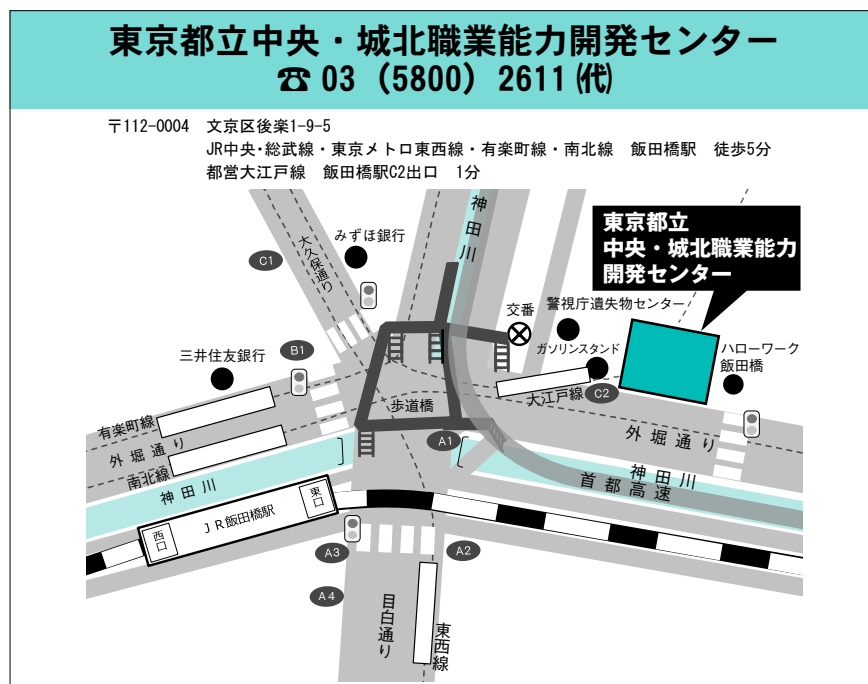
MEMO

MEMO

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。



6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新 宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池 袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋3-5-13		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
			分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅3-20-7		
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町 田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
			本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

7 受講申込書の書き方

表 面

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな 氏 名 (年齢)	性 別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		
第二志望まで記入できます。	〒 現住所	TEL () () ()	
	求職者番号:	支給番号※:	☐ 申請中
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	科目番号	第一志望 科 名	第二志望 科 名
	志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	
		第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	
オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入		☐ 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 ☐ 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。	
公共職業訓練又は求職者支援訓練(実践コース)受講歴		期 間	訓練科目名
お持ちの資格等(取得時期を記入)		年 月 ~ 年 月	訓練施設名

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏 面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間 年 月 から 年 月 まで	学 校 等 ☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他 ()	専 攻 科	修了状況 ☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間 年 月 から 年 月 まで	勤務先業種	雇用形態 ☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他	担当業務
現在の就業状況 (上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月 から 年 月 まで	勤務先業種	雇用形態 ☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他	担当業務
現在の就業状況	☐ 就職活動中 ☐ その他 ()			
これまでの就業活動内容	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
希望就職時期				
希望職種				
雇用形態				

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年 取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

※本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

(様式2)

東京都

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			性別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 TEL ()			
求職者番号:			支給番号※: ☐ 申請中	
第 一 志 望			第 二 志 望	
科目番号	科 名		科目番号	科 名
志 望 理 由	第 一 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第 二 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入		☐ 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 ☐ 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。		
公共職業訓練又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間		訓練科目名	訓練施設名
	年 月 ~ 年 月 年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:		担当者:	
雇用保険の区分 (A、B、Cのいずれかに○)			
A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
C	上記A以外の者 (受講指示予定: 有 ・ 無)		
離 職 理 由		一年以内の公共職業訓練受講歴	
非自発的離職 その他		有 無	
相談事項			
整理番号: 第 号		受付年月日: 年 月 日	

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他()		科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の 就業状況	☐ 就職活動中 ☐ その他() ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	☐ マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ☐ キーボードでローマ字入力ができる ☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	☐ Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ☐ Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ☐ Excelを使って表の作成ができる ☐ Excelの関数を使って表計算ができる ☐ ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	☐ PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ☐ Accessを使ってデータ管理ができる ☐ ホームページが作成できる ☐ プログラミング言語(Java等)が使える ☐ ネットワーク構築、運用ができる
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。	

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆	
留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。

* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
 * 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

9 よくあるご質問

Q

現在、在職中ですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。（ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。）

Q

都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
（詳細についてはP.2をご覧ください。）

Q

施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q

施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q

今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q

この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q

今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q

受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q

訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q

雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q

求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

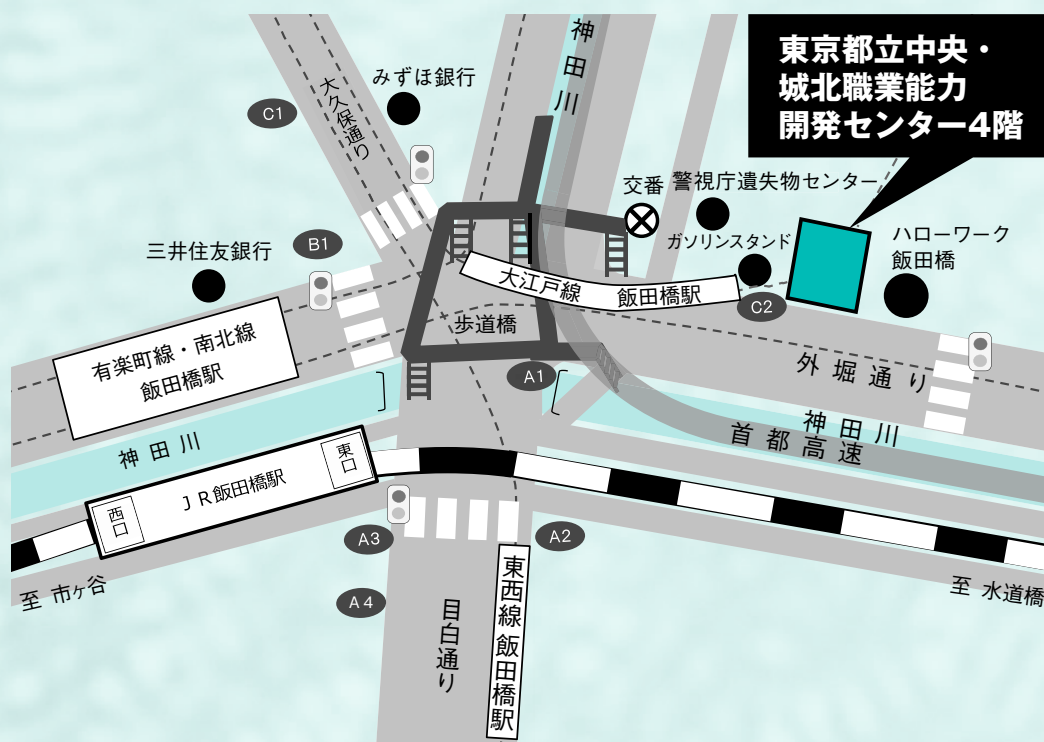
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分
東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号
東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
TEL 03-5800-7701

※お問合せの際には、「問合せ先」(P.3)、「よくあるご質問」(P.33)を併せてご確認ください。

リサイクル適性(A)
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

登録番号 (3) 16