



令和 4 年 2 月入校生

**離職者等再就職訓練
受講生募集のご案内**

3か月訓練

3か月訓練(オンライン)

2月入校生

申込期間

11月29日(月)～12月10日(金)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	21
5 関係機関一覧	28
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	29
7 受講申込書の書き方	30
8 離職者等再就職訓練受講申込書	31
9 よくあるご質問	33

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適応できるよう、情報・福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 3か月訓練 令和4年2月1日(火)から 令和4年4月28日(木)まで
3か月訓練(オンライン) 令和4年2月1日(火)から 令和4年4月28日(木)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.20)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料金、健康診断料等は本人負担となります。
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.20)をご参照ください。
3か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
3か月訓練(オンライン)は、学科はオンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、学科の一部、実技、就職支援は、通所による訓練で実施いたします。
どちらの訓練も就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

必要設備等 3か月訓練(オンライン)では、訓練を受講するために、パソコン等の機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要となります。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

施設見学会 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、各科目案内(P.6～P.20)で確認してください。
※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。
施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
・妊娠中の方
・感染症の方
・日常生活で補助器具を必要とする方
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.28～P.29参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 令和3年11月29日（月）から令和3年12月10日（金）まで
※申込期間を過ぎての申込み、科目の変更、第一・第二志望科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。（記入例）

①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 31 ～ P. 32）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。
（記入方法はP. 30 参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
※郵送でのお申込みはできません。
※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

縦 23.5 センチメートル

94円切手	□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

横 12 センチメートル

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により書類選考を行います。
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、令和4年1月7日（金）以降に郵送で通知します。
※1月11日（火）までに通知がない場合は、12日（水）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。
※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。
※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：裏表紙参照）。

合格者入校手続 東京都の入校手続きは郵送で行います。
なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。
※詳細は合格通知の際にお知らせします。

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**1月7日(金)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦**各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。**

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.6～P.20参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.29参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

3 か月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Javaプログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ 東京校	20	浜町	12月 3日 12月 7日 12月 8日	17時 17時 17時	6	要事前 予約
2	AI入門科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	22	新宿 新宿西口 西武新宿	12月 2日 12月 3日 12月 7日 12月 9日	16時 13時 16時 13時	6	要事前 予約
3	ネットワーク・サーバエンジニア 養成科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	12月 3日 12月 6日 12月 8日	11時 17時 17時	7	要事前 予約
4	ネットワークエンジニア入門科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	28	新宿 新宿西口 西武新宿	12月 6日 12月 7日 12月 9日	16時 13時 16時	7	要事前 予約
5	オフィスソフトITマスター実践科	スカイITカレッジ 上野校	30	湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町	12月 1日 12月 2日 12月 7日	16時30分 16時30分 16時30分	8	要事前 予約
6	Webクリエイター養成科	ランディック株式会社 IT研修室	22	北千住	12月 6日 12月 8日	11時 11時	8	要事前 予約
7	マークアップWebデザイン科	専門学校東京テクニカル カレッジ テラハウス ICA	30	東中野	12月 2日 12月 6日	14時 11時	9	要事前 予約
8	Webサイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	12月 8日	10時30分/ 14時/16時	9	要事前 予約
9	WEB・スマホサイトデザイン科	株式会社ファウンデーション フェリカTA プリモ (フェリカTA KK教室)	30	池袋	12月 1日 12月 2日 12月 3日 12月 6日 12月 7日 12月 8日	13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分	10	要事前 予約
10	ITスペシャリスト科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	12月 7日 12月 9日	16時 16時	10	要事前 予約
11	ビジネスソフト実践科	日建学院 新橋校	23	新橋	12月 3日	11時/14時	11	要事前 予約
12	ITパソコンマスター科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	12月 3日 12月 8日	15時15分 15時15分	11	要事前 予約
13	Officeプロフェッショナル科	ペガサスキャリアスクール	20	南大沢	12月 7日 12月 9日	11時/14時 11時/14時	12	要事前 予約
14	パソコン基礎科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	16	池袋	12月 9日	15時	12	要事前 予約

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
15	介護職員初任者研修・福祉用具・ 介護事務科	学研アカデミー 介護士養成 センター 五反田会場	20	五反田	12月 3日 12月 7日 12月 8日	14時 14時 14時	13	要事前 予約
16	医療・薬局事務と介護保険事務科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	12月 6日 12月 8日	10時30分 14時20分	13	要事前 予約
17	医療事務・レセプト作成PC科	資格の学校TAC 池袋校	21	池袋	12月 1日 12月 8日	14時 14時	14	

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
18	簿記会計office科	日建学院 立川校	15	立川 立川南	12月 3日 11時 12月 9日 11時	14	要事前 予約
19	経理実務科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	12月 1日 11時 12月 3日 11時 12月 7日 11時	15	要事前 予約
20	ビジネス事務科	資格の学校TAC 八重洲校	22	東京 日本橋 京橋 宝町	12月 2日 14時 12月 7日 14時	15	
21	一般・OA事務科	資格の学校TAC 町田校	24	町田	12月 6日 14時 12月 8日 14時	16	
22	実践オフィスソフト科	株式会社トトモニ 新宿校	14	新宿	12月 1日 16時 12月 7日 16時 12月 9日 16時	16	要事前 予約
23	旅行観光サービス科	株式会社ツーリストエクス パーツ	20	水道橋	11月30日 11時 12月 1日 14時 12月 6日 11時 12月 7日 14時	17	要事前 予約
24	フードビジネス科	江上料理学院	28	市ヶ谷	12月 4日 16時 12月 9日 16時	17	要事前 予約

3 か月訓練（オンライン）

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
25	Java システム（オンライン）科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	15	新大久保 大久保 西武新宿 新宿	12月 1日 17時 12月 3日 17時 12月 7日 17時 12月 9日 17時	18	要事前 予約
26	Webデザイナー・ディレクター 養成（オンライン）科	アジャストアカデミー	20	新宿 東新宿 新宿三丁目	11月30日 12時/13時 12月 2日 12時/13時 12月 7日 12時/13時 12月 9日 12時/13時	19	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
27	経理事務（オンライン）科	資格の学校TAC 池袋校	15	池袋	12月 3日 14時 12月 7日 14時 12月 9日 14時	20	

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

3 科 目 案 内

3 か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java プログラマ養成科	パソコン (Windows) の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 未経験から3か月で、プログラマ・システムエンジニアになるための実践的な知識・技術の習得を目指します。現役エンジニアが教えるより実情に合った手法などを含めた、基礎的なコンピュータ知識からWebシステムの開発までの幅広い知識を習得できます。		《実施施設》 エスワイ・ITカレッジ 東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033	
●受験できる関連資格 オラクル認定 Java プログラマ (OCJ-P) Bronze SE		《最寄駅(路線)》 浜町駅(都営新宿線)	
●目標とする人材像 オープン系・Web系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材		《地図》 21 ページ参照	
●修了後の関連職種 プログラマ、システムエンジニア (SE)		《定員》 20 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木)	
学科 [86H]	・Java 言語の基礎 ・コンピュータシステムの基礎 ・PC 基本ツールの解説 ・オブジェクト指向について ・アルゴリズムとデータ構造 ・サンプルプログラム解説 ・DX 人材育成	《訓練時間》 9 時 40 分～16 時 20 分	
実技 [235H]	・Java 課題 (プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレット、DB 接続、修了課題) ・PC 基本ツールの使用実習 ・開発環境セットアップ	《教科書代》 約 8,400 円	
就職支援 [21H]	・ビジネスマナー講習 ・業界講話 ・交流会 ・面接対策 ・就職講話 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施)	《施設見学会日程》 ●12月3日(金) 17時 ●12月7日(火) 17時 ●12月8日(水) 17時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	AI 入門科	パソコン操作が問題なく、開発職を目指し技術を習得する強い意志があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 AI で最も使われているプログラミング言語 Python を基礎から学び、AI を活用するために必要な機械学習やデータ分析手法を習得します。Python は汎用性に優れたプログラム言語であるため、Web などによる AI を利用するためのユーザ・インタフェース・プログラミングも実践します。		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481	
●受験できる関連資格 Python3 エンジニア認定基礎試験		《最寄駅(路線)》 新宿西口駅(都営大江戸線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西武新宿駅(西武新宿線)	
●目標とする人材像 今後ますます利用が広がる AI 分野のソフトウェア技術を持ち、AI を活用して顧客や企業が求める新しい製品やサービスの開発業務に従事できる人材		《地図》 21 ページ参照	
●修了後の関連職種 AI 関連のシステムエンジニア、Python プログラマー、テストエンジニア		《定員》 22 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木)	
学科 [93H]	・Python I 基礎 (プログラミング基本文法の知識) ・Python II 基礎 (データベース、Web、GUI の知識) ・AI (機械学習) 基礎 (機械学習、分類問題、回帰問題の知識)	《訓練時間》 9 時 30 分～15 時 30 分	
実技 [207H]	・Python I 実践 (プログラミング基本文法の実技) ・Python II 実践 (データベース、Web、GUI の実技) ・AI (機械学習) 実践 (機械学習、分類問題、回帰問題の実技)	《教科書代》 約 5,700 円	
就職支援 [24H]	・経歴書作成指導 ・面接指導 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)	《施設見学会日程》 ●12月2日(木) 16時 ●12月3日(金) 13時 ●12月7日(火) 16時 ●12月9日(木) 13時 (要事前予約)	
		《備考》 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	ネットワーク・サーバエンジニア 養成科	パソコン操作が問題なく、IoT、セキュリティ、インフラ全般への興味や技術習得に強い意志を持ち、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 企業で求められるエンジニアになるため、仮想環境下での「Linuxサーバ操作」や「ネットワーク機器（ルータ、スイッチ）」を利用した専門性の高い学習をしていきます。更にIT技術者の基礎知識を「ITパスポート」で学習し、IT技術者として総合的な技能習得を目指した資格取得対策も行います。		《実施施設》 スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450	
●受験できる関連資格 ①ITパスポート試験（国家試験） ②CCNA認定		《最寄駅（路線）》 湯島駅（東京メトロ千代田線） 御徒町駅（JR線） 上野広小路駅（東京メトロ銀座線） 上野御徒町駅（都営大江戸線） 仲御徒町駅（東京メトロ日比谷線）	
●目標とする人材像 IT技術者に必須となるネットワーク、サーバの幅広い知識に習熟し、企業のインフラやトラブル状況にも対応できるエンジニアを目標に、総合的な応用力を身に付けることで再就職先で即戦力として活躍する人材		《地図》 21ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 2月1日（火）～4月28日（木） 《訓練時間》 9時40分～16時10分 《教科書代》 約6,100円 《施設見学会日程》 ●12月3日（金）11時 ●12月6日（月）17時 ●12月8日（水）17時 （要事前予約）	
●修了後の関連職種 ネットワークエンジニア、サーバエンジニア、システムエンジニア（SE）、セキュリティエンジニア、ヘルプデスク、IT営業		《備考》 ・原則として、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度	
●主な訓練カリキュラム			
学科 【159H】	・ITパスポート基礎 ・ネットワーク基礎		
実技 【153H】	・Linuxサーバ演習 ・ネットワーク演習 ・総合演習		
就職支援 【18H】	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	ネットワークエンジニア入門科	ネットワーク・クラウド・セキュリティに興味があり、しっかり復習し資格を取得し、修了後関連職種に再就職する強い意志がある方	中級
●コースの内容 ネットワーク・クラウド・セキュリティに携える人はもちろんのこと、プログラマもネットワークの知識と技術が必須の時代となりました。ネットワークの本質をしっかりと理解するために①ネットワーク全般の知識②ネットワーク機器の設定③ネットワークの自動化④Linux サーバ構築を体系的に学習します。 ●受験できる関連資格 ①CCNA 認定 ②ネットワークスペシャリスト試験 ③LPIC-1 認定 ●目標とする人材像 ネットワークシステムを設計・構築・運用できサーバ・クラウド・セキュリティにも携える人材、プログラマとしてネットワークにも精通した人材 ●修了後の関連職種 ネットワークエンジニア、サーバエンジニア、クラウドエンジニア、セキュリティエンジニア、システムエンジニア、ヘルプデスク、ICT 営業 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481 《最寄駅（路線）》 新宿西口駅（都営大江戸線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 西武新宿駅（西武新宿線） 《地図》 21 ページ参照 《定員》 28 人 《訓練期間》 2 月 1 日（火）～ 4 月 28 日（木） 《訓練時間》 10 時 30 分～17 時 （10 時 30 分～18 時） 《教科書代》 約 4, 300 円 《施設見学会日程》 ●12 月 6 日（月）16 時 ●12 月 7 日（火）13 時 ●12 月 9 日（木）16 時 （要事前予約） 《備考》 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	
学科 〔123H〕	・ ネットワーク基礎		
実技 〔199H〕	・ ネットワーク応用 ・ Linux 基本操作 ・ Linux サーバ構築		
就職支援 〔24H〕	・ 経歴書作成指導 ・ 面接指導 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	オフィスソフト IT マスター実践科	Microsoft Office の操作経験があり、ある程度のタイピング速度を有していて、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Microsoft Office 2019の操作方法や、+αのスキルとして、差別化を図るためExcel VBAを習得します。ITパスポート基礎では、社会人が備えておくべきITに関する基礎知識を学び、ITスキル、パソコンスキルを総合的に身に付けるための実践的なカリキュラムを実施します。 ●受験できる関連資格 ①ITパスポート試験（国家試験） ②Microsoft Office Specialist（MOS）365&2019 Word,Excel,PowerPoint ③VBAエキスパート Excel VBA ベーシック ●目標とする人材像 企業から求められるメール操作、Microsoft Office 2019（Word、Excel、PowerPoint）の技能、情報技術の知識、さらにExcel VBAを習得し、総合的な応用力を身に付けることで多種多様な職種において即戦力として活躍する人材 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450 《最寄駅（路線）》 湯島駅（東京メトロ千代田線） 御徒町駅（JR線） 上野広小路駅（東京メトロ銀座線） 上野御徒町駅（都営大江戸線） 仲御徒町駅（東京メトロ日比谷線） 《地図》21ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 2月1日（火）～4月28日（木） 《訓練時間》9時20分～15時50分 《教科書代》約13,200円 《施設見学会日程》 ●12月1日（水）16時30分 ●12月2日（木）16時30分 ●12月7日（火）16時30分 （要事前予約） 《備考》 ・原則として、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度	
学科 [60H]	・ITパスポート基礎		
実技 [246H]	・パソコン基礎 ・Excel基礎 ・ExcelVBA演習 ・Word基礎 ・Excel対策 ・Word対策 ・PowerPoint対策		
就職支援 [24H]	・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	Web クリエイター養成科	Web 制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Web クリエイター能力認定試験を目指し、Web サイト制作で必要とされるアプリケーション (Photoshop、Illustrator、Dreamweaver) の操作を習得し、WordPress の実践講座及び JavaScript・jQuery によるスクリプト言語の基礎を学びます。 ●受験できる関連資格 ①Web クリエイター能力認定試験 ②Photoshop® クリエイター能力認定試験 Standard, Expert ③Illustrator® クリエイター能力認定試験 Standard, Expert ●目標とする人材像 就職先においてWeb サイトの提案から制作・運営管理まで実践的なWeb サイトが制作できる人材 ●修了後の関連職種 一般企業のWeb 担当、Web クリエイター、ホームページ管理業務 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ランディック株式会社 IT 研修室 所在地：足立区千住1-26-1 トロイアビル3階 TEL：03-3882-7179 《最寄駅 (路線)》 北千住駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 21 ページ参照 《定員》 22 人 《訓練期間》 2 月 1 日 (火)～ 4 月 28 日 (木) 《訓練時間》 10 時～16 時 40 分 《教科書代》 14,000 円 《施設見学会日程》 ●12 月 6 日 (月) 11 時 ●12 月 8 日 (水) 11 時 (要事前予約)	
学科 [24H]	・ Web・インターネット概論 ・ Web 解析・SEO 対策基礎講座		
実技 [282H]	・ Web デザイン実践講座 ・ Photoshop 実践講座 ・ Illustrator 実践講座 ・ Dreamweaver 実践講座 ・ JavaScript・jQuery 基礎講座 ・ WordPress 実践講座 ・ ホームページ作成実践講座		
就職支援 [24H]	・ 企業説明会 ・ 個人面談 ・ 履歴書・職務経歴書の作成指導 ・ 面接対策 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	マークアップ Web デザイン科	パソコン操作に慣れている方で、コミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML5、CSS3の基礎力を高め、AdobeCCの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS3、レスポンシブ、jQuery等の関連知識とXDの新技术をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野 4-2-3 TEL：03-3360-8155 https://www.terahouse-ica.ac.jp/	
●受験できる関連資格 ①ウェブデザイン技能検定（国家検定）3級 ②Webクリエイター能力認定試験		《最寄駅（路線）》 東中野駅（JR線、都営大江戸線）	
●目標とする人材像 Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 サイト企画から制作及び運用まで統括した業務全般 Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2月1日（火）～4月28日（木）	
学科 [21H]	・キャリアデザイン ・Web技術	《訓練時間》 10時～16時 《教科書代》 14,000円	
実技 [282H]	・HTML (HTML5) 実習 ・PS/DW連携実習 ・レスポンシブ実習 ・Illustrator実習 ・個人制作実習	・Photoshop実習 ・CSS (CSS3) 実習 ・JavaScript (jQuery) 実習 ・XD実習 ・プレゼンテーション実習	《施設見学会日程》 ●12月2日（木）14時 ●12月6日（月）11時 （要事前予約）
就職支援 [21H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	《備考》 見学会申込受付時間 平日10時～16時（時間厳守） ※受講生募集のご案内と筆記用具持参 ※見学会所要時間は1時間の予定です	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	Web サイトクリエイター科	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 現場に必要なHTML5、CSS3を学習、さらに動的な表現を可能にするためJavaScript&jQueryを学びます。Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し実際にWebサイトを作成することで、基礎とテクニック向上を目指した学習をします。		《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222	
●受験できる関連資格 ウェブデザイン技能検定（国家検定）3級		《最寄駅（路線）》 高田馬場駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 西早稲田駅（東京メトロ副都心線）	
●目標とする人材像 Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる、企業の即戦力となれるスキルを持った人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 Webサイトクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2月1日（火）～4月28日（木）	
学科 [27H]	・デザイン論・色彩論 ・グループ制作発表	・Web概論 ・Webサイト制作発表	《訓練時間》 9時30分～16時10分 《教科書代》 約10,700円
実技 [288H]	・HTML5&CSS3基本 ・Illustrator&Photoshop ・JavaScript&jQuery ・グループ制作	・HTML5&CSS3応用 ・Webサイト制作フロー演習 ・Webサイト制作	《施設見学会日程》 ●12月8日（水）10時30分/14時/16時 （要事前予約）
就職支援 [21H]	・就職ゼミ ・企業説明会 ・就職支援相談会（時間外実施） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）	《備考》 受付時間：平日9時30分～17時30分	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	WEB・スマホサイトデザイン科	基本的なパソコン操作(起動、保存、印刷、タイピング(ローマ字入力)等)ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 PhotoshopやIllustrator等のツールやHTMLやCSSから、JavaScriptを利用した動きのあるコンテンツなどを作成し、サーバーにアップロードするまでを、実務に則した内容で包括的に学びます。		《実施施設》 株式会社ファウンデーション フェリカTA プリモ 所在地：豊島区南池袋2-6-10 プリモプラート4階 TEL：03-3981-7201	
●受験できる関連資格 Webクリエイター能力認定試験 HTML5 スタンダード		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Photoshop、Illustrator等のソフトの習得、JavaScriptを利用したプログラムの導入、Web制作やディレクションに従事する人材		《地図》 22ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木)	
●修了後の関連職種 Webサイト制作、Webディレクター、Webマーケティング		《訓練時間》 9時～14時55分 《教科書代》 約5,100円 《施設見学会日程》 ●12月1日(水) 13時30分 ●12月2日(木) 13時30分 ●12月3日(金) 13時30分 ●12月6日(月) 13時30分 ●12月7日(火) 13時30分 ●12月8日(水) 13時30分 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム		《備考》 ご予約はお電話にて受付中です。 03-3981-7201 担当：清水、織田 ※施設見学会実施場所と訓練実施場所は異なります。 施設見学会実施場所：株式会社ファウンデーション フェリカTA KK教室 住所：豊島区南池袋2-12-9 KKビル4階	
学科 【102H】	・パソコン・インターネット基礎 ・HTML基礎知識 ・JavaScript基礎知識 ・ネットワーク基礎 ・CSS基礎知識 ・SEO理論		
実技 【222H】	・Photoshop、Illustrator実習 ・HTML5実習 ・JavaScript実習 ・CSS実習 ・CSS3実習 ・プレゼンテーション実習		
就職支援 【18H】	・仕事理解 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・履歴書の作り方 ・企業説明会		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	ITスペシャリスト科	Windowsの基本操作・ローマ字の入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 企業で事務作業として任される社内外文書、資料作成におけるMicrosoft Officeアプリケーション操作法(Word、Excel、PowerPoint、Access)を習得します。さらに国家資格のITパスポート試験に向けた学習をすることで知識と技術を融合させ業務へのIT活用術を学びます。		《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082	
●受験できる関連資格 ①Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel,PowerPoint ②ITパスポート試験(国家試験)		《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線)	
●目標とする人材像 オフィスソフトを使用した資料作成を行う上で常に作業効率を意識して取り組み、ITパスポート試験内容まで総合的に学ぶことで多様な業務への適応力を備えた人材		《地図》 22ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木)	
●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、生産管理などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般		《訓練時間》 9時～15時50分 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●12月7日(火) 16時 ●12月9日(木) 16時 (要事前予約)	
●主な訓練カリキュラム		《備考》 ※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。	
学科 【60H】	・パソコン基礎 ・IT利活用		
実技 【252H】	・Word演習 ・Excel演習 ・PowerPoint演習 ・Access演習		
就職支援 【24H】	・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	ビジネスソフト実践科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 パソコンの基本操作を学ぶとともに、会社の事務業務を担うパソコンスキルを身に付けます。ビジネスに必須なMicrosoft OfficeソフトのWord・Excel・PowerPointを基本から実務操作まで訓練を実施します。 ●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word, Excel, PowerPoint ●目標とする人材像 Word・Excel・PowerPointの基本操作から実践的な操作を学び、情報リテラシー能力の向上と実務に応用できるスキルを身に付け、即戦力となる人材 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務(販売事務・店頭事務) 営業アシスタント、サービス業、販売業、パソコンインストラクター ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院 新橋校 所在地：港区新橋 1-13-12 堤ビルディング9階 TEL：03-6858-4650 《最寄駅(路線)》 新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 23 ページ参照 《定員》 23 人 《訓練期間》 2 月 1 日(火)～4 月 28 日(木) 《訓練時間》 9 時～15 時 30 分 《教科書代》 12, 000 円 《施設見学会日程》 ●12 月 3 日(金) 11 時/14 時 (要事前予約)	
学科 〔48H〕	・コンピューター基礎知識 ・コンピューターソフト基礎知識		
実技 〔270H〕	・Word 実習 ・Excel 実習 ・PowerPoint 実習		
就職支援 〔18H〕	・面接対策 ・オンライン面接のマナー ・履歴書・職務経歴書の作成 ・就職活動の心構え ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	IT パソコンマスター科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 オフィスで必要とされるWord、Excel、PowerPoint、Accessの中級以上のスキルを習得するとともに、備えておくべき情報技術に関する基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、コンピュータシステム、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。 ●受験できる関連資格 ①JBSビジネスコンピュータ技能資格 1級 ②JBS日本語ワープロ技能資格 3級,2級,1級 ③Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Excel,PowerPoint ④ITパスポート試験(国家試験) ●目標とする人材像 実務的なパソコン活用ができ、さらにセキュリティ対策など情報技術の知識も身に付けた即戦力となる人材 ●修了後の関連職種 パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100 《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線) 《地図》 23 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木) 《訓練時間》 9時30分～15時50分 《教科書代》 約8,700円 《施設見学会日程》 ●12月3日(金) 15時15分 ●12月8日(水) 15時15分 (要事前予約) 《備考》 受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	
学科 [90H]	・コンピュータシステム ・コンピュータ基礎理論 ・サービスマネジメント ・経営戦略 ・技術要素 ・開発技術とマネジメント ・企業と法務		
実技 [219H]	・Word ・Excel検定対策 ・PowerPoint検定対策 ・応用演習 ・Excel ・PowerPoint ・Access		
就職支援 [21H]	・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会（時間外実施予定） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施） ・応募書類の書き方 ・就職活動再点検		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	Office プロフェッショナル科	初級程度のパソコンスキルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級～ 中級
●コースの内容 事務ソフトの代表ともいえるMicrosoft Office 2019を中心に基礎から実践、MOS試験対策まで学習します。特に業務で必要とされるExcelはVBAまで習得します。また、軽微なホームページの更新作業ができるように、HTMLの基礎知識とスキルを習得します。		《実施施設》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢オフィス棟2階 TEL：042-670-8122	
●受験できる関連資格 ①Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint, Access ②Excel VBA ベーシック・スタンダード ③Webクリエイター能力認定試験 スタンダード		《最寄駅(路線)》 南大沢駅(京王相模原線)	
●目標とする人材像 Microsoft OfficeソフトやHTML基礎の操作スキルを身に付け、重要スキルであるExcelはVBAまで習得し、業務効率を向上させることができる人材		《地図》 23ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務・営業事務・業務企画及び前記の管理者、ヘルプデスク、販売、営業、総務など		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木)	
学科 [5H]		《訓練時間》 10時～16時30分	
実技 [301H]		《教科書代》 15,000円	
就職支援 [24H]		《施設見学会日程》 ●12月7日(火) 11時/14時 ●12月9日(木) 11時/14時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	パソコン基礎科	Windowsを基礎からしっかり学び、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Windowsを基礎からしっかり学び、Word、Excel、テレワークに使われるZoomの使い方を習得します。Word、Excelを効率よく活用して、多くの演習問題に取り組む資格取得やスキルアップを目指します。		《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821	
●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word, Excel		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 テレワークに対応することができ、業務に適したソフトを選択し利活用することができる人材		《地図》 23ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など		《定員》 16人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木)	
学科 [49H]		《訓練時間》 9時30分～16時30分	
実技 [263H]		《教科書代》 15,000円	
就職支援 [24H]		《施設見学会日程》 ●12月9日(木) 15時 (要事前予約)	

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	介護職員初任者研修・福祉用具・介護事務科	介護や福祉に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 未経験の方でもわかりやすく、介護の基本的な知識から丁寧に指導します。また、介護事務や福祉用具などの幅広い知識も身に付けます。講義だけではなく演習もしっかり行い、自身の体を守るボディメカニクスや安全な移動・移乗など、介護の現場で即戦力として活躍できる技術が習得できます。 ●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員 ●受験できる関連資格 介護事務管理士®技能認定試験 ●目標とする人材像 介護の専門的な知識や技術を習得し、「思いやりと受容の心」をもって利用者に接することができ、介護・福祉業界において、介護職又は介護関連職種で中心となって活躍できる人材 ●修了後の関連職種 高齢者施設、病院等での介護業務、高齢者住宅でのホームヘルプ業務 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 学研アカデミー 介護士養成センター 五反田会場 所在地：品川区西五反田2-11-8 学研ビル TEL：03-6431-1606 《最寄駅（路線）》 五反田駅（JR線、都営浅草線、東急池上線） 《地図》 24ページ参照 《定員》 20人 《訓練期間》 2月1日（火）～4月28日（木） 《訓練時間》 9時～16時30分 《教科書代》 13,000円 《施設見学会日程》 ●12月3日（金）14時 ●12月7日（火）14時※ ●12月8日（水）14時※ （要事前予約） 《備考》 ※7日（火）、8日（水）は会場での見学に加えてZoomでの見学も可能です。 Zoom見学ご希望の方は下記メールアドレス宛にお申込みください。 kaigo-school@cocofump.co.jp	
学科 [165H]	・職務の理解 ・介護における尊厳の保持・自立支援 ・介護の基本 ・介護におけるコミュニケーション技術 ・老化の理解 ・認知症の理解 ・障害の理解 ・福祉用具専門相談員指定講習 ・介護事務管理士受験対策講座 他		
実技 [159H]	・こころとからだのしくみ ・総合生活支援技術演習 ・介護技術のまとめ ・応用技能		
就職支援 [18H]	・就職活動時の自己PR等の面接練習 ・一般教養 ・履歴書・職務経歴等の作成方法 ・卒論作成 ・施設や事業所の説明と求人案内 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	医療・薬局事務と 介護保険事務科	病院、医療機関、介護施設や薬局等での仕事 に関心があり、修了後関連職種に就職を希望 する方	初級
●コースの内容 医療、介護機関や調剤薬局業務に必要な保険制度や、医師の診療報酬、薬の調剤報酬の請求明細書作成の知識を学科と実践的演習で学習します。医療機関で使用する「医事コンピュータ」を実際に操作し学習します。さらに医療、介護機関で必要な接遇（医療コンシェルジュ）を実践的知識と演習を通して学習します。 ●受験できる関連資格 ①診療報酬請求事務能力認定試験 ②医科医療事務管理士[®]技能認定試験 ③調剤事務管理士[®]技能認定試験 ④介護事務管理士[®]技能認定試験 ⑤ホスピタルコンシェルジュ[®]検定試験 2級、3級 ●目標とする人材像 医療、介護機関の業務で必要な診療報酬や調剤報酬の請求明細の作成と医事コンピュータの操作ができ、患者さんへの医療接遇を心得て長く働ける人材 ●修了後の関連職種 医療機関（大病院、クリニック、介護施設等）での受付業務や医療事務業務、調剤薬局での受付事務業務、健康保険組合等での医療関連事務業務 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836 《最寄駅（路線）》 御茶ノ水駅（JR線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線、 都営大江戸線） 湯島駅（東京メトロ千代田線） 《地図》 24ページ参照 《定員》 26人 《訓練期間》 2月1日（火）～4月28日（木） 《訓練時間》 9時20分～16時 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●12月6日（月）10時30分 ●12月8日（水）14時20分 （要事前予約） 《備考》 受付時間 9時～17時50分	
学科 〔144H〕 ・医療事務概要 ・基本診療料事務 ・介護保険事務 ・医療一般知識 ・特掲診療料事務 ・医療コンシェルジュ概要 ・保険請求事務基礎 ・調剤薬局事務			
実技 〔162H〕 ・外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習 ・医事、調剤事務、介護事務コンピュータ演習 ・診療報酬請求事務演習 ・Word作成演習 ・Excel作成演習			
就職支援 〔24H〕 ・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・応募書類の書き方 ・企業説明会			

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	医療事務・レセプト作成PC科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの知識を習得します。また、医療事務ソフトの操作、医療機関における文書作成方法を身に付けます。 ●受験できる関連資格 ①診療報酬請求事務能力認定試験 ②医科医療事務検定 3級, 2級 ③調剤事務検定試験 ●目標とする人材像 医療保険制度を理解し、病院、診療所、調剤薬局における受付・診療費計算・診療報酬明細書作成、保険請求までの処理ができ、医療事務ソフトの操作や医療機関における接遇マナーを身に付けた人材 ●修了後の関連職種 医療機関(病院、診療所)、調剤薬局、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922 《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 24ページ参照 《定員》 21人 《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木) 《訓練時間》 10時～16時40分 《教科書代》 10,000円 《施設見学会日程》 ●12月1日(水) 14時 ●12月8日(水) 14時 ※事前予約不要	
学科 [258H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・医療事務 ・調剤事務 ・レセプト手書き実習 ・レセプト点検実習 ・問題演習 ・患者接遇マナー		
実技 [42H]	・医療事務ソフト演習(医事NaviⅢ) ・受付文書作成 ・電子カルテ実習		
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会		

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	簿記会計office科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 日商簿記3級対策から2級の一部までを学習し、学んだ知識を実務上使えるスキルとして、実際の簿記・会計業務で活かすための訓練も行ないます。一般事務で最低限必要なWord、Excelの基本操作や、経理事務に活かせる会計ソフトの基本的な操作方法なども学びます。 ●受験できる関連資格 ①日商簿記検定試験 3級 ②日商PC検定試験 3級 ●目標とする人材像 実務に必要なパソコン知識・操作の習得と、経理事務にも対応できる簿記3級レベルの会計スキルを習得して、事務職全般で活躍できる人材 ●修了後の関連職種 事務職全般、他Word・Excelを使用する職種 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院 立川校 所在地：立川市錦町1-1-23 東京都酒造会館ビル3階 TEL：042-527-3291 《最寄駅(路線)》 立川駅(JR線) 立川南駅(多摩都市モノレール) 《地図》24ページ参照 《定員》15人 《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木) 《訓練時間》10時～16時30分 《教科書代》12,000円 《施設見学会日程》 ●12月3日(金) 11時 ●12月9日(木) 11時 (要事前予約)	
学科 〔198H〕	・3級商業簿記 ・実務商業簿記		
実技 〔102H〕	・弥生会計 ・パソコン基礎実習(Word2016、Excel2016)		
就職支援 〔18H〕	・就職活動の心構え、進め方 ・履歴書、職務経歴書の作成		
	・面接対策 ・企業説明会		
	・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	経理実務科	簿記・パソコン初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得するとともに、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得します。 ●受験できる関連資格 ①日商簿記検定試験 3級, 2級 ②日商簿記検定 CBT 試験 3級, 2級 ③全経簿記能力検定試験 2級 ●目標とする人材像 総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等事務処理全般、 会計事務所・税理士事務所等の事務職員等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023 《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、 東京メトロ半蔵門線) 《地図》25ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木) 《訓練時間》10時～16時50分 《教科書代》4,000円 《施設見学会日程》 ●12月1日(水) 11時 ●12月3日(金) 11時 ●12月7日(火) 11時 (要事前予約)	
学科 〔279H〕	・3級商業簿記 ・3級試験対策 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・2級試験対策 ・社会保険事務 ・源泉徴収事務(年末調整・法定調書) ・税務全般		
実技 〔42H〕	・会計ソフト入力(弥生会計) ・給与計算ソフト入力(弥生給与)		
就職支援 〔21H〕	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	ビジネス事務科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 バックヤード業務を行う上で必要なパソコンスキルとしてアプリケーション (Word、Excel、PowerPoint) の活用や電卓操作方法、事務の職場で求められるビジネスマナーの知識と税務や給与計算、会計ソフト操作を含めた簿記知識を習得します。 ●受験できる関連資格 ①日商簿記検定試験 3級 ②秘書技能検定試験 2級 ●目標とする人材像 事務の職場に必要な知識や技能 (パソコン操作スキル・会計実務・ビジネスマナー) を全般的に身に付けた人材 ●修了後の関連職種 一般事務、経理事務、営業事務、営業アシスタント、総務事務、総合事務等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 資格の学校TAC 八重洲校 所在地：中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル4階 TEL：03-5276-8922 《最寄駅(路線)》 東京駅 (JR、地下鉄各線) 日本橋駅 (東京メトロ銀座線・東西線、都営浅草線) 京橋駅 (東京メトロ銀座線) 宝町駅 (都営浅草線) 《地図》 25 ページ参照 《定員》 22 人 《訓練期間》 2月1日 (火)～4月28日 (木) 《訓練時間》 10時～16時40分 《教科書代》 10,000 円 《施設見学会日程》 ●12月2日 (木) 14時 ●12月7日 (火) 14時 ※事前予約不要	
学科 〔168H〕	・オリエンテーション・安全衛生 ・小規模会計 ・消費税 ・個人情報の基礎知識 ・簿記問題演習 ・社会人基礎 ・経理実務・給与計算		
実技 〔132H〕	・パソコン基礎 (Word2016、Excel2016、PowerPoint2016) ・パソコン実践演習 ・会計ソフト演習		
就職支援 〔24H〕	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	一般・OA 事務科	キーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 事務職に求められるパソコン操作スキル (Word、Excel、PowerPoint)、社会人対応力 (ビジネスマナー、文書作成)、計算処理能力 (会計処理、給与計算) の3要素の知識と技能を習得します。		《実施施設》 資格の学校 TAC 町田校 所在地：町田市森野1-14-17 西友町田店6階 TEL：03-5276-8922	
●受験できる関連資格 ①日商簿記検定試験 3級 ②Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel ③秘書技能検定試験 2級		《最寄駅(路線)》 町田駅 (JR線、小田急線)	
●目標とする人材像 事務職としてパソコンを活用した様々な業務ができ、経理補助や給与計算等にも対応できる幅広い知識や技能を有した即戦力となり得る人材		《地図》 25 ページ参照	
●修了後の関連職種 OA 事務、一般事務、営業事務、経理補助、総務事務等		《定員》 24 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木)	
学科 [144H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・小規模会計 ・3級簿記演習 ・経理実務・給与計算 ・社会人基礎	《訓練時間》 10時～16時40分	
実技 [156H]	・パソコン基礎 (Word2016、Excel2016、PowerPoint2016) ・パソコン応用 (Word2016、Excel2016) ・パソコン演習	《教科書代》 14,000 円	
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)	《施設見学会日程》 ●12月6日(月) 14時 ●12月8日(水) 14時 ※事前予約不要	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
22	実践オフィスソフト科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Microsoft Office 365&2019のWord、Excel、PowerPointの基礎から実践的スキルまで学びます。さらに、テレワークに対応できるスキルを身に付けます。		《実施施設》 株式会社トトモニ 新宿校 所在地：新宿区西新宿7-4-7 イマス浜田ビル2階 TEL：03-6908-6234	
●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word,Excel,PowerPoint Specialist・Expert		《最寄駅(路線)》 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 パソコンの基本操作、Word、Excel、PowerPoint、メール、ウェブ会議システムの使い方を習得し、テレワーク対応ができる人材		《地図》 25 ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務 (庶務、総務)、営業事務、会計事務、学校事務、サービス業、販売業等		《定員》 14 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木)	
学科 [11H]	・安全衛生 ・ビジネス文書知識	《訓練時間》 9時30分～16時	
実技 [301H]	・パソコン基本操作演習 ・文書作成基礎演習 ・文書作成応用演習 ・文書作成実務演習 ・表計算基礎演習 ・表計算応用演習 ・表計算実務演習 ・プレゼンテーション基礎演習 ・プレゼンテーション応用演習	《教科書代》 13,200 円	
就職支援 [12H]	・ハローワークインターネットサービスの利用 ・面接対策 ・履歴書の作り方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●12月1日(水) 16時 ●12月7日(火) 16時 ●12月9日(木) 16時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
23	旅行観光サービス科	英検準2級（もしくはTOEIC540）以上のレベルがあり、旅行観光業に関心のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 旅行会社グループとして培った知識と旅行観光系に特化した英語を学ぶことでグローバルなスキルを身に付けます。また、講義中に現場で働くうえで欠かすことのできない【国内旅程管理主任者】資格取得を目指します。 ●受験できる関連資格 ①国内旅程管理主任者 ②国内旅行業務取扱管理者（国家資格） ③全国通訳案内士（国家資格） ●目標とする人材像 常に進化し続ける旅行観光産業の多様なニーズに応え、国内外を問わずグローバルに活躍できる人材 ●修了後の関連職種 旅行企画・手配、販売担当（カウンター接客）、MICE、自治体観光プロモーション、イベント企画、添乗員、観光ガイド、訪日旅客向け接客（ツアーデスク・観光案内所）等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社ツーリストエキスパート 所在地：文京区本郷1-24-1 D's VARIE 本郷ビル5階 TEL：03-5840-5731 《最寄駅（路線）》 水道橋駅（JR線） 《地図》 26ページ参照 《定員》 20人 《訓練期間》 2月1日（火）～4月28日（木） 《訓練時間》 9時40分～16時20分 《教科書代》 約7,700円 《施設見学会日程》 ●11月30日（火）11時 ●12月1日（水）14時 ●12月6日（月）11時 ●12月7日（火）14時 （要事前予約）	
学科 [228H]	・旅行観光概論 ・観光マーケティング ・時刻表の使い方 ・旅行業法、約款 ・観光地理、文化（国内・海外） ・ガイド英会話		
実技 [84H]	・国内添乗業務 ・アクセシブルツーリズム研修 ・羽田空港見学 ・外国語による観光実習 ・東京駅見学研修		
就職支援 [18H]	・自己分析 ・履歴書、職務経歴書作成支援 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施） ・面接指導 ・企業説明会		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
24	フードビジネス科	料理経験のある方で、食の資格を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 外食・中食・レストラン・サロン運営など「食」に関わるフードビジネスのマネジメント・実習・プレゼンテーションを実践的に学びます。また、食品・介護・育児・外食業界から注目されている「食育」の必要単位を履修し、食育インストラクターの認定試験を受けて資格を取得することにより、就職先の選択の幅を広げます。 ●修了後取得できる資格 ①フードコーディネーター 3級 ②料理技術検定証 中級 ●受験できる関連資格 ①食育インストラクター 3級 ②食空間コーディネーター 3級 ●目標とする人材像 調理技術と専門的な食の知識を習得し、食品・飲食業界で調理・調理補助、メニュー開発及び食品マーケティングや提案ができるスキルを身に付けた人材 ●修了後の関連職種 調理・調理補助（保育園・介護施設・給食センター・レストラン）、メニュー開発職、サービススタッフ（レストラン・カフェ・ワインバー）、食育インストラクター（食品会社食育担当）、フードコーディネーター ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 江上料理学院 所在地：新宿区市谷左内町21 市谷左内坂ビル5階 TEL：03-3269-0281 《最寄駅（路線）》 市ヶ谷駅（JR、地下鉄各線） 《地図》 26ページ参照 《定員》 28人 《訓練期間》 2月1日（火）～4月28日（木） 《訓練時間》 12時30分～18時20分 ※ただし入校式・修了式は11時～13時50分 《教科書代》 約9,900円 《施設見学会日程》 ●12月4日（土）16時 ●12月9日（木）16時 （要事前予約）	
学科 [162H]	・安全衛生 ・食品衛生 ・調理知識 ・食育の基本 ・フードビジネスと商品開発 ・コスト管理とフードマネジメント		
実技 [138H]	・調理演習 ・マナー・サービスとホスピタリティ ・企画書立案と料理プレゼンテーション ・職場体験 ・衛生管理演習		
就職支援 [24H]	・履歴書・職務経歴書の作成 ・模擬面接（ロールプレイング） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

3か月訓練（オンライン） ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
25	Java システム(オンライン)科	Web システム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Javaフレームワークを組み合わせてWebシステムを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルのWebシステムを開発します。 ●受験できる関連資格 ①オラクル認定Javaプログラマ(OCJ-P) Silver SE 8 ②Java™プログラミング能力認定試験 3級 ●目標とする人材像 Java、データベース、フレームワーク等、Webシステム開発技術を身に付け、様々な開発業務に幅広く対応できる人材 ●修了後の関連職種 Webシステム開発技術者 ●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		《実施施設》 株式会社ジードライブ 新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844 《最寄駅(路線)》 新大久保駅(JR線) 大久保駅(JR線) 西武新宿駅(西武新宿線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》26ページ参照 《定員》15人 《訓練期間》 2月1日(火)～4月28日(木) 《訓練時間》9時15分～15時40分 《教科書代》無料 《施設見学会日程》 ●12月1日(水) 17時 ●12月3日(金) 17時 ●12月7日(火) 17時 ●12月9日(木) 17時 (要事前予約) 《備考》 詳細はhttp://www.zdrv.comにて。	
●オンライン訓練について			
必要な設備・環境	受講可能機器	PC	
	パソコン機器等環境	必要な設備：パソコン(ノートパソコン可)、Webカメラ、マイク、スピーカー 推奨環境：Windows10以上、メモリ8GB以上、ハードディスク空き容量10GB以上	
	インターネット等通信環境	インターネット回線(1.5Mbps以上)	
	使用ソフトウェア	Zoom	
必要な機器の無償貸与	無し		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
26	Web デザイナー・ディレクター 養成 (オンライン) 科	Windows マシンの基本操作、マウス操作及びキーボードの入力、フォルダ管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方 ※講義は Windows マシンで行います	中級
●コースの内容 Web 関連職に必要な HTML、CSS、Photoshop、Illustrator 等の技術を学びます。 Web 業界での就職だけでなく、ネットショップやサイト更新の上級スキルを身に付け、一般事務を含む、あらゆる企業で役立つスキルを指導します。 ※ Adobe アカウントを在校中全員に貸与		《実施施設》 アジャストアカデミー 所在地：新宿区新宿 6-28-7 新宿 EAST COURT 2 階 TEL：03-5291-9518	
●受験できる関連資格 ① Web クリエイター能力認定試験 エキスパート ② Photoshop® クリエイター能力認定試験 スタンダード ③ Illustrator® クリエイター能力認定試験 スタンダード ④ Google アナリティクス個人認定資格 (GAIQ)		《最寄駅 (路線)》 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅 (地下鉄各線) 新宿三丁目駅 (地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Web デザイナー、ディレクター、ネットショップ運用、SNS 担当者など Web を使ったビジネスで役立つ人材		《地図》 26 ページ参照	
●修了後の関連職種 Web 担当者、ネットショップスタッフ、Web デザイナー・ディレクター、フロントエンドエンジニア、グラフィックデザイナー、Web マーケッター等		《定員》 20 人	
●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目 (一部または全て)		《訓練期間》 2 月 1 日 (火) ～ 4 月 28 日 (木)	
学科 【279H】 うちオンライン 【243H】	・ Web サイト制作基礎 (HTML5、CSS3) ★ ・ Web マーケティング概論 ・ ネットビジネスプランニング概論 ・ 画像加工基礎 (Photoshop) ★ ・ インフルエンサーマーケティング ・ コンテンツパーツ作成基礎 (Illustrator) ★ ・ Web サイト作成補助ツール (Dreamweaver) ★ ・ スマートフォンサイト制作基礎★ ・ Web サイトデザイン基礎 (XD) ★ ・ Web プロモーション、ディレクション概論 ・ コピーライティング概論 ・ WordPress 基礎★ ・ SNS マーケティング★ ・ Web アナリスト、GAIQ 概論★ ・ ネットショップ運営基礎★ ・ ポートフォリオ、ポートフォリオサイト制作基礎★ 等		
	実技 【35H】 ・ Adobe アプリケーション基礎 ・ Adobe アプリケーション実習 ・ Web サイト制作基礎 ・ Web サイト制作実習 ・ カスタマージャーニー (顧客の購買行動) 演習		
	就職支援 【24H】 ・ 企業説明会 ・ 業界知識、就職活動スケジュール ・ 就職活動書類作成・添削 ・ 面接対策 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		
●オンライン訓練について			
必要な設備・環境	受講可能機器	PC、タブレット、スマートフォン (講義閲覧時のみ使用可)	
	パソコン機器等環境	Microsoft Teams、Zoom、AdobeCC が使用できるパソコン、タブレット端末 (Adobe アプリ使用時はパソコンを使用すること) パソコン：Windows10 以上 CORE i5 以上 SSD、メモリ 4GB 以上を推奨 タブレット：Android、iOS Web カメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク (カメラやマイクがパソコンに内蔵されていれば不要) 【使用アプリ】 AdobeCC2021 (Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、XD)	
	インターネット等通信環境	常時接続 1.5Mbps 以上を推奨 加入している通信プランにデータ通信量の制限がなく、音声通話だけでなくビデオ通話も可能であること	
	使用ソフトウェア	Microsoft Teams、Zoom	
必要な機器の無償貸与		AdobeCC アカウントを各自に 1 アカウントずつ貸与 (パソコンは貸与しませんので、各自必ず用意すること)	

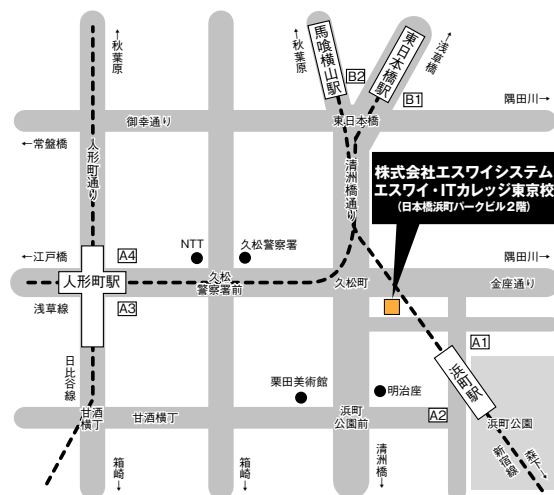
☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
27	経理事務（オンライン）科	メールアドレスを保有し、パソコンの基本操作、及び入力操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 日商簿記3級及び2級知識の理解と定着に加え、企業へのヒアリングにて事前に習得して欲しいとの要望が多かった学習項目（消費税の基礎、会計ソフト・表計算ソフト操作、社会保険手続、給与・賞与計算）のスキルを習得します。 ●受験できる関連資格 日商簿記検定試験 3級, 2級 ●目標とする人材像 財務諸表の仕組み、消費税の基礎、社会保険手続き、給与計算、及び会計ソフト操作について習得し、企業の経理部門等で即戦力として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 企業の経理事務職、総務事務職、一般事務職、財務職、及び会計事務所の事務職 等 ●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目（一部または全て）			《実施施設》 資格の学校 TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922 《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 《地図》24ページ参照 《定員》15人 《訓練期間》 2月1日（火）～4月28日（木） 《訓練時間》10時～16時40分 《教科書代》13,000円 《施設見学会日程》 ●12月3日（金）14時 ●12月7日（火）14時 ●12月9日（木）14時 ※事前予約不要
●オンライン訓練について			
必要な設備・環境	受講可能機器	PC、タブレット	
	パソコン機器等環境	・Zoomの利用ができるPC（Windows10以上・デュアルコア2Ghz以上（Core i3以上またはAMDと同等）・メモリは4GB以上）、タブレット（Android、iOS） ・Webカメラ、マイク、スピーカー（端末に内蔵されていれば不要）	
	インターネット等通信環境	・定額制のインターネット環境（1.5Mbps以上） ※データ通信量に制限がないこと	
	使用ソフトウェア	Zoom	
必要な機器の無償貸与		無し	

4 訓練実施施設地図

1

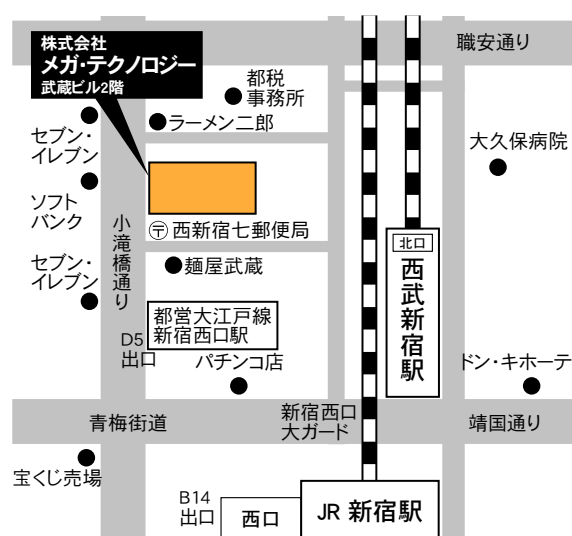
エスワイ・IT カレッジ東京校
中央区日本橋浜町 2-35-4
日本橋浜町パークビル 2 階
TEL 03(5642)0033



- 都営新宿線「浜町駅」A1 出口徒歩 3 分
- 東京メトロ日比谷線、都営浅草線「人形町駅」A3 出口徒歩 7 分
- JR 総武本線「馬喰町駅」、都営新宿線「馬喰横山駅」、都営浅草線「東日本橋駅」B1 出口徒歩 7 分

2
4

**株式会社メガ・テクノロジー
新宿セミナールーム**
新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル 2 階
TEL 03(5989)1481



- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」徒歩 6 分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩 2 分
- 西武線「西武新宿駅」徒歩 5 分

3
5

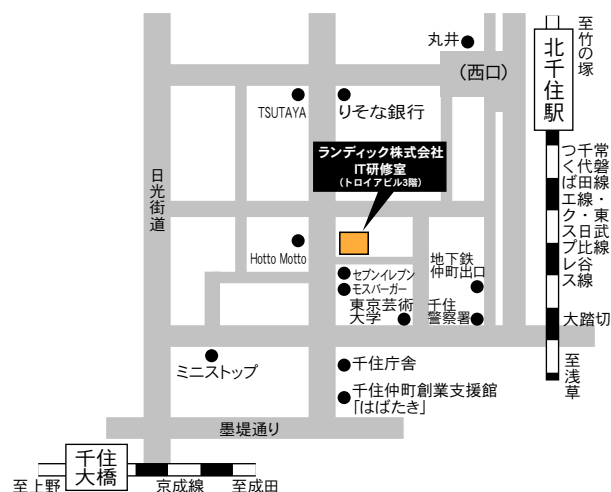
**株式会社スカイ・プロジェクト
スカイITカレッジ 上野校**
文京区湯島 3-24-13 東京家具会館ビル 7 階
TEL 03(5826)8450



- 東京メトロ千代田線「湯島駅」5 番出口徒歩 1 分
- JR 山手線・京浜東北線「御徒町駅」南口改札徒歩 7 分
- 東京メトロ銀座線「上野広小路駅」A4 出口徒歩 6 分
- 都営大江戸線「上野御徒町駅」A4 出口徒歩 6 分
- 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」2 番出口徒歩 10 分

6

ランディック株式会社 IT 研修室
足立区千住 1-26-1 トロイアビル 3 階
TEL 03(3882)7179

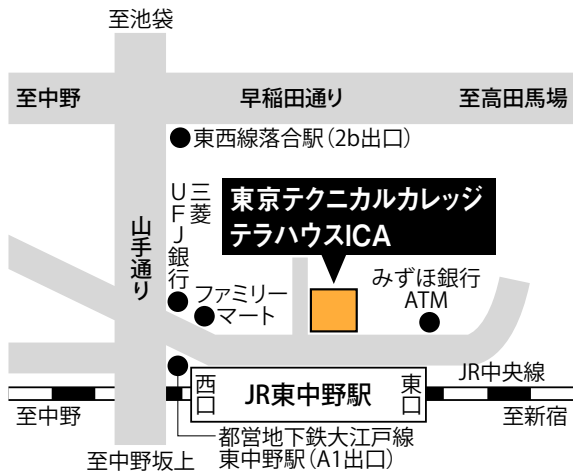


- JR 常磐線、東京メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、東武伊勢崎線「北千住駅」西口徒歩 6 分
- 京成本線「千住大橋駅」徒歩 11 分

訓練実施施設地図

7

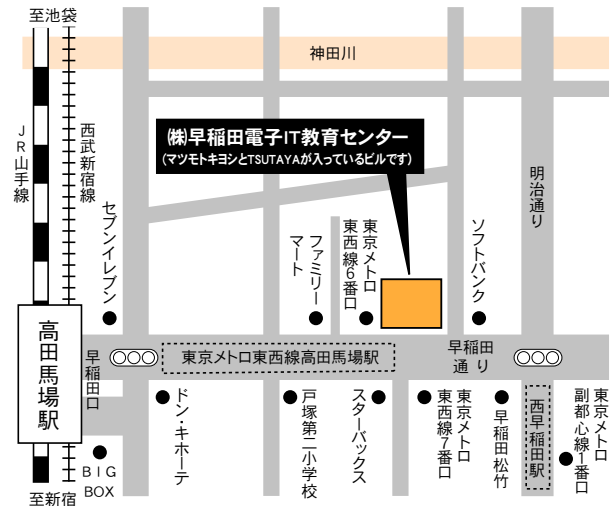
**専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA**
中野区東中野 4-2-3
TEL 03(3360)8155



- JR 中央・総武線「東中野駅」東口徒歩 1 分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1 出口徒歩 1 分
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b 出口徒歩 8 分

8

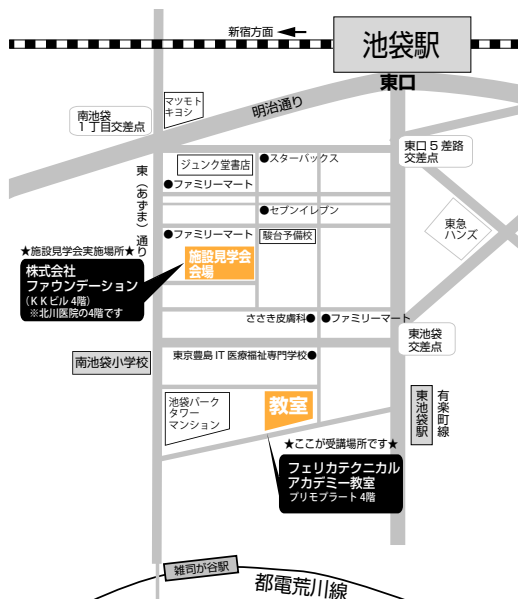
早稲田電子 IT 教育センター
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階
TEL 03(3205)9222



- JR 山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩 4 分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7 番口徒歩 1 分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1 番口徒歩 7 分

9

**株式会社ファウンデーション
フェリカ TA プリモ**
豊島区南池袋 2-6-10 プリモプラート 4 階
TEL 03(3981)7201



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩 6 分

10

ヒートウェーブ IT アカデミー新宿校
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7 階
TEL 03(6380)3082

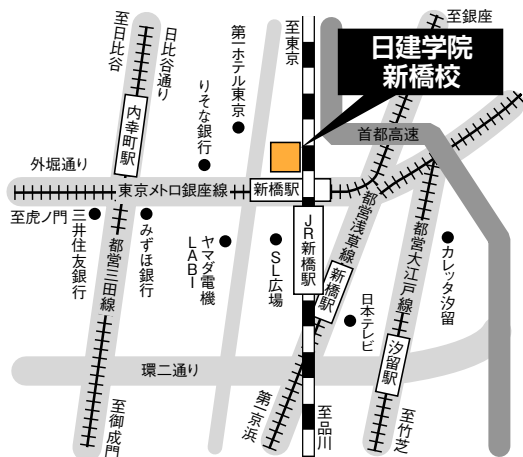


- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩 1 分
- JR 山手線「新大久保駅」徒歩 6 分
- JR 中央・総武線「大久保駅」南口徒歩 6 分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩 10 分
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1 出口徒歩 7 分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3 出口徒歩 7 分

訓練実施施設地図

11

日建学院 新橋校
港区新橋 1-13-12
堤ビルディング 9 階
TEL 03(6858)4650



- 東京メトロ銀座線「新橋駅」7番出口徒歩1分
- JR線「新橋駅」日比谷口徒歩2分
- 都営三田線「内幸町駅」徒歩3分
- 都営浅草線「新橋駅」徒歩5分
- ゆりかもめ「新橋駅」徒歩7分

12

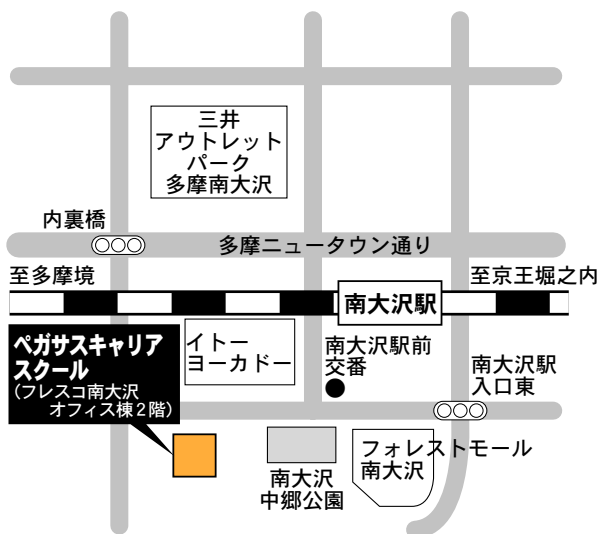
専門学校中野スクールオブビジネス (8号館)
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
TEL 0422(79)1100



- JR中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口徒歩3分

13

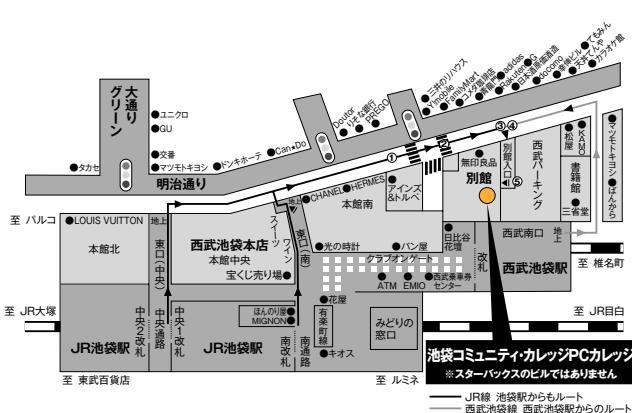
ペガサスキャリアスクール
八王子市南大沢 2-27
フレスコ南大沢オフィス棟 2 階
TEL 042(670)8122



- 京王相模原線「南大沢駅」徒歩3分

14

池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ
豊島区南池袋 1-28-1
西武池袋本店別館 9 階
TEL 03(5950)9821



- JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向（西武池袋側）東口（南）出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベータで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

訓練実施施設地図

15

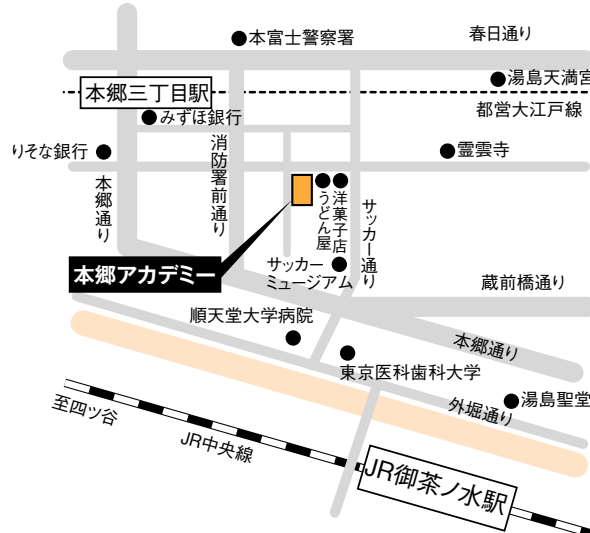
**学研アカデミー介護士養成センター
五反田会場**
品川区西五反田 2-11-8 学研ビル
TEL 03(6431)1606



■ JR 山手線、都営浅草線、東急池上線「五反田駅」徒歩 5 分

16

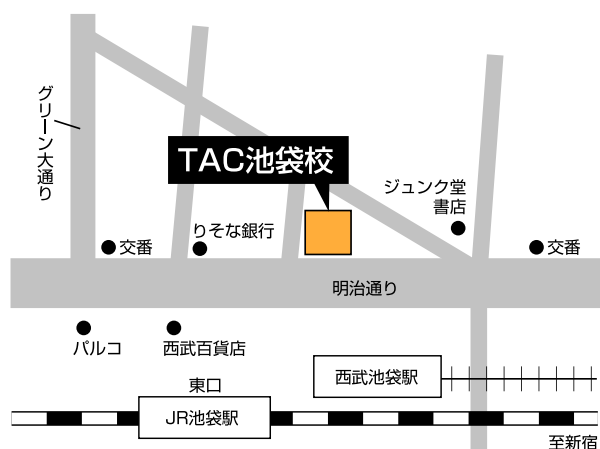
本郷アカデミー
文京区本郷3-22-5
住友不動産本郷ビル13階
TEL 0120(16)0836



■ JR 中央線、中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩 9 分
■ 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩 4 分

17
27

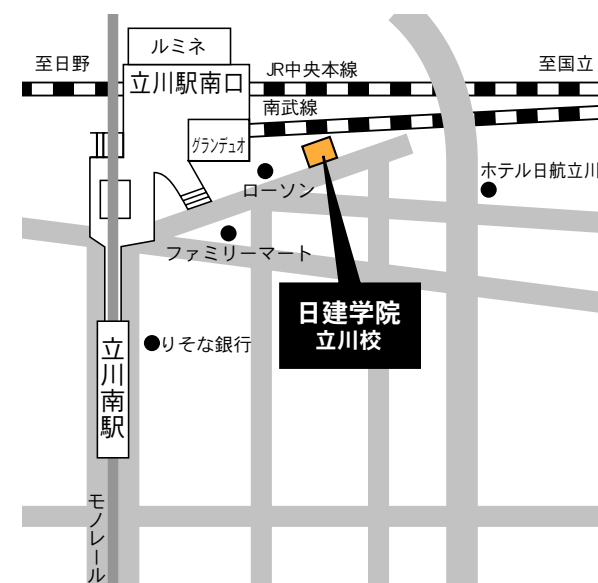
資格の学校TAC 池袋校
豊島区南池袋 1-19-6
オリックス池袋ビル 6 階
TEL 03(5276)8922



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩 5 分

18

日建学院 立川校
立川市錦町 1-1-23
東京都酒造会館ビル 3 階
TEL 042(527)3291

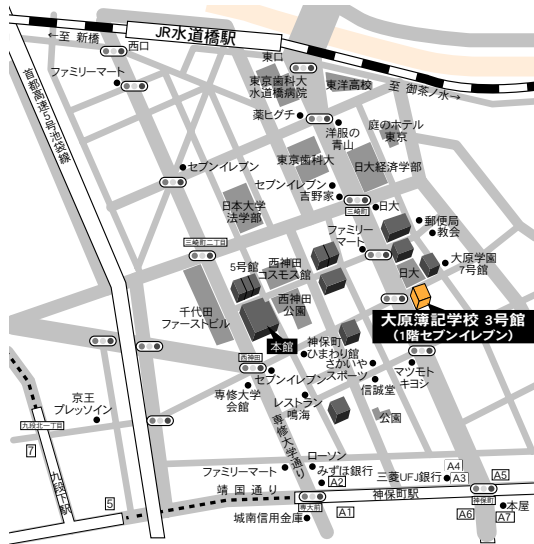


■ JR 各線「立川駅」徒歩 3 分
■ 多摩都市モノレール「立川南駅」徒歩 3 分

訓練実施施設地図

19

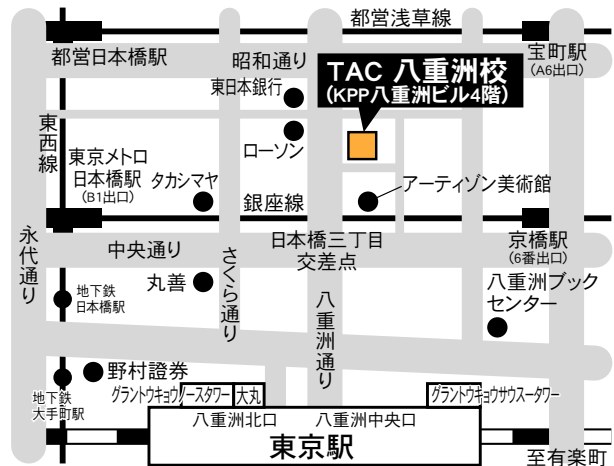
大原簿記学校 3号館
千代田区神田神保町 1-58
TEL 03(3237)7023



- JR 中央・総武線「水道橋駅」東口徒歩 5 分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5 出口徒歩 5 分
- 東京メトロ半蔵門線・東西線「九段下駅」5 番出口徒歩 10 分

20

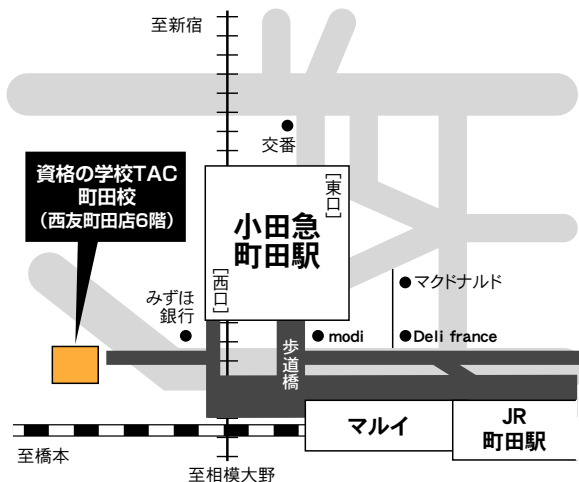
資格の学校 TAC 八重洲校
中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル4階
TEL 03(5276)8922



- JR 各線「東京駅」八重洲中央口徒歩 6 分
- 都営浅草線「日本橋駅」B1 出口徒歩 5 分
- 東京メトロ銀座線「京橋駅」6 番出口徒歩 4 分
- 都営浅草線「宝町駅」A6 出口徒歩 4 分

21

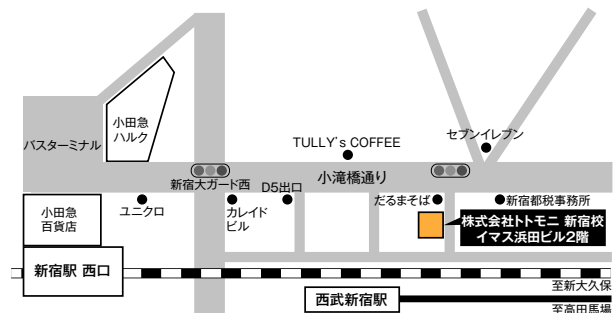
資格の学校 TAC 町田校
町田市森野 1-14-17 西友町田店 6 階
TEL 03(5276)8922



- 小田急線「町田駅」西口徒歩 1 分
- JR 横浜線「町田駅」徒歩 3 分

22

株式会社トトモニ 新宿校
新宿区西新宿 7-4-7
イマス浜田ビル 2 階
TEL 03(6908)6234

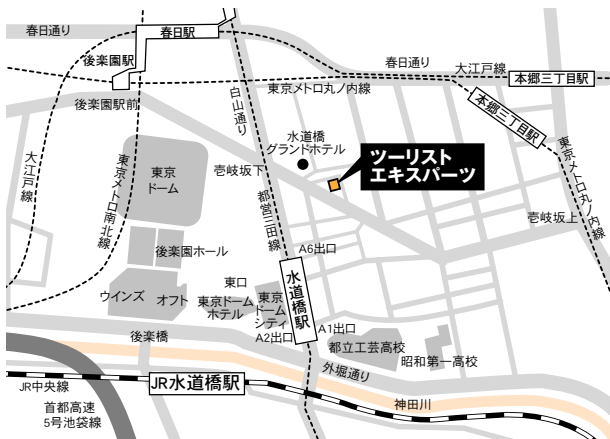


- JR、私鉄、地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩 10 分
- 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩 7 分

訓練実施施設地図

23

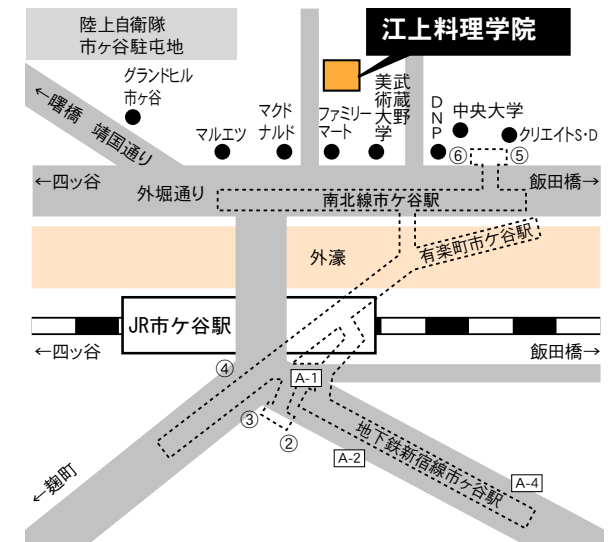
株式会社ツーリストエキスパーツ
文京区本郷1-24-1
D's VARIE本郷ビル5階
TEL 03(5840)5731



- JR中央・総武線「水道橋駅」東口徒歩7分
- 東京メトロ丸ノ内線「後楽園駅」徒歩6分
- 都営地下鉄三田線「水道橋駅」徒歩3分

24

江上料理学院
新宿区市谷左内町21
市谷左内坂ビル5階
TEL 03(3269)0281



- JR中央・総武線「市ヶ谷駅」徒歩4分
- 都営地下鉄新宿線「市ヶ谷駅」徒歩4分
- 東京メトロ南北線・有楽町線「市ヶ谷駅」徒歩4分

25

株式会社ジードライブ 新大久保教室
新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8階
TEL 03(5937)4844



- JR山手線「新大久保駅」徒歩2分

26

アジャストアカデミー
新宿区新宿 6-28-7
新宿 EAST COURT 2階
TEL 03(5291)9518



- JR各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 都営大江戸線「東新宿駅」徒歩3分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営新宿線「新宿三丁目駅」徒歩5分

MEMO

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

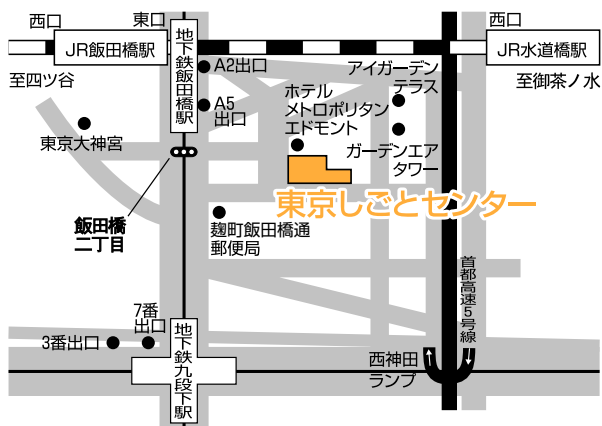
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分

水道橋駅

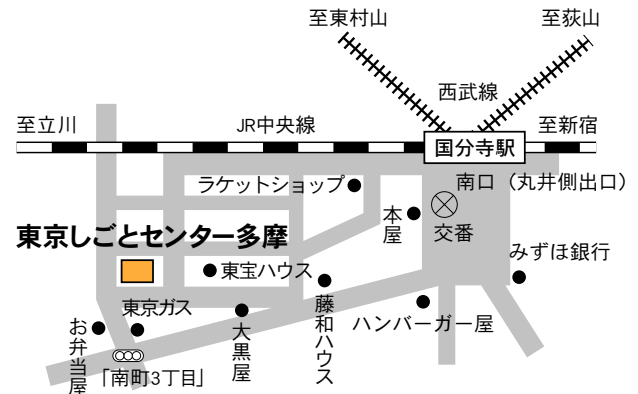
- JR中央・総武線「西口」徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分



東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

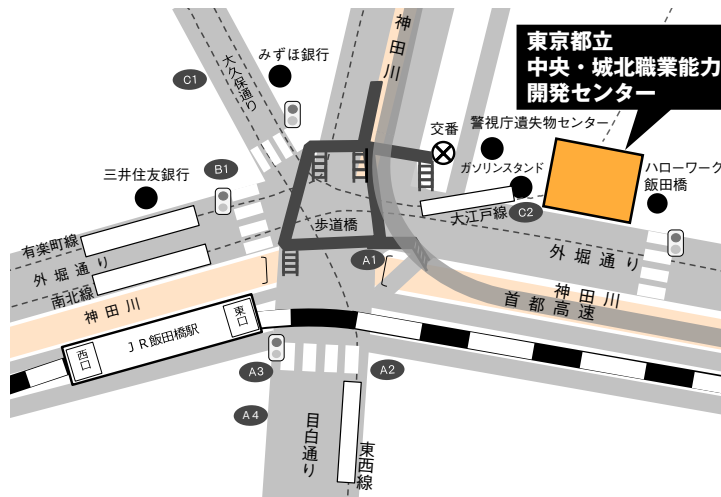
東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階
JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分



東京都立中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR中央・総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅 徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅C2出口 1分



6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新 宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池 袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋3-5-13		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
			分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅3-20-7		
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町 田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
			本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

7 受講申込書の書き方

表 面

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな 氏 名 (年齢)	性 別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		
第二志望まで記入できます。	〒 現住所	TEL ()	
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	求職者番号:	支給番号※:	☐ 申請中
	科目番号	第一志望 科 名	第二志望 科 名
	志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
	オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入		
	☐ 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 ☐ 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。		
	期 間	訓練科目名	訓練施設名
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		
	お持ちの資格等(取得時期を記入)		

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏 面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他() 科		☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	退職理由
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の就業状況 について該当するものにレ印を入れてください。	現在の就業状況	☐ 就職活動中 ☐ その他()		
	就職活動状況	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期			
	希望職種			
	雇用形態			

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年 取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

※本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。勤務先業種:勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。雇用形態:該当するものにレ印を入れてください。担当業務:勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。退職理由:退職された理由を記入してください。

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

(様式2)

東京都

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			性別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 TEL ()			
求職者番号:			支給番号※: ☐ 申請中	
第 一 志 望			第 二 志 望	
科目番号	科 名		科目番号	科 名
志望理由	第 一 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第 二 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入		☐ 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 ☐ 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。		
公共職業訓練又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	期 間		訓練科目名	訓練施設名
	年 月 ~ 年 月 年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:		担当者:	
雇用保険の区分 (A、B、Cのいずれかに○)			
A	雇用保険受給資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
C	上記A以外の者 (受講指示予定: 有 ・ 無)		
離 職 理 由		一年以内の公共職業訓練受講歴	
非自発的離職 その他		有 無	
相談事項			
整理番号: 第 号		受付年月日: 年 月 日	

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他()		科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の 就業状況	☐ 就職活動中 ☐ その他() ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	☐ マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ☐ キーボードでローマ字入力ができる ☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	☐ Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ☐ Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ☐ Excelを使って表の作成ができる ☐ Excelの関数を使って表計算ができる ☐ ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	☐ PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ☐ Accessを使ってデータ管理ができる ☐ ホームページが作成できる ☐ プログラミング言語(Java等)が使える ☐ ネットワーク構築、運用ができる
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。	

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

9 よくあるご質問

Q

現在、在職中ですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。（ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。）

Q

都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
（詳細についてはP.2をご覧ください。）

Q

施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q

施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q

今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q

この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q

今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q

受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q

訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q

雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q

求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

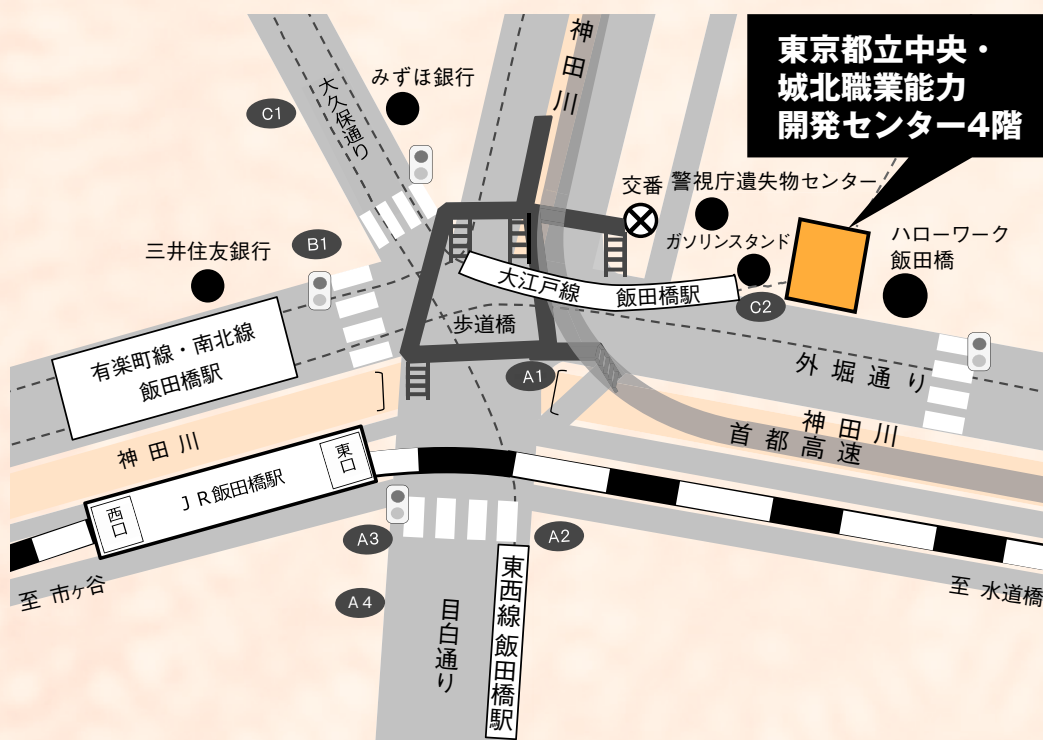
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分
東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分

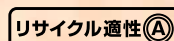


東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号

東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階

TEL 03-5800-7701



この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

登録番号 (3) 14