

●●●●●●●●

令和4年1月入校生

離職者等再就職訓練  
受講生募集のご案内

3か月訓練

3か月訓練(オンライン)

1月入校生

申込期間

11月1日(月)~11月15日(月)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ!

東京都産業労働局

# 目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内 .....	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表 .....	4
3 科目案内 .....	6
4 訓練実施施設地図 .....	18
5 関係機関一覧 .....	24
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧 .....	25
7 受講申込書の書き方 .....	26
8 離職者等再就職訓練受講申込書 .....	27
9 よくあるご質問 .....	29

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適応できるよう、情報・福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

## 訓練について

**訓練期間** 3か月訓練 令和4年1月4日(火)から 令和4年3月30日(水)まで  
3か月訓練(オンライン) 令和4年1月4日(火)から 令和4年3月30日(水)まで  
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.17)をご覧ください。  
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、通信料金、健康診断料等は本人負担となります。  
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

**訓練内容** 各科目案内(P.6～P.17)をご参照ください。  
3か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。  
3か月訓練(オンライン)は、学科はオンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、学科の一部、実技、就職支援は、通所による訓練で実施いたします。  
どちらの訓練も就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。  
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。  
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

**必要設備等** 3か月訓練(オンライン)では、訓練を受講するために、パソコン等の機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要となります。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ずご確認ください。

**施設見学会** 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。  
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、各科目案内(P.6～P.17)で確認してください。  
※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。  
施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

**その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項  
① 実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。  
・妊娠中の方  
・感染症の方  
・日常生活で補助器具を必要とする方  
② 欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。  
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.24～P.25参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

## 応募方法

**応募資格** 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

**申込期間** 令和3年11月1日（月）から令和3年11月15日（月）まで  
※申込期間を過ぎての申込み、科目の変更、第一・第二志望科目の変更はお受けできません。

**申込方法** 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。 （記入例）

①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 27～P. 28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。  
（記入方法はP. 26参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

- ※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
- ※郵送でのお申込みはできません。
- ※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

94円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	あなたの住所

縦 23.5センチメートル

横 12センチメートル

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容により書類選考を行います。  
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

**合格発表** 選考結果は、令和3年12月8日（水）以降に郵送で通知します。  
※12月9日（木）までに通知がない場合は、10日（金）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。  
※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。  
※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。  
※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：裏表紙参照）。

**合格者入校手続** 東京都の入校手続きは郵送で行います。  
なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。  
※詳細は合格通知の際にお知らせします。

## その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**12月8日(水)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.6～P.17参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.25参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

## MEMO

## 2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

### 3 か月訓練

#### ☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Javaプログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ東京校	20	浜町	11月4日 11月9日 11月11日	17時 17時 17時	6	要事前 予約
2	Pythonエンジニア養成科	NEUGATE (ノイゲート) 赤坂セミナールーム	23	赤坂	11月5日 11月9日 11月10日 11月11日 11月12日	14時 14時 11時 14時 16時	6	要事前 予約
3	情報セキュリティとサーバ構築科	本郷アカデミー	26	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	11月8日 11月9日	10時30分 14時20分	7	要事前 予約
4	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	30	池袋	11月8日	15時	7	要事前 予約
5	WEBデザイン科	ヒューマンアカデミー 立川校(別館)	24	立川 立川北	11月5日 11月11日	11時/14時 10時/15時	8	要事前 予約
6	web動画・webデザイン作成科	株式会社G&T	12	西新宿五丁目	11月8日 11月10日 11月12日	17時10分 17時10分 17時10分	8	要事前 予約
7	WEB・スマホサイトデザイン科	株式会社ファウンデーション フェリカTA KK	25	池袋	11月4日 11月5日 11月8日 11月9日 11月10日 11月11日	13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分	9	要事前 予約
8	Webサイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	11月11日	10時30分/ 14時/16時	9	要事前 予約
9	オフィス操作マスター科	資格の学校TAC 町田校	24	町田	11月5日 11月9日	14時 14時	10	
10	ITキャリアエキスパート科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	11月8日 11月11日	15時15分 15時15分	10	要事前 予約
11	ExcelVBA実践科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	16	池袋	11月12日	15時	11	要事前 予約

#### ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
12	介護初任者研修・福祉用具専門 相談員養成科	学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校	24	亀戸	11月2日 11月4日 11月8日 11月10日 11月12日	16時 14時 11時 14時 11時	11	要事前 予約
13	医科・歯科・コンシェルジュ科	株式会社ソラスト 品川教室	16	品川	11月10日 11月12日	14時 10時30分	12	要事前 予約
14	医療・調剤薬局事務と 医療コンシェルジュ科	本郷アカデミー	22	御茶ノ水 本郷三丁目 湯島	11月8日 11月9日	14時20分 10時30分	12	要事前 予約



☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
15	財務管理・キャッシュフロー簿記科	資格の大原 新宿校	30	新宿	11月 5日 14時 11月11日 14時	13	要事前 予約
16	FP・簿記基礎科	日建学院 新橋校	12	新橋	11月 5日 11時 11月11日 11時	13	要事前 予約
17	簿記会計科	多摩情報経理学校	24	国分寺	11月 5日 10時	14	要事前 予約
18	社会保険・経理パソコン科	資格の大原 池袋校(2号館)	30	池袋	11月 8日 14時 11月12日 11時/14時	14	要事前 予約
19	経理・社会保険事務科	資格の学校TAC 池袋校	18	池袋	11月 5日 14時 11月 9日 14時	15	
20	パソコンも学べる マンション管理員科	日建学院 八王子校	15	八王子 京王八王子	11月11日 13時	15	要事前 予約
21	宅建業・不動産業就職科	日建学院 上野校	30	上野広小路 上野御徒町 御徒町 湯島 仲御徒町	11月 9日 12時 11月11日 12時	16	要事前 予約
22	医薬品販売・調剤事務科	資格の学校TAC 新宿校	20	新宿	11月 8日 14時 11月12日 14時	16	

3か月訓練（オンライン）

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
23	経理・総務事務(オンライン)科	ヒューマンアカデミー立川校 (別館)	20	立川 立川北	11月 4日 13時 11月 8日 11時 11月11日 13時	17	要事前 予約
24	国際貿易(オンライン)科	大原簿記学校 3号館	20	水道橋 神保町	11月 2日 11時 11月 5日 14時30分 11月11日 14時30分	17	要事前 予約

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

# 3 科 目 案 内

## 3 か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>1</b>	<b>Java プログラマ養成科</b>	パソコン(Windows)の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 未経験から3か月で、プログラマ・システムエンジニアになるための実践的な知識・技術の習得を目指します。現役エンジニアが教える、より実情に合った手法などを含めた、基礎的なコンピュータ知識からWEBシステムの開発までの幅広い知識を習得できます。		<b>《実施施設》</b> エスワイ・ITカレッジ 東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033	
<b>●受験できる関連資格</b> オラクル認定Javaプログラマ(OCJ-P) Bronze SE		<b>《最寄駅(路線)》</b> 浜町駅(都営新宿線)	
<b>●目標とする人材像</b> オープン系・Web系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材		<b>《地図》</b> 18ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> プログラマ、システムエンジニア(SE)		<b>《定員》</b> 20人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1月4日(火)～3月30日(水)	
<b>学科</b> [86H]	・Java言語の基礎 ・コンピュータシステムの基礎 ・PC基本ツールの解説 ・オブジェクト指向について ・アルゴリズムとデータ構造 ・サンプルプログラム解説 ・DX人材育成	<b>《訓練時間》</b> 9時30分～16時10分	
<b>実技</b> [223H]	・Java課題(プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレット、DB接続、修了課題) ・PC基本ツールの使用実習 ・開発環境セットアップ	<b>《教科書代》</b> 約8,400円	
<b>就職支援</b> [21H]	・ビジネスマナー講習 ・業界講話 ・交流会 ・面接対策 ・就職講話 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月 4日(木) 17時 ●11月 9日(火) 17時 ●11月11日(木) 17時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>2</b>	<b>Python エンジニア養成科</b>	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 今、プログラミング言語の中で一番需要があるPython、及びその中で最も就職に強いとされているPythonフレームワークのDjangoの学習を行います。その後、Djangoフレームワークを利用したWebアプリケーションを受講者自身で開発します。		<b>《実施施設》</b> NEUGATE(ノイゲート) 赤坂セミナールーム 所在地：港区赤坂6-5-28 ヴェルディ赤坂2階 TEL：03-5545-5242	
<b>●受験できる関連資格</b> ITパスポート試験(国家試験)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 赤坂駅(東京メトロ千代田線)	
<b>●目標とする人材像</b> Pythonと、Djangoフレームワークを利用した、Webアプリケーションの構築ができる人材		<b>《地図》</b> 18ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> Pythonエンジニア、Webエンジニア、フロントエンジニア等		<b>《定員》</b> 23人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1月4日(火)～3月30日(水)	
<b>学科</b> [105H]	・パソコンスキル ・コンピュータ基礎 ・Web基礎 ・データベース ・Python基礎 ・Djangoフレームワーク	<b>《訓練時間》</b> 9時～16時30分	
<b>実技</b> [196H]	・コンピュータ基礎演習 ・Web基礎演習 ・データベース演習 ・Python基礎演習 ・Djangoフレームワーク演習 ・Djangoフレームワーク開発	<b>《教科書代》</b> 6,200円	
<b>就職支援</b> [20H]	・就活講座～自己分析 ・就活講座～文書/面接編 ・面接練習(時間外実施) ・応募書類の添削(時間外実施) ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月 5日(金) 14時 ●11月 9日(火) 14時 ●11月10日(水) 11時 ●11月11日(木) 14時 ●11月12日(金) 16時 (要事前予約)	



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>3</b>	<b>情報セキュリティとサーバ構築科</b>	情報技術に興味があり、サーバの技術と情報セキュリティの基礎を習得して、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 企業で渴望されている「IoT技術」「クラウドコンピューティング」に必要な「サーバ」と「セキュリティ」技術を「学科」と「実技」で専門性の高い学習をします。さらに技術者の基礎「情報セキュリティマネジメント試験」「ITパスポート試験」の資格取得対策学習で総合的な技能を身に付けます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ①情報セキュリティマネジメント試験(国家試験) ②Linux Essentials 証明 ③LPIC-1 認定 ④LPIC-2 認定 ⑤ITパスポート試験(国家試験)</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 企業の「DX化推進」に対応できる「情報処理技能者」を目標にし、更に新しい技術にも対応しながら長期就労が望める「総合力」を身に付けた人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 企業内の情報管理部門担当者、システム運用管理者、情報セキュリティー担当者、システム開発エンジニア、企業内情報法務部担当、システム営業</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線) 湯島駅(東京メトロ千代田線)</p> <p>《<b>地図</b>》18ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》26人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 1月4日(火)～3月30日(水)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時10分</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,700円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月8日(月)10時30分 ●11月9日(火)14時20分 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 受付時間 9時～17時30分</p>	
<b>学科</b> [156H]	・インフラ構築概論 ・ネットワーク概論 ・サーバ基礎知識 ・Linuxサーバ運用知識 ・ITパスポート知識 ・Linuxサーバ構築知識 ・セキュリティマネジメント知識		
<b>実技</b> [150H]	・Linuxサーバ基礎演習 ・Linuxサーバ構築演習 ・クラウド基盤運用演習 ・セキュリティ技術演習 ・サーバ構築総合演習		
<b>就職支援</b> [24H]	・自己理解 ・応募書類の書き方 ・面接と適性試験対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>4</b>	<b>オフィスソフト IT マスター科</b>	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得します。Word、Excel、PowerPointを効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ①Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word, Excel, PowerPoint ②ITパスポート試験(国家試験)</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 業務に適したソフトを選択し活用することができ、さらにネットワーク知識なども取得し、付加価値を高め企業に求められる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》18ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 1月4日(火)～3月30日(水)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月8日(月)15時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [119H]	・情報技術基礎知識(テクノロジ系、ストラテジ系、マネジメント系) ・MOS Word 講習 ・MOS Excel 講習 ・MOS PowerPoint 講習		
<b>実技</b> [200H]	・Word基礎・応用 ・MOS Word演習 ・Excel基礎・応用 ・MOS Excel演習 ・PowerPoint基礎 ・MOS PowerPoint演習		
<b>就職支援</b> [24H]	・求人状況 ・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>5</b>	<b>WEB デザイン科</b>	Windows の基本操作、入力がスムーズにでき、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 色彩、グラフィックデザイン、AdobeCC (Illustrator、Photoshop、Dreamweaver)、プログラム言語 (HTML5+CSS3、JavaScript、jQuery)、レスポンス等の操作及び実践的な演習や理解を通して、サイト制作・運用スキルを身に付けます。 <b>●受験できる関連資格</b> ①Webデザイン技能検定 (国家検定) 3級 ②色彩検定 <sup>®</sup> 3級 ③ネットマーケティング検定 <b>●目標とする人材像</b> Adobeソフト (Illustrator、Photoshop、Dreamweaver) の基本操作及びプログラム言語 (HTML5+CSS3、JavaScript、jQuery) によるサイトの装飾ができ、チームワークにてWEBサイトの企画・制作・運営を進めることのできる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 制作会社及び広告会社等におけるWEBディレクター、WEBデザイナー、WEBコーダー (サイト制作・運用) メーカー・通販会社等における商品企画職、カスタマーサービス職等 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> ヒューマンアカデミー立川校 (別館) 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル TEL：042-512-8837  <b>《最寄駅 (路線)》</b> 立川駅 (JR線) 立川北駅 (多摩都市モノレール)  <b>《地図》</b> 19ページ参照  <b>《定員》</b> 24人  <b>《訓練期間》</b> 1月4日 (火)～3月30日 (水)  <b>《訓練時間》</b> 9時40分～16時20分 (9時40分～17時20分)  <b>《教科書代》</b> 15,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●11月5日 (金) 11時/14時 ●11月11日 (木) 10時/15時 (要事前予約)	
<b>学科</b> [60H]	・色彩学 ・グラフィックデザイン ・インターネット概論/ネットワーク概論 ・ネットマーケティング		
<b>実技</b> [258H]	・Illustrator ・Photoshop ・Dreamweaver/WordPress ・HTML5+CSS3 (レスポンス対応) ・JavaScript/jQuery ・ポートフォリオ制作 ・広告制作演習 ・グループ制作演習		
<b>就職支援</b> [18H]	・就職活動への心構え ・自己分析 ・履歴書・職務経歴書の位置づけ・書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>6</b>	<b>web 動画・web デザイン作成科</b>	web デザインと動画制作に興味があり、パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> webサイト構築必須の、HTML・CSS・グラフィックソフトの定番Photoshop・Illustratorの基本操作に加えて、YouTubeで流れる動画広告の作り方を、Premiere Proを使用して動画作成の基礎を学習します。 <b>●受験できる関連資格</b> ①Photoshop <sup>®</sup> クリエイター能力認定試験 スタンダード ②Illustrator <sup>®</sup> クリエイター能力認定試験 スタンダード <b>●目標とする人材像</b> HTML、CSS、JavaScript、Photoshop、Illustrator、Premiere Proを使用した、webサイト構築技術を習得し、webサイト関連のサービス事業に従事する人材 <b>●修了後の関連職種</b> webシステム関連、webデザイン関連、ホームページ作成、動画編集関連、一般事務でのwebサイト作成担当 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 株式会社G&T 所在地：渋谷区本町3-14-3 松尾ビル6階 TEL：03-5308-4335  <b>《最寄駅 (路線)》</b> 西新宿五丁目駅 (都営大江戸線)  <b>《地図》</b> 19ページ参照  <b>《定員》</b> 12人  <b>《訓練期間》</b> 1月4日 (火)～3月30日 (水)  <b>《訓練時間》</b> 10時～17時 (10時～18時)  <b>《教科書代》</b> 約10,200円  <b>《施設見学会日程》</b> ●11月8日 (月) 17時10分 ●11月10日 (水) 17時10分 ●11月12日 (金) 17時10分 (要事前予約)	
<b>学科</b> [120H]	・HTML+CSS ・JavaScript 基礎 ・Photoshop ・Illustrator ・Premiere Pro		
<b>実技</b> [186H]	・HTML+CSS ・Illustrator ・JavaScript 基礎 ・Premiere Pro ・WEBデザイン基礎 ・動画自主製作 ・Photoshop ・総合実践		
<b>就職支援</b> [18H]	・履歴書の作り方 ・面接対策 ・ヒューマンスキル ・ビジネスマナー ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>7</b>	<b>WEB・スマホサイトデザイン科</b>	基本的なパソコン操作(起動、保存、印刷、タイピング(ローマ字入力)等)ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> PhotoshopやIllustrator等のツールやHTML、CSSから、JavaScriptを利用した動きのあるコンテンツなどを作成し、サーバーにアップロードするまでを、実務に則した内容で包括的に学びます。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> Webクリエイター能力認定試験 HTML5 スタンダード</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Photoshop、Illustrator等のソフトの習得、JavaScriptを利用したプログラムの導入、スマホサイト制作やHTML5、CSS3について学習し、Web制作やディレクションに従事する人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> Webサイト制作、Webディレクター、Webマーケティング</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 株式会社ファウンデーション フェリカTA KK 所在地：豊島区南池袋2-12-9 KKビル4階 TEL：03-3981-7201</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》19ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》25人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 1月4日(火)～3月30日(水)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時～14時55分 (9時～15時50分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》約5,100円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月4日(木) 13時30分 ●11月5日(金) 13時30分 ●11月8日(月) 13時30分 ●11月9日(火) 13時30分 ●11月10日(水) 13時30分 ●11月11日(木) 13時30分 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 ご予約はお電話にて受付中です。 03-3981-7201 担当：清水、織田</p>	
<b>学科</b> 〔104H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン・インターネット基礎</li> <li>・HTML基礎知識</li> <li>・JavaScript基礎知識</li> <li>・ネットワーク基礎</li> <li>・CSS基礎知識</li> <li>・SEO理論</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔212H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Photoshop、Illustrator実習</li> <li>・HTML5実習</li> <li>・JavaScript実習</li> <li>・CSS実習</li> <li>・CSS3実習</li> <li>・プレゼンテーション実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事理解</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> <li>・履歴書の作り方</li> <li>・企業説明会</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>8</b>	<b>Webサイトクリエイター科</b>	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 現場に必要なHTML5、CSS3を学習、さらに動的な表現を可能にするためJavaScript&amp;jQueryを学びます。Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し実際にWebサイトを作成することで、基礎とテクニック向上を目指した学習をします。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる、企業の即戦力となれるスキルを持った人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> Webサイトクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)</p> <p>《<b>地図</b>》19ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 1月4日(火)～3月30日(水)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時40分～16時20分</p> <p>《<b>教科書代</b>》約10,700円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月11日(木) 10時30分/14時/16時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 受付時間：平日9時30分～17時30分</p>	
<b>学科</b> 〔21H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザイン論・色彩論</li> <li>・グループ制作発表</li> <li>・Web概論</li> <li>・Webサイト制作発表</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔282H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HTML5&amp;CSS3基本</li> <li>・Illustrator&amp;Photoshop</li> <li>・JavaScript&amp;jQuery</li> <li>・グループ制作</li> <li>・HTML5&amp;CSS3応用</li> <li>・Webサイト制作フロー演習</li> <li>・Webサイト制作</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔21H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職ゼミ</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> <li>・講演会</li> <li>・面接対策</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>9</b>	<b>オフィス操作マスター科</b>	キーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> オフィスワークに必要なビジネスソフト (Word, Excel, PowerPoint) の操作技術を基礎から学び、ビジネスでの実践的な活用の仕方や資格試験対策を行います。また社会人としてのビジネスマナーを確認します。		<b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC 町田校 所在地：町田市森野1-14-17 西友町田店6階 TEL：03-5276-8922	
<b>●受験できる関連資格</b> Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel,PowerPoint		<b>《最寄駅(路線)》</b> 町田駅(JR線、小田急線)	
<b>●目標とする人材像</b> 代表的なビジネスソフト (Word, Excel, PowerPoint) についての操作技術、社会人としてのビジネスマナーを身に付けた人材		<b>《地図》</b> 20ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 一般事務、OA事務、営業事務等、その他パソコンを使用する業務		<b>《定員》</b> 24人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1月4日(火)～3月30日(水)	
<b>学科</b> <b>[30H]</b>	・オリエンテーション・安全衛生 ・社会人基礎 ・情報セキュリティ入門	<b>《訓練時間》</b> 10時～16時40分	
<b>実技</b> <b>[270H]</b>	・OSの基礎 ・表計算ソフト実習 ・ビジネス活用 ・ワープロソフト実習 ・プレゼンテーションソフト実習	<b>《教科書代》</b> 14,000円	
<b>就職支援</b> <b>[24H]</b>	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月5日(金) 14時 ●11月9日(火) 14時 ※事前予約不要	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>10</b>	<b>ITキャリアエキスパート科</b>	パソコン操作に慣れていてWord、Excelの基本操作ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Word、Excel、PowerPoint、Accessを上級スキルまで習得し、さらに業務効率改善を図れるExcel VBAの知識を身に付けます。また情報技術の基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。		<b>《実施施設》</b> 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100	
<b>●受験できる関連資格</b> ①JBSビジネスコンピュータ技能資格 1級 ②JBS日本語ワープロ技能資格 3級,2級,1級 ③Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Word,Excel,Excel Expert ④ITパスポート試験(国家試験)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線)	
<b>●目標とする人材像</b> 情報処理知識と実務的なパソコン知識やExcel VBAのスキルを身に付け、自ら業務改善を行うことができる人材		<b>《地図》</b> 20ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> パソコンを活用するあらゆる職種(事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等)		<b>《定員》</b> 30人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1月4日(火)～3月30日(水)	
<b>学科</b> <b>[90H]</b>	・コンピュータシステム ・コンピュータ基礎理論 ・サービスマネジメント ・経営戦略 ・技術要素 ・開発技術とマネジメント ・企業と法務	<b>《訓練時間》</b> 9時30分～15時50分	
<b>実技</b> <b>[219H]</b>	・Word ・Excel ・PowerPoint ・Excel VBA ・Word検定対策 ・Excel検定対策 ・Access	<b>《教科書代》</b> 約14,400円	
<b>就職支援</b> <b>[21H]</b>	・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会(時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月8日(月) 15時15分 ●11月11日(木) 15時15分 (要事前予約)	
		<b>《備考》</b> 受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>11</b>	<b>ExcelVBA 実践科</b>	Excel の基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 事務職として必須のMicrosoft Excelの操作スキルと、差別化をはかることができるExcel VBAのプログラミングの基礎知識を学習します。		<b>《実施施設》</b> 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821	
<b>●受験できる関連資格</b> VBAエキスパート Excel VBA ベーシック, スタンダード		<b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
<b>●目標とする人材像</b> Excelの関数やExcel VBAを利活用することにより、業務効率を改善したり、作業時間の短縮ができる有能な人材		<b>《地図》</b> 18ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般、プログラマーなど		<b>《定員》</b> 16人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1月4日(火)～3月30日(水)	
<b>学科</b> 【42H】	・Excel VBA (ベーシック) 講習 ・Excel VBA (スタンダード) 講習	<b>《訓練時間》</b> 9時30分～16時30分	
<b>実技</b> 【270H】	・Excel 応用 ・Excel マクロ/VBA ・Excel VBA プログラミング実践 ・Excel VBA (ベーシック) 演習 ・Excel VBA (スタンダード) 演習	<b>《教科書代》</b> 約14,000円	
<b>就職支援</b> 【24H】	・求人状況 ・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月12日(金) 15時 (要事前予約)	

## ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>12</b>	<b>介護初任者研修・福祉用具専門相談員養成科</b>	介護・福祉用具関連に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 介護の知識、技術を基礎から学びます。介護職員初任者研修課程、福祉用具専門相談員の資格も取得し、介護のスペシャリストを目指します。		<b>《実施施設》</b> 学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校 所在地：江東区亀戸2-28-5 TEL：03-3685-6761	
<b>●修了後取得できる資格</b> ①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員		<b>《最寄駅(路線)》</b> 亀戸駅(JR線、東武亀戸線)	
<b>●受験できる関連資格</b> 福祉住環境コーディネーター検定試験 <sup>®</sup> 2級, 3級		<b>《地図》</b> 20ページ参照	
<b>●目標とする人材像</b> 介護現場で必要な知識・技術を身に付け「即戦力」となる人材		<b>《定員》</b> 24人	
<b>●修了後の関連職種</b> 在宅、福祉関連施設、病院などで活躍する介護職員、介護用品レンタル・販売会社などの福祉用具専門相談員		<b>《訓練期間》</b> 1月4日(火)～3月30日(水)	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練時間》</b> 10時～15時30分 (10時～17時10分)	
<b>学科</b> 【180H】	・介護職員初任者研修課程 ・福祉用具専門相談員講習	<b>《教科書代》</b> 約9,700円	
<b>実技</b> 【122H】	・介護職員初任者研修課程 ・介護実習 ・福祉用具専門相談員講習	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月 2日(火) 16時 ●11月 4日(木) 14時 ●11月 8日(月) 11時 ●11月10日(水) 14時 ●11月12日(金) 11時 (要事前予約)	
<b>就職支援</b> 【18H】	・履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方 ・介護施設、在宅介護サービス会社等による企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	<b>《備考》</b> その他：健康診断料 約4,300円	

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>13</b>	<b>医科・歯科・コンシェルジュ科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p><b>●コースの内容</b> 医療機関・歯科医院等で働く事務の専門職として、医療保障制度の仕組みや点数算定の基礎から応用まで幅広く学習し、レセプト作成ができるまでの必要な知識を習得します。また、患者様対応の重要性を理解し、患者対応のプロフェッショナルとして活躍できる接遇・マナーを身に付けます。</p> <p><b>●受験できる関連資格</b> ①医科医療事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験 ②歯科医療事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験 ③ホスピタルコンシェルジュ<sup>®</sup>検定試験 3級 ④診療報酬請求事務能力認定試験</p> <p><b>●目標とする人材像</b> 医療・歯科事務の基礎から応用までの現場で活かすことのできるスキルを身に付け、医療機関・歯科医院等の即戦力として働ける人材</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> 医療事務、歯科事務業務全般(受付、会計、診療調剤報酬請求業務、カルテ管理、病棟クラーク)、審査支払機関、健診センター業務等</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> 株式会社ソラスト 品川教室 所在地：港区港南1-7-18 A-PLACE 品川東5階 TEL：03-5781-3681</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 品川駅(JR線、京浜急行線)</p> <p><b>《地図》</b> 20ページ参照</p> <p><b>《定員》</b> 16人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 1月4日(火)～3月30日(水)</p> <p><b>《訓練時間》</b> 9時40分～16時10分 (9時40分～17時10分)</p> <p><b>《教科書代》</b> 11,000円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●11月10日(水) 14時 ●11月12日(金) 10時30分 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 【234H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療事務(医療事務の基礎知識、初・再診料、医学管理、在宅医療、レセプト点検等)</li> <li>歯科医療事務(歯の知識、傷病名の書き方等)</li> <li>接遇、法律に基づく医療、患者保護と医療の質、接遇ロールプレイング等</li> </ul>		
<b>実技</b> 【70H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>医科・歯科診療報酬明細書(レセプト)作成</li> <li>医療事務コンピュータ</li> <li>試験対策</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【18H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>目標設定 ・ 自己理解 ・ 応募書類作成 ・ 企業説明会</li> <li>個人情報 ・ 面接の心得</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>14</b>	<b>医療・調剤薬局事務と医療コンシェルジュ科</b>	病院や医療関係機関、薬局等での仕事に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p><b>●コースの内容</b> 医療機関や調剤薬局業務に必要な保険制度や医師の診療報酬、薬の調剤報酬の請求明細書作成の知識を学科と実践的演習で学習します。医療機関で使用する「医事コンピュータ」を実際に操作し学習します。さらに医事業務で必要な医療接遇(医療コンシェルジュ)を実践的に知識と演習を通して学習します。</p> <p><b>●受験できる関連資格</b> ①診療報酬請求事務能力認定試験 ②医科医療事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験 ③調剤事務管理士<sup>®</sup>技能認定試験 ④ホスピタルコンシェルジュ<sup>®</sup>検定試験 3級,2級</p> <p><b>●目標とする人材像</b> 医療機関の業務に必要な診療報酬や調剤報酬の請求事務の作成と医事コンピュータの操作ができ、患者さんへの医療接遇を心得て長く働ける人材</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> 医療機関(大病院、クリニック等)での受付業務や医療事務業務、調剤薬局での受付事務業務、健康保険組合等での医療関連事務業務</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル13階 TEL：0120-16-0836</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線) 湯島駅(東京メトロ千代田線)</p> <p><b>《地図》</b> 18ページ参照</p> <p><b>《定員》</b> 22人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 1月4日(火)～3月30日(水)</p> <p><b>《訓練時間》</b> 9時40分～16時20分</p> <p><b>《教科書代》</b> 15,000円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●11月8日(月) 14時20分 ●11月9日(火) 10時30分 (要事前予約)</p> <p><b>《備考》</b> 受付時間 9時～17時30分</p>	
<b>学科</b> 【144H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療事務概要</li> <li>基本診療料事務</li> <li>調剤薬局事務</li> <li>医療一般知識</li> <li>特掲診療料事務</li> <li>医療コンシェルジュ知識</li> <li>保険請求事務基礎</li> </ul>		
<b>実技</b> 【162H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習</li> <li>医事コンピュータ演習</li> <li>診療報酬請求事務演習</li> <li>医療コンシェルジュ演習</li> <li>Word、Excel基本操作</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己理解</li> <li>面接と適性試験対策</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> <li>応募書類の書き方</li> <li>企業説明会</li> </ul>		



## ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>15</b>	<b>財務管理・キャッシュフロー簿記科</b>	簿記3級程度の知識のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b>            企業会計(簿記検定2級レベル)のB/S(貸借対照表)、P/L(損益計算書)の2つの決算書を学習し、加えて、CFS(キャッシュフロー計算書)を学習することにより、主要な決算3表を三位一体で理解できます。また、税務や管理会計も学習することで、より実践的な経理知識を身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b>            ①日商簿記検定試験 3級, 2級            ②日商簿記検定 CBT試験 3級, 2級            ③全経簿記能力検定 2級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b>            実践的な企業経理及び財務会計、税務会計、管理会計の3分野に関する知識を身に付け、経理業務と取締役会や営業会議で使用する書類作成のできる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b>            企業の経理、財務部門、一般事務や営業事務及び会計事務所等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》            資格の大原 新宿校            所在地：新宿区西新宿1-6-1            新宿エルタワー 25階            TEL：03-5321-6579</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》            新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》21ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》            1月4日(火)～3月30日(水)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》無料</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》            ●11月5日(金) 14時            ●11月11日(木) 14時            (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [243H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簿記の基礎知識の確認</li> <li>・2級工業簿記</li> <li>・キャッシュフロー計算書</li> <li>・管理会計</li> <li>・2級商業簿記</li> <li>・税務全般</li> <li>・財務分析</li> </ul>		
<b>実技</b> [66H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簿記実践演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント)</li> <li>・仕事理解</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> <li>・企業説明会</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>16</b>	<b>FP・簿記基礎科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b>            簿記で企業のお金の流れを把握し、FPで個人のお金の知識を深めます。この「簿記」×「FP」のダブルライセンス取得によって業務の幅を広げ、アピールポイントを増やします。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b>            ①日商簿記検定試験 3級            ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)(国家資格)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b>            簿記とFPの基礎を学び、金融リテラシー能力の向上と実務に応用できるスキルを身に付け、即戦力となる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b>            営業職、経理事務、総務事務、一般事務</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》            日建学院 新橋校            所在地：港区新橋1-13-12            堤ビルディング9階            TEL：03-6858-4650</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》            新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》21ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》12人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》            1月4日(火)～3月30日(水)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時～15時30分            (9時～16時30分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》6,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》            ●11月5日(金) 11時            ●11月11日(木) 11時            (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [229H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・商業簿記基礎</li> <li>・FPライフプランニングと資金計画</li> <li>・FPリスク管理</li> <li>・FPタックスプランニング</li> <li>・FP不動産</li> <li>・FP相続・事業承継</li> <li>・FP金融資産運用</li> </ul>		
<b>実技</b> [72H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・商業簿記基礎演習</li> <li>・FP基礎演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [18H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接対策</li> <li>・履歴書・職務経歴書の作成</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> <li>・企業説明会</li> <li>・就職活動の心構え</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>17</b>	<b>簿記会計科</b>	簿記初心者を対象に、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 簿記の知識がない方を想定し、基本的な決算処理まで学べる日商簿記3級、財務の内容が把握できる日商簿記2級の内容を学習します。講義と演習を交互に行い、深い知識を身に付けることが可能です。パソコンはWord・Excelの基礎を習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①日商簿記検定試験 3級,2級 ②全経簿記能力検定 3級,2級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 簿記会計の知識を身に付けることにより、職業選択の幅を広げ、事務・経理部門で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 国分寺駅(JR線、西武線)</p> <p>《<b>地図</b>》21ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》24人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 1月4日(火)～3月30日(水)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～15時50分 (9時20分～16時50分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,500円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月5日(金)10時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 受付時間：平日9時30分～15時30分</p>	
<b>学科</b> 【270H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3級簿記</li> <li>・2級(商業簿記・工業簿記)</li> <li>・検定試験対策</li> </ul>		
<b>実技</b> 【30H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Wordの基本操作</li> <li>・Excelの基本操作</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【21H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・再就職に向けての自己啓発 ・履歴書・職務経歴書の書き方</li> <li>・面接対策 ・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>18</b>	<b>社会保険・経理パソコン科</b>	パソコンの基本操作(入力)とファイル管理ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 企業の経理・総務等で必要とされるスキルを習得し就職を目指します。労務・社会保険等の法令読解と書類作成、簿記3級合格レベルの知識と会計ソフト入力、パソコン演習ではWord、ExcelのMOS検定対策に加え関数等を利用したExcelの応用を学習し、より実践力を養います。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①日商簿記検定試験 3級 ②Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 社会保険や経理の総合的な知識・スキルを有し、Excelの活用による業務効率化が図れる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般企業の経理・総務等の事務職、税理士事務所・会計事務所・社会保険労務士事務所等の事務職員</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の大原 池袋校(2号館) 所在地：豊島区東池袋1-30-6 セイコーサンシャインビルXII TEL：03-5952-1755</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》21ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 1月4日(火)～3月30日(水)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》6,800円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月8日(月)14時 ●11月12日(金)11時/14時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 ※電話または右QRコードよりご予約ください。</p>	
<b>学科</b> 【165H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3級商業簿記</li> <li>・労働保険</li> <li>・個人情報保護</li> <li>・労務管理</li> <li>・社会保険</li> <li>・マイナンバー制度の基礎</li> </ul>		
<b>実技</b> 【138H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険手続き事務</li> <li>・Excel応用</li> <li>・パソコン演習</li> <li>・会計ソフト入力(弥生会計)</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【21H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の作成</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> <li>・仕事理解</li> <li>・面接対策</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>19</b>	<b>経理・社会保険事務科</b>	日商簿記検定試験 3 級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 財務会計領域の会社会計・原価計算(日商簿記検定2級レベル)の学習と、会計ソフトの入力演習を行います。さらに給与計算や社会保険の仕組み、ビジネスソフトウェア(Excel)の操作を習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> 日商簿記検定試験 2 級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 企業の経理部門に必要な会計の知識(日商簿記検定2級)と会計ソフト入力スキル、また総務部門に必要な給与計算や社会保険の知識を身に付けた人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般企業の経理・総務事務、一般事務、会計事務所・年金事務所等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》22 ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》18 人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 1 月 4 日(火)～3 月 30 日(水)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10 時～16 時 40 分</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,000 円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11 月 5 日(金) 14 時 ●11 月 9 日(火) 14 時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 【264H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション・安全衛生</li> <li>・簿記基礎 ・2 級商業簿記 ・2 級工業簿記</li> <li>・簿記問題演習</li> <li>・総務実務</li> </ul>		
<b>実技</b> 【36H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計ソフトウェア演習(PCA 会計)</li> <li>・ビジネスソフトウェア演習(Excel2016)</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報の収集方法</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・企業説明会</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>20</b>	<b>パソコンも学べる マンション管理員科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> マンション管理員の実務知識、法令知識、一般常識を学習し、その業務内容とその周辺知識及び技能を習得し、マンション管理員検定試験の合格を目指します。また、業務遂行に必要なパソコンスキル(Word、Excel、メール)の基本操作を学びます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> マンション管理員検定試験</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 多様化するマンション管理形態に対応できる管理員に求められる資質、法知識を身に付け、基本的なパソコン事務スキルを備えた人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> マンション管理員、マンション管理会社、ビル管理員、清掃管理業務員、施設管理員</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 日建学院 八王子校 所在地：八王子市子安町4-15-14 パティオ2階 TEL：042-628-7101</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 八王子駅(JR線) 京王八王子駅(京王線)</p> <p>《<b>地図</b>》22 ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》15 人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 1 月 4 日(火)～3 月 30 日(水)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10 時～16 時 30 分</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,000 円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11 月 11 日(木) 13 時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 【192H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マンション管理員の知識</li> <li>・マンション管理組合・法令の知識</li> <li>・マンション設備の知識</li> <li>・模擬試験</li> </ul>		
<b>実技</b> 【108H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word 実習</li> <li>・Excel 実習</li> <li>・パソコン実務演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【18H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・履歴書の作成</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> <li>・就職活動の心構え</li> <li>・面接対策</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>21</b>	<b>宅建業・不動産業就職科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。		<b>《実施施設》</b> 日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731	
<b>●受験できる関連資格</b> ①宅地建物取引士（国家資格） ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士（FP）（国家資格）		<b>《最寄駅（路線）》</b> 上野広小路駅（東京メトロ銀座線） 上野御徒町駅（都営大江戸線） 御徒町駅（JR線） 湯島駅（東京メトロ千代田線） 仲御徒町駅（東京メトロ日比谷線）	
<b>●目標とする人材像</b> 不動産業界に必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材		<b>《地図》</b> 22ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 建設・不動産関連会社における営業職・事務職		<b>《定員》</b> 30人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1月4日（火）～3月30日（水）	
<b>学科</b> <b>【288H】</b>	・権利関係 ・宅建業法 ・宅地建物取引士総合演習 ・法令上の制限 ・FP基礎知識 ・税その他	<b>《訓練時間》</b> 10時10分～16時40分	
<b>実技</b> <b>【18H】</b>	・不動産取引の実務 ・資産運用演習	<b>《教科書代》</b> 2,500円	
<b>就職支援</b> <b>【18H】</b>	・就職活動の心構え ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月9日（火）12時 ●11月11日（木）12時 （要事前予約）	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>22</b>	<b>医薬品販売・調剤事務科</b>	医薬品に関する知識習得を目指し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 医薬品に関する基礎として、医薬品の作用、適正使用・安全衛生、薬事関係法規・制度等、医薬品に関する全般知識を習得します。また、調剤事務における調剤報酬明細書の作成や、登録販売者としての販売知識や技能などを習得します。		<b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-21-1 明宝ビル9階 TEL：03-5276-8922	
<b>●受験できる関連資格</b> ①調剤事務検定試験 ②登録販売者試験		<b>《最寄駅（路線）》</b> 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
<b>●目標とする人材像</b> 医薬品を取扱う業種（調剤薬局、ドラッグストア等）において必要な知識や技能を身に付けた人材		<b>《地図》</b> 22ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 調剤薬局での一般事務、受付・会計、薬剤師補助、ドラッグストア等における販売員・相談員		<b>《定員》</b> 20人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1月4日（火）～3月30日（水）	
<b>学科</b> <b>【240H】</b>	・オリエンテーション・安全衛生 ・医薬品に共通する特性と基本的な知識 ・人体の働きと医薬品 ・主な医薬品とその作用 ・医薬品の適正使用・安全対策 ・薬事関係法規・制度 ・問題演習 ・販売知識 ・調剤事務	<b>《訓練時間》</b> 10時～16時40分	
<b>実技</b> <b>【60H】</b>	・パソコン基礎（Word2016、Excel2016、PowerPoint2016）	<b>《教科書代》</b> 8,000円	
<b>就職支援</b> <b>【24H】</b>	・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月8日（月）14時 ●11月12日（金）14時 ※事前予約不要	



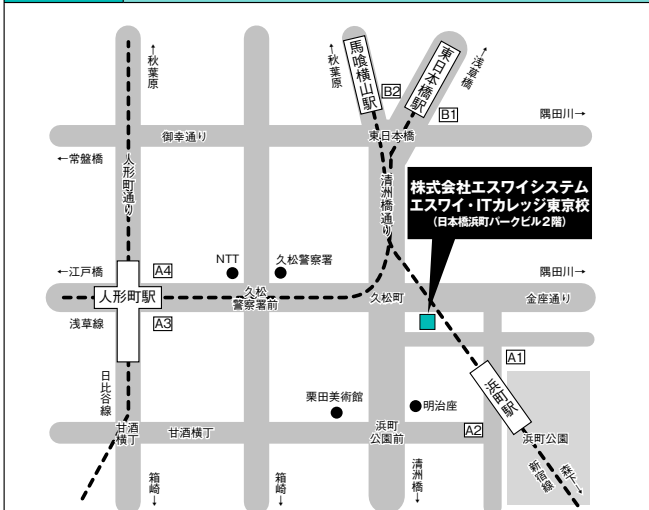
# 3か月訓練（オンライン） ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>23</b>	<b>経理・総務事務(オンライン)科</b>	簿記・パソコンの初學者の方を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 簿記基本(日商簿記3級レベル)及び応用知識、会計ソフト(弥生会計)の操作スキル、パソコン操作のスキル(文書作成・表計算・プレゼンテーション資料作成)、消費税知識また関連知識として社会保険及び給与事務の基礎、ビジネス法務基礎を習得し幅広い事務分野の知識とスキルを身に付けます。 <b>●受験できる関連資格</b> ①日商簿記検定試験 3級 ②ビジネス実務法務検定試験® 3級 ③弥生検定パソコン経理事務 中級 <b>●目標とする人材像</b> 簿記基本知識(3級レベル)、パソコンによる実践的な文書作成・表計算・プレゼンテーション資料作成ができるスキルを身に付け、社会保険や給与事務、ビジネス法務基礎、弥生会計ソフトの操作を身に付け、経理・総務・労務・人事等即戦力として活躍できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 一般企業の経理事務、総務事務、一般事務、営業事務、アシスタント業務、会計事務所・社会保険労務士事務所の補助など <b>●主な訓練カリキュラム</b> ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		<b>《実施施設》</b> ヒューマンアカデミー立川校(別館) 所在地:立川市曙町2-9-1 菊屋ビル TEL:042-512-8837 <b>《最寄駅(路線)》</b> 立川駅(JR線) 立川北駅(多摩都市モノレール) <b>《地図》</b> 19ページ参照 <b>《定員》</b> 20人 <b>《訓練期間》</b> 1月4日(火)~3月30日(水) <b>《訓練時間》</b> 9時30分~16時10分 (9時30分~17時10分) <b>《教科書代》</b> 13,700円 <b>《施設見学会日程》</b> ●11月4日(木)13時 ●11月8日(月)11時 ●11月11日(木)13時 (要事前予約)	
<b>学科 [234H]</b> うちオンライン [198H]	・簿記基礎★ ・社会保険事務★ ・給与事務★ ・人事労務事務★ ・消費税★ ・ビジネス法務基礎★ ・簿記演習・応用(日商3級試験レベルに準ずる)★		
<b>実技 [84H]</b>	・ワード実習 ・エクセル実習 ・パワーポイント実習 ・会計ソフト演習(弥生会計)		
<b>就職支援 [18H]</b>	・就職活動への心構え ・自己分析 ・履歴書、職務経歴書の位置づけ・書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		
<b>●オンライン訓練について</b>			
<b>必要な設備・環境</b>	受講可能機器	PC、タブレット(スマートフォンはご相談ください)	
	パソコン機器等環境	Zoomが利用できればパソコンのスペック(年式・OS・メモリ)は問いません。	
	インターネット等通信環境	インターネット回線:ブロードバンド(1MB以上)	
	使用ソフトウェア	Zoom	
<b>必要な機器の無償貸与</b>	無し		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>24</b>	<b>国際貿易(オンライン)科</b>	英語学習経験のある方 (TOEIC450点程度又は英検準2級程度)で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 貿易事務及び通関業務の基礎を学び、輸出入の手続きができるようになります。また、貿易事務に必要なパソコンスキル、加えてビジネス英語の基礎を学び、世界共通の英語検定TOEICで600点以上得点できる知識を習得します。 <b>●受験できる関連資格</b> ①貿易実務検定® C級 ※貿易実務検定®は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。 ②通関士(国家資格) ③TOEIC® Listening & Reading Test ④Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Excel <b>●目標とする人材像</b> 事務職として必要な英語力、貿易に関連する知識・技能を有し、貿易事務及び通関業務に即戦力として対応できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワード(貨物利用運送事業者) <b>●主な訓練カリキュラム</b> ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)		<b>《実施施設》</b> 大原簿記学校 3号館 所在地:千代田区神田神保町1-58 TEL:03-3237-7023 <b>《最寄駅(路線)》</b> 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) <b>《地図》</b> 23ページ参照 <b>《定員》</b> 20人 <b>《訓練期間》</b> 1月4日(火)~3月30日(水) <b>《訓練時間》</b> 10時~16時50分 <b>《教科書代》</b> 13,500円 <b>《施設見学会日程》</b> ●11月2日(火)11時 ●11月5日(金)14時30分 ●11月11日(木)14時30分 (要事前予約)	
<b>学科 [279H]</b> うちオンライン [174H]	・貿易実務★ ・手続実務★ ・通関士★ ・ビジネス英語(TOEIC)		
<b>実技 [30H]</b>	・パソコン実習		
<b>就職支援 [21H]</b>	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		
<b>●オンライン訓練について</b>			
<b>必要な設備・環境</b>	受講可能機器	PC、タブレット、スマートフォン	
	パソコン機器等環境	パソコン等の機器(Webカメラ、マイクなど) ・Zoomが利用できるPC、タブレット端末、スマートフォン OS: macOS XとmacOS10.9以降、Windows8又は8.1・Windows10、iOS8.0以降、iPadOS13以降、Android5.0x以降 ・Webカメラ、ヘッドセット又はイヤホンマイク(カメラやマイクが端末に内蔵されていれば不要) ・プリンター(講義資料等の印刷)	
	インターネット等通信環境	インターネット環境 ・Zoomでオンライン受講が可能なインターネットの接続環境。 ・下記URLでテストミーティングに参加して接続のテストをしてください。 https://zoom.us/test ・加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと。 ※Zoomの講義は1時間あたり約500MB~700MBの通信容量を消費します。 ※タブレット端末やスマートフォンで受講する場合、特にバッテリーの消費が早いので、充電しながら受講するなど対策が必要です。	
	使用ソフトウェア	Zoom	
<b>必要な機器の無償貸与</b>	無し		

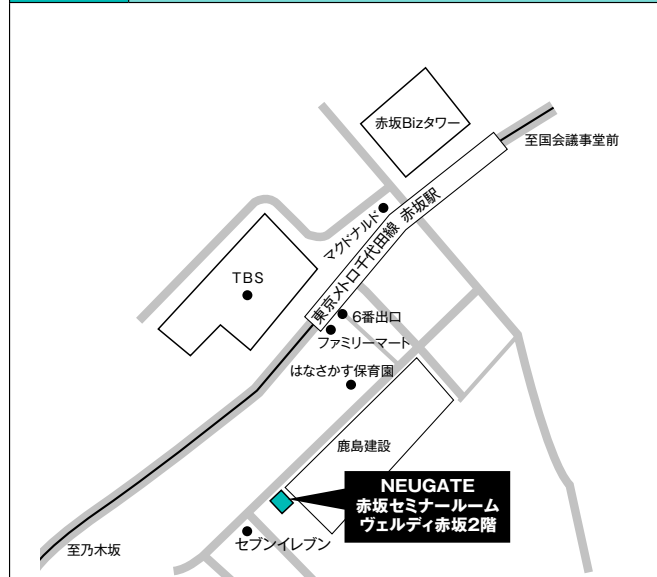
# 4 訓練実施施設地図

**1** **エスワイ・IT カレッジ東京校**  
中央区日本橋浜町 2-35-4  
日本橋浜町パークビル 2階  
TEL 03(5642)0033



- 都営新宿線「浜町駅」A1 出口徒歩 3分
- 東京メトロ日比谷線、都営浅草線「人形町駅」A3 出口徒歩 7分
- JR総武本線「馬喰町駅」、都営新宿線「馬喰横山駅」、都営浅草線「東日本橋駅」B1 出口徒歩 7分

**2** **NEUGATE (ノイゲート)**  
**赤坂セミナールーム**  
港区赤坂 6-5-28 ヴェルディ赤坂 2階  
TEL 03(5545)5242



- 東京メトロ千代田線「赤坂駅」6 番出口徒歩 3分

**3**  
**14** **本郷アカデミー**  
文京区本郷3-22-5  
住友不動産本郷ビル13階  
TEL 0120(16)0836



- JR中央線・中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩 9分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩 4分

**4**  
**11** **池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ**  
豊島区南池袋 1-28-1  
西武池袋本店別館 9階  
TEL 03(5950)9821



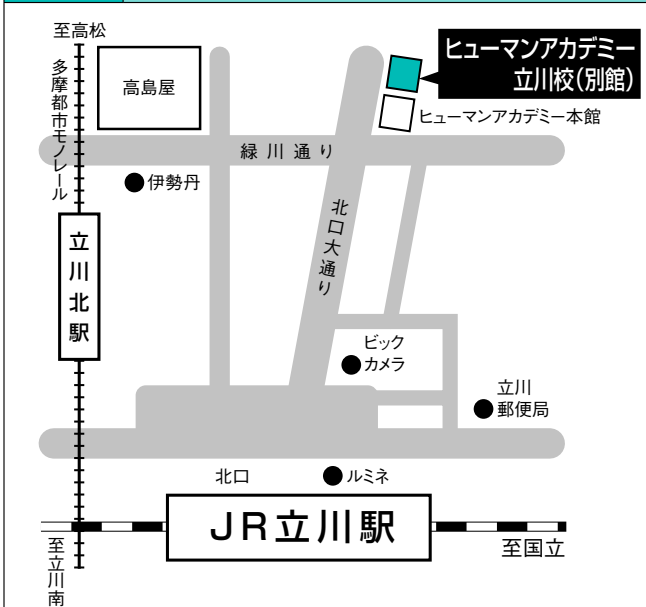
- JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩 4分
- ※池袋改札より東口方向（西武池袋側）東口（南）出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベーターで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。



# 訓練実施施設地図

5  
23

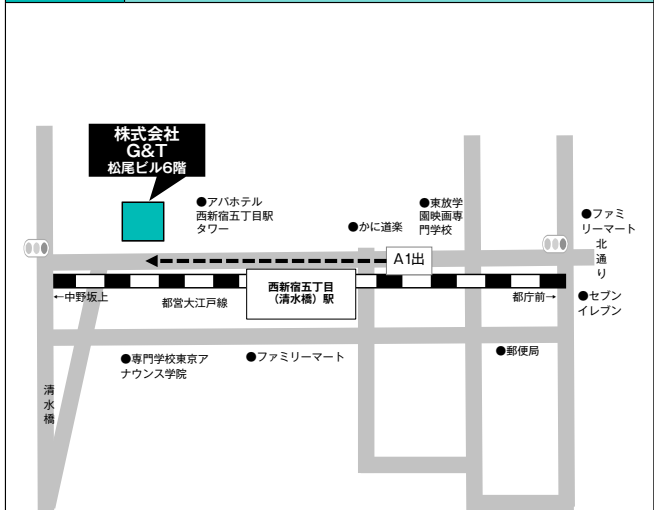
**ヒューマンアカデミー立川校 (別館)**  
立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル  
TEL 042(512)8837



- JR各線「立川駅」徒歩4分
- 多摩都市モノレール線「立川北駅」徒歩3分

6

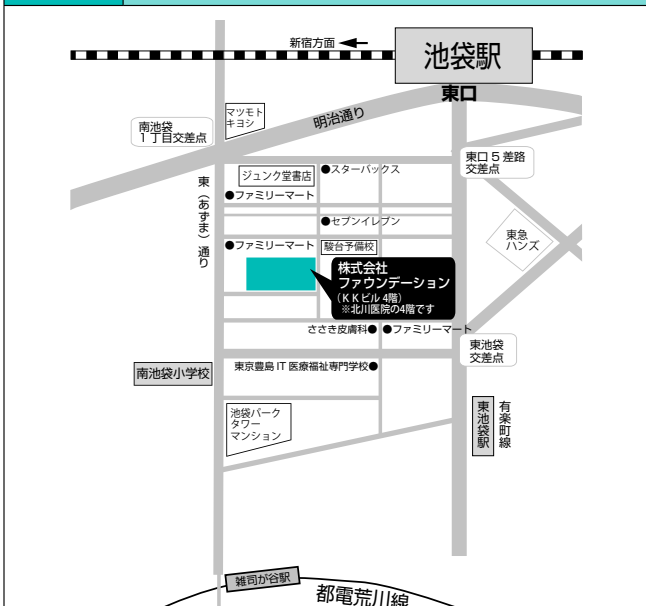
**株式会社 G & T**  
渋谷区本町 3-14-3 松尾ビル 6階  
TEL 03(5308)4335



- 都営大江戸線「西新宿五丁目(清水橋)駅」A1出口徒歩4分

7

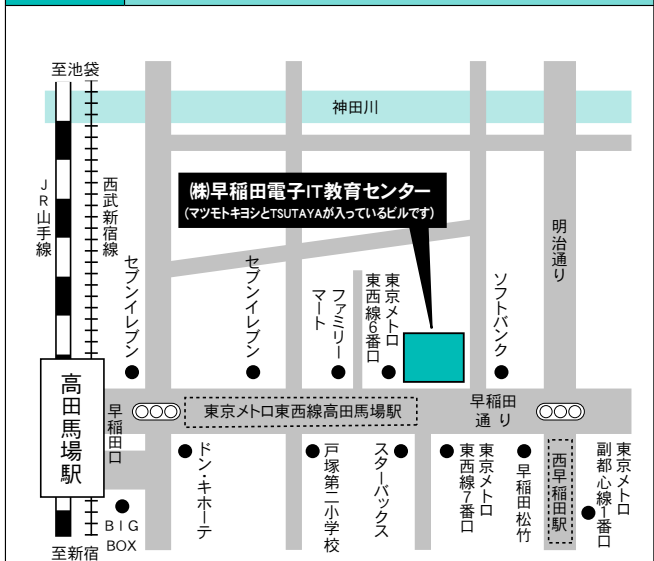
**株式会社ファウンデーション  
フェリカ TA KK**  
豊島区南池袋 2-12-9 KKビル 4階  
TEL 03(3981)7201



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩6分

8

**早稲田電子 IT 教育センター**  
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7階  
TEL 03(3205)9222

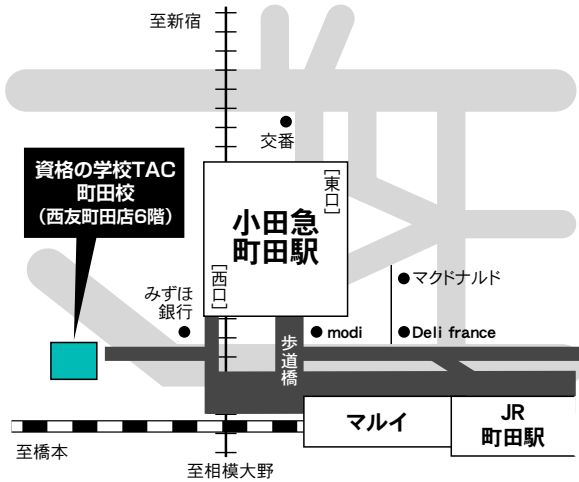


- JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩4分
- 東京メトロ東武線「高田馬場駅」7番口徒歩1分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1番口徒歩7分

# 訓練実施施設地図

9

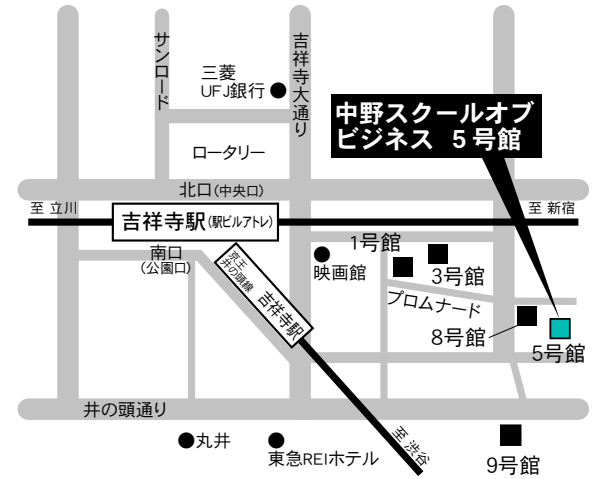
**資格の学校TAC 町田校**  
町田市森野 1-14-17 西友町田店 6階  
TEL 03(5276)8922



- 小田急線「町田駅」西口徒歩 1分
- JR線「町田駅」徒歩 3分

10

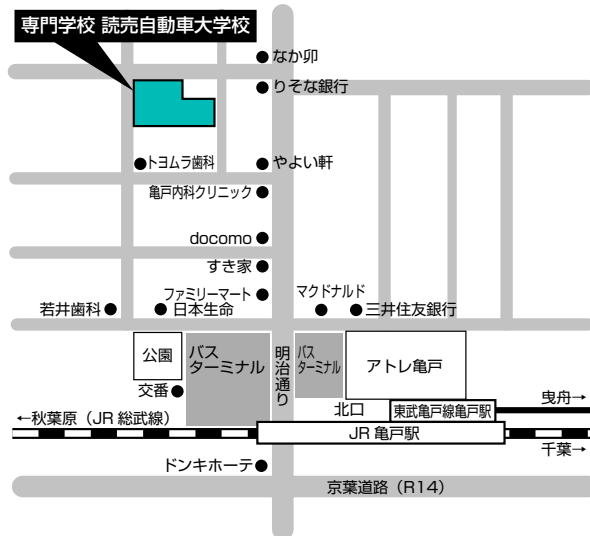
**専門学校中野スクールオブビジネス 5号館**  
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1  
TEL 0422(79)1100



- JR中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口徒歩 3分

12

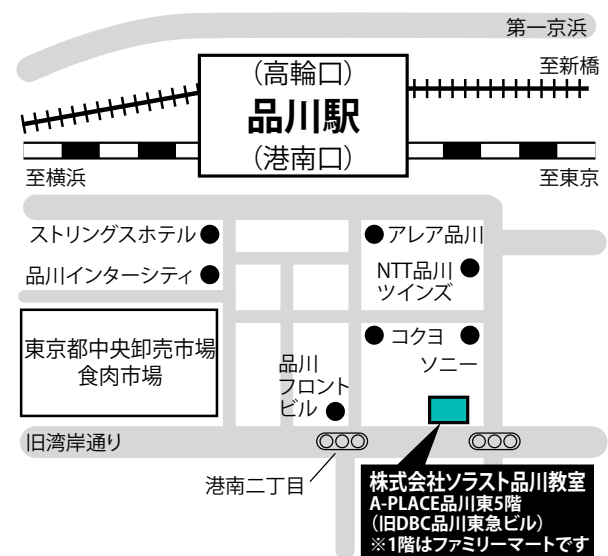
**学校法人 読売理工学院**  
**専門学校 読売自動車大学校**  
江東区亀戸 2-28-5  
TEL 03(3685)6761



- JR中央・総武線「亀戸駅」北口徒歩 5分
- 東武亀戸線「亀戸駅」北口徒歩 6分

13

**株式会社ソラスト 品川教室**  
港区港南 1-7-18  
A-PLACE 品川東 5階  
TEL 03(5781)3681

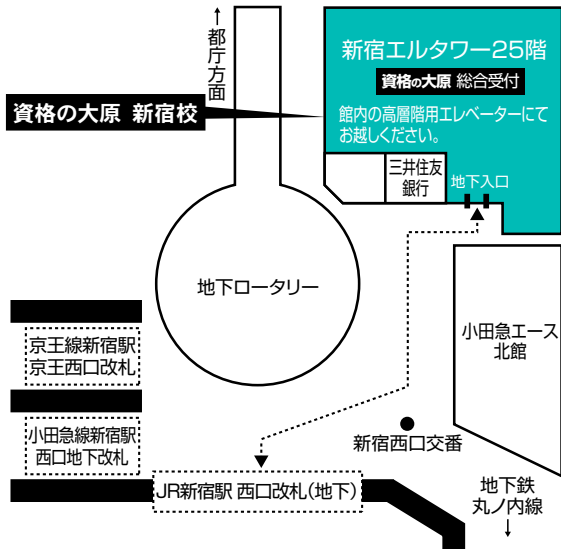


- JR各線「品川駅」徒歩 11分

# 訓練実施施設地図

15

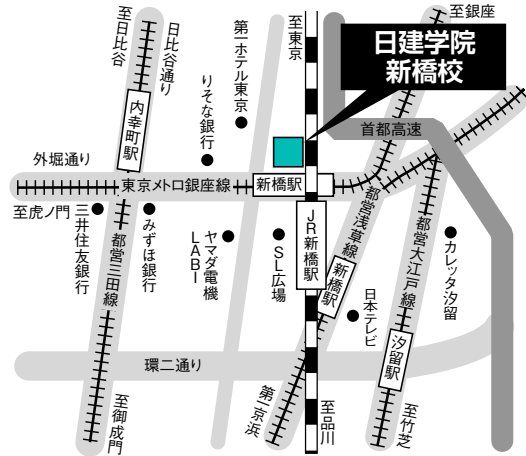
**資格の大原 新宿校**  
 新宿区西新宿1-6-1  
 新宿エルタワー25階  
 TEL 03(5321)6579



- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩3分  
 (館内の高層階用エレベーターにて25階までお越しく下さい)

16

**日建学院 新橋校**  
 港区新橋1-13-12  
 堤ビルディング9階  
 TEL 03(6858)4650



- 東京メトロ銀座線「新橋駅」7番出口徒歩1分
- JR線「新橋駅」日比谷口徒歩2分
- 都営三田線「内幸町駅」徒歩3分
- 都営浅草線「新橋駅」徒歩5分
- ゆりかもめ「新橋駅」徒歩7分

17

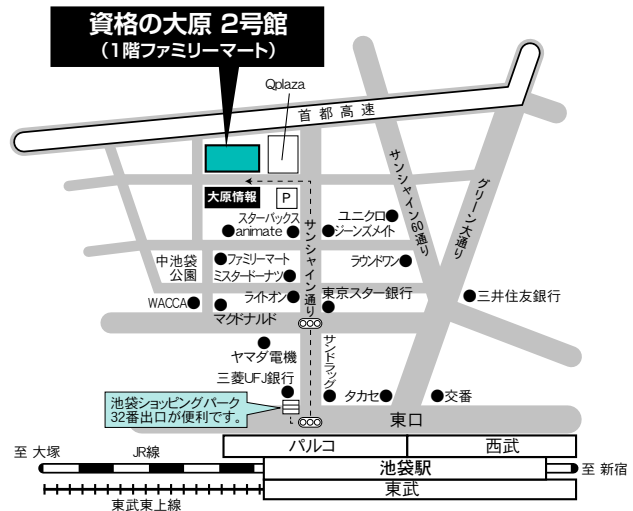
**多摩情報経理学校**  
 国分寺市南町2-13-12  
 TEL 042(322)1301



- JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺駅」南口徒歩5分

18

**資格の大原 池袋校(2号館)**  
 豊島区東池袋1-30-6  
 セイコーサンシャインビルXII  
 TEL 03(5952)1755



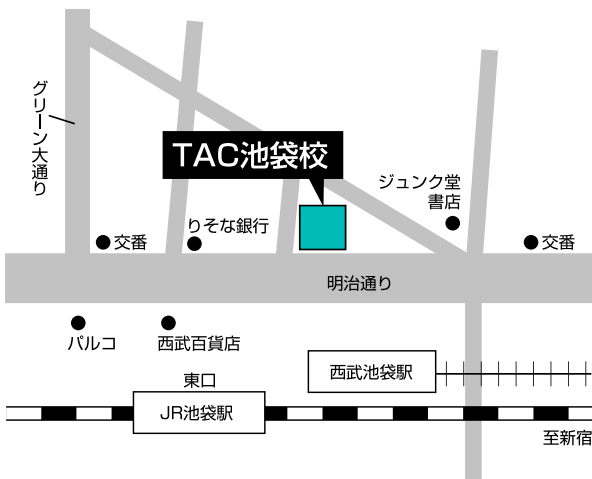
- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩5分

# 訓練実施施設地図

19

## 資格の学校TAC 池袋校

豊島区南池袋 1-19-6  
オリックス池袋ビル 6階  
TEL 03(5276)8922



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩5分

20

## 日建学院 八王子校

八王子市子安町 4-15-14  
パティオ2階  
TEL 042(628)7101

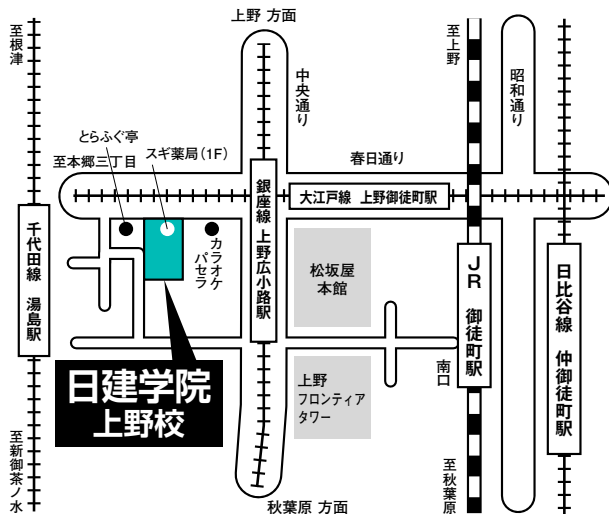


■ JR線「八王子駅」南口徒歩5分  
■ 京王線「京王八王子駅」徒歩13分

21

## 日建学院 上野校

文京区湯島 3-39-10 上野THビル 2階  
TEL 03(5818)0731

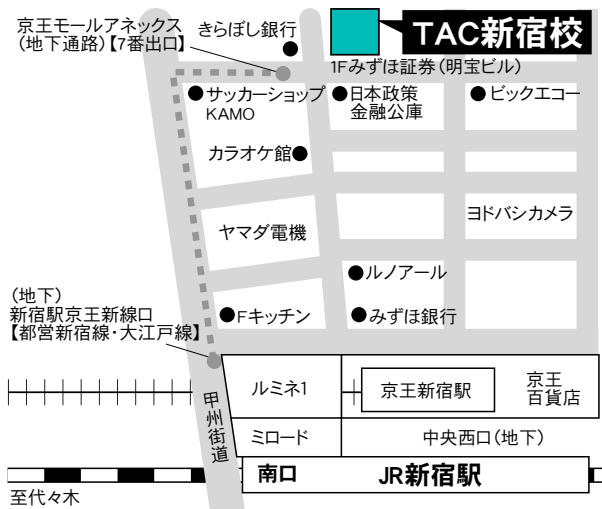


■ 銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩2分  
■ 大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩2分  
■ JR各線「御徒町駅」南口徒歩3分  
■ 千代田線「湯島駅」4番出口徒歩3分  
■ 日比谷線「仲御徒町駅」4番出口徒歩5分

22

## 資格の学校TAC 新宿校

新宿区西新宿 1-21-1 明宝ビル 9階  
TEL 03(5276)8922

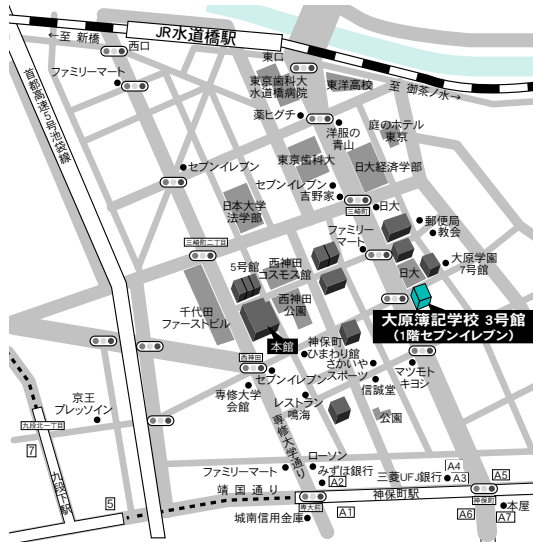


■ JR、私鉄、地下鉄「新宿駅」南口徒歩5分

# 訓練実施施設地図

24

**大原簿記学校 3号館**  
千代田区神田神保町 1-58  
TEL 03(3237)7023



- JR「水道橋駅」東口徒歩5分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口徒歩5分
- 東京メトロ半蔵門線・東西線「九段下駅」5番出口徒歩10分

# 5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

### 東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅  
 ■JR中央・総武線「東口」徒歩7分  
 ■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」徒歩7分  
 ■東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分

水道橋駅  
 ■JR中央・総武線「西口」徒歩7分  
 ■九段下駅  
 ■東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分  
 ■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分

### 東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階  
 JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

### 東京都立中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR中央・総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅 徒歩5分  
 都営大江戸線 飯田橋駅C2出口 1分



# 6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋3-5-13		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
			分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
			本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

# 7 受講申込書の書き方

表面

## 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

ふりがな 氏名 (年齢)	性別	写真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		
〒 現住所	TEL ( )	
求職者番号:	支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中
第一志望	第二志望	
科目番号	科目番号	
第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	
志望理由		
オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入	<input type="checkbox"/> 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 <input type="checkbox"/> 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。	
公共職業訓練又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴	訓練科目名	訓練施設名
お持ちの資格 等(取得時期を 記入)		

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

最終学歴	在学期間 年 月から 年 月まで	学校等 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他( )	専攻 科	修了状況 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在職期間 年 月から 年 月まで	勤務先業種 雇用形態 <input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	担当業務	退職理由
現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定			
就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
希望就職時期				
希望職種				
雇用形態				

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。勤務先業種:勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。雇用形態:該当するものにレ印を入れてください。担当業務:勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。退職理由:退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものを、併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	( ) 年取得
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる		
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

※本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。



☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他( )		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴  (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中 □その他( )				
	□在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	( 年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所  
の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

## 9 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。  
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。  
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYOはたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。  
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP「TOKYOはたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。



## 訓練受講申込みについての注意事項

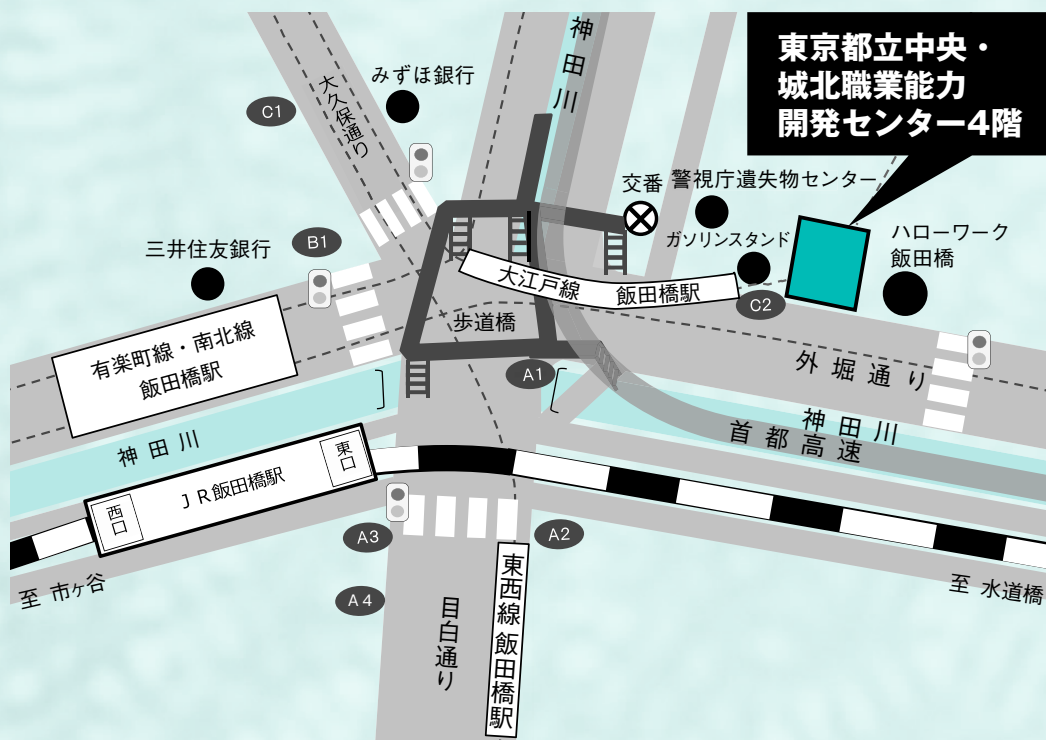
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

### <問合せ先>

〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階  
JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分  
東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分  
都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号  
東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階  
TEL 03-5800-7701

リサイクル適性 (A)  
この印刷物は、印刷用の紙へ  
リサイクルできます。

登録番号 (3) 12