

●●●●●●●●

令和3年12月入校生

離職者等再就職訓練
受講生募集のご案内

3か月訓練

12月入校生

申込期間

10月1日(金)～10月15日(金)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

東京都産業労働局

目次

| | (ページ) |
|---------------------------|-------|
| 1 訓練受講のご案内 | 1 |
| 2 実施科目・施設見学会日程一覧表 | 4 |
| 3 科目案内 | 6 |
| 4 訓練実施施設地図 | 18 |
| 5 関係機関一覧 | 24 |
| 6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧 | 25 |
| 7 受講申込書の書き方 | 26 |
| 8 離職者等再就職訓練受講申込書 | 27 |
| 9 よくあるご質問 | 29 |

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適応できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 3か月訓練 令和3年12月1日(水)から令和4年2月28日(月)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日で、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.17)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料金、健康診断料等は本人負担となります。
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.17)をご参照ください。
3か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。
就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。
※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。
施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
・妊娠中の方
・感染症の方
・日常生活で補助器具を必要とする方
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.24～P.25参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 令和3年10月1日（金）から令和3年10月15日（金）まで
※申込期間を過ぎての申込み、科目の変更、第一・第二志望科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。 （記入例）

①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 27～P. 28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。
（記入方法はP. 26参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

- ※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
- ※郵送でのお申込みはできません。
- ※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

| | | |
|-------------|--------|--------|
| 94円切手 | □□□□□□ | あなたの住所 |
| 第一志望科目番号・科名 | あなたの氏名 | あなたの住所 |

縦 23.5センチメートル

横 12センチメートル

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により書類選考を行います。
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、令和3年11月9日（火）以降に郵送で通知します。
※11月10日（水）までに通知がない場合は、11日（木）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。
※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。
※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：裏表紙参照）。

合格者入校手続 東京都の入校手続きは郵送で行います。
なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。
※詳細は合格通知の際にお知らせします。

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**11月9日(火)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

| 質問項目 | 問合せ先 |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について | 各科目の実施施設(P.6～P.17参照) |
| ②離職者等再就職訓練全般について | 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照) |
| ③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について | 住所地を管轄するハローワーク(P.25参照) |
| ④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について | |

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

3 か月訓練

☆情報分野☆

| 科目番号 | 科名 | 実施施設名 (見学会会場) | 定員 | 最寄駅 | 見学会開催日時 | 科目案内 ページ | 備考 |
|------|------------------------|------------------------------|----|-------------------------------------|--|-------------|-----------|
| 1 | Javaシステム科 | 株式会社ジードライブ 新大久保教室 | 30 | 新大久保 大久保 西武新宿 新宿 | 10月 6日 17時 10月 8日 17時 10月12日 17時 10月13日 17時 | 6 | 要事前 予約 |
| 2 | ネットワーク・サーバエンジニア 養成科 | スカイITカレッジ 上野校 | 22 | 湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町 | 10月 6日 17時 10月 8日 17時 10月12日 17時 | 6 | 要事前 予約 |
| 3 | Pythonと情報処理技術者科 | 本郷アカデミー | 26 | 御茶ノ水 本郷三丁目 湯島 | 10月 8日 14時20分 10月12日 10時50分 | 7 | 要事前 予約 |
| 4 | オフィスソフトITマスター実践科 | スカイITカレッジ 上野校 | 30 | 湯島 御徒町 上野広小路 上野御徒町 仲御徒町 | 10月 7日 16時30分 10月11日 16時30分 | 7 | 要事前 予約 |
| 5 | Webクリエイター養成科 (南大沢) | ベガサスキャリアスクール | 25 | 南大沢 | 10月11日 11時/14時 10月14日 11時/14時 | 8 | 要事前 予約 |
| 6 | Webサイトクリエイター科 | 早稲田電子IT教育センター | 30 | 高田馬場 西早稲田 | 10月13日 10時30分 /14時/16時 | 8 | 要事前 予約 |
| 7 | マークアップWebデザイン科 | 専門学校東京テクニカル カレッジ テラハウスICA | 30 | 東中野 | 10月 6日 11時 10月12日 11時 | 9 | 要事前 予約 |
| 8 | Webクリエイター養成科 (池袋) | 大原情報ビジネス専門学校 | 22 | 池袋 | 10月 7日 11時/14時 10月12日 11時/14時 | 9 | 要事前 予約 |
| 9 | Web&オフィスワーク実践科 | ヒートウェブITアカデミー 新宿校 | 30 | 西武新宿 新大久保 新宿 東新宿 | 10月 6日 16時 10月13日 16時 | 10 | 要事前 予約 |
| 10 | ビジネスアプリケーション 習得科 | あだち産業センター IT支援室 | 30 | 北千住 | 10月 7日 14時 10月11日 14時 | 10 | 要事前 予約 |
| 11 | ビジネスパソコン実践科 | 資格の学校TAC 立川校 | 22 | 立川 立川北 | 10月 7日 14時 10月14日 14時 | 11 | |
| 12 | ビジネスソフト実践科 | 日建学院 上野校 | 30 | 御徒町 | 10月 8日 10時 10月12日 10時 | 11 | 要事前 予約 |

☆福祉・医療分野☆

| 科目番号 | 科名 | 実施施設名 (見学会会場) | 定員 | 最寄駅 | 見学会開催日時 | 科目案内 ページ | 備考 |
|------|--------------------------|----------------------------|----|------------|--|-------------|-----------|
| 13 | 介護職員初任者研修・看護助手・ 介護事務科 | 学研アカデミー 介護士養成 センター五反田会場 | 15 | 五反田 | 10月 6日 14時 10月12日 14時 10月13日 14時 | 12 | 要事前 予約 |
| 14 | 介護職員初任者研修・介護事務 養成科 | AS教育センター | 12 | 府中 府中本町 | 10月 6日 14時 10月11日 14時 10月14日 14時 | 12 | 要事前 予約 |
| 15 | 医科・歯科・コンシェルジュ科 | 株式会社ソラスト 品川教室 | 26 | 品川 | 10月11日 10時30分 10月13日 14時 | 13 | |
| 16 | 医療事務・医師事務作業補助・ 医事CP科 | ニチイ学館 立川校 | 20 | 立川 立川北 | 10月 2日 11時 10月 7日 15時 10月 9日 11時/13時 | 13 | 要事前 予約 |

☆営業サービス・事務分野☆

| 科目番号 | 科名 | 実施施設名 (見学会会場) | 定員 | 最寄駅 | 見学会開催日時 | 科目案内 ページ | 備考 |
|------|-------------------------|--------------------------|----|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 17 | 簿記会計office科 | 日建学院 立川校 | 15 | 立川 立川南 | 10月 7日 10月11日 | 13時 11時 | 14 要事前 予約 |
| 18 | 総務・経理実務科 | 専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス | 30 | 御茶ノ水 小川町 淡路町 神保町 | 10月 6日 10月13日 | 15時30分 15時30分 | 14 要事前 予約 |
| 19 | 経理・総務科 | 資格の学校TAC 池袋校 | 23 | 池袋 | 10月 5日 10月12日 | 14時 14時 | 15 |
| 20 | 総務・経理就職科 | 資格の大原 新宿校 | 30 | 新宿 | 10月 5日 10月13日 | 14時 14時 | 15 要事前 予約 |
| 21 | トラベルビジネス科 | トラベル・アンド・コンダ クターカレッジ | 30 | 代々木 新宿 | 10月 4日 10月 6日 10月 9日 10月11日 | 16時30分 11時 13時 16時30分 | 16 要事前 予約 |
| 22 | 国際ビジネス科 | 資格の学校TAC 新宿校 | 20 | 新宿 | 10月 8日 10月13日 | 14時 14時 | 16 |
| 23 | 国際コミュニケーション・ 貿易ビジネス科 | 大原簿記学校3号館 | 30 | 水道橋 神保町 | 10月 7日 10月12日 | 11時 14時30分 | 17 要事前 予約 |
| 24 | 不動産ビジネス科 | 資格の大原 池袋校(2号館) | 30 | 池袋 | 10月 7日 10月11日 | 15時 11時/15時 | 17 要事前 予約 |

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

3 科 目 案 内

3 か月訓練 ☆情報分野☆

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|--|---|---|-----------|
| 1 | Java システム科 | Web システム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方 | 中級 |
| <p>●コースの内容 Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Javaフレームワークを組み合わせてWebシステムを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルのWebシステムを開発します。</p> <p>●受験できる関連資格 ①オラクル認定Javaプログラマ(OCJ-P) Silver SE 8 ②Java™プログラミング能力認定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像 Java、データベース、フレームワーク等、Webシステムの開発技術を身に付け、様々な開発業務に幅広く対応できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 Webシステム開発技術者</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 株式会社ジードライブ 新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844</p> <p>《最寄駅(路線)》 新大久保駅(JR線) 大久保駅(JR線) 西武新宿駅(西武新宿線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月)</p> <p>《訓練時間》9時～15時25分 (9時～16時25分)</p> <p>《教科書代》無料</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月 6日(水) 17時 ●10月 8日(金) 17時 ●10月12日(火) 17時 ●10月13日(水) 17時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 詳細はhttp://www.zdrv.comにて。</p> | |
| 学科 〔6H〕 | ・IT技術基礎 | | |
| 実技 〔300H〕 | ・Javaプログラミング実習 ・HTML/CSS/JavaScript実習 ・JSP/Servlet実習 ・データベースプログラミング実習 ・Webシステム開発基礎実習 ・フレームワーク実習 ・Webシステム開発応用実習 | | |
| 就職支援 〔24H〕 | ・企業説明会(時間外実施) ・履歴書の作り方 ・面接対策 ・プロフィールシート作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) | | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|--|---|---|-----------|
| 2 | ネットワーク・サーバエンジニア養成科 | パソコン操作が問題なく、IoT、セキュリティ、インフラ全般への興味や技術習得に強い意思を持ち、修了後関連職種に就職を希望する方 | 中級 |
| <p>●コースの内容 企業で求められるエンジニアになるため、仮想環境下での「Linuxサーバ操作」や「ネットワーク機器(ルータ、スイッチ)」を利用した専門性の高い学習をしていきます。更にIT技術者の基礎知識を「ITパスポート」で学習し、IT技術者として総合的な技能習得を目指した資格取得対策も行います。</p> <p>●受験できる関連資格 ①ITパスポート試験(国家試験) ②CCNA認定</p> <p>●目標とする人材像 IT技術者に必須となるネットワーク、サーバの幅広い知識に習熟し、企業のインフラやトラブル状況にも対応できるエンジニアを目標に、総合的な応用力を身に付けることで再就職先で即戦力として活躍する人材</p> <p>●修了後の関連職種 ネットワークエンジニア、サーバエンジニア、システムエンジニア(SE)、セキュリティエンジニア、ヘルプデスク、IT営業</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 スカイITカレッジ 上野校 所在地：文京区湯島3-24-13 東京家具会館ビル7階 TEL：03-5826-8450</p> <p>《最寄駅(路線)》 湯島駅(東京メトロ千代田線) 御徒町駅(JR線) 上野広小路駅(東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅(都営大江戸線) 仲御徒町駅(東京メトロ日比谷線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》22人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月)</p> <p>《訓練時間》9時50分～16時20分 (9時50分～17時20分)</p> <p>《教科書代》約12,300円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月 6日(水) 17時 ●10月 8日(金) 17時 ●10月12日(火) 17時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 ・原則として、開始時間の15分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1時間程度</p> | |
| 学科 〔159H〕 | ・ITパスポート基礎 ・ネットワーク基礎 | | |
| 実技 〔153H〕 | ・Linuxサーバ演習 ・ネットワーク演習 ・総合演習 | | |
| 就職支援 〔18H〕 | ・履歴書作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) | | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|---|---|-----------|
| 3 | Python と情報処理技術者科 | パソコン操作が問題なく、情報処理技術に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方 | 中級 |
| ●コースの内容 高度な IT 人材となるために「テクノロジー系」「マネジメント系」「ストラテジ系」の基本的知識と技能を学習します。更にプログラミングでは「AI」や「IoT」で注目されている「Python 言語」の基礎を学習します。学習は実践的活用能力の基礎を身に付けるものです。資格取得対策も充実学習します。 ●受験できる関連資格 ① IT パスポート試験 (国家試験) ② 情報処理技術者能力認定試験 2 級 (当校で受験可) ③ 基本情報技術者試験 (国家試験) 午前試験免除証明 (当校で受験可) ④ 基本情報技術者試験 (国家試験) ●目標とする人材像 技術革新が進む IT 業界で、基礎技術力を身に付けて、今後開発される新しい技術を理解し活用ができ、更に自己技術の向上を目指す基礎力を持つ人材 ●修了後の関連職種 企業内の情報管理部門担当者、企業内情報法務部担当者、システム開発及び運用技術者、セキュリティ技術者、システム営業、システムコンサルタント ●主な訓練カリキュラム | | 《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷 3-22-5 住友不動産本郷ビル 12 階 TEL：0120-16-0836 《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅 (JR 線) 本郷三丁目駅 (東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線) 湯島駅 (東京メトロ千代田線) 《地図》 18 ページ参照 《定員》 26 人 《訓練期間》 12 月 1 日 (水) ~ 2 月 28 日 (月) 《訓練時間》 9 時 40 分 ~ 16 時 20 分 (9 時 40 分 ~ 17 時 20 分) 《教科書代》 11,300 円 《施設見学会日程》 ● 10 月 8 日 (金) 14 時 20 分 ● 10 月 12 日 (火) 10 時 50 分 (要事前予約) 《備考》 受付時間 9 時 ~ 17 時 30 分 | |
| 学科 [168H] | <ul style="list-style-type: none"> コンピュータ概論 情報処理マネジメント知識 プログラミング基礎知識 Python 応用知識 | <ul style="list-style-type: none"> 情報処理テクノロジー知識 情報処理ストラテジ知識 Python 基礎知識 | |
| 実技 [138H] | <ul style="list-style-type: none"> 情報処理テクノロジー演習 情報処理ストラテジ演習 Python 実践演習 | <ul style="list-style-type: none"> 情報処理マネジメント演習 Python 基礎演習 情報処理技術者総合演習 | |
| 就職支援 [24H] | <ul style="list-style-type: none"> 自己理解 面接と適性試験対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有) | <ul style="list-style-type: none"> 応募書類の書き方 企業説明会 | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|---|--|--|
| 4 | オフィスソフト IT マスター実践科 | Microsoft Office の操作経験があり、ある程度のタイピング速度を有していて、修了後関連職種に就職を希望する方 | 中級 |
| ●コースの内容 Microsoft Office 2019 の操作方法や、+α のスキルとして、差別化を図るため Excel VBA を習得します。IT パスポート基礎では、社会人が備えておくべき IT に関する基礎知識を学び、IT スキル、パソコンスキルを総合的に身に付けるための実践的なカリキュラムを実施します。 ●受験できる関連資格 ① IT パスポート試験 (国家試験) ② Microsoft Office Specialist (MOS) 365&2019 Word, Excel, PowerPoint ③ VBA エキスパート Excel VBA ベーシック ●目標とする人材像 企業から求められるメール操作、Microsoft Office 2019 (Word, Excel, PowerPoint) の技能、情報技術の知識、さらに Excel VBA を習得し、総合的な応用力を身に付けることで多種多様な職種において即戦力として活躍する人材 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等 ●主な訓練カリキュラム | | 《実施施設》 スカイ IT カレッジ 上野校 所在地：文京区湯島 3-24-13 東京家具会館ビル 7 階 TEL：03-5826-8450 《最寄駅(路線)》 湯島駅 (東京メトロ千代田線) 御徒町駅 (JR 線) 上野広小路駅 (東京メトロ銀座線) 上野御徒町駅 (都営大江戸線) 仲御徒町駅 (東京メトロ日比谷線) 《地図》 18 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 12 月 1 日 (水) ~ 2 月 28 日 (月) 《訓練時間》 9 時 30 分 ~ 16 時 (9 時 30 分 ~ 17 時) 《教科書代》 約 13,200 円 《施設見学会日程》 ● 10 月 7 日 (木) 16 時 30 分 ● 10 月 11 日 (月) 16 時 30 分 (要事前予約) 《備考》 ・原則として、開始時間の 15 分前から入場可能です。 ・訓練内容につきましては施設見学会で詳細をお話いたします。 ・感染症拡大防止対策として、各日程の人数を制限しております。 持参：筆記用具 所要時間：1 時間程度 | |
| 学科 [60H] | <ul style="list-style-type: none"> IT パスポート基礎 | | |
| 実技 [246H] | <ul style="list-style-type: none"> パソコン基礎 Excel 基礎 Excel VBA 演習 | <ul style="list-style-type: none"> Word 基礎 Excel 対策 | <ul style="list-style-type: none"> Word 対策 PowerPoint 対策 |
| 就職支援 [24H] | <ul style="list-style-type: none"> 履歴書作成 面接対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有) | <ul style="list-style-type: none"> 企業説明会 | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|--|--|-----------|
| 5 | Web クリエイター養成科 (南大沢) | Windows の基本操作及びファイル管理について理解し、修了後 Web 制作及び関連職種に就職を希望する方 | 中級 |
| ●コースの内容 Illustrator・Photoshopの操作から、HTML・CSS・jQueryの知識、スマホ対応まで、Web制作に必要な最新の技術を習得します。学習内容を生かし、課題制作として自分でWebサイトを完成させることで、業界のさまざまな職種へ対応するためのスキルを身に付けます。 | | 《実施施設》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢オフィス棟2階 TEL：042-670-8122 | |
| ●受験できる関連資格 Webクリエイター能力認定試験 エキスパート HTML5対応 | | 《最寄駅(路線)》 南大沢駅(京王相模原線) | |
| ●目標とする人材像 課題制作を通して必要な知識とスキルを身に付け、効果的なプレゼン技法を習得し、Webサイトの制作・運用管理から提案まで担える人材 | | 《地図》 18ページ参照 | |
| ●修了後の関連職種 Webデザイナー、Webコーダー、Webディレクター、ECサイト担当、Webサイトの管理更新担当など | | 《定員》 25人 | |
| ●主な訓練カリキュラム | | 《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月) | |
| 学科 [24H] | ・安全衛生 ・Web概論 ・インターネット概論 | 《訓練時間》 9時30分～16時 (9時30分～17時) | |
| 実技 [282H] | ・HTML・CSSコーディング(レスポンスなどスマホ対応含む) ・Photoshop ・Illustrator ・jQuery ・プレゼンテーション ・資格試験対策 ・課題制作Ⅰ ・課題制作Ⅱ | 《教科書代》 15,000円 | |
| 就職支援 [24H] | ・職業人能力育成 ・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) | 《施設見学会日程》 ●10月11日(月) 11時/14時 ●10月14日(木) 11時/14時 (要事前予約) | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|---|---|-----------|
| 6 | Web サイトクリエイター科 | Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方 | 中級 |
| ●コースの内容 現場に必要なHTML5、CSS3を学習、さらに動的な表現を可能にするためJavaScript&jQueryを学びます。Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し実際にWebサイトを作成することで、基礎とテクニック向上を目指した学習をします。 | | 《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222 | |
| ●受験できる関連資格 ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級 | | 《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線) | |
| ●目標とする人材像 Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材 | | 《地図》 19ページ参照 | |
| ●修了後の関連職種 Webサイトクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者 | | 《定員》 30人 | |
| ●主な訓練カリキュラム | | 《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月) | |
| 学科 [27H] | ・デザイン論・色彩論 ・Web概論 ・グループ制作発表 ・Webサイト制作発表 | 《訓練時間》 9時20分～16時 (9時20分～17時) | |
| 実技 [276H] | ・HTML5&CSS3基本 ・HTML5&CSS3応用 ・Illustrator&Photoshop ・Webサイト制作フロー演習 ・JavaScript&jQuery ・グループ制作 ・Webサイト制作 | 《教科書代》 約10,700円 | |
| 就職支援 [21H] | ・就職ゼミ ・講演会 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) | 《施設見学会日程》 ●10月13日(水) 10時30分/14時 (要事前予約) /16時 | |
| | | 《備考》 受付時間：平日9時30分～17時30分 | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|--|---|-----------|
| 7 | マークアップ Web デザイン科 | パソコン操作に慣れている方で、コミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方 | 中級 |
| ●コースの内容 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML5、CSS3の基礎力を高め、AdobeCCの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS3、レスポンシブ、jQuery等の関連知識とXDの新技術をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。 | | 《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155 https://www.terahouse-ica.ac.jp/ | |
| ●受験できる関連資格 ①ウェブデザイン技能検定(国家検定)3級 ②Webクリエイター能力認定試験 | | 《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR線、都営大江戸線) | |
| ●目標とする人材像 Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材 | | 《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 | |
| ●修了後の関連職種 サイト企画から制作及び運用まで統括した業務、Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務 | | 《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月) | |
| ●主な訓練カリキュラム | | 《訓練時間》 10時～16時 (10時～16時55分) | |
| 学科 [21H] | <ul style="list-style-type: none"> ・キャリアデザイン ・Web技術 | 《教科書代》 14,000円 | |
| 実技 [281H] | <ul style="list-style-type: none"> ・HTML(HTML5)実習 ・PS/DW連携実習 ・レスポンシブ実習 ・Illustrator実習 ・個人制作実習 ・Photoshop実習 ・CSS(CSS3)実習 ・JavaScript(jQuery)実習 ・XD実習 ・グループ制作実習 ・プレゼンテーション実習 ・Dreamweaver実習 ・Webページ制作実習 | 《施設見学会日程》 ●10月6日(水)11時 ●10月12日(火)11時 (要事前予約) | |
| 就職支援 [15H] | <ul style="list-style-type: none"> ・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) | 《備考》 見学会申込受付時間 平日10時～16時(時間厳守) ※受講生募集のご案内と筆記用具持参 ※見学会所要時間は1時間の予定です | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|--|--|-----------|
| 8 | Webクリエイター養成科(池袋) | パソコンの基本操作(入力)とファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方 | 中級 |
| ●コースの内容 Webサイト制作に必要なデザイン概論から、各アプリケーションの操作技法、HTML5とCSS3によるマークアップ言語を学びます。訓練後半では、レスポンシブデザインを含むWebサイトの個人制作を行い、就活時にスキルを証明できるツールを仕上げます。 | | 《実施施設》 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-1755 | |
| ●受験できる関連資格 ①Web検定 Webリテラシー ②Webクリエイター能力認定試験 | | 《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) | |
| ●目標とする人材像 Web制作や運用に関わる必要な業務知識と、制作ツールの操作技法をバランスよく身に付け、顧客のニーズに対応できる人材 | | 《地図》 19ページ参照 《定員》 22人 | |
| ●修了後の関連職種 Webデザイナー、Webクリエイター、HTMLコーダー、Webディレクター、ホームページの管理運営業務など | | 《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月) | |
| ●主な訓練カリキュラム | | 《訓練時間》 9時30分～16時10分 (9時30分～17時10分) | |
| 学科 [27H] | <ul style="list-style-type: none"> ・Webリテラシー ・プレゼンテーション ・労働安全衛生 | 《教科書代》 7,100円 | |
| 実技 [274H] | <ul style="list-style-type: none"> ・Illustrator実習 ・Dreamweaver実習 ・サイト制作I・II ・Photoshop実習 ・レスポンシブデザイン | 《施設見学会日程》 ●10月7日(木)11時/14時 ●10月12日(火)11時/14時 (要事前予約) | |
| 就職支援 [21H] | <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の作成 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・仕事理解 ・面接対策 | 《備考》 ※電話または右QRコードよりご予約ください。 | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|--|---|--|-----------|
| 9 | Web& オフィスワーク実践科 | Windows の基本操作・ローマ字の入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方 | 初級 |
| ●コースの内容 パソコンの基礎知識、Microsoft Officeソフトの操作法(Word、Excel、PowerPoint、Access)と、Webサイトの簡易な更新作業を習得します。加えてインターネット・電子メールの活用方法やクラウドサービスを学習し、実務で必須となる周辺知識も網羅します。 | | 《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082 | |
| ●受験できる関連資格 ①Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel,PowerPoint ②Webクリエイター能力認定試験 スタンダード | | 《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線) | |
| ●目標とする人材像 ビジネス文書を作成する上で必須のMicrosoft Officeソフトの操作スキルを身に付け、ビジネスメールや社内システムを活用する職場での対応力を備えた人材 | | 《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月) | |
| ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般 | | 《訓練時間》 9時～15時50分 (9時～16時50分) | |
| ●主な訓練カリキュラム | | 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●10月6日(水) 16時 ●10月13日(水) 16時 (要事前予約) | |
| 学科 [18H] | ・パソコン基礎 ・インターネット活用 | | |
| 実技 [286H] | ・Word演習 ・Excel演習 ・PowerPoint演習 ・Access演習 ・Webページ作成演習 ・Word&Excel活用実践 | | |
| 就職支援 [24H] | ・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) | | |
| ●コースの内容 Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint)を習得し、Excelでは実践で役立つ関数及びマクロ、VBAまで習得します。WebではHTML・WordPress及びホームページ概論を習得します。さらにMOS資格試験の合格を目指します。 | | 《実施施設》 あだち産業センター IT支援室 所在地：足立区千住1-5-7 あだち産業センター 5階 TEL：03-6802-7829 | |
| ●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist(MOS) 365&2019 Word,Excel,PowerPoint Specialist・Expert | | 《最寄駅(路線)》 北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線) | |
| ●目標とする人材像 Microsoft Officeアプリケーションの機能を習得し、各試験対策講座とWebの作成・管理までの知識と技術を身に付けることにより、幅広く仕事ができる人材 | | 《地図》 20ページ参照 《定員》 30人 | |
| ●修了後の関連職種 すべての法人企業(一般事務・営業事務・パソコンを活用する企業) | | 《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月) | |
| ●主な訓練カリキュラム | | 《訓練時間》 10時～16時40分 (10時～17時40分) | |
| 学科 [6H] | ・パソコンの基礎&オペレーティングシステム | | |
| 実技 [300H] | ・Word2019基礎実践講座 ・PowerPoint2019実践講座 ・Excel2019基礎実践講座 ・各MOS試験対策講座 ・ExcelVBA実践講座 ・ホームページ作成講座 ・Word Press実践講座 | | |
| 就職支援 [24H] | ・企業説明会 ・個人面談 ・職務経歴書、履歴書の作成指導 ・面接指導 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) | | |
| ●コースの内容 Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint)を習得し、Excelでは実践で役立つ関数及びマクロ、VBAまで習得します。WebではHTML・WordPress及びホームページ概論を習得します。さらにMOS資格試験の合格を目指します。 | | 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●10月7日(木) 14時 ●10月11日(月) 14時 (要事前予約) | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|-----------|------------------------|----------------------------------|-----------|
| 10 | ビジネスアプリケーション習得科 | パソコンのスキルアップを目指し、修了後関連職種に就職を希望する方 | 初級 |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|--|--|---|-----------|
| 11 | ビジネスパソコン実践科 | 修了後関連職種に就職を希望する方 | 初級 |
| <p>●コースの内容 文書作成、表計算、図・グラフの作成等、デスクワークに必要なパソコン操作を習得します。Microsoft Office Specialist (MOS) 資格取得対策を行い、Word、Excelの機能を網羅します。また、プレゼンテーションソフトの操作や、情報セキュリティ等の周辺知識も学びます。</p> <p>●受験できる関連資格 ①Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel ②日商PC検定試験 3級(文書作成・データ活用)</p> <p>●目標とする人材像 業務遂行に必須であるパソコン操作(Word・Excel・PowerPoint)及びその周辺知識を習得し、事務職等への適応能力を身に付けた人材</p> <p>●修了後の関連職種 一般事務、OA事務等、業務にパソコンを使用する事務職</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 資格の学校TAC 立川校 所在地：立川市曙町1-14-10 井門立川曙町ビル TEL：03-5276-8922</p> <p>《最寄駅(路線)》 立川駅(JR線) 立川北駅(多摩都市モノレール)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》22人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月)</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分 (10時～17時40分)</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月7日(木)14時 ●10月14日(木)14時 ※事前予約不要</p> | |
| 学科 [12H] | <ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション・安全衛生 ・情報セキュリティ入門 | | |
| 実技 [288H] | <ul style="list-style-type: none"> ・OSの基礎 ・表計算ソフト実習 ・ワープロソフト実習 ・プレゼンテーションソフト実習 | | |
| 就職支援 [24H] | <ul style="list-style-type: none"> ・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会 | | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|---|--|-----------|
| 12 | ビジネスソフト実践科 | 修了後関連職種に就職を希望する方 | 初級 |
| <p>●コースの内容 ビジネスの現場で最も使用頻度の高いアプリケーションソフトであるWord、Excel、PowerPointを重点的に学習します。ビジネスパーソンに求められる最低限の技量であるMOS試験合格レベルまで学習を実施します。</p> <p>●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel,PowerPoint</p> <p>●目標とする人材像 ビジネスパーソンに必要なMOSレベルを備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種 事務職全般、他Word、Excel、PowerPointを使用する職種</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731</p> <p>《最寄駅(路線)》 御徒町駅(JR線)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月)</p> <p>《訓練時間》10時～16時30分 (10時～17時30分)</p> <p>《教科書代》13,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月8日(金)10時 ●10月12日(火)10時 (要事前予約)</p> | |
| 学科 [24H] | <ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ・ネット基礎知識 | | |
| 実技 [280H] | <ul style="list-style-type: none"> ・Word実習 ・PowerPoint実習 ・Excel実習 ・総合演習 | | |
| 就職支援 [18H] | <ul style="list-style-type: none"> ・就職活動の心構え ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・履歴書の作成 ・企業説明会 | | |

☆福祉・医療分野☆

| 科目番号 | 科名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|--|--|--|---------|
| 13 | 介護職員初任者研修・看護助手・介護事務科 | 介護や福祉に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方 | |
| <p>●コースの内容 未経験の方でもわかるよう、介護の基本的な知識から丁寧に指導します。また、介護事務や看護助手などの幅広い知識も身に付けます。講義だけではなく演習もしっかり行い、体を守るボディメカニクスや安全な移動・移乗など、現場で即戦力として活躍できる技術を習得できます。</p> <p>●修了後取得できる資格 介護職員初任者研修課程</p> <p>●受験できる関連資格 ①看護助手認定実務者試験 ②介護事務管理士技能認定試験</p> <p>●目標とする人材像 介護の専門的な知識や技術の習得に加え、介護事務や看護助手の知識も併せて身に付けることで、思いやりと受容の心を持って利用者に接することができ、介護職又は介護関連職種で中心となって活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 高齢者施設、病院等での介護業務、高齢者住宅でのホームヘルプ業務</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 学研アカデミー 介護士養成センター 五反田会場 所在地：品川区西五反田2-11-8 学研ビル TEL：03-6431-1606</p> <p>《最寄駅(路線)》 五反田駅(JR線、都営浅草線、東急池上線)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》15人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月)</p> <p>《訓練時間》9時～16時30分</p> <p>《教科書代》12,600円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月6日(水)14時 ●10月12日(火)14時※ ●10月13日(水)14時 (要事前予約) ※12日(火)のみ会場での見学に加えてZoomでの見学も可能です。 Zoom見学ご希望の方は下記メールアドレス宛にお申込みください。 kaigo-school@cocofump.co.jp</p> | |
| 学科 [147H] | <ul style="list-style-type: none"> ・職務の理解 ・介護における尊厳の保持・自立支援 ・介護の基本 ・介護におけるコミュニケーション技術 ・老化の理解 ・認知症の理解 ・障害の理解 ・介護事務管理士受験対策講座 ・看護助手試験対策講座 他 | | |
| 実技 [159H] | <ul style="list-style-type: none"> ・こころとからだのしくみ ・総合生活支援技術演習 ・介護技術のまとめ ・応用技能 ・看護助手試験対策講座 | | |
| 就職支援 [18H] | <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書の作り方 ・面接対策 ・就職講話(企業説明会) ・入社試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援時間内に実施) | | |

| 科目番号 | 科名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|--|--|---|---------|
| 14 | 介護職員初任者研修・介護事務養成科 | 修了後関連職種に就職を希望する方 ※介護実習を行うため胸部レントゲン、細菌検査を行います。妊娠中の方は受講できません | |
| <p>●コースの内容 介護職員初任者研修を訓練内で修了し、未経験の方でも即戦力となる知識・技術を身に付けます。また栄養学・医療に係わるケア的行為等の講座でプラスαの知識を得ることができます。介護事務の訓練では介護保険制度・社会福祉体系の概要、介護事務職員の実務など基礎的な知識やスキルを身に付けます。</p> <p>●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②救命技能認定証(普通救命講習)</p> <p>●受験できる関連資格 介護報酬請求事務技能検定試験</p> <p>●目標とする人材像 介護職の専門的な知識や技術を習得し、介護・福祉関連業界において即戦力として働ける人材</p> <p>●修了後の関連職種 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、病院の看護助手、グループホーム、デイサービス、訪問介護事業所、障害者施設等の介護職員または看護助手、福祉用具相談員等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 AS教育センター 所在地：府中市寿町1-1-3 三ツ木寿町ビル7階 TEL：042-314-1051</p> <p>《最寄駅(路線)》 府中駅(京王線) 府中本町駅(JR線)</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》12人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月)</p> <p>《訓練時間》9時15分～16時40分 (9時～17時)</p> <p>《教科書代》約13,100円 ※健康診断料別途 約5,000円 ※欠席等による有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月6日(水)14時 ●10月11日(月)14時 ●10月14日(木)14時 (要事前予約)</p> | |
| 学科 [152H] | <ul style="list-style-type: none"> ・介護職員初任者研修過程(介護の基本、認知症の理解等) ・介護職に必要な周辺知識(介護職に必要な医療との連携、高齢者向け栄養学、レクリエーション、メンタルヘルス、安全衛生等) ・介護事務(介護保険の概要、介護報酬の基礎知識等) | | |
| 実技 [148H] | <ul style="list-style-type: none"> ・生活支援技術の演習(介護職員初任者研修課程) ・普通救命講習(心肺蘇生やAED、異物除去、止血法等) ・総合技術演習(生活支援技術の補足、復習) ・介護事務演習(介護報酬、請求事務演習) ・企業実習(介護施設(特別養護老人ホーム・グループホーム・デイサービス等)の職場体験) | | |
| 就職支援 [24H] | <ul style="list-style-type: none"> ・企業説明会 ・応募書類作成支援 ・面接指導 ・介護業界の求人動向、企業検索、選定方法、就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) | | |

| 科目番号 | 科名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|--|---|-----------|
| 15 | 医科・歯科・コンシェルジュ科 | 修了後関連職種に就業を希望する方 | 初級 |
| ●コースの内容 医療機関・歯科医院等で働く事務の専門職として、医療保障制度の仕組みや点数算定の基礎から応用まで幅広く学習し、レセプト作成ができるまでの必要な知識を習得します。また、患者様対応の重要性を理解し、患者対応のプロフェッショナルとして活躍できる接遇・マナーを身に付けます。 ●受験できる関連資格 ①医科医療事務管理士 [®] 技能認定試験 ②歯科医療事務管理士 [®] 技能認定試験 ③ホスピタルコンシェルジュ [®] 検定試験 3級 ④診療報酬請求事務能力認定試験 ●目標とする人材像 医療・歯科事務の基礎から応用までを学習し、現場で活かすことのできるスキルを身に付け、医療機関・歯科医院等の即戦力として働ける人材 ●修了後の関連職種 医療事務、歯科事務業務全般(受付、会計、診療報酬請求業務、カルテ管理、病棟クラーク)、審査支払機関、健診センター業務等 ●主な訓練カリキュラム | | 《実施施設》 株式会社ソラスト 品川教室 所在地：港区港南1-7-18 A-PLACE 品川東5階 TEL：03-5781-3681 《最寄駅(路線)》 品川駅(JR線、京浜急行線) 《地図》 21ページ参照 《定員》 26人 《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月) 《訓練時間》 9時30分～16時 (9時30分～17時) 《教科書代》 約11,000円 《施設見学会日程》 ●10月11日(月) 10時30分 ●10月13日(水) 14時 ※事前予約不要 | |
| 学科 [244H] | ・医療事務(医療事務の基礎知識、初・再診料、医学管理、在宅医療、レセプト点検等) ・歯科医療事務(歯の知識、傷病名の書き方等) ・接遇、法律に基づく医療、患者保護と医療の質、ロールプレイング等 | | |
| 実技 [60H] | ・医科・歯科診療報酬明細書(レセプト)作成 ・医療事務コンピュータ ・試験対策 | | |
| 就職支援 [18H] | ・目標設定 ・自己理解 ・応募書類作成 ・企業説明会 ・個人情報 ・面接の心得 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) | | |

| 科目番号 | 科名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|--|--|---|-----------|
| 16 | 医療事務・医師事務作業補助・医事CP科 | 病院その他医療機関での仕事に関心があり、修了後関連職種に就業を希望する方 | 初級 |
| ●コースの内容 未経験者を対象に医療保険制度・患者接遇・点数算定・診療報酬明細書(レセプト)点検・医事コンピュータなど医療事務の技能を習得します。また、診断書などを代行作成するために必要な医学・薬学の基礎知識、法律・制度などを幅広く学び、医師事務作業補助者として必要な知識と技能も習得します。 ●受験できる関連資格 ①医療事務技能審査試験(メディカルクラーク [®]) (医科) ②医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク [®]) ③医事オペレータ技能認定試験(メディカルオペレータ) ●目標とする人材像 受付事務、会計事務、レセプト点検業務及び医師事務作業補助者として必要な技能を習得し、病院・診療所などのいずれの部署でも就業できる人材 ●修了後の関連職種 病院、診療所等での医療事務全般(受付、会計、PC入力、レセプト点検)、医師事務作業補助者 ●主な訓練カリキュラム | | 《実施施設》 ニチイ学館 立川校 所在地：立川市曙町2-8-3 新鈴春ビル8階 TEL：042-524-0704 《最寄駅(路線)》 立川駅(JR線) 立川北駅(多摩都市モノレール) 《地図》 21ページ参照 《定員》 20人 《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月) 《訓練時間》 9時30分～16時10分 (9時30分～17時10分) 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●10月2日(土) 11時 ●10月7日(木) 15時 ●10月9日(土) 11時/13時 (要事前予約) | |
| 学科 [239H] | ・医療保険制度 ・患者接遇マナー ・医科点数算定 ・医科明細書点検 ・医療事務技能審査試験受験対策 ・医師事務作業補助 ・医師事務作業補助技能認定試験受験対策 | | |
| 実技 [61H] | ・医事コンピュータ演習(患者登録・病名登録・外来会計入力・入院会計入力、レセプト発行等の医事コンピュータスキル) | | |
| 就職支援 [19H] | ・医療事務業務内容理解 ・履歴書等作成指導 ・採用面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) | | |

☆営業サービス・事務分野☆

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|--|---|---|-----------|
| 17 | 簿記会計office科 | 修了後関連職種に就職を希望する方 | 初級 |
| <p>●コースの内容 日商簿記3級対策から2級の一部までを学習し、学んだ知識を実務上使えるスキルとして、実際の簿記・会計業務で活かすための訓練も行ないます。一般事務で最低限必要なWord、Excelの基本操作や、経理事務に活かせる会計ソフトの基本的な操作方法なども学びます。</p> <p>●受験できる関連資格 ①日商簿記検定試験 3級 ②日商PC検定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像 実務に必要なパソコン知識・操作の習得と、経理事務にも対応できる簿記3級レベルの会計スキルを習得して、事務職全般で活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 事務職全般、他Word・Excelを使用する職種</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 日建学院 立川校 所在地：立川市錦町1-1-23 東京都酒造会館ビル3階 TEL：042-527-3291</p> <p>《最寄駅(路線)》 立川駅(JR線) 立川南駅(多摩都市モノレール)</p> <p>《地図》21ページ参照</p> <p>《定員》15人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月)</p> <p>《訓練時間》9時30分～16時 (9時30分～17時)</p> <p>《教科書代》12,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月7日(木)13時 ●10月11日(月)11時 (要事前予約)</p> | |
| 学科 [195H] | ・3級商業簿記 ・実務商業簿記 | | |
| 実技 [105H] | ・弥生会計 ・パソコン基礎実習(Word2016、Excel2016) ・総合演習 | | |
| 就職支援 [18H] | ・就職活動の心構え ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) | | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|---|---|-----------|
| 18 | 総務・経理実務科 | 総務・経理系職種に求められるスキルを習得し、修了後関連職種に就職を希望する方 | 初級 |
| <p>●コースの内容 企業の総務・経理部門での就業に必要なスキルを身に付けます。また、簿記、社会保険、給与計算、企業法務、安全衛生と幅広い知識・スキルの習得を目指します。さらに、オフィスソフト、会計ソフトの基本操作を学習し、事務スタッフとしての総合力を高めます。</p> <p>●受験できる関連資格 ①日商簿記検定試験 3級 ②日商電子会計実務検定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像 総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 会計事務所スタッフ、企業財務部門、経理事務、事務スタッフ全般(総務、人事等)</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月)</p> <p>《訓練時間》9時40分～16時20分 (9時40分～17時20分)</p> <p>《教科書代》14,500円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月6日(水)15時30分 ●10月13日(水)15時30分 (要事前予約)</p> <p>《備考》 日時の都合が合わない方は個別対応いたしますのでご連絡ください。</p> | |
| 学科 [210H] | ・簿記会計(日商簿記3級) ・社会保険実務 ・給与計算演習 ・企業法務入門 ・安全衛生 | | |
| 実技 [90H] | ・PC実習(Word2019、Excel2019) ・PC会計(弥生会計) | | |
| 就職支援 [15H] | ・雇用動向 ・応募書類作成指導 ・面接対策 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) | | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|---|--|-----------|
| 19 | 経理・総務科 | 日本商工会議所主催簿記検定3級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方 | 初級 |
| ●コースの内容 会社会計や原価計算(日商簿記検定2級レベル)の学習と、会計ソフトの入力演習を行います。さらに給与計算や社会保険の仕組み、ビジネスソフトウェア(Excel)の操作を習得します。 | | 《実施施設》 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922 | |
| ●受験できる関連資格 日商簿記検定試験 2級 | | 《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) | |
| ●目標とする人材像 企業の経理部門に必要な会計の知識(日商簿記検定2級)と会計ソフト入力スキル、また総務部門に必要な給与計算や社会保険の知識を習得した人材 | | 《地図》 22ページ参照 | |
| ●修了後の関連職種 一般企業の経理・総務事務、一般事務、会計事務所・年金事務所等 | | 《定員》 23人 | |
| ●主な訓練カリキュラム | | 《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月) | |
| 学科 [264H] | ・オリエンテーション・安全衛生 ・簿記基礎 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・簿記問題演習 ・総務実務 | 《訓練時間》 10時～16時40分 (10時～17時40分) | |
| 実技 [36H] | ・会計ソフトウェア演習(PC会計) ・ビジネスソフトウェア演習(Excel2016) | 《教科書代》 14,000円 | |
| 就職支援 [24H] | ・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会 | 《施設見学会日程》 ●10月5日(火) 14時 ●10月12日(火) 14時 ※事前予約不要 | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|---|--|---------|
| 20 | 総務・経理就職科 | 自分に合う事務職を見つけたい方で、修了後関連職種に就職を希望する方 | |
| ●コースの内容 【事務職に必要な知識を網羅して学習します】 総務職に欠かせない労働保険・社会保険の知識、経理職に欠かせない簿記・源泉徴収の知識、ビジネスに欠かせない会社法や個人情報保護法の知識を習得することで、事務職への就職を実現します。 | | 《実施施設》 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー 25階 TEL：03-5321-6579 | |
| ●受験できる関連資格 ①日商簿記検定 3級 ②日商簿記検定 CBT 試験 3級 ③ビジネス実務法務検定試験® 3級 | | 《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) | |
| ●目標とする人材像 事務職として求められる総合的な知識を身に付け、企業の総務・経理部門、会計事務所、社会保険労務士事務所等で活躍できる人材 | | 《地図》 22ページ参照 | |
| ●修了後の関連職種 一般企業における総務事務、経理事務、一般事務等の事務職員 会計事務所・税理士事務所、社会保険労務士事務所等の事務所員 | | 《定員》 30人 | |
| ●主な訓練カリキュラム | | 《訓練期間》 12月1日(水)～2月28日(月) | |
| 学科 [153H] | ・労働保険 ・個人情報保護 ・税務会計 ・社会保険 ・マイナンバー制度の基礎 ・企業関係法 | 《訓練時間》 10時～16時50分 (10時～17時50分) | |
| 実技 [148H] | ・3級商業簿記 ・保険手続き事務 ・日々の会計処理 | 《教科書代》 5,500円 | |
| 就職支援 [21H] | ・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・企業説明会 ・面接対策 | 《施設見学会日程》 ●10月5日(火) 14時 ●10月13日(水) 14時 (要事前予約) | |
| | | 《備考》 ※電話または右記のコードよりご予約ください。 | |



| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|--|--|--|---------|
| 21 | トラベルビジネス科 | 観光業界（旅行、添乗、ガイド、ホテル、航空など）に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方 | |
| <p>●コースの内容 観光業界で活躍するために必要な知識・技術を身に付けます。観光地理・旅行業法・旅行業約款などの知識習得や添乗実務・ツアー企画などの実技、及びインバウンドビジネスに対応するため2018年の法改正により資格が不要となった通訳観光ガイドのスキルも身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格 ①旅行業務取扱管理者（総合・国内）（国家資格） ②旅程管理主任者（総合・国内）</p> <p>●目標とする人材像 カウンターや手配等の内勤やツアーコンダクター等の外勤、訪日外国人旅行者に対する観光案内を総合的に行え、旅行業界で活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 旅行会社、ツアーコンダクター、ランドオペレーター、通訳ガイド、国及び自治体の各観光局、ホテル、航空会社、鉄道会社、インバウンド関連事業者</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 トラベル・アンド・コンダクターカレッジ ※令和3年12月末に移転します。 所在地：渋谷区代々木1-59-1 オーハシビル4階 TEL：03-3373-0135</p> <p>《最寄駅（路線）》 代々木駅（JR線、都営大江戸線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《地図》23ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日（水）～2月28日（月）</p> <p>《訓練時間》10時～16時 （10時～16時55分）</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月4日（月）16時30分 ●10月6日（水）11時 ●10月9日（土）13時 ●10月11日（月）16時30分 （要事前予約）</p> <p>《備考》 本校は、令和3年12月末に移転を予定しています。 本訓練は令和4年1月から実施施設が変更になる予定ですので、あらかじめご承知おきください。 移転後住所：新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル1階 ※23ページ移転後の地図も併せてご確認ください。</p> | |
| 学科 [183H] | <ul style="list-style-type: none"> 国内観光地理 旅行業法 各種運賃料金 | <ul style="list-style-type: none"> 海外観光地理 旅行業約款 出入国法令 | |
| 実技 [126H] | <ul style="list-style-type: none"> 国内添乗実務 ツアー企画 インバウンド概論 | <ul style="list-style-type: none"> 海外添乗実務 クルーズ概論 旅行英語 | |
| 就職支援 [21H] | <ul style="list-style-type: none"> 就職支援方法の説明 旅行会社・添乗会社説明会 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施） | | |

| 科目番号 | 科 名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|---|--|---|-----------|
| 22 | 国際ビジネス科 | TOEIC400～500点程度もしくは英検準2～2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方 | 初級 |
| <p>●コースの内容 ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図り、企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC対策を行います。英語力のみならず、貿易知識や会計知識を習得し、英語を使って働く力を身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格 ①TOEIC[®] Listening & Reading Test ②貿易実務検定[®] C級 ※貿易実務検定[®]は、株式会社マウンハーフジャパンの登録商標です。 ③日商簿記検定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像 英語での円滑なコミュニケーションが取れ、貿易及び会計の基礎知識を身に付けた人材</p> <p>●修了後の関連職種 英語力を必要とする企業、接客・販売職、貿易事務、営業事務、一般事務、受付、カスタマーサポート等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 資格の学校TAC 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-21-1 明宝ビル9階 TEL：03-5276-8922</p> <p>《最寄駅（路線）》 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《地図》22ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》 12月1日（水）～2月28日（月）</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分 （10時～17時40分）</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月8日（金）14時 ●10月13日（水）14時 ※事前予約不要</p> | |
| 学科 [258H] | <ul style="list-style-type: none"> オリエンテーション・安全衛生 TOEIC・ビジネス英語 プレゼンテーション | <ul style="list-style-type: none"> 商業簿記基礎 貿易実務 | |
| 実技 [42H] | <ul style="list-style-type: none"> OA実習（Word2016、Excel2016） | | |
| 就職支援 [24H] | <ul style="list-style-type: none"> 求人情報の収集方法 面接対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施） | | |

| 科目番号 | 科名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|--|--|---|---------|
| 23 | 国際コミュニケーション・貿易ビジネス科 | 英語学習経験のある方 (TOEIC450 点程度又は英検準2級程度) で、修了後関連職種に就職を希望する方 | |
| <p>● コースの内容 貿易事務及び通関業務の基礎を学び、輸出入の手続きができるようになります。また、会計の知識及び国際英文会計 (BATIC) の知識を学び、貿易実務のスキルを上げます。加えて、ビジネス英語の基礎を学び、世界共通の英語検定 TOEIC で600点以上得点できる知識を習得します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ①貿易実務検定® C級 ※貿易実務検定®は、株式会社マウンタージャパンの登録商標です。 ②通関士 (国家資格) ③TOEIC® Listening & Reading Test ④BATIC® (国際会計検定) ⑤日商簿記検定試験 3級</p> <p>● 目標とする人材像 事務職として必要な英語力、貿易及び会計に関連する知識・技能を有し、貿易事務及び通関業務に即戦力として対応できる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワダー (貨物利用運送事業者)</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023</p> <p>《最寄駅 (路線)》 水道橋駅 (JR線) 神保町駅 (都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《地図》23 ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日 (水)～2月28日 (月)</p> <p>《訓練時間》10時～16時50分 (10時～17時50分)</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月7日 (木) 11時 ●10月12日 (火) 14時30分 (要事前予約)</p> | |
| 学科 【180H】 | <ul style="list-style-type: none"> ・貿易実務 ・通関士 ・会計基礎 ・英文会計 | | |
| 実技 【121H】 | <ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス英語 (TOEIC) ・貿易手続実務 ・会計基礎演習 | | |
| 就職支援 【21H】 | <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の作成 (履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有) | | |

| 科目番号 | 科名 | 受講対象 | パソコンレベル |
|--|---|---|-----------|
| 24 | 不動産ビジネス科 | 初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方 | 初級 |
| <p>● コースの内容 不動産実務の基礎を学び、不動産業界で必須となる宅地建物取引士の資格取得に必要な法律知識を習得します。さらに、ビジネス実務法務検定3級、FP3級、Excelを学習し、契約関連法務、資産運用相談などの知識も習得します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ①宅地建物取引士 (国家資格) ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士 (FP) (国家資格) ③Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Excel ④ビジネス実務法務検定試験® 3級</p> <p>● 目標とする人材像 不動産業界で必要な総合的な知識を習得し、即戦力として活躍できる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 宅地建物取引業者、不動産管理会社、建設業者、保険業者、金融業者等</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p> | | <p>《実施施設》 資格の大原 池袋校 (2号館) 所在地：豊島区東池袋1-30-6 セイコーサンシャインビルXII TEL：03-5952-1755</p> <p>《最寄駅 (路線)》 池袋駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》23 ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 12月1日 (水)～2月28日 (月)</p> <p>《訓練時間》10時～16時50分 (10時～17時50分)</p> <p>《教科書代》7,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●10月7日 (木) 15時 ●10月11日 (月) 11時/15時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 ※電話または右QRコードよりご予約ください。</p>  | |
| 学科 【265H】 | <ul style="list-style-type: none"> ・宅建士 (宅地建物取引士) ・FP (FP3級) ・企業関係法 | | |
| 実技 【36H】 | <ul style="list-style-type: none"> ・Excel 演習 | | |
| 就職支援 【21H】 | <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の作成 ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施) | | |

4 訓練実施施設地図

1 **株式会社ジードライブ
新大久保教室**
新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8階
TEL 03(5937)4844

■ JR山手線「新大久保駅」徒歩2分

2 **株式会社スカイ・プロジェクト
スカイITカレッジ 上野校**
文京区湯島 3-24-13 東京家具会館ビル 7階
TEL 03(5826)8450

■ 東京メトロ千代田線「湯島駅」5番出口徒歩1分
■ JR山手線・京浜東北線「御徒町駅」南口改札徒歩7分
■ 東京メトロ銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩6分
■ 都営大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩6分
■ 東京メトロ日比谷線「仲御徒町駅」2番出口徒歩10分

3 **本郷アカデミー**
文京区本郷3-22-5
住友不動産本郷ビル12階
TEL 0120(16)0836

■ JR中央線・中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分
■ 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分

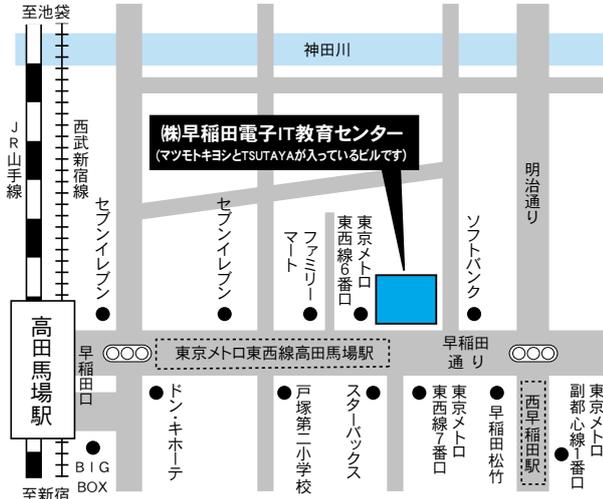
5 **ペガサスキャリアスクール**
八王子市南大沢 2-27
フレスコ南大沢オフィス棟 2階
TEL 042(670)8122

■ 京王相模原線「南大沢駅」徒歩3分

訓練実施施設地図

6

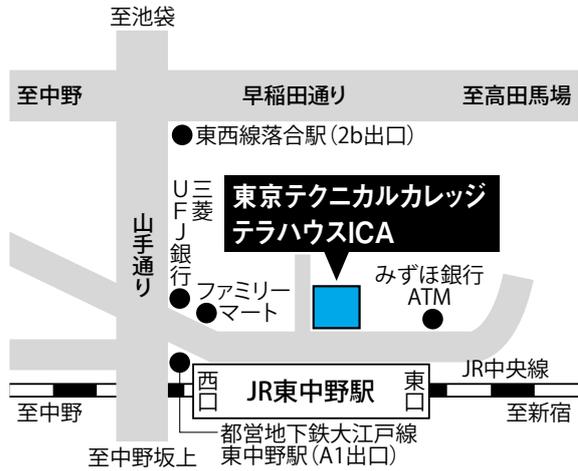
早稲田電子 IT 教育センター
 新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階
 TEL 03(3205)9222



- JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩4分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7番口徒歩1分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1番口徒歩7分

7

**専門学校東京テクニカルカレッジ
 テラハウス ICA**
 中野区東中野 4-2-3
 TEL 03(3360)8155



- JR中央・総武線「東中野駅」東口徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口徒歩1分
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口徒歩8分

8

大原情報ビジネス専門学校
 豊島区東池袋 1-20-17
 TEL 03(5952)1755



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」徒歩5分

9

ヒートウェーブ IT アカデミー新宿校
 新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7 階
 TEL 03(6380)3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分
- JR山手線「新大久保駅」徒歩6分
- JR中央・総武線「大久保駅」南口徒歩6分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分

訓練実施施設地図

10

あだち産業センター IT支援室
足立区千住 1-5-7
あだち産業センター 5階
TEL 03(6802)7829



- JR・私鉄・地下鉄各線「北千住駅」西口徒歩8分
- 京成本線「千住大橋駅」徒歩9分

11

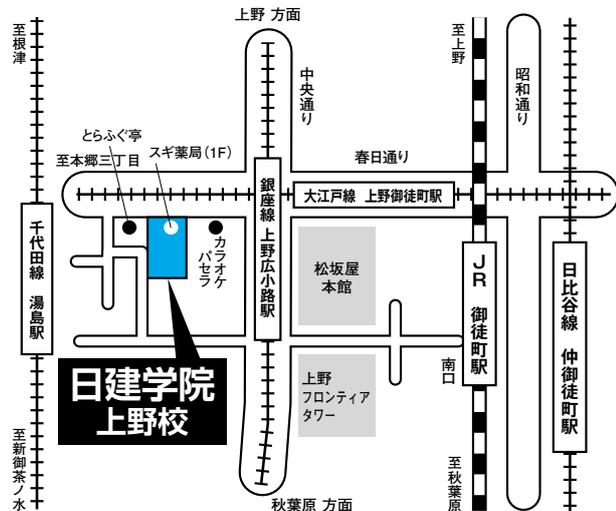
資格の学校 TAC 立川校
立川市曙町 1-14-10 井門立川曙町ビル
TEL 03(5276)8922



- JR「立川駅」北口徒歩3分
- 多摩都市モノレール「立川北駅」徒歩3分

12

日建学院 上野校
文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2階
TEL 03(5818)0731



- 銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩2分
- 大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩2分
- JR各線「御徒町駅」南口徒歩3分
- 千代田線「湯島駅」4番出口徒歩3分
- 日比谷線「仲御徒町駅」4番出口徒歩5分

13

**学研アカデミー 介護士養成センター
五反田会場**
品川区西五反田 2-11-8 学研ビル
TEL 03(6431)1606



- JR山手線、都営浅草線、東急池上線「五反田駅」徒歩5分

訓練実施施設地図

14

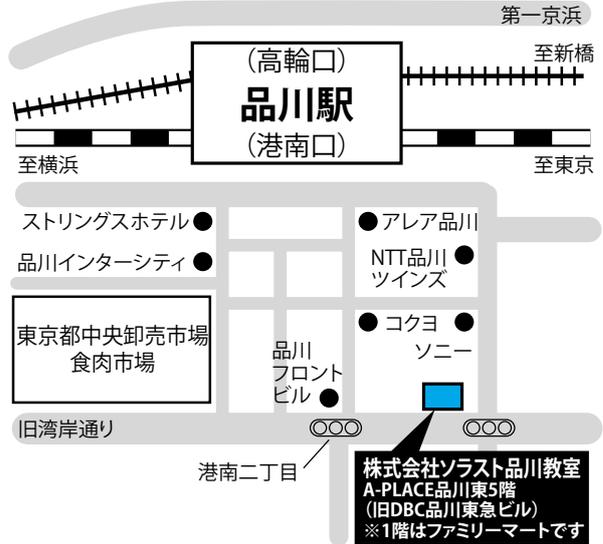
AS 教育センター
府中市寿町1-1-3 ツツ木寿町ビル7階
TEL 042(314)1051



- 京王線「府中駅」6西出口徒歩1分
- JR武蔵野、南武線「府中本町駅」徒歩7分

15

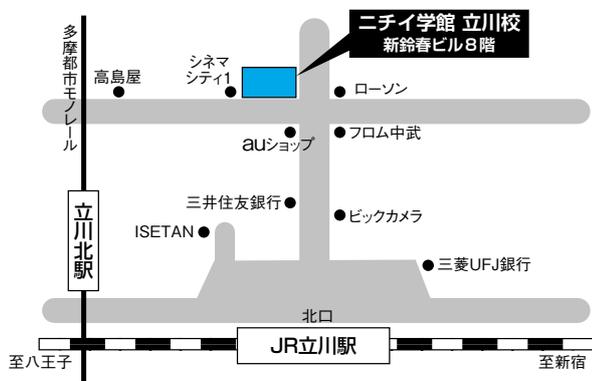
株式会社ソラスト 品川教室
港区港南 1-7-18
A-PLACE 品川東 5階
TEL 03(5781)3681



- JR各線「品川駅」徒歩11分

16

ニチイ学館 立川校
立川市曙町 2-8-3 新鈴春ビル 8階
TEL 042(524)0704



- JR線「立川駅」徒歩3分
- 多摩都市モノレール「立川北駅」徒歩3分

17

日建学院 立川校
立川市錦町 1-1-23
東京都酒造会館ビル 3階
TEL 042(527)3291



- JR線「立川駅」徒歩3分
- 多摩都市モノレール「立川南駅」徒歩3分

訓練実施施設地図

18

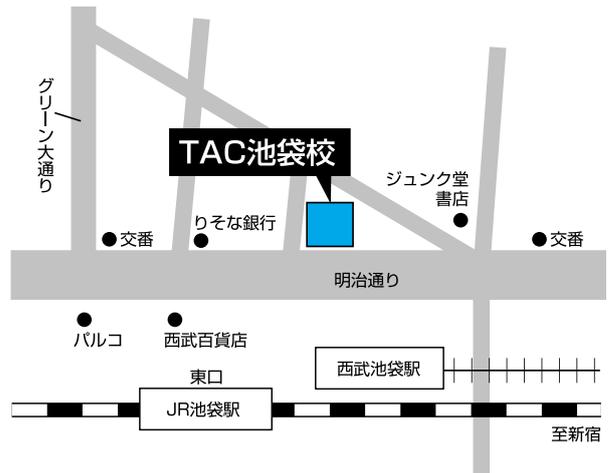
専門学校
お茶の水スクール・オブ・ビジネス
 千代田区神田小川町 3-28-10
 TEL 03(3291)3831



- JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口3分
- 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」5分
- 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口9分

19

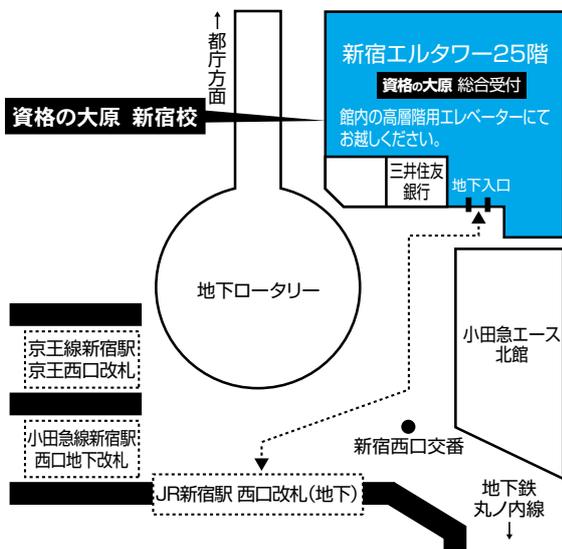
資格の学校TAC 池袋校
 豊島区南池袋 1-19-6
 オリックス池袋ビル 6階
 TEL 03(5276)8922



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩5分

20

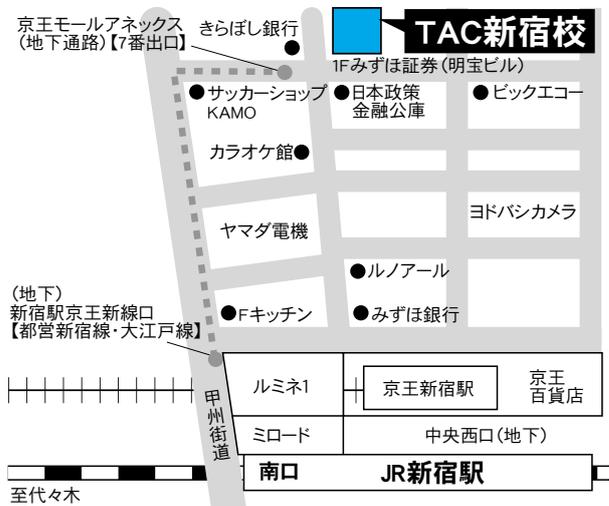
資格の大原 新宿校
 新宿区西新宿1-6-1
 新宿エルタワー25階
 TEL 03(5321)6579



- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩3分
 (館内の高層階用エレベーターにて25階までお越しく下さい)

22

資格の学校TAC 新宿校
 新宿区西新宿 1-21-1 明宝ビル 9階
 TEL 03(5276)8922



- JR・私鉄・地下鉄「新宿駅」南口徒歩5分

訓練実施施設地図

| 21 | | トラベル・アンド・コンダクターカレッジ | |
|--|--|--|--|
| 移転前（～令和3年12月） | | 移転後（令和4年1月～） | |
| 渋谷区代々木1-59-1 オーハシビル4階 TEL 03(3373)0135 | | 新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル1階 | |
| | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ JR各線、都営大江戸線「代々木駅」北口徒歩4分 ■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」新南口改札徒歩5分 | | <ul style="list-style-type: none"> ■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」南口徒歩5分 | |

| 23 | 大原簿記学校 3号館 |
|---|------------------------------------|
| | 千代田区神田神保町 1-58 TEL 03(3237)7023 |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ JR「水道橋駅」東口徒歩5分 ■ 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口徒歩5分 ■ 東京メトロ半蔵門線・東西線「九段下駅」5番出口徒歩10分 | |

| 24 | 資格の大原 池袋校(2号館) |
|--|--|
| | 豊島区東池袋 1-30-6 セイコーサンシャインビルXII TEL 03(5952)1755 |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩5分 | |

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅
 ■JR中央・総武線「東口」徒歩7分
 ■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」徒歩7分
 ■東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分

水道橋駅
 ■JR中央・総武線「西口」徒歩7分
 ■九段下駅
 ■東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分
 ■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分

西口 東口 西口
 JR飯田橋駅 地下鉄飯田橋駅 JR水道橋駅
 至四ツ谷 至御茶ノ水
 東京大神宮
 アイガーデンテラス
 ホテルメトロポリタンエドモント
 ガーデンエアタワー
 東京しごとセンター
 麹町飯田橋通郵便局
 飯田橋二丁目
 7番出口
 3番出口
 地下鉄九段下駅
 西神田ランプ
 首都高速6号線

東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階
 JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

至東村山 至荻山
 西武線
 至立川 JR中央線 国分寺駅 至新宿
 ラケットショップ
 南口 (丸井側出口)
 東京しごとセンター多摩
 東宝ハウス
 本屋 交番
 みずほ銀行
 東京ガス
 藤和ハウス
 ハンバーガー屋
 大黒屋
 お弁当屋「南町3丁目」

東京都立中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR中央・総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅 徒歩5分
 都営大江戸線 飯田橋駅C2出口 1分

東京都立中央・城北職業能力開発センター
 警視庁遺失物センター
 交番
 ガソリンスタンド
 ハローワーク飯田橋
 みずほ銀行
 三井住友銀行
 神田川
 外堀通り
 首都高速
 有楽町線
 外堀通り
 南北線
 神田川
 JR飯田橋駅
 西口 東口
 歩道橋
 大江戸線 C2
 目白通り
 東西線
 A1 A2 A3 A4
 B1 C1

6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

| 所名 | 電話番号 | 郵便番号 | 所在地 | 最寄り駅 | 管轄区域 |
|-----|--------------|----------|---|-------------------------------|----------------------------------|
| 飯田橋 | 03-3812-8609 | 112-8577 | 文京区後楽1-9-20 | JR飯田橋 徒歩5分 | 千代田、中央、文京、島しょ |
| 上野 | 03-3847-8609 | 110-8609 | 台東区東上野4-1-2 | JR上野 徒歩5分 | 台東 |
| 品川 | 03-5419-8609 | 108-0014 | 港区芝5-35-3 | JR田町 徒歩3分 | 港、品川 |
| 大森 | 03-5493-8609 | 143-8588 | 大田区大森北4-16-7 | JR大森 徒歩8分 | 大田 |
| 渋谷 | 03-3476-8609 | 150-0041 | 渋谷区神南1-3-5 | JR渋谷 徒歩10分 | 渋谷、世田谷、目黒 |
| 新宿 | 03-5325-9593 | 163-1523 | 西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階 | JR新宿 徒歩3分 | 新宿、中野、杉並 |
| | 03-3200-8609 | 160-8489 | 歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町2-42-10 | 西武新宿線西武新宿 徒歩1分 | |
| 池袋 | 03-5911-8609 | 170-6003 | サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階 | JR池袋 徒歩10分 | 豊島、板橋、練馬 |
| | 03-3987-8609 | 170-8409 | 池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋3-5-13 | | |
| 王子 | 03-5390-8609 | 114-0002 | 北区王子6-1-17 | 東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分 | 北 |
| 足立 | 03-3870-8609 | 120-8530 | 足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階 | JR北千住 徒歩6分 | 足立、荒川 |
| 墨田 | 03-5669-8609 | 130-8609 | 墨田区江東橋2-19-12 | JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分 | 墨田、葛飾 |
| 木場 | 03-3643-8609 | 135-8609 | 江東区木場2-13-19 | 東京メトロ東西線 木場 徒歩3分 | 江東、江戸川 |
| 八王子 | 042-648-8609 | 192-0904 | 八王子市子安町1-13-1 | JR八王子 徒歩3分 | 八王子、日野 |
| 立川 | 042-525-8609 | 190-8609 | 立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階 | JR立川 徒歩10分 | 立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山 |
| 青梅 | 0428-24-8609 | 198-0042 | 本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅3-12-16 | JR東青梅 徒歩6分 | 青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡 |
| | | | 分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅3-20-7 | | |
| 三鷹 | 0422-47-8609 | 181-8517 | 三鷹市下連雀4-15-18 | JR三鷹 徒歩14分 | 三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬 |
| 町田 | 042-732-8609 | 194-0022 | 森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階 | 小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分 | 町田 |
| | | | 本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階 | 小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分 | |
| 府中 | 042-336-8609 | 183-0045 | 府中市美好町1-3-1 | 京王線府中 徒歩7分 | 府中、稲城、多摩、調布、狛江 |

7 受講申込書の書き方

表面

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

第二志望まで記入できます。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| ふりがな 氏名 (年齢) | 性別 | 写真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。 |
| 満 歳 (昭和・平成 年 月 日生) | | |
| 〒 現住所 | TEL () | |
| 求職者番号: | 支給番号※: | <input type="checkbox"/> 申請中 |
| 第一志望 | 第二志望 | |
| 科目番号 | 科目番号 | |
| 第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。) | 第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。) | |
| 志望理由 | | |
| オンライン環境の確認 ※オンライン科目の場合に記入 | <input type="checkbox"/> 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。 <input type="checkbox"/> 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。 | |
| 公共職業訓練又は 求職者支援訓練 (実践コース) 受講歴 | 訓練科目名 | 訓練施設名 |
| お持ちの資格 等(取得時期を 記入) | | |

申込日を記入してください。

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

必ず事前にご確認ください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|---------|---|
| 最終学歴 | 在学期間 年 月から 年 月まで | 学校等 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他() | 専攻 科 | 修了状況 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退 |
| これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください) | 在職期間 年 月から 年 月まで | 勤務先業種 雇用形態 <input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他 | 担当業務 | 退職理由 |
| 現在の就業状況 | <input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定 | | | |
| 就職活動状況 | 期 間 | これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。 | | |
| 希望就職時期 | | | | |
| 希望職種 | | | | |
| 雇用形態 | | | | |

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。勤務先業種:勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。雇用形態:該当するものにレ印を入れてください。担当業務:勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。退職理由:退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものを、併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

| | | |
|--|------------------------------|--|
| パソコン 使用状況 | パソコンレベル | 該 当 項 目 |
| | <input type="checkbox"/> 初 級 | ○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる |
| | <input type="checkbox"/> 中 級 | ○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる |
| | <input type="checkbox"/> 上 級 | ○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる |
| パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。 | | |

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|-------------|----------------|
| 英語 レベル | 英語レベル | 目 安 | 保有資格、TOEICスコア等 |
| | <input type="checkbox"/> 初 級 | 短い簡単な会話ができる | () 年取得 |
| | <input type="checkbox"/> 中 級 | 日常会話ができる | |
| <input type="checkbox"/> 上 級 | 専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる | | |
| 留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。 | | | |

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

| | |
|------|---|
| 留意事項 | 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。 |
|------|---|

※本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

| | | | | | |
|--|------------------|--|------------------------------------|------|-------------------------|
| 最終学歴 | 在学期間 | 学校等 | | 専攻 | 修了状況 |
| | 年 月から 年 月まで | □中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他() | | 科 | □卒業 □卒業見込 □修了 □中退 |
| これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい) | 在職期間 | 勤務先業種 | 雇用形態 | 担当業務 | 退職理由 |
| | 年 月から 年 月まで | | □正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他 | | |
| | 年 月から 年 月まで | | □正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他 | | |
| 現在の 就業状況 | □就職活動中 □その他() | | | | |
| | □在職中だが訓練受講前に離職予定 | | | | |
| 就職活動 状況 | 期 間 | これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。 | | | |
| | | | | | |
| 希望就職時期 | | | | | |
| 希望職種 | | | | | |
| 雇用形態 | | | | | |

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

| | | |
|--|---------|--|
| パソコン 使用状況 | パソコンレベル | 該 当 項 目 |
| | □ 初 級 | ○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる |
| | □ 中 級 | ○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる |
| | □ 上 級 | ○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる |
| パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。 | | |
| | | |

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

| | | | |
|--------------------------------------|-------|---------------------------|----------------|
| 英語 レベル | 英語レベル | 目 安 | 保有資格、TOEICスコア等 |
| | □ 初 級 | 短い簡単な会話ができる | (年取得) |
| | □ 中 級 | 日常会話ができる | |
| | □ 上 級 | 専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる | |
| 留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。 | | | |
| | | | |

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

| | |
|------|---|
| 留意事項 | 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。 |
|------|---|

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所
の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

9 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYOはたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP「TOKYOはたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

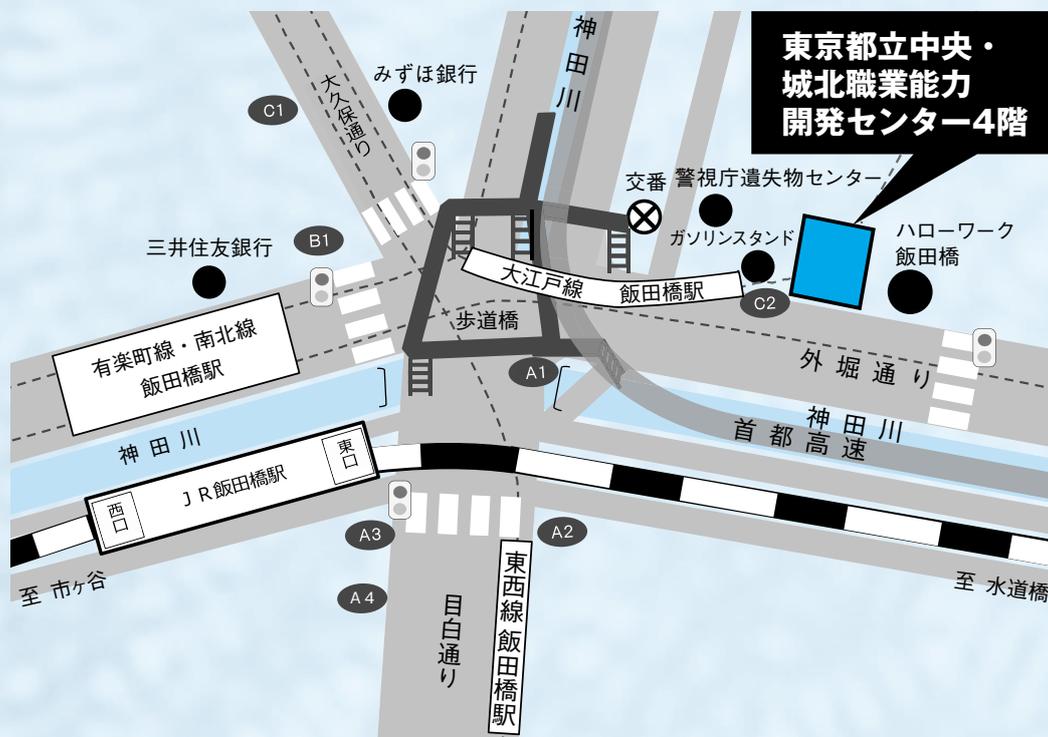
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分
東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号
東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
TEL 03-5800-7701



この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

登録番号 (3) 21