### コロナ禍の影響を受けた非正規雇用者等の方・離職中の方対象

# 令和3年11月入校生

# 短期間・短時間委託訓練

2か月訓練 1か月訓練 1か月訓練(オンライン) 100月入公22

9月1日(水)~9月14日(火)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ!

♥ 東京都産業労働局

# 目 次

	(ページ
1	訓練受講のご案内
2	実施科目・施設見学会日程一覧表 4
3	科目案内
4	訓練実施施設地図
5	関係機関一覧
6	ハローワーク (公共職業安定所) 一覧
7	受講申込書の書き方
8	短期間・短時間委託訓練受講申込書23
9	よくあるご質問

# 1 訓練受講のご案内

#### 短期間・短時間委託訓練について

新型コロナウイルス感染症の影響により、休業を余儀なくされた方や勤務シフトが減少したシフト制で働く 方等の在職者等の方々に対し、職業能力を向上させ、仕事と訓練受講を両立しながらスキルアップを図ること ができる短期間・短時間の訓練を実施します。この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

#### 訓練について

訓練期間 2 か月訓練 令和3年11月1日(月)から 令和3年12月28日(火)まで

1 か月訓練 令和3年11月1日(月)から 令和3年11月30日(火)まで

1 か月訓練(オンライン) 令和3年11月1日(月)から 令和3年11月30日(火)まで

※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。

科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6~P.13)をご覧ください。

なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料金、健康診断料等は本人負担となります。

また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

訓練内容 各科目案内 (P.6~P.13) をご参照ください。

2か月訓練、1か月訓練は、原則、通所による訓練を実施いたします。

1 か月訓練(オンライン)は、学科はオンラインによる同時双方向型の訓練を主として行い、学科の一部、実技、就職支援は、通所による訓練で実施いたします。

どちらの訓練も就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。

なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用 したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。

※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

**必要設備等** 1 か月訓練(オンライン)では、訓練を受講するために、パソコン等の機器や通信環境、アプリケーション(Zoom等)などが必要となります。事前に必ずご確認ください。

**施設見学会** 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。

見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表 (P. 4  $\sim$  P. 5) で確認してください。

※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、<u>必ず事前に実施施設に開催の有無を</u> 確認してください。

- その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項 ①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
  - ・妊娠中の方
  - ・感染症の方
  - ・日常生活で補助器具を必要とする方
  - ②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
  - (2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P. 20 ~ P. 21 参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

#### 応募方法

応募資格 A または B のいずれかで、ハローワーク (公共職業安定所) に求職申し込みをしており、公共職業 安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則受講開始日から遡って1年以 内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方が対象となります。

> A 新型コロナウイルス感染症の影響による休業者や勤務シフトが減少した者など不安定な就労 状態にある者等の在職中の求職者

B 受講開始日において離職者

#### 申込期間 令和3年9月1日(水)から令和3年9月14日(火)まで

※申込期間を過ぎての申込み、科目の変更、第一・第二志望科目の変更はお受けできません。

#### 申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ 「短期間・短時間委託訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

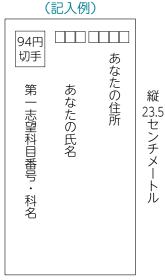
①申込書

とじ込みの「短期間・短時間委託訓練受講申込書」(P. 23 ~ P. 24) の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真(縦3.0cm×横2.4cm、 裏面に氏名と第一志望科目番号を記入)を貼ってください。 (記入方法はP.22参照)

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように 「長3」封筒に必要事項を記入し、94円切手を貼ってください。

- ※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
- ※郵送でのお申込みはできません。
- ※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承くだ さい。



横 12センチメートル

#### 選考・合格発表等について

選 考 申込書の記載内容により書類選考を行います。

> また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選 考いたします。

合格発表 選考結果は、令和3年10月8日(金)以降に郵送で通知します。

※10月11日(月)までに通知がない場合は、12日(火)以降に東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照) へお問合せください。

- ※辞退を申し出た方にも、辞退を受け付けた旨の通知を送付します。
- ※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東 京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先: 裏表紙参照)。

**合格 別校手続** 東京都の入校手続きは郵送で行います。

なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承 ください。

※詳細は合格通知の際にお知らせします。

#### その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**10月8日(金)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。

#### 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設 (P. 6 ~ P. 13 参照)
②短期間・短時間委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 (裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・ 受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク (P. 21 参照)
④求職者支援制度 (職業訓練受講 給付金) について	注が  地で官略するハローソーク(P. 21 参照)

#### **MEMO**

# 2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施 施設へ電話で予約をしてください。

#### 2か月訓練

#### ☆情報分野☆

科目 番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	催日時	科目案内 ページ	備考
1	ビジネスソフト実践科	日建学院 立川校	30	立川 立川南	9月3日 9月10日	11 時 11 時	6	要事前 予約
2	Word Excel パソコン実務科	日建学院 新橋校	12	新橋	9月 3日 9月 6日	11 時 11 時	6	要事前 予約

#### ☆福祉・医療分野☆

科目 番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	催日時	科目案内 ページ	備考
3	介護職員初任者研修・介護事務 養成科	AS教育センター	24	府中 府中本町	9月3日 9月9日 9月11日 9月13日	13時30分 15時30分 13時30分 15時30分	7	要事前 予約
4	介護職員初任者研修科	学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校	24	亀戸	9月 3日 9月 6日 9月 8日 9月10日 9月13日	14時 14時 11時 14時 11時	7	要事前 予約

#### ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	催日時	科目案内 ページ	備考
5	パソコンも学べるマンション 管理員科	日建学院 八王子校	15	八王子 京王八王子	9月 9日 9月13日	11時 11時	8	要事前 予約

#### 1か月訓練

#### ☆情報分野☆

科目 番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	催日時	科目案内 ページ	備考
6	ネットワークエンジニア科	KENスクール 新宿校	24	新宿	9月 6日	13時~18時	8	
7	機械 3DCAD エンジニア科	KENスクール 池袋校	15	池袋	9月10日	13時~18時	9	
8	建築 2DCAD エンジニア科	KENスクール 新宿校	14	新宿	9月 6日	13時~18時	9	
9	ITスキルアップ科	ヒューマンアカデミー立川校 (別館)	15	立川 立川北	9月 6日 9月 8日 9月10日	11 時 13 時 13 時	10	要事前 予約
10	Excel マスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PC カレッジ	46	池袋	9月10日	15時/16時	10	要事前 予約

#### ☆福祉・医療分野☆

科目 番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	催日時	科目案内 ページ	備考
11	調剤事務・パソコン操作科	資格の学校TAC 渋谷校	26	渋谷	9月 6日 9月13日	14時 14時	11	

#### ☆営業サービス・事務分野☆

科目 番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	催日時	科目案内 ページ	備考
12	ビジネス経理事務DX科	東京商科・法科学院専門学校	30	水道橋 神保町	9月 5日 9月 8日 9月10日	10時30分 14時 14時	11	要事前 予約
13	初級経理実務科	多摩情報経理学校	20	国分寺	9月10日	10時	12	要事前 予約

#### 1か月訓練(オンライン)

#### ☆情報分野☆

科目 番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開	催日時	科目案内 ページ	備考
14	Web デザイン (オンライン) 科	インターネット・アカデミー 渋谷校	84	渋谷	9月 7日	10時	13	要事前 予約

#### 【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見 学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を 確認してください。

## 3 科 目 案 内

#### 2か月訓練 ☆情報分野☆

Z 13.L.				
科目番号	科 名	受講	対象	パソコンレベル
1	ビジネスソフト実践科	修了後関連職種に就職等	手を希望する方	初級
Excel、 低限の打	スの現場で最も使用頻度の高いアプリケー PowerPointを重点的に学習します。ビジネス 支量であるMOS試験合格レベルまで学習を実施	スパーソンに求められる最	《実施施設》 日建学院 立川校 所在地:立川市錦町1-1- 東京都酒造会館 TEL:042-527-3291	
Microso	<b>きる関連資格</b> ft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel, <b>する人材像</b> スパーソンに必要なMOSレベルを備えた人々		《最寄駅(路線)》 立川駅(JR線) 立川南駅(多摩都市モノ	レール)
●修了後の	<b>D関連職種</b> 全般、他Word・Excel・PowerPointを使用する		《地図》14ページ参照 《定員》30人	
	東カリキュラム 		《訓練期間》 11月1日(月)~12月28	日(火)
学科 〔20H〕 ————	・コンピュータ・ネット基礎知識		<b>《訓練時間》</b> 10時~16時3	0分
実技 〔188H〕	・Word実習 ・Excel 実習 ・PowerPoint 実習 ・総合演習		《教科書代》12,000円	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Word Excel パソコン実務科	修了後関連職種に就職等を希望する方	初級

・面接対策

#### ●コースの内容

就職支援

(8H)

Word・Excelの基本操作を学ぶとともに、会社の事務業務を担うパソコンスキルを身に付けます。ビジネスに必須なMicrosoft OfficeソフトのWord・Excelを基本から実務操作まで習得します。

・履歴書の作成

・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等

#### ●受験できる関連資格

Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Word, Excel

・就職活動の心構え

時間外実施の場合有)

#### ●目標とする人材像

Word・Excel の基本操作から実践的な操作まで学び、情報リテラシー能力の向上と実務に応用できるスキルを身に付け、即戦力となる人材

#### ●修了後の関連職種

一般事務、営業事務 (販売事務・店頭事務)、営業アシスタント、サービス業、 販売業

#### ●主な訓練カリキュラム

— — О Д 1/1	M/J/12/2
学科 (24H)	・コンピューター基礎知識
実技 〔192H〕	・Word実習 ・Excel 実習 ・Word実務実習 ・Excel 実務実習
就職支援 〔6H〕	<ul><li>・面接対策 ・履歴書、職務経歴書の作成</li><li>・就労意識の喚起 ・ビジネスマナー</li><li>・ビジネスコミュニケーション</li><li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li></ul>

日建学院 新橋校

《実施施設》

**《施設見学会日程》** ● 9月 3日(金) 11時

(要事前予約)

●9月10日(金)11時

所在地:港区新橋1-13-12 堤ビルディング9階

TEL: 03-6858-4650

#### 《最寄駅(路線)》

新橋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)

**《地図》**14ページ参照

《定員》12人

#### 《訓練期間》

11月1日(月)~12月28日(火)

《訓練時間》9時~15時30分

《教科書代》7,000円

#### 《施設見学会日程》

- ●9月3日(金) 11時
- 9月6日(月) 11時 (要事前予約)

#### ◇福祉・医療分野

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	介護職員初任者研修· 介護事務養成科	   介護に関心があり、修了後関連職種に就職等   を希望する方	
技術を身	<b>)内容</b> 員初任者研修を訓練内で修了し、未経験の 身に付けます。また介護事務の訓練では介語 介護事務職員の実務など基礎的な知識やス	護保険制度・社会福祉体系 所在地:府中市寿町1-1	

#### ●修了後取得できる資格

介護職員初任者研修課程

#### ●受験できる関連資格

介護報酬請求事務技能検定試験

#### ●目標とする人材像

介護職として専門的な知識や技術を習得し、介護・福祉関連業界において即戦 力として働ける人材

#### ●修了後の関連職種

特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、病院の看護助手、 グループホーム、デイサービス、訪問介護事業所、障害者施設等の介護職員 または看護助手、福祉用具販売員等

#### ●主な訓練カリキュラム

就職支援

(8H)

時間外に実施)

学科 (118H)	・介護職員初任者研修過程(介護の基本、認知症の理解等) ・介護職に必要な周辺知識(介護職に必要な医療との連携、レクリエーション、メンタルヘルス、安全衛生等) ・介護事務(介護保険の概要、介護報酬の基礎知識等)
実技 (90H)	<ul><li>・生活支援技術の演習(介護職員初任者研修課程)</li><li>・総合技術演習(生活支援技術の補足、復習)</li><li>・介護事務演習(介護報酬、請求事務実習)</li></ul>
就職支援 〔8H〕	・応募書類作成支援 ・面接対策 ・介護求人検索のポイント ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等 時間外実施の場合有)

#### 《最寄駅(路線)》

府中駅(京王線) 府中本町駅(JR線)

《地図》14ページ参照

《定員》24人

#### 《訓練期間》

11月1日(月)~12月28日(火)

《訓練時間》9時10分~16時35分

#### 《教科書代》約11,600円

※欠席等による有料の追加補講を受け る際、別途補講代がかかります

#### 《施設見学会日程》

- 9月 3日(金) 13時30分 9月 9日(木) 15時30分
- ●9月11日(土) 13時30分
- ●9月13日(月) 15時30分 (要事前予約)

●9月 8日(水) 11時

●9月10日(金) 14時

●9月13日(月)11時

(要事前予約)

科目番号	科名	受講	対象	パソコンレベル
4	介護職員初任者研修科	介護関連に関心があり 職等を希望する方	、修了後関連職種に就	
●コースの内容 介護の知識、技術を基礎から学びます。介護職員初任者研修課程の資格も取得し、介護のスペシャリストを目指します。 ●修了後取得できる資格			《実施施設》 学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学 所在地:江東区亀戸2-28 TEL:03-3685-6761	
●目標と3	介護職員初任者研修課程 ●目標とする人材像 介護現場で必要な知識、技術を身に付け「即戦力」となる人材		《最寄駅 (路線)》 亀戸駅 (JR線、東武亀戸	線)
高齢者が	●修了後の関連職種 高齢者施設、障害者施設、訪問介護事業所、在宅、福祉関連施設、病院等で活 躍する介護職員		<b>《地図》</b> 14ページ参照   <b>《定員》</b> 24人   <b>//</b>	
●主な訓絲	東カリキュラム		<b> 《訓練期間》</b>   11月1日(月)∼12月28	日(火)
学科	. 人羅姆昌如任老巫攸部祀		<b>《訓練時間》</b> 10時~15時3	0分
(114H)	・介護職員初任者研修課程   		《教科書代》6,600円	
実技 (90H)	・介護職員初任者研修課程		<b>《施設見学会日程》</b> ●9月 3日(金) 14時 ●9月 6日(月) 14時	

・履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方 ・介護施設、在宅介護サービス会社等による企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等

### ☆堂業サービス・事務分野☆

以占木	ミソーレグ・手効力却以			
科目番号	科 名	受講	対象	パソコンレベル
5	パソコンも学べる マンション管理員科	修了後関連職種に就職等を希望する方		初級
そまで、 では、までも では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	ョン管理員の実務知識、法令知識、一般常識 四知識及び技能を習得し、マンション管理員検 業務遂行に必要なパソコンスキル(Word、Exc	定試験の合格を目指します。 cel、メール)の基本操作を に求められる資質、法知識 人材	《実施施設》 日建学院 八王子校 所在地:八王子市子安町 パティオ2階 TEL:042-628-7101 《最寄駅(路線)》 八王子駅(JR線) 京王八王子駅(京王線) 《地図》15ページ参照 《定員》15人	ſ 4−15−14
管理員				

・マンション管理員の知識 ・マンション管理組合・法令の知識 学科 (96H) ·Word実習 実技 ・Excel 実習 ・パソコン実務演習 (102H)・企業説明会 ・履歴書の作成・面接対策・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 就職支援 (6H)

#### 11月1日(月)~12月28日(火) 《訓練時間》10時~16時30分

《教科書代》12,000円

#### 《施設見学会日程》

《訓練期間》

受講対象

- ●9月 9日(木) 11時
- ●9月13日(月)11時 (要事前予約)

パソコンレベル

#### 1か月訓練 ☆情報分野☆

●主な訓練カリキュラム

村日田万	Į.	文語	<b>刈</b> 家	ハノコンレベル
6	ネットワークエンジニア科	修了後関連職種に就職等	<b>等を希望する方</b>	初級
●コースの内容 Cisco社製のルータやスイッチを多数扱うことで、現場さながらの実機演習が可能です。基本的な概念はもちろん、ネットワーク技術やCiscoルータやスイッチの設定方法を習得します。また、IoTの普及に伴い私たちの生活がどのように変わっていくのかも学びます。 ●受験できる関連資格 CCNA 認定		《実施施設》 KENスクール 新宿校 所在地:渋谷区代々木2- 久保ビル4階 TEL:03-6853-5840 《最寄駅(路線)》	-9-2	
●目標とする人材像 ネットワークエンジニアとして、コンピュータ通信に必要なネットワーク機器であるルータやスイッチなどの設計・構築・管理を行い、24時間365日稼働し続けられるコンピュータサービスの土台を作ることができる人材 ●修了後の関連職種インフラエンジニア(ネットワークエンジニア)、社内システム運用、ITサポート(監視・保守・ヘルプデスク) ●主な訓練カリキュラム		新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》15ページ参照 《定員》24人 《訓練期間》		
学科 (8H)	・身の回りにある loT ・人工知能と loT ・loTとサイバー犯罪 ・スマートシティ	と10T	11月1日(月)~11月30 <b>《訓練時間》</b> 10時~18時	日 (火)
実技 (64H)	・LANテクノロジー ・TCP/IP ・IPv47 ・無線LANの基礎 ・WANテクノロジー ・Cisco IOSソフトウェアの基本操作 ・IPルーティングの基礎 ・LANスイッチ ・VLAN間ルーティング ・IPv6アドレッ	・ングテクノロジー	《教科書代》無料	0.0+
就職支援 〔8H〕	・企業説明会 ・就職支援訓練 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコ 時間外実施の場合有)	ンサルティング(放課後等	●9月6日(月) 13時~1 ※事前予約不要	δ時

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	機械 3DCAD エンジニア科	修了後関連職種に就職等を希望する方	初級

#### ●コースの内容

自動車、船舶、航空業界、家電メーカー等でもっともよく使われている3DCAD「CATIA」の操作方法を習得するためのコースです。また、データ管理や集計・分析など、業種・職種を問わずに現代社会で欠かせない定番のExcelを学習します。

#### ●受験できる関連資格

なし

#### ●目標とする人材像

専門性のある3DCAD技術を習得し、設計補助業務から3DCADを用いたモデリング業務や図面作成の業務が遂行できる人材

#### ●修了後の関連職種

3DCADオペレーター

#### ●主な訓練カリキュラム

学科 (24H)	・機械製図
実技 (48H)	・Excel 基礎 ・CATIA V5 初級
就職支援 〔8H〕	・企業説明会 ・就職支援訓練 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等 時間外実施の場合有)

#### 《実施施設》

KENスクール 池袋校

所在地:豊島区西池袋1-11-1

メトロポリタンプラザビル20階

TEL: 03-5957-0876

#### 《最寄駅(路線)》

池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)

《地図》15ページ参照

《定員》15人

#### 《訓練期間》

11月1日(月)~11月30日(火)

《訓練時間》10時~18時

《教科書代》約1,900円

#### 《施設見学会日程》

●9月10日(金) 13時~18時 ※事前予約不要

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	建築 2DCAD エンジニア科	修了後関連職種に就職等を希望する方	初級

#### ●コースの内容

建築・土木・機械と様々な分野でモデリングが可能なAutoCADを学習します。 実務での活用を目的として、建築製図の基本から実際の作図の方法まで演習を 通して学びます。また、データ管理や集計・分析など、業種・職種を問わずに 現代社会で欠かせない定番のExcelを学習します。

#### ●受験できる関連資格

AutoCADユーザー試験

#### ●目標とする人材像

製図の知識を習得し、CADシステムを利用する業界で、設計補助業務からCAD を用いた基本的な図面の作成ができる人材

#### ●修了後の関連職種

建築、機械、自動車、家具、服飾品等ものづくりを行う業界の2DCADオペレーター

#### ●主な訓練カリキュラム

学科 (24H)	・製図
実技 (48H)	・Excel 基礎 ・AutoCAD 初級
就職支援 〔8H〕	・企業説明会 ・就職支援訓練 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等 時間外実施の場合有)

#### 《実施施設》

KENスクール 新宿校 所在地:渋谷区代々木2-9-2

久保ビル4階 TEL:03-6853-5840

#### 《最寄駅(路線)》

新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)

《地図》15ページ参照

《定員》14人

#### 《訓練期間》

11月1日(月)~11月30日(火)

《訓練時間》10時~18時

《教科書代》約1,900円

#### 《施設見学会日程》

● 9月6日(月) 13時~ 18時 ※事前予約不要

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
9	IT スキルアップ科	修了後関連職種に就職等を希望する方	初級~ 中級

#### ●コースの内容

ITパスポート基礎及び演習を通して知識の定着を図り、受験に備えることも可能です。またMicrosoft Office(Word、Excel、PowerPoint)の実践的な演習を通して、ビジネス文書・売上管理表・プレゼン資料等入社後即戦力となりうるスキルアップを図ります。

#### ●受験できる関連資格

ITパスポート試験(国家試験)

#### ●目標とする人材像

MOS(Word、Excel、PowerPoint)の実践的なスキルを習得し、ITパスポートの学習を通じ情報セキュリティの基礎も身に付けた付加価値の高い人材

#### ●修了後の関連職種

一般企業・各種法人の営業職、販売職、事務職等パソコンをメインで使う職種

#### ●主な訓練カリキュラム

学科 (42H)	・ITパスポート基礎 ・ITパスポート演習
実技 (54H)	・Word演習 ・Excel演習 ・PowerPoint演習
就職支援 (6H)	・自己分析 ・履歴書、職務経歴書の位置づけ・書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等 時間外に実施)

#### 《実施施設》

ヒューマンアカデミー 立川校(別館) 所在地:立川市曙町2-9-1 菊屋ビル TEL:042-512-8837

#### 《最寄駅(路線)》

立川駅 (JR線) 立川北駅 (多摩都市モノレール)

《地図》15ページ参照

《定員》15人

#### 《訓練期間》

11月1日(月)~11月30日(火)

《訓練時間》9時30分~16時10分

《教科書代》約5,100円

#### 《施設見学会日程》

- ●9月 6日(月) 11時
- ●9月 8日(水) 13時
- 9月10日(金) 13時 (要事前予約)

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
10	Excel マスター科	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種 に就職等を希望する方	初級

#### ●コースの内容

Excel を効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み、資格取得やスキルアップを目指します。

#### ●受験できる関連資格

Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Excel

#### ●目標とする人材像

事務職に必須のExcelを使用した業務を行うときに、より効率的な操作を選択し、作業時間の短縮ができる有能な人材

#### ●修了後の関連職種

一般事務職、営業事務職など

#### ●主な訓練カリキュラム

子科 (14H)	・MOS Excel 講習	
実技 (84H)	・Excel 基礎 ・Excel 応用 ・MOS Excel 演習	
就職支援 〔7H〕	・応募書類・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等 時間外を含めて実施)	

#### 《実施施設》

池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地:豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階

TEL: 03-5950-9821

#### 《最寄駅(路線)》

池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)

**《地図》**16ページ参照

《定員》46人

#### 《訓練期間》

11月1日(月)~11月30日(火)

《訓練時間》9時30分~16時30分

《教科書代》約6,400円

#### 《施設見学会日程》

● 9月10日(金) 15時/16時 (要事前予約)

### ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
11	調剤事務・パソコン操作科	修了後関連職種に就職等を希望する方	初級

#### ●コースの内容

医療保険制度を理解し、薬剤・薬理の基礎知識、保険調剤知識を習得します。 さらに、調剤レセプトの作成・問題演習を行います。また、ビジネスパソコン 操作の知識や技能を習得します。

#### ●受験できる関連資格

調剤事務検定試験

#### ●目標とする人材像

調剤薬局や病院等において受付・会計、調剤レセプト作成、処方箋入力、パソ コン事務処理等が行なえる人材

#### ●修了後の関連職種

医療·調剤事務、薬局事務、調剤助手、一般事務、受付事務等

#### ●主な訓練カリキュラム

一工/よ川市	ネカッキュンム
学科 (58H)	・オリエンテーション・安全衛生 ・調剤事務の基礎 ・手書き調剤レセプト作成・問題演習 ・書類作成
実技 (36H)	・パソコン基礎 (Word2016・Excel2016)
就職支援 〔8H〕	・応募書類・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等 時間外を含めて実施)

#### 《実施施設》

資格の学校 TAC 渋谷校

所在地:渋谷区桜丘町31-15

渋谷桜丘スクエア5階

TEL: 03-5276-8922

#### 《最寄駅(路線)》

渋谷駅(JR、私鉄、地下鉄各線)

《地図》16ページ参照

《定員》26人

#### 《訓練期間》

11月1日(月)~11月30日(火)

100 x = 2 x 1 x 60 11

《訓練時間》10時~16時40分

《教科書代》無料

#### 《施設見学会日程》

- ●9月 6日(月) 14時
- ●9月13日(月)14時

※事前予約不要

### ☆営業サービス・事務分野☆

時間外を含めて実施)

科目番号	料 名	<b>受講</b>	对象	パソコンレベル
12	ビジネス経理事務 DX 科	   初学者を対象とし、修了   希望する方	7後関連職種に就職等を	初級
を目指し	D内容 総務・人事・経理部門で必要とされる基本スキ ルます。事務処理で必要な簿記や会計ソフトカ ノコン演習ではWord・Excelの操作を学びます。		《実施施設》 東京商科・法科学院専門 所在地:千代田区神田神 TEL:03-3294-4091	
①日商簿 ②日商簿 ③全経簿	<b>5 る関連資格</b> 算記検定試験 3級 算記検定 CBT試験 3級 算記能力検定 3級		《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・通 東京メトロ半流	
●目標とす 事務職で	<b>「る人材像</b> で必要な簿記知識やパソコンスキルを習得し	<b>して、幅広い事務業務に応</b>	<b>《地図》</b> 16ページ参照	
えられる			《定員》30人	
/32//	♥   関連職種 美の総務・経理・人事等の事務職、総合・一様 表カリキュラム	般事務職、営業事務職など	<b>《訓練期間》</b> 11月1日(月)~11月30	日(火)
学科 (36H)	・簿記会計(日商簿記3級)		<b>《訓練時間》</b> 10時~14時5 (10時~15時5	
			《教科書代》約4,300円	
実技 (38H)	・経理事務実務演習(弥生会計) ・パソコン演習(Word2016・Excel2016)		《施設見学会日程》 ● 9月 5日(日) 10時30	分
就職支援 〔6H〕	・キャリアプラン設計 ・企業が求める人物像 ・就職対策(応募・ジョブ・カードを活用したキャリアコ	書類対策・面接対策) ンサルティング (放課後等	●9月 8日(水) 14時 ●9月10日(金) 14時 (要事前予約)	

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル

13

#### 初級経理実務科

簿記初心者を対象に、修了後関連職種に就職等 を希望する方

#### ●コースの内容

簿記の知識がない方を想定し、基本的な決算処理まで学べる日商簿記3級を学習します。講義と演習を交互に行い、深い知識を身に付けることが可能です。

#### ●受験できる関連資格

- ①日商簿記検定試験 3級
- ②全経簿記能力検定 3級

#### ●目標とする人材像

簿記会計の知識を習得することにより、職業選択の幅を広げ、事務・経理部門 で即戦力として活躍できる人材

#### ●修了後の関連職種

経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など

#### ●主な訓練カリキュラム ※実技はありません

 学科 (100H)
 ・3級簿記 ・検定試験対策

 就職支援 (8H)
 ・再就職に向けての自己啓発 ・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)

#### 《**実施施設》** 多麻塘起級

多摩情報経理学校

所在地:国分寺市南町2-13-12 TEL:042-322-1301

#### 《最寄駅(路線)》

国分寺駅(JR線、西武線)

《地図》16ページ参照

《定員》20人

#### 《訓練期間》

11月1日(月)~11月30日(火)

**《訓練時間》**9時20分~15時50分 (9時20分~16時50分)

《教科書代》 5,000 円

#### 《施設見学会日程》

● 9月10日(金) 10時 (要事前予約)

#### 《備考》

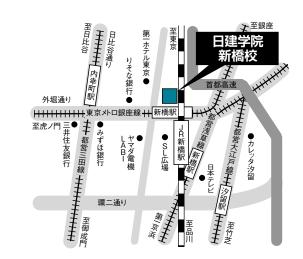
受付時間:平日9時30分~15時30分

## 1か月訓練(オンライン) ☆情報分野☆

科目番号		科 名		受講	対象	パソコンレベル	
14	Web デ	·ザイン(オン	ライン)科		る方、IT 業界で働きたい をお探しの方、修了後関 でる方	初級	
ハリラ 受験 クレックに験 クレックに験 クレック を で リック を で アック で で で で で で で で で で で 修 Web が Web が せんが で で で で で が で かい	SS、JavaScr SS、JavaScr PS、JavaScr PS、JavaScr PS、JavaScr PS、JavaScr PS JavaScr PS J	最後にオリジナル・ リオの作成支援を行 け認定試験 デザイナー、コー フを身に付けた人 ーダー、プログラマ ・ム ★はオンライ ・CSS★ ・Ja ペンシブWebデザイ	サイトを制作し テいます。 ダー、プロク オ ・ <b>ンで実施する</b> vaScript ★	ナ、レスポンシブ対応ノウン、就職活動で履歴書代わっ、就職活動で履歴書代わずラマーとして活躍できる、	《実施施設》 インターネット・アカデミ 所在地:渋谷区桜丘町20 渋谷インフォス TEL:03-5459-6039 《最寄駅(路線)》 渋谷駅(JR、私鉄、地下 《地図》17ページ参照 《定員》84人 ※感染拡大に配慮したク 行います。 《訓練期間》 11月1日(月)~11月30 《訓練時間》10時~17時 (通所日:10時~18時)	)-1 ,タワー 5階 鉄各線) ラス分けを	
(14H)	・ポート	·フォリオ制作 			(週所日·10時~18時) 」 <b>《教科書代》</b> 無料		
就職支援 〔4H〕 うちオンライ 〔4H〕		í導★ ・履歴書・ ブ・カードを活用し 引外実施の場合有)・	<b>ルたキャリア</b>	)指導 <b>★</b> コンサルティング(放課後	《施設見学会日程》 ●9月7日(火) 10時 (要事前予約)		
●オンライ	イン訓練につ	いて					
		受講可能機器	PC				
必要な設	è∰·環境	パソコン機器等 環境	または OS Window (MacOS メモリ 8GB グラフィック チニターの負	Core i5 第7世代以上推奨 AMD (2 GHz 以上) IS 10 (64 ビット) pro推奨 10.14以上推奨) B以上推奨 クカード (GPU) 無しで可 解像度 1280 x 800以上推 スク 250GB以上推奨(SSD)	! (あれば尚可) <sup>愛</sup>		
		インターネット等 通信環境	回線速度 D	ownload 30Mbps以上推奨 Ipload 5Mbps以上推奨			
		使用ソフトウェア	Zoom				
必要な機器	の無償貸与	無し					

日建学院 立川校 立川市錦町 1-1-23 東京都酒造会館ビル3階 TEL 042 (527) 3291 ルミネ 至日野 至国立 JR中央本線 |立川駅南口| 南武線 グランデュオ ホテル日航立川 ● ファミリーマ 日建学院 立川校 ●りそな銀行 南駅 ■JR線「立川駅」徒歩3分 ■多摩都市モノレール「立川南駅」徒歩3分

日建学院 新橋校港区新橋1-13-12堤ビルディング9階TEL 03 (6858) 4650



- ■東京メトロ銀座線「新橋駅」7番出口徒歩1分
- JR線「新橋駅 | 日比谷口徒歩2分
- ■都営三田線「内幸町駅」徒歩3分
- ■都営浅草線「新橋駅」徒歩5分
- ■ゆりかもめ「新橋駅」徒歩7分

3 AS 教育センター 府中市寿町 1-1-3 三ツ木寿町ビル 7 階 TEL 042 (314) 1051



■京土線 | 府中駅 | 6西出口徒歩1分 ■ JR武蔵野、南武線 「府中本町駅 | 徒歩7分

学校法人 読売理工学院 専門学校 読売自動車大学校 4 江東区亀戸 2-28-5 TEL 03 (3685) 6761 専門学校 読売自動車大学校 なか卯 ●りそな銀行 ●トヨムラ歯科 亀戸内科クリニック ● docomo ● すき家 ● ファミリーマート ● 日本生命 若井歯科 ● ●三井住友銀行 公園 バス ターミナル バス ターミナル アトレ亀戸 交番● 曳舟-東武亀戸線亀戸駅 -秋葉原(JR 総武線) JR 亀戸駅 ドンキホーテ● 京葉道路 (R14) ■ JR 中央・総武線「亀戸駅」 北口徒歩5分 ■東武亀戸線「亀戸駅」北口徒歩6分

日建学院 八王子校 5 八王子市子安町 4-15-14 パティオ2階 TEL 042(628)7101 至高尾 中央線 至立川 八王子駅 ● JR東日本 南口 八王子支社 ビックカメラ 税務署 スカイタワ 税務署入口 -メン / \ セブンイレ ファミリ-マート みずほ銀行 八王子校 ■JR線「八王子駅」南口徒歩5分 ■京王線「京王八王子駅」 徒歩 13分

KENスクール 新宿校 6 渋谷区代々木 2-9-2 久保ビル 4階 8 TEL 03 (6853) 5840 KEN スクール新宿本校 (久保ビル 4 階) どうとんぼり神座 ●亜麻亜亭 ● 京王 1000 | ●777ミリーマート 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | - : I JR 中央目 - 南口方面 JR 中央目 小田急・JR へ 西口改札 新宿バス ターミナル 京王 ルミネ1 中央西口 (地下) ミロード 西口 小田急 JR 新宿駅 東京 ■ JR、私鉄、地下鉄各線「新宿駅」 南口徒歩 1分

KEN スクール 池袋校 豊島区西池袋 1-11-1 メトロポリタンプラザビル 20 階 TEL 03 (5957) 0876 KENスクール池袋校 ●ビックカメラ (メトロポリタンプラザビル20階) 西口 西口 ルミネ 北口 東武百貨店 東武池袋駅 メトロポリタンロ 至目白 JR池袋駅 パルコ 西武百貨店 東口 ■ JR、私鉄、地下鉄各線 「池袋駅」 東口徒歩 1分

ヒューマンアカデミー立川校(別館) 9 立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル TEL 042 (512) 8837 至高松 ヒューマンアカデミー 立川校(別館) 多摩都市モノレ 高島屋 トューマンアカデミー本館 緑川通り ●伊勢丹 北口大通り 立 Ш 北 駅 ビック ●カメラ 立川 郵便局 ●ルミネ JR立川駅 至前 至国立 ■ JR各線「立川駅」 徒歩4分 ■多摩都市モノレール線「立川北駅」徒歩3分

10

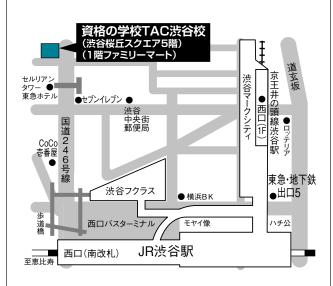
#### 池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ

豊島区南池袋 1-28-1 西武池袋本店別館 9 階 TEL 03 (5950) 9821



■ JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向(西武池袋側)東口(南)出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス 隣りの無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路 (駐車場用通路兼用)へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入っ てエレベータで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。 **資格の学校 TAC 渋谷校** 渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア 5 階 TEL 03 (5276) 8922

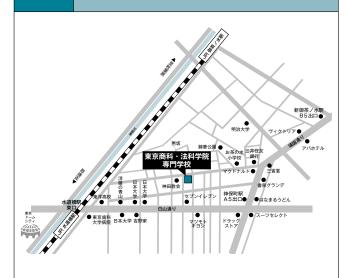


- JR、東急、地下鉄各線「渋谷駅」西口徒歩7分
- ■京王井の頭線「渋谷駅」 西口徒歩4分

12

#### 東京商科・法科学院専門学校

千代田区神田神保町 1-50 TEL 03 (3294) 4091



- ■JR 総武線「水道橋駅」東口徒歩5分
- ■東京メトロ半蔵門線・都営新宿線・都営三田線 「神保町駅」A5出口徒歩5分
- ■東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口徒歩10分
- JR 中央線 「御茶ノ水駅」 御茶ノ水橋口徒歩 10分

13

#### 多摩情報経理学校

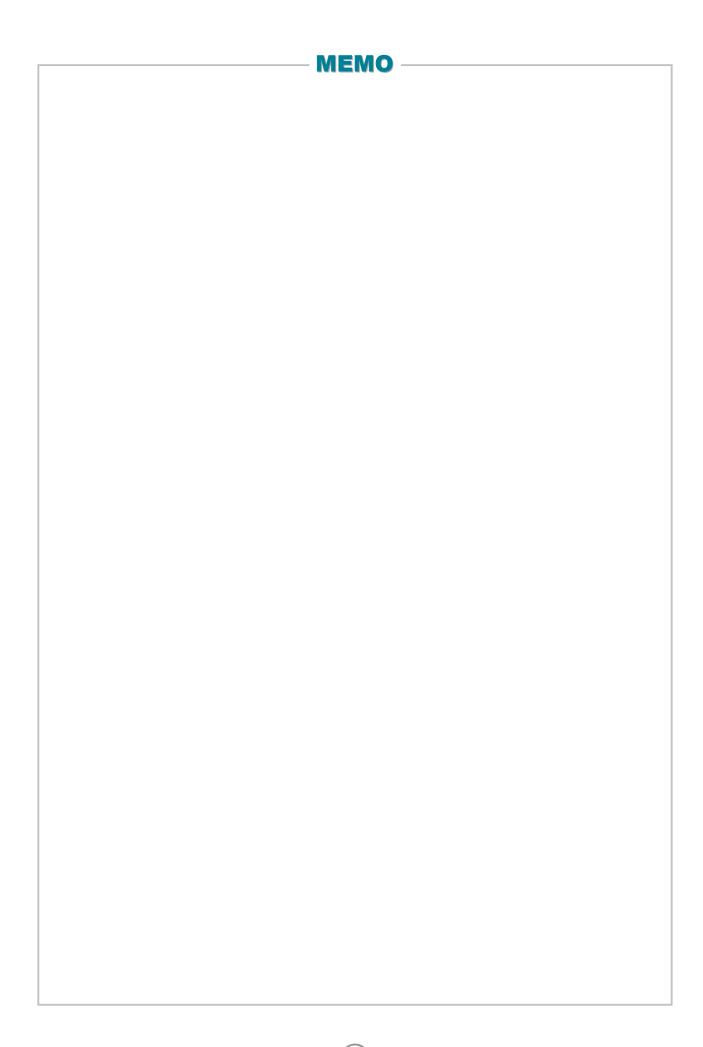
国分寺市南町 2-13-12 TEL 042 (322) 1301



■ JR 中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺駅」 南口徒歩5分





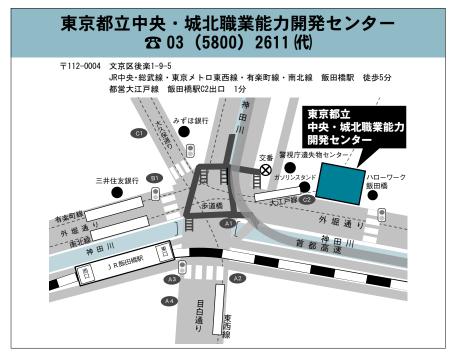


# 5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。問合せ先は裏表紙をご覧ください。







# 6 ハローワーク(公共職業安定所)一覧

所		名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯	田	橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、 文京、島しょ
上		野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品		Ш	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大		森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋		谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、 目黒
新		宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、
春月		1⊟	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 (障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿徒歩1分	杉並
池		袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎 (一般求職者) 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 3 階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
			03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋 3-5-13		<b>探</b> 馬
王		子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足		立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6~8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨		田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木		場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八	王	子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立		Ш	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1~3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、 小金井、昭島、 小平、東村山、 国分寺、東大和、 武蔵村山
青		梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16 分庁舎(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、 あきる野、羽村、 西多摩郡
Ξ		鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、 西東京、 東久留米、清瀬
町			042_722_0600	194-0022	森野ビル庁舎(一般求職者) 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	m m
Ш		田	042-732-8609	194-0022	本庁舎(障害のある方、学卒の方) 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	町田
府		中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江

# 7 受講申込書の書き方

表面	東古教公司		<ul><li>短時間委</li><li>カ開発センター所長</li></ul>		練 受 講	申込書	:	
	.,	アス・城心戦来的 受講したいので申し		C PSQ			年 月 首	申込日を記入して ください。
なるべく日中連絡のつきやすい連	<u>ふりがな</u> 氏 名					性別	写 真	必ず写真をお貼り
なるべく日中連絡 のつきやすい連 絡先(携帯電話番 号等)を記入して ください。	(年齢)	満歳	(昭和・平成 年	. 月 日	生)		縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景	ください。なお、写
くだざい。	現住所	T					申込前3か月以内に振 したもの ※写真裏面に氏名、科目	真の裏面に <b>氏名</b> と第一志望の科
第二士第士表記	1	TEL (	)				番号を記入してください。	<b>目番号</b> を記入して   ください。
<b>第二志望まで</b> 記 入できます。	求職者番号	·: 第 一 志	望	支給番号	<u>※</u> : 第	二志望	□申請史	三四四阶至从次
	科目番号	Z10	_ <del></del> 斗 名	科目番号		<u>一心至</u> 科名		雇用保険受給資 格のある方は記
志望理由は <b>訓練</b> を受講される目的		第	一 志 望 (訓練	東を受ける目	  的を必ず記入	してください	, )	入してください。 また、申請中の方
や、訓練受講後と	志望理由 -						,	┃は該当欄に <b>レ</b> 印を ┃入れてください。
<b>動に活かしていき</b> たいか等につい 〔		第	二志望(訓練	東を受ける目	的を必ず記入	してください	。)	. 19-t- 1/
てお書きください。		ン環境の確認	□ 志望科目について、受講					必ず事前にご確   認ください。
また、施設見学会 や相談会に参加	※オンライン 公共職業訓練又は	科目の場合に記入期	□ 志望科目について、貸与 間	を含め、必要な	:設備・環境を準備で 訓練科目名	きます。	訓練施設名	過去に公共職業
された方は、その 感想も記入してく	求職者支援訓練 (実践コース)	年 月	~ 年 月				<	┚訓練の受講歴が 、ある場合は記入し
ださい。	受講歴お持ちの資格	年 月	~ 年 月					てください。
	等(取得時期を 記入)							資格をお持ちの場合は記入してくだ
	☆太枠内を	と記入してください	、□の部分は該当欄	にレ印を入	れてください。			さい。
裏 面	_A_Dt == == =	名日本ギョン	<b>(4)</b>	V/ 480	+ = 1 ,			
	☆以下の	貝目を記入してく7 在 学 期 間	<b>どさい。</b> □の部分は該 学 校 等		を入れてください 専 攻	,,	修了状況	これまでの職務紀歴を新しいものか
	最終学歴	年月から	□中学 □高校 □高	専 口短大	寸 久		業 □卒業見込	ら、記入してくださ
	7 X 1 ALL	年月まで		専門学校   )		□修 <sup>-</sup>     □	了 艮 /	/ い。 <b>勤務先業種</b> ∶勤務
	これまでの	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務		退職理由	先の業種を記入してください(例 運
	職務経歴	年 月から 年 月まて		□正規雇用 □派遣・契約 □パート				送業、小売業)。
現在の就業状況について該当する	(上段に最 新の職歴か	平月まり	:	□アルハ・仆他				雇用形態:該当す るものにレ印を入
ものに <b>レ</b> 印を入れ てください。	らご記入く	年 月から 年 月まて		□派遣・契約□パート				れてください。   <b>担当業務</b> :勤務先
	ださい)	□就職活動中	•	□アルバイト他				で担当した職務内容 を具体的に記
これまでされてき た <b>就職活動の内</b>	現在の就業状況	□在職中で働きな:	がら受講予定 開始までに離職予定	□その他(			)	入してください。その際、身に付いた
容を期間ごとに記し入してください。	就職活動	期間	これまでの活動内容(	検索内容、	説明会参加等) 8	を具体的に記	己入してください。	技術や知識があれば記入してくだ
<b>70</b> C (72 C 0 ° )	状況							さい。
希望される就職時	希望就職時期 7希望職種							退職理由:退職された理由を記入し
地でに入して、	雇用形態							てください。
さい。			「のみご記入ください	。□の部分	は該当する項目	に <b>レ</b> 印を入	れてください。	
	☆パソコン	<b>ノベルのある科目を</b> パソコンレベル	ご希望の方☆ │	<b>*</b>	水 垣 日			パソコンの使用状
		□初級	○マウス操作(クリック・ドラ				ができる 〇イン /	<b>況</b> について、該当 するものに <b>レ</b> 印を
			ターネット検索、メールの ○Wordを使って(ビジネ)			接機能を使っ-	ア 効果的か姿料が	入れてください。 パソコンレベルに
	パソコン	□ 中級	成ができる ○Excelを使 ネットワーク管理ができる					ついては、各級の
	使用状況		○PowerPointを使って	プレゼンテーシ	ョンができる 〇Ao	ccessを使って	データ管理ができる	全ての項目を満たす必要はありませ
<b>英語レベル</b> につい て、該当するもの		□上級	<ul><li>○ホームページが作成で</li><li>運用ができる</li></ul>	きる ○プログ	ラミング言語(Java	等)が使える(	シネットワーク構築、	んが、目安として.
にレ印を入れてく		パソコン操作につい	って、訓練で特に身に	付けたいこと	があれば、記入	.してください	0	各級の項目に半   分程度該当した級
ださい。 英語レベルについ	<b>小本部の</b> 極	    業のある科目をご	<u> </u>					│をお選びください。 │ <b>※科目案内にパ</b> ?
ては、各級の目安 に該当したものを		英語レベル	目 安	T	保有資	译格、TOEIC	スコア等	コンレベルの表記 がある科目を希望
お選びください。	7	□初級	短い簡単な会話ができ	:る				される方は、必ず
併せて、保有する 資格(取得年月日)	英語	□中級	日常会話ができる					#P\\O C\\EC0
をご記入ください。 ※科目案内に英	レベル	□上級	専門的な内容や仕事等支障なく会話ができる	筝で 一		(	年取得)	
語レベルの表記		留学や仕事等で英	語を日常的に使用して	こいた経験が	あれば、記入し	てください。		介護職員初任者
がある科目を希望 される方は、必ず		1 m kr ± m kr = /2 +	「ロチズ付シたマエ・ム	-		-		研修取得を希望さ √れる方は、必ずご
記入してください。	なが護職員		<b>斗目を希望される方☆</b> 「修科目では、介護技術	長笙の字せ-	バムスたみ 武州	10庁251年日		一読の上、訓練にお申込みください
	留意事項		「修科日では、介護技1 とする方は受講をご遠				-vノル、ロ币生估	00 + X20/-(15C0)
	*本受講申	込書は、入校選考	、訓練及び就職支援以	以外の目的に	上使用することは	ありません。		· ————

# --(キリトリ絲)

### 短期間·短時間委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講	:したいので申	<u> </u>	<u>メます。</u>								
ふりがな									性 別		
氏名										写	真
(年齢)	満	i 蒜	度(昭和・	平成	年	月	日生)				n、横2. 4cm
現 住 所	〒 TEL		( )							申込前3点 したもの ※写真裏面	帽正面無背景、 い月以内に撮影 に氏名、科目 入してください。
求職者番号:						支給番号	· <b>※</b> :				] 申請中
	第一	志富			·			第 -	二志望		
科目番号		į	科名			科目番号	17		科 名		
		第	一志	望	(訓練を	受ける目	的を必っ	デ記入し しょうしん しょうしん しょうしん かんしん かんしん かんしん かんしん かんしん かんしん しんしん し	てください	。)	
志望理由		第_	二 志	望	(訓練を	受ける目	目的を必っ	デ記入し	ノてください	。)	
	m (			ty III ) =	-)\-	<b>Ω=#1</b> ~ \	/ === J. == n. /-	# 744 154	<i>- 11-</i> =चा । !-	1 1	
	/環境の確認 科目の場合に記	入							を確認しま ・環境を準		;す。
公共職業訓練又は		期	間				訓練	科目名		訓縛	萨施設名
求職者支援訓練(実践コース)	年	月	~	年	月						
受講歴	年	月	~	年	月						
お持ちの資格等(取 得時期を記入)											
☆太枠内を記	入してくださ	الان □	の部分は	該当欄	に <b>レ</b> 印を	入れてく	ください。				

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

\*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所:				担当	省:		
		雇用保険の区分(A	、B、C、Dのいずれかに	<u>(</u> 0)			
A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に基本手当の支給を受け終わる前に受請 【給付制限なし】所定給付日数の2/3に日の場合は120日分とする。また、240日なる者	開始となる者 相当する日数分(ただし、所定)	給付日数が90日の	)場合は90日	分、120日	又は150
В	Alli	上記A以外の者 ( 受講指示	・予定:有・無)				
С	上記A、E	Bに該当しない求職者					
D	新型コロ	ナウイルス感染症の影響によ	の不安定な就業状態に	ある在職者			
離	職理	由(A~Cの場合記入)	一年」	以内の公共職	機業訓練受	を講歴	
非自発的	]離職	その他		有	無		
相談事項							
整理番号:		第   号	受付年月日:		年	月	目

#### ☆以下の項目を記入してください。 □の部分は該当欄に レ印を入れてください。

	在学	期間	学 校 等	専	攻	修了状況
最終学歴	年	月から	□中学 □高校 □高専 □短			□卒業 □卒業見込
双心 丁位	年	月まで	□大学 □大学院 □専門学校			□修了
		The same	□その他(	)		□中退
	在職	期間	勤務先業種 雇用形		業務	退職理由
これまでの	年		□派遣•契			
職務経歴	年	月まで	□パート □アルバイトイ			
(上段に最	年	月から	□正規雇戶 □派遣・契			
新の職歴からご記入く	年	月まで	□パート □アルバイH	<u>н</u>		
ださい)	年	月から	□正規雇月□派遣・契	1		
	年		□ \\\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \			
田左の	□就職活	動中	□休業!	-		
現在の 就業状況	□在職中	で働きなな	ぶら受講予定 □その作 開始までに離職予定			)
	山仕城中 期	だか訓練     間	州畑まぐに離城アル これまでの活動内容(検索内容	ご 説明会参り	川笙)を目体	x的に記入してください
就職活動	791	lb1	-40よくV/日野ド1台(1尺ボド14	1、此切五多/	四寸/飞六件	*H1/(CHL)/(C ( \/CC)
希望就職時期						
希望職種						
雇用形態						
☆以下のエ	頁目は該当	当する方の	のみご記入ください。 □の部:	分は該当する	項目にレ目	『を入れてください。
			ご希望の方☆	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	,,,,,,	
スプンコンレ	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	る件はを	−布至のカ☆			
なハッコン	パソコン		·	亥 当 項		
なハソコンし	パソコン		<ul><li>○マウス操作(クリック・ドラッグ等</li></ul>	ができる 〇キ		ローマ字入力ができる
なハソコンに	パソコン	刀級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの设 ○Wordを使って(ビジネス)文書	ができる 〇章 受信ができる 作成ができる	Fーボードで ○Wordの記	諸機能を使って、効果的
パソコン	パソコン	刀級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの设 ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理	ができる 〇章 受信ができる 作成ができる って表の作成! ができる	トーボードで ○Wordの記 ができる ○	猪機能を使って、効果的 Excelの関数を使ってま
	パソコン	ルベル	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの设 ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼン	ができる 〇章 受信ができる で成ができる 作成ができる って表の作成さ ができる テーションがて	トーボードで  OWordの記  ができる  OAcc	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使ってま cessを使ってデータ管理
パソコン	パソコン	ルベル 別 級 中 級 二 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの设 ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼン ができる ○ホームページが作。 ○ネットワーク構築、運用ができる	ができる 〇章 受信ができる 作成ができる って表の作成: かできる テーションがて 式できる 〇プ	「トーボードで ○Wordの ができる ○ できる ○Acc ログラミング †	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使ってま cessを使ってデータ管理 言語 (Java等) が使える
パソコン	パソコン	ルベル 別 級 中 級 二 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの送 ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼン ができる ○ホームページが作	ができる 〇章 受信ができる 作成ができる って表の作成: かできる テーションがて 式できる 〇プ	「トーボードで ○Wordの ができる ○ できる ○Acc ログラミング †	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使ってま cessを使ってデータ管理 言語 (Java等) が使える
パソコン	パソコン	ルベル 別 級 中 級 二 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの设 ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼン ができる ○ホームページが作。 ○ネットワーク構築、運用ができる	ができる 〇章 受信ができる 作成ができる って表の作成: かできる テーションがて 式できる 〇プ	「トーボードで ○Wordの ができる ○ できる ○Acc ログラミング †	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使ってま cessを使ってデータ管理 言語 (Java等) が使える
パソコン	パソコン	ルベル 別級 中級 上級 体につい <b>科目をご希</b>	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの设 ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼン ができる ○ホームページが作 ○ネットワーク構築、運用ができる て、訓練で特に身に付けたい。	ができる 〇章 受信ができる 作成ができるって表の作成! ができる テーションがて 対できる 〇プ	トーボードで  ○Wordの記ができる  ○  ごきる  ○Acc ログラミング  記入してく	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使って表 cessを使ってデータ管理 言語(Java等)が使える ださい。
パソコン使用状況	パソコン	ルベル 別級 中級 上級 体につい <b>科目をご希</b>	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼン ができる ○ホームページが作 ○ネットワーク構築、運用ができる で、訓練で特に身に付けたい、	ができる 〇章 受信ができる 作成ができるって表の作成! ができる テーションがて 対できる 〇プ	トーボードで  ○Wordの記ができる  ○  ごきる  ○Acc ログラミング  記入してく	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使ってま cessを使ってデータ管理 言語 (Java等) が使える
パソコン使用状況	パソコン 有	ルベル 別級 中級 上級 体につい <b>科目をご希</b>	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの设 ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼン ができる ○ホームページが作 ○ネットワーク構築、運用ができる て、訓練で特に身に付けたい。	ができる 〇章 受信ができる 作成ができるって表の作成! ができる テーションがて 対できる 〇プ	トーボードで  ○Wordの記ができる  ○  ごきる  ○Acc ログラミング  記入してく	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使って表 cessを使ってデータ管理 言語(Java等)が使える ださい。
パソコン 使用状況 ☆英語の授	パソコン   イ   イ   イ   イ   イ   イ   イ   イ   イ	ルベル 別級 上級 作につい <b>科目をご希</b>	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの设 ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼン ができる ○ホームページが作 ○ネットワーク構築、運用ができる て、訓練で特に身に付けたい。 「望の方☆ 目安 短い簡単な会話ができる	ができる 〇章 受信ができる 作成ができるって表の作成! ができる テーションがて 対できる 〇プ	トーボードで  ○Wordの記ができる  ○  ごきる  ○Acc ログラミング  記入してく	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使って表 cessを使ってデータ管理 言語(Java等)が使える ださい。
パソコン 使用状況	パソコン   イ   イ   イ   イ   イ   イ   イ   イ   イ	ルベル 別級 上級 作につい <b>科目をご希</b> アベ級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの设 ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼン ができる ○ホームページが作。 ○ネットワーク構築、運用ができる て、訓練で特に身に付けたい。 「望の方☆ 目安 短い簡単な会話ができる	ができる 〇章 受信ができる 作成ができるって表の作成! ができる テーションがて 対できる 〇プ	トーボードで  ○Wordの記ができる  ○  ごきる  ○Acc ログラミング  記入してく	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使って表 cessを使ってデータ管理 言語(Java等)が使える ださい。
パソコン 使用状況 ☆英語の授	パソコン in	ルベル	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの ○Wordを使って(ビジネス) 文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼンができる ○ホームページが作。 ○ネットワーク構築、運用ができる て、訓練で特に身に付けたい。 「望の方☆ 目安 短い簡単な会話ができる 日常会話ができる 専門的な内容や仕事等で	ができる 〇章 受信ができる 作成ができるって表の作成! ができる テーションがて 式できる 〇プ ことがあれば、	マーボードで  OWordの記ができる  itela OAcc ログラミング  記入してく	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使って表 cessを使ってデータ管理 言語(Java等)が使える ださい。 「OEICスコア等
パソコン 使用状況 ☆英語の授	パソコン in	ルベル	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼンができる ○ホームページが作。○ネットワーク構築、運用ができる。 て、訓練で特に身に付けたい。 「望の方☆  目 安 短い簡単な会話ができる 日常会話ができる 専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	ができる 〇章 受信ができる 作成ができるって表の作成! ができる テーションがて 式できる 〇プ ことがあれば、	マーボードで  OWordの記ができる  itela OAcc ログラミング  記入してく	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使って表 cessを使ってデータ管理 言語(Java等)が使える ださい。 「OEICスコア等
パソコン 使用状況 <b>本</b> 英語 <b>が</b> 英語 <b>が</b> がん	パソコン	ルベル	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの ②Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼンができる ○ホームページが作。 ○ネットワーク構築、運用ができる。 て、訓練で特に身に付けたい。 「望の方☆  目 安 短い簡単な会話ができる  専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる。 語を日常的に使用していた経過	ができる 〇章 受信ができる 作成ができるって表の作成! ができる テーションがて 式できる 〇プ ことがあれば、	マーボードで  OWordの記ができる  itela OAcc ログラミング  記入してく	諸機能を使って、効果的 Excelの関数を使って表 cessを使ってデータ管理 言語(Java等)が使える ださい。 「OEICスコア等
パソコン 使用状況 <b>本</b> 英語 <b>が</b> 英語 <b>が</b> がん	パソコン   イ   イ   イ   イ   イ   イ   イ   イ   イ	ルベル 別 級 と ない と 事 を取得 を取得 を で あんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かん かんしょ かんしょ	○マウス操作(クリック・ドラッグ等 ○インターネット検索、メールの ○Wordを使って(ビジネス)文書 資料作成ができる ○Excelを使 計算ができる ○ネットワーク管理 ○PowerPointを使ってプレゼンができる ○ホームページが作。○ネットワーク構築、運用ができる。 て、訓練で特に身に付けたい。 「望の方☆  目 安 短い簡単な会話ができる 日常会話ができる 専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	ができる 〇章 受信ができる 作成ができる って表の作成! ができる 〇プ 大できる 〇プ ことがあれば、	マーボードで  OWordの記ができる  OAcc ログラミング 記入してくな	諸機能を使って、効果的Excelの関数を使って表cessを使ってデータ管理言語(Java等)が使えるださい。  「OEICスコア等  ( 年取行

- \*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。 \*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

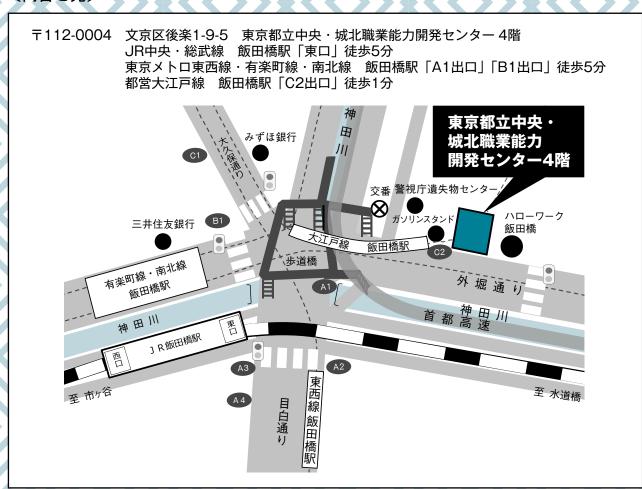
# 9 よくあるご質問

- 現在、在職中ですが、申込みはできますか?
  - A. お申込みいただける場合もございます。ハローワークにご相談ください。
- 都内在住ではないのですが、申込みはできますか?
  - **A.** お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。 (詳細については P. 2 をご覧ください。)
- 施設見学会の参加は必須ですか?
  - A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。 見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。
- 施設見学会に参加するには?
  - A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をして ご参加ください。
- 今後の募集日程や過去の応募状況は?
- この募集案内はインターネットでも見られますか?
  - A. 「TOKYO はたらくネット」(<a href="https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/">https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/</a>) でご覧いただけます。 トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定
- 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか?
  - A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県の各ハローワークの窓口又は上記 HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。
- 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか?
  - A. ご使用いただけます。
- 訓練科目の内容について
  - A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。
- 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について
- ・ 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について
  - A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

### 訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合が ございますのでご注意ください。
  - ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分~17時15分です。
- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

#### <問合せ先>



### 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階

