

新規

令和3年8月入校生

緊急対策委託訓練
受講生募集のご案内

3か月訓練

8月入校生

申込期間

5月28日(金)～6月10日(木)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

東京都産業労働局

目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	5
4 訓練実施施設地図	11
5 関係機関一覧	16
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	17
7 受講申込書の書き方	18
8 緊急対策委託訓練受講申込書	19
9 よくあるご質問	21

1 訓練受講のご案内

緊急対策委託訓練について

新型コロナウイルス感染症拡大の影響等により、離職等を余儀なくされた主に宿泊・飲食・小売業等の方々に対し、成長産業であるITや人手不足が顕著な医療・介護などの分野への業種転換ができるよう職業訓練を実施します。この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 3か月訓練 令和3年8月2日(月)から 令和3年10月29日(金)まで

※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日で、おおむね午前9時から午後5時までです。

科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.5～P.10)をご覧ください。

なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

受講料 無料です。ただし、教科書代、通信料金、健康診断料等は本人負担となります。

また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

訓練内容 各科目案内(P.5～P.10)をご参照ください。

就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。

なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。

※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で施設見学会を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。

見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4)で確認してください。

※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項

①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。

- ・妊娠中の方
- ・感染症の方
- ・日常生活で補助器具を必要とする方

②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。

(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.16～P.17参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 令和3年5月28日（金）から令和3年6月10日（木）まで
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「緊急対策委託訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書

とじ込みの「緊急対策委託訓練受講申込書」（P. 19～P. 20）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。
（記入方法はP. 18参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

94円切手	□□□□□□	あなたの住所	縦 23.5 センチメートル
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名		

横 12センチメートル

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により書類選考を行います。
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、令和3年7月1日（木）以降に郵送で通知します。
※7月2日（金）までに通知がない場合は、5日（月）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。
※辞退を申し出た方にも、受講できない旨の通知を送付します。
※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：裏表紙参照）。

合格者事務手続 東京都の入校手続きは郵送で行います。
東京都が指定した日までに、入校の手続きを完了しなければ、訓練辞退となりますので、ご了承ください。

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**7月1日(木)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.5～P.10参照)
②緊急対策委託訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.17参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

緊急対策委託訓練

☆成長産業分野関連☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	ネットワークエンジニア養成科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	20	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	6月7日 6月9日	11時 11時	5	要事前 予約
2	ネットワーク・サーバ構築科	有限会社サポート 大森事業所	10	大森 大森海岸	5月31日～ 6月9日 (土日を除く)	10時～16時	5	要事前 予約
3	クラウド/Web/Javaスキル養成科	NEUGATE (ノイゲート) 南青山セミナールーム	24	乃木坂	5月31日～ 6月4日	12時	6	要事前 予約
4	マークアップWebデザイン科	専門学校東京テクニカル カレッジ テラハウス ICA	30	東中野	6月3日 6月7日	14時 14時	6	要事前 予約
5	Webクリエイション科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	6月4日 6月9日	10時30分/14時 14時	7	要事前 予約
6	WEB・スマホサイトデザイン科	株式会社ファウンデーション フェリカTA プリモ	30	池袋	6月1日 6月3日 6月4日 6月7日 6月8日 6月9日	13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分 13時30分	7	要事前 予約
7	宅建業・不動産業就職科(八王子)	日建学院 八王子校	15	八王子	6月3日 6月8日	14時 11時	8	要事前 予約
8	宅建業・不動産業就職科(御徒町)	日建学院 上野校	30	御徒町	6月4日 6月8日	16時 16時	8	要事前 予約

☆人手不足分野関連☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
9	ビジネスソフト実践科	日建学院 上野校	30	御徒町	6月4日 6月8日	11時 11時	9	要事前 予約
10	経理実務科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	6月1日 6月4日 6月8日	11時 11時 11時	9	要事前 予約
11	オフィス操作マスター科	資格の学校TAC 渋谷校	22	渋谷	6月3日 6月8日	14時 14時	10	

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

3 科目案内

☆成長産業分野関連☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	ネットワークエンジニア養成科	ネットワークやサーバー構築の技術を習得する強い意志があり、その技術を就業先で活用することを目標としており、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 ネットワークエンジニアとして即戦力となる技術を身に付けることを重点におき、OSI 階層のレイヤ3 以下に的を絞った訓練を行います。ネットワーク機器を用いて設定方法を習得します。また、ネットワークエンジニア職の必須資格と言われる「CCNA」対策を加え、資格取得もバックアップします。</p> <p>●受験できる関連資格 CCNA 認定</p> <p>●目標とする人材像 「CCNA」レベルの知識と技術、設計開発作業を通して、ネットワークエンジニアとしてのベーシックスキルを兼ね備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種 ネットワークエンジニア、コールセンター、ヘルプデスク、社内の関連部門</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082</p> <p>《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線)</p> <p>《地図》11 ページ参照</p> <p>《定員》20 人</p> <p>《訓練期間》 8月2日(月)～10月29日(金)</p> <p>《訓練時間》9時～15時50分</p> <p>《教科書代》14,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月7日(月) 11時 ●6月9日(水) 11時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 ※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。</p>	
学科 [126H]	・インターネット&ネットワーク概論 ・CCNA 試験対策		
実技 [204H]	・ネットワークシステム構築 ・Linux 概論 ・総合演習		
就職支援 [24H]	・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	ネットワーク・サーバ構築科	中級程度のパソコンスキルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 ルータやスイッチを用いたネットワーク及びLinuxを用いたネットワークサーバの構築を通してインターネットの仕組みを習得し、短期間でネットワークの運用SEを目指します。</p> <p>●受験できる関連資格 ①CCNA 認定 ②Linux Professional Institute LPIC-1 ③Linux技術者認定資格 LinuC-1</p> <p>●目標とする人材像 ネットワークシステム上の各機器及びLinuxサーバのサポート業務を習得し、ネットワークの設計、構築、管理、運用、保守ができる人材</p> <p>●修了後の関連職種 ネットワーク系コンピュータエンジニア(構築・運用) サーバー系エンジニア(構築・運用)</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 有限会社サポート 大森事業所 所在地：品川区南大井6-12-6 第7浜野ビル3階 TEL：03-5753-7474</p> <p>《最寄駅(路線)》 大森駅(JR京浜東北線) 大森海岸駅(京急本線)</p> <p>《地図》11 ページ参照</p> <p>《定員》10 人</p> <p>《訓練期間》 8月2日(月)～10月29日(金)</p> <p>《訓練時間》9時30分～16時10分</p> <p>《教科書代》約14,800円</p> <p>《施設見学会日程》 ●5月31日(月)～6月9日(水) (土日を除く)10時～16時 (要事前予約)</p>	
学科 [114H]	・PC/AT 互換機の知識 ・LinuxServer の知識 ・オペレーティングシステム、アプリケーションソフトの知識 ・イーサネット、TCP/IP、DNS、HTTP の知識		
実技 [192H]	・PCの分解・組立、OSのインストールの実習 ・スイッチとルータの操作、設定の実習 ・DNSサーバ、Webサーバ、メールサーバ構築の実習		
就職支援 [12H]	・企業説明会 ・職場見学 ・履歴書、職務経歴書の作成指導 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	クラウド /Web/ Java スキル養成科	中級程度のパソコンスキルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 IT基礎、アルゴリズム、データベース、ネットワーク、サーバなどの基本的スキル及び、クラウドの最新技術、Java言語によるWeb開発スキルを学びます。終盤の講義では、開発演習を通して要件定義・設計・製造・テストまでのシステム開発手法を身に付けます。</p> <p>● 受験できる関連資格 ①Oracle Certified Java Programmer (OCJ-P) Bronze SE 認定資格 ②Oracle Certified Java Programmer (OCJ-P) Silver SE 11 認定資格 ③AWS認定クラウドプラクティショナー</p> <p>● 目標とする人材像 IT業界で需要の高いJavaプログラムに習熟し、Webエンジニアとして即戦力となる技術を身に付けた人材</p> <p>● 修了後の関連職種 Javaプログラマー、Webエンジニア(フロントエンジニア)</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 NEUGATE (ノイゲート) 南青山セミナールーム 所在地：港区南青山1-15-27 YMビル1階 TEL：03-5545-5242</p> <p>《最寄駅(路線)》 乃木坂駅(東京メトロ千代田線)</p> <p>《地図》11ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》 8月2日(月)～10月29日(金)</p> <p>《訓練時間》9時～16時50分</p> <p>《教科書代》約9,100円</p> <p>《施設見学会日程》 ●5月31日(月)～6月4日(金) 12時 (要事前予約)</p>	
学科 [252H]	<ul style="list-style-type: none"> コンピュータ基礎 データベース サーバー クラウド/AWS JDBC アルゴリズム ネットワーク Web(HTML/CSS) Java サブレット/JSP 		
実技 [49H]	<ul style="list-style-type: none"> Javaを利用したWebアプリケーション開発演習 		
就職支援 [20H]	<ul style="list-style-type: none"> 就活講座～自己分析 面接練習 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 就活講座～文書/面接編 応募書類の添削 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	マークアップ Web デザイン科	パソコン操作に慣れている方でコミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML5、CSS3の基礎力を高め、AdobeCCの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS3、レスポンス、jQuery等の関連知識とXDの新技术をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ①ウェブデザイン技能検定(国家資格) ②Webクリエイター能力認定試験</p> <p>● 目標とする人材像 Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材</p> <p>● 修了後の関連職種 サイト企画から制作及び運用まで統括した業務 Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155 https://www.terahouse-ica.ac.jp/</p> <p>《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR線、都営大江戸線)</p> <p>《地図》11ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月2日(月)～10月29日(金)</p> <p>《訓練時間》10時～16時</p> <p>《教科書代》14,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月3日(木) 14時 ●6月7日(月) 14時 (要事前予約)</p> <p>《備考》 見学会申込受付時間 平日10時～16時(時間厳守) ※受講生募集のご案内と筆記用具持参</p>	
学科 [21H]	<ul style="list-style-type: none"> キャリアデザイン Web技術 		
実技 [282H]	<ul style="list-style-type: none"> HTML(HTML5)実習 PS/DW連携実習 レスポンス実習 Illustrator実習 個人制作実習 Photoshop実習 CSS(CSS3)実習 JavaScript(jQuery)実習 XD実習 プレゼンテーション実習 Dreamweaver実習 Webページ制作実習 グループ制作実習 		
就職支援 [21H]	<ul style="list-style-type: none"> 書類作成 面接対策 企業説明会 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	Web クリエイション科	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 現場に必要なHTML5、CSS3を学習、さらに動的な表現を可能にするためJavaScript&jQueryを学びます。Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し、実際にWebサイトを作成することで基礎とテクニック向上を目指した学習をします。 ●受験できる関連資格 ウェブデザイン技能検定(国家資格) ●目標とする人材像 Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる、企業の即戦力となれるスキルを持った人材 ●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222 《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線) 《地図》 12ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 8月2日(月)～10月29日(金) 《訓練時間》 9時30分～16時10分 《教科書代》 約10,700円 《施設見学会日程》 ●6月4日(金) 10時30分/14時 ●6月9日(水) 14時 (要事前予約) 《備考》 受付時間： 平日9時30分～17時30分	
学科 [27H]	・デザイン論・色彩論 ・グループ制作発表 ・Web概論 ・Webサイト制作発表		
実技 [288H]	・HTML5&CSS3基本 ・Illustrator&Photoshop ・JavaScript&jQuery ・グループ制作 ・Webサイト制作 ・HTML5&CSS3応用 ・Webサイト制作フロー演習		
就職支援 [21H]	・就職ゼミ ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) ・講演会 ・面接対策		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	WEB・スマホサイトデザイン科	基本的なパソコン操作(起動、保存、印刷、タイピング(ローマ字入力)等)ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 PhotoshopやIllustrator等のツールやHTMLやCSSから、JavaScriptを利用した動きのあるコンテンツなどを作成し、サーバーにアップロードするまでを、実務に則した内容で包括的に学びます。 ●受験できる関連資格 Webクリエイター能力認定試験HTML5スタンダード ●目標とする人材像 Photoshop、Illustrator等のソフト、JavaScriptを利用したプログラムの導入、Web制作やディレクションに従事する人材 ●修了後の関連職種 Web制作、Webディレクター ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社ファウンデーション フェリカTA プリモ 所在地：豊島区南池袋2-6-10 プリモプラート4階 TEL：03-3981-7201 《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 12ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 8月2日(月)～10月29日(金) 《訓練時間》 9時～14時55分 《教科書代》 約5,100円 《施設見学会日程》 ●6月1日(火) 13時30分 ●6月3日(木) 13時30分 ●6月4日(金) 13時30分 ●6月7日(月) 13時30分 ●6月8日(火) 13時30分 ●6月9日(水) 13時30分 (要事前予約) 《備考》 ご予約はお電話にて受付中です。 03-3981-7201 担当：清水、織田 ※施設見学会実施場所と訓練実施場所とは異なります。 施設見学会実施場所：株式会社ファウンデーション 住所：豊島区南池袋2-12-9 KKビル4階	
学科 [102H]	・パソコン・インターネット基礎 ・HTML基礎知識 ・JavaScript基礎知識 ・ネットワーク基礎 ・CSS基礎知識 ・SEO理論		
実技 [234H]	・Photoshop、Illustrator実習 ・HTML5実習 ・JavaScript実習 ・CSS実習 ・CSS3実習 ・プレゼンテーション実習		
就職支援 [18H]	・仕事理解 ・面接対策 ・職業人講話 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・履歴書の作り方 ・企業説明会		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	宅建業・不動産業就職科 (八王子)	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</p> <p>●受験できる関連資格</p> <p>①宅地建物取引士(国家資格) ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)(国家資格)</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>建設・不動産関連会社における営業職・事務職</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>日建学院 八王子校 所在地：八王子市市安町4-15-14 パティオ2階 TEL：042-628-7101</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>八王子駅(JR線) 京王八王子駅(京王線)</p> <p>《地図》12ページ参照</p> <p>《定員》15人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>8月2日(月)～10月29日(金)</p> <p>《訓練時間》10時～16時30分</p> <p>《教科書代》2,500円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●6月3日(木) 14時 ●6月8日(火) 11時 (要事前予約)</p>	
学科 〔294H〕	<ul style="list-style-type: none"> 権利関係 宅建業法 法令上の制限 税法 宅地建物取引士総合演習 FP基礎知識 		
実技 〔12H〕	<ul style="list-style-type: none"> 不動産取引の実務 資産運用演習 		
就職支援 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> 就職活動の心構え 履歴書の作成 面接対策 企業説明会 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	宅建業・不動産業就職科 (御徒町)	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</p> <p>●受験できる関連資格</p> <p>①宅地建物取引士(国家資格) ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)(国家資格)</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>建設・不動産関連会社における営業職・事務職</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>御徒町駅(JR線)</p> <p>《地図》12ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>8月2日(月)～10月29日(金)</p> <p>《訓練時間》10時～16時30分</p> <p>《教科書代》2,500円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●6月4日(金) 16時 ●6月8日(火) 16時 (要事前予約)</p>	
学科 〔288H〕	<ul style="list-style-type: none"> 権利関係 宅建業法 法令上の制限 税法 宅地建物取引士総合演習 FP基礎知識 		
実技 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> 不動産取引の実務 資産運用演習 		
就職支援 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> 就職活動の心構え 履歴書の作成 面接対策 企業説明会 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

☆人手不足分野関連☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	ビジネスソフト実践科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 ビジネスパーソンとして働いた際に、ビジネスの現場で最も使用頻度の高いアプリケーションソフトであるWord、Excel、PowerPointを重点的に学習します。ビジネスパーソンに求められる最低限の技量であるMOS試験合格レベルまで学習を実施します。</p> <p>●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel,PowerPoint</p> <p>●目標とする人材像 ビジネスパーソンに必要なMOSレベルを備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種 事務職全般、他Word、Excel、PowerPointを使用する職種</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731</p> <p>《最寄駅(路線)》 御徒町駅(JR線)</p> <p>《地図》12ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月2日(月)～10月29日(金)</p> <p>《訓練時間》10時10分～16時40分</p> <p>《教科書代》13,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月4日(金) 11時 ●6月8日(火) 11時 (要事前予約)</p>	
学科 [24H]	・コンピュータ・ネット基礎知識		
実技 [276H]	・Word実習 ・PowerPoint実習 ・Excel実習 ・総合演習		
就職支援 [18H]	・就職活動の心構え ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・履歴書の作成 ・企業説明会		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	経理実務科	簿記・パソコン初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得すると共に、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格 ①日商簿記検定試験 3級,2級 ②日商簿記検定 CBT試験 3級,2級 ③全経簿記能力検定 2級</p> <p>●目標とする人材像 総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等事務処理全般、会計事務所・税理士事務所等の事務職員等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023</p> <p>《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《地図》13ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月2日(月)～10月29日(金)</p> <p>《訓練時間》10時～16時50分</p> <p>《教科書代》4,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月1日(火) 11時 ●6月4日(金) 11時 ●6月8日(火) 11時 (要事前予約)</p>	
学科 [279H]	・3級商業簿記 ・2級工業簿記 ・源泉徴収事務(年末調整・法定調書) ・3級試験対策 ・2級試験対策 ・社会保険事務 ・2級商業簿記 ・税務全般		
実技 [42H]	・会計ソフト入力(弥生会計) ・給与計算ソフト入力(弥生給与)		
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・企業説明会 ・面接対策		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	オフィス操作マスター科	キーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 オフィスワークに必要なビジネスソフト (Word、Excel、PowerPoint) の操作技術を基礎から学び、ビジネスでの実践的な活用の仕方や資格試験対策を行います。また社会人としてのビジネスマナーを確認します。</p> <p>● 受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Word, Excel, PowerPoint</p> <p>● 目標とする人材像 代表的なビジネスソフト (Word、Excel、PowerPoint) についての操作技術、社会人としてのビジネスマナーを身に付けた人材</p> <p>● 修了後の関連職種 一般事務、OA事務、営業事務等、その他パソコンを使用する業務</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校 TAC 渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア 5階 TEL：03-5276-8922</p> <p>《最寄駅(路線)》 渋谷駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》13 ページ参照</p> <p>《定員》22 人</p> <p>《訓練期間》 8月2日(月)～10月29日(金)</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分</p> <p>《教科書代》12,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●6月3日(木) 14時 ●6月8日(火) 14時 ※事前予約不要</p>	
学科 【30H】	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション・安全衛生 ・社会人基礎 ・情報セキュリティ入門 		
実技 【270H】	<ul style="list-style-type: none"> ・OSの基礎 ・ワープロソフト実習 ・表計算ソフト実習 ・プレゼンテーションソフト実習 ・ビジネス活用 		
就職支援 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> ・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会 		

4 訓練実施施設地図

1 ヒートウェーブ IT アカデミー新宿校
 新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7 階
 TEL 03 (6380) 3082

Map showing the location of Heatwave IT Academy Shinjuku Campus. The map includes the following details:

- 至新大久保 (To Shinjuku Nishi)
- 職安通り (Shinjuku Nishi 1-chome)
- ハローワーク (Hello Work)
- ヒートウェーブ IT アカデミー 新宿校 (Heatwave IT Academy Shinjuku Campus)
- 大久保病院 (Ochiai Hospital)
- 新宿東宝ビル (Shinjuku Toho Building)
- ドン・キホーテ (Don Quijote)
- 靖国通り (Shinjuku Nishi 2-chome)
- スタジオアルタ (Studio Alta)
- JR 新宿駅東口 (JR Shinjuku Station East Exit)
- 新宿通り (Shinjuku Nishi 3-chome)
- 西武新宿駅 (Seibu Shinjuku Station)
- JR 新宿駅 (JR Shinjuku Station)
- 小滝橋通り (Kobatakihashi Street)
- 都営大江戸線 (Toei大江戸線)
- 新宿西口駅 (Shinjuku Nishi Exit Station)
- D5 (Exit)
- D4 (Exit)
- 新宿大ガード (Shinjuku Dai-gate)

■ 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩 1 分
 ■ JR 山手線「新大久保駅」徒歩 6 分
 ■ JR 中央・総武線「大久保駅」南口徒歩 6 分
 ■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩 10 分
 ■ 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1 出口徒歩 7 分
 ■ 都営大江戸線「新宿西口駅」D3 出口徒歩 7 分

2 有限会社サポート 大森事業所
 品川区南大井 6-12-6 第 7 浜野ビル 3 階
 TEL 03 (5753) 7474

Map showing the location of Support Co. Oomori Office. The map includes the following details:

- 至東京 (To Tokyo)
- 至品川 (To Shinagawa)
- 有限会社サポート 大森事業所 (1階 郵便局) (Support Co. Oomori Office (1st floor Post Office))
- マンション (Mansion)
- ローソン (Lawson)
- セブンイレブン (Seven-Eleven)
- ファミリーマート (Family Mart)
- 大森駅前住宅 (Oomori Station Front Residential Building)
- ホテルマイステイズ (Hotel My Steyz)
- 北口 水神公園側 (North Exit, Mizukami Park Side)
- ベルポート (Bell Port)
- ベルポート (Bell Port)
- イトーヨーカドー (Ito-Yokado)
- JR 大森駅 (JR Oomori Station)
- 水神公園 (Mizukami Park)
- 京急線 (Keiyo Line)
- 大森海岸駅 (Oomori Kaigan Station)
- 桜新道 (Sakurashinmichi)
- 日立 (Hitachi)
- 公園 (Park)
- 西友 (Seiyu)
- JR 線 (JR Line)

■ JR 京浜東北線「大森駅」徒歩 5 分
 ■ 京浜急行線「大森海岸駅」徒歩 8 分

3 NEUGATE (ノイゲート) 南青山セミナールーム
 港区南青山 1-15-27 YMビル 1 階
 TEL 03 (5545) 5242

Map showing the location of NEUGATE. The map includes the following details:

- 至池袋 (To Ikebukuro)
- NEUGATE 南青山セミナールーム (NEUGATE Nishi Aoyama Seminar Room)
- 株式会社 projet JAPON (Shibuya)
- ファミリーマート (Family Mart)
- 株式会社 CrushOn (Shibuya)
- メゾン テュバンソー (Maison Toubanso)
- 日本医療サービス (Japan Medical Service)
- 桂由美ブライダルハウス (Kaiyumi Bridal House)
- TOTO乃木坂ビル (TOTO Nogikubo Building)
- 株式会社 ジャニーズ事務所 (Johnny's Agency)
- 乃木坂駅 (Nogikubo Station)
- 3 番出口 (Exit 3)
- フランス料理 FEU (French Cuisine FEU)
- 都営大江戸線 (Toei大江戸線)
- 東京メトロ千代田線 (Tokyo Metro Chiyoda Line)
- 接続可能経済協会 (Association for Possible Connection)

■ 東京メトロ千代田線「乃木坂駅」3 番出口徒歩 3 分

4 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA
 中野区東中野 4-2-3
 TEL 03 (3360) 8155

Map showing the location of Tokyo Technical College. The map includes the following details:

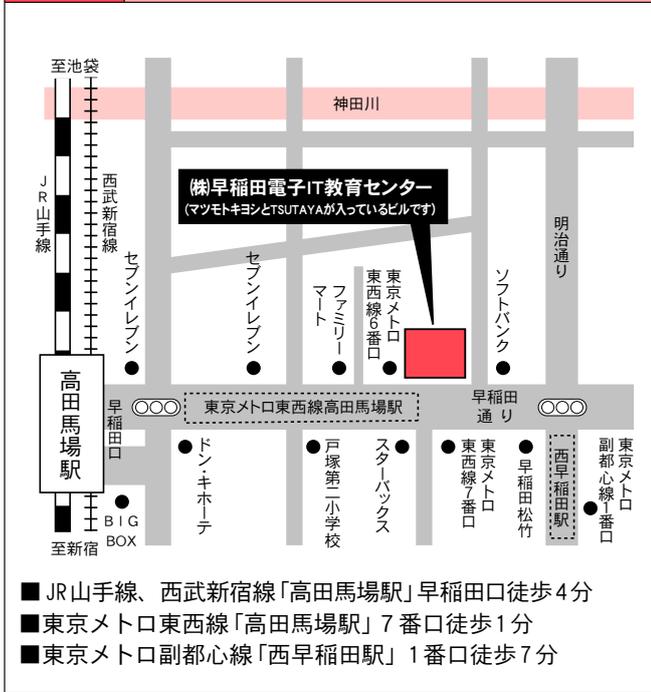
- 至池袋 (To Ikebukuro)
- 至中野 (To Nakano)
- 至高田馬場 (To Takaido)
- 早稲田通り (Hachioji Street)
- 東西線落合駅 (2b出口) (Toei Line Rakai Station (2b Exit))
- 東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA (Tokyo Technical College Terra House ICA)
- みずほ銀行 ATM (Mizuho Bank ATM)
- ファミリーマート (Family Mart)
- 三菱UFJ銀行 (Mitsubishi UFJ Bank)
- JR 東中野駅 (JR Higashi Nakano Station)
- JR 中央線 (JR Chuo Line)
- 至中野 (To Nakano)
- 至中野坂上 (To Nakano Sakayama)
- 至新宿 (To Shinjuku)
- 都営地下鉄大江戸線 (Toei大江戸線)
- 東中野駅 (A1出口) (Higashi Nakano Station (A1 Exit))

■ JR 中央・総武線「東中野駅」東口徒歩 1 分
 ■ 都営大江戸線「東中野駅」A1 出口徒歩 1 分
 ■ 東京メトロ東西線「落合駅」2b 出口徒歩 8 分

訓練実施施設地図

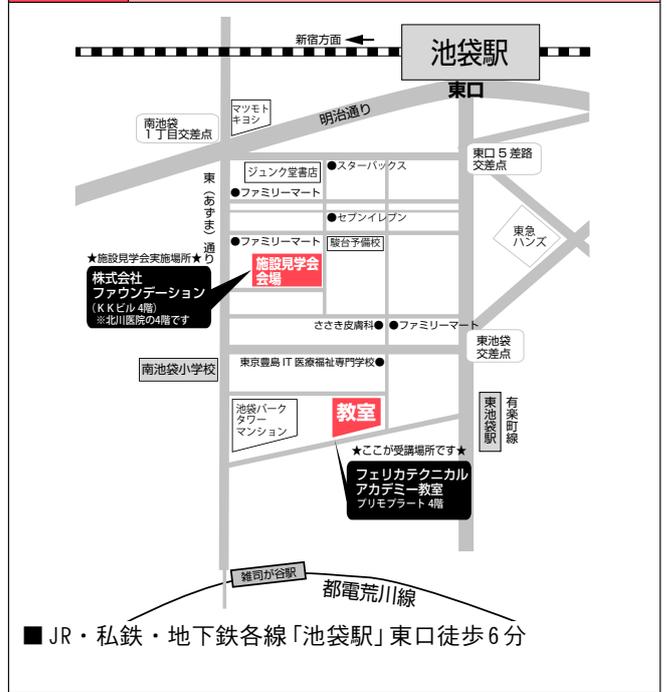
5

早稲田電子 IT 教育センター
 新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7階
 TEL 03 (3205) 9222



6

**株式会社ファウンデーション
 フェリカ TA プリモ**
 豊島区南池袋 2-6-10 プリモプラート 4階
 TEL 03 (3981) 7201



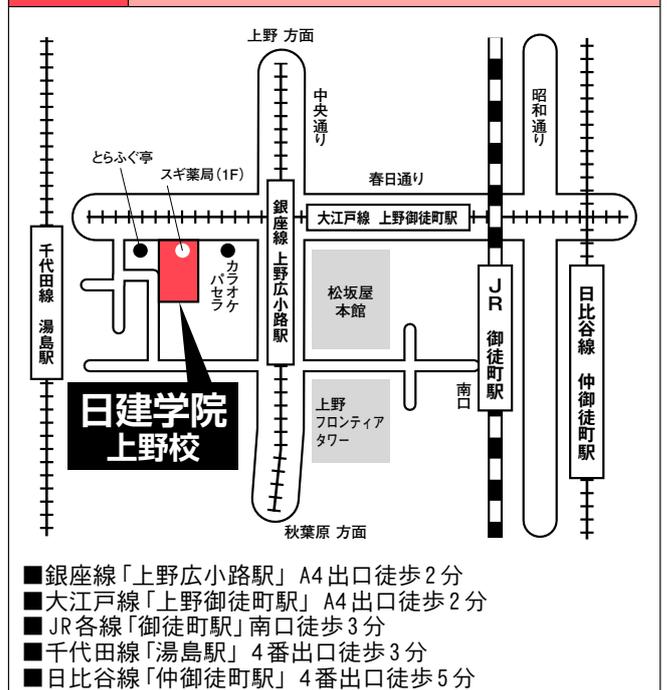
7

日建学院 八王子校
 八王子市子安町 4-15-14
 パティオ2階
 TEL 042(628)7101



8
9

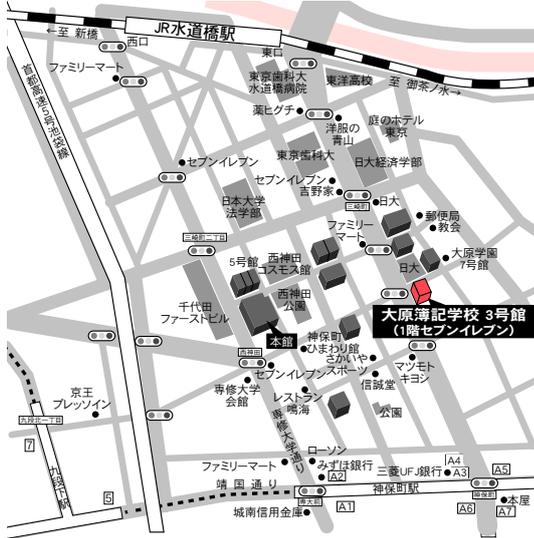
日建学院 上野校
 文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2階
 TEL 03 (5818) 0731



訓練実施施設地図

10

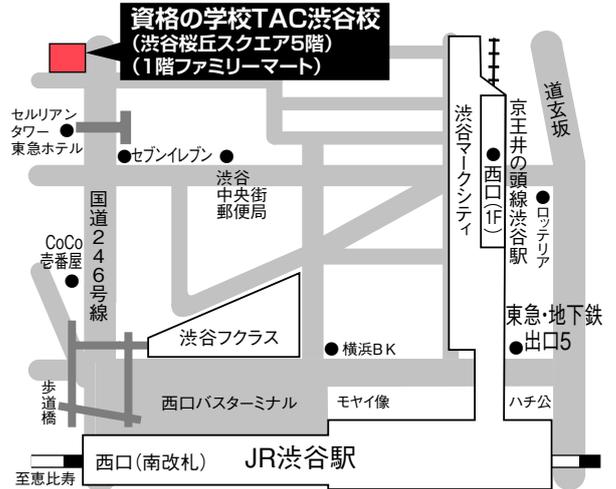
大原簿記学校 3号館
千代田区神田神保町 1-58
TEL 03 (3237) 7023



- JR「水道橋駅」東口徒歩5分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口徒歩5分
- 東京メトロ半蔵門線・東西線「九段下駅」5番出口徒歩10分

11

資格の学校TAC 渋谷校
渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア 5階
TEL 03 (5276) 8922



- JR、東急、地下鉄各線「渋谷駅」西口徒歩7分
- 京王井の頭線「渋谷駅」西口徒歩4分

MEMO

MEMO

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3
飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分
- 水道橋駅
- JR中央・総武線「西口」徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分

東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10
東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階
JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

東京都立中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5
JR中央・総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅 徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅C2出口 1分

6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	03-5325-9593	163-1523	西新宿庁舎（一般求職者） 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	03-3200-8609	160-8489	歌舞伎町庁舎 （障害のある方、学卒の方） 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	03-5911-8609	170-6003	サンシャイン庁舎（一般求職者） 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	03-3987-8609	170-8409	池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方） 豊島区東池袋3-5-13		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市市安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	本庁舎（一般求職者） 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
		198-0042	分庁舎（障害のある方、学卒の方） 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	森野ビル庁舎（一般求職者） 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
		194-0022	本庁舎（障害のある方、学卒の方） 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

7 受講申込書の書き方

表面

緊急対策委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター 所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな		性別	写真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
	氏名(年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		
第二志望まで記入できます。	〒		TEL ()	
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	求職者番号:	第一志望	支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中
	科目番号	科名	科目番号	科名
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共職業訓練受講歴	期 間		訓練科目名	訓練施設名
	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月		
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。	最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修 了 状 況
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでしてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。	これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務
		年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	退職理由
希望される就業時期、職種、雇用形態を記入してください。	現在の就業状況 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務
		年 月 から 年 月 まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	退職理由
希望される就業時期、職種、雇用形態を記入してください。	現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他()			
	<input type="checkbox"/> 在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定 <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定				
希望される就業時期、職種、雇用形態を記入してください。	就職活動状況	期 間 これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望される就業時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期				
希望される就業時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望職種				
希望される就業時期、職種、雇用形態を記入してください。	雇用形態				

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものを併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。	☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆				
	パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目		
		<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる		
		<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる		
	<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる			
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。				
介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。	☆英語の授業のある科目をご希望の方☆				
	英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等	
		<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる		
		<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる		
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	(年取得)		
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。				
留意事項	☆介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。				
	※本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。				

(様式2)

東京都

緊急対策委託訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター 所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			性別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所	〒 ()			
TEL	()			
求職者番号:			支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中
第一志望		第二志望		
科目番号	科 名	科目番号	科 名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共職業訓練受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)	年 月 ~ 年 月			

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にし印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:		担当者:	
雇用保険の区分 (A、B、Cのいずれかに○)			
A	雇用保険受給資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
C	上記A以外の者 (受講指示予定: 有 ・ 無)		
C		上記A、Bに該当しない求職者	
離職理由		一年以内の公共職業訓練受講歴	
非自発的離職 その他		有 無	
相談事項			
整理番号:	第	号	受付年月日: 年 月 日

(キリトリ線)

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他()		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中 □その他()				
	□在職中(非正規社員等)で働きながら受講予定				
	□在職中だが訓練開始までに離職する予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

9 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYOはたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP「TOKYOはたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q 求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

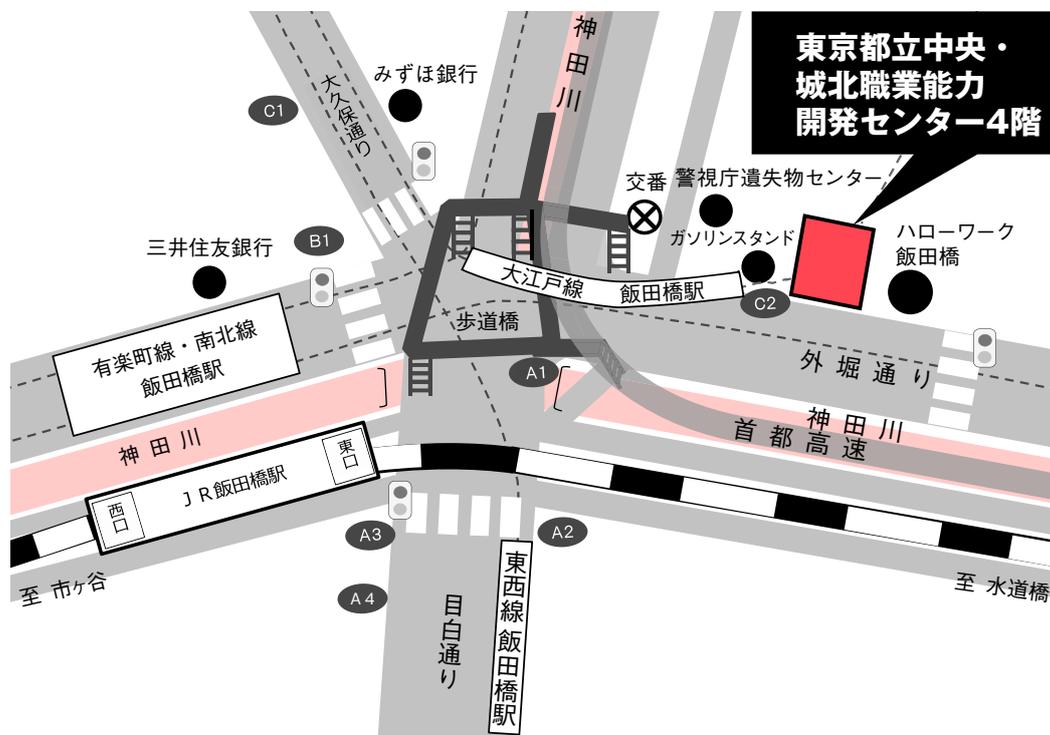
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分
東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号
東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階
TEL 03-5800-7701 FAX 03-5800-7712



この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号 (3) 1