



**令和 3 年 7 月入校生**

**離職者等再就職訓練  
受講生募集のご案内**

**3か月訓練(オンライン)**

**7 月入校生**

---

**申込期間**

**4月26日(月)～5月13日(木)**

---

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

📍 東京都産業労働局

# 目 次

|                           | (ページ) |
|---------------------------|-------|
| 1 訓練受講のご案内 .....          | 1     |
| 2 実施科目・施設見学会日程一覧表 .....   | 4     |
| 3 科目案内 .....              | 5     |
| 4 訓練実施施設地図 .....          | 10    |
| 5 関係機関一覧 .....            | 12    |
| 6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧 ..... | 13    |
| 7 受講申込書の書き方 .....         | 14    |
| 8 離職者等再就職訓練受講申込書 .....    | 15    |
| 9 よくあるご質問 .....           | 17    |

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練（オンライン訓練）について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しており、オンライン訓練ではオンラインによる同時双方向型の訓練を主として行います。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

## 訓練について

**訓練期間** 3か月訓練（オンライン） 令和3年7月1日（木）から 令和3年9月30日（木）まで  
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、おおむね午前9時から午後5時までです。  
科目により時間が異なりますので、各科目案内（P.5～P.9）をご覧ください。  
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、通信料金、健康診断料等は本人負担となります。  
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

**訓練内容** 各科目案内（P.5～P.9）をご参照ください。  
学科は主としてオンライン訓練で実施いたします。ただし、学科の一部、実技、就職支援は、通所による訓練で実施いたします。  
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。  
就職支援は就職のあっせんではありません。  
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。  
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

**必要設備等** 訓練を受講するために、パソコン等の機器や通信環境、アプリケーション（Zoom等）などが必要となります。各実施施設で条件が異なりますので、事前に必ず実施施設にご確認ください。

**施設見学会** 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。  
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表（P.4）で確認してください。  
※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。  
施設見学を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

**その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項  
①実習（施設訪問等）が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。  
・妊娠中の方  
・感染症の方  
・日常生活で補助器具を必要とする方  
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。  
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク（公共職業安定所）」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」（P.12～P.13参照）で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

## 応募方法

**応募資格** 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

**申込期間** 令和3年4月26日（月）から令和3年5月13日（木）まで  
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

**申込方法** 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 15 ～ P. 16）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 14参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、94円切手を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

|              |        |                |
|--------------|--------|----------------|
| 94円切手        | □□□□□□ | あなたの住所         |
| 第一志望科目番号・科名  | あなたの氏名 | 縦 23.5 センチメートル |
| 横 12 センチメートル |        |                |

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容により書類選考を行います。

また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

**合格発表** 選考結果は、令和3年6月8日（火）以降に郵送で通知します。

※6月9日（水）までに通知がない場合は、10日（木）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。

※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：裏表紙参照）。

**合格者事務手続** 東京都の入校手続きは郵送で行います。

東京都が指定した日までに、入校の手続きを完了しなければ、訓練辞退となりますので、ご了承ください。

## その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**6月8日(火)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます（詳しくは、住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へお尋ねください）。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください（詳細は、ハローワークへお問合せください）。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ⑦各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

| 質問項目                           | 問合せ先                               |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ①訓練カリキュラム（就職支援も含む）の内容について      | 各科目の実施施設（P. 5 ～ P. 9 参照）           |
| ②離職者等再就職訓練全般について               | 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室（裏表紙参照） |
| ③雇用保険の失業給付（基本手当・受講手当・通所手当）について | 住所地を管轄するハローワーク（P. 13 参照）           |
| ④求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について        |                                    |

## MEMO

## 2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

### 3 か月訓練（オンライン）

#### ☆情報分野☆

| 科目番号 | 科名          | 実施施設名<br>(見学会会場)      | 定員 | 最寄駅                       | 見学会開催日時        |            | 科目案内<br>ページ | 備考        |
|------|-------------|-----------------------|----|---------------------------|----------------|------------|-------------|-----------|
| 1    | オフィススキルアップ科 | ヒートウェーブITアカデミー<br>新宿校 | 20 | 西武新宿<br>新大久保<br>新宿<br>東新宿 | 5月10日<br>5月12日 | 16時<br>16時 | 5           | 要事前<br>予約 |

#### ☆営業サービス・事務分野☆

| 科目番号 | 科名          | 実施施設名<br>(見学会会場)      | 定員 | 最寄駅                | 見学会開催日時                |                       | 科目案内<br>ページ | 備考        |
|------|-------------|-----------------------|----|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------|-----------|
| 2    | 経理実務科       | 大原簿記学校 3号館            | 30 | 水道橋<br>神保町         | 5月6日<br>5月12日          | 14時<br>14時            | 6           | 要事前<br>予約 |
| 3    | 経理・総務事務科    | ヒューマンアカデミー立川校<br>(別館) | 20 | 立川<br>立川北          | 4月30日<br>5月7日<br>5月12日 | 14時<br>11時<br>11時     | 7           | 要事前<br>予約 |
| 4    | 国際貿易科       | 大原簿記学校 3号館            | 30 | 水道橋<br>神保町         | 5月7日<br>5月12日          | 11時<br>11時            | 8           | 要事前<br>予約 |
| 5    | 宅建業・不動産業就職科 | 日建学院 新宿校              | 15 | 新宿<br>新宿西口<br>西武新宿 | 5月7日<br>5月10日<br>5月11日 | 10時/14時<br>10時<br>10時 | 9           | 要事前<br>予約 |

#### 【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。



# 3 科 目 案 内

## 3 か月訓練（オンライン） ☆情報分野☆

| 科目番号                                                                                                                                                                     | 科 名                                                                | 受講対象                                                                                                                                                                                                                               | パソコンレベル                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                        | オフィススキルアップ科                                                        | Windows の基本操作・ローマ字の入力・インターネットの接続ができ、修了後関連職種に正規雇用としての就職を希望する方                                                                                                                                                                       | 初級                                                            |
| <b>●コースの内容</b><br>パソコンの基礎から入り、Word、Excel、PowerPointの操作法を習得します。特に企業から求められるExcelのスキルは、データ活用に必要な関数やグラフ、データベースまで網羅し、スピードを意識して使う能力を養い、他者との差別化を図ります。インターネットやメールといった周辺知識も習得します。 |                                                                    | <b>《実施施設》</b><br>ヒートウェーブITアカデミー新宿校<br>所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5<br>KM新宿ビル7階<br>TEL：03-6380-3082                                                                                                                                            |                                                               |
| <b>●受験できる関連資格</b><br>Microsoft Office Specialist(MOS) 365 & 2019 Word,Excel                                                                                              |                                                                    | <b>《最寄駅(路線)》</b><br>西武新宿駅(西武新宿線)<br>新大久保駅(JR線)<br>新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)<br>東新宿駅(地下鉄各線)                                                                                                                                                  |                                                               |
| <b>●目標とする人材像</b><br>ビジネス文書を作成する上で必須のMicrosoft Officeソフトの操作スキルを身に付け、ビジネスメールや社内システムを活用する職場での対応力を備えた人材                                                                      |                                                                    | <b>《地図》</b> 10ページ参照<br><b>《定員》</b> 20人                                                                                                                                                                                             |                                                               |
| <b>●修了後の関連職種</b><br>一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般                                                                                                                    |                                                                    | <b>《訓練期間》</b><br>7月1日(木)～9月30日(木)                                                                                                                                                                                                  |                                                               |
| <b>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目(一部または全て)</b>                                                                                                                               |                                                                    | <b>《訓練時間》</b> 10時～16時10分<br><b>《教科書代》</b> 15,000円                                                                                                                                                                                  |                                                               |
| 学科【294H】<br>うちオンライン【228H】                                                                                                                                                | ・★Word基礎、応用    ・★Excel基礎、応用<br>・★PowerPoint基礎    ・★Word & Excel活用  |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>《施設見学会日程》</b><br>●5月10日(月) 16時<br>●5月12日(水) 16時<br>(要事前予約) |
| 実技【18H】                                                                                                                                                                  | ・パソコン基礎                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>《備考》</b><br>※施設見学会は1時間程度です。<br>※筆記用具をご持参ください。              |
| 就職支援【24H】                                                                                                                                                                | ・就活講座    ・企業説明会(時間外実施)<br>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
| <b>●オンライン訓練について</b>                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
| 必要な設備・環境                                                                                                                                                                 | 受講可能機器                                                             | PC                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |
|                                                                                                                                                                          | パソコン機器等環境                                                          | 下記要件を満たす持ち運び可能なノートPC(通所日には持参して受講)<br>・OS：Windows10<br>・CPU：デュアルコア以上、プロセッサ ベース動作周波数1GHz 以上<br>・メモリ：4GB以上<br>・DVD再生ドライブ<br>・内蔵Webカメラまたは外付けWebカメラ<br>・内蔵マイクまたは外付けマイク<br>・内蔵スピーカーまたは外付けスピーカー<br>・ブラウザ：Internet Explorer,Microsoft Edge |                                                               |
|                                                                                                                                                                          | インターネット等通信環境                                                       | ・ネット接続環境(通信速度常時5Mbps以上)                                                                                                                                                                                                            |                                                               |
|                                                                                                                                                                          | 使用ソフトウェア                                                           | ・Microsoft Office 2019 (Word2019,Excel2019,PowerPoint2019)<br>またはMicrosoft 365 (Word365,Excel365,PowerPoint365)<br>・Zoom(初回講義時にダウンロード予定)                                                                                           |                                                               |
| 必要な機器の無償貸与                                                                                                                                                               | 無し                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |

## 3か月訓練（オンライン） ☆営業サービス・事務分野☆

| 科目番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 科 名                                                                                        | 受講対象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | パソコンレベル |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 経理実務科                                                                                      | 簿記・パソコン初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 初級      |
| <div>●コースの内容</div> <div>企業の経理事務職に必要な商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得すると共に、総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得します。</div> <div>●受験できる関連資格</div> <div>①日商簿記検定試験 3級・2級</div> <div>②日商簿記検定 CBT 試験 3級・2級</div> <div>③全経簿記能力検定 2級</div> <div>●目標とする人材像</div> <div>経理事務、総務事務全般の知識を習得し、企業の経理・総務部門で即戦力として活躍できる人材</div> <div>●修了後の関連職種</div> <div>経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等の事務職全般、会計事務所・税理士事務所等の事務職員等</div> <div>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目（一部または全て）</div> |                                                                                            | <div>《実施施設》</div> <div>大原簿記学校 3号館</div> <div>所在地：千代田区神田神保町1-58</div> <div>TEL：03-3237-7023</div> <div>《最寄駅（路線）》</div> <div>水道橋駅（JR線）</div> <div>神保町駅（都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線）</div> <div>《地図》10ページ参照</div> <div>《定員》30人</div> <div>《訓練期間》</div> <div>7月1日（木）～9月30日（木）</div> <div>《訓練時間》10時～16時50分</div> <div>《教科書代》4,000円</div> <div>《施設見学会日程》</div> <div>●5月 6日（木）14時</div> <div>●5月12日（水）14時</div> <div>（要事前予約）</div> |         |
| 学科【270H】<br>うちオンライン【252H】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ・★3級商業簿記 ・★3級試験対策 ・★2級商業簿記<br>・★2級工業簿記 ・★2級試験対策 ・★社会保険事務<br>・源泉徴収事務（年末調整・法定調書） ・★税務全般      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| 実技【42H】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ・会計ソフト入力（弥生会計）<br>・給与計算ソフト入力（弥生給与）                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| 就職支援【24H】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ・応募書類の作成（履歴書・職務経歴書のポイント）<br>・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策<br>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| ●オンライン訓練について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| 必要な設備・環境                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 受講可能機器                                                                                     | PC、タブレット、スマートフォン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | パソコン機器等環境                                                                                  | パソコン等の機器（Webカメラ、マイクなど）<br>・Zoomが利用できるPC、タブレット端末、スマートフォン<br>OS：macOS XとmacOS 10.9以降、Windows 8または8.1・Windows10、iOS 8.0以降、iPadOS 13以降、Android 5.0x以降<br>・Webカメラ、ヘッドセット又はイヤホンマイク（カメラやマイクが端末に内蔵されていれば不要）<br>・プリンター（講義資料等の印刷）                                                                                                                                                                                             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | インターネット等通信環境                                                                               | ・Zoomでオンライン受講が可能なインターネットの接続環境<br>・下記URLでテストミーティングに参加して接続のテストをしてください。<br><a href="https://zoom.us/test">https://zoom.us/test</a><br>・加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと<br>※Zoomの講義は1時間あたり約500～700MBの通信容量を消費します。<br>※タブレット端末やスマートフォンで受講する場合、特にバッテリーの消費が早いので、充電しながら受講するなど対策が必要です。                                                                                                                                             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 使用ソフトウェア                                                                                   | Zoom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| 必要な機器の無償貸与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 無し                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |



| 科目番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 科 名          | 受講対象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | パソコンレベル |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 経理・総務事務科     | 簿記・パソコン初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 初級      |
| <div>●コースの内容</div> <p>簿記基本（日商簿記3級レベル）及び応用知識、会計ソフト（弥生会計）の操作スキル、パソコン操作のスキル（文書作成・表計算・プレゼンテーション資料作成）、消費税知識また関連知識として社会保険及び給与事務の基礎、ビジネス法務基礎を習得し、幅広い事務分野の知識とスキルを身に付けます。</p> <p>※コースの概要はこちら⇒<a href="https://humankikuya.xsrv.jp/">https://humankikuya.xsrv.jp/</a></p> <div>●受験できる関連資格</div> <p>①日商簿記検定試験 3級<br/>②ビジネス実務法務検定試験® 3級<br/>③弥生検定パソコン経理事務 中級</p> <div>●目標とする人材像</div> <p>簿記基本知識（3級レベル）、パソコンは実践的な文書作成・表計算・プレゼンテーション資料作成ができるスキルを身に付け、社会保険や給与事務、ビジネス法務基礎、弥生会計ソフトの操作を実践的に学び、経理・総務・労務・人事等即戦力として活躍できる人材</p> <div>●修了後の関連職種</div> <p>一般企業の経理事務、総務事務、一般事務、営業事務、アシスタント業務、会計事務所・社会保険労務士事務所の補助など</p> <div>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目（一部または全て）</div> |              | <div>《実施施設》</div> <p>ヒューマンアカデミー立川校(別館)<br/>所在地：立川市曙町2-9-1<br/>菊屋ビル<br/>TEL：042-512-8837</p> <div>《最寄駅（路線）》</div> <p>立川駅（JR線）<br/>立川北駅（多摩都市モノレール）</p> <div>《地図》10ページ参照</div> <div>《定員》20人</div> <div>《訓練期間》</div> <p>7月1日（木）～9月30日（木）</p> <div>《訓練時間》9時30分～16時10分</div> <div>《教科書代》15,000円</div> <div>《施設見学会日程》</div> <p>●4月30日（金）14時<br/>●5月 7日（金）11時<br/>●5月12日（水）11時<br/>（要事前予約）</p> <div>《備考》</div> <p><a href="https://humankikuya.xsrv.jp/">https://humankikuya.xsrv.jp/</a><br/>でも予約可です。（「ヒューマンアカデミー立川職業訓練」で検索）<br/>※施設見学会は1 時間程度です。<br/>※本冊子と筆記用具を用意してご参加ください。</p> |         |
| <div>●オンライン訓練について</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| 必要な設備・環境                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 受講可能機器       | PC、タブレット ※スマートフォンはご相談ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | パソコン機器等環境    | パソコン等の機器（Webカメラ・マイクなど）<br>・パソコンのスペック（年式・OS・メモリ）は不問<br>・Webカメラ・マイク（内蔵または外付け）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | インターネット等通信環境 | インターネット回線：ブロードバンド（1MB 以上）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 使用ソフトウェア     | Zoom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| 必要な機器の無償貸与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 無し           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |

| 科目番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 科 名                                                                                                                     | 受講対象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | パソコンレベル |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 国際貿易科                                                                                                                   | 英語学習経験のある方 (TOEIC450 点程度又は英検準2級程度) で、修了後関連職種に就職を希望する方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 初級      |
| <div>●コースの内容</div> 貿易事務及び通関業務の基礎を学び、輸出入の手続きができるようになります。また、貿易事務に必要なパソコンスキル、加えてビジネス英語の基礎を学び、世界共通の英語検定 TOEIC で 600 点以上得点できる知識を習得します。 <div>●受験できる関連資格</div> <div>①貿易実務検定<sup>®</sup> C級</div> <div>②通関士 (国家資格)</div> <div>③TOEIC<sup>®</sup> Listening &amp; Reading Test</div> <div>④Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Excel</div> <div>●目標とする人材像</div> 事務職として必要な英語力、貿易に関連する知識・技能を有し、貿易事務及び通関業務に即戦力として対応できる人材 <div>●修了後の関連職種</div> 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワダー (貨物利用運送事業者) <div>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目 (一部または全て)</div> |                                                                                                                         | <div>《実施施設》</div> 大原簿記学校 3号館<br>所在地：千代田区神田神保町1-58<br>TEL：03-3237-7023 <div>《最寄駅 (路線)》</div> 水道橋駅 (JR線)<br>神保町駅 (都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) <div>《地図》10 ページ参照</div> <div>《定員》30 人</div> <div>《訓練期間》</div> 7 月 1 日 (木) ～ 9 月 30 日 (木) <div>《訓練時間》10 時～16 時 50 分</div> <div>《教科書代》13, 500 円</div> <div>《施設見学会日程》</div> <div>●5 月 7 日 (金) 11 時</div> <div>●5 月 12 日 (水) 11 時</div> (要事前予約) |         |
| 学科 [279H]<br>うちオンライン [174H]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div>・★貿易実務</div> <div>・★通関士</div> <div>・★手続実務</div> <div>・ビジネス英語 (TOEIC)</div>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| 実技 [30H]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>・パソコン実習</div>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| 就職支援 [21H]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div>・応募書類の作成 (履歴書・職務経歴書のポイント)</div> <div>・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策</div> <div>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| ●オンライン訓練について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| 必要な設備・環境                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 受講可能機器                                                                                                                  | PC、タブレット、スマートフォン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | パソコン機器等環境                                                                                                               | <div>パソコン等の機器 (Webカメラ、マイクなど)</div> <div>・Zoomが利用できるPC、タブレット端末、スマートフォン</div> <div>OS:macOS XとmacOS 10.9以降、Windows 8または 8.1・Windows10、iOS 8.0以降、iPadOS 13以降、Android 5.0x以降</div> <div>・Webカメラ、ヘッドセット又はイヤホンマイク (カメラやマイクが端末に内蔵されていれば不要)</div> <div>・プリンター (講義資料等の印刷)</div>                                                                                                           |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | インターネット等通信環境                                                                                                            | <div>・Zoomでオンライン受講が可能なインターネットの接続環境</div> <div>・下記 URL でテストミーティングに参加して接続のテストをしてください。<br/>https://zoom.us/test</div> <div>・加入している通信プランにデータ通信量の制限がないこと</div> <div>※Zoomの講義は1時間あたり約500～700MBの通信容量を消費します。</div> <div>※タブレット端末やスマートフォンで受講する場合、特にバッテリーの消費が早いので、充電しながら受講するなど対策が必要です。</div>                                                                                               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 使用ソフトウェア                                                                                                                | Zoom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| 必要な機器の無償貸与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 無し                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |

| 科目番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 科 名                                                                                                                                  | 受講対象                                                          | パソコンレベル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 宅建業・不動産業就職科                                                                                                                          | Windowsの基本操作・ローマ字の入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方                      | 初級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>●コースの内容<br/>不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</div> <div>●受験できる関連資格<br/>①宅地建物取引士（国家資格）<br/>②3級ファイナンシャル・プランニング技能士（FP）</div> <div>●目標とする人材像<br/>不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</div> <div>●修了後の関連職種<br/>建設・不動産関連会社における営業職・事務職</div> <div>●主な訓練カリキュラム ★はオンラインで実施する科目（一部または全て）</div> |                                                                                                                                      |                                                               | <div>《実施施設》<br/>日建学院新宿校<br/>所在地：新宿区西新宿7-2-4<br/>新宿喜楓ビル2階<br/>TEL：03-6894-5800</div> <div>《最寄駅（路線）》<br/>新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）<br/>新宿西口駅（都営大江戸線）<br/>西武新宿駅（西武新宿線）</div> <div>《地図》10ページ参照</div> <div>《定員》15人</div> <div>《訓練期間》<br/>7月1日（木）～9月30日（木）</div> <div>《訓練時間》9時30分～16時10分</div> <div>《教科書代》4,400円</div> <div>《施設見学会日程》<br/>●5月7日（金）10時/14時<br/>●5月10日（月）10時<br/>●5月11日（火）10時<br/>（要事前予約）</div> |
| 学科〔294H〕<br>うちオンライン〔246H〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ★権利関係      ★宅建業法<br>★宅地建物取引士総合演習                                                                                                     | ★法令上の制限<br>★FP基礎知識                                            | ★税法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 実技〔18H〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ・不動産取引の実務                      ・資産運用演習                                                                                               |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 就職支援〔18H〕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ・就職活動の心構え                      ・履歴書の作成<br>・職務経歴書の作成                      ・面接対策<br>・企業説明会<br>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施） |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ●オンライン訓練について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 必要な設備・環境                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 受講可能機器                                                                                                                               | PC、タブレット、スマートフォン                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | パソコン機器等環境                                                                                                                            | カメラ、音声入力・出力が可能な機能があるパソコン機器（デスクトップパソコン、ノートパソコン、タブレット、スマートフォン等） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | インターネット等通信環境                                                                                                                         | 自宅でインターネットを常時接続できる環境（Wi-Fi等）、Zoom（アプリ）のダウンロード、常時Zoomに接続できる環境  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 使用ソフトウェア                                                                                                                             | Zoom                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 必要な機器の無償貸与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 無し                                                                                                                                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

# 4 訓練実施施設地図

1

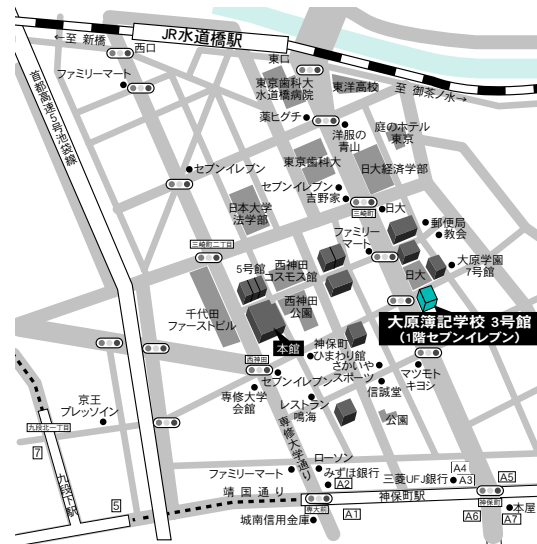
**ヒートウェーブIT アカデミー新宿校**  
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7 階  
TEL 03 (6380) 3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩 1 分
- JR 山手線「新大久保駅」徒歩 6 分
- JR 中央・総武線「大久保駅」南口徒歩 6 分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩 10 分
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1 出口徒歩 7 分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3 出口徒歩 7 分

2  
4

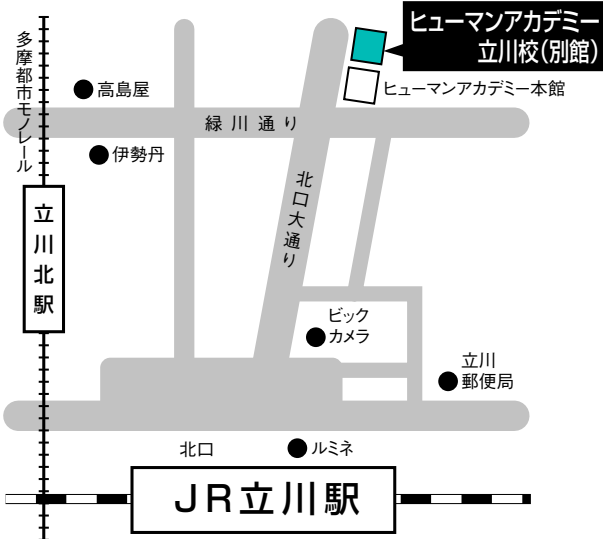
**大原簿記学校 3 号館**  
千代田区神田神保町 1-58  
TEL 03 (3237) 7023



- JR「水道橋駅」東口徒歩 5 分
- 都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5 出口徒歩 5 分
- 東京メトロ半蔵門線・東西線「九段下駅」5 番出口徒歩 10 分

3

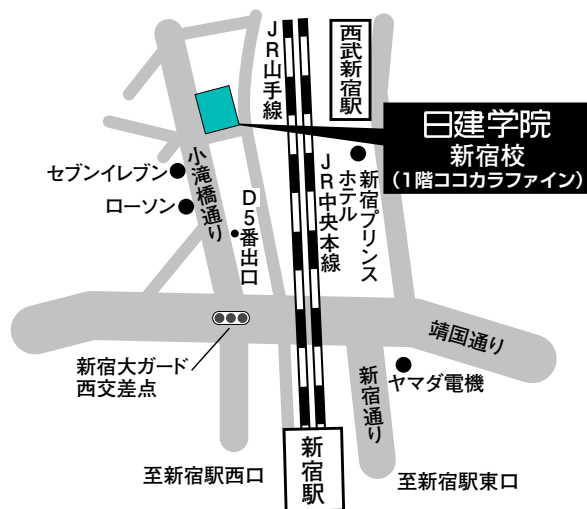
**ヒューマンアカデミー立川校 (別館)**  
立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル  
TEL 042 (512) 8837



- JR 各線「立川駅」徒歩 4 分
- 多摩都市モノレール線「立川北駅」徒歩 3 分

5

**日建学院 新宿校**  
新宿区西新宿 7-2-4  
新宿喜楓ビル 2 階  
TEL 03 (6894) 5800



- JR 各線「新宿駅」西口徒歩 5 分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩 1 分
- 東京メトロ丸ノ内線「新宿駅」徒歩 4 分
- 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩 4 分

## MEMO

## 5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

### 東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

■JR中央・総武線「東口」徒歩7分

■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・

南北線「A2出口」徒歩7分

■東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分

水道橋駅

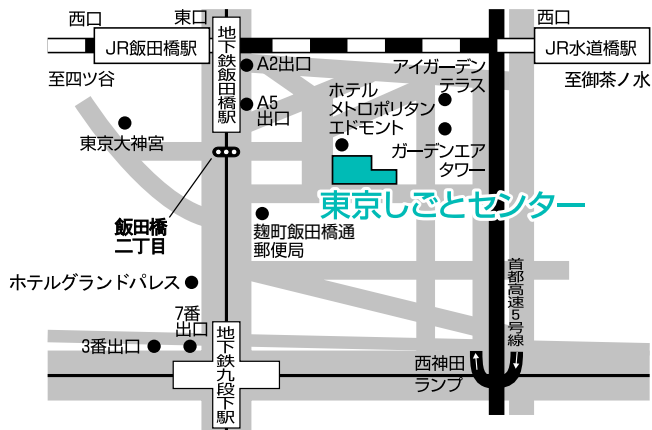
■JR中央・総武線「西口」徒歩7分

九段下駅

■東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分

■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線

「3番出口」徒歩10分

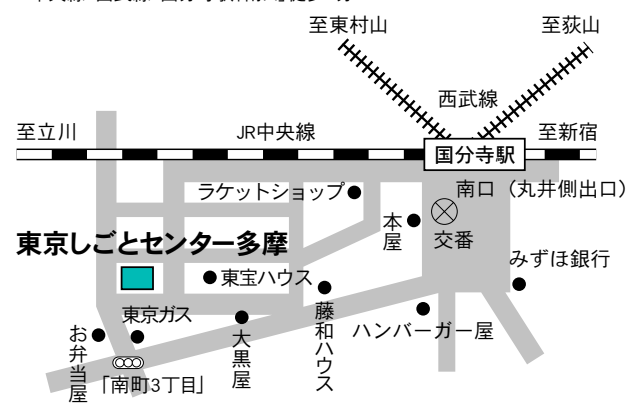


### 東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階

JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

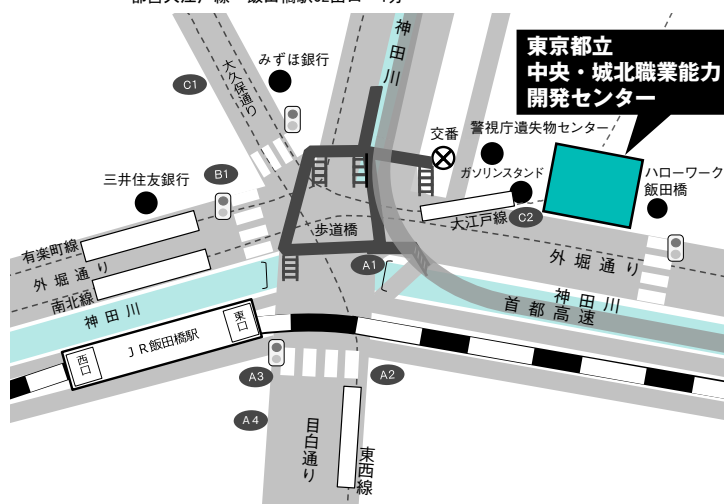


### 東京都立中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR中央・総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅 徒歩5分

都営大江戸線 飯田橋駅C2出口 1分





## 6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

| 所 名   | 電話番号         | 郵便番号     | 所在地                                           | 最寄り駅                          | 管轄区域                             |
|-------|--------------|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 飯 田 橋 | 03-3812-8609 | 112-8577 | 文京区後楽1-9-20                                   | JR飯田橋 徒歩5分                    | 千代田、中央、文京、島しょ                    |
| 上 野   | 03-3847-8609 | 110-8609 | 台東区東上野4-1-2                                   | JR上野 徒歩5分                     | 台東                               |
| 品 川   | 03-5419-8609 | 108-0014 | 港区芝5-35-3                                     | JR田町 徒歩3分                     | 港、品川                             |
| 大 森   | 03-5493-8609 | 143-8588 | 大田区大森北4-16-7                                  | JR大森 徒歩8分                     | 大田                               |
| 渋谷    | 03-3476-8609 | 150-0041 | 渋谷区神南1-3-5                                    | JR渋谷 徒歩10分                    | 渋谷、世田谷、目黒                        |
| 新 宿   | 03-5325-9593 | 163-1523 | 西新宿庁舎（一般求職者）<br>新宿区西新宿1-6-1<br>新宿エルタワービル23階   | JR新宿 徒歩3分                     | 新宿、中野、杉並                         |
|       | 03-3200-8609 | 160-8489 | 歌舞伎町庁舎<br>（障害のある方、学卒の方）<br>新宿区歌舞伎町2-42-10     | 西武新宿線西武新宿<br>徒歩1分             |                                  |
| 池 袋   | 03-5911-8609 | 170-6003 | サンシャイン庁舎（一般求職者）<br>豊島区東池袋3-1-1<br>サンシャイン60 3階 | JR池袋 徒歩10分                    | 豊島、板橋、練馬                         |
|       | 03-3987-8609 | 170-8409 | 池袋本庁舎（障害のある方、学卒の方）<br>豊島区東池袋3-5-13            |                               |                                  |
| 王 子   | 03-5390-8609 | 114-0002 | 北区王子6-1-17                                    | 東京メトロ南北線<br>王子神谷 徒歩7分         | 北                                |
| 足 立   | 03-3870-8609 | 120-8530 | 足立区千住1-4-1<br>東京芸術センター 6～8階                   | JR北千住 徒歩6分                    | 足立、荒川                            |
| 墨 田   | 03-5669-8609 | 130-8609 | 墨田区江東橋2-19-12                                 | JR・東京メトロ半蔵門<br>線錦糸町 徒歩4分      | 墨田、葛飾                            |
| 木 場   | 03-3643-8609 | 135-8609 | 江東区木場2-13-19                                  | 東京メトロ東西線<br>木場 徒歩3分           | 江東、江戸川                           |
| 八 王 子 | 042-648-8609 | 192-0904 | 八王子市子安町1-13-1                                 | JR八王子 徒歩3分                    | 八王子、日野                           |
| 立 川   | 042-525-8609 | 190-8609 | 立川市緑町4-2<br>立川地方合同庁舎1～3階                      | JR立川 徒歩10分                    | 立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山 |
| 青 梅   | 0428-24-8609 | 198-0042 | 本庁舎（一般求職者）<br>青梅市東青梅3-12-16                   | JR東青梅 徒歩6分                    | 青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡               |
|       |              | 198-0042 | 分庁舎（障害のある方、学卒の方）<br>青梅市東青梅3-20-7              |                               |                                  |
| 三 鷹   | 0422-47-8609 | 181-8517 | 三鷹市下連雀4-15-18                                 | JR三鷹 徒歩14分                    | 三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬               |
| 町 田   | 042-732-8609 | 194-0022 | 森野ビル庁舎（一般求職者）<br>町田市森野1-23-19<br>小田急町田森野ビル2階  | 小田急線町田<br>徒歩5分<br>JR町田 徒歩8分   | 町田                               |
|       |              | 194-0022 | 本庁舎（障害のある方、学卒の方）<br>町田市森野2-28-14<br>町田合同庁舎1階  | 小田急線町田<br>徒歩10分<br>JR町田 徒歩13分 |                                  |
| 府 中   | 042-336-8609 | 183-0045 | 府中市美好町1-3-1                                   | 京王線府中<br>徒歩7分                 | 府中、稲城、多摩、調布、狛江                   |

# 7 受講申込書の書き方

表 面

## 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

|                                                                                           |                                                                                                                   |                             |                                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。                                                      | ふりがな<br>氏 名<br>(年齢)                                                                                               | 性 別                         | 写 真<br>縦3.0cm、横2.4cm<br>※上半身無帽正面無背景<br>申込前3か月以内に撮影したもの<br>※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。 |      |
|                                                                                           | 満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)                                                                                                |                             |                                                                                   |      |
| 第二志望まで記入できます。                                                                             | 〒                                                                                                                 | 現住所                         |                                                                                   |      |
|                                                                                           | TEL ( )                                                                                                           |                             |                                                                                   |      |
| 志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。 | 求職者番号:                                                                                                            | 支給番号※:                      | <input type="checkbox"/> 申請中                                                      |      |
|                                                                                           | 第一志望                                                                                                              | 第二志望                        |                                                                                   |      |
|                                                                                           | 科目番号                                                                                                              | 科目番号                        | 科目番号                                                                              | 科目番号 |
|                                                                                           | 第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)                                                                                       | 第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。) |                                                                                   |      |
| 志望理由                                                                                      | 第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)                                                                                       |                             |                                                                                   |      |
| オンライン環境の確認<br>※オンライン科目の場合に記入                                                              | <input type="checkbox"/> 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。<br><input type="checkbox"/> 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。 |                             |                                                                                   |      |
| 公共職業訓練受講歴                                                                                 | 期 間                                                                                                               | 訓練科目名                       | 訓練施設名                                                                             |      |
| 年 月 ~ 年 月                                                                                 |                                                                                                                   |                             |                                                                                   |      |
| 年 月 ~ 年 月                                                                                 |                                                                                                                   |                             |                                                                                   |      |
| お持ちの資格等(取得時期を記入)                                                                          |                                                                                                                   |                             |                                                                                   |      |

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏 面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

|                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終学歴                              | 在 学 期 間<br>年 月 から 年 月 まで | 学 校 等<br><input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大<br><input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | 専 攻<br>科 | 修了状況<br><input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込<br><input type="checkbox"/> 修了<br><input type="checkbox"/> 中退 |
| これまでの職務経歴<br>(上段に最新の職歴からご記入ください)  | 在 職 期 間<br>年 月 から 年 月 まで | 勤務先業種<br><input type="checkbox"/> 正規雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣・契約<br><input type="checkbox"/> パート<br><input type="checkbox"/> アルバイト他                                                                                                            | 雇用形態     | 退職理由                                                                                                                            |
| 現在の就業状況<br>について該当するものにレ印を入れてください。 | 年 月 から 年 月 まで            | <input type="checkbox"/> 正規雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣・契約<br><input type="checkbox"/> パート<br><input type="checkbox"/> アルバイト他                                                                                                                     |          |                                                                                                                                 |
| これまでの就業状況<br>を期間ごとに記入してください。      | 期 間                      | これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                 |
| 希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。       | 希望就職時期                   | 希望職種                                                                                                                                                                                                                                                   | 雇用形態     |                                                                                                                                 |

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

|          |                              |                                                                                                          |
|----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| パソコン使用状況 | パソコンレベル                      | 該 当 項 目                                                                                                  |
|          | <input type="checkbox"/> 初 級 | ○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる                                          |
|          | <input type="checkbox"/> 中 級 | ○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる |
|          | <input type="checkbox"/> 上 級 | ○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる   |

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

|       |                              |                                                     |                |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 英語レベル | 英語レベル                        | 目 安                                                 | 保有資格、TOEICスコア等 |
|       | <input type="checkbox"/> 初 級 | 短い簡単な会話ができる                                         | ( 年 取得)        |
|       | <input type="checkbox"/> 中 級 | 日常会話ができる                                            |                |
|       | <input type="checkbox"/> 上 級 | 専門的な内容や仕事等で<br>留學や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。 |                |

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 留意事項 | 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------|

※本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

(様式2)

東京都

## 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

|                              |                             |                                                                                                                   |     |                                                                                            |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ふりがな                         |                             |                                                                                                                   | 性別  | 写 真<br>縦3.0cm、横2.4cm<br>※上半身無帽正面無背景、<br>申込前3か月以内に撮影<br>したもの<br>※写真裏面に氏名、科目<br>番号を記入してください。 |
| 氏名<br>(年齢)                   | 満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)          |                                                                                                                   |     |                                                                                            |
| 現住所                          | 〒<br>TEL ( )                |                                                                                                                   |     |                                                                                            |
| 求職者番号:                       |                             | 支給番号※:                                                                                                            |     | <input type="checkbox"/> 申請中                                                               |
| 第一志望                         |                             | 第二志望                                                                                                              |     |                                                                                            |
| 科目番号                         | 科 名                         | 科目番号                                                                                                              | 科 名 |                                                                                            |
| 志望理由                         | 第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。) |                                                                                                                   |     |                                                                                            |
|                              |                             |                                                                                                                   |     |                                                                                            |
|                              | 第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。) |                                                                                                                   |     |                                                                                            |
|                              |                             |                                                                                                                   |     |                                                                                            |
| オンライン環境の確認<br>※オンライン科目の場合に記入 |                             | <input type="checkbox"/> 志望科目について、受講に必要な設備・環境を確認しました。<br><input type="checkbox"/> 志望科目について、貸与を含め、必要な設備・環境を準備できます。 |     |                                                                                            |
| 公共<br>職業訓練<br>受講歴            | 期 間                         | 訓練科目名                                                                                                             |     | 訓練施設名                                                                                      |
|                              | 年 月 ~ 年 月                   |                                                                                                                   |     |                                                                                            |
|                              | 年 月 ~ 年 月                   |                                                                                                                   |     |                                                                                            |
| お持ちの資格等(取得時期を記入)             |                             |                                                                                                                   |     |                                                                                            |

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

## \*以下公共職業安定所記入欄\*

|                        |                   |                                                                                                                          |  |
|------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 受付安定所:                 |                   | 担当者:                                                                                                                     |  |
| 雇用保険の区分 (A、B、Cのいずれかに○) |                   |                                                                                                                          |  |
| A                      | 雇用保<br>険受給<br>資格者 | 【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者                                       |  |
| B                      |                   | 【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者 |  |
| C                      |                   | 上記A以外の者 ( 受講指示予定: 有 ・ 無 )                                                                                                |  |
| 離 職 理 由                |                   | 一年以内の公共職業訓練受講歴                                                                                                           |  |
| 非自発的離職 其他              |                   | 有 無                                                                                                                      |  |
| 相談事項                   |                   |                                                                                                                          |  |
| 整理番号:                  |                   | 受付年月日:                                                                                                                   |  |
| 第 号                    |                   | 年 月 日                                                                                                                    |  |

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

|                                                      |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 最終学歴                                                 | 在 学 期 間                                                                                                    | 学 校 等                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    | 専 攻  | 修了状況                                                                                                                    |
|                                                      | 年 月 から<br>年 月 まで                                                                                           | <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大<br><input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校<br><input type="checkbox"/> その他( ) |                                                                                                                                    | 科    | <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込<br><input type="checkbox"/> 修了<br><input type="checkbox"/> 中退 |
| これまでの<br>職務経歴<br><br>(上段に最新<br>の職歴から<br>ご記入くだ<br>さい) | 在 職 期 間                                                                                                    | 勤務先業種                                                                                                                                                                                                                                        | 雇用形態                                                                                                                               | 担当業務 | 退職理由                                                                                                                    |
|                                                      | 年 月 から<br>年 月 まで                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 正規雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣・契約<br><input type="checkbox"/> パート<br><input type="checkbox"/> アルバイト他 |      |                                                                                                                         |
|                                                      | 年 月 から<br>年 月 まで                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 正規雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣・契約<br><input type="checkbox"/> パート<br><input type="checkbox"/> アルバイト他 |      |                                                                                                                         |
|                                                      | 年 月 から<br>年 月 まで                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 正規雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣・契約<br><input type="checkbox"/> パート<br><input type="checkbox"/> アルバイト他 |      |                                                                                                                         |
| 現在の<br>就業状況                                          | <input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他( )<br><input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                         |
| 就職活動<br>状況                                           | 期 間                                                                                                        | これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                         |
|                                                      |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                         |
| 希望就職時期                                               |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                         |
| 希望職種                                                 |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                         |
| 雇用形態                                                 |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                         |

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

| ☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆ |                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| パソコン<br>使用状況         | パソコンレベル                                | 該 当 項 目                                                                                                                                                                                                                          |
|                      | <input type="checkbox"/> 初 級           | <input type="checkbox"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="checkbox"/> キーボードでローマ字入力ができる<br><input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる                                                                                       |
|                      | <input type="checkbox"/> 中 級           | <input type="checkbox"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="checkbox"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="checkbox"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="checkbox"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> ネットワーク管理ができる |
|                      | <input type="checkbox"/> 上 級           | <input type="checkbox"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる <input type="checkbox"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="checkbox"/> ホームページが作成できる <input type="checkbox"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="checkbox"/> ネットワーク構築、運用ができる   |
|                      | パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。 |                                                                                                                                                                                                                                  |

| ☆英語の授業のある科目をご希望の方☆ |                                      |                       |                |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 英語<br>レベル          | 英語レベル                                | 目 安                   | 保有資格、TOEICスコア等 |
|                    | <input type="checkbox"/> 初 級         | 短い簡単な会話ができる           | ( 年取得)         |
|                    | <input type="checkbox"/> 中 級         | 日常会話ができる              |                |
|                    | <input type="checkbox"/> 上 級         | 専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる |                |
|                    | 留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。 |                       |                |

| ☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆ |                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 留意事項                   | 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。 |

\* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
 \* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

## 9 よくあるご質問

Q

現在、在職中ですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。（ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。）

Q

都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。  
（詳細についてはP.2をご覧ください。）

Q

施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。  
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q

施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q

今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q

この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。  
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q

今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP  
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q

受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q

訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q

雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q

求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。



## 訓練受講申込みについての注意事項

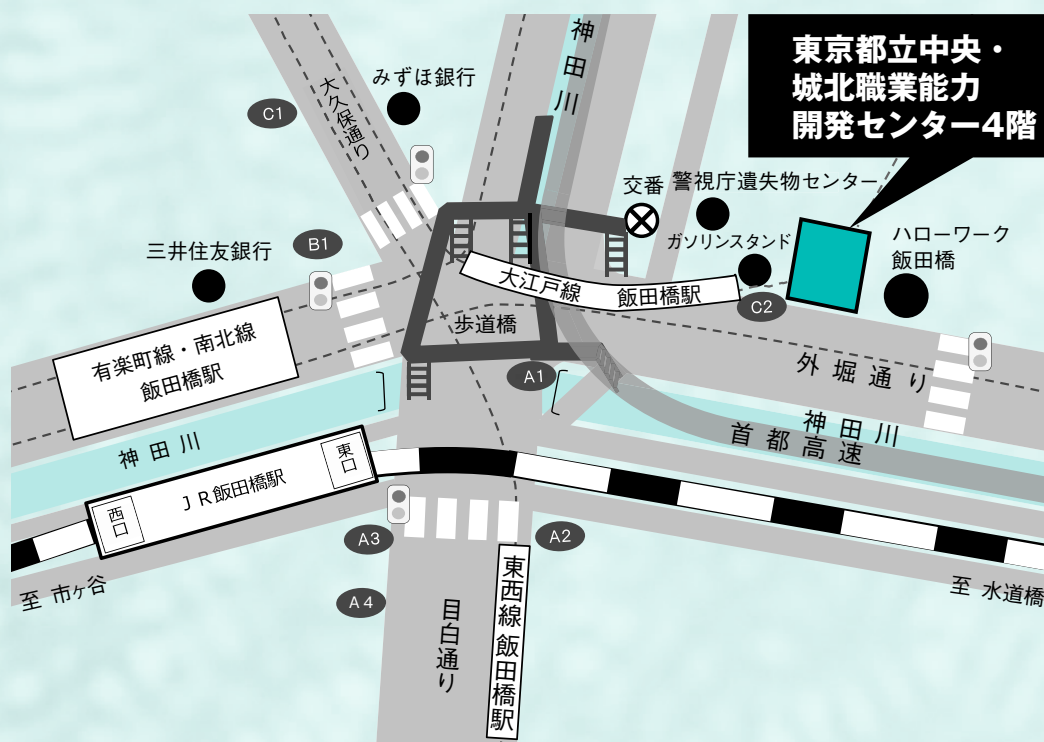
- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

### <問合せ先>

〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階  
JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分  
東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分  
都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号

東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階

TEL 03-5800-7701 FAX 03-5800-7712

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号 (2) 21