



**令和3年3月入校生**

**離職者等再就職訓練**

**受講生募集のご案内**

**3か月訓練**

**3月入校生**

**申込期間**

**12月23日(水)～1月12日(火)**

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ！

📍 東京都産業労働局

# 目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内 .....	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表 .....	4
3 科目案内 .....	6
4 訓練実施施設地図 .....	15
5 関係機関一覧 .....	20
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧 .....	21
7 受講申込書の書き方 .....	22
8 離職者等再就職訓練受講申込書 .....	23
9 よくあるご質問 .....	25

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

## 訓練について

**訓練期間** 3か月訓練 令和3年3月1日(月)から 令和3年5月31日(月)まで  
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日で、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.14)をご覧ください。  
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。  
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

**訓練内容** 各科目案内(P.6～P.14)をご参照ください。  
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。  
就職支援は就職のあっせんではありません。  
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。  
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

**施設見学会** 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。  
※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。  
施設見学を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

**その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項  
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。  
・妊娠中の方  
・感染症の方  
・日常生活で補助器具を必要とする方  
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。  
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.20～P.21参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

## 応募方法

**応募資格** 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

**申込期間** 令和2年12月23日（水）から令和3年1月12日（火）まで  
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

**申込方法** 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）の窓口で「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 23～P. 24）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 22参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、94円切手を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

94円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦  
23.5  
センチメートル

横 12センチメートル

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容により書類選考を行います。  
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

**合格発表** 選考結果は、令和3年2月5日（金）以降に郵送で通知します。  
※2月8日（月）までに通知がない場合は、9日（火）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。

※合否結果以外の選考に関する問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：裏表紙参照）。

**合格者説明会** 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。

なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

開催予定日：令和3年2月15日（月）、16日（火）のうち、東京都が指定した日  
（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

## その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない等の理由により、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**2月5日(金)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施設(P. 6 ~ P. 14 参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室(裏表紙参照)
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P. 21 参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

## MEMO

## 2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

### 3 か月訓練

#### ☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
1	Javaシステム科	株式会社ジードライブ新大久保教室	30	新大久保 大久保 西武新宿 新宿	12月28日 17時 1月4日 17時 1月6日 17時 1月8日 17時	6	要事前 予約
2	ネットワークエンジニア養成科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	20	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	1月6日 16時 1月8日 16時	6	要事前 予約
3	ITキャリアエキスパート科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	1月5日 15時15分 1月8日 15時15分	7	要事前 予約
4	Webクリエイター養成科	大原情報ビジネス専門学校	22	池袋	1月6日 11時/14時 1月7日 14時	7	要事前 予約
5	Webサイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	1月4日 16時30分 1月8日 10時30分/14時	8	要事前 予約
6	マークアップWebデザイン科	専門学校東京テクニカルカ レッジ テラハウスICA	30	東中野	12月25日 14時 1月7日 14時	8	要事前 予約
7	Officeプロフェッショナル科	ペガサスキャリアスクール	30	南大沢	12月28日 14時 1月6日 11時/14時	9	要事前 予約
8	ビジネスアプリケーション習得科	あだち産業センター IT支 援室	30	北千住	1月6日 14時 1月7日 14時	9	要事前 予約
9	オフィスソフト活用科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水	12月25日 14時 1月7日 14時	10	要事前 予約

#### 【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
10	介護初任者・福祉用具・介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ池袋校	24	池袋	12月24日 14時 12月26日 14時 12月27日 14時 1月6日 14時 1月9日 14時 1月10日 14時 1月11日 14時	10	要事前 予約
11	医療・調剤薬局事務と医療コンシェルジュ科	本郷アカデミー 2号館	18	御茶ノ水 本郷三丁目	1月6日 14時20分 1月8日 11時30分	11	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
12	財務管理・キャッシュフロー 会計科	資格の大原 新宿校	30	新宿	1月6日 11時 1月8日 14時	11	
13	経理・総務事務科	ヒューマンアカデミー立川校 (別館)	30	立川 立川北	12月28日 14時 1月7日 11時/14時	12	要事前 予約
14	OA会計科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	30	池袋	1月8日 15時	12	要事前 予約
15	経理・総務科	資格の学校TAC 池袋校	30	池袋	12月25日 14時 1月6日 14時	13	
16	観光総合ビジネス科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	12月28日 14時 1月7日 14時	13	要事前 予約
17	国際ビジネス科	資格の学校TAC 渋谷校	30	渋谷	12月25日 14時 1月7日 14時	14	
18	宅建業・不動産業就職科	日建学院 上野校	30	御徒町	1月8日 15時	14	要事前 予約

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、要事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

# 3 科 目 案 内

## 3 か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java システム科	Web システム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Javaフレームワークを組み合わせ、Webシステムを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルのWebシステムを開発します。</p> <p>●受験できる関連資格</p> <p>①オラクル認定 Java プログラマ (OCJ-P) Silver SE8 ②Java™プログラミング能力認定試験 3級</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>Java、データベース、フレームワーク等、Webシステムの開発技術を身に付け、様々な開発業務に幅広く対応できる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>Webシステム開発技術者</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>株式会社ジードライブ新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>新大久保駅(JR線) 大久保駅(JR線) 西武新宿駅(西武新宿線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》15ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>3月1日(月)～5月31日(月)</p> <p>《訓練時間》9時～15時25分 (9時～16時25分)</p> <p>《教科書代》約3,800円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●12月28日(月) 17時 ●1月4日(月) 17時 ●1月6日(水) 17時 ●1月8日(金) 17時 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>詳細は<a href="http://www.zdrv.com">http://www.zdrv.com</a>にて 年末年始休校日:12月29日(火)～1月3日(日)</p>	
学科 【6H】	・IT技術基礎		
実技 【300H】	・Javaプログラミング ・HTML/CSS/JavaScript ・JSP/Servlet ・データベースプログラミング ・フレームワーク ・Webシステム設計開発		
就職支援 【24H】	・企業説明会(時間外実施) ・履歴書の作り方 ・面談対策 ・プロフィールシート作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	ネットワークエンジニア養成科	ネットワークやサーバー構築の技術を習得する強い意志があり、その技術を就業先で活用することを目標としており、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容</p> <p>ネットワークエンジニアとして即戦力となる技術を身に付けることに重点をおき、OSI参照モデルのレイヤ3以下に的を絞った訓練を行います。ネットワーク機器を用いて設定方法を習得し、ネットワークエンジニア職の必須資格と言われる「CCNA」対策を加え、資格取得もバックアップします。</p> <p>●受験できる関連資格</p> <p>CCNA (Cisco Certified Network Associate) Routing &amp; Switching</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>「CCNA」レベルの知識と技術、設計開発作業を通して、ネットワークエンジニアとしてのベーシックスキルを兼ね備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>ネットワークエンジニア、コールセンター、ヘルプデスク、社内のシステム関連部門</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>ヒートウェーブITアカデミー新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082</p> <p>《最寄駅(路線)》</p> <p>西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線)</p> <p>《地図》15ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》</p> <p>3月1日(月)～5月31日(月)</p> <p>《訓練時間》9時～15時50分 (9時～16時50分)</p> <p>《教科書代》14,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <p>●1月6日(水) 16時 ●1月8日(金) 16時 (要事前予約)</p> <p>《備考》</p> <p>※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。 年末年始休校日:12月28日(月)～1月3日(日)</p>	
学科 【126H】	・インターネット&ネットワーク概論 ・CCNA試験対策		
実技 【208H】	・ネットワークシステム構築 ・Linux概論 ・総合演習		
就職支援 【24H】	・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>3</b>	<b>IT キャリアエキスパート科</b>	PC 操作に慣れていて Word、Excel の基本操作ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Word、Excel、PowerPoint、Access を上級スキルまで習得し、さらに業務効率改善を図れる Excel VBA の知識を身に付けます。また情報技術の基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。 <b>●受験できる関連資格</b> ① JBS ビジネスコンピュータ技能資格 1 級 ② JBS 日本語ワープロ技能資格 3 級～1 級 ③ Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Word、Excel、Excel Expert ④ IT パスポート試験 (国家資格) <b>●目標とする人材像</b> 情報処理知識と実務的なパソコン知識及び Excel VBA のスキルを身に付け、自ら業務改善を行うことができる人材 <b>●修了後の関連職種</b> パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1 TEL：0422-79-1100 <b>《最寄駅(路線)》</b> 吉祥寺駅 (JR 線、京王井の頭線) <b>《地図》</b> 15 ページ参照 <b>《定員》</b> 30 人 <b>《訓練期間》</b> 3 月 1 日 (月)～5 月 31 日 (月) <b>《訓練時間》</b> 9 時 30 分～15 時 50 分 (9 時 30 分～16 時 45 分) <b>《教科書代》</b> 約 14,400 円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1 月 5 日 (火) 15 時 15 分 ●1 月 8 日 (金) 15 時 15 分 (要事前予約) <b>《備考》</b> ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。 受付時間：平日 9 時～16 時 30 分 年末年始休校日：12 月 29 日 (火)～1 月 3 日 (日)	
<b>学科</b> [90H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータシステム</li> <li>・コンピュータ基礎理論</li> <li>・サービスマネジメント</li> <li>・経営戦略</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・技術要素</li> <li>・開発技術とマネジメント</li> <li>・企業と法務</li> </ul>	
<b>実技</b> [219H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word</li> <li>・Excel</li> <li>・PowerPoint</li> <li>・Excel VBA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word 検定対策</li> <li>・Excel 検定対策</li> <li>・Access</li> </ul>	
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報と自己理解</li> <li>・面接への臨み方</li> <li>・企業説明会 (時間外実施予定)</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・就職活動再点検</li> </ul>	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>4</b>	<b>Web クリエイター養成科</b>	PC の基本操作 (入力) とファイル管理ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Web サイト制作に必要なデザイン概論から、各アプリケーションの操作技法、HTML5 と CSS3 によるマークアップ言語を学びます。訓練後半では、レスポンシブデザインを含む Web サイトの個人制作を行い、就活時にスキルを証明できるツールを仕上げます。 <b>●受験できる関連資格</b> ① Web 検定 Web リテラシー ② Web クリエイター能力認定試験 <b>●目標とする人材像</b> Web 制作や運用に関わる必要な業務知識と制作ツールの操作技法をバランスよく身に付け、顧客のニーズに対応できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> Web デザイナー、Web クリエイター、HTML コーダー、Web ディレクター、ホームページの運営管理業務など <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋 1-20-17 TEL：03-5952-1755 <b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) <b>《地図》</b> 15 ページ参照 <b>《定員》</b> 22 人 <b>《訓練期間》</b> 3 月 1 日 (月)～5 月 31 日 (月) <b>《訓練時間》</b> 9 時 30 分～16 時 10 分 (9 時 30 分～17 時 10 分) <b>《教科書代》</b> 7,200 円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1 月 6 日 (水) 11 時/14 時 ●1 月 7 日 (木) 14 時 (要事前予約) <b>《備考》</b> ※電話または右 QR コードよりご予約ください。	
<b>学科</b> [27H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Web リテラシー</li> <li>・プレゼンテーション</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働安全衛生</li> </ul>	
<b>実技</b> [274H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Illustrator 実習</li> <li>・Dreamweaver 実習</li> <li>・サイト制作 I・II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Photoshop 実習</li> <li>・レスポンシブデザイン</li> </ul>	
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の作成</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事理解</li> <li>・面接対策</li> </ul>	年末年始休校日：12 月 26 日 (土)～1 月 5 日 (火)

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>5</b>	<b>Web サイトクリエイター科</b>	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 現場に必要な HTML5、CSS3 で動的な表現を可能にするため JavaScript &amp; jQuery を学びます。Dreamweaver、Illustrator、Photoshop の操作方法を習得し、実際に Web サイトを作成することで基礎とテクニック向上を目指した学習をします。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ウェブデザイン技能検定 3 級 (国家検定)</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Web サイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となるスキルを持った人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> Web クリエーター、Web デザイナー、Web ディレクター、HTML コーダー、Web 管理者、一般企業での Web 担当者</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 早稲田電子 IT 教育センター 所在地：新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階 TEL：03-3205-9222</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 高田馬場駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅 (東京メトロ副都心線)</p> <p>《<b>地図</b>》16 ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30 人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3 月 1 日 (月)～5 月 31 日 (月)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9 時 20 分～16 時 (9 時 20 分～17 時)</p> <p>《<b>教科書代</b>》約 10,700 円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ● 1 月 4 日 (月) 16 時 30 分 ● 1 月 8 日 (金) 10 時 30 分 / 14 時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 受付時間：平日 9 時 30 分～17 時 30 分 年末年始休校日：12 月 29 日 (火)～1 月 3 日 (日)</p>	
<b>学科</b> [27H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザイン論・色彩論</li> <li>・Web 概論</li> <li>・グループ制作発表</li> <li>・Web サイト制作発表</li> </ul>		
<b>実技</b> [288H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HTML5&amp;CSS3</li> <li>・Dreamweaver</li> <li>・Illustrator&amp;Photoshop</li> <li>・Dreamweaver&amp;Illustrator&amp;Photoshop</li> <li>・JavaScript&amp;jQuery</li> <li>・グループ制作</li> <li>・Web サイト制作</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労意識啓発</li> <li>・講演会</li> <li>・ポートフォリオ制作</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>6</b>	<b>マークアップ Web デザイン科</b>	PC 操作に慣れていてコミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML5、CSS3 の基礎力を高め、AdobeCC の操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS3、レスポンス、jQuery 等の関連知識と XD の新技術をマスターし、実在のクライアントと連携した Web サイト制作も経験します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ① ウェブデザイン技能検定 3 級 (国家検定) ② Web クリエイター能力認定試験 スタンダード、エキスパート</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Web 制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> サイト企画から制作及び運用まで統括した業務 Web ディレクター、Web デザイナー、HTML コーダー等 Web 制作構築・運営業務</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野 4-2-3 TEL：03-3360-8155 <a href="http://www.terahouse-ica.ac.jp/">http://www.terahouse-ica.ac.jp/</a></p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 東中野駅 (JR 線、都営大江戸線)</p> <p>《<b>地図</b>》16 ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30 人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3 月 1 日 (月)～5 月 31 日 (月)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10 時～16 時 (10 時～16 時 55 分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,000 円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ● 12 月 25 日 (金) 14 時 ● 1 月 7 日 (木) 14 時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 受付時間：平日 10 時～16 時 (時間厳守) 年末年始休校日：12 月 26 日 (土)～1 月 4 日 (月)</p>	
<b>学科</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアデザイン</li> <li>・Web 技術</li> </ul>		
<b>実技</b> [282H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HTML (HTML5) 実習</li> <li>・Photoshop 実習</li> <li>・Dreamweaver 実習</li> <li>・PS/DW 連携実習</li> <li>・CSS (CSS3) 実習</li> <li>・Web ページ制作実習</li> <li>・レスポンス実習</li> <li>・JavaScript (jQuery) 実習</li> <li>・Illustrator 実習</li> <li>・XD 実習</li> <li>・グループ制作実習</li> <li>・個人制作実習</li> <li>・プレゼンテーション実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [15H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類作成</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>7</b>	<b>Office プロフェッショナル科</b>	初級程度のパソコンスキルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級～ 中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 事務ソフトの代表ともいえるMicrosoft Office 2016を中心に基礎から実践、MOS2016試験対策まで学習を行います。特に業務で必要とされるExcelはVBAまで習得し、また、軽微なホームページの更新作業ができるように、HTMLの基礎知識とスキルを習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Word,Excel,PowerPoint, Access ②VBAエキスパート Excel VBA ベーシック,スタンダード ③Webクリエイター能力認定試験 スタンダード</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> Microsoft OfficeやHTML基礎の操作スキルを身に付け、重要スキルであるExcelはVBAまで習得し、業務効率を向上させることができる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般事務・営業事務・業務企画及び管理者、ヘルプデスク、販売、営業、総務など</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢オフィス棟2階 TEL：042-670-8122</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 南大沢駅(京王相模原線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月1日(月)～5月31日(月)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時 (9時30分～17時)</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月28日(月) 14時 ●1月6日(水) 11時/14時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 年末年始休校日:12月29日(火)～1月3日(日)</p>	
<b>学科 [5H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生</li> <li>・プレゼンテーションスキル</li> </ul>		
<b>実技 [301H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン基本操作</li> <li>・文書作成(Word)</li> <li>・表計算(Excel)</li> <li>・プレゼンテーション(PowerPoint)</li> <li>・Excel VBA</li> <li>・HTML</li> <li>・データベース(Access)</li> <li>・資格対策</li> </ul>		
<b>就職支援 [24H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職業人能力育成</li> <li>・応募書類の作成</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・就職活動の進め方</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等訓練時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>8</b>	<b>ビジネスアプリケーション習得科</b>	パソコンのスキルアップを目指し、修了後関連職種に就職を希望される方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)を習得し、Excelでは実践で役立つ関数及びマクロ、VBAまで習得します。WebではHTML・WordPress及びホームページ概論を習得します。さらにMOS資格試験の合格を目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> Microsoft Office Specialist(MOS) 365 &amp; 2019 Word,Excel,PowerPoint, Access (一般レベル,Expert)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> Officeアプリケーションの機能を習得し、各試験対策講座とWebの作成・管理までの知識と技術を身に付けることにより、幅広く仕事ができる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> すべての法人企業対象(一般事務・営業事務・パソコンを活用する企業)</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 あだち産業センター IT支援室 所在地：足立区千住1-5-7 あだち産業センター 5階 TEL：03-6802-7829</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月1日(月)～5月31日(月)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分 (10時～17時40分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月6日(水) 14時 ●1月7日(木) 14時 (要事前予約)</p> <p>《<b>備考</b>》 年末年始休校日:12月29日(火)～1月3日(日)</p>	
<b>学科 [6H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基礎&amp;オペレーティングシステム</li> </ul>		
<b>実技 [300H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word2019基礎実践講座</li> <li>・Excel2019基礎実践講座</li> <li>・各MOS試験対策講座</li> <li>・ホームページ作成講座</li> <li>・PowerPoint2019実践講座</li> <li>・Access2019基礎実践講座</li> <li>・Excel VBA実践講座</li> <li>・WordPress実践講座</li> </ul>		
<b>就職支援 [24H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職業人講話</li> <li>・人材派遣企業の説明会</li> <li>・個人面談</li> <li>・面接対策(職務経歴書、履歴書の作成指導・面接指導)</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>9</b>	<b>オフィスソフト活用科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> Word、Excel、Access、PowerPointを実務で活用できるレベルまで学習し、さらにWord、Excel、PowerPointのMOS検定取得を目指します。アプリケーションの連携、マクロなどパソコンを用いた効率的な事務処理能力を身に付けます。 <b>●受験できる関連資格</b> Microsoft Office Specialist(MOS) 365 & 2019 Word, Excel, PowerPoint <b>●目標とする人材像</b> 様々な職場においてパソコンを活用した業務改善・効率化を推進し、即戦力として活躍できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 事務スタッフ全般(経理、総務、人事、営業、広報等)  <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831 <b>《最寄駅(路線)》</b> 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿線) 神保町駅(東京メトロ半蔵門線) <b>《地図》</b> 17ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 3月1日(月)～5月31日(月) <b>《訓練時間》</b> 9時40分～16時20分 (9時40分～17時20分) <b>《教科書代》</b> 約13,700円 <b>《施設見学会日程》</b> ●12月25日(金)14時 ●1月7日(木)14時 (要事前予約) <b>《備考》</b> 年末年始休校日:12月29日(火)～1月3日(日)	
<b>学科</b> 【3H】	・安全衛生		
<b>実技</b> 【297H】	・PC実習(Word、Excel、Access、PowerPoint) ・MOS検定対策(Word2019、Excel2019、PowerPoint2019)		
<b>就職支援</b> 【15H】	・応募書類作成指導 ・企業説明会(時間外実施) ・面接対策 ・職業人講話 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

## ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>10</b>	<b>介護初任者・福祉用具・介護事務科</b>	修了後、資格を活かして医療・福祉関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 介護・福祉に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、必要とされる福祉用具の知識や活用方法を習得します。また、介護保険事務について学び、介護事務に必要な知識・技術を習得します。 <b>●修了後取得できる資格</b> ①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員 <b>●目標とする人材像</b> 介護職員初任者研修課程、福祉用具専門相談員の資格取得により、病院の看護補助者及び介護現場、福祉用具貸与・販売事業所での即戦力となる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 医療施設、高齢者施設・障害者施設、訪問介護事業所、病院等における介護職員、福祉用具貸与事業所における相談員 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 藤仁館医療福祉ラレッジ池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 池袋ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341 <b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) <b>《地図》</b> 17ページ参照 <b>《定員》</b> 24人 <b>《訓練期間》</b> 3月1日(月)～5月31日(月) <b>《訓練時間》</b> 9時20分～16時50分 (9時20分～18時) <b>《教科書代》</b> 約11,600円 その他：約5,000円 介護実習時に必要な肺の検査、及び検便検査の費用として <b>《施設見学会日程》</b> ●12月24日(木)14時 ●12月26日(土)14時 ●12月27日(日)14時 ●1月6日(水)14時 ●1月9日(土)14時 ●1月10日(日)14時 ●1月11日(月)14時 (要事前予約) <b>《備考》</b> 年末年始休校日:12月29日(火)～1月3日(日)	
<b>学科</b> 【198H】	・初任者研修(学科) ・福祉用具(学科) ・介護保険事務 ・福祉職員研修		
<b>実技</b> 【112H】	・初任者研修(実技) ・福祉用具(実技) ・総合介護技術演習 ・介護実習		
<b>就職支援</b> 【24H】	・職業人講話 ・企業説明会 ・履歴書作成 ・マナー接遇 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>11</b>	<b>医療・調剤薬局事務と医療コンシェルジュ科</b>	病院とその医療関係機関や薬局等での仕事に関心があり、修了後関連職種に就職を希望される方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 医療機関や調剤薬局業務に必要な保険制度や医師の診療報酬及び薬の調剤報酬請求明細書作成の知識を学科と実践的演習で学習します。医療機関で使用する「医事コンピュータ」を実際に操作して学び、医事業務に必要な医療接遇(医療コンシェルジュ)も実践的に知識と演習を通して学習します。		<b>《実施施設》</b> 本郷アカデミー 2号館 所在地：文京区本郷3-23-1 クロセビア本郷2階 TEL：0120-16-0836	
<b>●受験できる関連資格</b> ①診療報酬請求事務能力認定試験 ②医科 医療事務管理士 <sup>®</sup> 技能認定試験 ③調剤事務管理士 <sup>®</sup> 技能認定試験 ④ホスピタルコンシェルジュ <sup>®</sup> 検定試験 3級,2級		<b>《最寄駅(路線)》</b> 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線)	
<b>●目標とする人材像</b> 医療機関の業務に必要な診療報酬や調剤報酬の請求事務の知識と作成ができ、医療コンピュータ操作と患者さんへの医療接遇を心得て長く働ける人材		<b>《地図》</b> 17ページ参照 <b>《定員》</b> 18人	
<b>●修了後の関連職種</b> 医療機関(大病院、クリニック等)での受付業務や医療事務業務、調剤薬局での受付事務業務、保険組合等での医療関連事務業務		<b>《訓練期間》</b> 3月1日(月)～5月31日(月)	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練時間》</b> 9時20分～16時 (9時20分～17時)	
<b>学科 [150H]</b>	・医療事務概要 ・基本診療料事務 ・調剤薬局事務 ・医療一般知識 ・特掲診療料事務 ・医療コンシェルジュ知識 ・保険請求事務基礎	<b>《教科書代》</b> 14,900円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1月6日(水) 14時20分 ●1月8日(金) 11時30分 (要事前予約)	
<b>実技 [168H]</b>	・外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習 ・医事コンピュータ演習 ・診療報酬請求事務演習 ・医療コンシェルジュ演習 ・Word、Excel基本操作	<b>《備考》</b> 年末年始休校日：12月28日(月)～1月3日(日)	
<b>就職支援 [24H]</b>	・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

## ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>12</b>	<b>財務管理・キャッシュフロー会計科</b>	日商簿記3級程度の知識のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 企業会計(日商簿記検定2級レベル)のB/S(貸借対照表)、P/L(損益計算書)の2つの決算書を学習し、加えて、CFS(キャッシュフロー計算書)を学習することにより、主要な決算3表を三位一体で理解できます。また、税務や管理会計も学習することで、より実践的な経理知識を身に付けます。		<b>《実施施設》</b> 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー 25階 TEL：03-5321-6579	
<b>●受験できる関連資格</b> 日商簿記検定試験 3級,2級		<b>《最寄駅(路線)》</b> 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
<b>●目標とする人材像</b> 実践的な企業経理に関する知識、及び財務会計、税務会計、管理会計の3分野を学習し、経理業務と取締役会や営業会議で使用する書類を作成できる人材		<b>《地図》</b> 17ページ参照 <b>《定員》</b> 30人	
<b>●修了後の関連職種</b> 企業の経理、財務部門、一般事務や営業事務及び会計事務所等		<b>《訓練期間》</b> 3月1日(月)～5月31日(月)	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練時間》</b> 10時～16時50分 (10時～17時50分)	
<b>学科 [243H]</b>	・簿記の基礎知識の確認 ・2級工業簿記 ・キャッシュフロー計算書 ・管理会計 ・2級商業簿記 ・税務全般 ・財務分析	<b>《教科書代》</b> 無料 <b>《施設見学会日程》</b> ●1月6日(水) 11時 ●1月8日(金) 14時 ※事前予約不要	
<b>実技 [82H]</b>	・簿記実践演習	<b>《備考》</b> 年末年始休校日：12月29日(火)～1月3日(日)	
<b>就職支援 [21H]</b>	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>13</b>	<b>経理・総務事務科</b>	簿記・パソコンの初學者の方を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 簿記基本知識(日商簿記3級)、会計ソフト(弥生会計)の操作スキル、パソコン操作のスキル(文書作成、表計算、プレゼンテーション資料作成)、消費税知識また関連知識として社会保険及び給与事務の基礎、ビジネス法務基礎を習得し、幅広い事務分野の知識とスキルを身に付けます。 コースの概要はこちら⇒ <a href="https://humankikuya.xsrv.jp/">https://humankikuya.xsrv.jp/</a> <b>●受験できる関連資格</b> ①日商簿記検定試験 3級 ②ビジネス実務法務検定 3級 ③弥生検定 パソコン経理事務 中級 <b>●目標とする人材像</b> 簿記(日商簿記3級レベル)、社会保険や給与事務、ビジネス法務基礎の知識及び基本的な文書作成、表計算、プレゼンテーション資料作成、弥生会計ソフト操作のスキルを身に付け、経理・総務・労務・人事等で即戦力として活躍できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 一般企業の経理事務、総務事務、一般事務、営業事務、アシスタント業務、会計事務所・社会保険労務士事務所の補助など <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> ヒューマンアカデミー立川校(別館) 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル TEL：042-512-8837 <b>《最寄駅(路線)》</b> 立川駅(JR線) 立川北駅(多摩都市モノレール) <b>《地図》</b> 18ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 3月1日(月)～5月31日(月) <b>《訓練時間》</b> 9時40分～16時20分 (9時40分～17時20分) <b>《教科書代》</b> 15,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●12月28日(月)14時 ●1月7日(木)11時/14時 (要事前予約) <b>《備考》</b> ※施設見学・説明会は60分程度です。 ※本冊子と筆記用具をご用意してご参加ください。 <a href="https://humankikuya.xsrv.jp/">https://humankikuya.xsrv.jp/</a> でも予約可 年末年始休校日：12月29日(火)～1月3日(日)	
<b>学科</b> [228H]	・簿記基礎 ・社会保険事務 ・給与事務 ・人事労務事務 ・消費税法 ・ビジネス法務基礎 ・簿記演習(日商3級試験レベルに準ずる)		
<b>実技</b> [90H]	・Word演習 ・Excel演習 ・PowerPoint演習 ・会計ソフト演習(弥生会計)		
<b>就職支援</b> [18H]	・就職支援(就職活動への心構え、自己分析、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策指導等) ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>14</b>	<b>OA 会計科</b>	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> Excelは資格取得レベルまで、かつ実務で実践できるスキルを習得します。基本的なMicrosoft Officeの知識以外に、日商簿記3級知識と総務実務知識を学ぶことで経理事務職に関連する幅広いスキルを習得し、多くの演習問題に取り組んで資格取得やスキルアップを目指します。 <b>●受験できる関連資格</b> ①Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Excel ②日商簿記検定試験 3級 <b>●目標とする人材像</b> 表計算処理の業務をスムーズに実践して効率的にデータ処理を行い、身に付けた帳簿・決算・財務諸表などの知識により、経理・一般会計の基本的業務ができるコミュニケーション能力のある人材 <b>●修了後の関連職種</b> 一般事務、営業事務、経理・総務事務など <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821 <b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) <b>《地図》</b> 18ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 3月1日(月)～5月31日(月) <b>《訓練時間》</b> 9時30分～16時30分 <b>《教科書代》</b> 15,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1月8日(金)15時 (要事前予約) <b>《備考》</b> 年末年始休校日：12月29日(火)～1月3日(日)	
<b>学科</b> [161H]	・MOS Excel講習(模擬テスト含む) ・簿記3級 ・簿記3級答案練習 ・総務実務		
<b>実技</b> [151H]	・Word基礎・応用 ・Excel基礎・応用 ・MOS Excel演習 ・PowerPoint基礎		
<b>就職支援</b> [24H]	・求人状況 ・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>15</b>	<b>経理・総務科</b>	日商簿記検定試験 3 級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 会社会計や原価計算(日商簿記検定試験2級レベル)の学習と、会計ソフトの入力演習を行います。さらに給与計算や社会保険の仕組み、ビジネスソフトウェア(Excel)の操作を習得します。		<b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC 池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：03-5276-8922  <b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)  <b>《地図》</b> 18ページ参照  <b>《定員》</b> 30人  <b>《訓練期間》</b> 3月1日(月)～5月31日(月)  <b>《訓練時間》</b> 10時～16時40分 (10時～17時40分)  <b>《教科書代》</b> 14,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●12月25日(金) 14時 ●1月6日(水) 14時 ※事前予約不要  <b>《備考》</b> 年末年始休校日：12月29日(火)～1月3日(日)	
<b>●受験できる関連資格</b> 日商簿記検定試験 2級			
<b>●目標とする人材像</b> 企業の経理部門で必要な会計の知識と会計ソフト入力スキル、また総務部門で必要な給与計算や社会保険の知識を習得した人材			
<b>●修了後の関連職種</b> 企業の経理・総務、財務部門、一般事務、会計事務所等			
<b>●主な訓練カリキュラム</b>			
<b>学科</b> [264H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・簿記基礎 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・簿記問題演習 ・総務実務		
<b>実技</b> [36H]	・会計ソフトウェア演習(PCA会計DX) ・ビジネスソフトウェア演習(Excel2016)		
<b>就職支援</b> [24H]	・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>16</b>	<b>観光総合ビジネス科</b>	観光産業に興味を持ち、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> インバウンド市場の概要、観光英語、基礎中国語を学習することにより、需要が高まる「訪日観光」産業に対応できる知識を身に付けます。また、旅行業界で必須になる知識を、国家試験の受験科目で効率的に学習し、旅行会社、ホテル・レストラン等で、即戦力として活躍できる知識を身に付けます。		<b>《実施施設》</b> 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023  <b>《最寄駅(路線)》</b> 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)  <b>《地図》</b> 18ページ参照  <b>《定員》</b> 30人  <b>《訓練期間》</b> 3月1日(月)～5月31日(月)  <b>《訓練時間》</b> 10時～16時50分 (10時～17時50分)  <b>《教科書代》</b> 13,500円  <b>《施設見学会日程》</b> ●12月28日(月) 14時 ●1月7日(木) 14時 (要事前予約)  <b>《備考》</b> 年末年始休校日：12月29日(火)～1月3日(日)	
<b>●受験できる関連資格</b> ①総合旅行業務取扱管理者 ②国内旅行業務取扱管理者 ③Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Excel ④観光英語検定試験 3級			
<b>●目標とする人材像</b> 訪日外国人旅行者に対し、英語、中国語で観光の情報を提供することができ、旅行会社のカウンター業務、及び、渉外業務を遂行できる人材			
<b>●修了後の関連職種</b> 訪日外国人旅行者向け観光ガイド、観光案内所のスタッフ、旅行会社のカウンター業務、ホテルのフロント業務、レストラン・商業施設の接客スタッフ等			
<b>●主な訓練カリキュラム</b>			
<b>学科</b> [154H]	・旅行業法 ・約款 ・国内運賃・料金 ・国際航空運賃 ・海外旅行実務 ・国内観光地理 ・海外観光地理 ・ホテル・レストラン概論		
<b>実技</b> [177H]	・観光英語 ・おもてなし英語 ・基礎中国語 ・訪日ガイド演習 ・パソコン演習(Excel、PowerPoint) ・プランニング演習		
<b>就職支援</b> [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>17</b>	<b>国際ビジネス科</b>	TOEIC400点～500点程度もしくは英検準2級～2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図り、企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC対策を行います。英語力のみならず、貿易知識や英文会計知識を習得し、英語を使って働く力を身に付けます。		<b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC 渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5階 TEL：03-5276-8922	
<b>●受験できる関連資格</b> ①TOEIC® Listening & Reading Test ②貿易実務検定® C級 ③日商簿記検定試験 3級 ④BATIC (国際会計検定)®		<b>《最寄駅(路線)》</b> 渋谷駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
<b>●目標とする人材像</b> 英語での円滑なコミュニケーションがとれ、貿易の基礎知識を理解し、会計知識を身に付け、英語を用いて会計処理を行える人材		<b>《地図》</b> 19ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 英語力を必要とする企業、接客・販売職、貿易事務、営業事務、一般事務、受付、カスタマーサポート等		<b>《定員》</b> 30人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 3月1日(月)～5月31日(月)	
<b>学科</b> <b>【282H】</b>	・オリエンテーション・安全衛生 ・英文会計 ・貿易実務	・商業簿記基礎 ・TOEIC・ビジネス英語 ・プレゼンテーション	<b>《教科書代》</b> 15,000円
<b>実技</b> <b>【18H】</b>	・OA実習(Excel2016)		<b>《施設見学会日程》</b> ●12月25日(金) 14時 ●1月7日(木) 14時 ※事前予約不要
<b>就職支援</b> <b>【24H】</b>	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	・応募書類の書き方 ・企業説明会	<b>《備考》</b> 年末年始休校日:12月29日(火)～1月3日(日)

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>18</b>	<b>宅建業・不動産業就職科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。		<b>《実施施設》</b> 日建学院 上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731	
<b>●受験できる関連資格</b> ①宅地建物取引士 ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 御徒町駅(JR線)	
<b>●目標とする人材像</b> 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材		<b>《地図》</b> 19ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 建設・不動産関連会社における営業職・事務職		<b>《定員》</b> 30人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 3月1日(月)～5月31日(月)	
<b>学科</b> <b>【292H】</b>	・権利関係 ・宅建業法 ・宅地建物取引士総合演習	・法令上の制限 ・FP基礎知識	<b>《教科書代》</b> 2,500円
<b>実技</b> <b>【18H】</b>	・不動産取引の実務 ・資産運用演習		<b>《施設見学会日程》</b> ●1月8日(金) 15時 (要事前予約)
<b>就職支援</b> <b>【18H】</b>	・就職活動の心構え ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	・履歴書の作成 ・企業説明会	<b>《備考》</b> 年末年始休校日:12月29日(火)～1月5日(火)

# 4 訓練実施施設地図

**1** **株式会社ジードライブ  
新大久保教室**  
新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8階  
TEL 03 (5937) 4844

■ JR 山手線「新大久保駅」徒歩 2分

**2** **ヒートウェーブIT アカデミー新宿校**  
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7階  
TEL 03 (6380) 3082

■ 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩 1分  
■ JR 山手線「新大久保駅」徒歩 6分  
■ JR 中央・総武線「大久保駅」南口徒歩 6分  
■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩 10分  
■ 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1 出口徒歩 7分  
■ 都営大江戸線「新宿西口駅」D3 出口徒歩 7分

**3** **専門学校中野スクールオブビジネス  
5号館**  
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1  
TEL 0422 (79) 1100

■ JR 中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口  
徒歩 3分

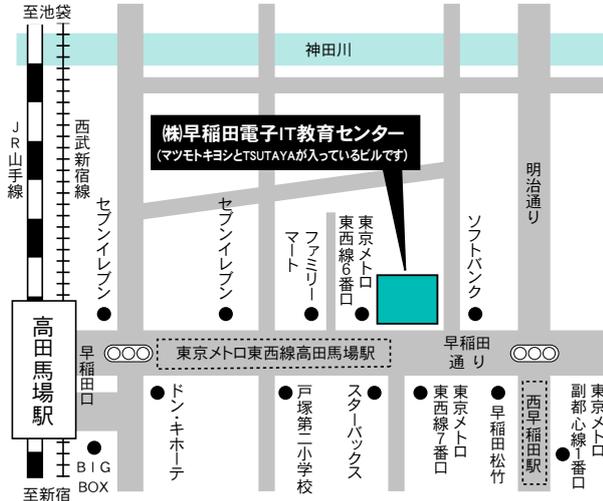
**4** **大原情報ビジネス専門学校**  
豊島区東池袋 1-20-17  
TEL 03 (5952) 1755

■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」徒歩 5分

# 訓練実施施設地図

5

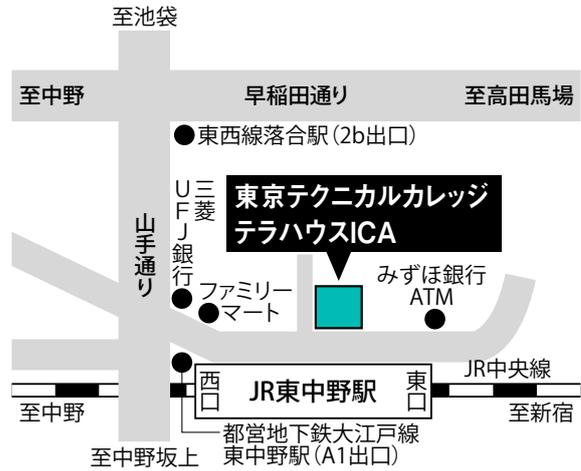
**早稲田電子 IT 教育センター**  
 新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階  
 TEL 03 (3205) 9222



- JR 山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩 4 分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7 番口徒歩 1 分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1 番口徒歩 7 分

6

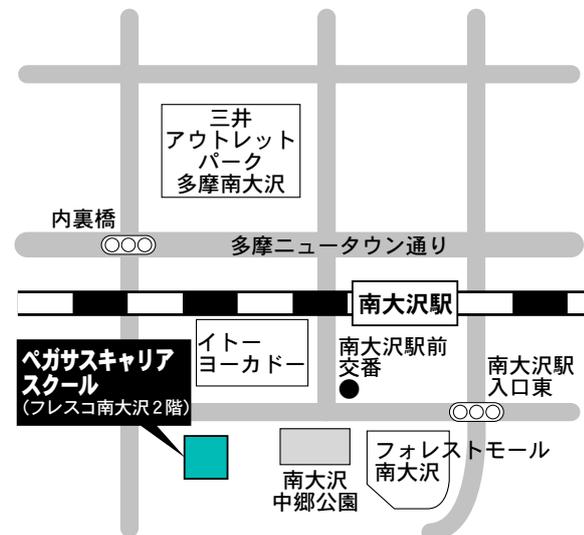
**専門学校東京テクニカルカレッジ  
 テラハウス ICA**  
 中野区東中野 4-2-3  
 TEL 03 (3360) 8155



- JR 中央・総武線「東中野駅」東口徒歩 1 分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1 出口徒歩 1 分
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b 出口徒歩 8 分

7

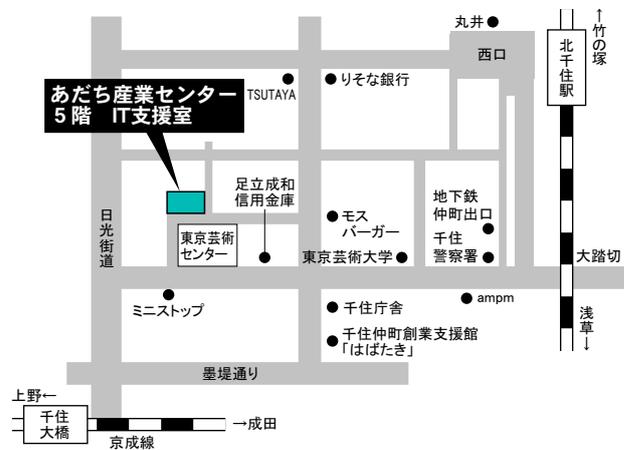
**ペガサスキャリアスクール**  
 八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2 階  
 TEL 042 (670) 8122



- 京王相模原線「南大沢駅」徒歩 3 分

8

**あだち産業センター IT 支援室**  
 足立区千住 1-5-7  
 あだち産業センター 5 階  
 TEL 03 (6802) 7829



- JR・私鉄・地下鉄各線「北千住駅」西口徒歩 8 分
- 京成本線「千住大橋駅」徒歩 9 分

# 訓練実施施設地図

9

**専門学校  
お茶の水スクール・オブ・ビジネス**  
千代田区神田小川町 3-28-10  
TEL 03 (3291) 3831



- JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口3分
- 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」5分
- 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口9分

10

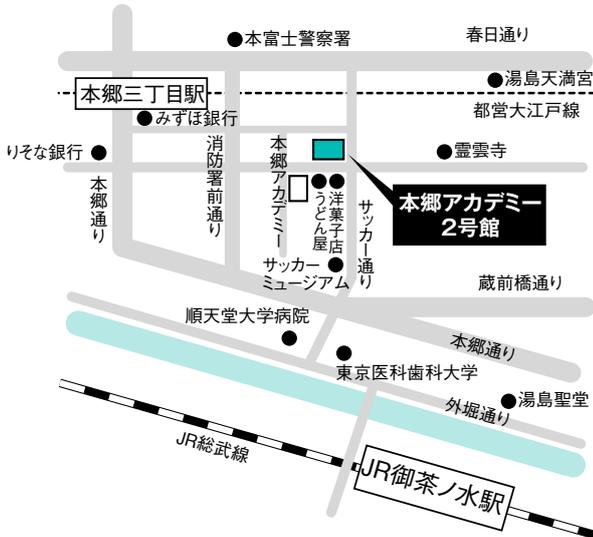
**藤仁館医療福祉カレッジ池袋校**  
豊島区西池袋 3-27-12  
池袋ウェストパークビル 9階  
TEL 03 (5944) 8341



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」1b出口直結 徒歩0分

11

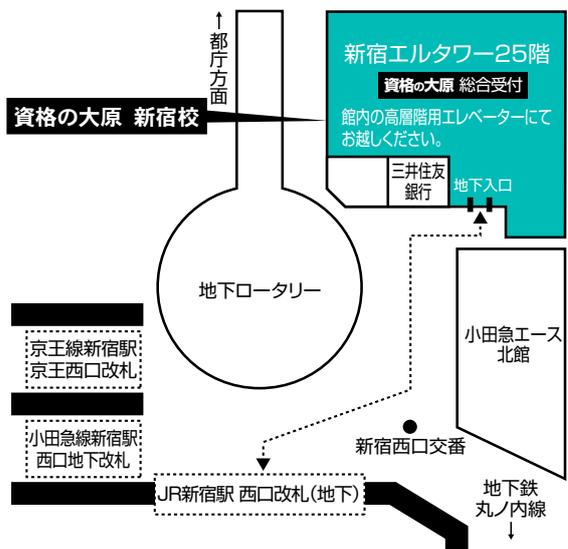
**本郷アカデミー 2号館**  
文京区本郷 3-23-1  
クロセビア本郷 2階  
TEL 0120 (16) 0836



- JR中央線・総武線「御茶ノ水駅」徒歩9分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分

12

**資格の大原 新宿校**  
新宿区西新宿1-6-1  
新宿エルタワー25階  
TEL 03 (5321) 6579

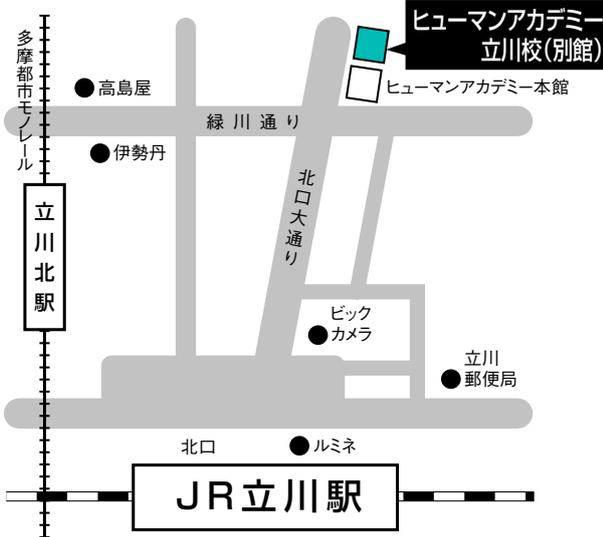


- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」西口徒歩3分  
(館内の高層階用エレベーターにて25階までお越しく下さい)

# 訓練実施施設地図

13

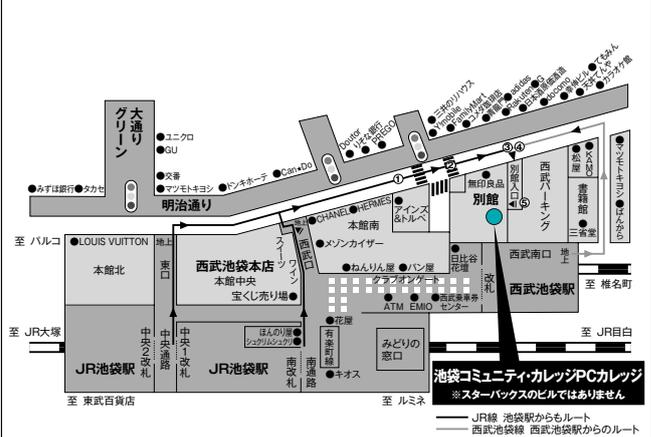
**ヒューマンアカデミー立川校 (別館)**  
立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル  
TEL 042 (512) 8837



- JR各線「立川駅」徒歩4分
- 多摩都市モノレール線「立川北駅」徒歩3分

14

**池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ**  
豊島区南池袋 1-28-1  
西武池袋本店別館 9階  
TEL 03 (5950) 9821

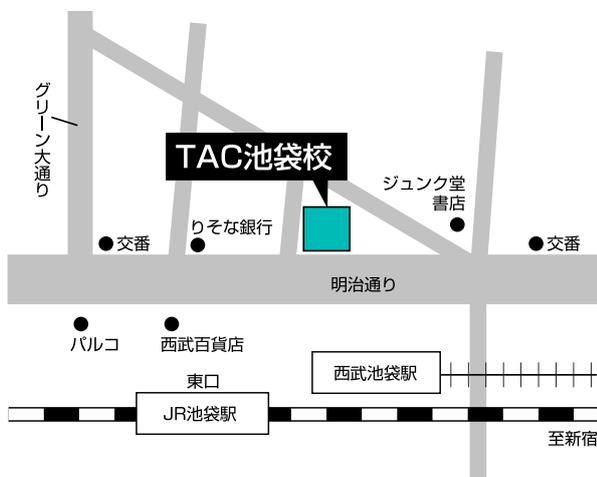


■ JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向（西武池袋側）38番出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベーターで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

15

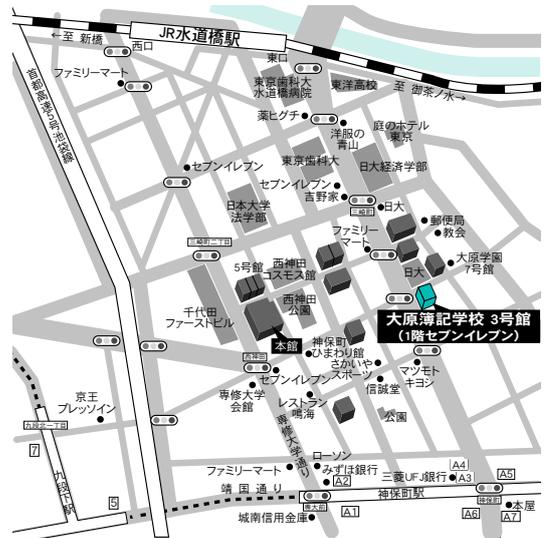
**資格の学校TAC 池袋校**  
豊島区南池袋 1-19-6  
オリックス池袋ビル 6階  
TEL 03 (5276) 8922



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」東口徒歩5分

16

**大原簿記学校 3号館**  
千代田区神田神保町 1-58  
TEL 03 (3237) 7023



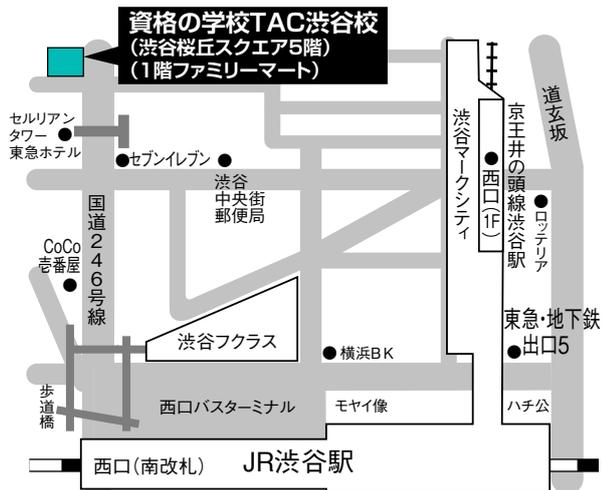
- JR線「水道橋駅」徒歩5分
- 地下鉄「神保町駅」徒歩5分
- 地下鉄「九段下駅」徒歩10分

# 訓練実施施設地図

17

## 資格の学校TAC 渋谷校

渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア 5階  
TEL 03 (5276) 8922

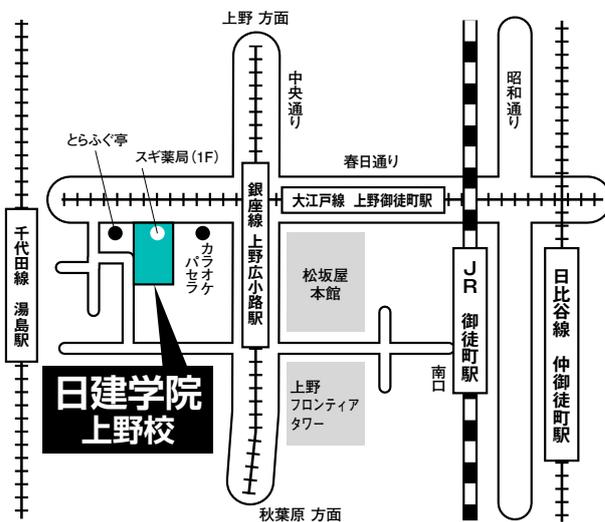


- JR、東急、地下鉄各線「渋谷駅」西口徒歩7分
- 京王井の頭線「渋谷駅」西口徒歩4分

18

## 日建学院 上野校

文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2階  
TEL 03 (5818) 0731



- 銀座線「上野広小路駅」A4出口徒歩2分
- 大江戸線「上野御徒町駅」A4出口徒歩2分
- JR各線「御徒町駅」南口徒歩3分
- 千代田線「湯島駅」4番出口徒歩3分
- 日比谷線「仲御徒町駅」4番出口徒歩5分

# 5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

### 東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3  
飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分
- 水道橋駅 JR中央・総武線「西口」徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分

### 東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10  
東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階  
JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

### 東京都立中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5  
JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅 徒歩5分  
都営大江戸線 飯田橋駅C2 1分

# 6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
		198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7(分庁舎)		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	(一般求職者)(森野ビル庁舎) 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田
		194-0022	(障害のある方、学卒の方) 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階(本庁舎)	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分	
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

# 7 受講申込書の書き方

表面

## 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな	性別	写真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。	
	氏名(年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		
第二志望まで記入できます。	〒	TEL ( )		
	求職者番号:	支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中	
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	科目番号	第一志望科名	科目番号	第二志望科名
	第一志望	第二志望		
	志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
	志望理由	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。	公共職業訓練受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名
	年 月 ~ 年 月	年 月		
資格をお持ちの場合は記入してください。	お持ちの資格等(取得時期を記入)	年 月 ~ 年 月	年 月	

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にし印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にし印を入れてください。

現在の就業状況について該当するものにし印を入れてください。	最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修 了 状 況	
	年 月 から 年 月 まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他( )		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退	
これまでで最新の職務経歴からご記入ください。	これまでの職務経歴	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	(上段に最新の職務経歴からご記入ください)	年 月 から 年 月 まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
これまでしてきた就業活動の内容を期間ごとに記入してください。	現在の就業状況	□就職活動中	□その他( )			
	□在職中だが訓練受講前に離職予定	□就職活動状況				
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
	希望職種					
	雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にし印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

英語レベルについて、該当するものにし印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものを併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。	パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
		□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる	
		□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる	
		□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる	
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。				

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	( 年取得)
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

(様式2)

東京都

# 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				性別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)				
現住所 連絡先	〒 ( ) TEL ( )				
求職者番号:				支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中
科目番号 第一志望	第一志望科名		科目番号 第二志望	第二志望科名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
公共 職業訓練 受講歴	期 間		訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~	年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)					

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

## \*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所:			担当者:		
雇用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	B		上記A以外の者	受講指示予定	有 無
	C	A、B以外の求職者			
離職理由			一年以内の公共職業訓練受講歴		
非自発的離職			有 無		
相談事項					
整理番号:	第	号	受付年月日:	年	月 日

(キリトリ線)

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他( )		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴  (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中		□その他( )		
	□在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	( 年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆	
留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

## 9 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。  
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。  
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、事前に実施施設に電話で開催を確認し、必要な場合は予約をしてご参加ください。

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYOはたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。  
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP「TOKYOはたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

# 訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

## <問合せ先>

再就職促進訓練室は東京しごとセンターから東京都立中央・城北職業能力開発センターに移転します。東京しごとセンターでの業務は**令和3年1月8日(金)まで**、**令和3年1月12日(火)から**移転先で業務を開始します。**電話番号も変わります**ので、お問合せの際はご注意ください。

### 【1月8日(金)まで】 TEL:03-5211-3240

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

■JR中央・総武線「東口」徒歩7分

■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・

南北線「A2出口」徒歩7分

■東京メトロ東西線「A5出口」徒歩3分

水道橋駅

■JR中央・総武線「西口」徒歩7分

九段下駅

■東京メトロ東西線「7番出口」徒歩8分

■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」徒歩10分



### 【1月12日(火)から】 TEL:03-5800-7701

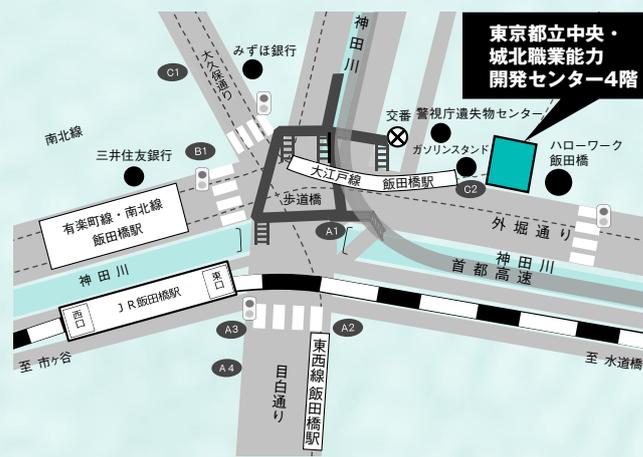
〒112-0004

文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター 4階

JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分

東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分

都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

【1月8日(金)まで】 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

東京しごとセンター10階

TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

【1月12日(火)から】 〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号

東京都立中央・城北職業能力開発センター4階

TEL 03-5800-7701 FAX 03-5800-7712



この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号(2)12