000000

令和2年

地域レベルのコンソーシアムによる 職業訓練

受課生募集のご案内

6か月訓練

10月入校生

中巡期間

7月23日(火)~3月11日(火)

お申込みは各ハローワークの職業相談窓口へ!

♥ 東京都産業労働局

1 訓練受講のご案内

地域レベルのコンソーシアムによる職業訓練について

東京都を含む関係機関による地域コンソーシアムにおいて協議のうえ、地域の企業・事業主団体が求める知識・能力等の習得を目指した職業訓練です。

この訓練は、東京都が民間の教育機関等に委託して実施します。

応募資格

受講開始日において離職者で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込みをしており、公共職業安定所 長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又 は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方。

申込期間

令和2年7月28日(火)から令和2年8月11日(火)まで

- ※受付時間については、ハローワークへお問合せください。
- ※他の公共職業訓練との併願はできません。

訓練内容

座学(6か月間)の情報関連通信コース(プログラミング)です。就職支援も行います。

詳しくは、科目案内(P.4)をご参照ください。

就職支援内容は直接実施施設へお問合せください。就職支援は就職のあっせんではありません。

なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また就職活動日も設けています。

※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

訓練期間

6か月訓練 令和2年10月1日(木)から 令和3年3月30日(火)まで

訓練時間

原則、土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。詳細は科目案内 (P.4) をご覧ください。

施設見学会

実施施設で施設見学会を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧め します。見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、施設見学会日程 (P.5) で確認してください。

※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認 してください。

受講料

受講料は無料です。ただし、教科書代、健康診断等は本人負担となります。

選考万法

面接と書類審査を行い、総合的に判断して合否を決定します。

合格発表

選考結果は、令和2年9月8日(火)以降に郵送で通知します。

- ※9月9日(水)までに通知が届かない場合は、10日(木)以降、東京都再就職促進訓練室(裏表紙参照)へ お問合せください。
- ※電話での結果の問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再 就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先: 03-5211-3240)。

合格者説明会

入校の手続きを兼ねた合格者説明会 (訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等) 実施しますので、 合格者は必ず参加してください。

なお、入校の手続きを完了しなければ、訓練辞退となりますので、ご了承ください。

開催予定日: 令和2年9月15日(火)~18日(金) のうち、東京都が指定した日(日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。)

その他

- (1) 本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- (2) 本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、訓練機関で訓練を受講していただきます。
- (3) 応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、9月8日(火)までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- (4) 訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- (5) 雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前に相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- (6) 選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

申込方法

1. 住所地を管轄するハローワークへ受講申込書を提出

(1) 申込書・返信用封筒の準備

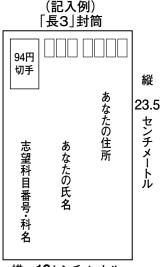
とじ込みの「地域レベルのコンソーシアムによる職業訓練受講申込書」 (P.8 ~ P.9) の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真(縦3.0cm× 横2.4cm、裏面に氏名と志望科目番号を記入)を貼ってください(記 入方法はP.7参照)。

また、選考結果を申込者全員に通知するため、右の記入例のように「長3」 封筒に必要事項を記入し、94円切手を貼ってください。

(2) 申込先

受講を希望されるご本人が、住所地を管轄するハローワーク (公共職業安定所)に「地域レベルのコンソーシアムによる職業訓練受講申込書」 に返信用封筒を添えて申し込んでください。

- ※申込書及び封筒には、消せるペンや鉛筆は使用しないでください。
- ※郵送でのお申込みはできません。
- ※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。



横 12センチメートル

重 要

2. 面接選考日時の電話予約

訓練実施施設に直接電話をして、面接選考の予約をしてください。(予約先電話番号は、P.5 に記載しています。)

電話連絡の際に、訓練実施施設から受付番号・面接選考日・面接集合時間をご案内しますので、 下欄にそれぞれ記入してください。

面接集合時間から面接選考開始まで、しばらくお待ちいただく場合があります。

※<u>ハローワークで受講申込みをされても、面接予約がされなかった場合や面接選考を受けていない</u>場合には、申込み辞退とみなしますのでご注意ください。

<予約受付期間>

令和2年7月28日(火)から令和2年8月12日(水)まで

受付時間:10:00~17:00 (土曜日、日曜日及び祝日を除く)

<面接選考日>

令和2年8月24日(月)・25日(火)のうち訓練施設が指定する日に実施します。

選	受付番号	面接選考日	面接集合時間
考			
受			
付			

3. 面接日当日

パンフレットをお持ちの上、受付で提示してください。

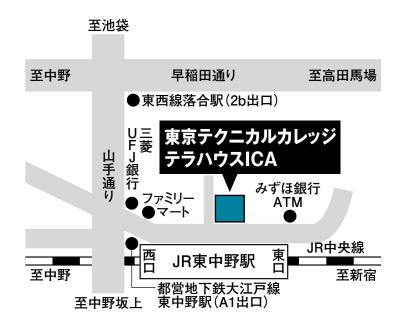
面接は訓練実施施設で行います。ハローワークではありませんのでご注意ください。

2 科目案内

科目番号		科	名	受講	対象		パソコンレベル
1	Java ·	Web フ	ログラミング科	Webプログラム作成技 連職種に就職を希望する		修了後関	中級
サンプ 演習問題 し、「W システク に変えて	【学科・実材 ルプログラ』 題で知識を Veb カタロ ム構築実習って習得できる	ムを実際に 定着させま グ」「オン を行います ます。	テラハウスICA がた地・山野区東山野 4-2-3				
オラクノ	きる関連資 ル認定 Java する人材像		マ(OCJ-P) Bronze,	Silver	《最寄駅 (路 東中野駅 (こ	線)》 JR 線、都営力	(江戸線)
プログラ			けけ、Webシステムの	O仕組みを理解した上でIT	《定員》 24	人	
システム	の関連職種 ム開発会社、 隽わる業務、		《訓練期間》 10月1日(木)~3月30日(火)				
●主な訓絲	棟カリキュ	ラム			《訓練時間》	10時~ 16	時
学科 〔78H〕	・ソフト ¹ ・アルゴ ¹ ・データ ² ・Webサ	ステム概論 ウェア開発 リズム(ア) ベース基礎 イトセキコ ナイトに対	《教科書代》	約5,900円			
実技 〔504H〕	· Java フ (基本文 ・ Web サ ・ JSP プ ・ Servle ・ Web サ (悪意の ・ データ・ ・ 動的 We ・ 動的 We ・ 動的 We	プログラミ 法、基本体 一バ精築ま ログラミン tプログラ イトセキュ かる利用者 ベース応用	ング基礎 構文、オブジェクト指 習 (Webサーバイン ッグ ミング リティ実装 に対する防御策を実 に対する防御策を実 にデータベースを利用 別作(要件に沿ったWe の作成) 设計実習	よるWebページの作成) に向プログラミング) ストール、環境確認) 表したWebサイトの構築) ましたプログラミング) ebサイトの制作と、それ			
就職支援 〔60H〕	・キャリフ ・就職相 ・ジョブ	アプログラ 談会	ム ・書類作成 ・ i 活用したキャリアコン	面接対策 · 企業説明会 ンサルティング(放課後等			

訓練実施施設地図(面接会場・施設見学会会場)

《予約受付電話番号》 03-3360-8155 (面接予約受付時間: 平日 10:00 ~ 17:00)



- ■JR中央・総武線「東中野駅」東口徒歩1分
- ■都営大江戸線「東中野駅」A1出口徒歩1分
- ■東京メトロ東西線「落合駅」2b出口徒歩8分

《施設見学会日程》(要事前予約) ※事前予約は、上記《予約受付電話番号》へ

- ●7月31日(金) 11時
- ●8月 7日(金) 11時

施設見学会事前予約受付時間:平日10時~16時

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

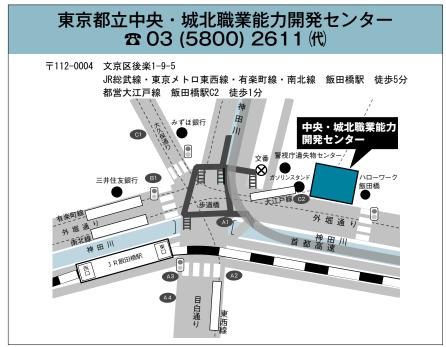
施設見学を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、<u>必ず事前に実施施設に開催の有無を確認し</u>てください。

3 関係機関一覧

訓練についての問合せ先はとは異なりますので、ご注意ください。 問合せ先は裏表紙をご覧ください。







申込にあたってもう一度確認!

□申込書を提出しましたか?

住所地を管轄するハローワークへ「地域レベルのコンソーシアムによる職業訓練受講申込書」に「返信用 封筒」を添えて、8月11日(火)までにお申し込み下さい(P.2参照)。

□面接選考日時の電話予約はしましたか?

訓練施設に直接電話をして、8月12日(水)までに面接選考の予約をして下さい(受付時間:10時~17時) (P.3 参照)。

面接は忘れず受けて下さい。予約を取り消す場合は、訓練施設へ直接連絡をお願いします。面接予約がない場合、面接を欠席した場合は辞退とみなします。

4 受講申込書の書き方

表面	地域レ	ベルのコ	ンソー	・シアムに	よる職	業訓練的					
	東京都立	:中央•城北	職業能	力開発セン	ター所長	長殿			<i>-</i> -	<	申込日を記入して
	次のとなり)受講したい	ので由)	ひひます					年 月	Ħ,	ください。
なるべく日中連絡	ふりがな	/ 文冊U/CV・	ツて中に					性 別			
なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(堆帯電話器	~ _								写 縦3. 0cm、横2	真 2.4cm	必ず写真をお貼り
めつきねずい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	(年齢)	満 一 満	歳	(昭和・平成	年	. 月	日生)		※上半身無帽正i 申込前3か月以	面無背景	ください。なお、写
ください。	現住所	〒							したもの ※写真裏面に氏名	名、科目	真の裏面に 氏名 を記入してくださ
	連絡先	TEL	()					番号を記入して	ください。	i,
	求職者番	号:				支給番号	\% :			申請史	
	科目番号					科 名					雇用保険受給資
志望理由は 訓練	1									'	格のある方は記 入してください。
を受講される目的											また、申請中の方
や、訓練受講後 どのように就職活											は該当欄に レ 印を 入れてください。
動に活かしていき											7/10 (1/2000)
たいか 等についてお書きください。											過去に公共職業
また、施設見学会	公共		期	間			訓練科目名		訓練施調	没名	訓練の受講歴がある場合は記入し
や相談会に参加	職業訓練 受講歴	年		~ 年 ~ 年	月 月					_ <	てください。
された方は、その感想も記入してく	お持ちの資格	午	. 月	~ 年	月						資格をお持ちの場
ださい。	等(取得時期を 記入)									_	合は記入してくだ
	11-11	を記入して	ください	`。□の部分は	は該当欄	に レ 印を入	.れてください。				さい。
			• -	•			•				
裏 面											
	☆以下の」			-		当欄にレ印	を入れてください	١,			これまでの職務経
		在学其	月間		校等	t - 6-1.	専 攻		修了状況	= ` -	歴を新しいものか ら、記入してくださ
	最終学歴	年	月から	□中学 □高□大学 □大	校 □局県	界 □短大 5門学校		□卒		元 込	り、記入してくださ
		年	月まで	□その他()		科 口中	<u>退</u>	/	勤務先業種 ∶勤務
	これまでの	在職其	月間	勤務先		雇用形態	担当業務		退職理由	/	先の業種を記入し
	職務経歴	年	月から			□正規雇用 □派遣・契約				/	てください(例 運 送業、小売業)。
現在の就業状況	(上段に最	年	月まで			□パート □アルバイト他					雇用形態:該当す
について該当する ものに レ 印を入れ	新の職歴か	年	月から			□正規雇用					るものに レ 印を入 れてください。
てください。	らご記入く ださい)	年	月まで			□派遣・契約 □パート					担当業務 :勤務先
	現在の	□就職活動	ш			□アルバイト他 □その他()	で担当した職務内 容を具体的に記
これまでされてき	就業状況			受講前に離職						,	入してください。そ
た就職活動の内容を期間ごとに記	就職活動	期	間			食索内容、	説明会参加等)を	・具体的に言	己入してくだる	さい。	の際、身に付いた 技術や知識があ
入 してください。	状 況										れば記入してくだ
	希望就職時期										さい。 退職理由: 退職さ
希望される就職時	7希望職種										れた理由を記入し
期、職種、雇用形/態を記入してくだ	雇用形態										てください。
+11	☆以下のエ	頁目を記入し	してくだ	さい。 口の	部分は該	当する項目	に レ 印を入れて	ください。			
		パソコンレ		<u> </u>		該	当項目	0			パソコンの使用
		□初		○マウス操作(クリック・ドラ:	10.	<u> </u>	でローマ字入	力ができる(コイン	状況について、
		☐ 19J	形义	ターネット検索、							該当するものに
		口中	級				できる ○Wordの記 ができる ○Excel				レ 印を入れてく ∖ださい。
	0.3		/12X	〇ネットワーク智			W. CG. OFFICEI	▽ 	C3CII 3411.C	C.2	パソコンレベル
	パソコン 使用状況		/				ンができる OAcce				については、各
	~,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	口上	敝	○ホームベーシ 築、運用ができ		50 UZP:	グラミング言語(Java	寺) か使える	○ネットソー	グ博	級の全ての項 目を満たす必
		プログラミン	グスキル			こ身に付け	たいことがあれば	、記入して	ください。		要はありません
				•							が、目安として、
											半分程度該当
	▼本巫譁ㅂ	 はまけっすも	六記 李	訓練及が許	は 古径 い	別の日始に	ニ使用することはる	よりまみり			した級をお選び
	* 个又讲牛	・心盲は、八個	义医与、	別深以 い別り	以又 [友以]	ノレヘン 口 ロスパ	-	かりません _o			ください。

地域レベルのコンソーシアムによる職業訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな						性 別	
							写 真
氏 名							縦3. 0cm、横2. 4cm
(年齢)	満	歳(昭和・平成	年	月 日:	生)		
(Ŧ		· ·		,		※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの
現住所							※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
連絡先	TEL	()					番号を記入してください。
求職者番		()		支給番号	<u>.</u>		□申請中
科目番号	5 :			<u> </u>	* :		□甲謂中
件日留与				作和			
		(訓練を	を受ける目的	的を必ず記	己入してください。	,)	
志望理由							
心至理田							
V/ 11-		期間			訓練科目名		訓練施設名
公共 職業訓練	年	月 ~ 年	月				
受講歴	————— 年	月 ~ 年	月				
お持ちの	<u>'</u>						
資格等							
(取得時期							
を記入)	 	ゲイン ロの部分に	1 34 VIV [BB) - 1				

☆太**枠内を記入してください。**□の部分は該当欄に**レ**印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付	安定	新 :			担当者:					
雇用	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数本手当の支給を受け終わる前 【給付制限なし】所定給付日数場合は120日分とする。また、	前に受講開始となる者 数の2/3に相当するE	I数分(ただし、	所定給付日数が90日	の場合は90	日分、12	20日又は	150日の
保険	В	其作石	上記A以外の者 受講指示		·予定 有		有	無		
	C	A、B以	外の求職者							
			離職理由		一年以内の公共職業訓練受講歴					
	非自	発的離	職	どの他		有	無			
相談	筝項									
整理	番号		第 号		受付年月日		年	=	月	日

☆以下の項目を記入してください。 □の部分は該当欄に レ印を入れてください。

	在学期間		学 校 等		専 攻		修	了状況
目幼兴展	-	1	□中学 □高校 □高	専 □短大			□卒業	□卒業見込
最終学歴	年 年	月から 月まで	□大学 □大学院 □	専門学校			□修了	
	7	7120	□その他()		科	□中退	
	在職	期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務		追	職理由
これまでの 職務経歴	年 年	月から 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他				
(上段に最 新の職歴か らご記入く	年年	月から 月まで		□正規雇用 □派遣·契約 □パート □アルバ・仆他				
ださい)	年年	月から 月まで		□正規雇用 □派遣·契約 □パート □アルハ・・ (小)				
現在の	□就職活動	协中		□その他()
就業状況	□在職中だ	ごが訓練ら	受講前に離職予定					
小叶工手	期	間	これまでの活動内容(検索内容、	説明会参加等)を	·具体	的に記入	してください。
就職活動 出								
希望就職時期								
希望職種								
雇用形態								

☆以下の項目を記入してください。 □の部分は該当する項目に レ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆									
	パソコンレベル	該 当 項 目							
	□初級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる							
	□中級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる							
パソコン 使用状況	口上級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる							
	プログラミングスキル	レについて、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。							

^{*}本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

^{*}入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

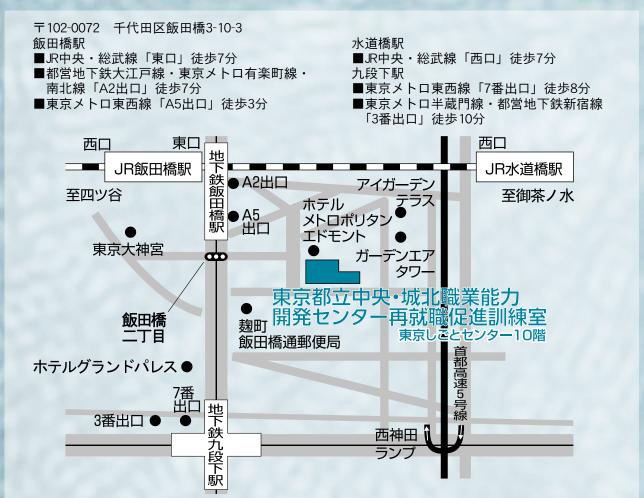
6 ハローワーク(公共職業安定所)一覧

所		名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域	
飯	田	橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、 文京、島しょ	
上		野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東	
品		Ш	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川	
大		森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田	
渋		谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、 目黒	
新		宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1ー6ー1 新宿エルタワービル 23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並	
			(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分		
池		袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	 	豊島、板橋、練馬	
76		X	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)	01176会 促少10万		
王		子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北	
足		立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6~8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川	
墨		田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	UR・東京メトロ半蔵 門線 錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾	
木		場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木場 徒歩3分	江東、江戸川	
八	王	子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野	
立		Ш	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1~3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、 東村山、国分寺、 東大和、武蔵村山	
=		垢	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	ID 東書梅 往北6八	青梅、福生、あきるのは、悪名の	
月	青	梅	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7	JR東青梅 徒歩6分	る野、羽村、西多 摩郡	
Ξ		鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西 東京、東久留米、 清瀬	
町		田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田	
府		中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江	

訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークでの相談が複数回必要となります。 ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分~17時15分です。
- ※ 事前に相談をされていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合が ございますのでご注意ください。
- ※ ハローワークへの受講申込みとは別に、訓練実施施設への面接選考日時予約が必要です。詳しくは、P.3をご確認ください。
- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階 TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

