



令和 2 年

離職者等再就職訓練
受講生募集のご案内

6か月訓練

3か月訓練

8月入校生

申込期間

6月1日(月)~6月11日(木)

お申込みは各ハローワークの職業訓練窓口へ！

東京都産業労働局

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	18
5 関係機関一覧	24
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	25
7 受講申込書の書き方	26
8 離職者等再就職訓練受講申込書	27
9 よくあるご質問	29

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 6か月訓練 令和2年8月3日(月)から 令和3年1月29日(金)まで
3か月訓練 令和2年8月3日(月)から 令和2年10月30日(金)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.17)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

受講料 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.17)をご参照ください。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。
就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で施設見学会を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。
※新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。
施設見学を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
・妊娠中の方
・感染症の方
・日常生活で補助器具を必要とする方
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.24～P.25参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 令和2年6月1日（月）から令和2年6月11日（木）まで
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 27 ～ P. 28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 26参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

94円切手	□□□□□□	あなたの住所	縦 23.5 センチメートル
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名		
横 12センチメートル			

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により書類選考を行います。
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、令和2年7月7日（火）以降に郵送で通知します。
※7月8日（水）までに通知が届かない場合は、9日（木）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。

※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

合格者事務手続 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。

なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

開催予定日：令和2年7月17日（金）、20日（月）、21日（火）のうち、東京都が指定した日（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**7月7日(火)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます（詳しくは、住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へお尋ねください）。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください（詳細は、ハローワークへお問合せください）。
- ⑥選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム（就職支援も含む）の内容について	各科目の実施施設（P. 6 ～ P. 17 参照）
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付（基本手当・受講手当・通所手当）について	住所地を管轄するハローワーク（P. 25 参照）
④求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

6 か月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java システム科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	30	新大久保 大久保 西武新宿 新宿	6月 2日 6月 5日 6月 8日 6月10日	17時 17時 17時 17時	6	要事前 予約
2	アジャイル開発実践科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	24	新宿駅 新宿西口駅 西武新宿駅	6月 5日 6月 9日 6月10日	14時 16時 14時	6	要事前 予約
3	Excel VBA・オフィス実践科	スカイITカレッジ 上野校	16	上野	6月 3日 6月 4日 6月 8日 6月 9日	11時/14時 11時/14時 11時 11時	7	要事前 予約
4	Webディレクション・マーケティング科	クリーク・アンド・リバー社 PEC 両国校	30	両国	6月10日	11時/14時 /17時	7	要事前 予約

3 か月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
5	Java プログラマー養成科	ヒートウェブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	6月 4日 6月10日	16時 16時	8	要事前 予約
6	Linux サーバとネットワーク構築科	本郷アカデミー	27	御茶ノ水 本郷三丁目	6月 9日 6月10日	14時20分 14時20分	8	要事前 予約
7	WEB クリエイター養成科	ペガサスキャリアスクール	25	南大沢	6月 5日 6月10日	14時 11時/14時	9	要事前 予約
8	Web サイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	6月 9日	10時30分 /14時	9	要事前 予約
9	マークアップWeb デザイン科	専門学校 東京テクニカル カレッジ テラハウス ICA	30	東中野	6月 5日 6月10日	11時 11時	10	要事前 予約
10	Web クリエイター養成科	大原情報ビジネス専門学校	22	池袋	6月 5日 6月 9日	11時/15時 11時	10	要事前 予約
11	ビジネスアプリケーション習得科	あだち産業センター IT 支援室	30	北千住	見学会は中止します		11	
12	IT オフィス会計実務科	東京豊島IT医療福祉専門学校	30	池袋 東池袋 雑司が谷	6月 2日 6月 4日 6月 6日 6月 9日	14時 14時 14時 14時	11	要事前 予約

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
13	介護初任者・レク・介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校	24	池袋	6月 2日 6月 3日 6月 4日 6月 6日 6月 7日 6月 9日 6月 11日	14時 14時 14時 14時 14時 14時 14時	12	要事前 予約
14	介護初任者研修・福祉用具専門 相談員養成科	学校法人 読売理工学院 専門学校 読売自動車大学校	24	亀戸	6月 3日 6月 5日 6月 8日 6月 10日	10時 14時 14時 10時	12	要事前 予約
15	医療事務と医師事務作業補助 32時間講習科	ジョブアカデミー中野校	30	中野	6月 3日 6月 5日 6月 9日 6月 10日	14時 14時 14時 14時	13	要事前 予約
16	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科	ニチイ学館新宿校	20	新宿	6月 3日 6月 5日 6月 8日 6月 10日	15時 10時 10時 15時	13	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
17	財務管理・キャッシュフロー 会計科	資格の大原 新宿校	30	新宿	6月 4日 6月 9日	11時 14時	14	
18	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水	6月 3日 6月 9日	15時 15時	14	要事前 予約
19	簿記会計科	多摩情報経理学校	30	国分寺	6月 8日 6月 10日	10時 14時	15	要事前 予約
20	営業アシスタント科	資格の学校TAC 渋谷校	30	渋谷	6月 3日 6月 9日	14時 14時	15	要事前 予約
21	観光総合ビジネス科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	6月 2日 6月 10日	14時 14時	16	
22	国際ビジネス科	資格の学校TAC渋谷校	30	渋谷	6月 3日 6月 9日	15時30分 15時30分	16	要事前 予約
23	宅建業・不動産業就職科	日建学院新宿校	15	新宿	6月 4日 6月 5日 6月 10日	10時 10時 10時	17	要事前 予約

【新型コロナウイルス感染拡大防止の観点による施設見学会中止の可能性について】

施設見学会の日時が記載されておりますが、新型コロナウイルス感染の拡大防止の観点から、施設見学会を中止する可能性があります。

施設見学会を希望される方は、事前予約の要・不要に関わらず、必ず事前に実施施設に開催の有無を確認してください。

3 科 目 案 内

6 か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java システム科	Web システム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Javaフレームワークを組み合わせてWebシステムを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルのWebシステムを開発します。		《実施施設》 株式会社ジードライブ 新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844	
●受験できる関連資格 ①オラクル設定Javaプログラマ (OCJ-P) Silver SE8 ②Java™プログラミング能力認定試験 3級		《最寄駅(路線)》 新大久保駅 (JR線) 大久保駅 (JR線) 西武新宿駅 (西武新宿線) 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Java、データベース、フレームワーク等、Webシステムの開発技術を身に付け、様々な開発業務に幅広く対応できる人材		《地図》 18ページ参照	
●修了後の関連職種 Webアプリケーション開発技術者		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日(月)～1月29日(金)	
学科 [6H]	IT技術基礎	《訓練時間》 9時～15時25分 《教科書代》 約3,800円	
実技 [594H]	・PC操作基礎 ・HTML/CSS/JavaScript実習 ・データベースプログラミング実習 ・Webシステム設計実習 ・Webシステム開発応用実習	《施設見学会日程》 ●6月2日(火) 17時 ●6月5日(金) 17時 ●6月8日(月) 17時 ●6月10日(水) 17時 (要事前予約) 詳細は http://www.zdrv.com にて	
就職支援 [24H]	・企業説明会(時間外実施) ・プロフィールシート作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	・履歴書の作り方 ・面談対策	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	アジャイル開発実践科	Officeソフトが利用できる程度のパソコンスキルや知識を持ち、開発職を就職先として真剣に考えている方	中級
●コースの内容 Python言語を一通り学習し、プログラムを自分で設計して作成できる知識とプログラミング力を身に付けます。また、AWS上でPython言語を使ったプログラムを作成できる能力を身に付けます。		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481	
●受験できる関連資格 Python3エンジニア認定基礎試験		《最寄駅(路線)》 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 新宿西口駅 (都営大江戸線) 西武新宿駅 (西武新宿線)	
●目標とする人材像 Python言語の全般的かつ実践的な利用方法、AWSの利用方法、アジャイル開発、マイクロ化を身に付け、開発業界で活躍できる人材		《地図》 18ページ参照	
●修了後の関連職種 アプリケーションエンジニア、アプリケーションテストエンジニア、カスタマーサポートエンジニア、ICT営業		《定員》 24人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日(月)～1月29日(金)	
学科 [282H]	・Python基本概論、データ構造概論、制御構造概論 ・Python応用文法概論、基本ライブラリ概論 ・データ分析概論、Webシステム概論 ・データベース概論、HTML5・CSS3概論 ・JavaScript概論 ・AWS概論、開発技能概論	《訓練時間》 9時15分～15時15分 (9時15分～16時10分)	
実技 [348H]	・Python基本実践、データ構造実践、制御構造実践 ・Python応用文法実践、基本ライブラリ実践 ・データ分析実践、Webシステム実践 ・データベース実践、HTML5・CSS3実践 ・JavaScript実践	《教科書代》 約15,400円 《施設見学会日程》 ●6月5日(金) 14時 ●6月9日(火) 16時 ●6月10日(水) 14時 (要事前予約)	
就職支援 [24H]	・経歴書作成指導 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	Excel VBA・オフィス実践科	Microsoft Office の操作経験があり、ある程度のタイピング速度を有していて、修了後関連職種に正社員で就職を希望する方	中級
●コースの内容 Microsoft Office アプリケーションの操作方法を習得し、作業効率改善を図る Excel VBA の利活用方法を学びます。経営全般・IT 管理・IT 技術といった幅広い分野から、基礎的な情報技術の知識を身に付け、通信・ネットワーク・セキュリティ知識を向上させます。		《実施施設》 スカイ IT カレッジ 上野校 所在地：台東区東上野 3-15-5 曾我ビル 2 階 TEL：03-5826-8450	
●受験できる関連資格 ① IT パスポート試験（国家資格） ② Microsoft Office Specialist (MOS) 2016 Word, Excel, PowerPoint, Access ③ Excel VBA ベーシック		《最寄駅（路線）》 上野駅（JR・東京メトロ各線）	
●目標とする人材像 業務に応じたソフトを利活用できる技能、及び IT の普及に付随した基礎的な情報技術の知識を習得し、再就職先で即戦力となる人材		《地図》 18 ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等		《定員》 16 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8 月 3 日（月）～ 1 月 29 日（金）	
《教科書代》 約 18,500 円		《訓練時間》 9 時 20 分～15 時 45 分	
《施設見学会日程》 ● 6 月 3 日（水）11 時 / 14 時 ● 6 月 4 日（木）11 時 / 14 時 ● 6 月 8 日（月）11 時 ● 6 月 9 日（火）11 時 （要事前予約） ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。		《教科書代》 約 18,500 円	
学科 【69H】	・ IT パスポート基礎		
実技 【531H】	・ パソコン基礎 ・ Excel 基礎 ・ PowerPoint 対策 ・ Excel VBA 演習	・ Word 基礎 ・ Excel 対策 ・ Access 基礎	・ Word 対策 ・ 資料作成 ・ Access 対策
就職支援 【36H】	・ 履歴書作成 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）	・ 面接対策 ・ 企業説明会	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Web ディレクション・マーケティング科	キーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 インターネットビジネスの基本を理解し、Web サイト制作、CMS 運用知識及びドキュメント制作スキル・ライティング力・マーケティングの知識、マネジメント力等、Web ディレクションに必要な知識・技術を習得します。 ※詳細は、 https://www.c-place.ne.jp まで		《実施施設》 クリーク・アンド・リバー社 PEC 両国校 所在地：墨田区両国 2-10-6 住友不動産両国ビル別館 2 階 TEL：03-4550-0061	
●受験できる関連資格 ① ウェブデザイン技能検定 3 級 ② ネットマーケティング検定 ③ ビジネス著作権検定 ④ 色彩検定		《最寄駅（路線）》 両国駅（JR 線、都営大江戸線）	
●目標とする人材像 Web サイトを取り扱う企業において、Web ディレクション、Web ディレクターのアシスタント、Web サイト制作アシスタント、更新業務、Web 解析、Web 広告やサイトの進行管理ができる人材		《地図》 18 ページ参照	
●修了後の関連職種 一般企業の Web 担当、Web ディレクター、ディレクターアシスタント、制作進行管理		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8 月 3 日（月）～ 1 月 29 日（金）	
《教科書代》 20,000 円		《訓練時間》 9 時 45 分～16 時 45 分 （9 時 45 分～17 時 50 分）	
学科 【228H】	・ 安全衛生 ・ Web ディレクション能力（ネットリテラシー / マーケティング概論 / コミュニケーションスキル / 権利関連の知識 / 事業開発基礎 / ウェブデザイン技能検定 3 級対策 / ネットマーケティング検定対策 / ビジネス著作権検定対策 / 色彩検定対策）		
実技 【372H】	・ PC・Web 基礎演習（Word/Excel/PowerPoint/Web サイト制作 / CMS 運用） ・ Web ディレクション演習（Web マーケティング実践演習 / セールスライティング / Web ディレクション演習 / Web 解析演習）		
就職支援 【24H】	・ 履歴書・職務経歴書作成 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）	・ 企業説明会 ・ 面接対策	《施設見学会日程》 ● 6 月 10 日（水） 11 時 / 14 時 / 17 時 （要事前予約） 受付時間：平日 10 時～18 時

3か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	Java プログラマー養成科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 情報技術全般に関する基礎的な知識を習得し、Java言語のプログラミング技術を学びます。技術を実践的に活用するため、要件定義・詳細設計・製造・結合テストといったシステム開発手法についても習得します。終盤の授業では営業管理システムなど、一連のプロセスを総合的に演習します。		《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082	
●受験できる関連資格 ①オラクル認定Javaプログラマ (OCJ-P) Bronze SE 7/8 ②Java™プログラミング能力認定試験		《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線)	
●目標とする人材像 IT業界で需要の高いJavaプログラミングを習熟し、Web系開発エンジニアとして、即戦力となる技術を身に付けた人材		《地図》 19ページ参照	
●修了後の関連職種 Javaプログラマー、システムエンジニア		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金)	
学科 〔108H〕	・コンピュータ概論 ・Javaプログラミング基礎 ・テスト対策	《訓練時間》 9時～15時50分	
実技 〔222H〕	・Java演習 ・総合演習	《教科書代》 11,000円	
就職支援 〔24H〕	・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●6月 4日(木) 16時 ●6月 10日(水) 16時 (要事前予約) ※施設見学会は1時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	Linux サーバとネットワーク構築科	情報配信に関するサーバとネットワークの技術全般に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 企業で渴望されている「IoT技術」「クラウドコンピューティング」に必要なサーバとネットワークの技術を学科と実技で専門性の高い学習をします。更にIT技術者の基礎知識を「ITパスポート知識」で学習し、IT技術者として総合的な技能を身に付けます。資格取得対策も行います。		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル12階 TEL：0120-16-0836	
●受験できる関連資格 ①Linux技術者認定試験 LPICレベル1 ②Linux技術者認定試験 LPICレベル2 ③ITパスポート試験(国家資格)		《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線)	
●目標とする人材像 企業のインフラやトラブル状況にも対応できる「運用管理技能者」を目標に、自己スキルの向上を図り、長期就労が望める「総合力」を身に付けた人材		《地図》 19ページ参照	
●修了後の関連職種 企業内の情報管理部門担当、システム運用管理者、情報セキュリティ担当、システム開発エンジニア、企業内情報法務部担当、システム営業		《定員》 27人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金)	
学科 〔180H〕	・インフラ構築概論 ・ネットワーク設計知識 ・Linuxサーバ構築知識	・ネットワークプロトコル ・サーバ基礎知識 ・ITパスポート知識	《訓練時間》 9時30分～16時10分 《教科書代》 15,000円
実技 〔138H〕	・ネットワーク機器設定演習 ・Linuxサーバ基礎演習 ・インフラ構築総合演習	・クラウド基盤運用演習 ・Linuxサーバ構築演習	《施設見学会日程》 ●6月 9日(火) 14時20分 ●6月 10日(水) 14時20分 (要事前予約)
就職支援 〔24H〕	・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・応募書類の書き方 ・企業説明会	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	WEBクリエイター養成科	中級程度のパソコンスキルがあり、修了後 Web 制作及び関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 HTML5 や CSS3、jQuery の基本操作から SEO を学び、Web 制作に必要なソフトの操作技術を身に付けます。就職活動にも活かせる個人作品を制作し、作品づくりを通して企業の即戦力となるレベルまでに操作技術を習熟します。さらに、Web クリエイター能力認定試験を目指した対策を講じます。		《実施施設》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2 階 TEL：042-670-8122	
●受験できる関連資格 ① Web クリエイター能力認定試験 ② Microsoft Office Specialist (MOS) PowerPoint		《最寄駅(路線)》 南大沢駅 (京王相模原線)	
●目標とする人材像 個人制作を通して必要な知識とスキルを身に付け、効果的なプレゼン技法を習得し、Web サイトの制作・運用管理から提案まで担える人材		《地図》 19 ページ参照	
●修了後の関連職種 Web デザイナー、Web コーダー、Web ディレクター、ホームページ制作・ホームページの管理更新業務等		《定員》 25 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8 月 3 日 (月)～10 月 30 日 (金)	
学科 [24H]	・安全衛生 ・Web 概論 ・インターネット概論	《訓練時間》 9 時 30 分～16 時	
実技 [282H]	・HTML・CSS コーディング ・プレゼンテーション ・Photoshop ・Illustrator ・jQuery ・資格試験対策 ・課題制作 I ・課題制作 II	《教科書代》 15,000 円	
就職支援 [24H]	・職業人能力育成 ・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施)	《施設見学会日程》 ●6 月 5 日 (金) 14 時 ●6 月 10 日 (水) 11 時/14 時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	Webサイトクリエイター科	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行えファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 現場に必要な HTML5 や CSS3 で動的な表現を可能にするための JavaScript & jQuery を学びます。Dreamweaver、Illustrator、Photoshop の操作方法を習得し、実際に Web サイトを作成することで、基礎とテクニック向上を目指し学習します。		《実施施設》 早稲田電子 IT 教育センター 所在地：新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階 TEL：03-3205-9222	
●受験できる関連資格 ウェブデザイン技能検定		《最寄駅(路線)》 高田馬場 (JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田 (東京メトロ副都心線)	
●目標とする人材像 Web サイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材		《地図》 19 ページ参照	
●修了後の関連職種 Web クリエイター、Web デザイナー、Web ディレクター、HTML コーダー、Web 管理者、一般企業での Web 担当者		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8 月 3 日 (月)～10 月 30 日 (金)	
学科 [27H]	・デザイン論・色彩論 ・Web 概論 ・グループ制作発表 ・Web サイト制作発表	《訓練時間》 9 時 40 分～16 時 20 分	
実技 [288H]	・HTML5&CSS3 ・Dreamweaver ・Illustrator&Photoshop ・Dreamweaver&Illustrator&Photoshop ・Javascript&jQuery ・グループ制作 ・Web サイト制作	《教科書代》 約 10,700 円	
就職支援 [21H]	・就労意識啓発 ・講演会 ・ポートフォリオ制作 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外に実施)	《施設見学会日程》 ●6 月 9 日 (火) 10 時 30 分/14 時 (要事前予約) 受付時間：平日 9 時 30 分～17 時 30 分	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	マークアップ Web デザイン科	PC 操作に慣れている方でコミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML5、CSS3の基礎力を高め、AdobeCCの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS3、レスポンシブ、jQuery等の関連知識とXDの新技術をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。		《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野 4-2-3 TEL：03-3360-8155 http://www.terahouse-ica.ac.jp/	
●受験できる関連資格 ①ウェブデザイン技能検定 ②Webクリエイター能力認定試験		《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR線、都営大江戸線)	
●目標とする人材像 Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材		《地図》 20 ページ参照	
●修了後の関連職種 サイト企画から制作及び運用まで統括した業務 Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金)	
学科 [15H]	・キャリアデザイン ・Web技術	《訓練時間》 10時～16時40分	
実技 [288H]	・HTML (HTML5) 実習 ・Photoshop実習 ・Dreamweaver実習 ・PS/DW連携実習 ・CSS (CSS3) 実習 ・Web ページ制作実習 ・レスポンシブ実習 ・JavaScript (jQuery) 実習 ・Illustrator 実習 ・XD実習 ・グループ制作実習 ・個人制作実習 ・プレゼンテーション実習	《教科書代》 14,000 円	
就職支援 [21H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	《施設見学会日程》 ●6月5日(金) 11時 ●6月10日(水) 11時 (要事前予約) 受付時間：平日10時～17時	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	Web クリエイター養成科	PC の基本操作（入力）とファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webサイト制作に必要なデザイン概論から、各アプリケーションの操作技法、HTML5とCSS3によるマークアップ言語を学びます。訓練後半では、レスポンシブデザインを含むWebサイトの個人制作を行い、就活時にスキルを証明できるツールを仕上げます。		《実施施設》 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋 1-20-17 TEL：03-5952-1755	
●受験できる関連資格 ①Web検定 Webリテラシー試験 ②Webクリエイター能力認定試験		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Web制作や運用に関わる必要な業務知識と、制作ツールの操作技法をバランスよく身に付け、顧客のニーズに対応できる人材		《地図》 20 ページ参照	
●修了後の関連職種 Webデザイナー、Webクリエイター、HTMLコーダー、Webディレクター、ホームページの管理運営業務等		《定員》 22 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金)	
学科 [27H]	・Webリテラシー ・労働安全衛生 ・プレゼンテーション	《訓練時間》 9時30分～16時10分	
実技 [276H]	・Illustrator実習 ・Photoshop実習 ・Dreamweaver実習 ・レスポンシブデザイン ・サイト制作Ⅰ・Ⅱ	《教科書代》 7,200 円	
就職支援 [21H]	・応募書類の作成 ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●6月5日(金) 11時/15時 ●6月9日(火) 11時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	ビジネスアプリケーション習得科	パソコンのスキルアップを目指し、修了後関連職種に就職を希望される方	初級
●コースの内容 Microsoft Office (Word・Excel・PowerPoint、Access) を習得し、Excelでは実践で役立つ関数及びマクロ、VBAまで習得します。WebではHTML・WordPress及びホームページ概論を習得します。さらにMOS資格試験の合格を目指します。 ●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist(MOS) 2019 Word, Excel, PowerPoint, Access (Specialist・Expert) ●目標とする人材像 Microsoft Officeアプリケーションの機能を習得し、各試験対策講座とWebの作成・管理までの知識と技術を身に付けることにより、幅広く仕事ができる人材 ●修了後の関連職種 すべての法人企業（一般事務・営業事務・パソコンを活用する業務） ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 あだち産業センター IT支援室 所在地：足立区千住1-5-7 あだち産業センター 5階 TEL：03-6802-7829 《最寄駅(路線)》 北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 20ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金) 《訓練時間》 10時～16時40分 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 見学会は中止します。 科目内容についてはお電話でお問い合わせください。 受付時間：平日9時～18時	
学科 【6H】	・パソコンの基礎&オペレーティングシステム		
実技 【300H】	・Word2019基礎実践講座 ・Excel2019基礎実践講座 ・各MOS試験対策講座 ・ホームページ作成講座 ・PowerPoint2019実践講座 ・Access2019基礎実践講座 ・ExcelVBA実践講座 ・WordPress実践講座		
就職支援 【24H】	・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	IT オフィス会計実務科	初心者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ビジネス社会において必須となる IT 知識・技能と、すべての仕事に関わる財務の知識、パソコン操作を学ぶコースです。「仕事力」＝「IT 力」＋「会計力」＋「コミュニケーション力」としてカリキュラムを設定しています。多様な職種、業種で即戦力となる知識や技能を養成します。 ●受験できる関連資格 ① IT パスポート試験 (国家資格) ② 日商簿記検定 3 級 ●目標とする人材像 仕事で必要となるパソコン技能、仕事に役立つ実践能力を身に付けた人材 ●修了後の関連職種 企業における経理・総務・一般事務・営業事務 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 東京豊島 IT 医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋 2-8-9 TEL：03-3984-6220 《最寄駅 (路線)》 池袋駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 東池袋駅 (東京メトロ有楽町線) 雑司ヶ谷駅 (都電荒川線) 《地図》 20 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 8 月 3 日 (月) ～ 10 月 30 日 (金) 《訓練時間》 9 時 20 分 ～ 15 時 《教科書代》 約 12,900 円 《施設見学会日程》 ● 6 月 2 日 (火) 14 時 ● 6 月 4 日 (木) 14 時 ● 6 月 6 日 (土) 14 時 ● 6 月 9 日 (火) 14 時 (要事前予約)	
学科 【240H】	・ IT 知識・技術 (ストラテジ、マネジメント、テクノロジー系分野) ・ 会計知識 (商業簿記 3 級)		
実技 【60H】	・ OA 機器操作 (Word/Excel/PowerPoint) ・ プレゼンテーション演習		
就職支援 【18H】	・ 履歴書・職務経歴書の書き方 ・ 面接対策 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	介護初任者・レク・介護事務科	修了後福祉関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護・福祉に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、現場で必要とされるレクリエーションの基本的な知識・技術を習得します。また、介護保険事務について学び、介護職員として介護事務に必要な知識を習得します。		《実施施設》 藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 池袋ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341	
●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②レクリエーション介護士 2級		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR・私鉄・地下鉄各線)	
●目標とする人材像 介護職員初任者研修課程、レクリエーション介護士2級課程を修了し、介護・福祉現場での即戦力となる人材		《地図》 21 ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金)	
●修了後の関連職種 病院、高齢者施設・障害者施設、訪問介護事業所等における介護職員及び看護補助者		《訓練時間》 9時30分～17時 (実習期間は8時30分から19時の間に8時間で調整されます)	
●主な訓練カリキュラム		《教科書代》 約10,700円 その他：約5,000円(介護実習に必要な肺の検査及び検便検査費用) ※別途、企業実習先への交通費、及び欠席等により有料の追加補講を受ける際は補講代1科目無料、2科目目から5,000円が科目ごとにかかります。	
学科 [172H]	・初任者研修(学科) ・介護保険事務 ・レクリエーション(学科) ・福祉職員研修		
実技 [136H]	・初任者研修(実技) ・総合介護技術演習 ・レクリエーション(実技) ・介護実習		
就職支援 [24H]	・職業人講話 ・履歴書作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) ・企業説明会 ・マナー接遇	《施設見学会日程》 ●6月 2日(火) 14時 ●6月 3日(水) 14時 ●6月 4日(木) 14時 ●6月 6日(土) 14時 ●6月 7日(日) 14時 ●6月 9日(火) 14時 ●6月 11日(木) 14時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	介護初任者研修・福祉用具専門相談員養成科	介護・福祉用具関連に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護の知識、技術を基礎から学びます。介護職員初任者研修課程、福祉用具専門相談員の資格も取得し、介護のスペシャリストを目指します。		《実施施設》 学校法人 読売理工学院 専門学校 読売自動車大学校 所在地：江東区亀戸2-28-5 TEL：03-3685-6761	
●受験できる関連資格 福祉住環境コーディネーター 2級・3級		《最寄駅(路線)》 亀戸駅(JR線、東武亀戸線)	
●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員		《地図》 21 ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金)	
●目標とする人材像 介護現場で必要な知識・技術を身に付け「即戦力」となる人材		《訓練時間》 10時～15時30分 (10時～17時10分)	
●修了後の関連職種 在宅、福祉関連施設、病院などで活躍する介護職員、介護用品レンタル販売会社などの福祉用具専門相談員		《教科書代》 約9,700円 その他：健康診断料 3,860円	
●主な訓練カリキュラム		《施設見学会日程》 ●6月 3日(水) 10時 ●6月 5日(金) 14時 ●6月 8日(月) 14時 ●6月 10日(水) 10時 (要事前予約)	
学科 [180H]	・介護職員初任者研修課程 ・福祉用具専門相談員講習		
実技 [122H]	・介護職員初任者研修課程 ・介護実習 ・福祉用具専門相談員講習		
就職支援 [18H]	・履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方 ・介護施設、在宅介護サービス会社等による企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	医療事務と 医師事務作業補助32時間講習科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 医療保険制度の仕組みを理解し、診療報酬請求事務の基礎から応用まで(手書きレセプト作成からレセコン操作まで)習得します。また、「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応し、受付・窓口演習・患者心理・接遇も学ぶことで高度なサービス提供の知識と技術を身に付けます。		《実施施設》 ジョブアカデミー 中野校 所在地：中野区中野3-39-9 東京CPA会計学院5階 TEL：070-5020-8266	
●受験できる関連資格 ①医療事務管理士® ②医師事務作業補助者(ドクターズオフィスワークアシスト) ③医科医療事務検定 1級, 2級, 3級 ④医師事務作業補助者技能審査試験(ドクター・サポートクラーク)		《最寄駅(路線)》 中野駅(JR線、東京メトロ東西線)	
●目標とする人材像 医療保険制度の仕組みからレセプト作成、医事システムや電子カルテの操作方法まで実務に必要な知識を身に付け、医療機関で活躍できる人材		《地図》 21ページ参照	
●修了後の関連職種 医療機関における、受付、会計、医事課業務全般、医師事務作業補助、外来クラーク、病棟クラーク、健康保険組合、産業労働医事務		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金)	
《教科書代》 15,000円		《訓練時間》 10時～16時40分	
《施設見学会日程》 ●6月 3日(水) 14時 ●6月 5日(金) 14時 ●6月 9日(火) 14時 ●6月 10日(水) 14時 (要事前予約) 070-5020-8266に電話お願いします。 予定日以外でも見学の希望を承ります。			
学科 [138H]	・医療事務の基礎 ・医師事務作業補助の基礎 ・医療事務概論 ・安全衛生		
実技 [162H]	・医療事務手書きレセプト演習 ・レセプトコンピューター演習 ・医療コンシェルジュ ・医師事務作業補助文書作成演習 ・電子カルテ入力代行演習 ・パソコン基礎講習と医療ソフトの知識及び実践		
就職支援 [24H]	・就職活動と自己分析 ・求められる人材の理解 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) ・面接対策 ・就職準備・企業説明会		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 未経験者を対象に、点数算定、医療保険制度、窓口対応、診療報酬明細書(レセプト)点検、医事コンピュータの技能を基礎から応用まで段階的に習得します。また、調剤事務の知識も同様に学び、オールマイティな医療事務者を目指します。		《実施施設》 ニチイ学館 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー 15階 TEL：03-3348-5351	
●受験できる関連資格 ①メディカルクラーク(医科) ②メディカルオペレータ		《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●修了後取得できる資格 調剤報酬請求事務技能認定		《地図》 21ページ参照	
●目標とする人材像 受付事務、会計事務、レセプト点検業務に必要な技能を習得し、医療事務者として病院、診療所、調剤薬局のいずれにおいても就労、活躍できる人材。		《定員》 20人	
●修了後の関連職種 病院、診療所、調剤薬局等での事務全般(受付、会計、PC入力、レセプト点検)		《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金)	
●主な訓練カリキュラム		《訓練時間》 9時30分～16時10分	
《教科書代》 15,000円 その他：別途、職場見学交通費がかかります		《施設見学会日程》 ●6月 3日(水) 15時 ●6月 5日(金) 10時 ●6月 8日(月) 10時 ●6月 10日(水) 15時 (要事前予約)	
学科 [246H]	・調剤報酬算定 ・医科点数算定 ・医療事務技能審査試験受験対策 ・医療保険制度 ・医科明細書点検		
実技 [54H]	・医事コンピュータ演習(患者登録、病名登録、外来会計入力、入院会計入力)		
就職支援 [18H]	・職場見学 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) ・仕事理解 ・企業説明会(就業相談会)		

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	財務管理・キャッシュフロー 会計科	簿記3級程度の知識のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 企業会計（簿記検定2級レベル）のB/S（貸借対照表）、P/L（損益計算書）の2つの決算書を学習し、加えて、CFS（キャッシュフロー計算書）を学習することにより、主要な決算3表を三位一体で理解できます。また、税務や管理会計も学習することで、より実践的な経理知識を身に付けます。		《実施施設》 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー 25階 TEL：03-5321-6579	
●受験できる関連資格 日商簿記検定 3級・2級		《最寄駅（路線）》 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 実践的な企業経理に関する知識、及び財務会計、税務会計、管理会計の3分野を学習し、経理業務と取締役会や営業会議で使用する書類を作成できる人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 企業の経理、財務部門、一般事務や営業事務及び会計事務所等		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日（月）～10月30日（金）	
学科 【237H】	・簿記の基礎知識の確認 ・2級工業簿記 ・キャッシュフロー計算書 ・管理会計 ・2級商業簿記 ・税務全般 ・財務分析	《訓練時間》 10時～16時50分	
実技 【78H】	・簿記実践演習	《教科書代》 無料	
就職支援 【21H】	・応募書類の作成（履歴書・職務経歴書のポイント） ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）	《施設見学会日程》 ●6月4日（木） 11時 ●6月9日（火） 14時 ※事前予約不要	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	総務・経理実務科	総務・経理系職種に求められるスキルを習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 企業の総務・経理部門での就業に必要なスキルを身に付けます。簿記、社会保険、給与計算、企業法務、安全衛生と幅広い知識・スキルを習得し、さらにオフィスソフト、会計ソフトの基本操作を学習して事務スタッフとしての総合力を高めます。		《実施施設》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町 3-28-10 TEL：03-3291-3831	
●受験できる関連資格 ①日商簿記検定 3級 ②日商電子会計検定 3級		《最寄駅（路線）》 御茶ノ水駅（JR 線） 新御茶ノ水駅（東京メトロ千代田線） 淡路町駅（東京メトロ丸ノ内線） 小川町駅（都営新宿駅） 神保町駅（東京メトロ半蔵門線）	
●目標とする人材像 総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材		《地図》 22ページ参照	
●修了後の関連職種 会計事務所スタッフ、企業財務部門、経理事務、事務スタッフ全般（総務、人事等）		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日（月）～10月30日（金）	
学科 【213H】	・簿記会計（日商簿記3級） ・給与計算演習 ・社会保険実務 ・企業法務入門 ・安全衛生	《訓練時間》 9時40分～16時20分	
実技 【87H】	・PC実習（Word2016、Excel2016） ・PC会計（弥生会計）	《教科書代》 14,300円	
就職支援 【15H】	・応募書類作成指導 ・職業人講話 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施） ・企業説明会 ・面接対策	《施設見学会日程》 ●6月3日（水） 15時 ●6月9日（火） 15時 （要事前予約）	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	簿記会計科	簿記初心者を対象に、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 簿記の知識がない方を想定し、基本的な決算処理まで学べる日商簿記3級、財務の内容が把握できる日商簿記2級の内容を学習します。講義と演習を交互に行い、深い知識を身に付けることが可能です。パソコンはWord・Excelの基礎を習得します。		《実施施設》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301	
●受験できる関連資格 ①日商簿記検定 2級・3級 ②全経簿記能力検定 2級・3級		《最寄駅(路線)》 国分寺駅(JR 線、西武線)	
●目標とする人材像 簿記会計の知識を習得することにより、職業選択の幅を広げ、事務・経理部門で即戦力として活躍できる人材		《地図》 22 ページ参照	
●修了後の関連職種 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所等		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金)	
学科 [270H]	・3級簿記 ・2級(商業簿記・工業簿記) ・検定試験対策	《教科書代》 14,000 円 その他：検定を受験される場合、別途受験料がかかります	
実技 [30H]	・Wordの基本操作 ・Excelの基本操作	《施設見学会日程》 ●6月8日(月) 10時 ●6月10日(水) 14時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～16時	
就職支援 [21H]	・再就職に向けての自己啓発 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	営業アシスタント科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 パソコンスキル(Word、Excel、PowerPoint)やビジネスマナーを習得し、事務処理に必要な簿記知識、会計ソフト、経理総務実務、消費税等を学びます。さらに簿記知識内の「電卓演習」でキー操作を学びます。		《実施施設》 資格の学校TAC 渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5階 TEL：03-5276-8922	
●受験できる関連資格 ①日商簿記検定 3級 ②秘書検定 2級		《最寄駅(路線)》 渋谷駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 パソコンスキル(Word、Excel、PowerPoint)やビジネスマナー、さらに事務職に必要な簿記知識や経理総務実務を習得し、幅広い事務業務に応えられる人材		《地図》 22 ページ参照	
●修了後の関連職種 営業事務、一般事務、経理補助事務、 営業販売事務、総務事務、総合事務等		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金)	
学科 [168H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・小規模会計 ・簿記問題演習 ・消費税 ・秘書検定 ・個人情報の基礎知識 ・経理総務実務	《訓練時間》 10時～16時40分	
実技 [132H]	・パソコン基礎 ・パソコン実践演習 ・会計ソフト演習	《教科書代》 10,000 円	
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	《施設見学会日程》 ●6月3日(水) 14時 ●6月9日(火) 14時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	観光総合ビジネス科	観光産業に興味を持ち、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 インバウンド市場の概要、観光英語、基礎中国語を学習することにより、需要が高まる「訪日観光」産業に対応できる知識を身に付けます。また、旅行業界で必須になる知識を、国家試験の受験科目で効率的に学習し、旅行会社、ホテル・レストラン等で、即戦力として活躍できる知識を身に付けます。 ●受験できる関連資格 ①総合旅行業務取扱管理者 ②国内旅行業務取扱管理者 ③Microsoft Office Specialist(MOS) ④観光英語検定 3級 ●目標とする人材像 訪日外国人旅行者に対し、英語、中国語で観光の情報を提供することができ、旅行会社のカウンター業務、及び、渉外業務を遂行できる人材 ●修了後の関連職種 訪日外国人旅行者向け観光ガイド、観光案内所のスタッフ、旅行会社のカウンター業務、ホテルのフロント業務、レストラン・商業施設の接客スタッフ等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023 《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) 《地図》 23ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金) 《訓練時間》 10時～16時50分 《教科書代》 14,000円 《施設見学会日程》 ●6月2日(火) 14時 ●6月10日(水) 14時 ※事前予約不要	
学科 [138H]	・旅行業法 ・国内運賃・料金 ・海外旅行実務 ・約款 ・国際航空運賃 ・国内観光地理		
実技 [171H]	・観光英語 ・基礎中国語 ・パソコン演習(Excel、PowerPoint) ・おもてなし英語 ・訪日ガイド演習 ・プランニング演習		
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
22	国際ビジネス科	TOEIC400～500点程度もしくは英検準2級～2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図り、企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC対策を行います。英語力のみならず、貿易知識や英文会計知識を習得し、英語を使って働く力を身に付けます。 ●受験できる関連資格 ①TOEIC [®] Listening & Reading Test ②貿易実務検定 [®] C級 ③日商簿記検定 3級 ④BATIC [®] (国際会計検定) ●目標とする人材像 英語での円滑なコミュニケーションがとれ、貿易の基礎知識を理解し、会計知識を身に付け、英語を用いて会計処理を行える人材 ●修了後の関連職種 英語力を必要とする企業、接客・販売職、貿易事務、営業事務、一般事務、受付、カスタマーサポート等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 資格の学校TAC 渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5階 TEL：03-5276-8922 《最寄駅(路線)》 渋谷駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 22ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金) 《訓練時間》 10時～16時40分 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●6月3日(水) 15時30分 ●6月9日(火) 15時30分 (要事前予約)	
学科 [282H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・英文会計 ・貿易実務 ・商業簿記基礎 ・TOEIC・ビジネス英語 ・プレゼンテーション		
実技 [18H]	・OA実習(Excel2016)		
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
23	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得、初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。		《実施施設》 日建学院 新宿校 所在地：新宿区西新宿7-2-4 新宿喜楓ビル2階 TEL：03-6894-5800	
●受験できる関連資格 ①宅地建物取引士 ②3級ファイナンシャル・プランニング技能士 (FP)		《最寄駅(路線)》 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 不動産業界に必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材		《地図》 23 ページ参照	
●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職		《定員》 15 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 8月3日(月)～10月30日(金)	
学科 〔294H〕	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法 ・宅地建物取引士総合演習 ・FP基礎知識	《訓練時間》 9時～15時40分	
実技 〔18H〕	・不動産取引の実務 ・資産運用演習	《教科書代》 2,500 円	
就職支援 〔18H〕	・就職活動の心がまえ ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●6月 4日(木) 10時 ●6月 5日(金) 10時 ●6月10日(水) 10時 (要事前予約)	

4 訓練実施施設地図

1

株式会社ジードライブ 新大久保教室

新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8 階
TEL 03 (5937) 4844

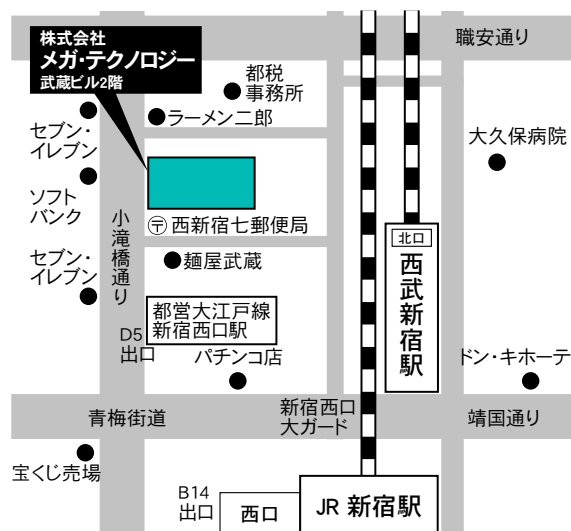


■ JR 山手線「新大久保駅」徒歩 2 分

2

株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム

新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル 2 階
TEL 03 (5989) 1481



■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」徒歩 6 分

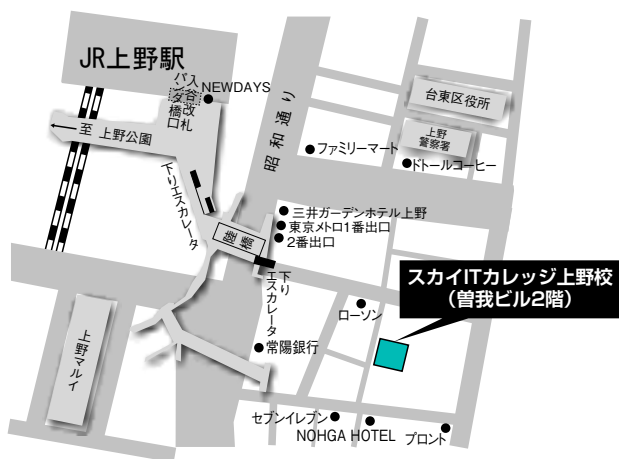
■ 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩 2 分

■ 西武線「西武新宿駅」徒歩 5 分

3

株式会社スカイ・プロジェクト スカイ IT カレッジ 上野校

台東区東上野 3-15-5 曾我ビル 2 階
TEL 03 (5826) 8450



■ JR 線「上野駅」入谷改札徒歩 3 分

■ 東京メトロ「上野駅」2 番出口徒歩 1 分

4

クリーク・アンド・リバー社 PEC両国校

墨田区両国 2-10-6
住友不動産両国ビル 別館 2 階
TEL 03 (4550) 0061



■ JR 中央・総武線「両国駅西口」徒歩 3 分

■ 都営地下鉄大江戸線「両国駅」A4 出口徒歩 10 分

訓練実施施設地図

5

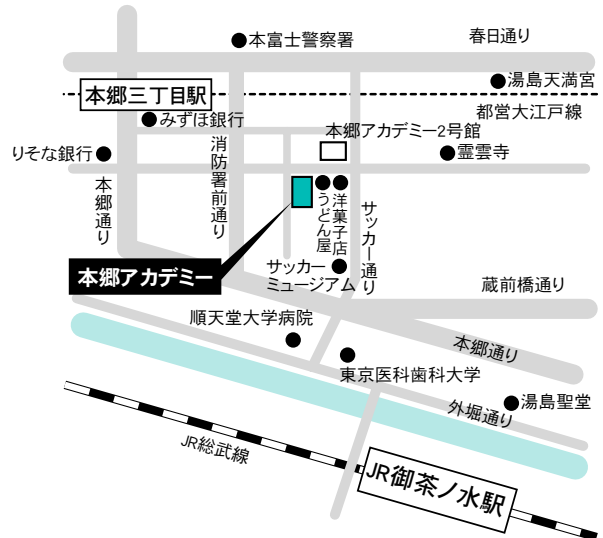
ヒートウェーブITアカデミー 新宿校
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7 階
TEL 03 (6380) 3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩 1 分
- JR 山手線「新大久保駅」徒歩 6 分
- JR 総武線「大久保駅」南口徒歩 6 分
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩 10 分
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1 出口徒歩 7 分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3 出口徒歩 7 分

6

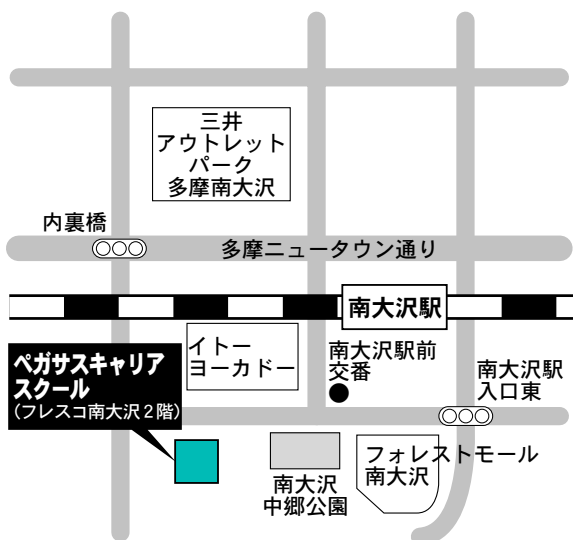
本郷アカデミー
文京区本郷3-22-5
住友不動産本郷ビル12階
TEL 0120 (16) 0836



- JR 中央線「御茶ノ水駅」徒歩 9 分
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩 4 分

7

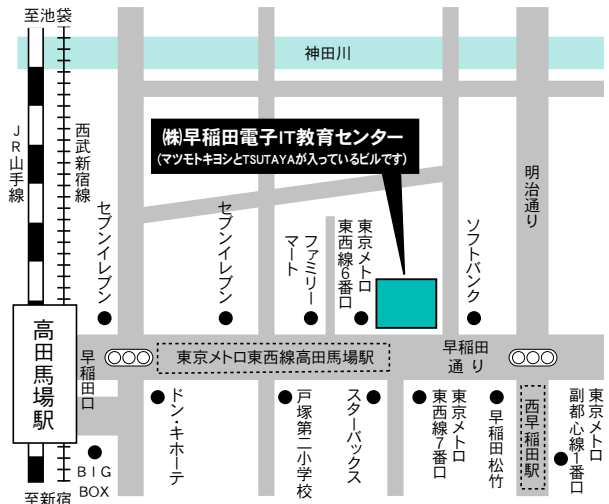
ペガサスキャリアスクール
八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2 階
TEL 042 (670) 8122



- 京王相模原線「南大沢駅」徒歩 3 分

8

早稲田電子 IT 教育センター
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階
TEL 03 (3205) 9222

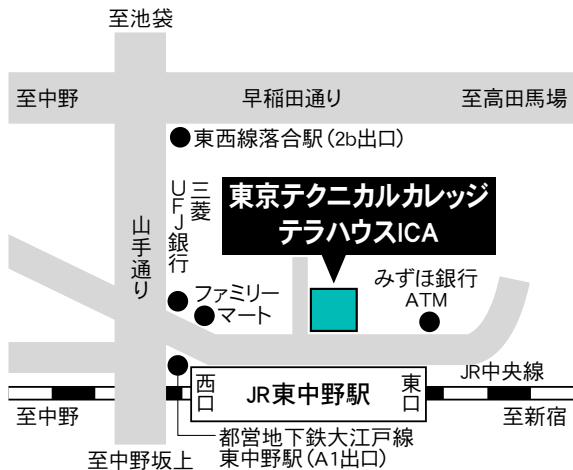


- JR 山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口徒歩 4 分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7 番口徒歩 1 分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1 番口徒歩 7 分

訓練実施施設地図

9

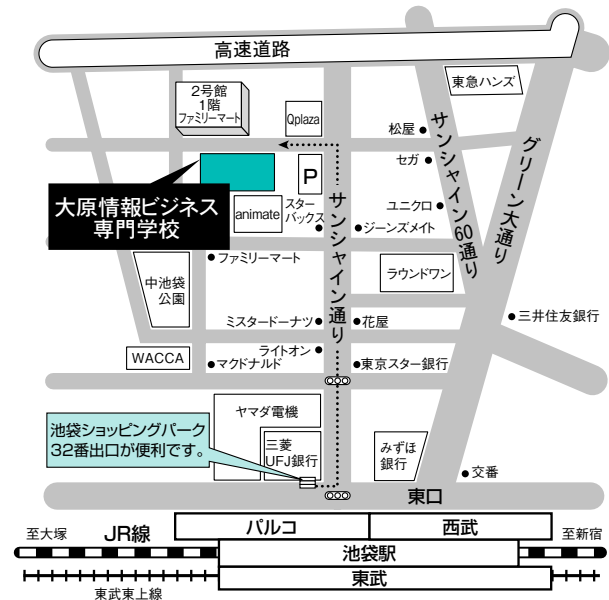
**専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA**
中野区東中野 4-2-3
TEL 03 (3360) 8155



- JR中央・総武線「東中野駅」東口徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口徒歩1分
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口徒歩8分

10

大原情報ビジネス専門学校
豊島区東池袋 1-20-17
TEL 03 (5952) 1755



- JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」徒歩5分

11

あだち産業センター IT 支援室
足立区千住 1-5-7
あだち産業センター 5階
TEL 03 (6802) 7829



- JR常磐線、メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、東武伊勢崎線「北千住駅」西口徒歩8分
- 京成本線「千住大橋駅」徒歩9分

12

東京豊島 IT 医療福祉専門学校
豊島区南池袋 2-8-9
TEL 03 (3984) 6220



- 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1番出口 徒歩5分
- JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」 徒歩7分
- 都電荒川線「雑司ヶ谷駅」 徒歩5分

訓練実施施設地図

13

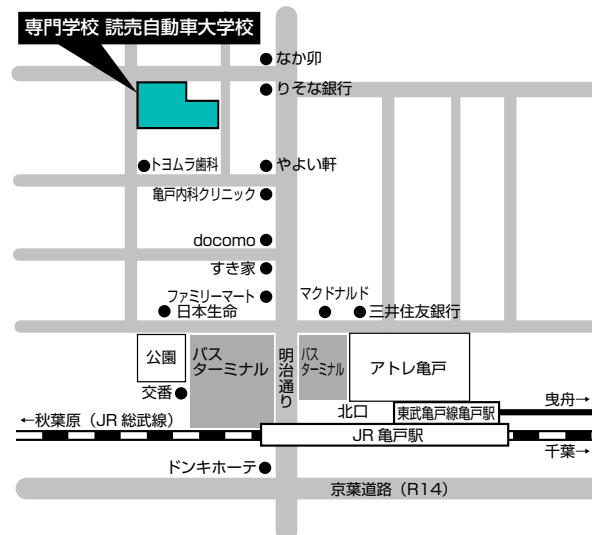
藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校
豊島区西池袋 3-27-12
池袋ウェストパークビル 9 階
TEL 03 (5944) 8341



■ JR・私鉄・地下鉄各線「池袋駅」1b 出口直結 徒歩 0 分

14

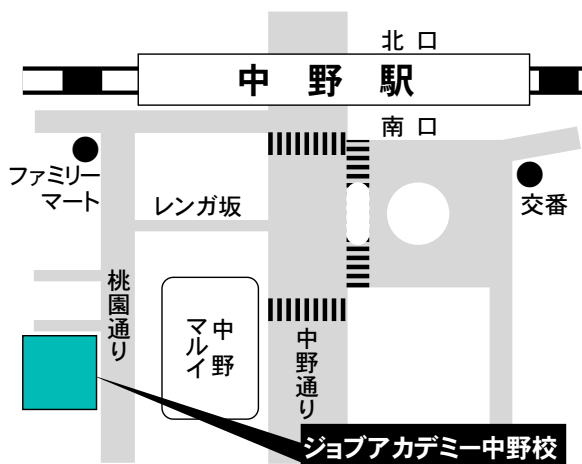
**学校法人 読売理工学院
専門学校 読売自動車大学校**
江東区亀戸 2-28-5
TEL 03 (3685) 6761



■ JR 中央・総武線「亀戸駅」北口出口 徒歩 5 分
■ 東武亀戸線「亀戸駅」北口出口 徒歩 6 分

15

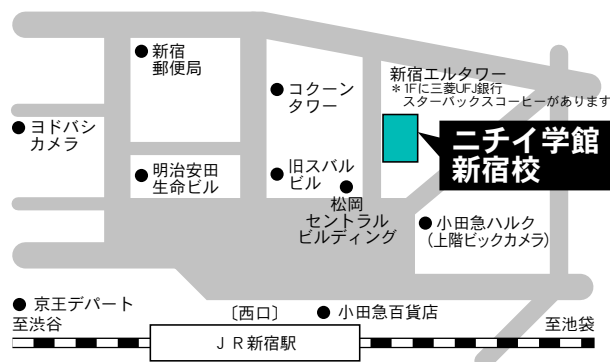
ジョブアカデミー 中野校
中野区中野 3-39-9
東京 CPA 会計学院 5 階
TEL 070-5020-8266



■ JR 中央線・総武線、東京メトロ東西線「中野駅」徒歩 3 分

16

ニチイ学館 新宿校
新宿区西新宿 1-6-1
新宿エルタワー 15 階
TEL 03 (3348) 5351



■ JR 中央線・総武線・埼京線・山手線、東京メトロ丸ノ内線、都営新宿線、大江戸線・京王線・小田急線「新宿駅」西口徒歩 3 分

訓練実施施設地図

21

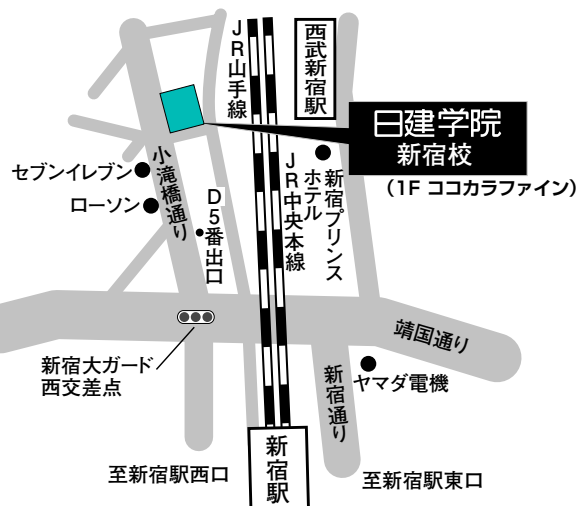
大原簿記学校 3号館
千代田区神田神保町 1-58
TEL 03 (3237) 7023



- JR線「水道橋駅」徒歩5分
- 地下鉄「神保町駅」徒歩5分
- 地下鉄「九段下駅」徒歩10分

23

日建学院 新宿校
新宿区西新宿 7-2-4
新宿喜楓ビル 2階
TEL 03 (6894) 5800



- JR線「新宿駅」西口徒歩5分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩1分
- 東京メトロ丸ノ内線「新宿駅」徒歩4分
- 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩4分

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

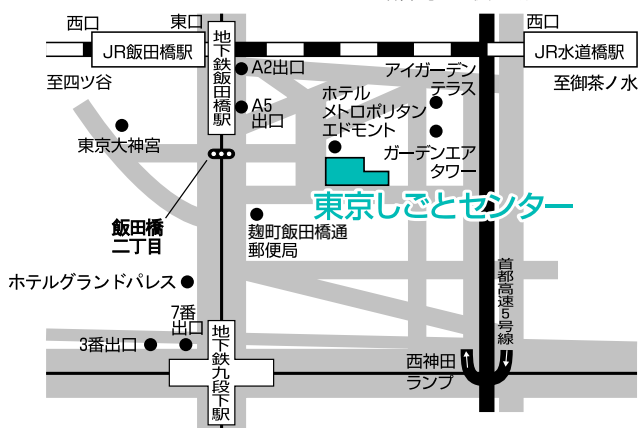
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

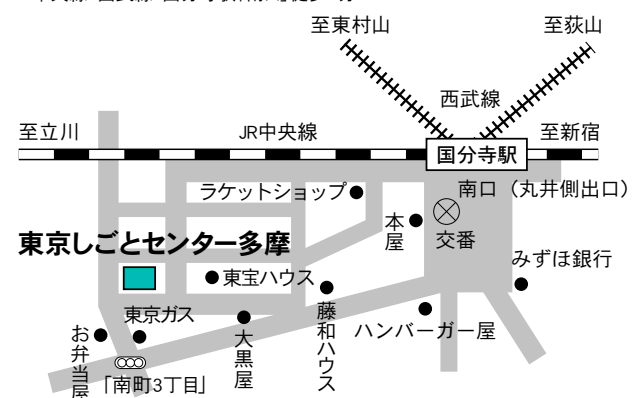


東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階

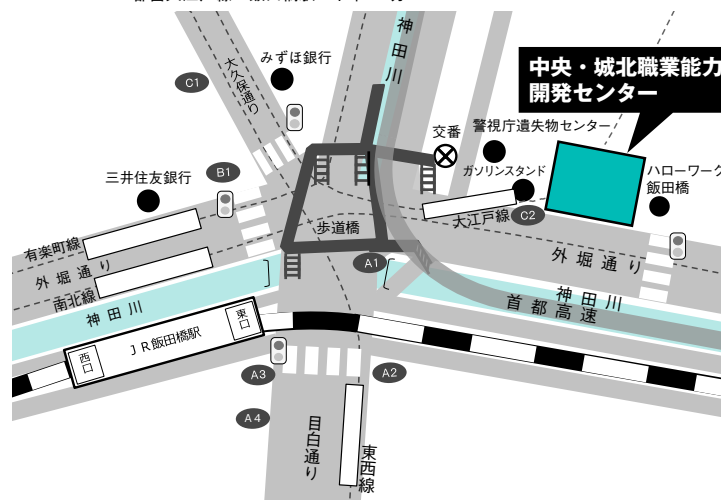
JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分



東京都立中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 1分



6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、 文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、 目黒
新 宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、 杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池 袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、 練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木 場 徒歩3分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、 小金井、昭島、 小平、東村山、 国分寺、東大和、 武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、 あきる野、羽村、 西多摩郡
	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、 西東京、 東久留米、清瀬
町 田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江

7 受講申込書の書き方

表 面

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな	性 別		写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。	
	氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
第二志望まで記入できます。	現住所	TEL ()		必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。	
	連絡先				
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	求職者番号:	支給番号※:	☐ 申請中		
	科目番号	第一志望科名			科目番号
	第一志望	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。
	第二志望	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。	
第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)					
公共職業訓練受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名		
お持ちの資格等(取得時期を記入)	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月			

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏 面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等	専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他 ()		☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		退職理由
現在の就業状況 について該当するものにレ印を入れてください。	年 月 から 年 月 まで			
	現在の就業状況	☐ 就職活動中 ☐ その他 ()		
これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。	就職活動状況	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
	希望就職時期			
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望職種			
	雇用形態			

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年 取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由: 退職された理由を記入してください。

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。
パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。
※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

(様式2)

東京都

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				性 別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)				
現住所 連絡先	〒 TEL ()				
求職者番号:		支給番号※:		☐ 申請中	
科目番号 第一志望	第 一 志 望 科 名		科目番号 第二志望	第 二 志 望 科 名	
志望理由	第 一 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
	第 二 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
公共 職業訓練 受講歴	期 間		訓練科目名		訓練施設名
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)					

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:			担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	C	A、B以外の求職者	上記A以外の者	受講指示予定	有 無
離 職 理 由			一年以内の公共職業訓練受講歴		
非自発的離職 その他			有 無		
相談事項					
整理番号: 第 号			受付年月日: 年 月 日		

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他()		科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の 就業状況	☐ 就職活動中 ☐ その他() ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	☐ マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ☐ キーボードでローマ字入力ができる ☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	☐ Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ☐ Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ☐ Excelを使って表の作成ができる ☐ Excelの関数を使って表計算ができる ☐ ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	☐ PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ☐ Accessを使ってデータ管理ができる ☐ ホームページが作成できる ☐ プログラミング言語(Java等)が使える ☐ ネットワーク構築、運用ができる
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。	

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

＊本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
 ＊入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

9 よくあるご質問

Q

現在、在職中ですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。（ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。）

Q

都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
（詳細についてはP.2をご覧ください。）

Q

施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q

施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、ご参加ください。
（事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。）

Q

今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q

この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q

今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q

受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q

訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q

雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q

求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

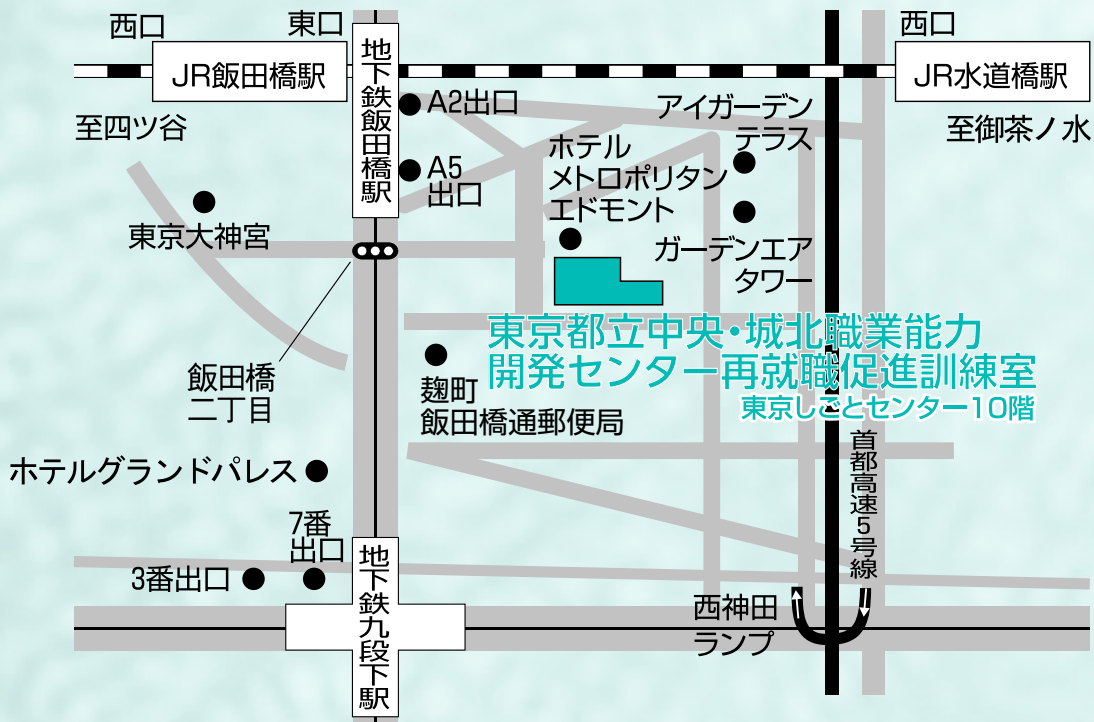
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階
TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性(A)
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

登録番号(2) 1