



令和2年

離職者等再就職訓練  
受講生募集のご案内

3か月訓練

3月入校生

申込期間

12月25日(水)～1月15日(水)

お申込みは各ハローワークの職業訓練窓口へ！

東京都産業労働局

# 目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内 .....	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表 .....	4
3 科目案内 .....	6
4 訓練実施施設地図 .....	15
5 関係機関一覧 .....	20
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧 .....	21
7 受講申込書の書き方 .....	22
8 離職者等再就職訓練受講申込書 .....	23
9 よくあるご質問 .....	25

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

## 訓練について

**訓練期間** 3か月訓練 令和2年3月2日(月)から 令和2年5月29日(金)まで

※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日で、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.14)をご覧ください。

なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。

また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

**訓練内容** 各科目案内(P.6～P.14)をご参照ください。

また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。

就職支援は就職のあっせんではありません。

なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。

※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

**施設見学会** 各実施施設で施設見学会を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。

見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

**その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修課程が記載されている科目についての留意事項

①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。

- ・妊娠中の方
- ・感染症の方
- ・日常生活で補助器具を必要とする方

②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。

(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.20～P.21参照)でご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

## 応募方法

**応募資格** 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

**申込期間** 令和元年12月25日（水）から令和2年1月15日（水）まで  
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

**申込方法** 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

### ① 申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 23～P. 24）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 22参照）

### ② 返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**94円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

※10月1日より郵便料金に変更となっています。

（記入例）

94円切手	□□□□□□
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名
	あなたの住所

縦  
23.5  
センチメートル

横 12センチメートル

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容による書類選考を行います。  
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

**合格発表** 選考結果は、令和2年2月6日（木）以降に郵送で通知します。  
※2月7日（金）までに通知が届かない場合は、10日（月）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。

※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

**合格者説明会** 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。

なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

開催予定日：令和2年2月17日（月）・20日（木）のうち、東京都が指定した日  
（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

## その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**2月6日(木)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施設(P. 6 ~ P. 14 参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P. 21 参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

## MEMO

## 2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

### 3 か月訓練

#### ☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java プログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ 東京校	20	浜町	1月 8日 1月 9日 1月10日	11時 14時 17時	6	
2	PHP 開発入門科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	23	新宿 新宿西口 西武新宿	1月 9日 1月10日 1月14日	14時 16時 14時	6	要事前 予約
3	ネットワークエンジニア入門科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	30	新宿 新宿西口 西武新宿	1月 9日 1月10日 1月14日	16時 14時 16時	7	要事前 予約
4	オフィスソフト IT マスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	30	池袋	1月10日	15時	7	要事前 予約
5	Web サイトクリエイター科	早稲田電子 IT 教育センター	30	高田馬場 西早稲田	1月 6日 1月14日	16時30分 14時	8	要事前 予約
6	マークアップWeb デザイン科	専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス IGA	30	東中野	1月 8日 1月14日	15時 11時	8	要事前 予約
7	Web サイト制作科	クリーク・アンド・リバー社 PEC 両国校	28	両国	1月 9日 1月10日	15時 11時/14時	9	要事前 予約
8	Web& オフィスワーク実践科	ヒートウェーブ IT アカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	1月10日 1月14日	16時 16時	9	要事前 予約
9	オフィスソフト活用科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水	1月 8日 1月14日	14時 14時	10	要事前 予約

### ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
10	介護初任者・同行援護・介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ池袋校	24	池袋	12月27日 14時 12月29日 14時 1月7日 14時 1月9日 14時 1月11日 14時 1月13日 14時 1月14日 14時	10	要事前 予約
11	医療事務・医事コンピュータ・調剤事務科	ニチイ学館新宿校	20	新宿	12月27日 10時 1月8日 15時 1月10日 10時 1月14日 15時	11	要事前 予約
12	医療事務・介護保険事務科	東京豊島IT医療福祉専門学校	30	池袋 東池袋 雑司ヶ谷	1月8日 14時 1月10日 14時 1月11日 14時 1月14日 14時	11	要事前 予約

### ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
13	経理FP科	多摩情報経理学校	20	国分寺	1月14日 10時	12	要事前 予約
14	総務・経理就職科	大原簿記公務員医療福祉 保育専門学校立川校	30	立川 立川北	1月8日 14時30分 1月14日 14時30分	12	
15	経理・総務科	資格の学校TAC渋谷校	30	渋谷	1月8日 14時30分 1月14日 14時30分	13	
16	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダクター カレッジ	30	代々木 新宿	12月27日 11時 1月7日 14時 1月11日 11時 1月14日 14時	13	要事前 予約
17	国際貿易ビジネス科	資格の大原池袋校(2号館)	30	池袋	1月9日 11時 1月10日 11時/15時	14	
18	宅建業・不動産業就職科	日建学院上野校	15	御徒町	1月9日 16時 1月14日 16時	14	要事前 予約

# 3 科 目 案 内

## 3か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>1</b>	<b>Java プログラマ養成科</b>	パソコン (Windows) の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 未経験から3か月で、プログラマ・システムエンジニアになるための実践的な知識・技術の習得を目指します。現役エンジニアが教える、より実情に合った手法などを含めた基礎的なコンピュータ知識から、Webシステムの開発までの幅広い知識を習得できます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> Oracle認定Javaプログラマ試験(OCJ-P)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> オープン系・Web系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> プログラマ、システムエンジニア(SE)</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 エスワイ・ITカレッジ東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 浜町駅(都営新宿線)</p> <p>《<b>地図</b>》15ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時10分 (9時30分～17時10分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》約8,400円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月8日(水) 11時 ●1月9日(木) 14時 ●1月10日(金) 17時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> [88H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Java言語の基礎</li> <li>PC基本ツールの解説</li> <li>アルゴリズムとデータ構造</li> <li>安全衛生・セキュリティ講習</li> <li>コンピュータシステムの基礎</li> <li>オブジェクト指向について</li> <li>サンプルプログラム解説</li> </ul>		
<b>実技</b> [240H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Java課題(プログラム基礎、HTML、JSP、サブレット、DB接続、修了課題)</li> <li>PC基本ツールの使用実習</li> <li>開発環境セットアップ</li> <li>セキュリティ実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [18H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>交流会</li> <li>面接対策</li> <li>就職講話</li> <li>企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを利用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>2</b>	<b>PHP 開発入門科</b>	Officeソフトが利用できる程度のパソコンスキルや知識を持ち、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> Web開発に適したプログラミング言語PHPを学んで会員サイトを構築することにより、Webアプリケーションに必要な仕組みを理解します。また、WebAPIを学び、Web上のデータや機能を活用できるようにします。データベースについてはRDBのMySQL(MariaDB)を学び、PHPからの利用方法を習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> PHP5技術者認定初級試験</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 開発言語であるPHPの実践的な利用方法を身に付け、修了後、受験によりPHP5技術者認定初級試験の資格を取得し、付加価値を高めて開発業務に従事できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> Webエンジニア、アプリケーションエンジニア、アプリケーションテストエンジニア、カスタマーサポートエンジニア、IT営業</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 西武新宿駅(西武新宿線)</p> <p>《<b>地図</b>》15ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》23人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時40分～15時40分 (9時40分～16時35分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》約3,200円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月9日(木) 14時 ●1月10日(金) 16時 ●1月14日(火) 14時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください</p>	
<b>学科</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>WEBの技術と仕組み</li> <li>データベース基礎</li> <li>プログラミング基礎</li> <li>制作発表</li> </ul>		
<b>実技</b> [298H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>開発環境構築実習</li> <li>HTML実習</li> <li>WEBプログラミング実習</li> <li>データベース実習</li> <li>WEBアプリケーション実例研究</li> <li>卒業制作</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>経歴書作成指導</li> <li>面接指導</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>3</b>	<b>ネットワークエンジニア入門科</b>	ネットワーク・サーバ・Linuxに興味があり、関連資格を取得して修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> ネットワークとサーバの設計・構築・運用ができるエンジニアを目指し、「①ネットワーク・サーバ全般の知識②ルータ・スイッチの設定③仮想環境下のLinuxサーバ構築」を実践的かつ実務的に講義します。なおルータとスイッチが1人につき各1台割当てられた充実した設備環境で学習できます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①CCNA (200-301) ②LPIC level1</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 上記資格を受講中(又は修了直後)に取得し、下記関連職種に再就職して将来おおいに活躍できるエンジニア</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> ネットワークエンジニア、サーバエンジニア、社内システムエンジニア、ヘルプデスク、ICT営業</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 西武新宿駅(西武新宿線)</p> <p>《<b>地図</b>》15ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時20分～16時50分 (10時20分～17時50分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》約12,800円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月9日(木) 16時 ●1月10日(金) 14時 ●1月14日(火) 16時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください</p>	
<b>学科</b> [156H]	・ネットワーク基礎 ・Linux基礎		
<b>実技</b> [166H]	・ネットワーク応用 ・Linuxサーバ構築		
<b>就職支援</b> [24H]	・経歴書作成指導 ・面接指導 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>4</b>	<b>オフィスソフトITマスター科</b>	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得します。Word、Excel、PowerPointを効率良く活用して、多くの演習問題に取り組み、資格取得やスキルアップを目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①Microsoft Office Specialist (MOS) Word、Excel、PowerPoint ②ITパスポート</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 業務に適したソフトを選択して活用することができ、さらにネットワーク知識なども習得し、付加価値を高め企業に求められる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》15ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月10日(金) 15時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [119H]	・情報技術基礎知識(ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系) ・MOS Word講習 ・MOS Excel講習 ・MOS PowerPoint講習		
<b>実技</b> [200H]	・Word基礎・応用 ・MOS Word演習 ・Excel基礎・応用 ・MOS Excel演習 ・PowerPoint基礎 ・MOS PowerPoint演習		
<b>就職支援</b> [24H]	・求人状況 ・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>5</b>	<b>Web サイトクリエイター科</b>	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行え、ファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 現場に必要なHTML5、CSS3で動的な表現ができるようになるためのJavaScript &amp; jQueryを学びます。Dreamweaver、Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し、実際にWebサイトを作成することで基礎とテクニック向上を目指した実践的な学習をします。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ウェブデザイン技能検定</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となれるスキルを持った人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)</p> <p>《<b>地図</b>》15ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～16時 (9時20分～17時)</p> <p>《<b>教科書代</b>》約10,500円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月6日(月)16時30分 ●1月14日(火)14時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～17時30分</p>	
<b>学科</b> [27H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザイン論・色彩論</li> <li>・Web概論</li> <li>・グループ制作発表</li> <li>・Webサイト制作発表</li> </ul>		
<b>実技</b> [288H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HTML5&amp;CSS3</li> <li>・Dreamweaver</li> <li>・Illustrator &amp; Photoshop</li> <li>・Dreamweaver&amp;Illustrator&amp;Photoshop</li> <li>・JavaScript&amp;jQuery</li> <li>・グループ制作</li> <li>・Webサイト制作</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労意識啓発</li> <li>・講演会</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ポートフォリオ制作</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>6</b>	<b>マークアップ Web デザイン科</b>	PC操作に慣れている方。コミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML5、CSS3の基礎力を高め、AdobeCCの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS3、レスポンシブ、jQuery等の関連知識とXDの新技術をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ①ウェブデザイン技能検定 ②Webクリエイター能力認定試験</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> サイト企画から制作及び運用まで統括した業務。Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 東中野駅(JR線、都営大江戸線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分 (10時～17時40分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月8日(水)15時 ●1月14日(火)11時 (要事前予約) 受付時間：平日10時～17時</p>	
<b>学科</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・IT技術者スキル</li> <li>・Web技術</li> </ul>		
<b>実技</b> [286H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HTML(HTML5)実習</li> <li>・Photoshop実習</li> <li>・Dreamweaver実習</li> <li>・PS/DW連携実習</li> <li>・CSS(CSS3)実習</li> <li>・Webページ制作実習</li> <li>・レスポンシブ実習</li> <li>・JavaScript(jQuery)実習</li> <li>・Illustrator実習</li> <li>・XD実習</li> <li>・グループ制作実習</li> <li>・個人制作実習</li> <li>・プレゼンテーション実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類作成</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>7</b>	<b>Webサイト制作科</b>	基本的な PC スキルがあり、キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Web サイト制作に必要なとなる HTML、CSS の基礎知識を身に付け、各種アプリケーションによる制作及び Web サイトの企画提案や、運用管理、マーケティング、ディレクションに必要なとなる技術・知識を習得します。 ※詳細は、 <a href="https://www.c-place.ne.jp">https://www.c-place.ne.jp</a> <b>●受験できる関連資格</b> ①ウェブデザイン技能検定 3 級 ②ビジネス著作権検定初級 ③ネットマーケティング検定 ④色彩検定 <b>●目標とする人材像</b> Web 業界での職種や仕事の流れを理解し、Web サイトを取り扱う企業において Web サイト制作アシスタントや、更新業務、Web 広告やサイトの進行管理、ディレクションができる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 一般企業の Web 担当、EC サイトの管理者、コーダー、Web ディレクターアシスタント、制作進行管理 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> クリーク・アンド・リバー社 PEC 両国校 所在地：墨田区両国 2-10-6 住友不動産両国ビル 別館 4 階 TEL：03-4550-0061 <b>《最寄駅(路線)》</b> 両国駅 (JR 線、都営大江戸線) <b>《地図》</b> 16 ページ参照 <b>《定員》</b> 28 人 <b>《訓練期間》</b> 3 月 2 日 (月)～5 月 29 日 (金) <b>《訓練時間》</b> 10 時 30 分～17 時 30 分 (10 時 30 分～18 時 35 分) <b>《教科書代》</b> 15,000 円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1 月 9 日 (木) 15 時 ●1 月 10 日 (金) 11 時/14 時 (要事前予約) 受付時間：平日 10 時～18 時	
<b>学科</b> [90H]	・安全衛生 ・Web インターネット概論 (ネットリテラシー/ビジネス著作権/ネットマーケティング/ウェブデザイン技能/色彩)		
<b>実技</b> [210H]	・Web 制作実習 (Web サイト制作/JavaScript 基礎/マーケティング演習) ・デザインツール実習 (Photoshop・Illustrator 基礎実習)		
<b>就職支援</b> [21H]	・履歴書・職務経歴書作成 ・企業説明会・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>8</b>	<b>Web&amp;オフィスワーク実践科</b>	Windows の基本操作・ローマ字の入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> パソコンの基礎知識、Microsoft Office ソフトの操作法 (Word、Excel、PowerPoint、Access) と、Web サイトの簡易な更新作業を習得します。加えてインターネット・電子メールの活用方法やクラウドサービスを学習し、実務で必須となる周辺知識も網羅します。 <b>●受験できる関連資格</b> ①Microsoft Office Specialist 2016 (Word、Excel、PowerPoint) ②Web クリエイター能力認定試験初級 <b>●目標とする人材像</b> ビジネス文書を作成する上で必須の Microsoft Office ソフトの操作スキルを身に付け、ビジネスメールや社内システムを活用する職場での対応力を備えた人材 <b>●修了後の関連職種</b> 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> ヒートウェブ IT アカデミー新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7 階 TEL：03-6380-3082 <b>《最寄駅(路線)》</b> 西武新宿駅 (西武新宿線) 新大久保駅 (JR 線) 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅 (地下鉄各線) <b>《地図》</b> 16 ページ参照 <b>《定員》</b> 30 人 <b>《訓練期間》</b> 3 月 2 日 (月)～5 月 29 日 (金) <b>《訓練時間》</b> 9 時～15 時 50 分 (9 時～16 時 50 分) <b>《教科書代》</b> 15,000 円 <b>《施設見学会日程》</b> ●1 月 10 日 (金) 16 時 ●1 月 14 日 (火) 16 時 (要事前予約) ※施設見学会は 1 時間程度です。 ※筆記用具をご持参ください。	
<b>学科</b> [24H]	・パソコン基礎 ・インターネット活用基礎 ・インターネット活用応用		
<b>実技</b> [298H]	・Word 演習 ・Excel 演習 ・PowerPoint 演習 ・Access 演習 ・Web ページ作成演習 ・Word&Excel 活用実践		
<b>就職支援</b> [24H]	・就活講座 ・企業説明会 (時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>9</b>	<b>オフィスソフト活用科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> Word、Excel、Access、PowerPointを実務で活用できるレベルまで学習、さらにWord、Excel、PowerPointのMOS資格取得を目指します。アプリケーションの連携、マクロなどパソコンを用いた効率的な事務処理能力を身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> Microsoft Office Specialist (MOS)2016 Word、Excel、PowerPoint</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 様々な職場においてパソコンを活用した業務改善・効率化を推進し、即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 事務スタッフ全般(経理、総務、人事、営業、広報等)</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿駅) 神保町駅(東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時40分～16時20分 (9時40分～17時20分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,600円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月8日(水)14時 ●1月14日(火)14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 【3H】	・安全衛生		
<b>実技</b> 【297H】	・PC実習(Word、Excel、Access、PowerPoint) ・MOS検定対策(Word2016、Excel2016、PowerPoint2016)		
<b>就職支援</b> 【15H】	・応募書類作成指導 ・企業説明会(時間外実施) ・面接対策 ・人事担当者講話 ・雇用動向 ・内定後の対応 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

## ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>10</b>	<b>介護初任者・同行援護・介護事務科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b> 介護に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、現場で必要とされる同行援護の基本的な知識・技術を習得します。また、介護保険事務について学び、介護事務に必要な知識・技術を習得します。</p> <p>●<b>修了後取得できる資格</b> ①介護職員初任者研修課程 ②同行援護従業者養成研修一般課程</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 介護職員初任者研修課程、同行援護従業者養成研修一般課程を修了し、介護・福祉現場で即戦力となる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 高齢者施設・障害者施設、訪問介護事業所等における介護職員</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 藤仁館医療福祉カレッジ池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 池袋ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》17ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》24人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～16時50分 (8時30分～19時00分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》約10,300円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月27日(金) 14時 ●12月29日(日) 14時 ●1月7日(火) 14時 ●1月9日(木) 14時 ●1月11日(土) 14時 ●1月13日(月・祝) 14時 ●1月14日(火) 14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 【174H】	・初任者研修(学科) ・同行援護(学科) ・介護保険事務 ・福祉職員研修		
<b>実技</b> 【134H】	・初任者研修(実技) ・同行援護(実技) ・総合介護技術演習 ・介護実習		
<b>就職支援</b> 【24H】	・職業人講話 ・企業説明会 ・履歴書作成 ・マナー接遇 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>11</b>	<b>医療事務・医事コンピュータ・調剤事務科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b> 未経験者を対象に、点数算定、医療保険制度、窓口対応、診療報酬明細書(レセプト)点検、医事コンピュータの技能を基礎から応用まで段階的に習得します。また、調剤事務の知識も同様に学び、オールマイティな医療事務者を目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①医療事務技能審査試験 ②医事オペレータ技能認定試験 ③調剤報酬請求事務技能認定</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 受付事務、会計事務、レセプト点検業務に必要な技能を習得し、医療事務者として病院、診療所、調剤薬局のいずれの部署でも就労できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 病院、診療所、調剤薬局等での事務全般(受付、会計、PC入力、レセプト点検)</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ニチイ学館新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー15階 TEL：0120-780-952</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》17ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時10分 (9時30分～17時10分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●12月27日(金) 10時 ●1月8日(水) 15時 ●1月10日(金) 10時 ●1月14日(火) 15時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [246H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>調剤報酬基礎</li> <li>調剤報酬算定</li> <li>医療保険制度</li> <li>医科点数算定基礎</li> <li>医科明細書点検</li> <li>医療事務技能審査試験受験対策</li> </ul>		
<b>実技</b> [54H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>医事コンピュータ演習(患者登録、病名登録、外来会計入力、入院会計入力)</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [18H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>職場見学</li> <li>仕事理解</li> <li>職場のマナー</li> <li>面接対策</li> <li>企業説明会(就業相談会)</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>12</b>	<b>医療事務・介護保険事務科</b>	医療事務・介護事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 医療事務(外来・入院)を学習し、カルテから診療報酬点数を算定する方法や、医事コンピュータのオペレーティング技法を習得します。さらにパソコンの基本操作(Word・Excel)や介護保険請求事務についても学びます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①医事コンピュータ検定3級 ②診療報酬請求事務能力認定試験 ③メディカルクラーク検定 ④医科2級医療事務実務能力認定試験 ⑤2級医療秘書実務能力認定試験 ⑥医療事務0A実務能力認定試験</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 医療請求事務・介護保険請求事務の基礎的な知識・技術を身に付け、習得した技術を病院・薬局・福祉施設等の事務分野で活用し、業務を遂行できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> ・病院・クリニック・調剤薬局の受付、会計、医事課業務全般 ・福祉施設・福祉系企業・訪問介護事業所等の医療事務・介護保険事務</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 東京豊島IT医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋2-8-9 TEL：03-3984-6220</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東池袋駅(東京メトロ有楽町線) 雑司が谷駅(都電荒川線)</p> <p>《<b>地図</b>》17ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～15時00分 (9時20分～16時40分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月8日(水) 14時 ●1月10日(金) 14時 ●1月11日(土) 14時 ●1月14日(火) 14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [174H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療請求事務(調剤請求事務を含む)</li> <li>医療関係法規</li> <li>医学知識</li> <li>介護の基礎</li> <li>病院概論</li> <li>公費負担</li> <li>社会保障</li> <li>介護事務</li> </ul>		
<b>実技</b> [134H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療事務演習</li> <li>0A機器操作(Word・Excel)</li> <li>医事コンピュータ</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [20H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書・職務経歴書の書き方</li> <li>企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

## ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>13</b>	<b>経理 FP 科</b>	初心者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 初心者の方を対象に経理知識を身に付けるコースです。基礎的な決算処理について日商簿記検定3級で学び、さらに経理知識について幅広く理解するためファイナンシャル・プランニング3級を学習します。また、パソコン操作ではWord・Excelの基本操作を習得します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ①日商簿記検定3級 ②全経簿記能力検定3級 ③日本語ワープロ検定 ④情報処理技能検定(表計算) ⑤ファイナンシャル・プランニング技能検定3級</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 簿記とファイナンシャル・プランニングの知識に加え、実践的なパソコン操作を習得し、幅広い分野の職種で即戦力として活躍できる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 国分寺駅(JR線、西武線)</p> <p>《<b>地図</b>》17ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～15時50分 (9時20分～16時50分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,500円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月14日(火)10時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～16時 ※12月27日(金)～1月5日(日) 休校日</p>	
<b>学科</b> 〔163H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・商業簿記</li> <li>・FP学科</li> <li>・検定試験対策</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔137H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・FP実技</li> <li>・Windows</li> <li>・Word・Excel</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔21H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・再就職に向けての自己啓発</li> <li>・履歴書・職務経歴書の書き方</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>14</b>	<b>総務・経理就職科</b>	企業の総務・経理部門、会計事務所、社労士事務所への就職を修了後に希望する方	
<p>● <b>コースの内容</b> 企業の管理部門(総務・経理)に必要な総合的な知識を習得します。労働保険、社会保険などの総務職に欠かせない知識、簿記、源泉徴収などの経理職に欠かせない知識を習得します。また、ビジネスに欠かせない実践的な法律知識も習得します。個人情報保護、マイナンバー制度の基礎も学習します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ①日商簿記検定3級 ②ビジネス実務・法務検定3級</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> 企業の管理部門(総務・経理)に求められる総合的な知識を身に付け、企業の総務・経理部門、会計事務所、社労士事務所等で即戦力として活躍できる人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> 一般企業における総務事務、経理事務、一般事務等の事務職員 会計事務所・税理士事務所、社会保険労務士事務所等の事務所員</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 大原簿記公務員医療福祉保育専門学校立川校 所在地：立川市緑町4-8 TEL：042-528-5381</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 立川駅(JR線) 立川北駅(多摩都市モノレール)</p> <p>《<b>地図</b>》18ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時50分 (10時～17時50分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》5,500円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月8日(水)14時30分 ●1月14日(火)14時30分 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 〔147H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働保険</li> <li>・個人情報保護</li> <li>・税務会計</li> <li>・社会保険</li> <li>・マイナンバー制度の基礎</li> <li>・企業関係法</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔160H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3級商業簿記</li> <li>・保険手続き事務</li> <li>・日々の会計処理</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔21H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント)</li> <li>・仕事理解</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> <li>・企業説明会</li> <li>・面接対策</li> </ul>		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>15</b>	<b>経理・総務科</b>	日商簿記3級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b>            会社会計や原価計算(日商簿記検定2級レベル)の学習と、会計ソフトの入力演習を行います。さらに、給与計算や社会保険の仕組み、ビジネスソフトウェア(Excel)の操作を習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b>            日商簿記検定2級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b>            企業の経理部門に必要な会計の知識(日商簿記検定2級の合格)と会計ソフト入力スキル、また総務部門に必要な給与計算や社会保険の知識を習得した人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b>            企業の経理・総務、財務部門、一般事務、会計事務所等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》            資格の学校TAC渋谷校            所在地：渋谷区桜丘町31-15            渋谷桜丘スクエア5階            TEL：03-5276-8922            お問い合わせは平日の訓練時間内をお願いします。</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》            渋谷駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》18ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》            3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分            (10時～17時40分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》            ●1月8日(水)14時30分            ●1月14日(火)14時30分            ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> [264H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション・安全衛生</li> <li>・簿記基礎</li> <li>・2級商業簿記</li> <li>・2級工業簿記</li> <li>・簿記問題演習</li> <li>・総務実務</li> </ul>		
<b>実技</b> [36H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計ソフトウェア演習</li> <li>・ビジネスソフトウェア演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報の収集方法</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

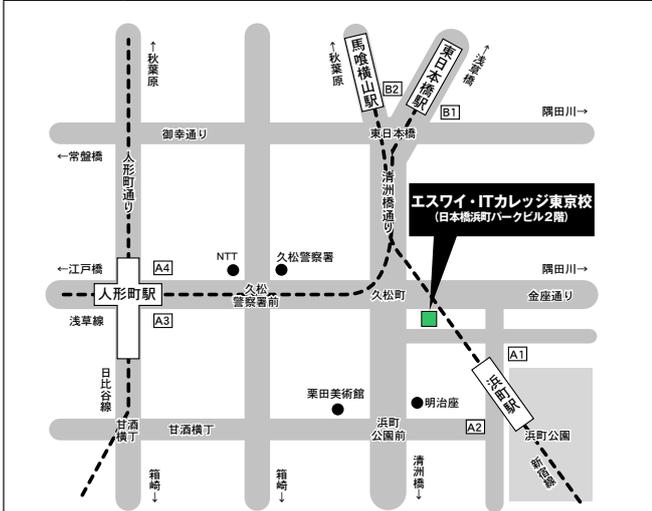
科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>16</b>	<b>トラベルビジネス科</b>	観光業界(旅行、添乗、ガイド、ホテル、航空など)に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b>            成長産業である観光業界で活躍するために必要な知識・技術を身に付けます。観光地理・旅行業法・旅行業約款などの知識習得や、添乗実務・ツアー企画等の実技、さらに急増するインバウンドビジネスに対応するため、2018年の法改正により資格が不要となった通訳観光ガイドのスキルも身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b>            ①旅行業務取扱管理者            ②旅程管理主任者</p> <p>●<b>目標とする人材像</b>            カウンターや手配等の内勤、ツアーコンダクター等の外勤、訪日外国人旅行者に対する観光案内、以上を総合的にこなせる旅行業界で活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b>            旅行会社、ツアーコンダクター、ランドオペレーター、通訳ガイド、国及び自治体の各観光局、ホテル、航空会社、鉄道会社、インバウンド関連事業者</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》            トラベル・アンド・コンダクターカレッジ            所在地：渋谷区代々木1-59-1            オーハシビル4階            TEL：03-3373-0135</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》            代々木駅(JR線、都営大江戸線)            新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》18ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》            3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時30分            (10時～17時30分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》            ●12月27日(金)11時            ●1月7日(火)14時            ●1月11日(土)11時            ●1月14日(火)14時            (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [177H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・旅行業務の基礎知識</li> <li>・海外旅行実務</li> <li>・国内観光地理</li> <li>・海外観光地理</li> <li>・旅行業法</li> <li>・旅行業約款</li> <li>・各種運賃料金</li> <li>・出入国法令</li> </ul>		
<b>実技</b> [130H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国内添乗実務</li> <li>・海外添乗実務</li> <li>・ツアー企画</li> <li>・クルーズ概論</li> <li>・インバウンド概論</li> <li>・旅行英語</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・就職支援方法</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>17</b>	<b>国際貿易ビジネス科</b>	TOEIC500点程度又は、英検準2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 貿易実務・通関業務の基礎を学ぶとともに、ビジネス英語のスキルアップをはかりTOEIC600点以上を目指します。また、業務効率に必須なExcel操作を習得し、経営の視点を持って仕事に取り組めるよう、財務諸表の基礎及び経営分析の基礎を学習していきます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①貿易実務検定C級 ②TOEIC® Listening &amp; Reading Test ③Microsoft Office Specialist(MOS)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 貿易に関連する知識・技能、及び、英語力を有し、貿易実務に対応することができ、加えてExcel操作、経営の基礎を習得することにより、幅広い分野で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 商社・貿易会社・船会社・航空会社・フォワダー等の貿易事務職、及び一般事務職</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の大原池袋校(2号館) 所在地：豊島区東池袋1-30-6 セイコーサンシャインビルⅡ TEL：03-5952-1755</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》18ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時10分～17時 (10時10分～18時)</p> <p>《<b>教科書代</b>》12,200円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月9日(木)11時 ●1月10日(金)11時/15時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 〔177H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネス英語(TOEIC)</li> <li>・通関士</li> <li>・財務諸表の基礎</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔126H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貿易実務</li> <li>・Excel演習</li> <li>・手続実務</li> <li>・経営分析の基礎</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔21H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント)</li> <li>・仕事理解</li> <li>・企業説明会</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>18</b>	<b>宅建業・不動産業就職科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b> 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初學者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①宅地建物取引士 ②3級FP技能検定</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 不動産業界に必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 建設・不動産関連会社における営業職・事務職</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>日建学院上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 御徒町駅(JR線)</p> <p>《<b>地図</b>》19ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》15人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 3月2日(月)～5月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時10分～16時40分 (10時10分～17時40分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》2,500円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●1月9日(木)16時 ●1月14日(火)16時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 〔292H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・権利関係</li> <li>・宅建業法</li> <li>・法令上の制限</li> <li>・税法</li> <li>・宅地建物取引士総合演習</li> <li>・ライフプランニングと資金計画</li> <li>・リスク管理</li> <li>・金融資産運用</li> <li>・タックスプランニング</li> <li>・不動産</li> <li>・相続、事業承継</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産取引の実務</li> <li>・資産運用演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職活動の心構え</li> <li>・履歴書の作成</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

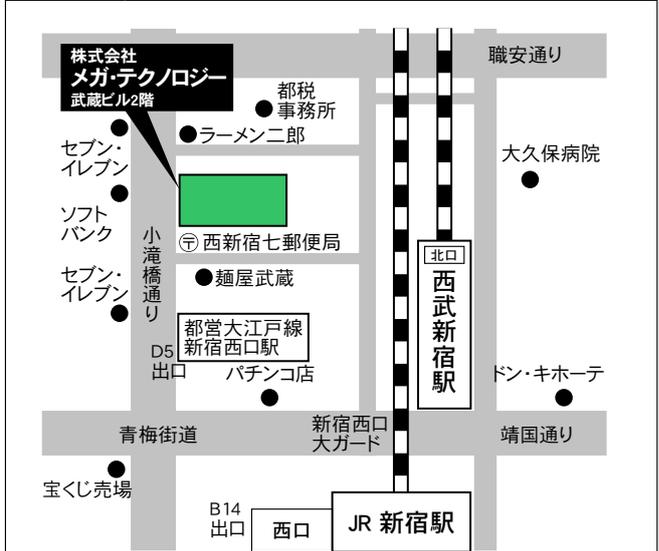
# 4 訓練実施施設地図

**1** **エスワイ・IT カレッジ東京校**  
中央区日本橋浜町 2-35-4 日本橋浜町パークビル 2階  
TEL 03 (5642) 0033



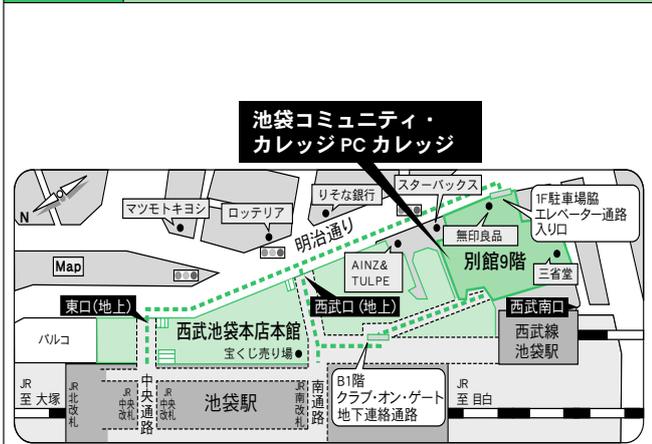
- 都営新宿線「浜町駅」A1出口より徒歩3分
- 東京メトロ日比谷線、都営浅草線「人形町駅」A3出口より徒歩7分
- JR「馬喰町駅」、都営新宿線「馬喰横山駅」、都営浅草線「東日本橋駅」B1出口より徒歩7分

**2** **株式会社メガ・テクノロジー**  
**新宿セミナールーム**  
新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル2階  
TEL 03 (5989) 1481



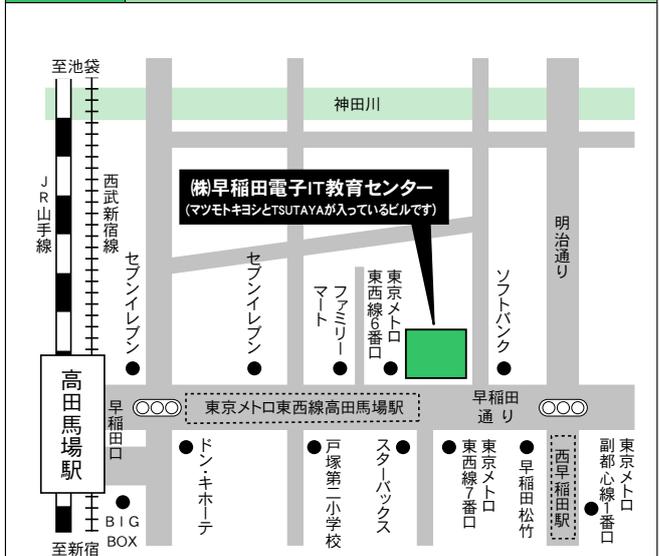
- JR、東京メトロ他「新宿駅」徒歩6分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩2分
- 西武線「西武新宿駅」徒歩5分

**4** **池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ**  
豊島区南池袋 1-28-1  
西武池袋本店別館 9階  
TEL 03 (5950) 9821



- JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分
- ※池袋改札より東口方向（西武池袋側）38番出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベータで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

**5** **早稲田電子 IT 教育センター**  
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7階  
TEL 03 (3205) 9222

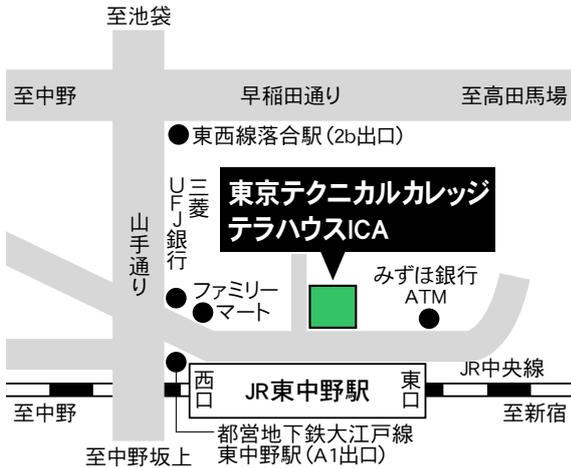


- JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口より徒歩4分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7番口より徒歩1分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1番口より徒歩7分

# 訓練実施施設地図

6

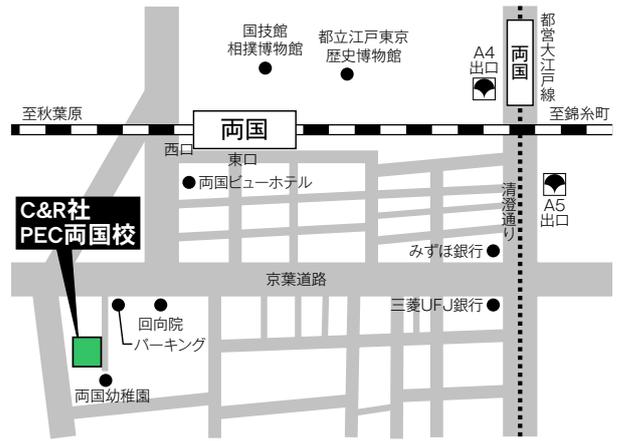
**専門学校東京テクニカルカレッジ  
テラハウス ICA**  
中野区東中野 4-2-3  
TEL 03 (3360) 8155



- JR中央・総武線「東中野駅」東口より徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口より徒歩1分 (距離0.08km)
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口より徒歩8分

7

**クリーク・アンド・リバー社  
PEC両国校**  
墨田区両国 2-10-6  
住友不動産両国ビル 別館 4階  
TEL 03 (4550) 0061



- JR中央・総武線 両国駅西口より徒歩3分
- 都営地下鉄大江戸線 両国駅A4出口より徒歩10分

8

**ヒートウェーブITアカデミー新宿校**  
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル7階  
TEL 03 (6380) 3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分(0.1km)
- JR山手線「新大久保駅」徒歩6分(0.55km)
- JR総武線「大久保駅」南口徒歩6分(0.55km)
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分(0.8km)
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分(0.6km)
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分(0.6km)

9

**専門学校  
お茶の水スクール・オブ・ビジネス**  
千代田区神田小川町 3-28-10  
TEL 03 (3291) 3831



- JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分(0.4km)
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口3分(0.24km)
- 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」5分(0.4km)
- 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分(0.24km)
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口9分(0.72km)

# 訓練実施施設地図

10

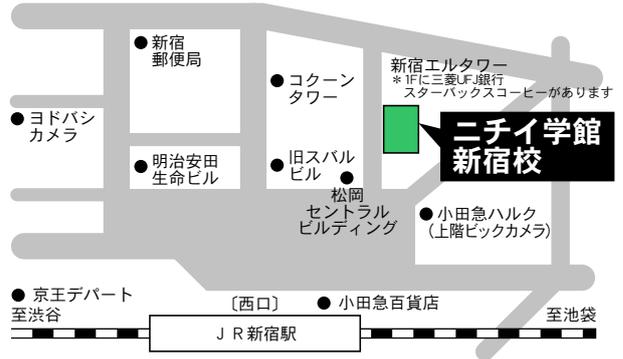
**藤仁館医療福祉カレッジ池袋校**  
 豊島区西池袋 3-27-12  
 池袋ウェストパークビル 9階  
 TEL 03 (5944) 8341



■「池袋駅」1b出口直結 徒歩0分

11

**ニチイ学館新宿校**  
 新宿区西新宿 1-6-1  
 新宿エルタワー 15階  
 TEL 0120 (780) 952



■JR中央線・総武線・埼京線・山手線、東京メトロ丸ノ内線、都営新宿線、大江戸線・京王線・小田急線「新宿駅」西口より徒歩2分(0.2km)

12

**東京豊島IT医療福祉専門学校**  
 豊島区南池袋 2-8-9  
 TEL 03 (3984) 6220



■東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1番出口 徒歩5分  
 ■JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」 徒歩7分(0.6km)  
 ■都電荒川線「雑司ヶ谷駅」 徒歩5分

13

**多摩情報経理学校**  
 国分寺市南町 2-13-12  
 TEL 042 (322) 1301

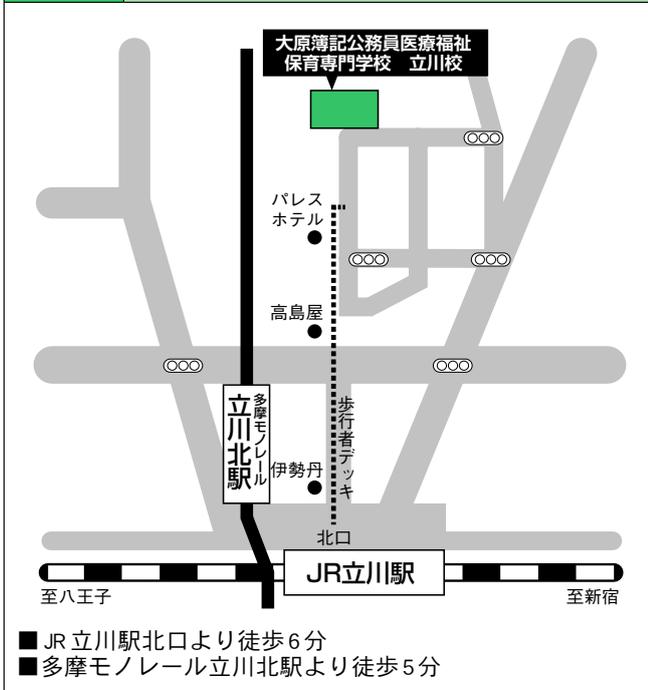


■JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺」南口より徒歩5分(約0.4km)

# 訓練実施施設地図

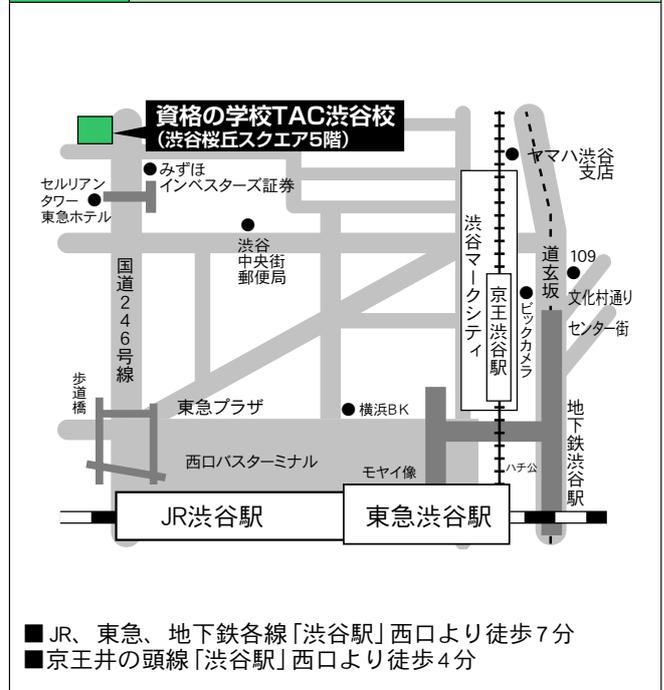
14

**大原簿記公務員医療福祉  
保育専門学校立川校**  
立川市緑町 4-8  
TEL 042 (528) 5381



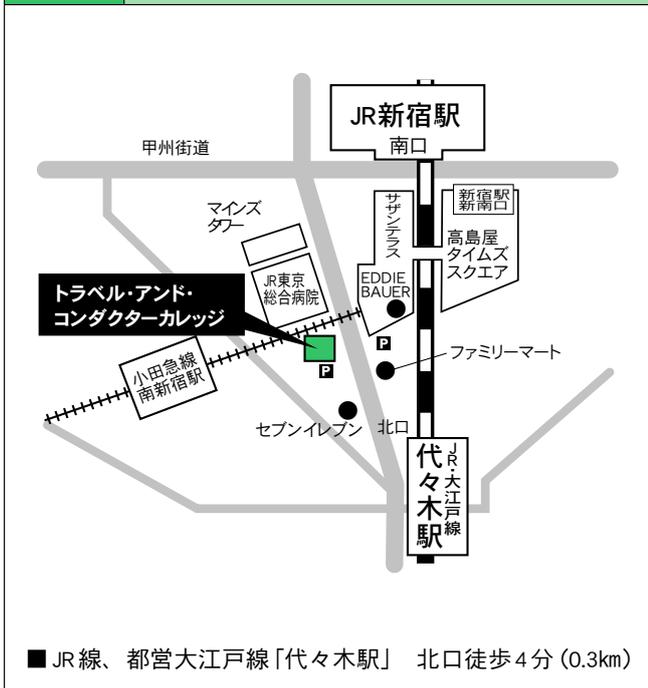
15

**資格の学校 TAC 渋谷校**  
渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア 5階  
TEL 03 (5276) 8922



16

**トラベル・アンド・コンダクター  
カレッジ**  
渋谷区代々木 1-59-1 オーハシビル4階  
TEL 03 (3373) 0135



17

**資格の大原池袋校(2号館)**  
豊島区東池袋 1-30-6  
セイコーサンシャインビルII  
TEL 03 (5952) 1755

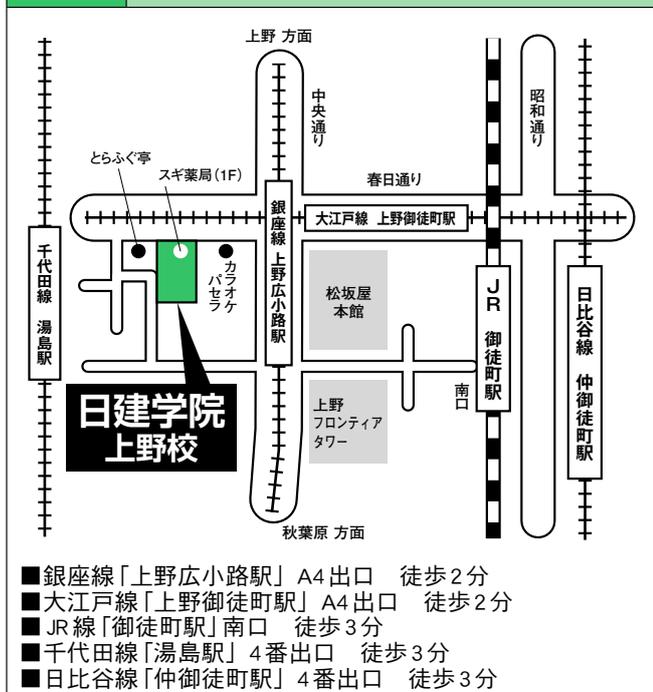


# 訓練実施施設地図

18

## 日建学院上野校

文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2階  
TEL 03 (5818) 0731



# 5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

### 東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅  
 ■JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分  
 ■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分  
 ■東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅  
 ■JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分  
 ■九段下駅  
 ■東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分  
 ■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

### 東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階  
 JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

### 中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分  
 都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 1分

# 6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木 場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

# 7 受講申込書の書き方

表面

## 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな	性別	写真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
	氏名(年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)	
第二志望まで記入できます。	〒	TEL ( )	□申請中
	求職者番号:	支給番号※:	科目番号
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	第一志望	第一志望科名	科目番号
	第二志望	第二志望科名	第二志望
	志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	
過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。	期 間	訓練科目名	訓練施設名
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		
お持ちの資格等(取得時期を記入)			

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	年 月から 年 月まで	学校等 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他( )	専攻 科	修了状況 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退	
	これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在職期間	年 月から 年 月まで	勤務先業種	雇用形態 <input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	担当業務
現在の就業状況 について該当するものにレ印を入れてください。	現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他( )		<input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定		
これまでしてきた就業活動の内容を期間ごとに記入してください。	就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期					
	希望職種					
	雇用形態					

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。  
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。  
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。  
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。  
退職理由: 退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。  
パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。  
※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	( 年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

(様式2)

東京都

# 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			性別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所 連絡先	〒 ( ) TEL ( )			
求職者番号:	支給番号※:		<input type="checkbox"/> 申請中	
科目番号 第一志望	第一志望科名	科目番号 第二志望	第二志望科名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共 職業訓練 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)	年 月 ~ 年 月			

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

## \*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所:		担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基 本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日 の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	C	上記A以外の者		
		A、B以外の求職者	有	無
離職理由		一年以内の公共職業訓練受講歴		
非自発的離職		その他	有	無
相談事項				
整理番号:	第	号	受付年月日:	年 月 日

(キリトリ線)

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他( )		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴  (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中		□その他( )		
	□在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	( 年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆	
留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

## 9 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。  
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。  
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、ご参加ください。  
(事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。)

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。  
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP  
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

## 訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークでの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

### <問合せ先>

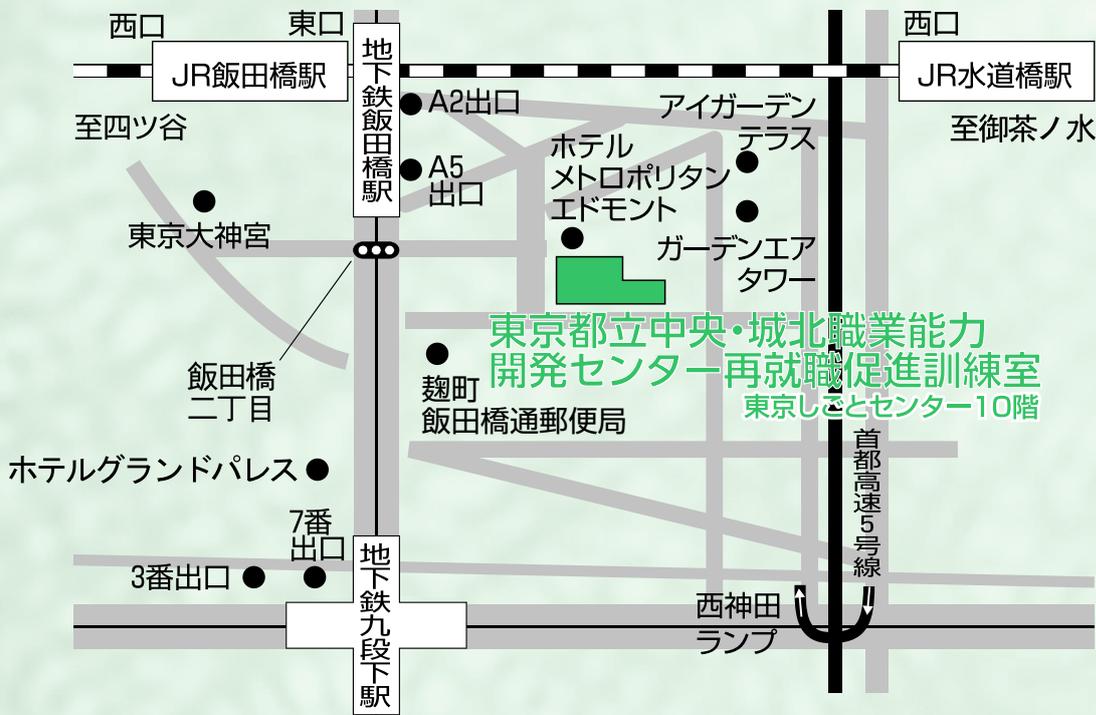
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階  
TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性 (A)  
この印刷物は、印刷用の紙へ  
リサイクルできます。

登録番号 (31) 16