



令和 2 年

離職者等再就職訓練
受講生募集のご案内

3か月訓練

1月入校生

申込期間

10月29日(火)～11月12日(火)

お申込みは各ハローワークの職業訓練窓口へ！

東京都産業労働局

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	17
5 関係機関一覧	24
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	25
7 受講申込書の書き方	26
8 離職者等再就職訓練受講申込書	27
9 よくあるご質問	29

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 3 か月訓練 令和2年1月6日(月)から 令和2年3月31日(火)まで

※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日で、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.16)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

受講料 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.16)をご参照ください。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。
就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で施設見学会を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修課程が記載されている科目についての留意事項
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
・妊娠中の方
・感染症の方
・日常生活で補助器具を必要とする方
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.24～P.25参照)でご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 令和元年10月29日（火）から令和元年11月12日（火）まで
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 27～P. 28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 26参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、94円切手を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

※10月1日より郵便料金に変更となっています。

（記入例）

94円切手	□□□□□□	あなたの住所	縦 23.5 センチメートル
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名		
横 12センチメートル			

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容による書類選考を行います。
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、令和元年12月4日（水）以降に郵送で通知します。
※12月5日（木）までに通知が届かない場合は、6日（金）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。
※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

合格者説明会 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。
なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。
開催予定日：令和元年12月16日（月）・17日（火）のうち、東京都が指定した日
（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**12月4日(水)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.6～P.16参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.25参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

3 か月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java プログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ東京校	20	浜町	11月5日 11月6日 11月7日	11時 17時 14時	6	
2	Java システム科	株式会社ジードライブ新大久保教室	30	新宿 西武新宿 新大久保 大久保	11月1日 11月5日 11月7日 11月9日 11月11日	14時 17時 17時 10時 17時	6	要事前 予約
3	Webアプリケーションとサーバ 構築科	本郷アカデミー	24	御茶ノ水	11月7日 11月8日	11時 14時20分	7	要事前 予約
4	オフィスソフトITマスター実践科	株式会社スカイ・プロジェクト ビジネスカレッジ上野校	16	上野	10月31日 11月5日 11月7日 11月8日	16時30分 16時30分 16時30分 16時30分	7	要事前 予約
5	Webクリエイター養成科 (北千住)	ランディック株式会社 IT研修室	22	北千住	11月5日 11月7日	14時 14時	8	要事前 予約
6	Webクリエイター養成科(池袋)	大原情報ビジネス専門学校	22	池袋	11月6日	10時/13時	8	
7	WEBクリエイター養成科 (南大沢)	ペガサスキャリアスクール	25	南大沢	11月1日 11月7日 11月11日	15時 11時/14時 11時	9	要事前 予約
8	ECサイト運営科	クリーク・アンド・リバー社 PEC 両国校	30	両国	11月5日 11月8日	13時 13時	9	要事前 予約
9	ビジネスソフト実践科	日建学院上野校	15	御徒町	11月1日 11月8日	16時 16時	10	要事前 予約
10	ITパソコンマスター科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	11月5日 11月8日	15時 15時	10	要事前 予約
11	Office・Webアプリケーション科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	11月1日 11月7日	16時30分 16時	11	要事前 予約

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
12	介護初任者研修・福祉用具専門 相談員養成科	学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校	24	亀戸	11月 1日 11月 5日 11月 8日 11月11日	14時 10時/14時 14時 10時	11	要事前 予約
13	医薬品販売・調剤事務科	資格の学校TAC新宿校	30	新宿	11月 1日 11月 6日 11月11日	14時 14時 14時	12	要事前 予約
14	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科	学校法人三幸学園エクステン ションセンター 湯島校	20	本郷三丁目	11月 1日 11月 5日 11月 8日	15時30分 15時30分 15時30分	12	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
15	財務管理・キャッシュフロー会計科	資格の大原新宿校	30	新宿	11月 5日 11月 8日	14時 11時	13	
16	経理実務科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋	11月 5日 11月 8日	14時 14時	13	
17	社会保険・給与実務科	大原情報ビジネス専門学校	30	池袋	11月 5日	13時/16時	14	
18	総務・一般事務科	資格の学校TAC 渋谷校	30	渋谷	11月 6日 11月11日	14時30分 14時30分	14	
19	旅行観光サービス科	株式会社ツーリストエキスパート	24	水道橋	11月 5日 11月 7日 11月11日	10時 14時 10時	15	要事前 予約
20	国際貿易ビジネス科	大原情報ビジネス専門学校	30	池袋	11月 6日 11月 7日	11時30分/15時 11時	15	
21	宅建業・不動産業就職科	日建学院 立川校	20	立川	11月 7日 11月11日	14時 14時	16	要事前 予約

3 科 目 案 内

3か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java プログラマ養成科	パソコン（Windows）の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 未経験から3か月で、プログラマ・システムエンジニアになるための実践的な知識・技術の習得を目指します。 現役エンジニアが教える、より実情に合った手法などを含めた、基礎的なコンピュータ知識から、Webシステムの開発までの幅広い知識を習得できます。		《実施施設》 エスワイ・ITカレッジ東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033	
●受験できる関連資格 Oracle認定Javaプログラマ試験（OCJP）		《最寄駅（路線）》 浜町駅（都営新宿線）	
●目標とする人材像 オープン系・Web系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材		《地図》 17ページ参照	
●修了後の関連職種 プログラマ、システムエンジニア（SE）		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月6日（月）～3月31日（火）	
学科 【88H】	・Java言語の基礎 ・PC基本ツールの解説 ・アルゴリズムとデータ構造 ・安全衛生・セキュリティ講習	・コンピュータシステムの基礎 ・オブジェクト指向について ・サンプルプログラム解説	《訓練時間》 9時30分～16時10分 （9時30分～17時10分）
実技 【228H】	・Java課題（プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレット、DB接続、修了課題） ・PC基本ツールの使用実習 ・開発環境セットアップ ・セキュリティ実習		《教科書代》 約8,400円 《施設見学会日程》 ●11月5日（火） 11時 ●11月6日（水） 17時 ●11月7日（木） 14時 ※事前予約不要
就職支援 【18H】	・交流会 ・面接対策 ・就職講話 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Java システム科	Web システム開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Javaフレームワークを組み合わせてWebシステムを開発する方法を学び、また、就職活動に役立つオリジナルのWebシステムを開発します。		《実施施設》 株式会社ジードライブ新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844	
●受験できる関連資格 ①Oracle Certified Java Programmer, Silver SE 8 ②Javaプログラミング能力認定試験 3級		《最寄駅（路線）》 新大久保駅（JR線） 大久保駅（JR線） 西武新宿駅（西武新宿線） 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 Java、データベース、フレームワーク等、Webシステムの開発技術を身に付け、様々な開発業務に幅広く対応できる人材		《地図》 17ページ参照	
●修了後の関連職種 Webシステム開発技術者		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月6日（月）～3月31日（火）	
学科 【6H】	・IT技術基礎		《訓練時間》 9時30分～15時55分 《教科書代》 約3,600円
実技 【304H】	・Javaプログラミング実習 ・HTML/CSS/JavaScript実習 ・データベースプログラミング実習 ・Webシステム設計実習 ・フレームワーク実習	・JSP/Servlet実習 ・サーバ構築実習 ・Webシステム開発基礎実習 ・Webシステム開発応用実習	《施設見学会日程》 ●11月 1日（金） 14時 ●11月 5日（火） 17時 ●11月 7日（木） 17時 ●11月 9日（土） 10時 ●11月11日（月） 17時 （要事前予約） 詳細は http://www.zdrv.com にて。
就職支援 【24H】	・履歴書の作り方 ・面接対策 ・プロフィールシート作成 ・企業説明会（時間外実施） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	Web アプリケーションとサーバ構築科	情報配信に関するサーバと Web アプリケーション技術全般に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 ICT 業界で渴望されている情報配信技術を学習します。広くインフラで使われている「Linux サーバ技術」を学科と実技で専門性の高い学習をします。更に情報源である「Web」を安全で効率良く作成する、注目度の高いアプリケーション言語「Python」の基礎を学科と実技で学習します。		《実施施設》 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル12階 TEL：0120-16-0836	
●受験できる関連資格 ①LPIC(Linux Professional Institute Certification) Level-1、Level-2 ②HTML5 プロフェッショナル Level-1		《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線)	
●目標とする人材像 今後 ICT 業界で望まれる、確かな「サーバ構築技能」と注目の開発言語「Python」の基礎と対応力を習得した技術者として長期就労ができる人材		《地図》 17 ページ参照	
●修了後の関連職種 ・企業内情報部門担当者・システム管理者・サーバ管理者責任者 ・Web サイト管理者・サーバ構築エンジニア ・システム営業・情報保護部門担当者		《定員》 24 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1 月 6 日(月)～3 月 31 日(火)	
学科 [192H]	・サーバ運用知識 ・サーバ高度構築知識 ・Python 基礎準備	・Linux サーバ管理知識 ・Web サイト基礎知識 ・Web フレームワーク基礎知識	《訓練時間》 9 時 30 分～16 時 10 分 (9 時 30 分～17 時 10 分)
実技 [112H]	・Linux サーバ構築演習 ・Web サイト作成演習	・クラウド基盤運用演習 ・アプリケーション総合演習	《教科書代》 約 13, 100 円
就職支援 [24H]	・自己理解 ・面接と適性試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・応募書類の書き方 ・企業説明会	《施設見学会日程》 ●11 月 7 日(木) 11 時 ●11 月 8 日(金) 14 時 20 分 (要事前予約)

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	オフィスソフトITマスター実践科	パソコン操作・キーボード入力ができ、訓練期間内に中級程度のパソコンレベルまで習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Microsoft Office アプリケーションの操作方法を習得し、作業効率改善を図る Excel VBA の利活用方法を学びます。経営全般・IT 管理・IT 技術といった幅広い分野から、基礎的な情報技術の知識を身に付け、通信・ネットワーク・セキュリティ知識の向上を目指します。		《実施施設》 株式会社スカイ・プロジェクト ビジネスカレッジ上野校 所在地：台東区東上野3-15-5 曾我ビル2階 TEL：03-5826-8450	
●受験できる関連資格 ①IT パスポート ②Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 (Word、Excel、PowerPoint、Access) ③Excel VBA ベーシック		《最寄駅(路線)》 上野駅(JR 線、東京メトロ各線)	
●目標とする人材像 業務に応じたソフトを利活用できる技能を習得、更に IT の普及に伴う基礎的な情報技術の知識を習得し、再就職先で即戦力となる人材		《地図》 17 ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等		《定員》 16 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1 月 6 日(月)～3 月 31 日(火)	
学科 [60H]	・IT パスポート基礎		《訓練時間》 9 時 20 分～15 時 45 分 (9 時 20 分～16 時 45 分)
実技 [240H]	・パソコン基礎 ・Excel 基礎 ・Access 基礎	・Word 基礎 ・Excel 検定対策 ・Excel VBA 演習	《教科書代》 約 11, 000 円
就職支援 [22H]	・履歴書・職務経歴書の作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	・面接対策 ・企業説明会	《施設見学会日程》 ●10 月 31 日(木) 16 時 30 分 ●11 月 5 日(火) 16 時 30 分 ●11 月 7 日(木) 16 時 30 分 ●11 月 8 日(金) 16 時 30 分 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	Web クリエイター養成科 (北千住)	Web 制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Web クリエイター能力認定試験を目指し、Web サイト制作で必要とされるアプリケーション (Photoshop, Illustrator, Dreamweaver) の操作を習得し、WordPress の実践講座及び JavaScript・jQuery スクリプト言語の基礎を学びます。 ●受験できる関連資格 ①Web クリエイター能力認定試験 ②Photoshop・Illustrator 能力検定試験 (Standard・Expert) ●目標とする人材像 就職先においてサイトの提案から、制作・運営管理まで実践的なWeb サイトが作成できる人材 ●修了後の関連職種 一般企業のWeb 担当・Web ディレクター・Web クリエイター・ホームページ管理業務 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ランディック株式会社 IT 研修室 所在地：足立区千住 1-26-1 トロイアビル 3 階 TEL：03-3882-7179 《最寄駅 (路線)》 北千住駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》18 ページ参照 《定員》22 人 《訓練期間》 1 月 6 日 (月)～3 月 31 日 (火) 《訓練時間》10 時～16 時 40 分 (10 時～17 時 40 分) 《教科書代》15,000 円 《施設見学会日程》 ●11 月 5 日 (火) 14 時 ●11 月 7 日 (木) 14 時 (要事前予約)	
学科 [24H]	・ Web・インターネット概論 ・ Web 解析・SEO 対策基礎講座		
実技 [282H]	・ Web クリエイター実践講座 ・ Illustrator 実践講座 ・ JavaScript・jQuery 基礎講座 ・ ホームページ作成実践講座 ・ Photoshop 実践講座 ・ Dreamweaver 実践講座 ・ WordPress 実践講座		
就職支援 [24H]	・ 企業説明会 ・ 面接対策 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施) ・ 個人面談 ・ 履歴書・職務経歴書について		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	Web クリエイター養成科 (池袋)	PC の基本操作（入力）とファイル管理ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Web サイト制作に必要なデザイン概論から、各アプリケーションの操作技法、HTML5 と CSS3 によるマークアップ言語を学びます。訓練後半では、レスポンスデザインを含む Web サイトの個人制作を行い、就活時にスキルを証明できるツールを仕上げます。 ●受験できる関連資格 ①Web 検定 Web リテラシー ②Web クリエイター能力認定試験 ●目標とする人材像 Web 制作や運用に関わる必要な業務知識と、制作ツールの操作技法をバランスよく身に付け、顧客のニーズに対応できる人材 ●修了後の関連職種 Web デザイナー、Web クリエイター、HTML コーダー、Web ディレクター、ホームページの管理運営業務など ●主な訓練カリキュラム			《実施施設》 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-1755 《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 《地図》18 ページ参照 《定員》22 人 《訓練期間》 1 月 6 日（月）～3 月 31 日（火） 《訓練時間》9 時 30 分～16 時 10 分 （9 時 30 分～17 時 10 分） 《教科書代》7, 300 円 《施設見学会日程》 ●11 月 6 日（水）10 時/13 時 ※事前予約不要
学科 〔27H〕	・ Web リテラシー ・ プレゼンテーション ・ 労働安全衛生		
実技 〔276H〕	・ Illustrator 実習 ・ Dreamweaver 実習 ・ サイト制作Ⅰ・Ⅱ ・ Photoshop 実習 ・ レスポンシブデザイン		
就職支援 〔21H〕	・ 応募書類の作成 ・ 企業説明会 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有） ・ 仕事理解 ・ 面接対策		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	WEBクリエイター養成科 (南大沢)	中級程度のパソコンスキルがあり、修了後 Web 制作及び関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 HTML5 や CSS3、jQuery の基本操作から SEO を学び、Web 制作に必要なソフトの操作技術を身に付けます。就職活動にも活かせる個人作品を制作し、作品作りを通して企業の即戦力となるレベルまでの操作技術習熟、さらに、Web クリエイター能力認定試験を目指した対策を講じます。		《実施施設》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2 階 TEL：042-670-8122	
●受験できる関連資格 ①Web クリエイター能力認定試験 ②Microsoft Office Specialist (MOS) PowerPoint		《最寄駅(路線)》 南大沢駅(京王相模原線)	
●目標とする人材像 個人制作を通して必要な知識とスキルを身に付け、また、効果的なプレゼン技法を習得し、Web サイトの制作・運用管理から提案まで担える人材		《地図》 18 ページ参照	
●修了後の関連職種 Web デザイナー、Web コーダー、Web ディレクター、ホームページ制作・ホームページの管理更新業務 等		《定員》 25 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1 月 6 日(月)～3 月 31 日(火)	
学科 [24H]	・安全衛生 ・Web 概論 ・インターネット概論	《訓練時間》 9 時 30 分～16 時 (9 時 30 分～17 時)	
実技 [288H]	・HTML・CSS コーディング ・プレゼンテーション ・Photoshop ・Illustrator ・jQuery ・資格試験対策 ・課題制作	《教科書代》 15,000 円	
就職支援 [24H]	・職業人能力育成 ・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	《施設見学会日程》 ●11 月 1 日(金) 15 時 ●11 月 7 日(木) 11 時/14 時 ●11 月 11 日(月) 11 時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	ECサイト運営科	基本的な PC スキルがあり、キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 ネットショップ等の EC サイト運営に必要な、ネットリテラシーやマーケティング、販売促進に関する知識・技術と、それに付随する基本的な PC スキル、Web サイト制作に必要な知識・技術を習得します。 ※詳細は https://www.c-place.ne.jp		《実施施設》 クリーク・アンド・リバー社 PEC 両国校 所在地：墨田区両国 2-10-6 住友不動産両国ビル 別館 4 階 TEL：03-4550-0061	
●受験できる関連資格 ①ウェブデザイン技能検定 3 級 ②ビジネス著作権検定 ③ネットマーケティング検定 ④色彩検定		《最寄駅(路線)》 両国駅(JR 線、都営大江戸線)	
●目標とする人材像 ネットショップ等の EC サイト運営に関連する職種や仕事の流れを理解し、販売を行う企業において EC サイト運営や、更新・管理・販売業務、Web 解析、販売促進、ディレクションができる人材		《地図》 18 ページ参照	
●修了後の関連職種 販売・サービス業(アパレル、小売等)等の EC サイト・通販サイトの運営・販売担当/EC サイト店長候補/マーケティングアシスタント/企画販売アシスタント/セールススタッフ/営業/営業事務		《定員》 30 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1 月 6 日(月)～3 月 31 日(火)	
学科 [132H]	・安全衛生 ・接客・応対能力 ・EC サイト運営基礎(ネットショップ・EC サイトとは/ネットショップ管理・運営手法/ネットリテラシー/ビジネス著作権/ネットマーケティング/ウェブデザイン技能/色彩)	《訓練時間》 10 時～17 時 (10 時～18 時 05 分)	
実技 [168H]	・PC・Web 基礎演習(Word・Excel・PowerPoint/Web サイト制作) ・EC サイト運営実習(インターネットマーケティング演習/ネットショップ企画/撮影・広告・宣伝技法)	《教科書代》 15,000 円	
就職支援 [21H]	・履歴書・職務経歴書作成 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(就職支援時間内に実施)	《施設見学会日程》 ●11 月 5 日(火) 13 時 ●11 月 8 日(金) 13 時 (要事前予約) 受付時間：平日 10 時～18 時	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	ビジネスソフト実践科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ビジネスパーソンとして働いた際に、ビジネスの現場で最も使用頻度の高いアプリケーションソフトであるWord、Excel、PowerPointを重点的に学習します。ビジネスパーソンに求められる最低限の技量であるMOS試験合格レベルまで学習を実施します。 ●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 (Word、Excel、PowerPoint) ●目標とする人材像 ビジネスパーソンに必要なMOSレベルを備えた人材 ●修了後の関連職種 事務職全般、他Word、Excel、PowerPointを使用する職種 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院上野校 所在地：文京区湯島 3-39-10 上野 THビル2階 TEL：03-5818-0731 《最寄駅(路線)》 御徒町駅(JR線) 《地図》19ページ参照 《定員》15人 《訓練期間》 1月6日(月)～3月31日(火) 《訓練時間》9時50分～16時20分 (9時50分～17時20分) 《教科書代》12,000円 《施設見学会日程》 ●11月1日(金) 16時 ●11月8日(金) 16時 (要事前予約)	
学科 [24H]	・コンピュータ・ネット基礎知識		
実技 [286H]	・Word実習 ・Excel 実習 ・PowerPoint 実習 ・総合演習		
就職支援 [18H]	・就職活動の心構え ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	IT パソコンマスター科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
● コースの内容 Word、Excel、PowerPoint、Access等のオフィスで必要とされるPC技術を習得するとともに、備えておくべき情報技術に関する基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、コンピュータシステム、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。 ● 受験できる関連資格 ①ビジネスコンピュータ検定1級(全国ビジネス学校連盟) ②日本語ワープロ検定3級～1級(全国ビジネス学校連盟) ③Microsoft Office Specialist (MOS) (マイクロソフト) ④ITパスポート(情報処理推進機構) ● 目標とする人材像 一般的な情報処理知識と実務的なパソコン活用ができ、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身に付けた即戦力となる人材 ● 修了後の関連職種 パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等 ● 主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100 《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線) 《地図》19ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 1月6日(月)～3月31日(火) 《訓練時間》9時30分～15時50分 (9時30分～16時45分) 《教科書代》約8,500円 《施設見学会日程》 ●11月5日(火) 15時 ●11月8日(金) 15時 (要事前予約) 受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は 電話でご相談ください。	
学科 【90H】	・コンピュータシステム ・コンピュータ基礎理論 ・サービスマネジメント ・経営戦略 ・技術要素 ・開発技術とマネジメント ・企業と法務		
実技 【219H】	・Word ・Excel検定対策 ・PowerPoint検定対策 ・応用演習 ・Excel ・PowerPoint ・Access		
就職支援 【21H】	・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会(時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・就職活動再点検		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	Office・Webアプリケーション科	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行え、ファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 実務上必要とされるWord、Excel、PowerPoint、Accessの操作方法を学びます。OfficeだけでなくWebの更新作業に必要なHTML5やCSS3、更にはIllustratorやPhotoshopにも触れ、様々な職種や求人に対応できる学習をします。 ●受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist (MOS) ●目標とする人材像 Officeソフトの操作方法を習得し、Web制作の知識と技能も学習することにより、幅広い業種や職種に対応できる人材 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、一般企業でのWeb担当者 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222 《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線) 《地図》 19ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 1月6日(月)～3月31日(火) 《訓練時間》 9時30分～16時10分 (9時30分～17時10分) 《教科書代》 約14,700円 《施設見学会日程》 ●11月1日(金) 16時30分 ●11月7日(木) 16時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～17時30分	
学科 [12H]	・コンピューター概論 ・プレゼンテーション演習		
実技 [300H]	・Word ・Excel基礎 ・Excel演習 ・PowerPoint ・Access ・HTML5&CSS3 ・Dreamweaver ・Illustrator & Photoshop ・Webサイト制作演習		
就職支援 [15H]	・就労意識啓発 ・グループワーク ・講演会 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	介護初任者研修・福祉用具 専門相談員養成科	修了後関連職種に就職を希望する方。 介護実習を行うため胸部レントゲン、細菌検査 を行います。妊娠中の方は受講できません。	
●コースの内容 介護の知識、技術を基礎から学びます。介護職員初任者研修課程、福祉用具専門相談員の資格も取得し、介護のスペシャリストを目指します。 ●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修修了証明書 ②福祉用具専門相談員修了証書 ●受験できる関連資格 ①福祉住環境コーディネーター 2級・3級 ②介護福祉士実務者研修 ●目標とする人材像 介護現場で必要な知識・技術を身に付け「即戦力」となる人材 ●修了後の関連職種 在宅、福祉関連施設、病院などで活躍する介護職員、介護用品レンタル・販売会社などの福祉用具専門相談員 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校 所在地：江東区亀戸2-28-5 TEL：03-3685-6761 《最寄駅（路線）》 亀戸駅（JR線、東武亀戸線） 《地図》19ページ参照 《定員》24人 《訓練期間》 1月6日（月）～3月31日（火） 《訓練時間》10時～15時30分 （10時～17時10分） 《教科書代》約9,700円 ※健康診断料 別途 3,910円 介護実習を行うため胸部レントゲン、細菌検査を行います。 ※欠席等により、有料の追加補講を受ける際に、別途補講代が掛かります 《施設見学会日程》 ●11月 1日（金）14時 ●11月 5日（火）10時/14時 ●11月 8日（金）14時 ●11月11日（月）10時 （要事前予約）	
学科 〔180H〕	・介護職員初任者研修課程 ・福祉用具専門相談員講習		
実技 〔122H〕	・介護職員初任者研修課程 ・介護実習 ・福祉用具専門相談員講習		
就職支援 〔18H〕	・履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	医薬品販売・調剤事務科	医薬品に関する知識習得を目指し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 医薬品に関する基礎を学び、医薬品の作用、適正使用・安全衛生、更には薬事関係法規・制度等、医薬品に関する全般知識を習得します。また、調剤事務としてのレセプト作成、受付・接客対応としての販売知識や技能習得を目指します。 ●受験できる関連資格 ①調剤事務検定試験 ②登録販売者試験 ●目標とする人材像 登録販売者として必要な知識及び調剤事務の技能を身に付けた人材 ●修了後の関連職種 調剤薬局での一般事務、受付・会計、薬剤師補助、ドラッグストア等における販売員・相談員 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 資格の学校TAC新宿校 所在地：新宿区西新宿1-21-1 明宝ビル9階 TEL：03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内をお願いします。 《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 20ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 1月6日(月)～3月31日(火) 《訓練時間》 10時～16時40分 (10時～17時40分) 《教科書代》 12,000円 《施設見学会日程》 ●11月1日(金)14時 ●11月6日(水)14時 ●11月11日(月)14時 (要事前予約)	
学科 [240H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・医薬品に共通する特性と基本的な知識 ・人体の働きと医薬品 ・主な医薬品とその作用 ・医薬品の適正使用・安全対策 ・薬事関係法規・制度 ・問題演習 ・販売知識 ・調剤事務		
実技 [60H]	・パソコン基礎		
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	医療事務・医事コンピュータ・調剤事務科	医療事務・調剤事務に関心があり、知識・技能の習得と同時に就職活動を行い、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 医療事務を基礎から学んでいきます。受付・会計に必要な医療保険制度を理解し、医療費の算定、医療事務コンピュータによるレセプト作成のスキルを身に付けます。訓練の中で教育理念である「技能と心の調和」を実践していくことで、医療従事者として求められる「対人関係能力」も高めていきます。 ●受験できる関連資格 ①医療事務検定 ②医事コンピュータ能力技能検定 ③調剤報酬請求事務技能検定 ●目標とする人材像 医療機関等での事務業務に必要な保険の知識、診療報酬明細書の作成、医療事務コンピュータの入力が出来るようになり、調剤報酬の算定方法の知識も身に付け、幅広く医療従事者として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 病院、診療所(医院・クリニック)、健診センター、調剤薬局、健康保険組合などにおける事務スタッフ ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 学校法人三幸学園エクステンションセンター湯島校 所在地：文京区本郷3-43-9 東京スイーツ&カフェ専門学校2階 TEL：03-5840-8089 《最寄駅(路線)》 本郷三丁目駅(都営大江戸線、東京メトロ丸ノ内線) 湯島駅(東京メトロ千代田線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 御茶ノ水駅(JR線、東京メトロ丸ノ内線) 《地図》20ページ参照 《定員》20人 《訓練期間》 1月6日(月)～3月31日(火) 《訓練時間》9時30分～15時25分 (9時30分～16時20分) 《教科書代》15,000円 《施設見学会日程》 ●11月1日(金) 15時30分 ●11月5日(火) 15時30分 ●11月8日(金) 15時30分 (要事前予約) 見学会は文京区湯島2-18-12湯島KCビル2階で行います。 受付時間：平日9時～17時	
学科 〔234H〕	・医療保険の概要 ・医療事務の基礎知識 ・医療事務検定対策 ・調剤報酬の算定 ・調剤事務検定対策		
実技 〔66H〕	・医事コンピュータ演習 ・Wordの基本操作 ・Excelの基本操作		
就職支援 〔20H〕	・就職活動の進め方、応募書類作成支援、職業説明、面接対策、コミュニケーション、グループワーク、人材紹介会社による求人案内 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	財務管理・キャッシュフロー 会計科	簿記 3 級程度の知識のある方で、修了後関連 職種に就職を希望する方	
●コースの内容 企業会計（簿記検定 2 級レベル）の B/S（貸借対照表）、P/L（損益計算書）の 2 つの決算書を学習し、加えて、CFS（キャッシュフロー計算書）を学習する ことにより、主要な決算 3 表を三位一体で理解できます。また、税務や管理 会計も学習することで、より実践的な経理知識を身に付けます。 ●受験できる関連資格 日商簿記検定 3 級・2 級 ●目標とする人材像 実践的な企業経理に関する知識を習得。財務会計、税務会計、管理会計の 3 分野を学習し、経理業務と取締役会や営業会議で使用する書類作成のでき る人材 ●修了後の関連職種 企業の経理、財務部門、一般事務や営業事務及び会計事務所等 ●主な訓練カリキュラム			《実施施設》 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワー 25 階 TEL：03-5321-6579 《最寄駅（路線）》 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 《地図》20 ページ参照 《定員》30 人 《訓練期間》 1 月 6 日（月）～3 月 31 日（火） 《訓練時間》10 時～16 時 50 分 （10 時～17 時 50 分） 《教科書代》無料 《施設見学会日程》 ● 11 月 5 日（火）14 時 ● 11 月 8 日（金）11 時 ※事前予約不要
学科 〔237H〕	・簿記の基礎知識の確認 ・2 級工業簿記 ・キャッシュ・フロー計算書 ・管理会計 ・2 級商業簿記 ・税務全般 ・財務分析		
実技 〔76H〕	・簿記実践演習		
就職支援 〔21H〕	・応募書類の作成（履歴書・職務経歴書作成のポイント） ・仕事理解 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外 実施の場合有） ・企業説明会 ・面接対策		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	経理実務科	簿記・PC 初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得すると共に、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得する。 ●受験できる関連資格 ①日商簿記検定3級・2級 ②全経簿記検定2級 ●目標とする人材像 総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等事務処理全般、 会計事務所・税理士事務所等の事務職員等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023 《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、 東京メトロ半蔵門線) 《地図》 20 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 1 月 6 日(月)～3 月 31 日(火) 《訓練時間》 10 時～16 時 50 分 (10 時～17 時 50 分) 《教科書代》 4, 000 円 《施設見学会日程》 ● 11 月 5 日(火) 14 時 ● 11 月 8 日(金) 14 時 ※ 事前予約不要	
学科 [271H]		・ 3 級商業簿記 ・ 3 級試験対策 ・ 2 級商業簿記 ・ 2 級工業簿記 ・ 2 級試験対策 ・ 社会保険事務 ・ 源泉徴収事務(年末調整・法定調書)・ 税務全般	
実技 [42H]		・ 会計ソフト入力 ・ 給与計算ソフト入力	
就職支援 [21H]		・ 応募書類の作成(履歴書・職務経歴書作成のポイント) ・ 仕事理解 ・ 企業説明会 ・ 面接対策 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	社会保険・給与実務科	簿記・PC 初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 労働保険や社会保険、法令読解の知識習得を目指し、個人情報保護や、マイナンバー制度の基礎についても学習します。 さらに、簿記を基礎から学び、給与等支払事務を学習することで、より総合的な、企業の管理部門(総務・人事)に求められる知識を身に付けます。		《実施施設》 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-1755	
●受験できる関連資格 ①日商簿記検定3級 ②ビジネス・キャリア検定(労務管理3級) ③Microsoft Office Specialist(MOS) 2016 Excel, Word		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 社会保険、給与計算、簿記3級、パソコン基本操作等の総合的な知識を習得し、総務事務職で即戦力として活躍できる人材		《地図》 18ページ参照	
●修了後の関連職種 一般企業における総務事務職、 会計事務所・税理士事務所・社会保険労務士事務所等の事務職員等		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月6日(月)～3月31日(火)	
学科 [148H]	・労務管理 ・個人情報保護 ・労働保険 ・マイナンバー制度の基礎 ・社会保険	《訓練時間》 10時～16時50分 (10時～17時50分)	
実技 [153H]	・3級商業簿記 ・パソコン演習(Word、Excel、PowerPoint) ・給与等支払事務	《教科書代》 6,200円	
就職支援 [21H]	・応募書類の作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策	《施設見学会日程》 ●11月5日(火)13時/16時 ※事前予約不要	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	総務・一般事務科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 社会人基礎力としてのコミュニケーションスキルとパソコンの基本操作(Word、Excel)などの技能を習得します。更に、日々の経理処理のための簿記知識と会計ソフト演習、人事労務関係の知識と書類作成、ビジネス上必要な法知識など総合的な技能や知識を習得します。		《実施施設》 資格の学校TAC渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5階 TEL：03-5276-8922 お問い合わせは、平日の訓練時間内にお願いします。	
●受験できる関連資格 ①日商簿記検定3級 ②ビジネス実務法務検定®3級		《最寄駅(路線)》 渋谷駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 事務職に求められる2つの基本分野(PC基本操作、社会人対応力)と3つの専門分野(会計、社会保険手続き、法務知識)のスキルを習得した人材		《地図》 21ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務、経理事務、営業販売事務、総務事務、総合事務等		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 1月6日(月)～3月31日(火)	
学科 [240H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・簿記問題演習 ・消費税法 ・総務事務 ・企業法務 ・コミュニケーション応用 ・小規模会計	《訓練時間》 10時～16時40分 (10時～17時40分)	
実技 [60H]	・パソコン基礎 ・会計ソフト演習	《教科書代》 11,000円	
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会	《施設見学会日程》 ●11月6日(水)14時30分 ●11月11日(月)14時30分 ※事前予約不要	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	旅行観光サービス科	英検準2級以上のレベルがあり、旅行観光業に関心がある方。修了後関連職種に就職を希望される方	
●コースの内容 旅行会社グループとして培った旅行業務や添乗・ガイド・空港送迎業務・DMO等の幅広い旅行観光の知識を身に付けることが可能です。英語・中国語を使った訪日旅客へのおもてなし力を身に付けていきます。添乗・ガイド業務に必要な国内旅程管理主任者資格取得を目指します。 ●受験できる関連資格 ①国内旅程管理主任者 ②国内旅行業務取扱管理者 ③通訳案内士 ●目標とする人材像 2020年訪日旅客4000万人という政府目標の中核を担う東京で、旅行観光産業の多様なニーズに応え活躍する、おもてなし力を持つ人材 ●修了後の関連職種 旅行観光関連・訪日旅客向け接客販売業務 (旅行企画手配、販売担当、自治体の観光プロモーション担当、添乗員、観光ガイドなど) ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社ツーリストエキスパーツ 所在地：文京区本郷1-24-1 ユニゾ本郷一丁目ビル5階 TEL：03-5840-5731 《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線、都営三田線) 後楽園駅(東京メトロ丸の内線・南北線) 春日駅(都営三田線・大江戸線) 《地図》 21ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 1月6日(月)～3月31日(火) 《訓練時間》 9時40分～16時20分 (9時40分～17時20分) 《教科書代》 約6,100円 《施設見学会日程》 ●11月5日(火) 10時 ●11月7日(木) 14時 ●11月11日(月) 10時 (要事前予約)	
学科 [231H]	・旅行業概論 ・国内旅行企画 ・時刻表の使い方 ・日本版DMO ・旅行業法・約款 ・国内・海外地理 ・おもてなし英語・中国語		
実技 [85H]	・国内添乗業務 ・アクセシブルツーリズム研修 ・英語による観光実習		
就職支援 [18H]	・自己分析 ・面接指導 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実地) ・履歴書及び職務経歴書作成支援 ・企業説明会		

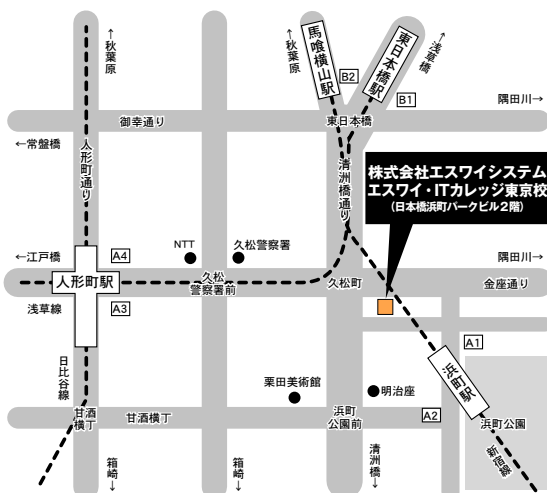
科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	国際貿易ビジネス科	TOEIC500点程度または、英検準2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 貿易実務・通関業務の基礎を学ぶとともに、ビジネス英語のスキルアップを図り、TOEIC600点以上を目指します。また、業務効率に必須なExcel操作を習得し、経営の視点を持ち仕事に取り組めるよう、財務諸表の基礎及び経営分析の基礎を学習していきます。 ●受験できる関連資格 ①貿易実務検定C級 ②TOEIC ③Microsoft Office Specialist(MOS) Excel ●目標とする人材像 貿易に関連する知識・技能及び英語力を有し、貿易実務に対応することができる。加えて、Excel操作、経営の基礎を習得することにより、幅広い分野で即戦力として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 商社・貿易会社・船会社・航空会社・フォワダー等の貿易事務職及び一般事務職 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-1755 《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 18ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 1月6日(月)～3月31日(火) 《訓練時間》 10時10分～17時 (10時10分～18時) 《教科書代》 12,200円 《施設見学会日程》 ●11月6日(水) 11時30分/15時 ●11月7日(木) 11時 ※事前予約不要	
学科 [175H]	・ビジネス英語(TOEIC) ・通関士 ・財務諸表の基礎		
実技 [126H]	・貿易実務 ・手続実務 ・Excel演習 ・経営分析の基礎		
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書作成のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初学者向けに各法令を反復して学習し、業界未経験者も想定して演習形式の不動産実務訓練も盛り込みます。 ●受験できる関連資格 ①宅地建物取引士 ②3級FP技能士 ●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材 ●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院立川校 所在地：立川市錦町1-1-23 東京都酒造会館ビル3階 TEL：042-527-3291 《最寄駅(路線)》 立川駅(JR線) 《地図》 21 ページ参照 《定員》 20 人 《訓練期間》 1月6日(月)～3月31日(火) 《訓練時間》 10時～16時30分 (10時～17時30分) 《教科書代》 2,500 円 《施設見学会日程》 ●11月 7日(木) 14時 ●11月11日(月) 14時 (要事前予約)	
学科 【292H】	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法 ・宅地建物取引士総合演習 ・ライフプランニングと資金計画 ・リスク管理 ・金融資産運用 ・タックスプランニング ・不動産 ・相続、事業承継		
実技 【18H】	・不動産取引の実務 ・資産運用演習		
就職支援 【18H】	・就職活動の心構え ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有り)		

4 訓練実施施設地図

1

**株式会社エスワイシステム
エスワイ・IT カレッジ東京校**
中央区日本橋浜町 2-35-4 日本橋浜町パークビル 2 階
TEL 03 (5642) 0033



- 都営新宿線「浜町駅」A1出口より徒歩3分
- 東京メトロ日比谷線、都営浅草線「人形町駅」A3出口より徒歩7分
- JR「馬喰町駅」、都営新宿線「馬喰横山駅」、都営浅草線「東日本橋駅」B1出口より徒歩7分

2

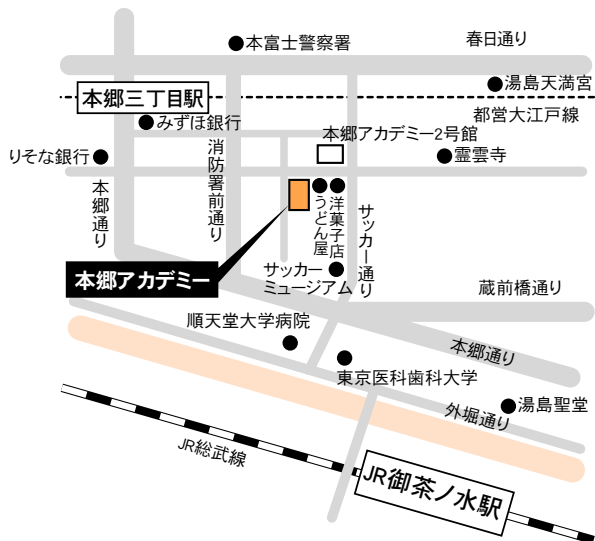
**株式会社ジードライブ
新大久保教室**
新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8 階
TEL 03 (5937) 4844



- JR 山手線新大久保駅より徒歩2分 (140m)

3

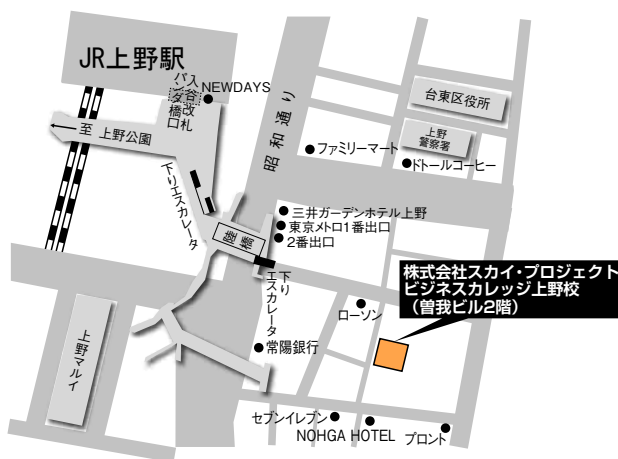
本郷アカデミー
文京区本郷3-22-5
住友不動産本郷ビル12階
TEL 0120 (16) 0836



- JR 中央線「御茶ノ水駅」徒歩9分 (720m)
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分 (320m)

4

**株式会社スカイ・プロジェクト
ビジネスカレッジ上野校**
台東区東上野 3-15-5 曾我ビル 2 階
TEL 03 (5826) 8450

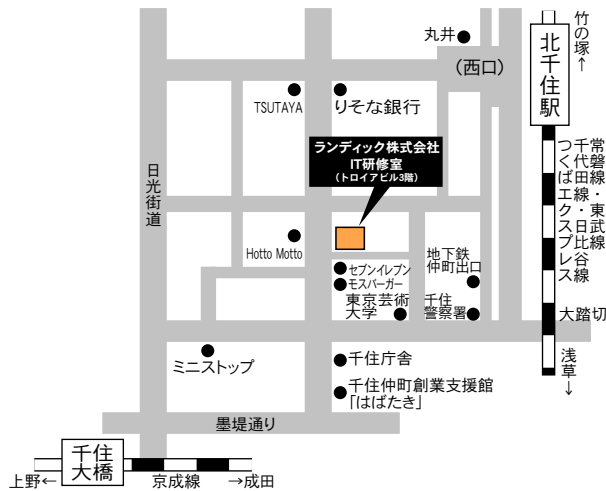


- JR「上野駅」入谷改札から徒歩3分
- 東京メトロ「上野駅」2番出口から徒歩1分

訓練実施施設地図

5

ランディック株式会社 IT 研修室
足立区千住 1-26-1 トロイアビル3階
TEL 03 (3882) 7179



- JR 常磐線、東京メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、東武伊勢崎線「北千住駅」西口より徒歩 8 分
- 京成本線「千住大橋駅」徒歩 11 分

6
17
20

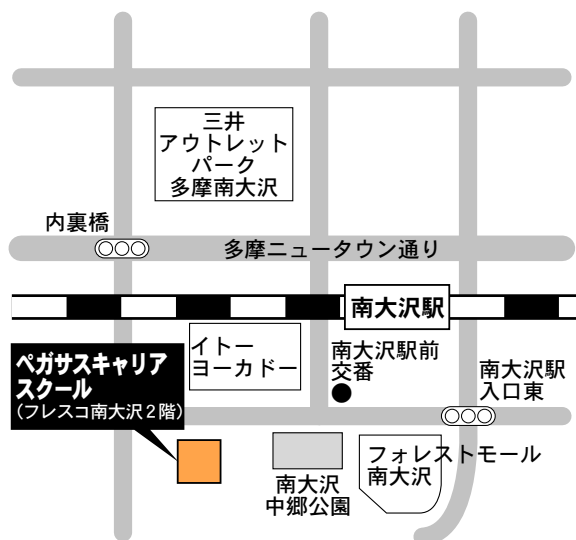
大原情報ビジネス専門学校
豊島区東池袋 1-20-17
TEL 03 (5952) 1755



- JR 山手線、東武線、地下鉄各線「池袋駅」徒歩 5 分 (0.4km)

7

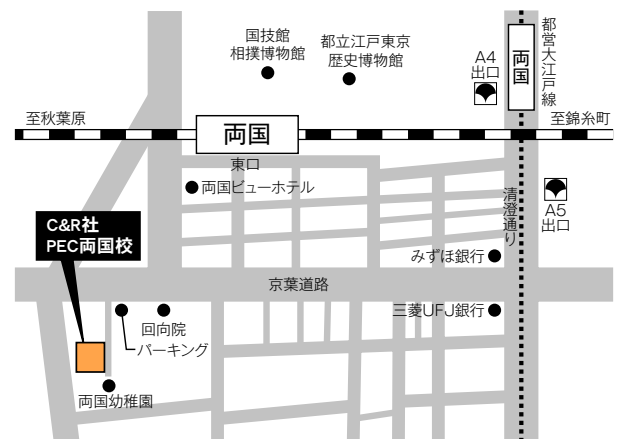
**株式会社 Blue Planet
ペガサスキャリアスクール**
八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2 階
TEL 042 (670) 8122



- 京王相模原線「南大沢駅」徒歩 3 分 (0.3km)

8

**クリーク・アンド・リバー社
PEC両国校**
墨田区両国 2-10-6
住友不動産両国ビル 別館 4 階
TEL 03 (4550) 0061

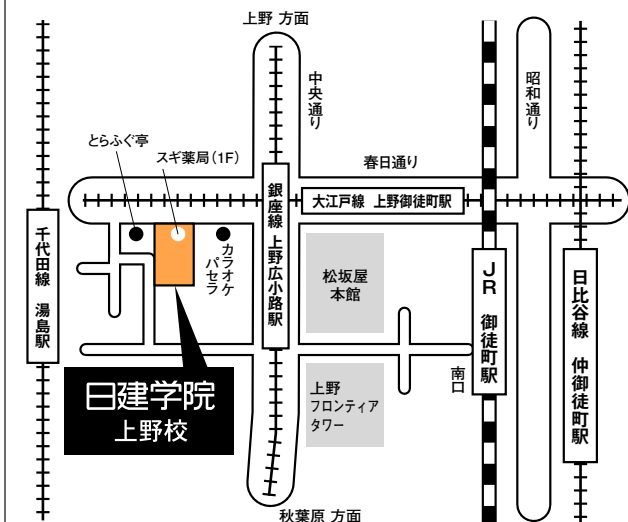


- JR 総武、中央線 両国駅 徒歩 3 分
- 都営地下鉄大江戸線 両国駅 徒歩 10 分

訓練実施施設地図

9

日建学院上野校
文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2 階
TEL 03 (5818) 0731



- 銀座線「上野広小路駅」A4出口 徒歩2分
- 大江戸線「上野御徒町駅」A4出口 徒歩2分
- JR線「御徒町駅」南口 徒歩3分
- 千代田線「湯島駅」4番出口 徒歩3分
- 日比谷線「仲御徒町駅」4番出口 徒歩3分

10

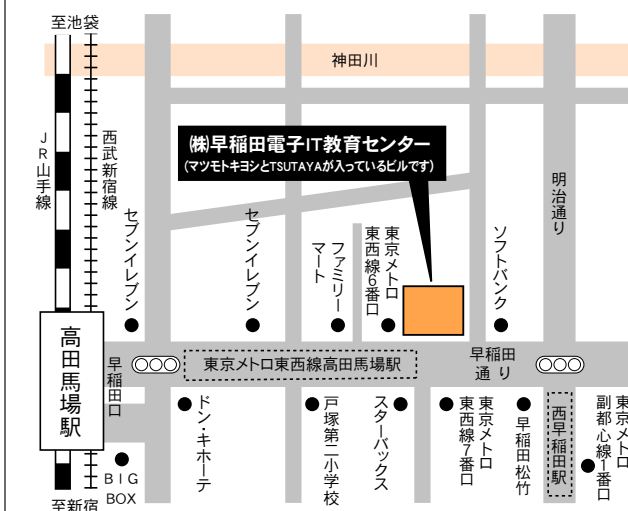
専門学校中野スクールオブビジネス (8号館)
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
TEL 0422 (79) 1100



- JR中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口より 徒歩3分

11

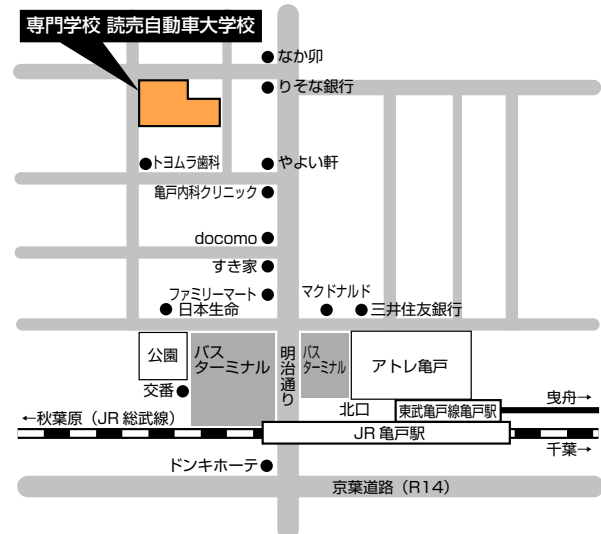
早稲田電子IT教育センター
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階
TEL 03 (3205) 9222



- JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口より徒歩4分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7番口より徒歩1分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1番口より徒歩7分

12

**学校法人読売理工学院
専門学校読売自動車大学校**
江東区亀戸 2-28-5
TEL 03 (3685) 6761

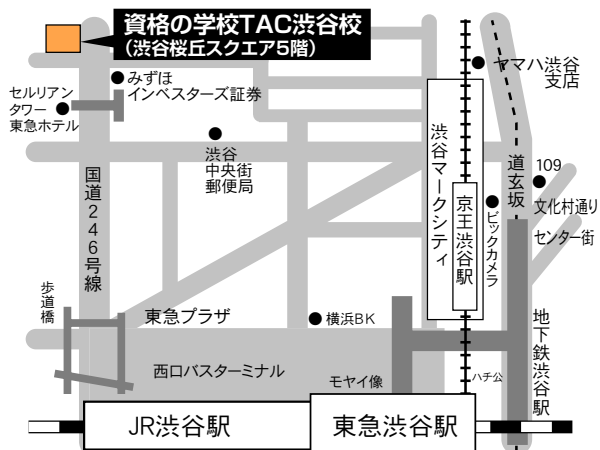


- JR中央・総武線「亀戸駅」北口出口 徒歩5分(400m)
- 東武亀戸線「亀戸駅」北口出口 徒歩6分(450m)

訓練実施施設地図

18

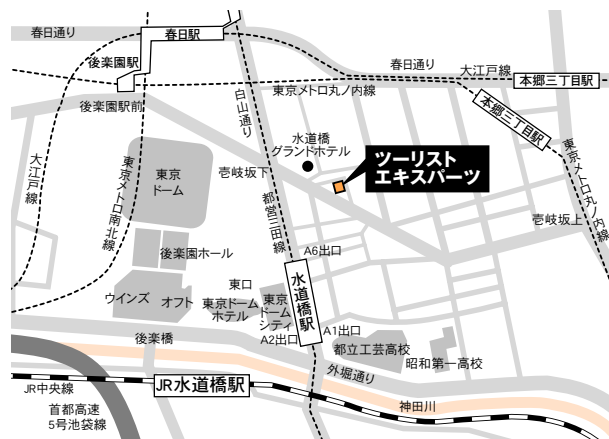
資格の学校 TAC 渋谷校
渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア 5 階
TEL 03 (5276) 8922



- JR、東急、地下鉄各線「渋谷駅」西口より徒歩 7 分
- 京王井の頭線「渋谷駅」西口より徒歩 4 分

19

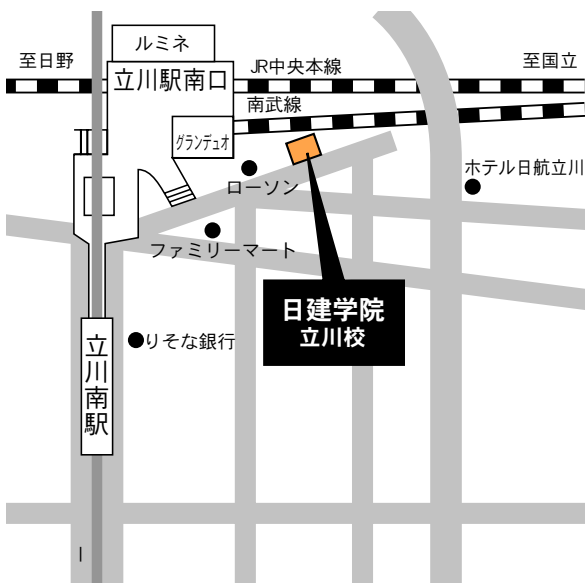
株式会社ツーリストエキスパーツ
文京区本郷1-24-1
ユニゾ本郷一丁目ビル5階
TEL 03 (5840) 5731



- JR 総武線「水道橋駅」東口より徒歩 7 分 (0.6km)
- 東京メトロ丸の内線「後楽園駅」徒歩 9 分 (0.7km)
- 都営地下鉄三田線「水道橋駅」徒歩 7 分 (0.6km)

21

日建学院立川校
立川市錦町 1-1-23
東京都酒造会館ビル 3 階
TEL 042 (527) 3291



- JR 立川駅より徒歩 3 分

MEMO

MEMO

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

■JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分

■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・

南北線「A2出口」より徒歩7分

■東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

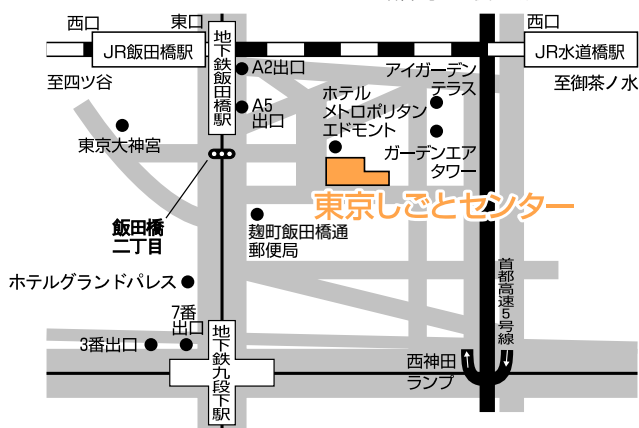
■JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分

九段下駅

■東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分

■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線

「3番出口」より徒歩10分

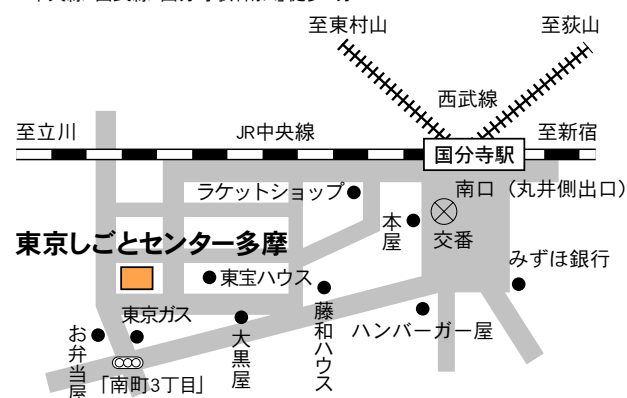


東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階

JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

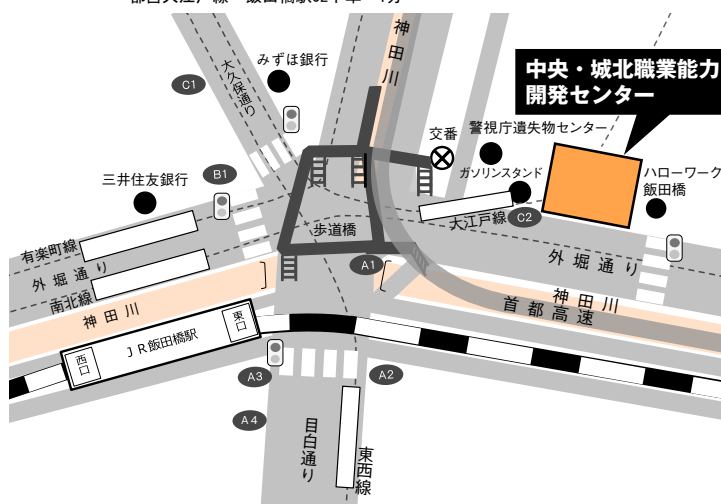


中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分

都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 1分



6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、 文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、 目黒
新 宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、 杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池 袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、 練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木 場 徒歩3分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、 小金井、昭島、 小平、東村山、 国分寺、東大和、 武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、 あきる野、羽村、 西多摩郡
	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、 西東京、 東久留米、清瀬
町 田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江

7 受講申込書の書き方

表 面

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな 氏 名 (年齢)	性 別		写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
第二志望まで記入できます。	現住所 連絡先	TEL ()		
	求職者番号:	支給番号※:	☐ 申請中	
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	科目番号	第一志望科名	科目番号	第二志望科名
	第一志望		第二志望	
	志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
	志望理由	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。	公共職業訓練受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏 面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他()			□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の就業状況 について該当するものにレ印を入れてください。	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	現在の就業状況	□就職活動中 □その他()			
これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。	就職活動状況	□在職中だが訓練受講前に離職予定			
	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期				
	希望職種				
雇用形態					

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由: 退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。
※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	() 年取得
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

(様式2)

東京都

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				性 別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)				
現住所 連絡先	〒 TEL ()				
求職者番号:		支給番号※:		☐ 申請中	
科目番号 第一志望	第 一 志 望 科 名		科目番号 第二志望	第 二 志 望 科 名	
志望理由	第 一 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
	第 二 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
公共 職業訓練 受講歴	期 間		訓練科目名		訓練施設名
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)					

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:			担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	C	A、B以外の求職者	上記A以外の者	受講指示予定	有 無
離 職 理 由			一年以内の公共職業訓練受講歴		
非自発的離職 その他			有 無		
相談事項					
整理番号: 第 号			受付年月日: 年 月 日		

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他()		科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の 就業状況	☐ 就職活動中 ☐ その他() ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	☐ マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ☐ キーボードでローマ字入力ができる ☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	☐ Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ☐ Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ☐ Excelを使って表の作成ができる ☐ Excelの関数を使って表計算ができる ☐ ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	☐ PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ☐ Accessを使ってデータ管理ができる ☐ ホームページが作成できる ☐ プログラミング言語(Java等)が使える ☐ ネットワーク構築、運用ができる
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。	

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

＊本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
 ＊入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

9 よくあるご質問

Q

現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申込みいただけます。（ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。）

Q

都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
（詳細についてはP.2をご覧ください。）

Q

施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q

施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、ご参加ください。
（事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。）

Q

今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q

この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q

今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q

受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q

訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q

雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q

求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークでの相談が複数回必要となります。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。

- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

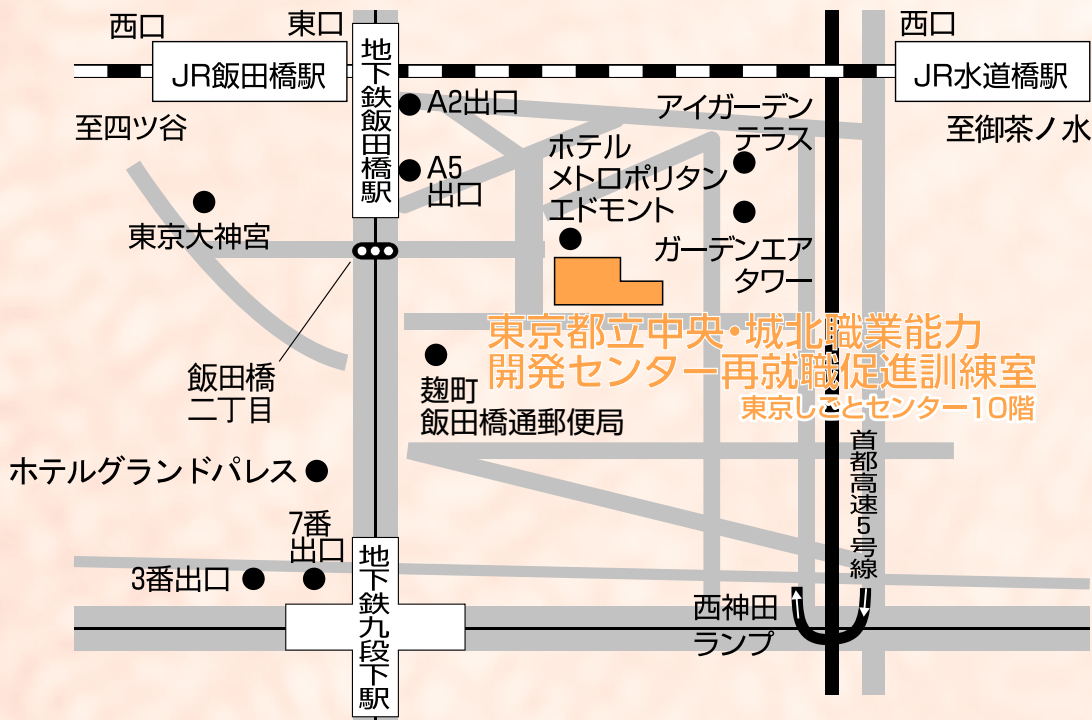
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階

TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号 (31) 12