



平成30年度

離職者等再就職訓練
受講生募集のご案内

3ヶ月訓練

2月入校生

申込期間

11月30日(金)～12月13日(木)

お申込みは各ハローワークの職業訓練窓口へ！

東京都産業労働局

目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	16
5 関係機関一覧	24
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	25
7 受講申込書の書き方	26
8 離職者等再就職訓練受講申込書	27
9 よくあるご質問	29

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 3ヶ月訓練 平成31年2月1日(金)から平成31年4月26日(金)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。
おおむね午前9時から午後5時までです。
科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.15)をご覧ください。

受講料 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.15)をご参照ください。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。
就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。
また、見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
・妊娠中の方
・感染症の方
・日常生活で補助器具を必要とする方
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.24～P.25地図参照)でご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 平成30年11月30日（金）から平成30年12月13日（木）まで
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 27～P. 28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 26参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**92円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

92円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦
23.5
センチメートル

横 12センチメートル

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により書類選考を行います。

また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、平成31年1月11日（金）以降に郵送で通知します。

※1月15日（火）までに通知が届かない場合は、16日（水）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。

※電話での可否の問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

合格者説明会 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。

なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

開催予定日：平成31年1月18日（金）又は23日（水）のうち東京都が指定した日（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**1月11日(金)**までに郵送にて通知いたしますのでご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施設(P. 6～P. 15参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P. 25参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

3ヶ月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java プログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ東京校	20	浜町	12月5日 12月10日 12月12日	15時 16時 14時	6	
2	Webクリエイター科	専門学校東京テクニカル カレッジテラハウス ICA	30	東中野	12月6日 12月12日	15時	6	要事前 予約
3	Webサーバとネットワーク構築科	本郷アカデミー2号館	20	御茶ノ水	12月5日 12月11日	10時40分 13時45分	7	要事前 予約
4	ネットワークエンジニア科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	23	新宿 新宿西口 西武新宿	12月7日 12月11日 12月12日	14時 14時 16時	7	要事前 予約
5	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	30	池袋	12月7日	15時	8	要事前 予約
6	Webデザイン&プログラミング科	専門学校東京テクニカル カレッジテラハウス ICA	28	東中野	12月6日 12月12日	13時30分	8	要事前 予約
7	WEBクリエイター養成科(南大沢)	ペガサスキャリアスクール	25	南大沢	12月6日 12月11日	14時 11時/14時	9	要事前 予約
8	Webクリエイター養成科(北千住)	ランディック株式会社 IT研修室	22	北千住	12月10日 12月11日	14時	9	要事前 予約
9	Web & オフィスワーク実践科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿	12月7日 12月12日	16時	10	要事前 予約
10	ITパソコンマスター科	専門学校中野スクールオブ ビジネス(8号館)	30	吉祥寺	12月6日 12月11日	15時	10	要事前 予約
11	Excel/VBA 実践科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	16	池袋	12月12日	15時	11	要事前 予約

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
12	介護職員初任者研修・福祉用具・ 介護事務科	学研アカデミー介護士養成 センター五反田会場	10	五反田	12月 4日 12月 6日 12月11日	14時	11	要事前 予約
13	介護職員初任者養成科	株式会社AS教育センター	24	府中 府中本町	12月 5日 12月12日	15時	12	要事前 予約
14	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科	学校法人三幸学園エクステ ンションセンター湯島校	30	本郷三丁目 湯島 御茶ノ水	12月 4日 12月 8日 12月12日	10時30分/15時 10時30分 10時30分	12	要事前 予約
15	基礎から学ぶ医療・調剤事務 養成科	ジョブアカデミー中野校	30	中野	12月 4日 12月 6日 12月10日 12月12日	14時	13	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
16	簿記会計科	多摩情報経理学校	20	国分寺	12月11日	10時	13	要事前 予約
17	企業総務科	資格の学校TAC池袋校	30	池袋	12月12日	14時	14	
18	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダク ターカレッジ	30	代々木 新宿	12月 4日 12月 6日 12月 8日 12月12日	17時 14時 11時 11時	14	要事前 予約
19	国際ビジネス科	資格の学校TAC八重洲校	30	東京 日本橋 京橋 宝町	12月 4日 12月10日	14時	15	
20	宅建業・不動産業就職科	日建学院上野校	15	御徒町	12月 4日 12月11日	16時	15	要事前 予約

3 科 目 案 内

3ヶ月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java プログラマ養成科	パソコン (Windows) の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 未経験から3ヶ月で、プログラマ・システムエンジニアになるための基本的な技術力・知識を身に付けます。コンピュータの基礎知識・プログラミングに関する基本部分から、Java言語を用いてWeb・オープン系システム開発の実践的なスキルまでを習得します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・Oracle認定Javaプログラマ試験(OCJ-P)</p> <p>● 目標とする人材像 オープン系・Web系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 プログラマ、システムエンジニア(SE)</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 エスワイ・ITカレッジ東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033</p> <p>《最寄駅(路線)》 浜町駅(都営新宿線)</p> <p>《地図》16ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》9:30～16:10</p> <p>《教科書代》約10,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月5日(水) 15時 ●12月10日(月) 16時 ●12月12日(水) 14時 ※事前予約不要</p>	
学科 [84H]	<ul style="list-style-type: none"> 安全衛生・セキュリティ講習 コンピュータシステムの基礎 Java言語の基礎 PC基本ツールの解説 オブジェクト指向について アルゴリズムとデータ構造 サンプルプログラム解説 		
実技 [228H]	<ul style="list-style-type: none"> 開発環境セットアップ PC基本ツールの使用実習 セキュリティ実習 Java課題(プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレット、DB接続、修了課題) 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 就職意欲の向上 ワークライフバランス キャリア教育 交流会 履歴書の作り方 求職活動 面接対策 就職講話 企業説明会 ジョブ・カードを利用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Web クリエータ科	PC操作に慣れている方。コミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 Web制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML5、CSS3の基礎力を高め、AdobeCC各アプリケーションの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS3、レスポンシブ、jQuery等の関連知識と技術をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ウェブデザイン技能検定(インターネットスキル認定普及協会) Webクリエイター能力認定試験(サーティファイ)</p> <p>● 目標とする人材像 Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材</p> <p>● 修了後の関連職種 サイト企画から制作及び運用まで統括した業務 Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155 http://www.terahouse-ica.ac.jp/</p> <p>《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR、都営大江戸線)</p> <p>《地図》16ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》10:00～16:40</p> <p>《教科書代》13,500円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月6日(木) 15時 ●12月12日(水) 15時 (要事前予約) 受付時間：平日10時～17時</p>	
学科 [21H]	<ul style="list-style-type: none"> IT技術者スキル Web技術 		
実技 [279H]	<ul style="list-style-type: none"> HTML5 Photoshop Dreamweaver CSS(CSS3) Webページ制作実習 レスポンシブ実習 JavaScript(jQuery) Illustrator グループ制作 個人制作 プレゼンテーション 		
就職支援 [21H]	<ul style="list-style-type: none"> 書類作成 面接対策 企業説明会 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	Web サーバとネットワーク構築科	情報配信に関するサーバ技術と Web 技術の全般に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 IT 業界で渴望されている「情報配信技術」の「Web サーバ構築」や「Web 言語の PHP」等の専門技術を学びます。最新の「クラウドサービスの概要」を学び、「ネットで人や物を情報で安全に繋げる技術」を総合的に学習します。</p> <p>●受験できる関連資格 ・ シスコシステムズ社認定 CCENT 認定資格 ・ PHP 技術者認定初級試験 ・ Web クリエイター能力認定 ・ LPI-Japan 認定 LPIC-Level1</p> <p>●目標とする人材像 情報配信サーバの技術を基に、顧客に新しいシステムの提案やネットワーク上で起こる様々な状況への対応が出来るエンジニア</p> <p>●修了後の関連職種 企業内情報部門担当者、ホームページ管理責任者、サーバ管理責任者、データベース管理責任者、インフラ全般のエンジニア、システム開発者・営業担当者</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 本郷アカデミー 2 号館 所在地：文京区本郷 3-23-1 クロセビア本郷 2 階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅 (JR 線) 本郷三丁目駅 (メトロ丸の内線 都営大江戸線)</p> <p>《地図》 16 ページ参照</p> <p>《定員》 20 人</p> <p>《訓練期間》 2/1 ~ 4/26</p> <p>《訓練時間》 9:50 ~ 16:30</p> <p>《教科書代》 15,000 円</p> <p>《施設見学会日程》 ● 12 月 5 日 (水) 10 時 40 分 ● 12 月 11 日 (火) 13 時 45 分 (要事前予約)</p>	
学科 [156H]	<ul style="list-style-type: none"> Web サイトの基礎知識 PHP プログラミング基礎 ネットワークプロトコル HTML、CSS の基礎知識 Linux サーバ構築知識 ネットワーク設計知識 		
実技 [156H]	<ul style="list-style-type: none"> Web システム開発演習 クラウド基盤運用演習 Web システム構築総合演習 Web サーバ構築演習 ネットワーク機器設定演習 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 企業説明会 自己理解 応募書類の書き方 面接と適性試験対策 ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	ネットワークエンジニア科	Office 系ソフトが利用できる程度のパソコン知識とスキルを持ち、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 Cisco 社のルータやスイッチに対する知識、技術はネットワークエンジニアのスキルレベルをはかるものさしとなっています。ネットワーク機器の設定を通じネットワーク技術を学びます。サーバー OS として導入される事が多い Linux の使用方法を学び、必要とされるサービスが稼働するサーバ構築の方法を学びます。ネットワーク機材は 1 人につきスイッチ、ルータそれぞれ 1 台ずつ利用可能です。</p> <p>●受験できる関連資格 Cisco 社認定 CCNA Routing & Switching Linux 技術者認定試験 LinuC レベル1</p> <p>●目標とする人材像 モバイルデバイスの進化に伴い変化するネットワーク技術などに柔軟に対応できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 ネットワークエンジニア、サーバエンジニア、システムエンジニア、ICT 営業、ネットワーク対応のヘルプデスク</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル 2 階 TEL：03-5989-1481</p> <p>《最寄駅(路線)》 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 新宿西口駅 (都営大江戸線) 西武新宿駅 (西武新宿線)</p> <p>《地図》 16 ページ参照</p> <p>《定員》 23 人</p> <p>《訓練期間》 2/1 ~ 4/26</p> <p>《訓練時間》 10:10 ~ 16:10</p> <p>《教科書代》 約 12,400 円</p> <p>《施設見学会日程》 ● 12 月 7 日 (金) 14 時 ● 12 月 11 日 (火) 14 時 ● 12 月 12 日 (水) 16 時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は 電話でご相談下さい</p>	
学科 [153H]	<ul style="list-style-type: none"> ネットワーク基礎 Linux 基礎 		
実技 [159H]	<ul style="list-style-type: none"> ネットワーク応用 Linux サーバ構築 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 経歴書の書き方と添削 面接指導 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (就職支援時間内に実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	オフィスソフト IT マスター科	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得します。Word、Excel、PowerPointを効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・ Microsoft Office Specialist2013 (Word、Excel、PowerPoint) 【実施施設が認定試験会場のため、受験申込～受験まで可能】 ・ ITパスポート【実施施設が認定試験会場のため、受験可能】</p> <p>● 目標とする人材像 業務に適したソフトを選択し活用することができ、さらにネットワーク知識なども取得し、付加価値を高め企業に求められる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店 別館9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》17ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》9：30～16：30</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月7日(金)15時 (要事前予約)</p>	
学科 [119H]	<ul style="list-style-type: none"> 情報技術基礎知識(ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系) MOS Word講習 MOS Excel講習 MOS PowerPoint講習 		
実技 [200H]	<ul style="list-style-type: none"> Word基礎・応用 Excel基礎・応用 PowerPoint基礎 MOS Word演習 MOS Excel演習 MOS PowerPoint演習 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 求人状況 企業説明会(時間外含む) 応募書類対策 面接対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ビジネスマナー 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	Web デザイン&プログラミング科	Web プログラム作成技術を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 Webサイト制作のノウハウやサイトに動きをつけるプログラム言語(jQuery・PHP)を習得します。サンプルコードと豊富な実践問題により徐々にステップアップしながら学び、簡易ブログサイト等を自ら作成できるスキルを習得します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ウェブデザイン技能検定(インターネットスキル認定普及協会) PHP技術者認定初級試験(PHP技術者認定機構) JavaScript Specialist (CIW)</p> <p>● 目標とする人材像 Webに関連する業務を滞りなく扱うことができ、問題が起こった時に適切な対応を取ることのできる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 HTMLコーダー、Webプログラマ、一般企業のWeb担当、Webディレクター、IT関連業務の営業、一般事務兼Web運用更新担当</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155 http://www.terahouse-ica.ac.jp/</p> <p>《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR、都営大江戸線)</p> <p>《地図》16ページ参照</p> <p>《定員》28人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》10：00～16：40</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月6日(木)13時30分 ●12月12日(水)13時30分 (要事前予約) 受付時間：平日10時～17時</p>	
学科 [30H]	<ul style="list-style-type: none"> IT技術者スキル Webシステム概論 データベース概論 		
実技 [273H]	<ul style="list-style-type: none"> HTML・CSS ページコーディング 画像作成ソフト実習(Photoshop) Webサイト制作 JavaScript 開発環境構築実習 PHP データベース実習 データベースプログラミング実習 Webサイト総合制作実習 		
就職支援 [21H]	<ul style="list-style-type: none"> 書類作成 面接対策 企業説明会 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	WEBクリエイター養成科 (南大沢)	中級程度のパソコンスキルがあり、修了後 Web 制作および関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 HTML5やCSS3、jQueryの基本操作からSEOを学び、Web制作に必要なソフト(Dreamweaver Photoshop Illustrator)の操作技術を身に付けます。修了後の就職活動にも活かせる個人作品を制作し、作品作りを通して、企業の即戦力となるレベルまでに操作技術を習熟します。さらに、就職に有利な資格として、Webクリエイター能力認定試験を目指した対策を講じます。</p> <p>●受験できる関連資格 ・Webクリエイター能力認定試験(HTML5対応) ・MOS(PowerPoint)</p> <p>●目標とする人材像 Webサイトの制作を通してWebクリエイターに必要な知識と、各種制作ツールの技術を身に付けた人材。また、効果的なプレゼンテーションの技法を習得し、Webサイトの制作・運用管理から提案までを担える人材</p> <p>●修了後の関連職種 Webデザイナー、Webクリエイター、Webディレクター、ホームページ制作・ホームページの管理更新業務など。</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢2階 TEL：042-670-8122</p> <p>《最寄駅(路線)》 南大沢駅(京王相模原線)</p> <p>《地図》17ページ参照</p> <p>《定員》25人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》9:30～16:00</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月6日(木)14時 ●12月11日(火)11時/14時 (要事前予約)</p>	
学科 [24H]	・OA機器に関する安全衛生 ・Web概論 ・インターネット概論		
実技 [282H]	・HTML・CSSコーディング ・プレゼンテーション ・Photoshop ・Illustrator ・jQuery ・資格試験対策 ・課題制作Ⅰ ・課題制作Ⅱ		
就職支援 [24H]	・職業人能力育成(自己理解、自己分析、キャリア形成支援など) ・企業説明会 ・応募書類の作成 ・就職活動の進め方 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	Webクリエイター養成科 (北千住)	Web制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 Webクリエイター能力認定試験を目指し、Webサイト制作で必要とされるアプリケーション(Photoshop, Illustrator, Dreamweaver)の操作を習得し、また、WordPressの実践講座及びJavaScript・jQueryに代表されるスクリプト言語の基礎を学びます。</p> <p>●受験できる関連資格 ・Webクリエイター能力認定試験 ・Photoshop・Illustrator能力検定試験(Standard・Expert)</p> <p>●目標とする人材像 就職先においてサイトの提案から制作・運営管理まで、実践的なWebサイトが作成できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 一般企業のWeb担当・Webディレクター・Webクリエイター・ホームページ管理業務</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ランディック株式会社IT研修室 所在地：足立区千住1-26-1 トロイアビル3階 TEL：03-3882-7179</p> <p>《最寄駅(路線)》 北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》17ページ参照</p> <p>《定員》22人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》10:00～16:40</p> <p>《教科書代》約14,700円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月10日(月)14時 ●12月11日(火)14時 (要事前予約)</p>	
学科 [24H]	・Web・インターネット概論 ・Web解析 ・SEO対策基礎講座		
実技 [282H]	・Webクリエイター実践講座 ・Photoshop実践講座 ・Illustrator実践講座 ・Dreamweaver実践講座 ・JavaScript・jQuery基礎講座 ・WordPress実践講座 ・ホームページ作成実践講座		
就職支援 [24H]	・企業説明会 ・個人面談 ・履歴書・職務経歴書について ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	Web& オフィスワーク実践科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 パソコンの基礎知識、Microsoft Office アプリケーション操作法 (Word、Excel、PowerPoint、Access) と、Webサイトの簡易な更新作業を習得します。加えてインターネット・電子メールの活用方法やクラウドサービスを学習することで、実務で必須となる周辺知識も網羅します。 ●受験できる関連資格 ・Microsoft Office Specialist (Word2016、Excel2016、PowerPoint2016) ・Webクリエイター能力認定試験初級 【随時試験会場のため、両資格とも申込～受験まで施設内で可能】 ●目標とする人材像 ビジネス文書を作成する上で知っておくと便利なWord、ExcelなどのMicrosoft Officeソフトの操作スキルを身に付け、入社後にビジネスメールや社内システムなどを活用する場合を想定した職場での対応スキルを備えた人材 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務など、一般企業においてパソコンを使用する職種全般 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ヒートウェブITアカデミー新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082 《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》 17ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 2/1～4/26 《訓練時間》 9:00～15:50 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●12月7日(金) 16時 ●12月12日(水) 16時 (要事前予約)	
学科 [24H]	・パソコン基礎 ・インターネット活用(基礎・応用)		
実技 [288H]	・Word演習 ・Excel演習 ・PowerPoint演習 ・Access演習 ・Webページ作成演習 ・Word&Excel活用実践		
就職支援 [24H]	・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	IT パソコンマスター科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Word、Excel、PowerPoint、Access等のオフィスで必要とされるPC技術を習得するとともに、備えておくべき情報技術に関する基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、コンピュータシステム、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。 ●受験できる関連資格 ・JBSビジネスコンピュータ検定1級 ・JBS日本語ワープロ検定3～2級 ・MOS検定(Microsoft Office Specialist) ・ITパスポート試験(情報処理推進機構) ●目標とする人材像 一般的な情報処理知識と実務的なパソコン活用ができ、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけた即戦力となる人材。 ●修了後の関連職種 パソコンを使用するあらゆる職種。事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス (8号館) 所在地：武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1 TEL：0422-79-1100 《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線) 《地図》 18ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 2/1～4/26 《訓練時間》 9:30～15:50 《教科書代》 約11,000円 《施設見学会日程》 ●12月6日(木) 15時 ●12月11日(火) 15時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は 電話でご相談ください。	
学科 [90H]	・ITパスポート知識(コンピュータシステム、技術要素、コンピュータ基礎理論、開発技術とマネジメント、サービスマネジメント、企業と法務、経営戦略)		
実技 [219H]	・Word ・Excel ・Excel検定対策 ・PowerPoint ・PowerPoint検定対策 ・Access ・応用演習		
就職支援 [21H]	・求人情報検索と自己分析 ・応募書類の書き方 ・企業説明会(時間外実施予定) ・面接への臨み方 ・就職活動再点検 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	ExcelVBA 実践科	Excel の基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 事務職として必須のMicrosoft Excelの操作スキル、差別化をはかることができるMicrosoft Accessの操作スキルとExcel VBAのプログラミングの基礎知識を学習します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ・VBAエキスパート(Excel VBA ベーシック) 【実施施設が認定試験会場のため、受験申込～受験まで可能】</p> <p>● 目標とする人材像 Excel と Accessの違いを理解し、業務に適したソフトを選択して活用することができ、ExcelVBAを利用することにより、業務効率を改善したり、作業時間の短縮ができる有能な人材</p> <p>● 修了後の関連職種 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般、プログラマーなど</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店 別館9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》17ページ参照</p> <p>《定員》16人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》9：30～16：30</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月12日(水) 15時 (要事前予約)</p>	
学科 〔28H〕	・Excel VBA (ベーシック) 講習		
実技 〔284H〕	・Excel 応用 ・Excel マクロ/VBA ・ExcelVBA プログラミング実践 ・Excel VBA (ベーシック) 演習 ・Access 基礎・応用		
就職支援 〔24H〕	・求人状況 ・応募書類対策 ・面接対策 ・ビジネスマナー ・企業説明会(時間外含む) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	介護職員初任者研修・福祉用具・介護事務科	介護や福祉に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>● コースの内容 介護業界は施設の増加により介護職の売り手市場が加速していますが、同時に介護職の質も問われています。介護現場で役立つ技術を基礎から学び、単に資格を取得するだけでなく、現場で即戦力となる知識や技術を身に付け、修了までの就職内定を目指します。</p> <p>● 受験できる関連資格 介護事務管理士</p> <p>● 修了後取得できる資格 介護職員初任者研修 福祉用具専門相談員指定講習会</p> <p>● 目標とする人材像 根拠に基づいた知識だけでなく、介護職としての心構えや、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身に付けた人材</p> <p>● 修了後の関連職種 介護施設、病院等での介護業務、高齢者の在宅でのホームヘルプ業務</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 学研アカデミー介護士養成センター 五反田会場 所在地：品川区西五反田2-11-8 学研ビル TEL：03-6431-1606</p> <p>《最寄駅(路線)》 五反田駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》10人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》9：00～16：30</p> <p>《教科書代》13,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月4日(火) 14時 ●12月6日(木) 14時 ●12月11日(火) 14時 (要事前予約)</p>	
学科 〔165H〕	・職務の理解 ・介護における尊厳の保持・自立支援 ・介護の基本 ・介護におけるコミュニケーション技術 ・老化の理解 ・認知症の理解 ・障害の理解他		
実技 〔159H〕	・こころとからだのしくみ・生活支援技術演習 ・介護技術のまとめ ・応用技能 他		
就職支援 〔12H〕	・履歴書の作り方 ・面接対策 ・就職講話 ・入社試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
13	介護職員初任者養成科	修了後関連職種に就職を希望する方。 介護実習を行うため胸部レントゲン、細菌検査を行います。妊娠中の方は受講できません。	
<p>●コースの内容 介護職員初任者研修を訓練内で修了し、介護職未経験の方でも即戦力となる知識・技術を身に付けます。また周辺知識として「栄養学」、「安全衛生」、「メンタルヘルス」、「医療に係わるケアの行為」等の講座でプラスαの知識を得ることができます。</p> <p>●受験できる関連資格 介護職員初任者研修修了 救命技能認定証（普通救命講習）</p> <p>●目標とする人材像 介護職として専門的な知識や技術を習得し、介護・福祉関連業界において即戦力として働ける人材</p> <p>●修了後の関連職種 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、病院の看護助手、グループホーム、デイサービス、訪問介護事業所、障害者施設等の介護職員または看護助手、福祉用具相談員等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社AS教育センター 所在地：府中市寿町1-1-3 三ツ木寿町ビル7階 TEL：042-314-1051</p> <p>《最寄駅(路線)》 府中駅(京王線) 府中本町駅(JR線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》9:10～16:30</p> <p>《教科書代》6,800円 ※健康診断料別途 約5,000円 ※欠席等による有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります。</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月5日(水) 15時 ●12月12日(水) 15時 (要事前予約) 受付時間：平日9時～17時</p>	
学科 [176H]	<ul style="list-style-type: none"> 介護職員初任者研修過程(介護の基本、認知症の理解等) 介護職に必要な周辺知識(介護職に必要な医療との連携、高齢者向け栄養学、レクリエーション、メンタルヘルス、安全衛生等) 		
実技 [124H]	<ul style="list-style-type: none"> 生活支援技術の演習(介護職員初任者研修過程) 企業実習(7日間) ・普通救命講習 総合技術演習(ボディメカニクスを活用した介護技術) 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 企業説明会 ・応募書類作成支援 ・面接対策 介護業界の求人動向、企業検索、選定方法、就職活動の進め方 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
14	医療事務・医事コンピュータ・調剤事務科	医療事務・調剤事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 医療事務を基礎から学んでいきます。受付・会計業務に必要な医療保険制度を理解し、医療費の算定から医療事務コンピュータによるレセプト作成までできるスキルを身に付けます。訓練の中で教育理念である「技能と心の調和」を実践していくことで、医療従事者として求められる「対人関係能力」も高めていきます。</p> <p>●受験できる関連資格 医療事務検定、医事コンピュータ能力技能検定、調剤報酬請求事務技能検定 ※すべて在学中に受験できます。</p> <p>●目標とする人材像 医療機関等での事務業務に必要な保険の知識、診療報酬明細書の作成、医療事務コンピュータの入力が出来るようになり、調剤報酬の算定方法の知識も身に付け、幅広く医療従事者として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 病院、診療所(医院・クリニック)、健診センター、調剤薬局、健康保険組合などにおける事務スタッフ</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 学校法人三幸学園 エクステンションセンター湯島校 所在地：文京区湯島2-18-12 湯島KCビル2階 TEL：03-5840-8089 (※ウェブで地図を検索する場合は『湯島KCビル』と入力してください)</p> <p>《最寄駅(路線)》 本郷三丁目駅(都営大江戸線、メトロ丸ノ内線) 湯島駅(メトロ千代田線) 御茶ノ水駅(JR線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》9:45～15:55</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月4日(火) 10時30分/15時 ●12月8日(土) 10時30分 ●12月12日(水) 10時30分 (要事前予約) 受付時間：平日9時～17時</p>	
学科 [234H]	<ul style="list-style-type: none"> 医療保険の概要 ・医療事務の基礎知識 ・医療事務検定対策 調剤報酬の算定 ・調剤事務検定対策 		
実技 [66H]	<ul style="list-style-type: none"> 医事コンピュータ演習 ・医事コンピュータ能力技能検定対策 		
就職支援 [20H]	<ul style="list-style-type: none"> 就職支援(就職活動の進め方、応募書類作成支援、職業説明、面接対策、コミュニケーション、グループワーク) 企業説明会(時間外) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	基礎から学ぶ医療・調剤事務養成科	医療事務、調剤事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 医療保険制度のしくみを理解し、全くの未経験の方に診療報酬請求事務・調剤報酬請求事務の基礎から応用まで(手書きレセプト作成からレセプトコンピュータの操作スキルまで)習得します。また基本的な接客動作の知識と技術を身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格 ・医科医療事務管理士技能認定試験 ・調剤事務管理士技能認定試験 ・医科医療事務検定試験 ※すべて在学中に当校内で受験できます。</p> <p>●目標とする人材像 医療事務、調剤事務の実務作業を行える知識、スキルを習得し、医療機関または調剤薬局に就労できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 医療事務・受付、調剤事務・受付、医療クラーク、看護助手、健診センター事務など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ジョブアカデミー中野校 所在地：中野区中野3-39-9 東京CPA会計学院5階 TEL：070-5020-8266</p> <p>《最寄駅(路線)》 中野駅(JR線、メトロ東西線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》10:00～16:40</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月4日(火)14時 ●12月6日(木)14時 ●12月10日(月)14時 ●12月12日(水)14時 (要事前予約) ※その他随時可</p>	
学科 [120H]	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務の基礎 ・調剤事務の基礎 ・医療事務概論 ・安全衛生 		
実技 [180H]	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務手書きレセプト演習 ・調剤事務手書きレセプト演習 ・医療・調剤事務総合演習 ・パソコン基礎講習 ・医療事務コンピュータ演習 ・調剤事務コンピュータ演習 ・受付・接客業務演習 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動と自己分析 ・面接対策 ・求められる人材の理解 ・就職準備 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 		

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	簿記会計科	初心者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 簿記の学習経験がない方を想定し、基本的な決算処理を学ぶ日商簿記3級から始め、経営内容を把握できる同2級までの内容を学習します。講義だけでなく、演習問題をこなすカリキュラムです。パソコンはWord・Excelの基礎を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格 簿記検定2級・3級(日本商工会議所、全国経理教育協会)</p> <p>●目標とする人材像 現状のスキルに加え、簿記会計の知識を習得することにより、職業選択の幅を広げ、事務・経理部門で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《最寄駅(路線)》 国分寺駅(JR線、西武線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》9:20～15:50</p> <p>《教科書代》14,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月11日(火)10時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～16時</p>	
学科 [270H]	<ul style="list-style-type: none"> ・3級簿記 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・検定試験対策 		
実技 [30H]	<ul style="list-style-type: none"> ・Wordの基本操作 ・Excelの基本操作 		
就職支援 [21H]	<ul style="list-style-type: none"> ・再就職に向けての自己啓発 ・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	企業総務科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 企業の人事・総務部門で必要不可欠となる知識(労務関係の諸法令、社会保障関係)、ビジネス上必要となる法律に関する知識を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格 簿記検定3級(日本商工会議所) ビジネス実務法務検定3級・2級(東京商工会議所) 個人情報保護士((一財)全日本情報学習振興協会)</p> <p>●目標とする人材像 ビジネス上必要となる基礎的法律知識を身に付け、人事・総務関連業務で活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 人事・総務職、年金事務所、一般事務等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：(お問合せ先) 03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練 時間内をお願いします。</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》10:00～16:40</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月12日(水)14時 ※事前予約不要</p>	
学科 〔270H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション・安全衛生 ・3級商業簿記 ・総務実務 ・安全衛生 ・3級簿記演習 ・個人情報保護 ・ビジネス実務法務 		
実技 〔30H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・OA実習(Word2016・Excel2016) 		
就職支援 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・求職活動 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・ジョブ・カード 		

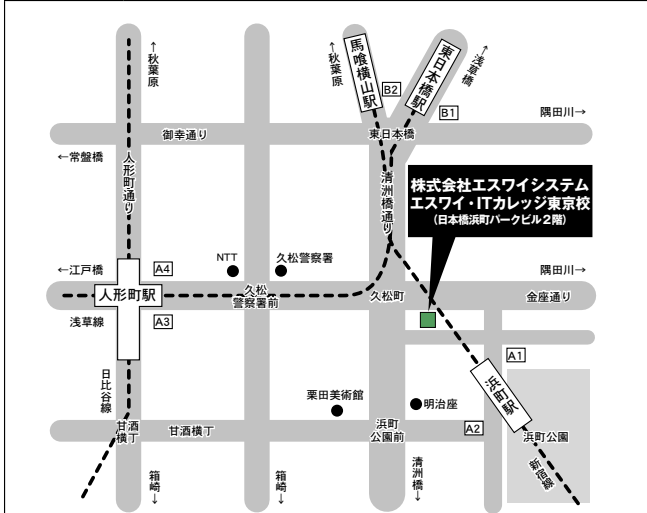
科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	トラベルビジネス科	旅行業界の知識及び実務経験がなくても、旅行業界に興味を持ち、旅行業界またはその関連業界に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 旅行業界に必要な知識として国家試験旅行業務取扱管理者資格に必要な知識(又は同程度)を習得し、さらに旅行の最終演出者であるツアーコンダクターに必要な知識、技能、技術を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格 総合旅行業務取扱管理者 旅程管理主任者</p> <p>●目標とする人材像 旅行会社での旅行受付業務、旅行プランの作成、海外・国内ツアーコンダクターの業務を遂行できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 旅行会社、ツアーコンダクター、ツアーガイド、その他旅行関連</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 トラベル・アンド・コンダクター カレッジ 所在地：渋谷区代々木1-59-1 オーハシビル4階 TEL：03-3373-0135</p> <p>《最寄駅(路線)》 代々木駅(JR、都営大江戸線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》10:00～16:30</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月4日(火)17時 ●12月6日(木)14時 ●12月8日(土)11時 ●12月12日(水)11時 (要事前予約)</p>	
学科 〔174H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・旅行業務基礎知識 ・国際航空運賃 ・法令 ・海外旅行実務 ・約款 ・海外観光地理 ・国内観光地理 ・国内運賃料金 ・出入国法令 		
実技 〔132H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・国内添乗実務 ・クルーズツアー概論 ・海外添乗実務 ・インバウンド概論 ・ツアー企画 ・旅行英語 		
就職支援 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・旅行業界研究 ・旅行業界就職状況 ・旅行業界就職説明会 ・添乗員派遣会社説明会 ・ジョブ・カード ・ジョブ・カードを利用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	国際ビジネス科	TOEIC400～500点程度もしくは英検準2級～2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図り、企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC試験対策を行います。英語力のみならず、貿易知識や英文会計知識を習得し、英語を使って働く力を身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格 TOEIC® L&R公開テスト((一財)国際ビジネスコミュニケーション協会) 貿易実務検定®C級(日本貿易実務検定協会) ※貿易実務検定®は、株式会社マウンテックジャパンの登録商標です。 簿記検定3級(日本商工会議所) BATIC®(東京商工会議所)</p> <p>●目標とする人材像 英語での円滑なコミュニケーションがとれ、貿易の基礎知識を理解し、会計知識を身に付け、英語を用いて会計処理を行える人材</p> <p>●修了後の関連職種 英語力を必要とする企業、接客・販売職、貿易事務、営業事務、一般事務、受付、カスタマーサポート等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC八重洲校 所在地：中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル4階 TEL：(お問合せ先) 03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内をお願いします。</p> <p>《最寄駅(路線)》 東京駅(JR線) 日本橋・京橋・宝町駅(地下鉄)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》10:00～16:40</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月4日(火)14時 ●12月10日(月)14時 ※事前予約不要</p>	
学科 【270H】	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション・安全衛生 ・商業簿記基礎 ・英文会計 ・TOEIC・ビジネス英語 ・貿易実務 		
実技 【30H】	<ul style="list-style-type: none"> ・OA実習(Word2016・Excel2016) 		
就職支援 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> ・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初學者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</p> <p>●受験できる関連資格 宅地建物取引士(2019年度)</p> <p>●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 日建学院上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731</p> <p>《最寄駅(路線)》 御徒町駅(JR線)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》15人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/26</p> <p>《訓練時間》9:00～15:30</p> <p>《教科書代》2,500円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月4日(火)16時 ●12月11日(火)16時 (要事前予約)</p>	
学科 【276H】	<ul style="list-style-type: none"> ・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法 ・ライフプランニングと資金計画 ・リスク管理 ・金融資産運用 ・タックスプランニング ・不動産 ・相続、事業承継 		
実技 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産取引の実務 ・資産運用演習 		
就職支援 【18H】	<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動の心構え ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

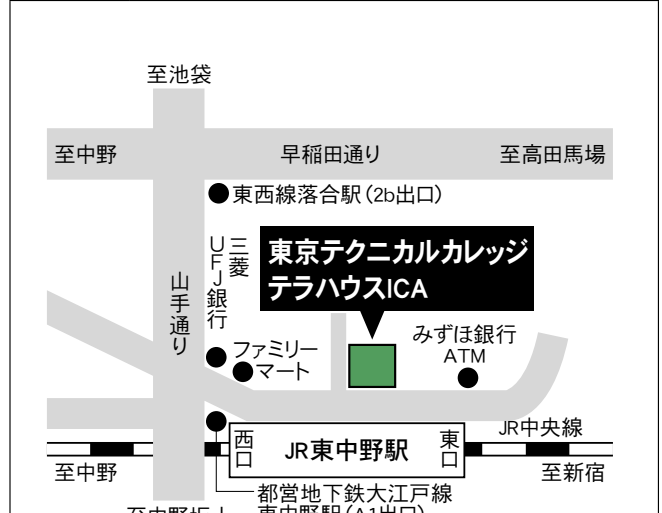
4 訓練実施施設地図

1 株式会社エスワイシステム
エスワイ・IT カレッジ東京校
 中央区日本橋浜町 2-35-4 日本橋浜町パークビル 2階
 TEL 03 (5642) 0033



- 都営新宿線「浜町駅」A1出口より徒歩3分
- 東京メトロ日比谷線、都営浅草線「人形町駅」A3出口より徒歩7分
- JR「馬喰町駅」、都営新宿線「馬喰横山駅」、都営浅草線「東日本橋駅」B1出口より徒歩7分

2 専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA
 中野区東中野 4-2-3
 TEL 03 (3360) 8155



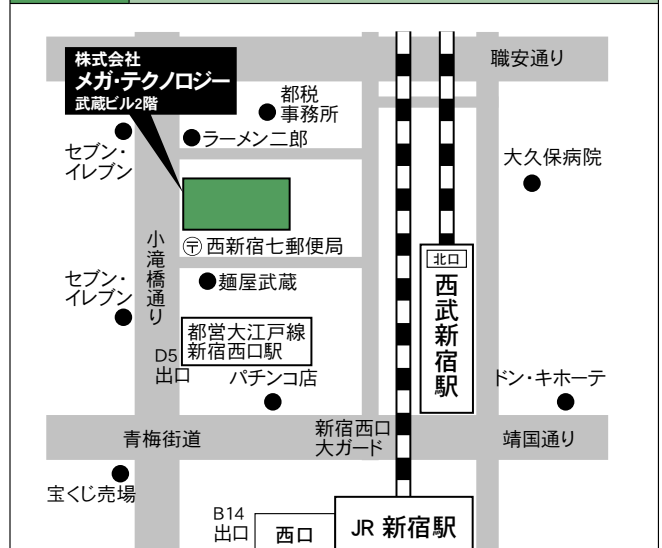
- JR中央・総武線「東中野駅」東口より徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口より徒歩1分 (距離0.08km)
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口より徒歩8分

3 本郷アカデミー 2号館
 文京区本郷3-23-1
 クロセビア本郷2階
 TEL 0120 (16) 0836



- JR中央線「御茶ノ水駅」徒歩9分(720m)
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分(320m)

4 株式会社メガ・テクノロジー
 新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル2階
 TEL 03 (5989) 1481

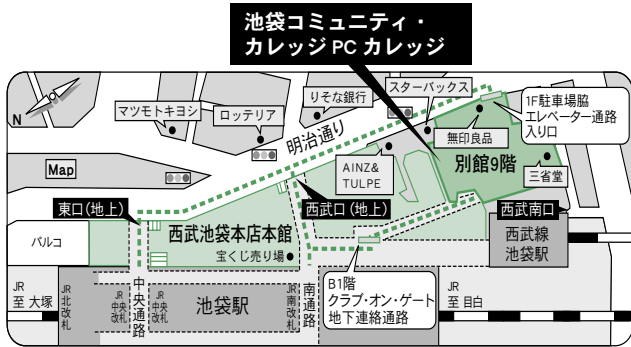


- JR、東京メトロ他「新宿駅」徒歩6分
- 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩2分
- 西武線「西武新宿駅」徒歩5分

訓練実施施設地図

5
11

池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ
豊島区南池袋 1-28-1
西武池袋本店別館 9階
TEL 03 (5950) 9821

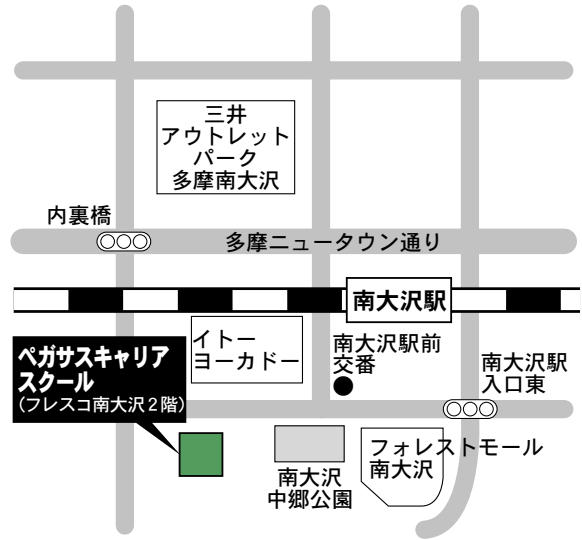


■ JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向（西武池袋側）38番出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベータで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

7

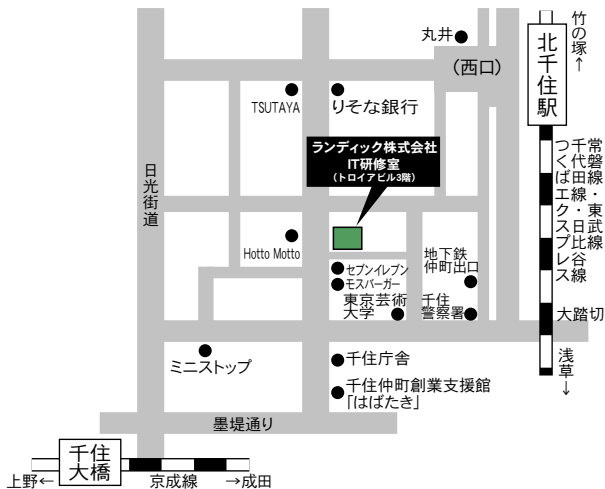
**株式会社 Blue Planet
ペガサスキャリアスクール**
八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2階
TEL 042 (670) 8122



■ 京王相模原線「南大沢駅」徒歩3分 (0.3km)

8

ランディック株式会社 IT 研修室
足立区千住 1-26-1 トロイアビル3階
TEL 03 (3882) 7179



■ JR 常磐線、東京メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、東武伊勢崎線「北千住駅」西口より徒歩6分
■ 京成本線「千住大橋駅」徒歩10分

9

**ヒートウェーブ株式会社
ヒートウェーブ IT アカデミー新宿校**
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7階
TEL 03 (6380) 3082

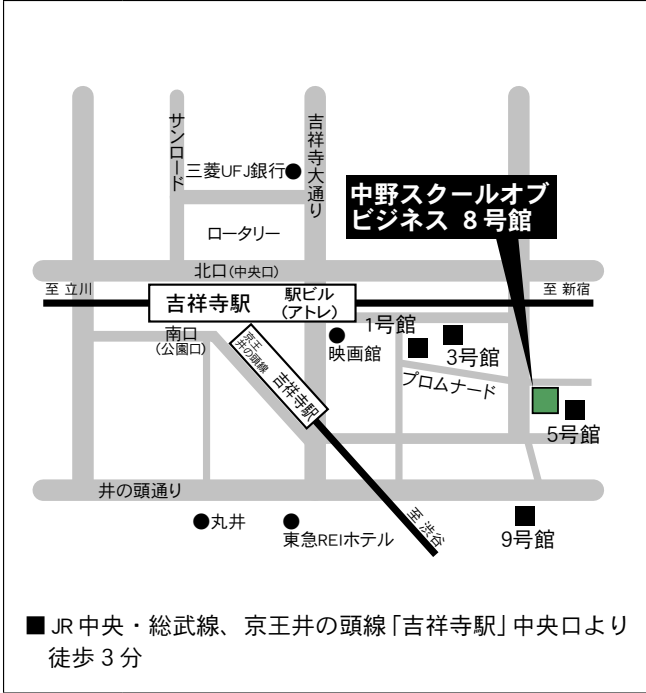


■ 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分 (0.1km)
■ JR 山手線「新大久保駅」徒歩6分 (0.55km)
■ JR 総武線「大久保駅」南口徒歩6分 (0.55km)
■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分 (0.8km)
■ 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分 (0.6km)
■ 都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分 (0.6km)

訓練実施施設地図

10

**専門学校中野スクールオブビジネス
(8号館)**
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
TEL 0422 (79) 1100



12

**学研アカデミー介護士養成センター
五反田会場**
品川区西五反田 2-11-8 学研ビル
TEL 03 (6431) 1606



13

株式会社 AS 教育センター
府中市寿町 1-1-3 三ツ木寿町ビル7階
TEL 042 (314) 1051



14

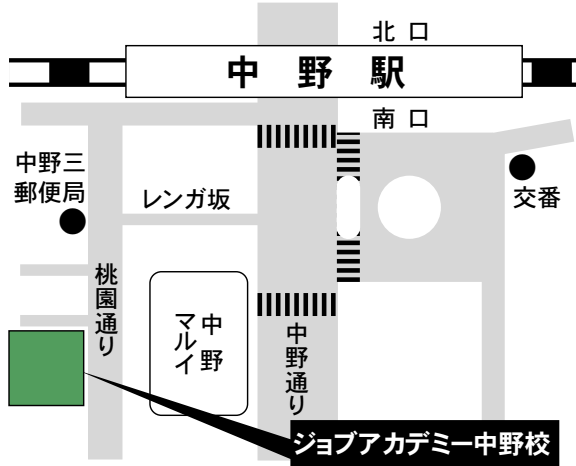
**学校法人三幸学園
エクステンションセンター 湯島校**
文京区湯島 2-18-12 湯島KCビル2階
TEL 03 (5840) 8089



訓練実施施設地図

15

ジョブアカデミー中野校
 中野区中野 3-39-9
 東京 CPA 会計学院 5 階
 TEL 070 (5020) 8266



■ JR 中央線・総武線、東京メトロ東西線「中野駅」
 徒歩 4 分 (0.3km)

16

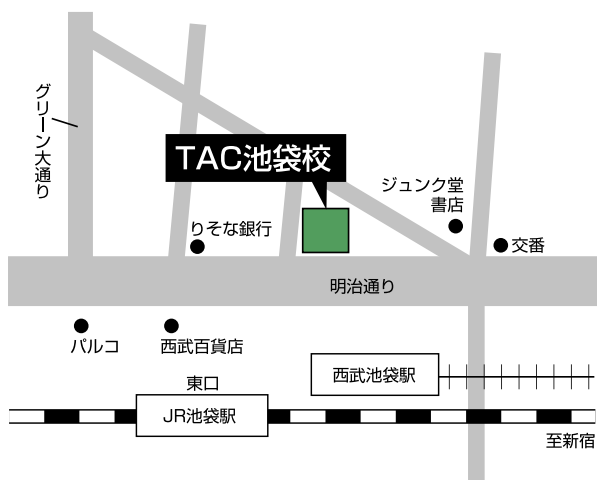
多摩情報経理学校
 国分寺市南町 2-13-12
 TEL 042 (322) 1301



■ JR 中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺」
 南口より徒歩 5 分 (約 0.4km)

17

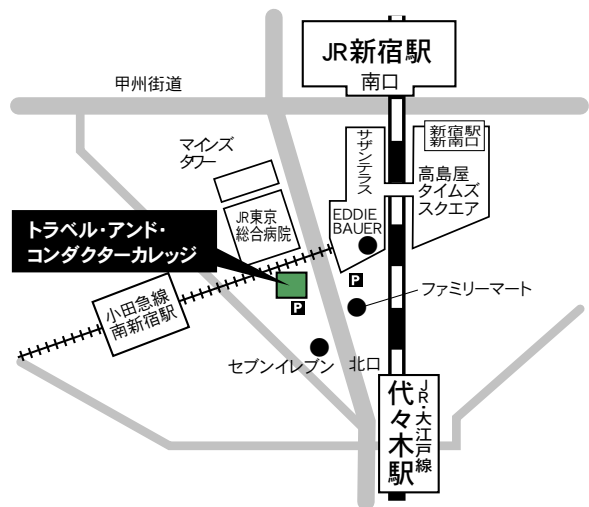
資格の学校 TAC 池袋校
 豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル 6 階
 (お問合せ先)
 TEL 03 (5276) 8922



■ JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」東口より徒歩 5 分

18

**トラベル・アンド・コンダクター
 カレッジ**
 渋谷区代々木 1-59-1 オーハシビル 4 階
 TEL 03 (3373) 0135



■ JR 線、都営大江戸線「代々木駅」北口徒歩 4 分 (0.3km)

訓練実施施設地図

19

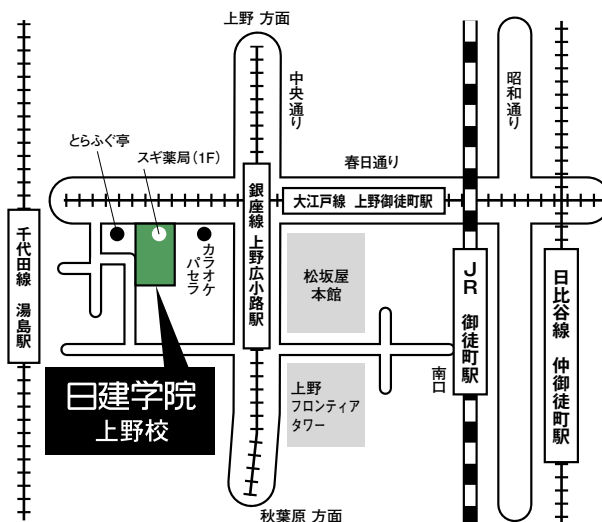
資格の学校 TAC 八重洲校
 中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 4 階
 TEL 03 (5276) 8922



- JR 各線「東京駅」八重洲中央口より徒歩6分
- 都営浅草線「日本橋駅」B1出口より徒歩5分
- 東京メトロ銀座線「京橋駅」6番出口より徒歩4分
- 都営浅草線「宝町駅」A6出口より徒歩4分

20

日建学院上野校
 文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2 階
 TEL 03 (5818) 0731



- 銀座線「上野小橋駅」A4出口 徒歩2分
- 荒川線「上野御徒町駅」A4出口 徒歩2分
- JR 線「御徒町駅」南口 徒歩3分
- 千代田線「湯島駅」4番出口 徒歩3分
- 日比谷線「仲御徒町駅」4番出口 徒歩3分

MEMO

MEMO

MEMO

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

東京しごとセンター

☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅
 ■JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
 ■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
 ■東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅
 ■JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
 九段下駅
 ■東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
 ■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

東京しごとセンター多摩

☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階
 JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

中央・城北職業能力開発センター

☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分
 都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 1分

6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木 場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

7 受講申込書の書き方

表面

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな	性別	写真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3ヶ月以内に撮ったもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
	氏名(年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)	
第二志望まで記入できます。	〒	TEL ()	□申請中
	求職者番号:	支給番号※:	科目番号
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	第一志望	科目番号	第一志望科名
	第二志望	科目番号	第二志望科名
	志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
公共職業訓練受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名
	平成 年 月 ~ 平成 年 月		
お持ちの資格等(取得時期を記入)	平成 年 月 ~ 平成 年 月		

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	年 月から 年 月まで	学校等 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()	専攻	科	修了状況 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
	これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在職期間	年 月から 年 月まで	勤務先業種	雇用形態 <input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	担当業務
現在の就業状況 について該当するものにレ印を入れてください。	現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定				
	これまでの就業活動の内容を期間ごとに記入してください。	就職活動状況	期 間 これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期					
	希望職種					
雇用形態						

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由: 退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものを併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。	パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	□ 初 級	□ 中 級	□ 上 級	
		<input type="checkbox"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="checkbox"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる <input type="checkbox"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="checkbox"/> Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる <input type="checkbox"/> Excelを使って表の作成ができる <input type="checkbox"/> Excelの関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> ネットワーク管理ができる <input type="checkbox"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる <input type="checkbox"/> Accessを使ってデータ管理ができる <input type="checkbox"/> ホームページが作成できる <input type="checkbox"/> プログラミング言語(Java等)が使える <input type="checkbox"/> ネットワーク構築、運用ができる パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		
		☆英語の授業のある科目をご希望の方☆		
英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等	
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	() 年取得	
	□ 中 級	日常会話ができる		
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる		
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。				

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

(様式2)

東京都

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				性別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3ヶ月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)				
現住所 連絡先	〒 () TEL ()				
求職者番号:			支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中	
科目番号 第一志望	第一志望科名		科目番号 第二志望	第二志望科名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
公共 職業訓練 受講歴	期 間		訓練科目名	訓練施設名	
	平成 年 月 ~ 平成 年 月				
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)					

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:			担当者:			
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基 本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者			
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日 の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	上記A以外の者	受講指示予定	有 無
	C	A、B以外の求職者				
離職理由			一年以内の公共職業訓練受講歴			
非自発的離職			有 無			
相談事項						
整理番号: 第 号			受付年月日: 年 月 日			

(キリトリ線)

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他()		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中		□その他()		
	□在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆	
留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

9 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、ご参加ください。
(事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。)

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は
上記HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

※本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。

※時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

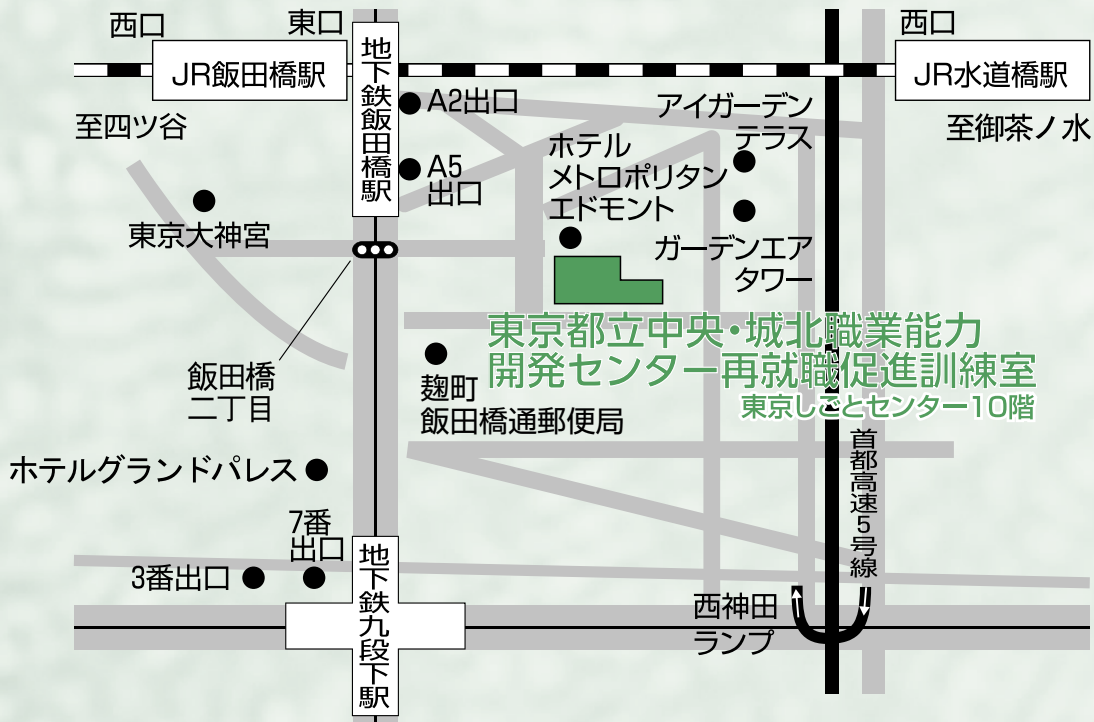
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階
TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性 (A)
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

登録番号 (30) 13