



平成30年度

離職者等再就職訓練  
受講生募集のご案内

3ヶ月訓練

1月入校生

申込期間

11月1日(木)~11月14日(水)

お申込みは各ハローワークの職業訓練窓口へ！

東京都産業労働局

# 目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内 .....	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表 .....	4
3 科目案内 .....	6
4 訓練実施施設地図 .....	16
5 関係機関一覧 .....	24
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧 .....	25
7 受講申込書の書き方 .....	26
8 離職者等再就職訓練受講申込書 .....	27
9 よくあるご質問 .....	29

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

## 訓練について

**訓練期間** 3ヶ月訓練 平成31年1月4日(金)から平成31年3月29日(金)まで

※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。

おおむね午前9時から午後5時までです。

科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.15)をご覧ください。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。

**訓練内容** 各科目案内(P.6～P.15)をご参照ください。

また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。

就職支援は就職のあっせんではありません。

なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。

※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

**施設見学会** 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。

また、見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

**その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項

①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。

- ・妊娠中の方
- ・感染症の方
- ・日常生活で補助器具を必要とする方

②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。

(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.24～P.25地図参照)でご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

## 応募方法

**応募資格** 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

**申込期間** 平成30年11月1日（木）から平成30年11月14日（水）まで  
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

**申込方法** 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

### ①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 27～P. 28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 26参照）

### ②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**92円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

92円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦  
23.5  
センチメートル

横 12センチメートル

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容により書類選考を行います。

また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

**合格発表** 選考結果は、平成30年12月7日（金）以降に郵送で通知します。

※12月10日（月）までに通知が届かない場合は、11日（火）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。

※電話での可否の問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

**合格者説明会** 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。

なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

開催予定日：平成30年12月17日（月）・18日（火）のうち東京都が指定した日

（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

## その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**12月7日(金)**までに郵送にて通知いたしますのでご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.6～P.15参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.25参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

## MEMO

## 2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

### 3ヶ月訓練

#### ☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Javaプログラミング実践科	駿台電子情報&ビジネス専門学校	30	御茶ノ水 小川町	11月9日 11月13日	14時	6	要事前 予約
2	Linuxサーバとネットワーク構築科	本郷アカデミー	20	御茶ノ水 本郷三丁目	11月6日 11月7日	10時40分 13時45分	6	要事前 予約
3	ネットワーク・サーバ構築科	有限会社サポート大森事業所	10	大森 大森海岸	11月2日～ 11月13日 (平日のみ)	随時	7	要事前 予約
4	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	16	池袋	11月13日	15時	7	要事前 予約
5	Webクリエイター養成科	大原情報ビジネス専門学校	22	池袋	11月7日	11時/15時	8	
6	Webサイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	11月8日 11月12日	14時	8	要事前 予約
7	Webサイト制作科	クリーク・アンド・リバー社 PEC両国校	30	両国	11月12日 11月13日	14時	9	要事前 予約
8	Officeプロフェッショナル科	ペガサスキャリアスクール	20	南大沢	11月7日 11月13日 11月15日	14時	9	要事前 予約
9	ITオフィスエキスパート科	専門学校中央工学校	28	王子	11月5日 11月12日	14時	10	要事前 予約
10	ITパソコンマスター科	専門学校中野スクールオブ ビジネス(5号館)	30	吉祥寺	11月7日 11月12日	15時	10	要事前 予約

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
11	介護初任者・同行援護・介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ池袋校	24	池袋	11月2日 11月3日 11月4日 11月9日 11月10日 11月11日	14時	11	要事前 予約
12	医療事務と医療コンシェルジュ科	本郷アカデミー2号館	30	御茶ノ水 本郷三丁目	11月6日 11月7日	13時45分 10時40分	11	要事前 予約
13	医療事務・調剤事務・介護事務科	東京豊島IT医療福祉専門学校	30	池袋 東池袋 雑司が谷	11月2日 11月5日 11月7日 11月9日 11月12日	14時	12	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
14	簿記会計科	多摩情報経理学校	20	国分寺	11月12日	13時	12	要事前 予約
15	簿記・税務会計科	専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス	30	御茶ノ水 新御茶ノ水 淡路町 小川町 神保町	11月6日 11月12日	14時	13	要事前 予約
16	経理・会計ソフト入力科	資格の学校TAC八重洲校	30	東京 日本橋 京橋 宝町	11月9日	14時	13	
17	社会保険・給与実務科	資格の大原池袋校(2号館)	30	池袋	11月8日	11時/15時	14	
18	観光総合ビジネス科	大原簿記学校3号館	30	水道橋 神保町	11月7日 11月12日	14時	14	
19	国際ビジネス科	資格の学校TAC渋谷校	30	渋谷	11月7日 11月12日	14時30分	15	
20	宅建業・不動産業就職科	日建学院立川校	15	立川	11月12日	14時	15	要事前 予約

# 3 科 目 案 内

## 3ヶ月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>1</b>	<b>Java プログラミング実践科</b>	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> IT業界で需要の高いJavaプログラマー、エンジニアとして活躍できる技術習得を目指し、Javaプログラミング、Web技術の習得と、コンピュータ技術に関連するデータベース技術を実践的に習得します。		<b>《実施施設》</b> 駿台電子情報&ビジネス専門学校 所在地：千代田区神田小川町3-28-12 TEL：03-5259-3411	
<b>●受験できる関連資格</b> オラクル認定Javaプログラマー試験 (OCJ-P) Javaプログラミング能力認定試験		<b>《最寄駅(路線)》</b> 御茶ノ水駅 (JR線) 小川町駅 (都営新宿線)	
<b>●目標とする人材像</b> プログラミング言語の中で主流であるJavaのプログラミング技術を習得し、Javaの特徴を生かしたアプリケーションが作成できる人材		<b>《地図》</b> 16ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> システムエンジニア、プログラマーなど		<b>《定員》</b> 30人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29	
<b>学科</b> [90H]	・Javaプログラミング ・Web基礎 ・データベース	<b>《訓練時間》</b> 9:50～15:50	
<b>実技</b> [210H]	・Javaプログラミング実習 ・Web基礎実習 ・データベース実習	<b>《教科書代》</b> 7,500円	
<b>就職支援</b> [12H]	・企業説明会 ・キャリアパス ・履歴書等について ・IT業界の現状、求人状況等 ・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外に実施)	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月9日(金) 14時 ●11月13日(火) 14時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>2</b>	<b>Linux サーバとネットワーク構築科</b>	情報配信に関するサーバ技術とWeb技術の全般に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> IT業界で渴望されている「Webの構成と配信技術」である「PHP言語」や「Linuxサーバ」と「データベース」等の専門的技能を習得します。更に「クラウドサービスの概要」、「Webサーバ構築」を学び、「Webの安全で効果的な配信」、「ネットワークにつなげる技術」を総合的に学習します。		<b>《実施施設》</b> 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル12階 TEL：0120-16-0836	
<b>●受験できる関連資格</b> ・シスコシステムズ社認定 CCENT認定 ・PHP技術者認定初級試験 ・Webクリエイター能力認定試験 ・LPI-Japan認定 LPIC-Level1、Level2		<b>《最寄駅(路線)》</b> 御茶ノ水駅 (JR線) 本郷三丁目駅 (メトロ丸の内線、都営大江戸線)	
<b>●目標とする人材像</b> 情報配信サーバの技術を基に、顧客に新しいシステムの提案やネットワーク上で起こる様々な状況への対応が出来るエンジニア		<b>《地図》</b> 16ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 企業内情報部門担当者、Webシステム管理者、ネットワーク技術者、サーバ管理者、データベース管理者、システム開発者		<b>《定員》</b> 20人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29	
<b>学科</b> [150H]	・サーバ運用知識 ・ネットワークプロトコル ・HTML、CSSの基礎知識	・Linuxサーバ構築知識 ・ネットワーク設計知識 ・PHPプログラミング基礎知識	<b>《訓練時間》</b> 9:50～16:30
<b>実技</b> [156H]	・Linuxサーバ構築演習 ・クラウド基盤運用演習 ・Webサイト開発演習	・データベース構築演習 ・ネットワーク機器設定演習 ・サーバ構築総合演習	<b>《教科書代》</b> 15,000円
<b>就職支援</b> [24H]	・企業説明会 ・自己理解 ・応募書類の書き方 ・面接と適性試験対策 ・ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月6日(火) 10時40分 ●11月7日(水) 13時45分 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>3</b>	<b>ネットワーク・サーバ構築科</b>	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> ルータやスイッチを用いたネットワーク及びLinuxを用いたネットワークサーバの構築を通してインターネットの仕組みを習得し、短期間でネットワークの運用SEを目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Cisco CCNA Routing and Switching</li> <li>・LPIC-1</li> </ul> <p>●<b>目標とする人材像</b> ネットワークシステム上の各機器及びLinuxサーバのサポート業務を習得し、ネットワークの設計、構築、管理、運用、保守ができる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワーク系コンピュータエンジニア (構築・運用)</li> <li>・サーバー系エンジニア (構築・運用)</li> </ul> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 有限会社サポート大森事業所 所在地：品川区南大井6-12-6 第7浜野ビル3階 TEL：03-5753-7474</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 大森駅(JR線) 大森海岸駅(京浜急行線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》10人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》1/4～3/29</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9：30～16：10</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月2日(金)～11月13日(火) 随時(平日のみ) (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [120H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PC/AT互換機の知識</li> <li>・Linux Serverの知識</li> <li>・オペレーティングシステム、アプリケーションソフトの知識</li> <li>・イーサネット、TCP/IP、DNS、HTTPの知識</li> </ul>		
<b>実技</b> [186H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PCの分解、再インストールの実習</li> <li>・スイッチとルータの操作、設定の実習</li> <li>・DNSサーバ、Webサーバ、メールサーバ構築の実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [12H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・職場見学</li> <li>・履歴書、職務経歴書の作成指導</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>4</b>	<b>オフィスソフト IT マスター科</b>	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得します。Word、Excel、PowerPointを効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み、資格取得やスキルアップを目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Microsoft Office Specialist 2013 (Word、Excel、PowerPoint) 【実施施設が認定試験会場の為、受験申込～受験まで可能】</li> <li>・ITパスポート【実施施設が認定試験会場の為、受験可能】</li> </ul> <p>●<b>目標とする人材像</b> 業務に適したソフトを選択し活用することができ、さらにネットワーク知識なども身に付けた、付加価値の高い、企業に求められる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店 別館9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》16人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》1/4～3/29</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9：30～16：30</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月13日(火) 15時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [119H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報技術基礎知識(ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系)</li> <li>・MOS Word講習</li> <li>・MOS Excel講習</li> <li>・MOS PowerPoint講習</li> </ul>		
<b>実技</b> [200H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word基礎・応用</li> <li>・Excel基礎・応用</li> <li>・PowerPoint基礎</li> <li>・MOS Word演習</li> <li>・MOS Excel演習</li> <li>・MOS PowerPoint演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人状況</li> <li>・企業説明会(時間外含む)</li> <li>・応募書類対策</li> <li>・面接対策</li> <li>・ビジネスマナー</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>5</b>	<b>Webクリエイター養成科</b>	パソコンのキーボード操作、ファイル管理ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Web制作に必要なデザイン概論から、Webサイト構築に必要なアプリケーションの操作技法、HTML5/CSS3によるプログラミングとjQueryの基礎を学びます。訓練後半にはゼロからショッピングサイト及びレスポンスサイトを作成し、発表会を行うなどプレゼンテーション能力も養います。 <b>●受験できる関連資格</b> Web検定(全日本能率連盟登録資格) <b>●目標とする人材像</b> Web制作や運用に関わる必要な業務知識と、制作ツールの操作技法をバランスよく身に付け、顧客のニーズに対応できる人材  <b>●修了後の関連職種</b> Webデザイナー、Webクリエイター、HTMLコーダー、Webディレクター、ホームページ管理者等  <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-1755  <b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)  <b>《地図》</b> 17ページ参照  <b>《定員》</b> 22人  <b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29  <b>《訓練時間》</b> 10：00～16：10  <b>《教科書代》</b> 10,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●11月7日(水) 11時/15時 ※事前予約不要	
<b>学科</b> 【27H】	・Webリテラシー ・労働安全衛生		
<b>実技</b> 【276H】	・Illustrator実習 ・Photoshop実習 ・Dreamweaver実習 ・サイト制作実習		
<b>就職支援</b> 【21H】	・応募書類の作成 ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>6</b>	<b>Webサイトクリエイター科</b>	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行え、ファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 現場で活躍するために必要なHTML5、CSS3、動的な表現ができるようになるためのJavaScript&jQueryを学びます。Dreamweaver、Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し、実際にWebサイトを作成することで制作の基礎とテクニック向上を目指し実践的な学習をします。 <b>●受験できる関連資格</b> ウェブデザイン技能検定 <b>●目標とする人材像</b> Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案ができ、企業の即戦力となれるスキルを持った人材 <b>●修了後の関連職種</b> Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場 2-14-2新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222  <b>《最寄駅(路線)》</b> 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(メトロ副都心線)  <b>《地図》</b> 17ページ参照  <b>《定員》</b> 30人  <b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29  <b>《訓練時間》</b> 9：30～16：10 (9：30～17：10) ※訓練時間が括弧内に変更になる日があります。  <b>《教科書代》</b> 約10,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●11月8日(木) 14時 ●11月12日(月) 14時 (要事前予約) 受付時間：平日9：30～17：30	
<b>学科</b> 【30H】	・デザイン論・色彩論 ・Web概論 ・グループ制作発表 ・Webサイト制作発表		
<b>実技</b> 【288H】	・HTML5&CSS3 ・Dreamweaver ・Illustrator & Photoshop ・Dreamweaver&Illustrator&Photoshop ・JavaScript&jQuery ・グループ制作 ・Webサイト制作		
<b>就職支援</b> 【18H】	・就労意識啓発 ・グループワーク ・講演会 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>7</b>	<b>Webサイト制作科</b>	基本的なPCスキルがあり、キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> Webサイト制作に必要なHTML5、CSS3の基礎知識を身に付けた上で、各種アプリケーションによる制作及びWebサイトの企画提案や、運用管理、ディレクションに必要な技術を習得します。 ※詳細は、 <a href="https://www.c-place.ne.jp">https://www.c-place.ne.jp</a> をご覧ください。		<b>《実施施設》</b> クリーク・アンド・リバー社 PEC両国校 所在地：墨田区両国2-10-6 住友不動産両国ビル アネックス4階 TEL：03-4550-0061	
<b>●受験できる関連資格</b> ・ウェブデザイン技能検定3級 ・ビジネス著作権検定初級 ・ネットマーケティング検定		<b>《最寄駅(路線)》</b> 両国駅(JR線・都営大江戸線)	
<b>●目標とする人材像</b> Web業界での職種や仕事の流れを理解し、Webサイトを取り扱う企業においてWebサイト制作アシスタントや、更新業務、Web広告やサイトの進行管理、ディレクションができる人材		<b>《地図》</b> 17ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 一般企業のWeb担当、ECサイトの管理者、コーダー、Webディレクターアシスタント、制作進行管理		<b>《定員》</b> 30人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29	
<b>学科</b> <b>[66H]</b>	・ネットリテラシー ・ビジネス著作権検定対策 ・ネットマーケティング検定対策 ・ウェブデザイン技能検定対策	<b>《訓練時間》</b> 10:00～17:00	
<b>実技</b> <b>[234H]</b>	・Webサイト制作 ・プログラミング基礎 ・ウェブマーケティング実践演習 ・ディレクション技術 ・デザインツール実習(Photoshop・Illustrator基礎実習)	<b>《教科書代》</b> 15,000円	
<b>就職支援</b> <b>[21H]</b>	履歴書・職務経歴書作成/企業説明会/面接対策/ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月12日(月)14時 ●11月13日(火)14時 (要事前予約) 受付時間：平日10時～18時	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>8</b>	<b>Officeプロフェッショナル科</b>	初級程度のパソコンスキルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> ビジネス事務ソフトの代表ともいえるMicrosoft office 2016を中心に基礎から実践、MOS2016試験対策までの学習を行います。特に業務で必要とされるExcelに関しては、プログラミング言語のVBAを習得します。また、軽微なホームページの更新作業ができるように、資格対策の学習を通してHTMLの基礎知識とスキルを習得します。		<b>《実施施設》</b> ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢2階 TEL：042-670-8122	
<b>●受験できる関連資格</b> ・MOS 2016 ・Excel VBA ベーシックおよびスタンダード ・Webクリエイター能力認定試験スタンダード		<b>《最寄駅(路線)》</b> 南大沢駅(京王相模原線)	
<b>●目標とする人材像</b> ビジネスに必須のOfficeソフトの操作スキルを身に付け、特に重要スキルであるExcelはVBAまで習得し、ルーティンワークの自動化など、業務効率を向上させることができる人材。HTMLの基礎知識を身に付けた人材		<b>《地図》</b> 17ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> 一般事務・営業事務・業務企画及び前記の管理者、ヘルプデスク、販売、営業、総務など		<b>《定員》</b> 20人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29	
<b>学科</b> <b>[5H]</b>	・安全衛生 ・プレゼンテーションスキル	<b>《訓練時間》</b> 10:00～16:30	
<b>実技</b> <b>[301H]</b>	・パソコン基本操作 ・文書作成(Word) ・表計算(Excel) ・プレゼンテーション(PowerPoint) ・HTML ・データベースソフト(Access) ・資格対策 ・Excel VBA	<b>《教科書代》</b> 15,000円	
<b>就職支援</b> <b>[24H]</b>	・職業人能力育成(自己理解、自己分析、キャリア形成支援) ・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動の進め方 ・ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等訓練時間外に実施)	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月7日(水)14時 ●11月13日(火)14時 ●11月15日(木)14時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>9</b>	<b>IT オフィスエキスパート科</b>	パソコンの使用経験のある方で活用レベルの向上を目指し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> ビジネス現場で必要とされるパソコンの基本操作及びアプリケーションソフトの基礎からビジネスレベルの書類作成技術・応用力を身に付け、ITパスポート試験レベルの知識を習得します。		<b>《実施施設》</b> 専門学校中央工学校 所在地：北区王子本町1-26-17 TEL：03-3906-9542	
<b>●受験できる関連資格</b> ・MOS (Microsoft Office Specialist) ・ITパスポート試験		<b>《最寄駅(路線)》</b> 王子駅(JR線・メトロ南北線)	
<b>●目標とする人材像</b> ビジネス文書の作成、表計算ソフトによる各種帳票作成などの技能を身に付け、職場において実務的および実践的なパソコン活用ができる人材		<b>《地図》</b> 18ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> PCスキルが必要とされる一般事務・営業事務・総務等の事務全般の職種		<b>《定員》</b> 28人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29 <b>《訓練時間》</b> 9：10～16：00	
<b>学科</b> [48H]	・安全衛生 ・企業活動 ・セキュリティ ・文書管理 ・経営戦略 ・マネージメント ・システム/ソフトウェア開発 ・情報技術 ・コンピュータシステム ・ネットワーク ・著作権法 他	<b>《教科書代》</b> 約8,000円	
<b>実技</b> [255H]	・Windows基礎 ・Word実習 ・Excel実習 ・Outlook実習 ・PowerPoint実習 ・Access実習	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月5日(月) 14時 ●11月12日(月) 14時 (要事前予約)	
<b>就職支援</b> [21H]	・履歴書/職務経歴書の作成支援 ・面接対策 ・自己PR ・ビジネスマナーの習得 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>10</b>	<b>IT パソコンマスター科</b>	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> Word、Excel、PowerPoint、Access等のオフィスで必要とされるPC技術を習得するとともに、備えておくべき情報技術に関する基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、コンピュータシステム、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。		<b>《実施施設》</b> 専門学校中野スクールオブビジネス(5号館) 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100	
<b>●受験できる関連資格</b> ・JBSビジネスコンピュータ検定1級 ・JBS日本語ワープロ検定3～2級 ・MOS検定(Microsoft Office Specialist) ・ITパスポート試験(情報処理推進機構)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線)	
<b>●目標とする人材像</b> 一般的な情報処理知識と実務的なパソコン活用ができ、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけた即戦力となる人材。		<b>《地図》</b> 18ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> パソコンを使用するあらゆる職種。事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等		<b>《定員》</b> 30人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29 <b>《訓練時間》</b> 9：30～15：50	
<b>学科</b> [90H]	・ITパスポート知識(コンピュータシステム、技術要素、コンピュータ基礎理論、開発技術とマネジメント、サービスマネジメント、企業と法務、経営戦略)	<b>《教科書代》</b> 約11,000円	
<b>実技</b> [219H]	・Word ・Excel ・Excel検定対策 ・PowerPoint ・PowerPoint検定対策 ・Access ・応用演習	<b>《施設見学会日程》</b> ●11月7日(水) 15時 ●11月12日(月) 15時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	
<b>就職支援</b> [21H]	・求人情報検索と自己分析 ・応募書類の書き方 ・企業説明会(時間外実施予定) ・面接への臨み方 ・就職活動再点検 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

## ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>11</b>	<b>介護初任者・同行援護・ 介護事務科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容</p> <p>介護に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、現場で必要とされる同行援護の基本的な知識・技術を習得します。また、介護保険事務について学び、介護事務業務に必要な知識・技術を習得します。</p> <p>●修了後取得できる資格</p> <p>・介護職員初任者研修課程      ・同行援護従業者養成研修一般課程</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>介護職員初任者研修課程、同行援護従業者養成研修一般課程を修了し、介護現場での即戦力となる人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>高齢者施設・障害者施設、訪問介護事業所等における介護職員</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>藤仁館医療福祉カレッジ池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 池袋ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》1/4～3/29</p> <p>《訓練時間》9：20～16：50 (実習期間は8：30～19：00の間に8時間で調整されます)</p> <p>《教科書代》約10,500円 ※別途健康診断費、細菌検査費、企業実習先への交通費また、欠席等により有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります。</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●11月 2日(金) 14時</li> <li>●11月 3日(土) 14時</li> <li>●11月 4日(日) 14時</li> <li>●11月 9日(金) 14時</li> <li>●11月10日(土) 14時</li> <li>●11月11日(日) 14時 (要事前予約)</li> </ul>	
学科 [174H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初任者研修(学科)</li> <li>・介護保険事務</li> <li>・同行援護(学科)</li> <li>・福祉職員研修</li> </ul>		
実技 [140H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初任者研修(実技)</li> <li>・総合介護技術演習</li> <li>・同行援護(実技)</li> <li>・介護実習</li> </ul>		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職業人講話</li> <li>・マナー接遇</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> <li>・企業説明会</li> <li>・履歴書作成</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>12</b>	<b>医療事務と医療コンシェルジュ科</b>	病院や医療機関での仕事に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●コースの内容</p> <p>医療と調剤事務の業務に必要な保険制度の知識や診療報酬・調剤報酬請求の明細書作成について、初歩から学習します。医事コンピュータの基本操作処理とコンシェルジュ(病院接遇)を学習し、実践的技能を身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格</p> <p>・医療事務管理士、調剤事務管理士(技能認定振興協会)</p> <p>・ホスピタルコンシェルジュ3級(技能認定振興会)</p> <p>・診療報酬請求事務能力認定試験(公益財団法人日本医療保険事務協会)</p> <p>●目標とする人材像</p> <p>医療機関の事務に必要な診療報酬明細書作成、医事コンピュータ操作ができ、病院や調剤薬局で即戦力として活躍できる技能と資格を身に付けた人材</p> <p>●修了後の関連職種</p> <p>医療機関(病院・クリニック)受付及び事務員、健保組合事務職員、保険請求等の事務職員、調剤薬局での受付事務員</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》</p> <p>本郷アカデミー2号館 所在地：文京区本郷3-23-1 クロセミア本郷2階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(メトロ丸の内線、都営大江戸線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》1/4～3/29</p> <p>《訓練時間》9：20～16：00</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●11月6日(火) 13時45分</li> <li>●11月7日(水) 10時40分 (要事前予約)</li> </ul>	
学科 [138H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療事務概要</li> <li>・医療一般知識</li> <li>・保険請求事務基礎</li> <li>・基本診療料事務</li> <li>・特掲診療料事務</li> <li>・調剤薬局事務</li> <li>・医療コンシェルジュ知識</li> </ul>		
実技 [168H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word, Excel 基本操作</li> <li>・外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習</li> <li>・医事コンピュータ演習</li> <li>・調剤報酬算定演習</li> <li>・医療コンシェルジュ演習</li> <li>・診療報酬請求事務演習</li> </ul>		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・面接と適性試験対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>13</b>	<b>医療事務・調剤事務・ 介護事務科</b>	医療事務・調剤事務・介護事務に関心があり、 修了後、関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 医療事務(外来・入院)を学習し、カルテから会計・診療報酬点数を算定する方法や医事コンピュータのオペレーティング技法を習得します。さらに調剤薬局事務・介護保険請求事務を習得します。 <b>●受験できる関連資格</b> ・メディカルクラーク検定(医療秘書教育財団) ・医科2級医療事務実務能力認定試験・2級医療秘書実務能力認定試験・医療事務0A実務能力認定試験(全国医療福祉教育協会) ・診療報酬請求事務能力認定試験(日本医療保険事務協会) など <b>●目標とする人材像</b> 医療事務・調剤事務・介護事務の知識と技術を身に付け、病院・調剤薬局・福祉施設の事務分野で活用し、業務を遂行できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> ・病院・クリニック・調剤薬局の受付、会計、医事課業務全般 ・福祉施設・福祉系企業・訪問介護事業所等の事務全般 ・企業の0A事務全般 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 東京豊島IT医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋2-8-9 TEL：03-3984-6220  <b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東池袋駅(メトロ有楽町線) 雑司が谷駅(都電荒川線)  <b>《地図》</b> 19ページ参照  <b>《定員》</b> 30人  <b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29  <b>《訓練時間》</b> 9:20～15:00  <b>《教科書代》</b> 15,000円	
<b>学科</b> [174H]	・病院概論 ・医療関係法規 ・医学知識 ・公費負担 ・医療請求事務 ・介護保険請求事務 ・介護の基礎 ・社会保障		
<b>実技</b> [134H]	・医療事務演習 ・医事コンピュータ ・0A機器操作(Word・Excel)		
<b>就職支援</b> [20H]	・履歴書・職務経歴書の書き方 ・企業説明会(就職紹介会社への登録説明会) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		
		<b>《施設見学会日程》</b> ●11月2日(金) 14時 ●11月5日(月) 14時 ●11月7日(水) 14時 ●11月9日(金) 14時 ●11月12日(月) 14時 (要事前予約)	

## ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>14</b>	<b>簿記会計科</b>	初心者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> 簿記の学習経験がない方を想定し、基本的な決算処理を学ぶ日商簿記3級から始め、経営内容を把握できる同2級までの内容を学習します。講義だけでなく、演習問題をこなすカリキュラムです。パソコンはWord・Excelの基礎を習得します。 <b>●受験できる関連資格</b> 簿記検定2級・3級(日本商工会議所、全国経理教育協会) <b>●目標とする人材像</b> 現状のスキルに加え、簿記会計の知識を習得することにより、職業選択の幅を広げ、事務・経理部門で即戦力として活躍できる人材 <b>●修了後の関連職種</b> 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301  <b>《最寄駅(路線)》</b> 国分寺駅(JR線・西武線)  <b>《地図》</b> 19ページ参照  <b>《定員》</b> 20人  <b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29  <b>《訓練時間》</b> 9:20～15:50  <b>《教科書代》</b> 14,000円	
<b>学科</b> [270H]	・3級簿記 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・検定試験対策		
<b>実技</b> [30H]	・Wordの基本操作 ・Excelの基本操作		
<b>就職支援</b> [21H]	・再就職に向けての自己啓発 ・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		
		<b>《施設見学会日程》</b> ●11月12日(月) 13時 (要事前予約) 受付時間：平日9:30～16:00	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>15</b>	<b>簿記・税務会計科</b>	簿記・税務に関するスキルを習得し、修了後経理系職種への就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 企業の財務・経理担当者として必須の簿記・税務・会計ソフトの知識・実務スキルを身に付けます。さらに業績評価、コスト管理等の会計マネジメント能力の習得を目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ・簿記検定3・2級、電子会計実務検定3級(日本商工会議所) ・税務会計能力検定(全国経理教育協会)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 財務・経理に関する実践的なスキルを習得し、訓練修了後、即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 会計事務所スタッフ、経理事務、総務事務、事務スタッフ全般(人事、営業事務等)</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(メトロ千代田線) 淡路町駅(メトロ丸の内線) 小川町駅(都営地下鉄新宿線) 神保町駅(メトロ半蔵門線)</p> <p>《<b>地図</b>》19ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》1/4～3/29</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9：40～16：20</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,900円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月6日(火)14時 ●11月12日(月)14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 〔270H〕	・簿記会計(日商簿記3級、日商簿記2級、検定対策) ・税務会計 ・管理会計 ・安全衛生		
<b>実技</b> 〔30H〕	・PC会計(弥生会計)		
<b>就職支援</b> 〔15H〕	・応募書類作成指導 ・企業説明会(時間外) ・面接対策 ・職業人講話 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>16</b>	<b>経理・会計ソフト入力科</b>	簿記3級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 会社会計の知識を体系的に学習し、株式会社社会計の財務諸表作成スキルを習得します。更に消費税、経理実務について学び、会計ソフトの入力操作技術を身に付けます。また、給与計算、社会保険手続き、Excel・Wordの基本操作方法を学習し、幅広い事務に対応できるスキル習得を目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> 簿記検定2級(日本商工会議所)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 日商簿記検定2級の合格レベル、会計ソフトの操作、給与計算、社会保険手続き、ビジネスソフトの基本操作方法を習得し、幅広い事務に対応できるスキルを身に付けた人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 企業の経理部門、一般事務、会計事務所等の事務職</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の学校TAC八重洲校 所在地：中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル4階 TEL：(お問合せ先) 03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内をお願いします。</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 東京駅(JR線) 日本橋・京橋・宝町駅(地下鉄)</p> <p>《<b>地図</b>》19ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》1/4～3/29</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10：00～16：40</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月9日(金)14時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 〔222H〕	・オリエンテーション・安全衛生 ・商業簿記基礎 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・簿記問題演習 ・経理実務 ・消費税入門		
<b>実技</b> 〔78H〕	・会計ソフトウェア演習(PCA会計) ・OA実習(Excel2016・Word2016)		
<b>就職支援</b> 〔24H〕	・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>17</b>	<b>社会保険・給与実務科</b>	簿記・PC 初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 労働保険や社会保険、法令読解の基礎知識の習得を目指し、個人情報保護や、マイナンバー制度の基礎についても学習します。 さらに、簿記を基礎から学び、給与等支払事務を学習することで、より総合的な、企業の管理部門(総務・人事)に求められる知識を身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> (1) 日商簿記検定 3 級 (2) ビジネス・キャリア検定(労務管理 3 級) (3) Microsoft office Specialist (Word2016, Excel2016)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 社会保険、給与計算、簿記 3 級、パソコン基本操作等の総合的な知識を習得し、総務事務職で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般企業における総務事務職、 会計事務所・税理士事務所・社会保険労務士事務所等の事務職員等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の大原池袋校(2号館) 所在地：豊島区東池袋1-30-6 セイコーサンシャインビルXII 池袋校2号館 TEL：03-5952-1755</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》20ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》1/4～3/29</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10：00～16：50</p> <p>《<b>教科書代</b>》2,600円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月8日(木) 11時/15時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> [141H]	・労務管理 ・労働保険 ・社会保険 ・個人情報保護 ・マイナンバー制度の基礎		
<b>実技</b> [162H]	・3級商業簿記 ・給与等支払事務 ・保険手続き事務 ・パソコン演習(Word, Excel, PowerPoint)		
<b>就職支援</b> [21H]	・応募書類の作成・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>18</b>	<b>観光総合ビジネス科</b>	観光産業に興味を持ち、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> インバウンド市場の概要、観光英語、基礎中国語を学習することにより、需要が高まる「訪日観光」産業に対応できる知識を身に付けます。また、旅行業界で必須になる知識を、国家試験の受験科目で効率的に学習し、旅行会社、ホテル・レストラン等で、即戦力として活躍できる知識を身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> (1) 総合旅行業務取扱管理者 (2) 国内旅行業務取扱管理者 (3) 観光英語検定 3 級 (4) Microsoft office Specialist (Excel2016)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 訪日外国人旅行者に対し、英語、中国語で観光の情報を提供することができる人材、旅行会社のカウンター業務、及び、渉外業務を遂行できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 訪日外国人向け観光ガイド、観光案内所のスタッフ、旅行会社のカウンター業務、ホテルのフロント業務、レストラン・商業施設の接客スタッフ等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 学校法人大原学園 大原簿記学校3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 水道橋駅(JR総武線) 神保町駅(都営新宿線・三田線/ メトロ半蔵門線)</p> <p>《<b>地図</b>》20ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》1/4～3/29</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10：00～16：50</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●11月7日(水) 14時 ●11月12日(月) 14時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> [144H]	・旅行業法 ・約款 ・国内運賃・料金 ・国際航空運賃 ・海外旅行実務 ・国内観光地理 ・海外観光地理 ・ホテル・レストラン概論		
<b>実技</b> [165H]	・観光英語 ・おもてなし英語 ・基礎中国語 ・訪日ガイド演習 ・パソコン演習(Excel, PowerPoint) ・プランニング演習		
<b>就職支援</b> [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>19</b>	<b>国際ビジネス科</b>	TOEIC400～500点程度もしくは英検準2～2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図り、企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC試験対策を行います。英語力のみならず、貿易知識や英文会計知識を習得し、英語を使って働く力を身に付けます。 <b>●受験できる関連資格</b> TOEIC® L&R公開テスト((財)国際ビジネスコミュニケーション協会) 貿易実務検定®C級(日本貿易実務検定協会) ※貿易実務検定®は、株式会社マウンテックジャパンの登録商標です。 簿記検定3級(日本商工会議所) BATIC®(東京商工会議所) <b>●目標とする人材像</b> 英語での円滑なコミュニケーションがとれ、貿易の基礎知識を理解し、会計知識を身に付け、英語を用いて会計処理を行える人材 <b>●修了後の関連職種</b> 英語力を必要とする企業、接客・販売職、貿易事務、営業事務、一般事務、受付、カスタマーサポート等 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5階 TEL：(お問合せ先) 03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内をお願いします。  <b>《最寄駅(路線)》</b> 渋谷駅(JR、私鉄、地下鉄各線)  <b>《地図》</b> 20ページ参照  <b>《定員》</b> 30人  <b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29  <b>《訓練時間》</b> 10:00～16:40  <b>《教科書代》</b> 15,000円  <b>《施設見学会日程》</b> ●11月7日(水)14時30分 ●11月12日(月)14時30分 ※事前予約不要	
<b>学科</b> [270H]	・オリエンテーション・安全衛生 ・商業簿記基礎 ・英文会計 ・TOEIC・ビジネス英語 ・貿易実務		
<b>実技</b> [30H]	・OA実習(Word2016・Excel2016)		
<b>就職支援</b> [24H]	・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>20</b>	<b>宅建業・不動産業就職科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。不動産以外にも資産運用全般について理解を深めるため、ファイナンシャルプランナーの基礎知識についても学習します。 <b>●受験できる関連資格</b> 宅地建物取引士(2019年度試験向け) 3級FP技能士(2019年5月試験向け)  <b>●目標とする人材像</b> 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材  <b>●修了後の関連職種</b> 建設・不動産関連会社における営業職・事務職  <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 日建学院立川校 所在地：立川市錦町1-1-23 東京都酒造会館ビル3階 TEL：042-527-3291  <b>《最寄駅(路線)》</b> 立川駅(JR線)  <b>《地図》</b> 20ページ参照  <b>《定員》</b> 15人  <b>《訓練期間》</b> 1/4～3/29  <b>《訓練時間》</b> 10:00～16:30  <b>《教科書代》</b> 2,500円  <b>《施設見学会日程》</b> ●11月12日(月)14時 (要事前予約)	
<b>学科</b> [276H]	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法 ・ライフプランニングと資金計画 ・リスク管理 ・金融資産運用 ・タックスプランニング ・不動産 ・相続・事業承継		
<b>実技</b> [24H]	・不動産取引の実務 ・資産運用演習		
<b>就職支援</b> [18H]	・就職活動の心構え ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

# 4 訓練実施施設地図

**1 駿台電子情報&ビジネス専門学校**  
千代田区神田小川町 3-28-12  
TEL 03 (5259) 3411

- JR中央・総武線「御茶ノ水駅」徒歩7分(0.5km)
- 都営新宿線「小川町駅」徒歩4分(0.3km)
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」徒歩4分(0.3km)
- 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」徒歩4分(0.3km)
- 東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水」徒歩9分(0.7km)
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」徒歩12分(0.9km)
- 都営三田線・新宿線「神保町駅」徒歩12分(0.9km)

**2 本郷アカデミー**  
文京区本郷3-22-5  
住友不動産本郷ビル12階  
TEL 0120 (16) 0836

- JR中央線「御茶ノ水駅」徒歩9分(720m)
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分(320m)

**3 有限会社サポート 大森事業所**  
品川区南大井 6-12-6 第7浜野ビル3階  
TEL 03 (5753) 7474

- JR京浜東北線「大森駅」徒歩5分(0.4km)
- 京浜急行線「大森海岸駅」徒歩8分(0.65km)

**4 池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ**  
豊島区南池袋 1-28-1  
西武池袋本店別館9階  
TEL 03 (5950) 9821

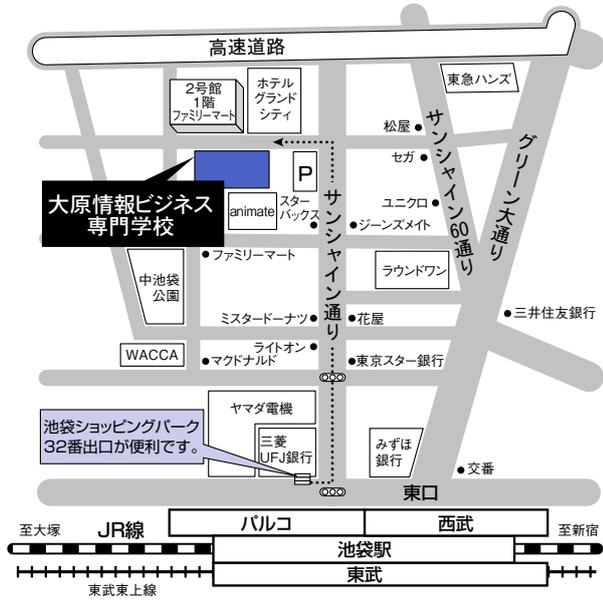
- JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向(西武池袋側)38番出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路(駐車場用通路兼用)へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベーターで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

# 訓練実施施設地図

5

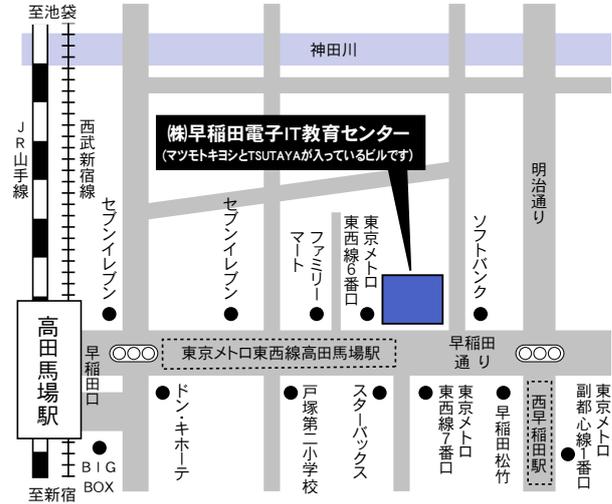
**大原情報ビジネス専門学校**  
豊島区東池袋 1-20-17  
TEL 03 (5952) 1755



■ JR 山手線、東武線、地下鉄各線「池袋駅」徒歩 5 分 (0.4km)

6

**早稲田電子 IT 教育センター**  
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階  
TEL 03 (3205) 9222



■ JR 山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口より徒歩 3 分  
■ 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7 番口より徒歩 1 分  
■ 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1 番口より徒歩 7 分

7

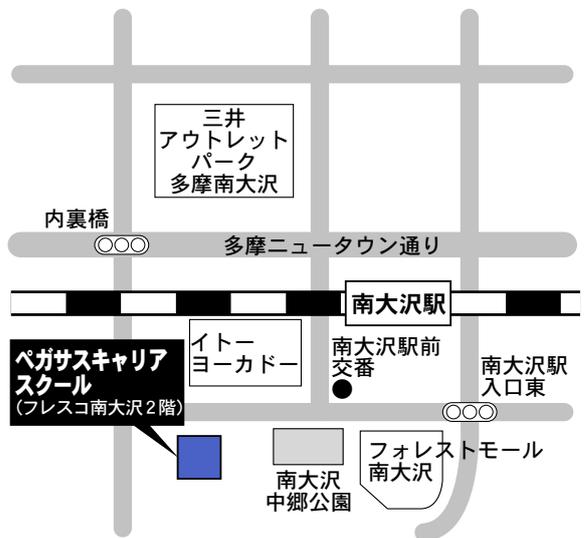
**クリーク・アンド・リバー社  
PEC 両国校**  
墨田区両国 2-10-6  
住友不動産両国ビル アネックス 4 階  
TEL 03 (4550) 0061



■ JR 総武、中央線 両国駅 徒歩 3 分  
■ 都営地下鉄大江戸線 両国駅 徒歩 10 分

8

**株式会社 Blue Planet  
ペガサスキャリアスクール**  
八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2 階  
TEL 042 (670) 8122



■ 京王相模原線「南大沢駅」徒歩 3 分 (0.3km)

# 訓練実施施設地図

9

## 専門学校中央工学校

北区王子本町 1-26-17  
TEL 03 (3906) 9542

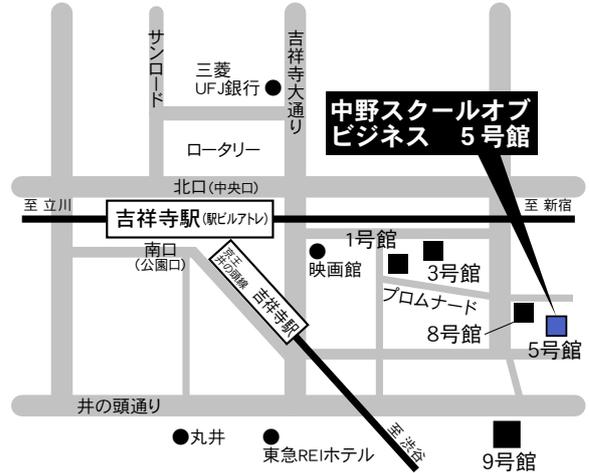


- JR京浜東北線「王子駅」北口より徒歩5分
- 東京メトロ南北線「王子駅」3番出口より徒歩5分

10

## 専門学校中野スクールオブビジネス 5号館

武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1  
TEL 0422 (79) 1100



- JR中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口より徒歩3分

11

## 藤仁館医療福祉カレッジ池袋校

豊島区西池袋 3-27-12 池袋ウェストパークビル9階  
TEL 03 (5944) 8341

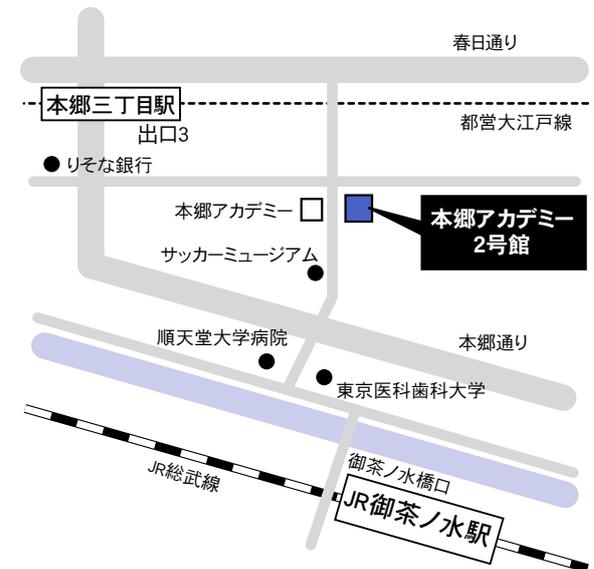


- 「池袋駅」1b出口直結 徒歩0分

12

## 本郷アカデミー 2号館

文京区本郷3-23-1  
クロセビア本郷2階  
TEL 0120 (16) 0836



- JR中央線「御茶ノ水駅」徒歩9分(720m)
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分(320m)

# 訓練実施施設地図

13

**東京豊島IT医療福祉専門学校**  
豊島区南池袋 2-8-9  
TEL 03 (3984) 6220



- 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1番出口 徒歩5分
- JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」 徒歩7分 (0.6km)
- 都電荒川線「雑司ヶ谷駅」 徒歩5分

14

**多摩情報経理学校**  
国分寺市南町 2-13-12  
TEL 042 (322) 1301



- JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺駅」南口より徒歩5分(約0.4km)

15

**専門学校**  
**お茶の水スクール・オブ・ビジネス**  
千代田区神田小川町 3-28-10  
TEL 03 (3291) 3831



- JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分(0.4km)
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口3分(0.24km)
- 東京メトロ丸の内線「淡路町駅」5分(0.4km)
- 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分(0.24km)
- 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口9分(0.72km)

16

**資格の学校 TAC 八重洲校**  
中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 4階  
TEL 03 (5276) 8922



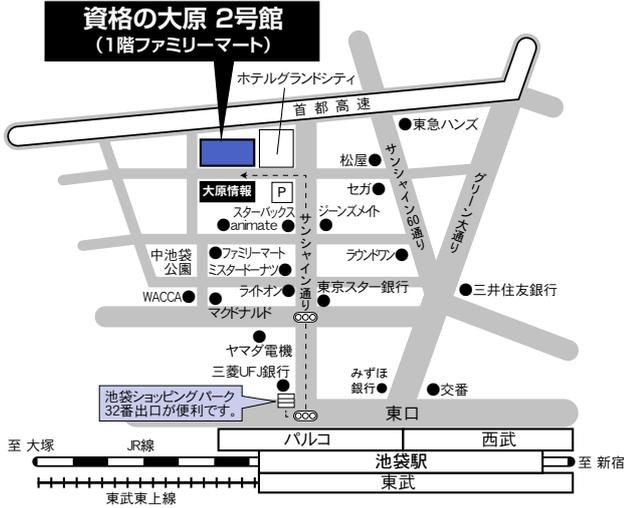
- JR各線「東京駅」八重洲中央口より徒歩6分
- 都営浅草線「日本橋駅」B1出口より徒歩5分
- 東京メトロ銀座線「京橋駅」6番出口より徒歩4分
- 都営浅草線「宝町駅」A6出口より徒歩4分

# 訓練実施施設地図

17

## 資格の大原池袋校(2号館)

豊島区東池袋 1-30-6 セイコーサンシャインビルXII  
TEL 03 (5952) 1755



- 「池袋駅」東口より徒歩4分 (0.4km)
- 地下鉄「東池袋駅」2番出口より徒歩5分 (0.4km)

18

## 学校法人大原学園 大原簿記学校 3号館

千代田区神田神保町 1-58  
TEL 03 (3237) 7023

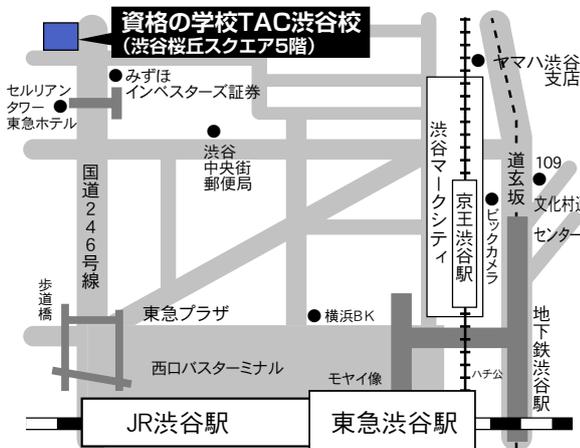


- JR「水道橋駅」5分 (0.4km)
- 地下鉄「神保町駅」5分 (0.4km)
- 地下鉄「九段下駅」10分 (0.8km)

19

## 資格の学校 TAC 渋谷校

渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア 5階  
TEL 03 (5276) 8922

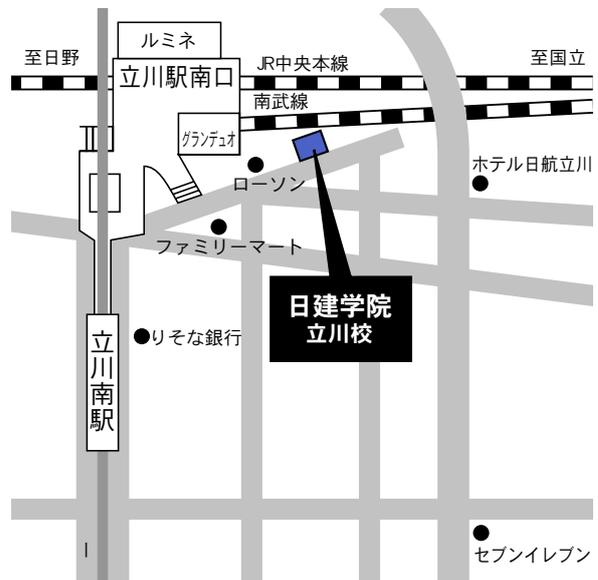


- JR、東急、地下鉄各線「渋谷駅」西口より徒歩7分
- 京王井の頭線「渋谷駅」西口より徒歩4分

20

## 日建学院立川校

立川市錦町 1-1-23  
東京都酒造会館ビル 3階  
TEL 042 (527) 3291



- JR立川駅より徒歩3分

# MEMO

# MEMO

# MEMO

# 5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

### 東京しごとセンター

☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅  
 ■JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分  
 ■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分  
 ■東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅  
 ■JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分  
 九段下駅  
 ■東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分  
 ■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

西口 東口 西口  
 JR飯田橋駅 地下鉄飯田橋駅  
 至四ツ谷 至御茶ノ水  
 東京大神宮  
 飯田橋二丁目  
 ホテルグランドパレス  
 3番出口 7番出口  
 地下鉄九段下駅  
 西神田ランプ  
 首都高速5号線  
 アイガーデンテラス  
 ホテルメトロポリタン エドモント  
 ガーデンエアタワー  
 麹町飯田橋通郵便局  
 東京しごとセンター

### 東京しごとセンター多摩

☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階  
 JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

至東村山 至荻山  
 西武線  
 JR中央線  
 至立川 至新宿  
 国分寺駅  
 南口 (丸井側出口)  
 ラケットショップ  
 本屋 交番  
 東京しごとセンター多摩  
 ●東宝ハウス  
 ●東京ガス  
 ●大黒屋  
 ●藤和ハウス  
 ●ハンバーガー屋  
 ●みずほ銀行  
 お弁当屋 「南町3丁目」

### 中央・城北職業能力開発センター

☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分  
 都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 1分

中央・城北職業能力開発センター  
 警視庁遺失物センター  
 交番  
 ガソリンスタンド  
 ハローワーク 飯田橋  
 みずほ銀行  
 三井住友銀行  
 有楽町線 外堀通り 南北線  
 神田川  
 JR飯田橋駅 東口 西口  
 外堀通り 首都高速  
 神田川  
 目白通り 東西線  
 飯田橋 C2  
 歩道橋

# 6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木 場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

# 7 受講申込書の書き方

表面

## 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな	性別	写真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3ヶ月以内に撮 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
	氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)	
第二志望まで記入できます。	〒	TEL ( )	
	求職者番号:	支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	科目番号	第一志望科名	科目番号
	第一志望		第二志望
	志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	
	志望理由	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)	
過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。	公共職業訓練受講歴	期 間	訓練科目名
		平成 年 月 ~ 平成 年 月	訓練施設名
資格をお持ちの場合は記入してください。	お持ちの資格等(取得時期を記入)		
		平成 年 月 ~ 平成 年 月	

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。	最終学歴	在 学 期 間	年 月 から 年 月 まで	学 校 等	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他( )	専 攻	科	修了状況	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
	これまでの職務経歴(上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間	年 月 から 年 月 まで	勤務先業種	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	担当業務	退職理由	
現在の就業状況		<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。					
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期								
	希望職種								
	雇用形態								

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。  
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。  
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。  
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。  
退職理由: 退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものを併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。	パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
		<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
		<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
		<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
			パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	( 年取得)
		留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。	

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

\* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

(様式2)

東京都

# 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				性別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3ヶ月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)				
現住所 連絡先	〒 ( ) TEL ( )				
求職者番号:			支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中	
科目番号 第一志望	第一志望科名		科目番号 第二志望	第二志望科名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
公共 職業訓練 受講歴	期 間		訓練科目名	訓練施設名	
	平成 年 月 ~ 平成 年 月				
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)					

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

## \*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所:			担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	C	上記A以外の者			
離職理由		受講指示予定			
非自発的離職		有 無			
その他		有 無			
相談事項					
整理番号: 第 号			受付年月日: 年 月 日		

(キリトリ線)

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他( )		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴  (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中		□その他( )		
	□在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	( 年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆	
留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

## 9 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。  
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。  
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、ご参加ください。  
(事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。)

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。  
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は  
上記HP「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

# 訓練受講申込みについての注意事項

※本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。

※時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

■JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分

■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分

■東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

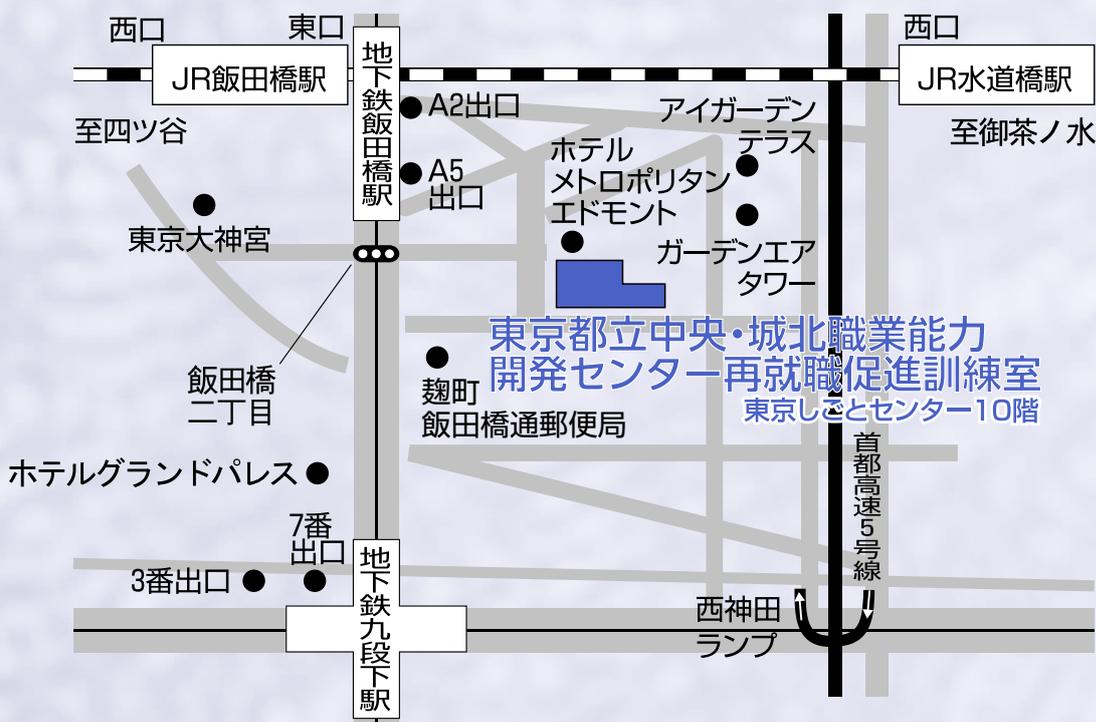
水道橋駅

■JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分

九段下駅

■東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分

■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階

TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号 (30) 11