



令和元年

離職者等再就職訓練
受講生募集のご案内

6か月訓練

3か月訓練

10月入校生

申込期間

7月26日(金)～8月8日(木)

お申込みは各ハローワークの職業訓練窓口へ！

東京都産業労働局

目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	16
5 関係機関一覧	24
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	25
7 受講申込書の書き方	26
8 離職者等再就職訓練受講申込書	27
9 よくあるご質問	29

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 6か月訓練 令和元年10月1日(火)から 令和2年 3月30日(月)まで
3か月訓練 令和元年10月1日(火)から 令和元年12月27日(金)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日で、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.15)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

受講料 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.15)をご参照ください。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。
就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で施設見学会を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修課程が記載されている科目についての留意事項
① 実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
・ 妊娠中の方
・ 感染症の方
・ 日常生活で補助器具を必要とする方
② 欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.24～P.25参照)でご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 令和元年7月26日（金）から令和元年8月8日（木）まで
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

① 申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 27～P. 28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 26参照）

② 返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**92円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

92円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	縦 23.5 センチメートル

横 12 センチメートル

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容による書類選考を行います。

また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、令和元年9月6日（金）以降に郵送で通知します。

※9月9日（月）までに通知が届かない場合は、10日（火）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。

※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

合格者説明会 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。

なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

開催予定日：令和元年9月17日（火）・18日（水）・19日（木）・20日（金）のうち、東京都が指定した日

（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**9月6日(金)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施設(P. 6～P. 15参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P. 25参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

6 か月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
1	Androidアプリ開発科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	8月 2日 8月 6日	16時 16時	6 要事前 予約
2	Webクリエイター養成科 (新大久保)	株式会社ジードライブ 新大久保教室	15	新宿 西武新宿 新大久保 大久保	7月30日 8月 2日 8月 4日 8月 7日	17時 17時 10時 17時	6 要事前 予約
3	ITアプリケーション総合科	多摩情報経理学校	15	国分寺	8月 6日	10時	7 要事前 予約

3 か月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時	科目案内 ページ	備考
4	Java・Webプログラミング科	専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA	24	東中野	8月 1日 8月 6日	14時 14時	7 要事前 予約
5	サーバエンジニア科	ソリッドスキーム	24	新宿 新宿西口 西武新宿	7月29日 8月 2日 8月 5日	17時 17時 17時	8 要事前 予約
6	オフィスソフトITマスター実践科	株式会社スカイ・プロジェクト ビジネスカレッジ上野校	16	上野	7月31日 8月 5日 8月 6日 8月 7日	15時 15時 15時 11時	8 要事前 予約
7	WEBクリエイター養成科(南大沢)	ペガサスキャリアスクール	25	南大沢	7月30日 8月 7日	14時 11時/14時	9 要事前 予約
8	Webクリエイター養成科(池袋)	大原情報ビジネス専門学校	22	池袋	8月 5日	11時/15時	9
9	WEBデザイン科	ヒューマンアカデミー立川校 (別館)	30	立川 立川北	7月29日 8月 5日	11時/14時 11時/14時	10 要事前 予約
10	Office・Webアプリケーション科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	8月 1日 8月 6日	16時30分 16時	10 要事前 予約
11	ビジネスアプリケーション習得科	あだち産業センター IT支援室	30	北千住	7月31日 8月 7日	14時 14時	11 要事前 予約

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
12	介護職員初任者研修・介護保険事務科	大原学園 本館	24	神保町 水道橋 九段下	7月28日 8月3日	14時 14時	11	要事前 予約
13	医療事務・医師事務作業補助者養成科	ジョブアカデミー中野校	30	中野	7月30日 8月1日 8月5日 8月7日	14時 14時 14時 14時	12	要事前 予約
14	医療事務・医事コンピュータ・調剤事務科	学校法人三幸学園エクステンションセンター 湯島校	24	本郷三丁目 湯島 新御茶ノ水 御茶ノ水	8月1日 8月3日 8月7日	13時 13時30分 13時30分	12	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
15	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス	30	御茶ノ水 新御茶ノ水 淡路町 小川町 神保町	7月31日 8月6日	10時 14時	13	要事前 予約
16	経理実務科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	7月30日 8月5日	11時 14時	13	
17	企業総務科	資格の学校TAC八重洲校	30	東京 日本橋 京橋 宝町	8月2日 8月7日	11時 11時	14	
18	観光総合ビジネス科	大原簿記学校 3号館	30	水道橋 神保町	7月30日 8月6日	14時30分 11時	14	
19	国際ビジネス科	資格の学校TAC 渋谷校	30	渋谷	7月29日 8月6日	14時30分 14時30分	15	
20	宅建業・不動産業就職科	日建学院上野校	15	御徒町	8月1日 8月6日	16時 16時	15	要事前 予約

3 科目案内

6か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
1	Android アプリ開発科	インターネット、文書作成など基本操作ができ開発職を目指す方。修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 プログラミングの基礎を、Java言語を使って初歩から学習し、Androidの基礎、API等を学習します。最終段階の開発実践ではアプリの企画から分析、設計、コーディング、テストと一連の工程を経験します。自己の発想を卒業制作として具体化し、発表。就職へと着実に近づけます。</p> <p>●受験できる関連資格 Java™プログラミング能力認定試験3級</p> <p>●目標とする人材像 アプリについて企画、設計、開発、テスト、運用、保守の一連の開発プロセスを習得し、自ら考えてアプリ開発ができる人材</p> <p>●修了後の関連職種 Javaプログラマー、Androidアプリ開発エンジニア Web系プログラマー、Androidアプリクリエイター</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ヒートウェブITアカデミー新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082</p> <p>《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線)</p> <p>《地図》16ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～3月30日(月)</p> <p>《訓練時間》9時～15時50分 (9時～16時50分)</p> <p>《教科書代》14,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●8月2日(金)16時 ●8月6日(火)16時 (要事前予約)</p>	
学科 [276H]	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ基礎知識 ・データベース概論 ・システム開発概論 ・Java・Androidプログラミング ・Javaプログラミング試験対策 		
実技 [378H]	<ul style="list-style-type: none"> ・開発環境設定実習 ・Java・Androidプログラミング実習 ・Androidアプリ開発実践 		
就職支援 [36H]	<ul style="list-style-type: none"> ・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
2	Webクリエイター養成科 (新大久保)	Web制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 一つの完結したWebサイトを、構成設計から、画面デザイン、データベース設計、プログラミングまで、Adobeソフト、HTML5/CSS3、JavaScript、PHP、MySQL、その他のツールを使用した最新のワークフローで、PC/スマートフォン用に開発するスキルを身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格 ①Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ②Webデザイナー検定</p> <p>●目標とする人材像 Webデザインスキル、プログラミングスキル、各種ツールの利用スキルを習得し、Webサイト構築業務や運用業務などに幅広く対応できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webデザイナー、フロントエンドエンジニア、マークアップエンジニア、コーダー、Webプログラマー、Web関連の職種全般</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社ジードライブ新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844</p> <p>《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 大久保駅(JR線)</p> <p>《地図》16ページ参照</p> <p>《定員》15人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～3月30日(月)</p> <p>《訓練時間》9時15分～15時40分</p> <p>《教科書代》約2,600円</p> <p>《施設見学会日程》 ●7月30日(火)17時 ●8月2日(金)17時 ●8月4日(日)10時 ●8月7日(水)17時 (要事前予約) 詳細はhttp://www.zdrv.comにて</p>	
学科 [94H]	<ul style="list-style-type: none"> ・Webサイト制作基礎 ・スマートフォンサイト制作基礎 ・Webプログラミング基礎 		
実技 [506H]	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフィック編集(Adobe Photoshop/Illustrator 他) ・HTML実習 ・CSS実習 ・実在する企業向けのWebサイト制作実習 ・PHPプログラミング実習 ・データベース実習 ・システム開発実習 ・スマートフォンサイト制作実習 他 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> ・企業説明会 ・履歴書の作り方 ・面接対策 ・プロフィールシート作成 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	IT アプリケーション総合科	パソコン、簿記とも初心者を対象とし、修了後、関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 ビジネスソフトの基本技術を身に付け、さらに実践力の向上を目指して Word、Excel の応用と、Excel マクロ&VBA、Access、HTML を習得します。また簿記会計と、IT パスポート試験の対策も行うことで、幅広い分野で活躍できる総合的知識を習得することを目指します。</p> <p>●受験できる関連資格 ①日本語ワープロ検定 ②文書デザイン検定 ③情報処理技能検定(表計算・データベース) ④プレゼンテーション作成検定 ⑤ITパスポート ⑥日商簿記検定3級</p> <p>●目標とする人材像 情報活用能力を習得した、事務処理部門のリーダー的人材</p> <p>●修了後の関連職種 一般事務、OA事務、営業事務、IT関連ヘルプデスク等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《最寄駅(路線)》 国分寺駅(JR線、西武線)</p> <p>《地図》16ページ参照</p> <p>《定員》15人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～3月30日(月)</p> <p>《訓練時間》9時20分～15時50分</p> <p>《教科書代》19,800円</p> <p>《施設見学会日程》 ●8月6日(火)10時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～16時 (7月31日(水)午後休校)</p>	
学科 [174H]	・ITパスポート ・商業簿記		
実技 [429H]	・Windows ・Word ・Excel ・Access ・PowerPoint ・Excelマクロ&VBA ・HTML ・グループワーク ・検定試験対策		
就職支援 [36H]	・再就職に向けての自己啓発 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

3か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Java・Webプログラミング科	Webプログラム作成技術を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 サンプルプログラムを実際に動かしながらJavaの仕組みを理解し、豊富な演習問題で知識を定着させます。応用としてHTMLやデータベースを使用し検索サイト等のWebシステムを作成します。実務に近い手法で学習するため知識を技術に変えて習得できます。</p> <p>●受験できる関連資格 OCJ-P Bronze (オラクル認定Javaプログラマ)</p> <p>●目標とする人材像 プログラミング技術を身につけ、Webシステムの仕組みを理解した上でIT関連業務に携われる人材</p> <p>●修了後の関連職種 システム開発会社、モバイルシステム開発会社等で、システム設計・開発・運用に携わる業務。一般企業におけるIT営業やシステム部門の業務</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155</p> <p>《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR線、都営大江戸線)</p> <p>《地図》16ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分</p> <p>《教科書代》5,800円</p> <p>《施設見学会日程》 ●8月1日(木)14時 ●8月6日(火)14時 (要事前予約) 受付時間：平日10時～17時</p>	
学科 [66H]	・Webシステム概論 ・ソフトウェア開発概論 ・アルゴリズム		
実技 [234H]	・Webページ作成実習 ・Javaプログラミング基礎 ・データベース構築実習 ・Webサーバ構築実習 ・サーバサイドプログラミング ・Webアプリケーション開発実習		
就職支援 [21H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	サーバエンジニア科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 未経験者でも資格保有者であれば採用実績の高い、サーバ/ネットワーク運用保守業務に必要な構築、設定、運用保守の技能を習得します。また書類選考時に有効な資格「CCNA」試験に沿ったカリキュラム等も組んであり、資格取得に必要な技能と知識も習得します。</p> <p>●受験できる関連資格 ① CCNA ② LPI-レベル1 ③ ITIL ファンデーション ④ CS 技能評価試験情報セキュリティ部門</p> <p>●目標とする人材像 未経験者は、求人数が多い運用保守業務に有利な CCNA 合格レベル、経験者は、既存キャリアと複合した総合的なネットワークエンジニア</p> <p>●修了後の関連職種 クラウドエンジニア、サーバエンジニア、ネットワークエンジニア、テクニカルサポート、セールスエンジニア、ヘルプデスク、Webサーバ管理、インフラ運用監視ほか</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ソリッドスキーム 所在地：新宿区西新宿7-2-12 松下産業ビル5階 TEL：03-5348-7191</p> <p>《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 西武新宿駅(西武新宿線)</p> <p>《地図》17ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》10時～16時50分</p> <p>《教科書代》無料</p> <p>《施設見学会日程》 ●7月29日(月)17時 ●8月2日(金)17時 ●8月5日(月)17時 (要事前予約)</p>	
学科 【189H】	<ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティ TCP/IP基礎 Linux基礎 LPIC-Level1 ITIL 	<ul style="list-style-type: none"> ネットワーク基礎 CCNA Linuxサーバ構築 クラウド基礎(AWS) 	
実技 【111H】	<ul style="list-style-type: none"> CCNA実習 Linuxサーバ構築実習 ネットワーク総合実習 	<ul style="list-style-type: none"> Linux操作実習 クラウド構築実習(AWS) 	
就職支援 【12H】	<ul style="list-style-type: none"> 企業説明会 応募書類対策 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 	<ul style="list-style-type: none"> 面接対策 	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	オフィスソフトITマスター実践科	初級程度のパソコン操作・キーボード入力経験がある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 Microsoft Officeアプリケーションの操作方法を習得し、作業効率改善を図るExcel VBAの利活用方法を学びます。経営全般・IT管理・IT技術といった幅広い分野から、基礎的な情報技術の知識を身に付け、通信・ネットワーク・セキュリティ知識を向上させます。</p> <p>●受験できる関連資格 ① ITパスポート ② Microsoft Office Specialist 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Access) ③ Excel VBA ベーシック</p> <p>●目標とする人材像 業務に応じたソフトを利活用できる技能を習得。更に、ITの普及に伴い、基礎的な情報技術の知識を習得し、再就職先で即戦力となる人材</p> <p>●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 株式会社スカイ・プロジェクト ビジネスカレッジ上野校 所在地：東京都台東区東上野3-15-5 曽我ビル2階 TEL：03-5826-8450</p> <p>《最寄駅(路線)》 上野駅(JR線、東京メトロ各線)</p> <p>《地図》17ページ参照</p> <p>《定員》16人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》9時20分～15時45分</p> <p>《教科書代》約11,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●7月31日(水)15時 ●8月5日(月)15時 ●8月6日(火)15時 ●8月7日(水)11時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。</p>	
学科 【50H】	<ul style="list-style-type: none"> ITパスポート基礎知識 		
実技 【262H】	<ul style="list-style-type: none"> パソコン基礎 Excel基礎 PowerPoint実践検定対策 Excel VBA演習 	<ul style="list-style-type: none"> Word基礎 Word実践検定対策 Excel実践検定対策 Access基礎 ホームページ作成 	
就職支援 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書・職務経歴書の作成 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 	<ul style="list-style-type: none"> 面接対策 企業説明会 	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	WEBクリエイター養成科 (南大沢)	中級程度のパソコンスキルがあり、修了後 Web 制作および関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 HTML5やCSS3、jQueryの基本操作からSEOを学び、Web制作に必要なソフトの操作技術を身に付けます。就職活動にも活かせる個人作品を制作し、作品作りを通して企業の即戦力となるレベルまでにスキルを習得します。さらに、Webクリエイター能力認定試験を目指した対策を講じます。		《実施施設》 ペガサスキャリアスクール 所在地：八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2F TEL：042-670-8122	
●受験できる関連資格 ①Webクリエイター能力認定試験 ②Microsoft Office Specialist(MOS)PowerPoint		《最寄駅(路線)》 南大沢駅(京王相模原線)	
●目標とする人材像 個人制作を通して必要な知識とスキルを身に付けた人材。また、効果的なプレゼン技法を習得し、Webサイトの制作・運用管理から提案まで担える人材		《地図》 17ページ参照	
●修了後の関連職種 Webデザイナー、Webクリエイター、Webディレクター、ホームページ制作・ホームページの管理更新業務など		《定員》 25人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)	
学科 [24H]	・安全衛生 ・Web概論 ・インターネット概論	《訓練時間》 9時30分～16時	
実技 [288H]	・HTML・CSSコーディング ・プレゼンテーション ・Photoshop ・Illustrator ・jQuery ・資格試験対策 ・課題制作Ⅰ ・課題制作Ⅱ	《教科書代》 15,000円	
就職支援 [24H]	・職業人能力育成 ・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等訓練時間外に実施)	《施設見学会日程》 ●7月30日(火) 14時 ●8月7日(水) 11時/14時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	Webクリエイター養成科 (池袋)	PCの基本操作(入力)とファイル管理ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webサイト制作に必要なデザイン概論から、各アプリケーションの操作技法、HTML5とCSS3によるマークアップ言語を学びます。訓練後半では、レスポンシブデザインを含むWebサイトの個人制作を行い、就活時にスキルを証明できるツールを仕上げます。		《実施施設》 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-1755	
●受験できる関連資格 ①Web検定 Webリテラシー ②Webクリエイター能力認定試験		《最寄駅(路線)》 池袋(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Web制作や運用に関わる必要な業務知識と、制作ツールの操作技法をバランスよく身に付け、顧客のニーズに対応できる人材		《地図》 17ページ参照	
●修了後の関連職種 Webデザイナー、Webクリエイター、HTMLコーダー、Webディレクター、ホームページの管理運営業務など		《定員》 22人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)	
学科 [27H]	・Webリテラシー ・労働安全衛生 ・プレゼンテーション	《訓練時間》 9時30分～16時20分	
実技 [276H]	・Illustrator実習 ・Photoshop実習 ・Dreamweaver実習 ・レスポンシブデザイン ・サイト制作Ⅰ・Ⅱ	《教科書代》 7,300円	
就職支援 [21H]	・応募書類の作成 ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●8月5日(月) 11時/15時 ※事前予約不要	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	WEB デザイン科	Windows の基本操作、入力がスムーズにでき、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 色彩学、グラフィックデザイン、AdobeCC (Illustrator、Photoshop、Dreamweaver)、HTML5+CSS3、JavaScript/jQueryを用いて動的操作やレスポンス(スマホ等の対応)の知識を習得し、WEBサイト制作技術を身につけます。</p> <p>● 受験できる関連資格 ①Webデザイン技能検定3級 ②色彩検定3級</p> <p>● 目標とする人材像 WEBサイトの企画・制作・運営を行うための必要な知識を身につけ、企業やチーム内でコミュニケーション力を発揮できる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 ・一般企業、デザイン事務所におけるWEBサイト運営、制作、更新管理 ・WEBディレクター ・WEBデザイナー ・WEBコーダー ・一般企業における商品企画職・管理職・営業職等</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ヒューマンアカデミー立川校(別館) 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル TEL：042-512-8837</p> <p>《最寄駅(路線)》 立川駅(JR線) 立川北駅(多摩都市モノレール)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》9時40分～16時20分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●7月29日(月) 11時/14時 ●8月5日(月) 11時/14時 (要事前予約) ※施設見学・説明会は60分程度です。 ※本冊子と筆記用具をご用意してご参加ください。</p>	
学科 [78H]	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーション ・色彩学 ・グラフィックデザイン ・インターネット/ネットワーク概論 ・ウェブディレクション・マーケティング 		
実技 [246H]	<ul style="list-style-type: none"> ・Illustrator ・Photoshop ・Dreamweaver ・HTML5+CSS3 ・JavaScript/jQuery ・ポータルサイト制作 ・スマートフォンサイト制作 ・広告制作演習 ・グループ制作演習 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> ・就職支援(就職活動への心構え、自己分析、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策指導等) ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	Office・Webアプリケーション科	Windows の基本操作を理解しキーボード入力ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 実務上必要とされるWord、Excel、PowerPoint、Accessの操作方法を学びます。OfficeだけでなくWebの更新作業に必要なHTML5やCSS3、更にはIllustratorやPhotoshopにも触れ、様々な職種や求人に対応できる学習をします。</p> <p>● 受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist (MOS)</p> <p>● 目標とする人材像 Officeソフトの操作方法を習得し、Web制作の基礎知識と技能も学習することにより、幅広い業種や職種に対応できる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 一般事務、営業事務、一般企業でのWeb担当者</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222</p> <p>《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》9時30分～16時10分</p> <p>《教科書代》約14,700円</p> <p>《施設見学会日程》 ●8月1日(木) 16時30分 ●8月6日(火) 16時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～17時30分</p>	
学科 [18H]	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピューター概論 ・プレゼンテーション演習 		
実技 [300H]	<ul style="list-style-type: none"> ・Word ・Excel基礎 ・Excel演習 ・PowerPoint ・Access ・HTML5&CSS3 ・Dreamweaver ・Illustrator&Photoshop ・Webサイト制作演習 		
就職支援 [15H]	<ul style="list-style-type: none"> ・就労意識啓発 ・グループワーク ・講演会 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	ビジネスアプリケーション習得科	パソコンのスキルアップを身につけ、修了後関連職種に就職を希望される方	中級
<p>● コースの内容 Microsoft Office (Word・Excel・PowerPoint、Access) を習得し、Excel では実践で役立つ関数及びマクロ、VBAまで習得します。WebではHTML・CSS及びホームページ概論を習得します。重ねてMOS資格試験の合格を目指します。</p> <p>● 受験できる関連資格 Microsoft Office Specialist (MOS) 2013 Expert (Word、Excel、PowerPoint、Access)</p> <p>● 目標とする人材像 Officeアプリケーションの機能を習得し、各試験対策講座とWebの作成・管理までの知識と技術を身につけることにより、幅広く仕事ができる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 すべての法人企業対象 (一般事務・営業事務・パソコンを活用する企業)</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 あだち産業センター IT支援室 所在地：足立区千住1-5-7 あだち産業センター 5階 TEL：03-6802-7829</p> <p>《最寄駅(路線)》 北千住駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》10時00分～16時40分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●7月31日(水) 14時 ●8月7日(水) 14時 (要事前予約)</p>	
学科 [6H]	・パソコンの基礎&オペレーティングシステム		
実技 [300H]	・Word2013基礎実践講座 ・PowerPoint2013実践講座 ・Excel2013基礎実践講座 ・Access2013基礎実践講座 ・各MOS試験対策講座 ・ExcelVBA実践講座 ・ホームページ作成講座		
就職支援 [24H]	・企業説明会 ・面接対策(個人面談、履歴書・職務経歴書作成指導、面接指導) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	介護職員初任者研修・ 介護保険事務科	修了後に介護・福祉分野への就職を希望する方	
<p>● コースの内容 介護職員初任者研修の取得と共に、福祉住環境コーディネーター3級、介護保険事務の学習を通じて、福祉全般や介護請求事務に関する知識、基本介護技術を習得します。</p> <p>● 修了後取得できる資格 介護職員初任者研修課程</p> <p>● 受験できる関連資格 福祉住環境コーディネーター3級</p> <p>● 目標とする人材像 介護職員初任者研修の修了、福祉住環境コーディネーター3級の理解、介護保険事務の知識を習得し、介護職または福祉分野の事務職ができる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 介護施設・介護事業所などでの介護職員、福祉関連施設での事務職員</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 大原学園 本館 所在地：千代田区西神田2-4-11 TEL：03-3234-5856</p> <p>《最寄駅(路線)》 神保町駅(地下鉄各線) 水道橋駅(JR線、都営地下鉄三田線) 九段下駅(地下鉄各線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》9時20分～17時</p> <p>《教科書代》約11,500円</p> <p>《施設見学会日程》 ●7月28日(日) 14時 ●8月3日(土) 14時 (要事前予約)</p>	
学科 [228H]	・介護職員初任者研修(学科) ・福祉住環境コーディネーター ・介護保険事務 ・安全衛生 ・成績考査(学科)		
実技 [75H]	・介護職員初任者研修(実技) ・成績考査(実技)		
就職支援 [21H]	・応募書類の作成【1】 ・応募書類の作成【2】 ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	医療事務・ 医師事務作業補助者養成科	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 医療保険制度のしくみを理解し、診療報酬請求事務の基礎から応用まで(手書きレセプト作成からレセコン操作まで)習得します。また、「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応。受付・窓口演習・患者心理・接遇を学び高度なサービス提供の知識と技術を身につけます。</p> <p>●受験できる関連資格 ①医療事務管理士 ②医師事務作業補助者(ドクターズオフィスワークアシスト) ③医科医療事務検定(1級・2級・3級) ④医師事務作業補助者技能審査試験(ドクター・サポートクラーク)</p> <p>●目標とする人材像 医療保険制度の仕組みからレセプト作成、医事システムや電子カルテの操作方法まで、実務に必要な知識身に付け、医療機関で活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 医療機関における、受付、会計、診療報酬請求事務、カルテ管理、医師事務作業補助、外来クラーク、病棟クラークなど</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ジョブアカデミー中野校 所在地：中野区中野3-39-9 東京CPA会計学院5階 TEL：070-5020-8266</p> <p>《最寄駅(路線)》 中野駅(JR線、東京メトロ東西線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●7月30日(火)14時 ●8月1日(木)14時 ●8月5日(月)14時 ●8月7日(水)14時 (要事前予約) 070-5020-8266に電話お願いします。 予定日以外でも見学の希望を承ります。</p>	
学科 [138H]	<ul style="list-style-type: none"> 医療事務の基礎 医療事務概論 医師事務作業補助の基礎 安全衛生 		
実技 [162H]	<ul style="list-style-type: none"> 医療事務手書きレセプト演習 医師事務作業補助文書作成演習 レセプトコンピューター演習 電子カルテ入力代行演習 医療事務・医師事務作業補助 総合演習 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 就職活動と自己分析 面接対策 求められる人材の理解 就職準備・企業説明会 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科	医療事務・調剤事務に関心があり、知識・技能の習得と同時に就職活動を行い、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 医療事務を基礎から学んでいきます。受付・会計に必要な医療保険制度を理解し、医療費の算定、医事コンピュータによるレセプト作成のスキルを身に付けます。訓練の中で教育理念である「技能と心の調和」を実践していくことで、医療従事者として求められる「対人関係能力」も高めていきます。</p> <p>●受験できる関連資格 ①医療事務検定 ②医事コンピュータ能力技能検定 ③調剤報酬請求事務技能検定</p> <p>●目標とする人材像 医療機関等での事務業務に必要な保険の知識、診療報酬明細書の作成、医事コンピュータの入力が出来るようになり、調剤報酬の算定方法の知識も身につけ、幅広く医療従事者として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 病院、診療所(医院・クリニック)、健診センター、調剤薬局、健康保険組合などにおける事務スタッフ</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 学校法人三幸学園エクステンションセンター 湯島校 所在地：文京区湯島2-18-12 湯島KCビル2階 TEL：03-5840-8089 (※ウェブで地図を検索する場合「湯島KCビル」と入力してください)</p> <p>《最寄駅(路線)》 本郷三丁目駅(都営大江戸線、東京メトロ丸ノ内線) 湯島駅(東京メトロ千代田線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 御茶ノ水駅(JR線、東京メトロ丸ノ内線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》24人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》9時30分～15時25分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●8月1日(木)13時 ●8月3日(土)13時30分 ●8月7日(水)13時30分 (要事前予約) 受付時間：平日9時～17時</p>	
学科 [234H]	<ul style="list-style-type: none"> 医療保険の概要 医療事務の基礎知識 医療事務検定対策 調剤報酬の算定 調剤事務検定対策 		
実技 [66H]	<ul style="list-style-type: none"> 医事コンピュータ演習 医事コンピュータ能力技能検定対策 Wordの基本操作 Excelの基本操作 		
就職支援 [20H]	<ul style="list-style-type: none"> 就職活動の進め方、ジョブ・カード作成支援、応募書類作成支援、職業説明、面接対策、コミュニケーション、グループワーク、人材紹介会社による求人案内、スタッフ登録説明会 企業説明会 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	総務・経理実務科	総務・経理系職種に求められるスキルを習得し修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 企業の総務・経理部門での就業に必要なスキルを身につけます。簿記、社会保険、給与計算、企業法務、安全衛生と幅広い知識・スキルの習得を目指します。さらに、オフィスソフト、会計ソフトの基本操作を学習し、事務スタッフとしての総合力を高めます。</p> <p>●受験できる関連資格 ①日商簿記検定 3級 ②日商電子会計実務検定 3級</p> <p>●目標とする人材像 総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、訓練修了後、即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 会計事務所スタッフ、企業財務部門、経理事務、事務スタッフ全般（総務、人事等）</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿駅) 神保町駅(東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《地図》 19ページ参照</p> <p>《定員》 30人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》 9時40分～16時20分</p> <p>《教科書代》 14,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●7月31日(水) 10時 ●8月6日(火) 14時 (要事前予約)</p>	
学科 [210H]	<ul style="list-style-type: none"> ・簿記会計(日商簿記3級) ・社会保険実務 ・給与計算演習 ・企業法務入門 ・安全衛生 		
実技 [90H]	<ul style="list-style-type: none"> ・PC実習(Word2016、Excel2016) ・PC会計(弥生会計) 		
就職支援 [15H]	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類作成指導 ・企業説明会 ・面接対策 ・職業人講話 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施) 		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	経理実務科	簿記・PC初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や、給与事務等の実践的な知識を習得すると共に、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得します。</p> <p>●受験できる関連資格 ①日商簿記3級・2級 ②全経簿記2級</p> <p>●目標とする人材像 総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●修了後の関連職種 経理事務・総務事務・一般事務・営業事務等事務処理全般、会計事務所・税理士事務所等の事務職員等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023</p> <p>《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《地図》 19ページ参照</p> <p>《定員》 30人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》 10時～16時50分</p> <p>《教科書代》 4,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●7月30日(火) 11時 ●8月5日(月) 14時 ※事前予約不要</p>	
学科 [285H]	<ul style="list-style-type: none"> ・3級商業簿記 ・3級試験対策 ・2級商業簿記 ・2級工業簿記 ・2級試験対策 ・社会保険事務 ・源泉徴収事務(年末調整・法定調書) ・税務全般 		
実技 [42H]	<ul style="list-style-type: none"> ・会計ソフト入力 ・給与計算ソフト入力 		
就職支援 [21H]	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
17	企業総務科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 企業の人事・総務部門で必要不可欠となる総務実務知識（労務関係の諸法令、社会保険関係）、ビジネス上必要となる法律知識（法体系、債券の管理と回収、企業活動に関する法規制、企業と従業員の関係等）、会計の基礎知識、PC操作の基本を習得します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ①日商簿記検定3級 ②ビジネス実務法務検定試験[®]3級・2級 ③個人情報保護士認定試験</p> <p>● 目標とする人材像 総務実務知識（労務関係の諸法令、社会保険関係）、ビジネス上必要となる基礎的法律知識（法体系、債券の管理と回収、企業活動に関する法規制、企業と従業員の関係等）、会計基礎知識、PC操作の基本操作を身に付け、人事・総務関連業務で活躍できる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 企業の人事・総務事務職、年金事務所、一般事務等</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC 八重洲校 所在地：中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル4階 （お問合せ先） TEL：03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内にお願ひします。</p> <p>《最寄駅（路線）》 東京駅（JR線、東京メトロ丸ノ内線） 日本橋、京橋、宝町駅（地下鉄各線）</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 10月1日（火）～12月27日（金）</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●8月2日（金）11時 ●8月7日（水）11時 ※事前予約不要</p>	
学科 〔270H〕	・オリエンテーション・安全衛生 ・3級商業簿記 ・個人情報保護	・ビジネス実務法務 ・総務事務	
実技 〔30H〕	・0A実習		
就職支援 〔24H〕	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）	・応募書類の書き方 ・企業説明会	

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
18	観光総合ビジネス科	観光産業に興味を持ち、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 インバウンド市場の概要、観光英語、基礎中国語を学習することにより、需要が高まる「訪日観光」産業に対応できる知識を身につけます。また、旅行業界で必須になる知識を、国家試験の受験科目で効率的に学習し、旅行会社、ホテル・レストラン等で、即戦力として活躍できる知識を身につけます。</p> <p>● 受験できる関連資格 ①総合旅行業務取扱管理者 ②国内旅行業務取扱管理者 ③MOS(Microsoft Office Specialist) ④観光英語検定3級</p> <p>● 目標とする人材像 訪日外国人旅行者に対し、英語、中国語で観光の情報を提供することができる人材、旅行会社のカウンター業務、及び、渉外業務を遂行できる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 訪日外国人旅行者向け観光ガイド、観光案内所のスタッフ、旅行会社のカウンター業務、ホテルのフロント業務、レストラン・商業施設の接客スタッフ等</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 大原簿記学校 3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023</p> <p>《最寄駅（路線）》 水道橋駅（JR線） 神保町駅（都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線）</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 10月1日（火）～12月27日（金）</p> <p>《訓練時間》10時～16時50分</p> <p>《教科書代》14,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●7月30日（火）14時30分 ●8月6日（火）11時 ※事前予約不要</p>	
学科 〔144H〕	・旅行業法 ・国内運賃・料金 ・海外旅行実務 ・海外観光地理	・約款 ・国際航空運賃 ・国内観光地理 ・ホテル・レストラン概論	
実技 〔165H〕	・観光英語 ・基礎中国語 ・パソコン演習(Excel、PowerPoint)	・おもてなし英語 ・訪日ガイド演習 ・プランニング演習	
就職支援 〔21H〕	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）	・企業説明会 ・面接対策	

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
19	国際ビジネス科	TOEIC400～500点程度もしくは英検準2～2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図り、企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC対策を行います。英語力のみならず、貿易知識や英文会計知識を習得し、英語を使って働く力を身に付けます。</p> <p>●受験できる関連資格 ①TOEIC® Listening & Reading Test ②貿易実務検定®C級 ③日商簿記検定3級 ④BATIC®(国際会計検定)</p> <p>●目標とする人材像 英語での円滑なコミュニケーションがとれ、貿易の基礎知識を理解し、会計知識を身に付け、英語を用いて会計処理を行える人材</p> <p>●修了後の関連職種 英語力を必要とする企業、接客・販売職、貿易事務、営業事務、一般事務、受付、カスタマーサポート等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC 渋谷校 所在地：渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5階 (お問合せ先) TEL：03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内にお願います。</p> <p>《最寄駅(路線)》 渋谷駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》10時～16時40分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●7月29日(月) 14時30分 ●8月6日(火) 14時30分 ※事前予約不要</p>	
学科 〔282H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション・安全衛生 ・英文会計 ・貿易実務 ・商業簿記基礎 ・TOEIC・ビジネス英語 ・プレゼンテーション 		
実技 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・OA実習(Excel2016) 		
就職支援 〔24H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会 		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
20	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。</p> <p>●受験できる関連資格 ①宅地建物取引士 ②3級FP技能検定</p> <p>●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材</p> <p>●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 日建学院上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731</p> <p>《最寄駅(路線)》 御徒町駅(JR線)</p> <p>《地図》20ページ参照</p> <p>《定員》15人</p> <p>《訓練期間》 10月1日(火)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》9時～15時30分</p> <p>《教科書代》2,500円</p> <p>《施設見学会日程》 ●8月1日(木) 16時 ●8月6日(火) 16時 (要事前予約)</p>	
学科 〔288H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法 ・宅地建物取引士総合演習 ・ライフプランニングと資金計画 ・リスク管理 ・金融資産運用 ・タックスプランニング ・不動産 ・相続・事業承継 		
実技 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産取引の実務 ・資産運用演習 		
就職支援 〔18H〕	<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動の心がまえ ・履歴書の作成 ・ジョブ・カードの作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

4 訓練実施施設地図

1 ヒートウェーブ株式会社
ヒートウェーブITアカデミー新宿校
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7階
TEL 03 (6380) 3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分(0.1km)
- JR山手線「新大久保駅」徒歩6分(0.55km)
- JR総武線「大久保駅」南口徒歩6分(0.55km)
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分(0.8km)
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分(0.6km)
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分(0.6km)

2 株式会社ジードライブ
新大久保教室
新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8階
TEL 03 (5937) 4844



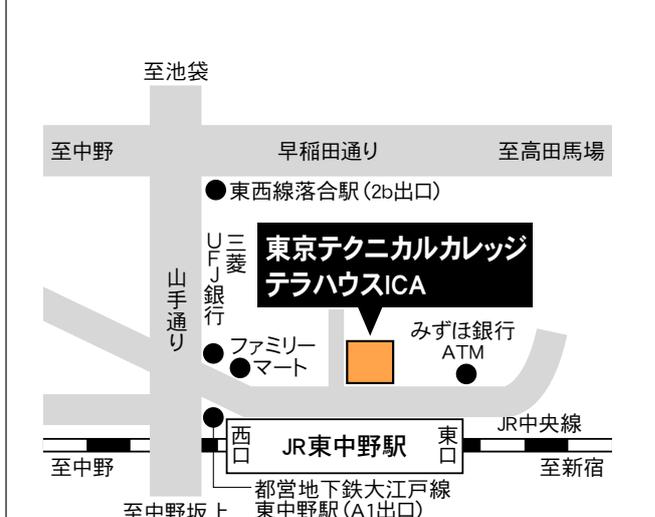
- JR山手線新大久保駅より徒歩2分(140m)

3 多摩情報経理学校
国分寺市南町 2-13-12
TEL 042 (322) 1301



- JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺」南口より徒歩5分(約0.4km)

4 専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウス ICA
中野区東中野 4-2-3
TEL 03 (3360) 8155

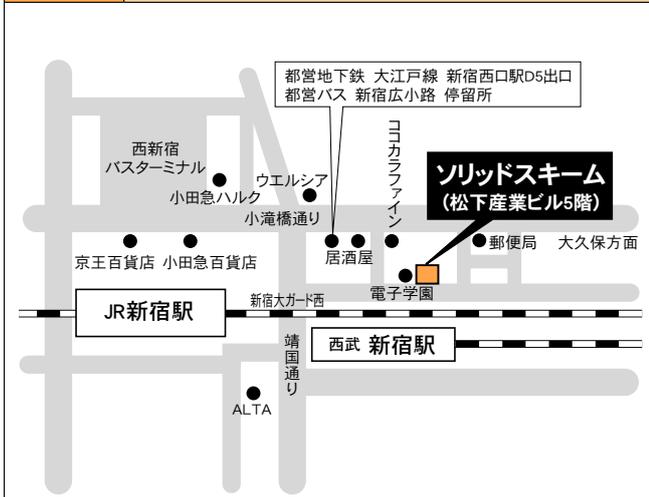


- JR中央・総武線「東中野駅」東口より徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口より徒歩1分(距離0.08km)
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口より徒歩8分

訓練実施施設地図

5

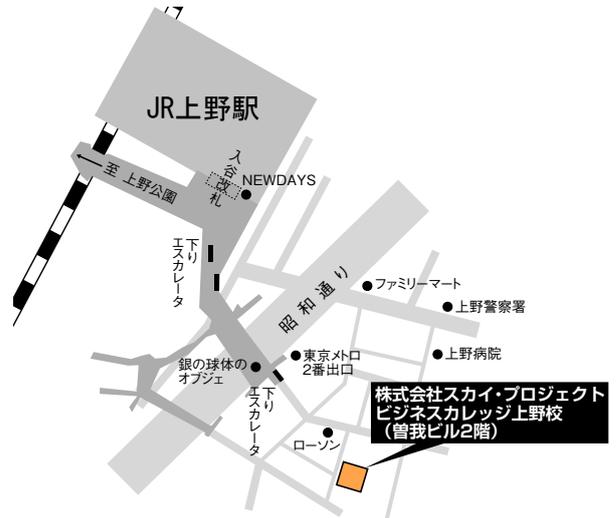
株式会社ソリッドスキーム
 新宿区西新宿 7-2-12 松下産業ビル 5階
 TEL 03 (5348) 7191



- JR「新宿駅」西口より徒歩6分(0.5km)
- 西武新宿線「西武新宿駅」より徒歩4分(0.3km)
- 都営地下鉄大江戸線「新宿西口駅」より徒歩2分(0.2km)
- 都営バス「新宿広小路停留所」より徒歩2分(0.2km)

6

**株式会社スカイ・プロジェクト
 ビジネスカレッジ上野校**
 台東区東上野 3-15-5 曾我ビル 2階
 TEL 03 (5826) 8450



- JR「上野駅」入谷改札から徒歩3分
- 東京メトロ「上野駅」2番出口から徒歩1分

7

**株式会社 Blue Planet
 ペガサスキャリアスクール**
 八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2階
 TEL 042 (670) 8122



- 京王相模原線「南大沢駅」徒歩3分(0.3km)

8

大原情報ビジネス専門学校
 豊島区東池袋 1-20-17
 TEL 03 (5952) 1755

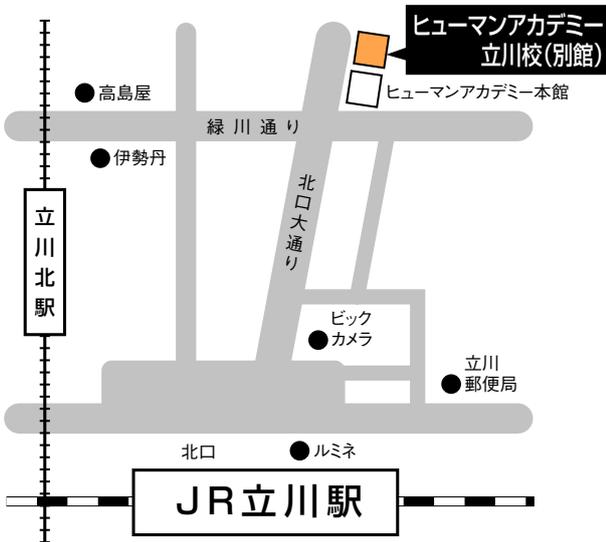


- JR 山手線、東武線、地下鉄各線「池袋駅」徒歩5分(0.4km)

訓練実施施設地図

9

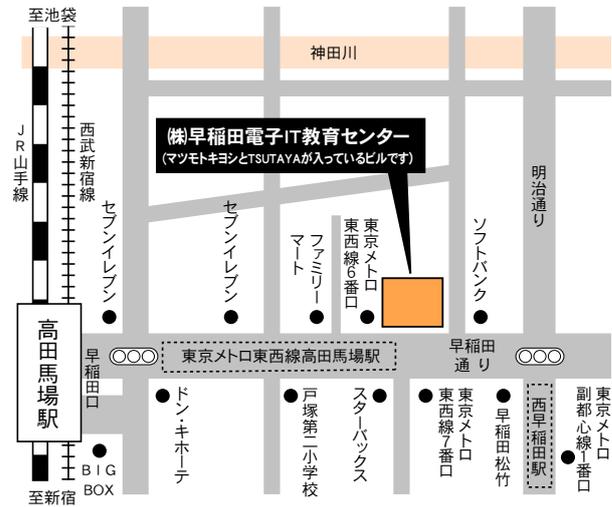
ヒューマンアカデミー立川校 (別館)
立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル
TEL 042 (512) 8837



- JR「立川駅」徒歩4分
- 多摩都市モノレール線「立川北駅」徒歩3分

10

早稲田電子 IT 教育センター
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル7階
TEL 03 (3205) 9222



- JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口より徒歩4分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7番口より徒歩1分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1番口より徒歩7分

11

ランディック株式会社
あだち産業センター IT 支援室
足立区千住 1-5-7 あだち産業センター5階
TEL 03 (6802) 7829



- JR常磐線、メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、東武伊勢崎線「北千住駅」西口より徒歩8分
- 京成本線「千住大橋駅」徒歩9分

12

大原学園 本館
千代田区西神田 2-4-11
TEL 03 (3234) 5856



- JR「水道橋駅」5分 (0.4km)
- 地下鉄「神保町駅」5分 (0.4km)
- 地下鉄「九段下駅」10分 (0.8km)

訓練実施施設地図

13 ジョブアカデミー中野校
 中野区中野 3-39-9
 東京 CPA 会計学院 5 階
 TEL 070 (5020) 8266

北口
中野駅
 南口
 交番
 ファミリーマート
 レンガ坂
 桃園通り
 マルイ野
 中野通り
ジョブアカデミー中野校

■ JR 中央線・総武線、東京メトロ東西線「中野駅」
 徒歩 4 分 (0.3km)

14 学校法人三幸学園
 エクステンションセンター 湯島校
 文京区湯島 2-18-12 湯島 KC ビル 2 階
 TEL 03 (5840) 8089

東京大学方面
 本郷三丁目駅
 大江戸線 5 番出口
 サンクス
 みずほ銀行
 ファミリーマート
 湯島小学校
 湯島天神
 3 番出口
 上野方面
 千代田線 湯島駅
 丸の内線 出口
 本郷通り
 郵便局
 セブンイレブン
 ガソリンスタンド
 りそな銀行
 日本サッカーミュージアム
 ガソリンスタンド
 順天堂大学
 東京医科歯科大学
 蔵前橋通り
 御茶ノ水駅
**学校法人三幸学園
 エクステンションセンター(湯島校)
 (湯島 KC ビル 2F)**

■ 都営大江戸線「本郷三丁目駅」5 番出口 徒歩 8 分 (約 0.6km)
 ■ 東京メトロ丸の内線「本郷三丁目駅」2 番出口 徒歩 9 分 (約 0.7km)
 ■ 東京メトロ千代田線「湯島駅」3 番出口 徒歩 8 分 (約 0.6km)
 ■ JR「御茶ノ水駅」2 番出口 徒歩 10 分 (約 0.8km)

15 専門学校
 お茶の水スクール・オブ・ビジネス
 千代田区神田小川町 3-28-10
 TEL 03 (3291) 3831

御茶ノ水駅
 新御茶ノ水駅
 小川町駅
 淡路町駅
 神保町駅
**専門学校 お茶の水
 スクール・オブ・ビジネス**

■ JR 各線「御茶ノ水駅」聖橋口 5 分 (0.4km)
 ■ 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5 出口 3 分 (0.24km)
 ■ 東京メトロ丸の内線「淡路町駅」5 分 (0.4km)
 ■ 都営新宿線「小川町駅」B5 出口 3 分 (0.24km)
 ■ 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5 出口 9 分 (0.72km)

16
18 学校法人大原学園
 大原簿記学校 3 号館
 千代田区神田神保町 1-58
 TEL 03 (3237) 7023

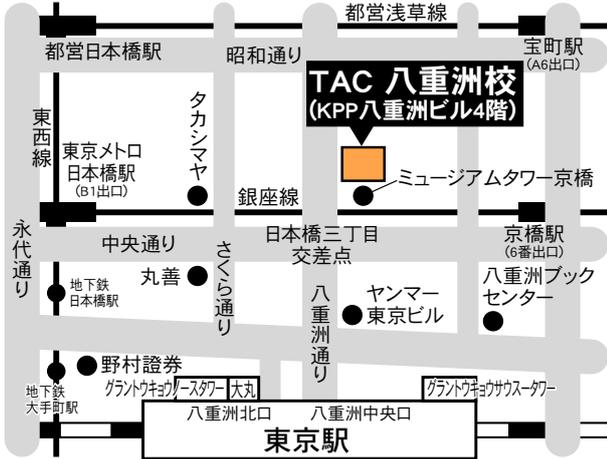
JR 水道橋駅
 白山通り
 靖国通り
**学校法人大原学園
 大原簿記学校 3 号館
 (1 階セブンイレブン)**

■ JR「水道橋駅」5 分 (0.4km)
 ■ 地下鉄「神保町駅」5 分 (0.4km)
 ■ 地下鉄「九段下駅」10 分 (0.8km)

訓練実施施設地図

17

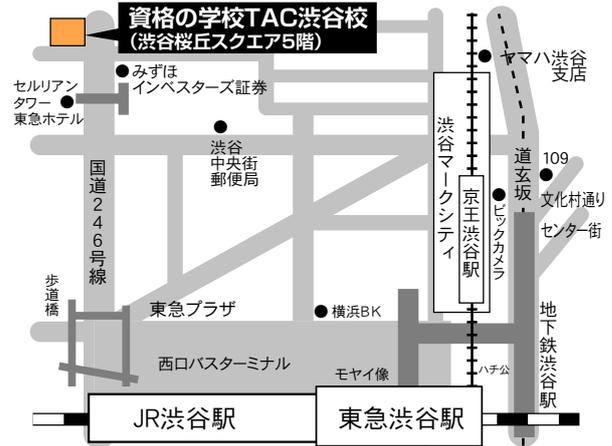
資格の学校 TAC 八重洲校
 中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 4 階
 TEL 03 (5276) 8922



- JR 各線「東京駅」八重洲中央口より徒歩 6 分
- 都営浅草線「日本橋駅」B1 出口より徒歩 5 分
- 東京メトロ銀座線「京橋駅」6 番出口より徒歩 4 分
- 都営浅草線「宝町駅」A6 出口より徒歩 4 分

19

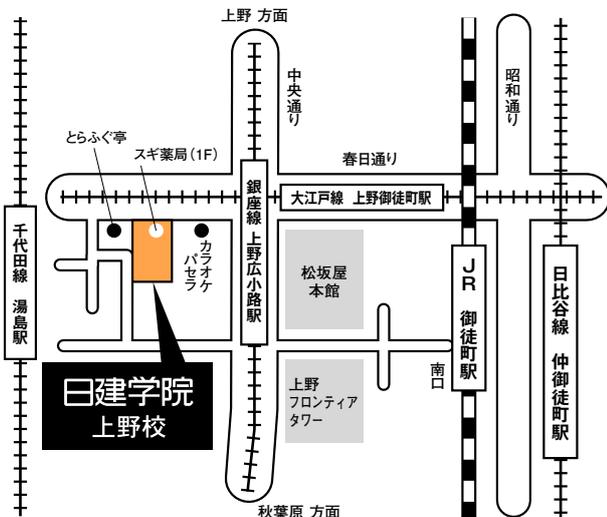
資格の学校 TAC 渋谷校
 渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア 5 階
 TEL 03 (5276) 8922



- JR、東急、地下鉄各線「渋谷駅」西口より徒歩 7 分
- 京王井の頭線「渋谷駅」西口より徒歩 4 分

20

日建学院上野校
 文京区湯島 3-39-10 上野 THビル 2 階
 TEL 03 (5818) 0731



- 銀座線「上野広小路駅」A4 出口 徒歩 2 分
- 大江戸線「上野御徒町駅」A4 出口 徒歩 2 分
- JR 線「御徒町駅」南口 徒歩 3 分
- 千代田線「湯島駅」4 番出口 徒歩 3 分
- 日比谷線「仲御徒町駅」4 番出口 徒歩 3 分

MEMO

MEMO

MEMO

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3
飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅
■JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
九段下駅
■東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10
東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階
JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5
JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 1分

6 ハローワーク(公共職業安定所)一覽

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木 場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

7 受講申込書の書き方

表面

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな 氏名 (年齢)	性別		写真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
	〒	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		
第二志望まで記入できます。	現住所 連絡先	TEL ()		
	求職者番号:	支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中	
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	科目番号	第一志望科名	科目番号	第二志望科名
	第一志望	第二志望		
	志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
	志望理由	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。	公共職業訓練受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	年 月から 年 月まで	学校等 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()	専攻	科	修了状況 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
	これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在職期間	年 月から 年 月まで	勤務先業種	雇用形態 <input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	担当業務
現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。	現在の就業状況	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中だが訓練受講前に離職予定				
	就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期					
	希望職種 雇用形態					

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。
退職理由: 退職された理由を記入してください。

これまでしてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。
パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。
※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。
英語レベルについては、各級の目安に該当したものを併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。
※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

(様式2)

東京都

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			性別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所 連絡先	〒 () TEL ()			
求職者番号:	支給番号※:		<input type="checkbox"/> 申請中	
科目番号 第一志望	第一志望科名	科目番号 第二志望	第二志望科名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共 職業訓練 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)	年 月 ~ 年 月			

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:		担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	C	上記A以外の者		
離職理由		受講指示予定	有	無
非自発的離職		その他	有	無
相談事項				
整理番号:	第 号	受付年月日:	年 月 日	

（キリトリ線）

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他()		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中		□その他()		
	□在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

9 よくあるご質問

Q

現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q

都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q

施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q

施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、ご参加ください。
(事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。)

Q

今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q

この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q

今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q

受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q

訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q

雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q

求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークでの相談が複数回必要となります。
ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。
- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

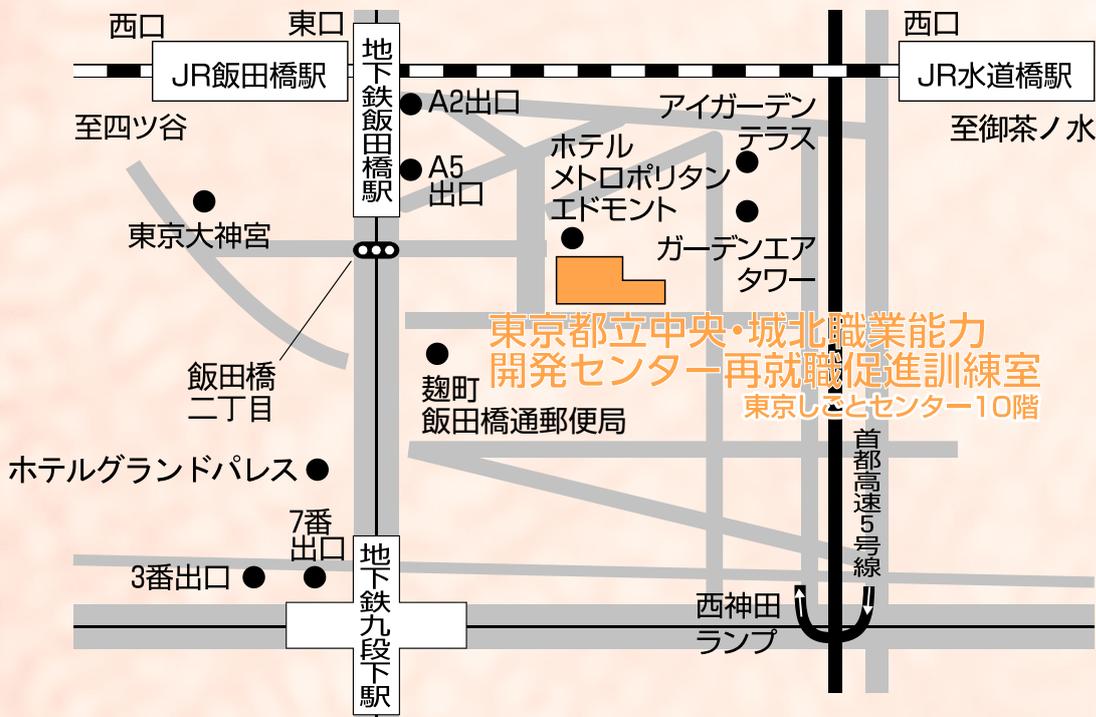
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階
TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号 (31) 7