



令和元年

離職者等再就職訓練  
受講生募集のご案内

3か月訓練

9月入校生

申込期間

7月4日(木)~7月18日(木)

お申込みは各ハローワークの職業訓練窓口へ！

東京都産業労働局

# 目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内 .....	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表 .....	4
3 科目案内 .....	6
4 訓練実施施設地図 .....	16
5 関係機関一覧 .....	24
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧 .....	25
7 受講申込書の書き方 .....	26
8 離職者等再就職訓練受講申込書 .....	27
9 よくあるご質問 .....	29

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

## 訓練について

**訓練期間** 3か月訓練 令和元年9月2日(月)から令和元年11月29日(金)まで  
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日で、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.15)をご覧ください。  
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。  
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

**訓練内容** 各科目案内(P.6～P.15)をご参照ください。  
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。  
就職支援は就職のあっせんではありません。  
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。  
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

**施設見学会** 各実施施設で施設見学会を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。  
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

**その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項  
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。  
・妊娠中の方  
・感染症の方  
・日常生活で補助器具を必要とする方  
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。  
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.24～P.25参照)でご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

## 応募方法

**応募資格** 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

**申込期間** 令和元年7月4日（木）から令和元年7月18日（木）まで  
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

**申込方法** 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

① 申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 27～P. 28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 26参照）

② 返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**92円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

92円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦  
23.5  
センチメートル

横 12センチメートル

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容により書類選考を行います。

また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

**合格発表** 選考結果は、令和元年8月9日（金）以降に郵送で通知します。

※8月13日（火）までに通知が届かない場合は、14日（水）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。

※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

**合格者説明会** 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。

なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

開催予定日：令和元年8月16日（金）・20日（火）・22日（木）のうち東京都が指定した日

（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

## その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**8月9日(金)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施設(P. 6 ~ P. 15参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P. 25参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

## MEMO

## 2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

### 3 か月訓練

#### ☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java プログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ東京校	20	浜町	7月9日 7月10日 7月17日	17時	6	
2	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	30	池袋	7月16日	15時	6	要事前 予約
3	マークアップWebデザイン科	専門学校東京テクニカルカ レッジ	30	東中野	7月9日 7月12日	14時 11時	7	要事前 予約
4	Webサイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	7月12日	10時30分 14時	7	要事前 予約
5	ビジネスソフト実践科	日建学院立川校	30	立川	7月11日 7月16日	13時	8	要事前 予約
6	Officeプロフェッショナル科	ペガサスキャリアスクール	20	南大沢	7月9日 7月17日	14時 11時	8	要事前 予約
7	Web & オフィスワーク実践科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	7月11日 7月16日	16時	9	要事前 予約
8	ITパソコンマスター科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	7月10日 7月16日	15時	9	要事前 予約

#### ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
9	介護初任者・同行援護・介護事 務科	藤仁館医療福祉カレッジ池 袋校	24	池袋	7月6日 7月9日 7月10日 7月11日 7月15日 7月17日	14時	10	要事前 予約
10	介護職員初任者研修・福祉用具・ 介護事務科	学研アカデミー 介護士養成 センター五反田会場	10	五反田	7月9日 7月11日 7月16日	14時	10	要事前 予約
11	医療・調剤薬局事務と医療コン シェルジュ科	本郷アカデミー 2号館	20	御茶ノ水	7月10日 7月11日	14時 10時40分	11	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
12	財務管理・キャッシュフロー 会計科	資格の大原 新宿校	30	新宿	7月10日 7月17日	14時	11	要事前 予約
13	簿記会計科	多摩情報経理学校	20	国分寺	7月16日	10時	12	要事前 予約
14	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水	7月 9日 7月16日	14時	12	要事前 予約
15	社会保険・給与実務科	大原情報ビジネス専門学校	30	池袋	7月11日	11時 15時	13	
16	一般・OA事務科	資格の学校TAC町田校	30	町田	7月 9日 7月12日 7月17日	14時 11時 11時	13	
17	旅行観光サービス科	株式会社ツーリストエキス パーツ	24	水道橋	7月10日 7月12日 7月16日	11時 15時 11時	14	要事前 予約
18	国際貿易ビジネス科	資格の大原池袋校(2号館)	30	池袋	7月 9日	11時 15時 18時30分	14	
19	不動産実務科	資格の大原池袋校(2号館)	30	池袋	7月 8日	11時 15時 18時30分	15	



# 3 科 目 案 内

## 3か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>1</b>	<b>Java プログラマ養成科</b>	パソコン (Windows) の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 未経験から3か月で、プログラマ・システムエンジニアになるための基本的な技術力・知識を身に付けます。コンピュータの基礎知識・プログラミングに関する基本部分から、Java言語を用いてWeb・オープン系システム開発の実践的なスキルまでを習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> Oracle認定Javaプログラマ試験(OCJ-P)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> オープン系・Web系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> プログラマ、システムエンジニア(SE)</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 エスワイ・ITカレッジ東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 浜町駅(都営新宿線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時10分</p> <p>《<b>教科書代</b>》約8,300円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月9日(火) 17時 ●7月10日(水) 17時 ●7月17日(水) 17時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 【88H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生・セキュリティ講習</li> <li>・コンピュータシステムの基礎</li> <li>・Java言語の基礎</li> <li>・PC基本ツールの解説</li> <li>・オブジェクト指向について</li> <li>・アルゴリズムとデータ構造</li> <li>・サンプルプログラム解説</li> </ul>		
<b>実技</b> 【236H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開発環境セットアップ</li> <li>・PC基本ツールの使用実習</li> <li>・セキュリティ実習</li> <li>・Java課題(プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレット、DB接続、修了課題)</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【18H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交流会</li> <li>・面接対策</li> <li>・就職講話</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>2</b>	<b>オフィスソフトITマスター科</b>	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得します。Word、Excel、PowerPointを効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①Microsoft Office Specialist (Word、Excel、PowerPoint) ②ITパスポート</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 業務に適したソフトを選択し活用することができ、さらにネットワーク知識なども取得し、付加価値を高め企業に求められる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月16日(火) 15時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 【119H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報技術基礎知識(ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系)</li> <li>・MOS Word講習</li> <li>・MOS Excel講習</li> <li>・MOS PowerPoint講習</li> </ul>		
<b>実技</b> 【200H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word基礎・応用</li> <li>・Excel基礎・応用</li> <li>・PowerPoint基礎</li> <li>・MOS Word演習</li> <li>・MOS Excel演習</li> <li>・MOS PowerPoint演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人状況</li> <li>・応募書類対策</li> <li>・面接対策</li> <li>・ビジネスマナー</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>3</b>	<b>マークアップ Web デザイン科</b>	PC 操作に慣れている方。コミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML5、CSS3の基礎力を高め、AdobeCCの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS3、レスポンス、jQuery等の関連知識とXDの新技术をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ①ウェブデザイン技能検定 ②Webクリエイター能力認定試験</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> サイト企画から制作および運用まで統括した業務。Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 東中野駅(JR線、都営大江戸線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,500円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月9日(火)14時 ●7月12日(金)11時 (要事前予約) 受付時間：平日10時～17時</p>	
<b>学科</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・IT技術者スキル</li> <li>・Web技術</li> </ul>		
<b>実技</b> [280H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HTML (HTML5) 実習</li> <li>・Photoshop実習</li> <li>・Dreamweaver実習</li> <li>・PS/DW連携実習</li> <li>・CSS (CSS3) 実習</li> <li>・Webページ制作実習</li> <li>・レスポンス実習</li> <li>・JavaScript (jQuery) 実習</li> <li>・Illustrator実習</li> <li>・XD実習</li> <li>・グループ制作実習</li> <li>・個人制作実習</li> <li>・プレゼンテーション実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類作成</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>4</b>	<b>Web サイトクリエイター科</b>	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行え、ファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>● <b>コースの内容</b> 現場に必要なHTML5、CSS3動的な表現ができるようにする為のJavaScript &amp; jQueryを学びます。Dreamweaver、Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し実際にWebサイトを作成することで基礎とテクニック向上を目指し実践的な学習をします。</p> <p>● <b>受験できる関連資格</b> ウェブデザイン技能検定</p> <p>● <b>目標とする人材像</b> Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となるスキルを持った人材</p> <p>● <b>修了後の関連職種</b> Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者</p> <p>● <b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～16時</p> <p>《<b>教科書代</b>》約10,400円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月12日(金)10時30分/14時 (要事前予約) 受付時間：平日9:30～17:30</p>	
<b>学科</b> [27H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザイン論・色彩論</li> <li>・Web概論</li> <li>・グループ制作発表</li> <li>・Webサイト制作発表</li> </ul>		
<b>実技</b> [288H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HTML5&amp;CSS3</li> <li>・Dreamweaver</li> <li>・Illustrator &amp; Photoshop</li> <li>・Dreamweaver &amp; Illustrator &amp; Photoshop</li> <li>・JavaScript &amp; jQuery</li> <li>・グループ制作</li> <li>・Webサイト制作</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労意識啓発</li> <li>・講演会</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ポートフォリオ制作</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>5</b>	<b>ビジネスソフト実践科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p><b>●コースの内容</b> ビジネスパーソンとして働いた際に、ビジネスの現場で最も使用頻度の高いアプリケーションソフトであるWord、Excel、PowerPointを重点的に学習します。ビジネスパーソンに求められる最低限の技量であるMOS試験合格レベルまで学習を実施します。</p> <p><b>●受験できる関連資格</b> ①MOS Word 2016 ②MOS Excel 2016 ③MOS PowerPoint 2016</p> <p><b>●目標とする人材像</b> ビジネスパーソンに必要なMOSレベルを備えた人材</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> 事務職全般、他Word・Excel・PowerPointを使用する職種</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> 日建学院立川校 所在地：立川市錦町1-1-23 東京都酒造会館ビル3階 TEL：042-527-3291</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 立川駅(JR線)</p> <p><b>《地図》</b>17ページ参照</p> <p><b>《定員》</b>30人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p><b>《訓練時間》</b>10時～16時30分</p> <p><b>《教科書代》</b>12,000円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●7月11日(木)13時 ●7月16日(火)13時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [24H]	・コンピュータ・ネット基礎知識		
<b>実技</b> [282H]	・Word実習 ・Excel実習 ・PowerPoint実習 ・総合演習		
<b>就職支援</b> [18H]	・就職活動の心がまえ ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>6</b>	<b>Officeプロフェッショナル科</b>	初級程度のパソコンスキルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p><b>●コースの内容</b> 事務ソフトの代表ともいえるMicrosoft Office 2016を中心に基礎から実践、MOS2016試験対策まで学習を行います。特に業務で必要とされるExcelはVBAまで習得します。また、軽微なホームページの更新作業ができるように、HTMLの基礎知識とスキルを習得します。</p> <p><b>●受験できる関連資格</b> ①MOS 2016(Word, Excel, PowerPoint, Access) ②Excel VBA ベーシック および スタンダード ③Webクリエイター能力認定試験 スタンダード</p> <p><b>●目標とする人材像</b> OfficeソフトやHTML基礎の操作スキルを身に付け、重要スキルであるExcelはVBAまで習得し、業務効率を向上させることができる人材</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> 一般事務・営業事務・業務企画及び前記の管理者、ヘルプデスク、販売、営業、総務など</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> ペガサスクリアスクール 所在地：八王子市南大沢2-27 フレスコ南大沢2階 TEL：042-670-8122</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 南大沢駅(京王相模原線)</p> <p><b>《地図》</b>17ページ参照</p> <p><b>《定員》</b>20人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p><b>《訓練時間》</b>10時～16時30分</p> <p><b>《教科書代》</b>15,000円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●7月9日(火)14時 ●7月17日(水)11時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [5H]	・安全衛生 ・プレゼンテーションスキル		
<b>実技</b> [301H]	・パソコン基本操作 ・文書作成(Word) ・表計算(Excel) ・プレゼンテーション(PowerPoint) ・Excel VBA ・HTML ・データベースソフト(Access) ・資格対策		
<b>就職支援</b> [24H]	・職業人能力育成 ・応募書類の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等訓練時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>7</b>	<b>Web&amp;オフィスワーク実践科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> パソコンの基礎知識、Microsoft Officeソフトの操作法 (Word、Excel、PowerPoint、Access) と、Webサイトの簡易な更新作業を習得します。加えてインターネット・電子メールの活用方法やクラウドサービスを学習し、実務で必須となる周辺知識も網羅します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①Microsoft Office Specialist 2016 (Word、Excel、PowerPoint) ②Webクリエイター能力認定試験初級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> ビジネス文書を作成する上で必須のOfficeソフトの操作スキルを身に付け、ビジネスメールや社内システムを活用する職場での対応力を備えた人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ヒートウェブITアカデミー新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》17ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時～15時50分 (9時～16時50分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月11日(木) 16時 ●7月16日(火) 16時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 【30H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン基礎</li> <li>・インターネット活用</li> <li>・電子メール活用</li> <li>・クラウド活用</li> </ul>		
<b>実技</b> 【294H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word演習</li> <li>・Excel演習</li> <li>・PowerPoint演習</li> <li>・Access演習</li> <li>・Webページ作成演習</li> <li>・Word &amp; Excel活用実践</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就活講座</li> <li>・企業説明会(時間外実施)</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>8</b>	<b>ITパソコンマスター科</b>	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> Word、Excel、PowerPoint、Access等のオフィスで必要とされるPC技術を習得するとともに、備えておくべき情報技術に関する基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、コンピュータシステム、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①ビジネスコンピュータ検定 1級(全国ビジネス学校連盟) ②日本語ワープロ検定 3級～1級(全国ビジネス学校連盟) ③MOS(マイクロソフト) ④ITパスポート(情報処理推進機構)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 一般的な情報処理知識と実務的なパソコン活用ができ、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけた即戦力となる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> パソコンを活用するあらゆる職種 事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 吉祥寺駅(JR線、京王井の頭線)</p> <p>《<b>地図</b>》17ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～15時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》約8,400円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月10日(水) 15時 ●7月16日(火) 15時 (要事前予約) 受付時間：平日9時～17時 ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。</p>	
<b>学科</b> 【90H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータシステム</li> <li>・コンピュータ基礎理論</li> <li>・サービスマネジメント</li> <li>・経営戦略</li> <li>・技術要素</li> <li>・開発技術とマネジメント</li> <li>・企業と法務</li> </ul>		
<b>実技</b> 【219H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word</li> <li>・Excel検定対策</li> <li>・PowerPoint検定対策</li> <li>・応用演習</li> <li>・Excel</li> <li>・PowerPoint</li> <li>・Access</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【21H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報と自己理解</li> <li>・面接への臨み方</li> <li>・企業説明会(時間外実施予定)</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・就職活動再点検</li> </ul>		

## ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>9</b>	<b>介護初任者・同行援護・ 介護事務科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p><b>●コースの内容</b> 介護に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、現場で必要とされる同行援護の基本的な知識・技術を習得します。また、介護保険事務について学び、介護事務に必要な知識・技術を習得します。</p> <p><b>●修了後取得できる資格</b> ①介護職員初任者研修課程 ②同行援護従業者養成研修一般課程</p> <p><b>●目標とする人材像</b> 介護職員初任者研修課程、同行援護従業者養成研修一般課程を修了し、介護・福祉現場での即戦力となる人材</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> 高齢者施設・障害者施設、訪問介護事業所等における介護職員</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> 藤仁館医療福祉カレッジ池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 池袋ウエストパークビル9階 TEL：03-5944-8341</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p><b>《地図》</b> 18ページ参照</p> <p><b>《定員》</b> 24人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p><b>《訓練時間》</b> 9時20分～16時50分 (実習期間は8時00分から19時の間に8時間で調整されます)</p> <p><b>《教科書代》</b> 約10,100円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●7月6日(土) 14時 ●7月9日(火) 14時 ●7月10日(水) 14時 ●7月11日(木) 14時 ●7月15日(月・祝) 14時 ●7月17日(水) 14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [174H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>初任者研修(学科)</li> <li>介護保険事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>同行援護(学科)</li> <li>福祉職員研修</li> </ul>	
<b>実技</b> [140H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>初任者研修(実技)</li> <li>総合介護技術演習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>同行援護(実技)</li> <li>介護実習</li> </ul>	
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>職業人講話</li> <li>履歴書作成</li> <li>ジョブ・カードの説明</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> <li>企業説明会</li> <li>就職活動日</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング</li> </ul>		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>10</b>	<b>介護職員初任者研修・ 福祉用具・介護事務科</b>	介護や福祉に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p><b>●コースの内容</b> 介護業界は施設の増加により介護職の売り手市場が続いていますが、同時に介護職の質も問われています。介護現場で役立つ知識や技術を基礎から学び、単に資格を取得するだけでなく、現場で即戦力となる知識や技術を習得します。</p> <p><b>●修了後取得できる資格</b> ①介護職員初任者研修課程 ②福祉用具専門相談員</p> <p><b>●受験できる関連資格</b> 介護事務管理士</p> <p><b>●目標とする人材像</b> 根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身に付けた人材</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> 高齢者施設、病院等での介護業務、高齢者住宅でのホームヘルプ業務</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> 学研アカデミー介護士養成センター 五反田会場 所在地：品川区西五反田2-11-8 学研ビル TEL：03-6431-1606</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 五反田駅(JR線)</p> <p><b>《地図》</b> 18ページ参照</p> <p><b>《定員》</b> 10人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p><b>《訓練時間》</b> 9時～16時30分</p> <p><b>《教科書代》</b> 13,000円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●7月9日(火) 14時 ●7月11日(木) 14時 ●7月16日(火) 14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [165H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>職務の理解</li> <li>介護の基本</li> <li>老化の理解</li> <li>マナー接遇</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護における尊厳の保持・自立支援</li> <li>介護におけるコミュニケーション技術</li> <li>認知症の理解</li> <li>障害の理解</li> <li>レクリエーション体験学習 他</li> </ul>	
<b>実技</b> [159H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>こころとからだのしくみ</li> <li>介護技術のまとめ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>生活支援技術演習</li> <li>応用技能 他</li> </ul>	
<b>就職支援</b> [12H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書の作り方</li> <li>就職講話(企業説明会)</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間内に実施)</li> <li>面接対策</li> <li>入社試験対策</li> </ul>		



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>11</b>	<b>医療・調剤薬局事務と医療コンシェルジュ科</b>	病院や薬局等医療機関での仕事に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 医療機関や調剤薬局業務に必要な保険制度や医師の診療報酬又薬の調剤報酬の請求明細書作成の知識を学科と実践的演習で学習します。医療機関で使用する「医事コンピュータ」を実際に操作し学習します。必ず身に付けたい、医療接客（医療コンシェルジュ）を実践的知識と演習を通して学習をします。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①診療報酬請求事務能力認定資格 ②医科・医療事務管理士技能認定資格 ③調剤事務管理士技能認定資格 ④ホスピタルコンシェルジュ3級検定</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 医療機関の業務に必要な診療報酬明細書や調剤報酬請求明細書の知識と作成ができ、医療コンピュータの操作と患者さんへの対応を心得て長く働ける人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 医療機関（病院、クリニック等）の受付業務やその他の医療事務業務、調剤薬局での受付事務業務、保険組合での事務業務</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 本郷アカデミー2号館 所在地：文京区本郷3-23-1 クロセビア本郷2階 TEL：0120-16-0836</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 御茶ノ水（JR線） 本郷三丁目駅（東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線）</p> <p>《<b>地図</b>》18ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日（月）～11月29日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時50分～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月10日（水）14時 ●7月11日（木）10時40分 （要事前予約）</p>	
<b>学科</b> [144H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療事務概要</li> <li>医療一般知識</li> <li>保険請求事務基礎</li> <li>基本診療料事務</li> <li>特掲診療料事務</li> <li>調剤薬局事務</li> <li>医療コンシェルジュ知識</li> </ul>		
<b>実技</b> [174H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>外来、入院、後期高齢者レセプト作成演習</li> <li>Word, Excel演習</li> <li>医療コンシェルジュ演習</li> <li>診療報酬請求事務演習</li> <li>医事コンピュータ演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己理解</li> <li>応募書類の書き方</li> <li>面接と適正試験対策</li> <li>企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</li> </ul>		

## ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>12</b>	<b>財務管理・キャッシュフロー会計科</b>	簿記3級程度の知識のある方で、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b> 企業会計（簿記検定2級レベル）のB/S（貸借対照表）、P/L（損益計算書）の2つの決算書を学習し、加えて、CFS（キャッシュフロー計算書）を学習することにより、主要な決算3表を三位一体で理解できます。また、税務や管理会計も学習することで、より実践的な経理知識を身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> 日商簿記検定3・2級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 実践的な企業の経理に関する知識を習得。財務会計、税務会計、管理会計の3分野を学習し、通常の経理業務に加えて、取締役会や営業会議等で使用するような実践的な書類が作成できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 企業の経理、財務部門、一般事務や営業事務及び会計事務所等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー25階 TEL：03-5321-6579</p> <p>《<b>最寄駅（路線）</b>》 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）</p> <p>《<b>地図</b>》18ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日（月）～11月29日（金）</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》無料</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月10日（水）14時 ●7月17日（水）14時 （要事前予約）</p>	
<b>学科</b> [237H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>簿記の基礎知識の確認</li> <li>2級商業簿記</li> <li>2級工業簿記</li> <li>税務全般</li> <li>キャッシュ・フロー計算書</li> <li>財務分析</li> <li>管理会計</li> </ul>		
<b>実技</b> [78H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>簿記実践演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>応募書類の作成（履歴書・職務経歴書のポイント）</li> <li>仕事理解</li> <li>企業説明会</li> <li>面接対策</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>13</b>	<b>簿記会計科</b>	経理初心者で簿記会計の学習意欲があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 簿記の学習経験がない方を想定し、基本的な決算処理を学ぶ日商簿記3級から始め、経営内容を把握できる同2級までの内容を学習します。講義だけでなく、演習問題をこなすカリキュラムです。パソコンはWord・Excelの基礎を習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①日商簿記検定2・3級 ②全経簿記能力検定2・3級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 簿記会計の知識を習得することにより、職業選択の幅を広げ、事務・経理部門で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 国分寺駅(JR線、西武線)</p> <p>《<b>地図</b>》19ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～15時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月16日(火)10時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～16時 7月5日(金)休校日</p>	
<b>学科</b> 〔270H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3級簿記</li> <li>・2級簿記(商業簿記・工業簿記)</li> <li>・検定試験対策</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔30H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Wordの基本操作</li> <li>・Excelの基本操作</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔21H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・再就職に向けての自己啓発</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>14</b>	<b>総務・経理実務科</b>	総務・経理系職種に求められるスキルを習得し修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 企業の総務・経理部門での就業に必要なスキルを身に付けます。簿記、社会保険、給与計算、企業法務、安全衛生と幅広い知識・スキルの習得を目指します。さらに、オフィスソフト、会計ソフトの基本操作を学習し、事務スタッフとしての総合力を高めます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①日商簿記3級 ②日商電子会計3級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、訓練修了後、即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 会計事務所スタッフ、企業財務部門、経理事務、事務スタッフ全般(総務、人事等)</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿駅) 神保町駅(東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《<b>地図</b>》19ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時40分～16時20分</p> <p>《<b>教科書代</b>》13,800円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月9日(火)14時 ●7月16日(火)14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 〔210H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簿記会計(日商簿記3級)</li> <li>・社会保険実務</li> <li>・給与計算演習</li> <li>・企業法務入門</li> <li>・安全衛生</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔90H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PC実習(Word2016、Excel2016)</li> <li>・PC会計(弥生会計)</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔15H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類作成指導</li> <li>・企業説明会</li> <li>・面接対策</li> <li>・職業人講話</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>15</b>	<b>社会保険・給与実務科</b>	簿記・PC 初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p><b>●コースの内容</b> 労働保険や社会保険、法令読解について基礎知識の習得と、個人情報保護やマイナンバー制度の学習を行います。 さらに、簿記の基礎と給与等支払事務を学習し、より総合的な企業の管理部門(総務・人事)に求められる知識を身に付けます。</p> <p><b>●受験できる関連資格</b> ①日商簿記検定3級 ②ビジネス・キャリア検定(労務管理3級) ③マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS Excel2016, Word2016)</p> <p><b>●目標とする人材像</b> 社会保険、給与計算、簿記3級、パソコン基本操作等の総合的な知識を習得し、総務事務職で即戦力として活躍できる人材</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> 一般企業における総務事務職、 会計事務所・税理士事務所・社会保険労務士事務所等の事務職員等</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-1755</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p><b>《地図》</b>19ページ参照</p> <p><b>《定員》</b>30人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p><b>《訓練時間》</b>10時～16時50分</p> <p><b>《教科書代》</b>6,000円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●7月11日(木) 11時/15時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> [150H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労務管理</li> <li>・労働保険</li> <li>・社会保険</li> <li>・個人情報保護</li> <li>・マイナンバー制度の基礎</li> </ul>		
<b>実技</b> [153H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3級商業簿記</li> <li>・パソコン演習(Word、Excel、PowerPoint)</li> <li>・給与等支払事務</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の作成・仕事理解</li> <li>・企業説明会</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>16</b>	<b>一般・OA 事務科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p><b>●コースの内容</b> 経理職・総務職を含む事務職全般において活躍するために、会計や社会保険・労働保険の基礎知識、パソコンを使ったビジネス文書作成技能、職業人としてのマナースキルを習得します。</p> <p><b>●受験できる関連資格</b> ①日商簿記検定3級 ②秘書検定2級</p> <p><b>●目標とする人材像</b> 企業の事務部門に必要な知識(パソコン操作、経理知識、社会保険・労働保険)や社会人基礎力を身につけ、再就職において即戦力となり得る人材</p> <p><b>●修了後の関連職種</b> 一般事務、営業事務、経理補助、総務事務等</p> <p><b>●主な訓練カリキュラム</b></p>		<p><b>《実施施設》</b> 資格の学校TAC 町田校 所在地：町田市原町田6-16-8 壮平ビル2階 (お問合せ先) TEL：03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内にお願います。</p> <p><b>《最寄駅(路線)》</b> 町田駅(JR線、小田急線)</p> <p><b>《地図》</b>19ページ参照</p> <p><b>《定員》</b>30人</p> <p><b>《訓練期間》</b> 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p><b>《訓練時間》</b>10時～16時40分</p> <p><b>《教科書代》</b>12,000円</p> <p><b>《施設見学会日程》</b> ●7月9日(火) 14時 ●7月12日(金) 11時 ●7月17日(水) 11時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> [186H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション・安全衛生</li> <li>・小規模会計</li> <li>・簿記問題演習</li> <li>・消費税込</li> <li>・社会保険の基礎</li> <li>・給与計算</li> <li>・秘書検定</li> </ul>		
<b>実技</b> [114H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン基礎</li> <li>・パソコン実践演習</li> <li>・会計ソフト演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報の収集方法</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		



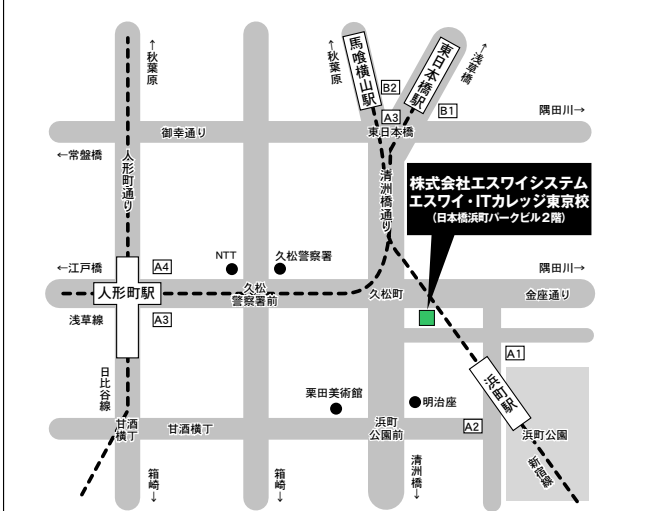
科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>17</b>	<b>旅行観光サービス科</b>	英検準2級以上のレベルがあり、旅行観光業に関心がある方。修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b> 旅行会社グループとして培った旅行業務や添乗・ガイド・空港送迎業務・DMO等の幅広い旅行観光の知識を身に付ける事が可能です。英語・中国語を使い訪日旅客へおもてなし力を身に付けていきます。添乗・ガイド業務に必要な国内旅程管理主任者資格取得を目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①国内旅程管理主任者 ②国内旅行業務取扱管理者 ③通訳案内士</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 2020年に訪日旅客4000万人を目標に中核を担う東京で旅行観光産業の多様なニーズに答え、活躍できるおもてなし力を持つ人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 旅行観光関連・訪日旅客向け接客販売業務 (旅行企画手配、販売担当、自治体の観光プロモーション担当、添乗員、観光ガイドなど)</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 株式会社ツーリストエキスパート 所在地：文京区本郷1-24-1 ユニゾ本郷一丁目ビル5階 TEL：03-5840-5731</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 水道橋駅(JR線、都営三田線) 後樂園駅(東京メトロ丸ノ内線・南北線) 春日駅(都営三田線・大江戸線)</p> <p>《<b>地図</b>》20ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》24人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時40分～16時20分</p> <p>《<b>教科書代</b>》約6,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月10日(水) 11時 ●7月12日(金) 15時 ●7月16日(火) 11時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 【228H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>旅行業概論</li> <li>旅行業法・約款</li> <li>国内旅行企画</li> <li>国内・海外地理</li> <li>時刻表の使い方</li> <li>おもてなし英語・中国語</li> <li>日本版DMO</li> </ul>		
<b>実技</b> 【84H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>国内添乗業務</li> <li>英語による観光実務</li> <li>アクセシブルツーリズム研修</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【18H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己分析</li> <li>履歴書および職務経歴書作成支援</li> <li>面接指導</li> <li>企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実地)</li> </ul>		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>18</b>	<b>国際貿易ビジネス科</b>	TOEIC500点程度または、英検準2級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 貿易実務・通関業務の基礎を学ぶとともに、ビジネス英語のスキルアップをはかりTOEIC600点以上を目指します。また、業務効率に必須なExcel操作を習得し、経営の視点を持ち仕事に取り組めるよう、財務諸表の基礎及び経営分析の基礎を学習していきます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①貿易実務検定C級 ②TOEIC ③マイクロソフト オフィススペシャリスト(MOS Excel2016)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 貿易に関連する知識・技能、及び、英語力を有し、貿易実務に対応することができる。加えて、Excel操作、経営の基礎を習得することにより、幅広い分野で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 商社・貿易会社・船会社・航空会社・フォワダー等の貿易事務職、及び一般事務職</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の大原池袋校(2号館) 所在地：豊島区東池袋1-30-6 セイコーサンシャインビルⅡ 池袋校(2号館) TEL：03-5952-1755</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》20ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》12,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月9日(火) 11時 ●7月9日(火) 15時 ●7月9日(火) 18時30分 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 【177H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>ビジネス英語(TOEIC)</li> <li>通関士</li> <li>財務諸表の基礎</li> </ul>		
<b>実技</b> 【126H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>貿易実務</li> <li>Excel演習</li> <li>手続実務</li> <li>経営分析の基礎</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【21H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント)</li> <li>仕事理解</li> <li>企業説明会</li> <li>面接対策</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>19</b>	<b>不動産実務科</b>	初学者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 不動産実務基礎を学び、不動産業界で必須となる宅地建物取引士の資格取得に必要な法律知識を習得します。さらに、マンション管理士、管理業務主任者、FP3級、Excelを学習し、マンション管理、資産運用相談などの知識も習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①宅地建物取引士 ②FP3級 ③マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS Excel2016) ④マンション管理士 ⑤管理業務主任者</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 不動産業界に必要な総合的な知識を習得し、即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 宅地建物取引業者、マンション管理会社、建設業者、保険業者、金融業者等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 資格の大原池袋校(2号館) 所在地：豊島区東池袋1-30-6 セイコーサンシャインビルⅡ 池袋校(2号館) TEL：03-5952-1755</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》20ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 9月2日(月)～11月29日(金)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時10分～17時</p> <p>《<b>教科書代</b>》1,300円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●7月8日(月) 11時 ●7月8日(月) 15時 ●7月8日(月) 18時30分 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 〔255H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宅地建物取引士</li> <li>・FP</li> <li>・マンション管理士</li> <li>・管理業務主任者</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔48H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔21H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の作成・仕事理解</li> <li>・企業説明会</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		

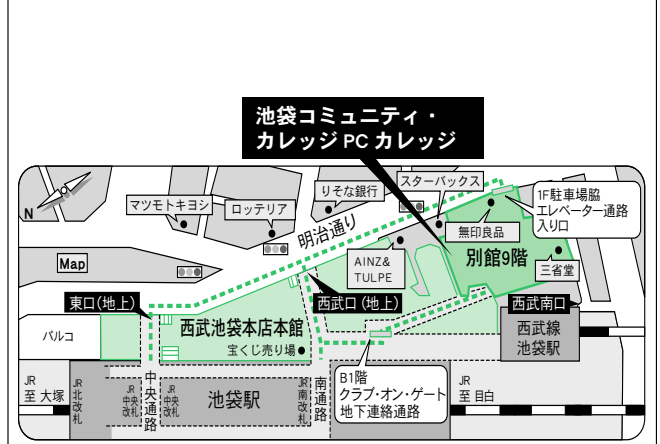
# 4 訓練実施施設地図

**1** 株式会社エスワイシステム  
**エスワイ・IT カレッジ東京校**  
 中央区日本橋浜町 2-35-4 日本橋浜町パークビル 2階  
 TEL 03 (5642) 0033



- 都営新宿線「浜町駅」A1出口より徒歩3分
- 東京メトロ日比谷線、都営浅草線「人形町駅」A3出口より徒歩7分
- JR「馬喰町駅」、都営新宿線「馬喰横山駅」、都営浅草線「東日本橋駅」A3出口より徒歩7分

**2** 池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ  
 豊島区南池袋 1-28-1  
 西武池袋本店別館 9階  
 TEL 03 (5950) 9821



■ JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

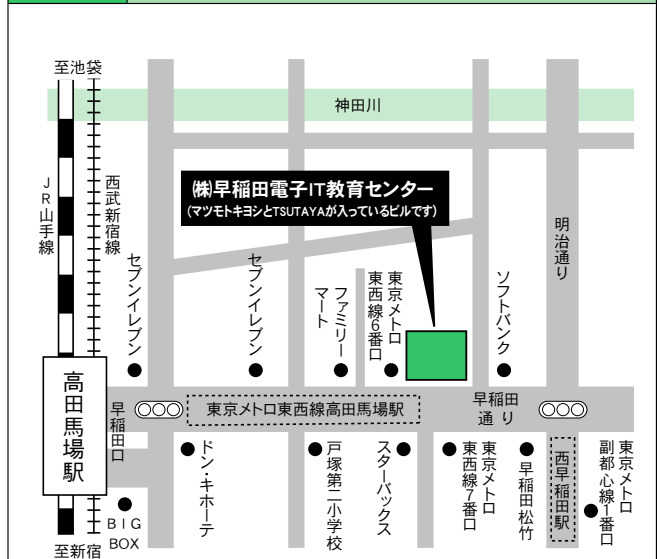
※池袋改札より東口方向（西武池袋側）38番出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣の無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路（駐車場用通路兼用）へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベータで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

**3** 専門学校東京テクニカルカレッジ  
**テラハウス ICA**  
 中野区東中野 4-2-3  
 TEL 03 (3360) 8155



- JR中央・総武線「東中野駅」東口より徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口より徒歩1分（距離0.08km）
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口より徒歩8分

**4** 早稲田電子 IT 教育センター  
 新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7階  
 TEL 03 (3205) 9222

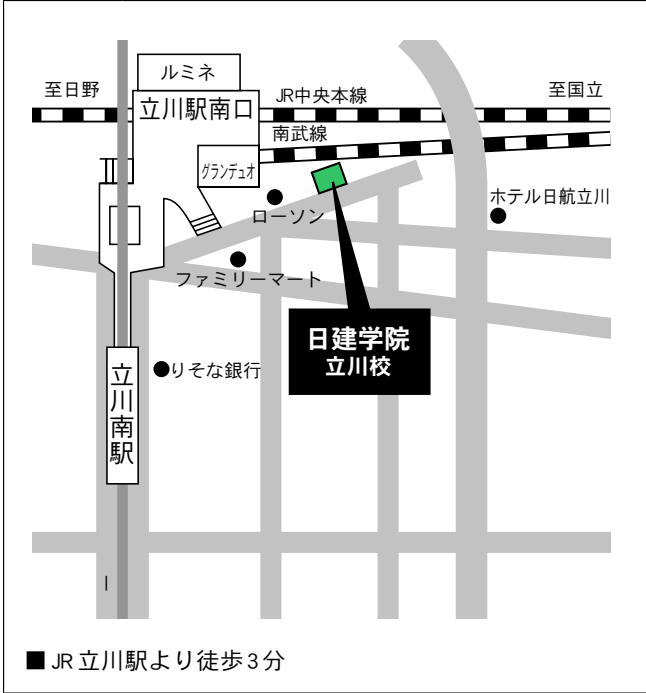


- JR山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口より徒歩4分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7番口より徒歩1分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1番口より徒歩7分

# 訓練実施施設地図

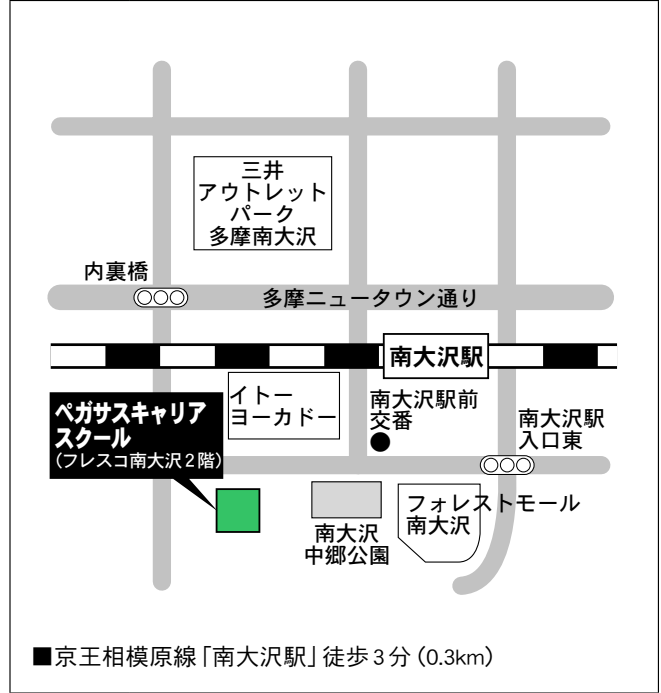
5

**日建学院立川校**  
立川市錦町 1-1-23  
東京都酒造会館ビル 3階  
TEL 042 (527) 3291



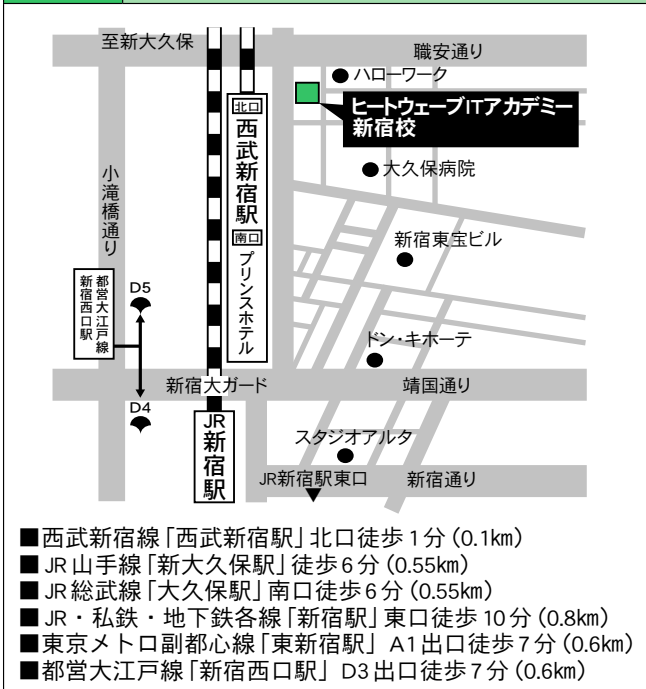
6

**株式会社 Blue Planet  
ペガサスキャリアスクール**  
八王子市南大沢 2-27 フレスコ南大沢 2階  
TEL 042 (670) 8122



7

**ヒートウェーブ株式会社  
ヒートウェーブITアカデミー新宿校**  
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7階  
TEL 03 (6380) 3082



8

**専門学校中野スクールオブビジネス  
(8号館)**  
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1  
TEL 0422 (79) 1100



# 訓練実施施設地図

9

**藤仁館医療福祉カレッジ池袋校**  
豊島区西池袋 3-27-12 池袋ウェストパークビル 9階  
TEL 03 (5944) 8341



■「池袋駅」1b出口直結 徒歩0分

10

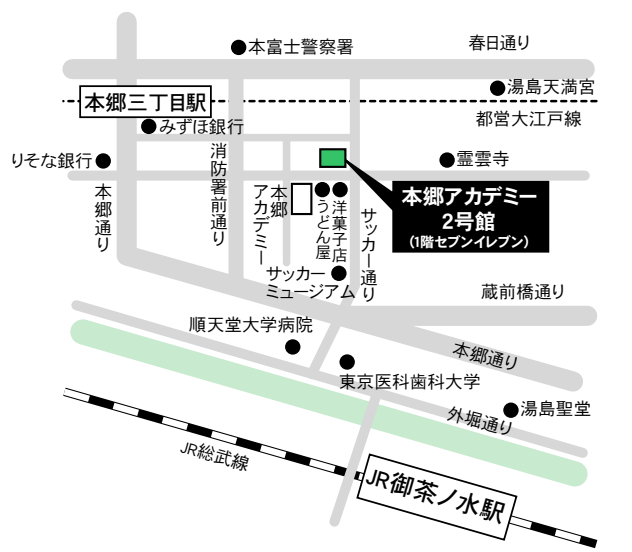
**学研アカデミー介護士養成センター  
五反田会場**  
品川区西五反田 2-11-8 学研ビル  
TEL 03 (6431) 1606



■ JR 山手線、都営浅草線、東急池上線「五反田駅」より徒歩 5 分

11

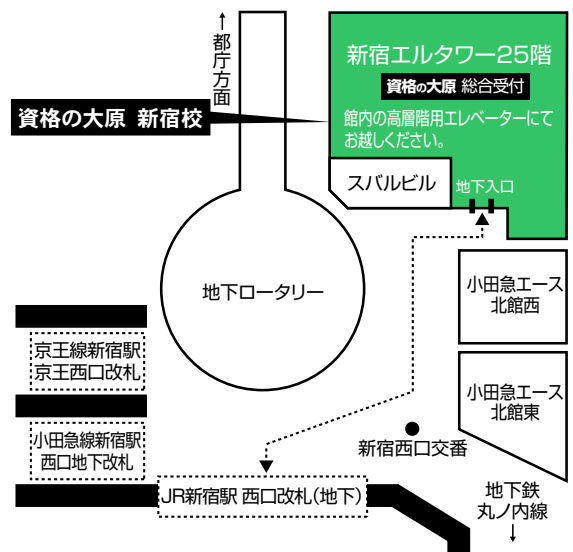
**本郷アカデミー 2号館**  
文京区本郷3-23-1  
クロセビア本郷2階  
TEL 0120 (16) 0836



■ JR 中央線「御茶ノ水駅」徒歩 9 分 (720 m)  
■ 東京メトロ丸の内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」  
徒歩 4 分 (320 m)

12

**資格の大原 新宿校**  
新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー25階  
TEL 03 (5321) 6579



■「新宿駅」西口より徒歩 3 分  
(館内の高層階用エレベーターにて 25 階までお越しくささい)

# 訓練実施施設地図

13

**多摩情報経理学校**  
国分寺市南町 2-13-12  
TEL 042 (322) 1301



■ JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺駅」南口より徒歩5分(約0.4km)

14

**専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス**  
千代田区神田小川町 3-28-10  
TEL 03 (3291) 3831



■ JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分(0.4km)  
■ 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口3分(0.24km)  
■ 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」5分(0.4km)  
■ 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分(0.24km)  
■ 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口9分(0.72km)

15

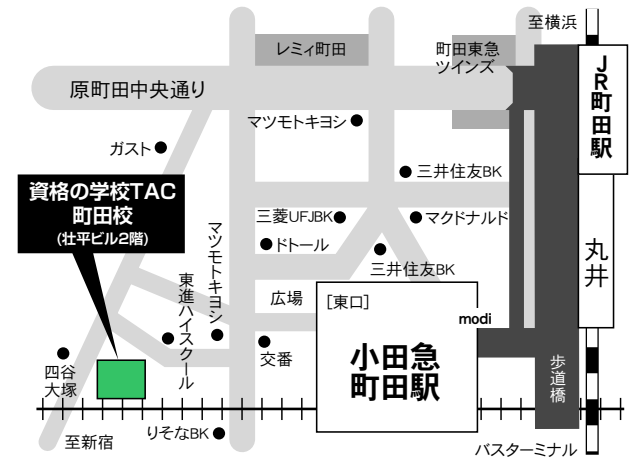
**大原情報ビジネス専門学校**  
豊島区東池袋 1-20-17  
TEL 03 (5952) 1755



■ JR山手線、東武線、地下鉄各線「池袋駅」徒歩5分(0.4km)

16

**資格の学校 TAC 町田校**  
町田市原町田 6-16-8 壮平ビル2階  
(お問合せ先)  
TEL 03 (5276) 8922



■ 小田急「町田駅」より徒歩2分  
■ JR「町田駅」より徒歩5分

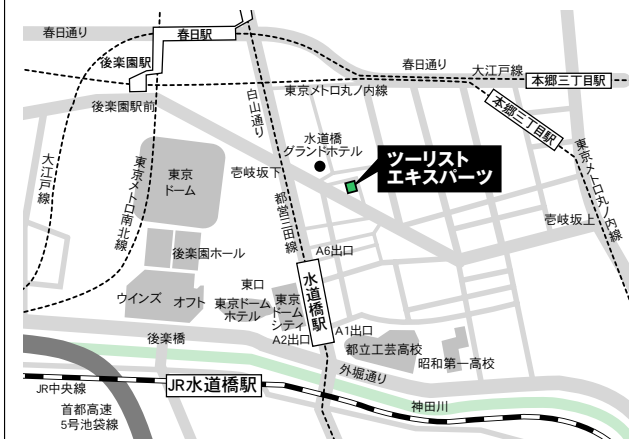


# 訓練実施施設地図

17

## 株式会社ツーリストエキスパート

文京区本郷1-24-1  
ユニゾ本郷一丁目ビル5階  
TEL 03 (5840) 5731

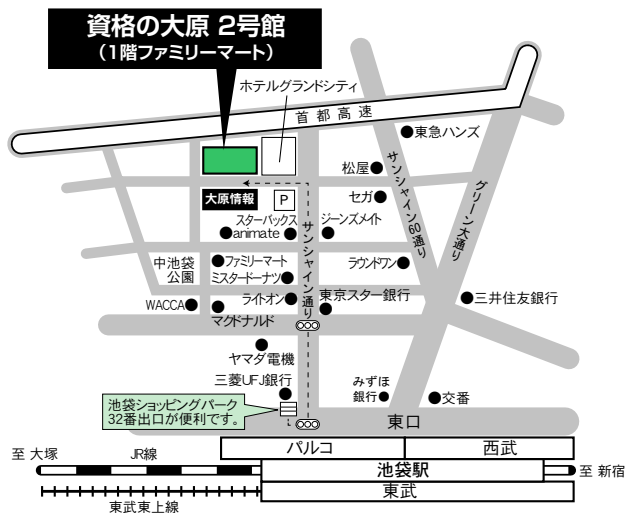


- JR 総武線「水道橋駅」東口より徒歩7分 (0.6km)
- 東京メトロ丸の内線「後楽園駅」徒歩9分 (0.7km)
- 都営地下鉄三田線「水道橋駅」徒歩7分 (0.6km)

18  
19

## 資格の大原池袋校(2号館)

豊島区東池袋 1-30-6 セイコーサンシャインビルXII  
TEL 03 (5952) 1755



- 「池袋駅」東口より徒歩4分 (0.4km)
- 地下鉄「東池袋駅」2番出口より徒歩5分 (0.4km)



# MEMO

# MEMO

# MEMO

# 5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

### 東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅  
 ■JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分  
 ■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分  
 ■東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅  
 ■JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分  
 九段下駅  
 ■東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分  
 ■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

### 東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階  
 JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

### 中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分  
 都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 1分

# 6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木 場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

# 7 受講申込書の書き方

表面

## 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな	性別	写真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。	
	氏名(年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		
第二志望まで記入できます。	〒	TEL ( )	□申請中	
	求職者番号:	支給番号※:		
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	科目番号	第一志望科名	科目番号	第二志望科名
	第一志望		第二志望	
	志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
	志望理由	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。	公共職業訓練受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。	最終学歴	在 学 期 間	年 月 から 年 月 まで	学 校 等	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他( )	専 攻	科	修了状況	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
	これまでの職務経歴(上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間	年 月 から 年 月 まで	勤務先業種	雇用形態	□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他	担当業務	退職理由	
現在の就業状況		□就職活動中 □在職中だが訓練受講前に離職予定	□その他( )						
これまでしてきた就業活動の内容を期間ごとに記入してください。	就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。						
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期								
	希望職種								
雇用形態									

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。  
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。  
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。  
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。  
退職理由: 退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものを併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。	パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
		□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる	
		□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる	
		□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる	
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。				

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。  
パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。  
※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	( 年取得)
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

\* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

(様式2)

東京都

# 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				性別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)				
現住所 連絡先	〒 ( ) TEL ( )				
求職者番号:			支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中	
科目番号 第一志望	第一志望科名		科目番号 第二志望	第二志望科名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
公共 職業訓練 受講歴	期 間		訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~	年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)	年 月 ~ 年 月				

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

## \*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所:			担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保険受給資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	B	雇用保険受給資格者	【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	C	A、B以外の求職者	上記A以外の者	受講指示予定	有 無
離職理由			一年以内の公共職業訓練受講歴		
非自発的離職			有 無		
その他					
相談事項					
整理番号: 第 号			受付年月日: 年 月 日		

(キリトリ線)



☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他( )		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴  (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中		□その他( )		
	□在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	( 年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆	
留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

## 9 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。  
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。  
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、ご参加ください。  
(事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。)

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。  
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP  
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

## 訓練受講申込みについての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークでの相談が複数回必要となります。  
ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。
- ※ 事前に相談を受けていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。
- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

### <問合せ先>

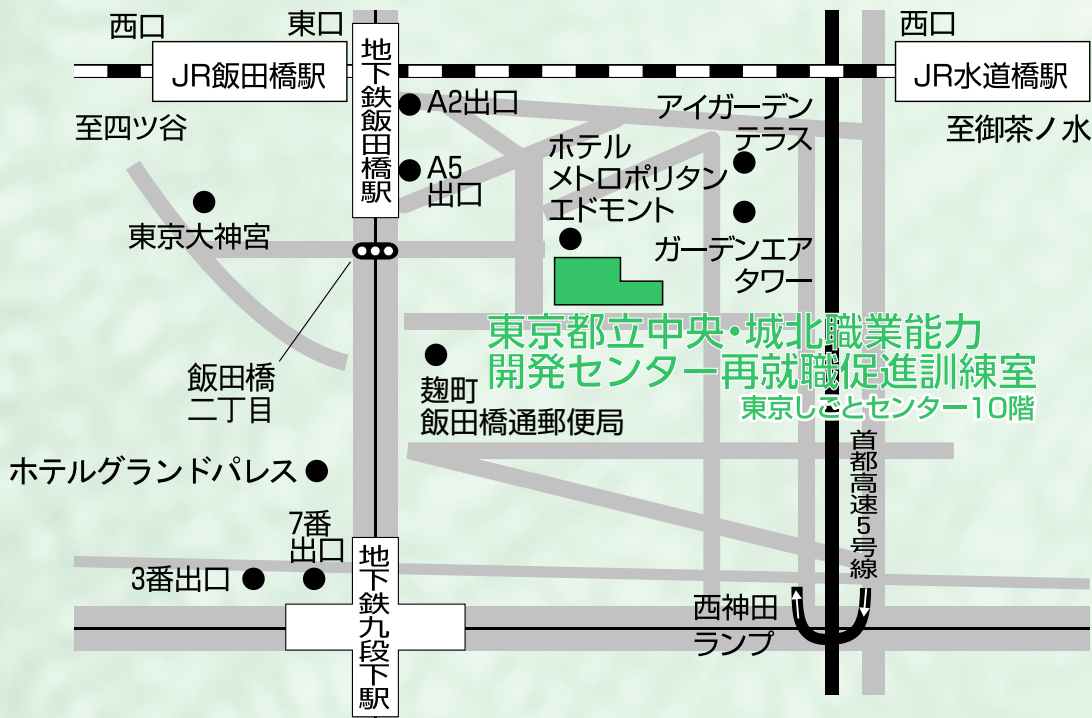
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階  
TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性 (A)  
この印刷物は、印刷用の紙へ  
リサイクルできます。

登録番号 (31) 3