



令和元年

離職者等再就職訓練  
受講生募集のご案内

3か月訓練

8月入校生

申込期間

6月5日(水)~6月18日(火)

お申込みは各ハローワークの職業訓練窓口へ！

東京都産業労働局

# 目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内 .....	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表 .....	4
3 科目案内 .....	6
4 訓練実施施設地図 .....	16
5 関係機関一覧 .....	24
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧 .....	25
7 受講申込書の書き方 .....	26
8 離職者等再就職訓練受講申込書 .....	27
9 よくあるご質問 .....	29

# 1 訓練受講のご案内

## 離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

## 訓練について

**訓練期間** 3か月訓練 令和元年8月1日(木)から令和元年10月31日(木)まで  
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

**訓練時間** 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日で、おおむね午前9時から午後5時までです。科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.15)をご覧ください。  
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

**受講料** 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。  
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

**訓練内容** 各科目案内(P.6～P.15)をご参照ください。  
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。  
就職支援は就職のあっせんではありません。  
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。  
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

**施設見学会** 各実施施設で施設見学会を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。  
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

**その他** (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項  
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。  
・妊娠中の方  
・感染症の方  
・日常生活で補助器具を必要とする方  
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。  
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.24～P.25参照)でご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

## 応募方法

**応募資格** 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

**申込期間** 令和元年6月5日（水）から令和元年6月18日（火）まで  
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

**申込方法** 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

### ① 申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 27～P. 28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 26参照）

### ② 返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**92円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

92円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	あなた

縦 23.5センチメートル  
横 12センチメートル

## 選考・合格発表等について

**選考** 申込書の記載内容により書類選考を行います。

また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

**合格発表** 選考結果は、令和元年7月10日（水）以降に郵送で通知します。

※7月11日（木）までに通知が届かない場合は、12日（金）以降に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。

※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。

**合格者説明会** 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、合格者は必ず参加してください。

なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

開催予定日：令和元年7月22日（月）・23日（火）のうち東京都が指定した日

（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

## その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**7月10日(水)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

## 問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施設(P. 6～P. 15参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P. 25参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

## MEMO

## 2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

### 3 か月訓練

#### ☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java・Webプログラミング科	専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA	24	東中野	6月12日 6月17日	15時30分	6	要事前 予約
2	Webアプリケーション(Python)科	本郷アカデミー	22	御茶ノ水 本郷三丁目	6月11日 6月14日	14時15分 10時45分	6	要事前 予約
3	ネットワーク・サーバ構築科	有限会社サポート 大森事業所	10	大森 大森海岸	随時対応 (電話でお問合せください)		7	要事前 予約
4	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	30	池袋	6月12日	15時	7	要事前 予約
5	Webサイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	6月14日	10時30分 14時	8	要事前 予約
6	Webクリエイター科	専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA	30	東中野	6月12日 6月17日	13時30分	8	要事前 予約
7	Webクリエイター養成科	ランディック株式会社 IT研修室	22	北千住	6月10日 6月14日	14時	9	要事前 予約
8	ITオフィスソフト実務科	多摩情報経理学校	15	国分寺	6月14日	11時	9	要事前 予約
9	Web&オフィスワーク実践科	ヒートウェーブ ITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	6月12日 6月17日	16時	10	要事前 予約
10	オフィス・スペシャリスト科	職業能力開発支援機構 文京ICTセンター	10	後楽園 春日	6月7日 6月12日 6月14日 6月17日	15時30分 15時 15時30分 16時	10	要事前 予約

## ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
11	介護事務・介護職員初任者養成科	AS教育センター	24	府中 府中本町	6月10日 6月14日 6月15日	15時30分 14時 11時	11	要事前 予約
12	介護初任者研修・福祉用具専門 相談員養成科	専門学校読売自動車大学校	24	亀戸	6月10日 6月13日 6月17日	14時 10時/14時 14時	11	要事前 予約
13	医療事務と医師事務作業補助 32時間講習科	ジョブアカデミー 中野校	30	中野	6月7日 6月11日 6月13日 6月17日	14時	12	要事前 予約
14	医療事務・介護保険事務科	東京豊島IT医療福祉専門学校	30	池袋 東池袋	6月10日 6月12日 6月14日 6月17日	14時	12	要事前 予約

## ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
15	簿記会計科	多摩情報経理学校	20	国分寺	6月14日	13時	13	要事前 予約
16	総務・経理就職科	大原簿記公務員医療福祉 保育専門学校 立川校	30	立川	6月10日 6月14日	14時 10時	13	
17	経理・総務科	資格の学校TAC 八重洲校	30	東京 日本橋 京橋 宝町	6月7日 6月13日	14時	14	
18	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダク ターカレッジ	30	代々木 新宿	6月7日 6月9日 6月13日 6月16日	14時 11時 11時 14時	14	要事前 予約
19	国際コミュニケーション・貿易 ビジネス科	資格の大原 新宿校	30	新宿	6月10日 6月13日	10時 14時	15	
20	宅建業・不動産業就職科	日建学院 新宿校	15	新宿 西武新宿	6月7日 6月13日 6月17日	10時	15	要事前 予約

# 3 科 目 案 内

## 3か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>1</b>	<b>Java・Webプログラミング科</b>	Webプログラム作成技術を活かし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> サンプルプログラムを実際に動かしながらJavaの仕組みを理解し、豊富な演習問題で知識を定着させます。応用としてHTMLやデータベースを使用し検索サイト等のWebシステムを作成します。実務に近い手法で学習するため知識を技術に変えて習得できます。		<b>《実施施設》</b> 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155 <a href="http://www.terahouse-ica.ac.jp/">http://www.terahouse-ica.ac.jp/</a>	
<b>●受験できる関連資格</b> OCJ-P Bronze (オラクル認定Javaプログラマ)		<b>《最寄駅(路線)》</b> 東中野駅(JR線、都営大江戸線)	
<b>●目標とする人材像</b> プログラミング技術を身に付け、Webシステムの仕組みを理解した上でIT関連業務に携われる人材		<b>《地図》</b> 16ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> ・システム開発会社、モバイルシステム開発会社等で、システム設計・開発・運用に携わる業務 ・一般企業におけるIT営業やシステム部門の業務		<b>《定員》</b> 24人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 8月1日(木)～10月31日(木)	
<b>学科</b> [66H]	・Webシステム概論 ・アルゴリズム ・ソフトウェア開発概論	<b>《訓練時間》</b> 10時～16時40分	
<b>実技</b> [234H]	・Webページ作成実習 ・データベース構築実習 ・サーバサイドプログラミング ・Javaプログラミング基礎 ・Webサーバ構築実習 ・Webアプリケーション開発実習	<b>《教科書代》</b> 5,800円	
<b>就職支援</b> [21H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	<b>《施設見学会日程》</b> ●6月12日(水) 15時30分 ●6月17日(月) 15時30分 (要事前予約) 受付時間：平日10時～17時	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>2</b>	<b>Webアプリケーション(Python)科</b>	情報配信に関するサーバとWebアプリケーション技術全般に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> IT業界で渴望されている情報配信技術を学習します。広くインフラで使用されている「Linuxサーバ技術」を座学と実技で専門性の高い学習をします。更に情報源である「Web」を安全で効率よく作成する、注目度の高いアプリケーション言語「Python」の基礎を習得します。		<b>《実施施設》</b> 本郷アカデミー 所在地：文京区本郷3-22-5 住友不動産本郷ビル12階 TEL：0120-16-0836	
<b>●受験できる関連資格</b> ①(LPIC) Linux Professional Institute Certification (Level-1、Level-2) ②HTML5プロフェッショナル認定資格 Level 1		<b>《最寄駅(路線)》</b> 御茶ノ水駅(JR線) 本郷三丁目駅(東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線)	
<b>●目標とする人材像</b> 今後望まれる技術者として、高度のサーバ構築技能と注目のアプリケーション言語「Python」の基礎を習得し、技術者として総合的対応力を身に付け、長期就労が望める人材		<b>《地図》</b> 16ページ参照	
<b>●修了後の関連職種</b> ・企業内情報部門担当者 ・Webサイト管理者及び作成エンジニア ・システム営業 ・システム管理者 ・サーバ管理者責任者 ・サーバ構築エンジニア ・情報保護部門担当者		<b>《定員》</b> 22人	
<b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《訓練期間》</b> 8月1日(木)～10月31日(木)	
<b>学科</b> [198H]	・サーバ運用知識 ・サーバ高度構築知識 ・HTML5基礎知識 ・Webフレームワーク基礎知識 ・Linuxサーバ管理知識 ・Webサイト基礎知識 ・Python基礎準備	<b>《訓練時間》</b> 9時30分～16時10分	
<b>実技</b> [108H]	・Linuxサーバ構築演習 ・Webサイト作成演習 ・クラウド基盤演習 ・アプリケーション総合演習	<b>《教科書代》</b> 12,800円	
<b>就職支援</b> [24H]	・自己理解 ・面接と適正試験対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	<b>《施設見学会日程》</b> ●6月11日(火) 14時15分 ●6月14日(金) 10時45分 (要事前予約)	



科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>3</b>	<b>ネットワーク・サーバ構築科</b>	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> ルータやスイッチを用いたネットワーク及びLinuxを用いたネットワークサーバの構築を通してインターネットの仕組みを習得し、短期間でネットワークの運用SEを目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①CCNA Routing and Switching ②LPIC-1 ③LinuC-1</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> ネットワークシステム上の各機器及びLinuxサーバのサポート業務を習得し、ネットワークの設計、構築、管理、運用、保守ができる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> ・ネットワーク系コンピュータエンジニア(構築・運用) ・サーバー系エンジニア(構築・運用)</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 有限会社サポート大森事業所 所在地：品川区南大井6-12-6 第7浜野ビル3階 TEL：03-5753-7474</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 大森駅(JR線) 大森海岸駅(京浜急行線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》10人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時10分</p> <p>《<b>教科書代</b>》約14,500円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●6月6日(木)～6月17日(月) 随時(平日のみ) (要事前予約) お問合せ時間：平日9時～16時30分</p>	
<b>学科</b> [120H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PC/AT互換機の知識</li> <li>・LinuxServerの知識</li> <li>・オペレーティングシステム、アプリケーションソフトの知識</li> <li>・イーサネット、TCP/IP、DNS、HTTPの知識</li> </ul>		
<b>実技</b> [186H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PCの分解、再インストールの実習</li> <li>・スイッチとルータの操作、設定の実習</li> <li>・DNSサーバ、Webサーバ、メールサーバ構築の実習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [12H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・職場見学</li> <li>・履歴書、職務経歴書の作成指導</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>4</b>	<b>オフィスソフト IT マスター科</b>	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得します。Word、Excel、PowerPointを効率よく活用して、多くの演習問題に取り組み、資格取得やスキルアップを目指します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①Microsoft Office Specialist (Word、Excel、PowerPoint) ②ITパスポート</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 業務に適したソフトを選択し活用することができ、さらにネットワーク知識なども取得し、付加価値を高め企業に求められる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店別館9階 TEL：03-5950-9821</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》16ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時30分～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●6月12日(水) 15時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [119H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報技術基礎知識(ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系)</li> <li>・MOS Word講習</li> <li>・MOS Excel講習</li> <li>・MOS PowerPoint講習</li> </ul>		
<b>実技</b> [200H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word基礎・応用</li> <li>・Excel基礎・応用</li> <li>・PowerPoint基礎</li> <li>・MOS Word演習</li> <li>・MOS Excel演習</li> <li>・MOS PowerPoint演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人状況</li> <li>・応募書類対策</li> <li>・面接対策</li> <li>・ビジネスマナー</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>5</b>	<b>Web サイトクリエイター科</b>	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行え、ファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 現場に必要なHTML5、CSS3、動的な表現ができるようにするためのJavaScript&jQueryを学びます。Dreamweaver、Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し、実際にWebサイトを作成することで基礎とテクニック向上を目指し、実践的な学習をします。 <b>●受験できる関連資格</b> ウェブデザイン技能検定 <b>●目標とする人材像</b> Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となるスキルを持った人材 <b>●修了後の関連職種</b> Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222 <b>《最寄駅(路線)》</b> 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線) <b>《地図》</b> 17ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 8月1日(木)～10月31日(木) <b>《訓練時間》</b> 9時40分～16時20分 <b>《教科書代》</b> 約10,400円 <b>《施設見学会日程》</b> ●6月14日(金) 10時30分 ●6月14日(金) 14時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～17時30分	
<b>学科</b> [30H]	・デザイン論・色彩論 ・Web概論 ・グループ制作発表 ・Webサイト制作発表		
<b>実技</b> [288H]	・HTML5&CSS3 ・Dreamweaver ・Illustrator&Photoshop ・Dreamweaver&Illustrator&Photoshop ・JavaScript&jQuery ・グループ制作 ・Webサイト制作		
<b>就職支援</b> [18H]	・就労意識啓発 ・グループワーク ・講演会 ・企業説明会 ・就職個別面談等(時間外に実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>6</b>	<b>Web クリエーター科</b>	PC操作に慣れている方。コミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<b>●コースの内容</b> 制作の現場で必要とされるスキルを身に付けます。HTML5、CSS3の基礎力を高め、AdobeCC各アプリケーションの操作技術の習得を中心に、デザイン、CSS3、レスポンス、jQuery等の関連知識と技術をマスターし、実在のクライアントと連携したWebサイト制作も経験します。 <b>●受験できる関連資格</b> ①ウェブデザイン技能検定 ②Webクリエイター能力認定試験 <b>●目標とする人材像</b> Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材 <b>●修了後の関連職種</b> サイト企画から制作および運用まで統括した業務。Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web制作構築・運営業務 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウス ICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL：03-3360-8155 <a href="http://www.terahouse-ica.ac.jp/">http://www.terahouse-ica.ac.jp/</a> <b>《最寄駅(路線)》</b> 東中野駅(JR線、都営大江戸線) <b>《地図》</b> 16ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 8月1日(木)～10月31日(木) <b>《訓練時間》</b> 10時～16時40分 <b>《教科書代》</b> 13,500円 <b>《施設見学会日程》</b> ●6月12日(水) 13時30分 ●6月17日(月) 13時30分 (要事前予約) 受付時間：平日10時～17時	
<b>学科</b> [21H]	・IT技術者スキル ・Web技術		
<b>実技</b> [279H]	・HTML5実習 ・Photoshop実習 ・Dreamweaver実習 ・PS/DW連携実習 ・CSS(CSS3)実習 ・XD実習 ・Webページ制作実習 ・レスポンス実習 ・JavaScript(jQuery)実習 ・Illustrator実習 ・グループ制作 ・個人制作 ・プレゼンテーション		
<b>就職支援</b> [21H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>7</b>	<b>Webクリエイター養成科</b>	Web制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>中級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> Webクリエイター能力認定試験を目指し、Webサイト制作で必要とされるアプリケーション(Photoshop, Illustrator, Dreamweaver)の操作を習得し、WordPressの実践講座及びJavaScript・jQueryでスクリプト言語の基礎を学びます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①Webクリエイター能力認定試験 ②Photoshop®・Illustrator®クリエイター能力認定試験(Standard・Expert)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 就職先においてサイトの提案から、制作・運営管理まで実践的なWebサイトが作成できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般企業のWeb担当・Webディレクター・Webクリエイター・ホームページ管理業務</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ランディック株式会社IT研修室 所在地：足立区千住1-26-1 トロイアビル3階 TEL：03-3882-7179</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 北千住駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》17ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》22人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分</p> <p>《<b>教科書代</b>》約14,700円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●6月10日(月)14時 ●6月14日(金)14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Web・インターネット概論</li> <li>Web解析・SEO対策基礎講座</li> </ul>		
<b>実技</b> [282H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Webクリエイター実践講座</li> <li>Photoshop実践講座</li> <li>Illustrator実践講座</li> <li>Dreamweaver実践講座</li> <li>JavaScript・jQuery基礎講座</li> <li>WordPress実践講座</li> <li>ホームページ作成実践講座</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業説明会</li> <li>個人面談</li> <li>履歴書・職務経歴書について</li> <li>面接対策</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>8</b>	<b>ITオフィスソフト実務科</b>	初心者を対象とし、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> WordとExcelの基本から始め実践的な活用方法を習得し、さらにExcel応用、Excelマクロ&amp;VBAについて操作方法を学びます。Accessも習得することで、幅広い職場に対応できるパソコン技能を身に付けます。訓練内に日本情報処理検定試験を行うため、対象科目の受験が可能です。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①日本語ワープロ検定 ②文書デザイン検定 ③情報処理技能検定(表計算・データベース)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 現状のスキルに加え、ビジネスの現場で必要とされるパソコン操作について、基礎から応用まで習得し、幅広い分野の職場で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般事務、OA事務、営業事務、IT関連ヘルプデスク</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 多摩情報経営学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 国分寺駅(JR線、西武線)</p> <p>《<b>地図</b>》17ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》15人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～15時50分 (9時20分～16時50分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●6月14日(金)11時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～16時</p>	
<b>学科</b> [6H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows</li> </ul>		
<b>実技</b> [295H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Word</li> <li>Excel基礎、Excel応用、Excelマクロ&amp;VBA</li> <li>Access・検定試験対策</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [21H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>再就職に向けての自己啓発</li> <li>応募書類の書き方</li> <li>面接対策</li> <li>企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>9</b>	<b>Web&amp; オフィスワーク実践科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<b>●コースの内容</b> パソコンの基礎知識、MicrosoftOfficeソフトの操作法 (Word、Excel、PowerPoint、Access) と、Webサイトの簡易な更新作業を習得します。加えてインターネット・電子メールの活用方法やクラウドサービスを学習し、実務で必須となる周辺知識も網羅します。 <b>●受験できる関連資格</b> ①Microsoft Office Specialist2016 (Word、Excel、PowerPoint) ②Webクリエイター能力認定試験初級 <b>●目標とする人材像</b> ビジネス文書を作成する上で必須のOfficeソフトの操作スキルを身に付け、ビジネスメールや社内システムを活用する職場での対応力を備えた人材 <b>●修了後の関連職種</b> 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般 <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> ヒートウェブITアカデミー新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082 <b>《最寄駅(路線)》</b> 西武新宿駅 (西武新宿線) 新大久保駅 (JR線) 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅 (地下鉄各線) <b>《地図》</b> 17ページ参照 <b>《定員》</b> 30人 <b>《訓練期間》</b> 8月1日(木)～10月31日(木) <b>《訓練時間》</b> 9時～15時50分 <b>《教科書代》</b> 15,000円 <b>《施設見学会日程》</b> ●6月12日(水) 16時 ●6月17日(月) 16時 (要事前予約)	
<b>学科</b> [30H]	・パソコン基礎 ・インターネット活用 ・電子メール活用 ・クラウド活用		
<b>実技</b> [294H]	・Word演習 ・Excel演習 ・PowerPoint演習 ・Access演習 ・Webページ作成演習 ・Word&Excel活用実践		
<b>就職支援</b> [24H]	・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>10</b>	<b>オフィス・スペシャリスト科</b>	訓練内容を基礎から学び、実践的知識技能を習得し、関連資格を取得し、修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> オフィスワークに必須のスキルであるOffice2016による文書作成・管理とHTML5&CSS3によるWebサイト構築・管理を基礎から学び、実践的知識・技能を習得し、関連資格を取得し、訓練成果を生かし、幅広い分野での就職・就業を目指します <b>●受験できる関連資格</b> ①Webクリエイター能力認定試験(スタンダード) ②Microsoft Office Specialist 2016 (Word、Excel) <b>●目標とする人材像</b> Office2016 (Word、Excel、PowerPoint) による文書作成・管理と、HTML5&CSS3によるWebサイト構築・管理ができる人材 <b>●修了後の関連職種</b> OA事務職、一般事務職、Web管理者、広報部門、管理部門、ヘルプデスク、Webクリエイター、パソコンインストラクター <b>●主な訓練カリキュラム</b>		<b>《実施施設》</b> 職業能力開発支援機構 文京ICTセンター 所在地：文京区小石川1-22-9 Tres Casasビル1階 TEL：03-5615-8542 <b>《最寄駅(路線)》</b> 後楽園駅(東京メトロ丸ノ内線・南北線) 春日駅(都営三田線・大江戸線) <b>《地図》</b> 18ページ参照 <b>《定員》</b> 10人 <b>《訓練期間》</b> 8月1日(木)～10月31日(木) <b>《訓練時間》</b> 10時～16時40分 <b>《教科書代》</b> 約13,500円 <b>《施設見学会日程》</b> ●6月7日(金) 15時30分 ●6月12日(水) 15時 ●6月14日(金) 15時30分 ●6月17日(月) 16時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	
<b>学科</b> [1H]	・安全衛生		
<b>実技</b> [299H]	・パソコン基本操作 ・文書作成演習(基礎、応用、総合) ・表計算演習(基礎、応用、マクロ&VBA、総合) ・プレゼンテーション演習(基礎) ・Webクリエイター基礎 ・Webサイト構築の基本と実践 ・Webサイト応用制作		
<b>就職支援</b> [18H]	・ビジネスマナー ・履歴書、職務経歴書作成指導 ・面接指導 ・企業説明会 ・求人情報提供 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

## ☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>11</b>	<b>介護事務・ 介護職員初任者養成科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方。 介護実習を行うため胸部レントゲン、細菌検査を行います。妊娠中の方は受講できません。	
<p>●<b>コースの内容</b> 介護職員初任者研修を訓練内で修了し未経験の方でも即戦力となる知識・技術を身に付けます。また栄養学・医療に係わるケアの行為等の講座でプラスαの知識を得ることができます。介護事務の訓練では介護保険制度・社会福祉体系の概要、介護事務職員の実務など基礎的な知識やスキルを身に付けます。</p> <p>●<b>修了後取得できる資格</b> ①介護職員初任者研修修了証明書 ②救命技能認定証(普通救命講習)</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> 介護報酬請求事務技能検定試験</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 介護職として専門的な知識や技術を習得し、介護・福祉関連業界において即戦力として働ける人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、病院の看護助手、グループホーム、デイサービス、訪問介護事業所、障害者施設等の介護職員または看護助手、福祉用具相談員、介護タクシー送迎等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 AS教育センター 所在地：府中市寿町1-1-3 三ツ木寿町ビル7階 TEL：042-314-1051</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 府中駅(京王線) 府中本町駅(JR線)</p> <p>《<b>地図</b>》18ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》24人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時10分～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》約12,800円 ※健康診断料別途 約5,000円 ※欠席等による有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります。</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●6月10日(月) 15時30分 ●6月14日(金) 14時 ●6月15日(土) 11時 (要事前予約) 受付時間：平日9時～17時</p>	
<b>学科</b> [174H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護職員初任者研修課程(介護の基本、認知症の理解等)</li> <li>介護職に必要な周辺知識(介護職に必要な医療との連携、高齢者向け栄養学、レクリエーション、メンタルヘルス、安全衛生等)</li> <li>介護事務(介護保険の概要、介護報酬の基礎知識)</li> </ul>		
<b>実技</b> [132H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>生活支援技術の演習(介護職員初任者研修課程)</li> <li>企業実習(7日間) ・普通救命講習</li> <li>総合技術演習(ボディメカニクスを活用した介護技術)</li> <li>介護事務演習(介護報酬、請求事務演習、介護報酬、請求事務演習)</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [24H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業説明会 ・応募書類作成支援 ・面接対策</li> <li>介護業界の求人動向、企業検索、選定方法、就職活動の進め方</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
<b>12</b>	<b>介護職員初任者研修・ 福祉用具専門相談員養成科</b>	介護・福祉用具関連に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b> 介護の知識、技術を基礎から学びます。介護職員初任者研修課程、福祉用具専門相談員の資格も取得し、介護のスペシャリストを目指します。</p> <p>●<b>修了後取得できる資格</b> ①介護職員初任者研修修了証明書 ②福祉用具専門相談員修了証書</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①介護事務管理士 ②福祉住環境コーディネーター2級・3級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 介護現場で必要な知識・技術を身に付け、「即戦力」となる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 在宅、福祉関連施設、病院などで活躍する介護職員や介護用品レンタル販売会社などの福祉用具専門相談員等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校 所在地：江東区亀戸2-28-5 TEL：03-3685-6761</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 亀戸駅(JR線、東武亀戸線)</p> <p>《<b>地図</b>》18ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》24人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～15時30分 (10時～17時10分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》9,500円 ※健康診断料 別途 3,840円 介護実習を行うため胸部レントゲン、細菌検査を行います。 ※欠席等により、有料の追加補講を受ける際に、別途補講代が掛かります。</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●6月10日(月) 14時 ●6月13日(木) 10時/14時 ●6月17日(月) 14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> [180H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護職員初任者研修課程</li> <li>福祉用具専門相談員講習</li> </ul>		
<b>実技</b> [122H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護職員初任者研修課程</li> <li>介護実習</li> <li>福祉用具専門相談員講習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> [18H]	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書、経歴書の書き方 ・面接の受け方</li> <li>企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>13</b>	<b>医療事務と 医師事務作業補助32時間講習科</b>	医療事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b> 医療保険制度のしくみを理解し、診療報酬請求事務の基礎から応用まで(手書きレセプト作成からレセコン操作まで)習得します。また「医師事務作業補助者」の「32時間の基礎知識の習得」に対応。受付・窓口演習・患者心理・接遇を学び高度なサービス提供の知識と技術を身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①医療事務管理士 ②医師事務作業補助者(ドクターズオフィスワークアシスト) ③医科医療事務検定(1級・2級・3級) ④医師事務作業補助者技能審査試験(ドクター・サポートクラーク)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 医療保険制度の仕組みからレセプト作成、医事システムや電子カルテの操作方法まで、実務に必要な知識身に付け、医療機関で活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 医療機関における、受付、会計、診療報酬請求事務、カルテ管理、医師事務作業補助、外来クラーク、病棟クラークなど</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 ジョブアカデミー中野校 所在地：中野区中野3-39-9 東京CPA会計学院5階 TEL：070-5020-8266</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 中野駅(JR線、東京メトロ東西線)</p> <p>《<b>地図</b>》18ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●6月7日(金)14時 ●6月11日(火)14時 ●6月13日(木)14時 ●6月17日(月)14時 (要事前予約) 開催日以外も随時見学可能です。</p>	
<b>学科 [144H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療事務の基礎</li> <li>医療事務概論</li> <li>医師事務作業補助の基礎</li> <li>安全衛生</li> </ul>		
<b>実技 [156H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療事務手書きレセプト演習</li> <li>レセプトコンピュータ演習</li> <li>パソコン基礎講習</li> <li>受付接遇業務演習</li> <li>医師事務作業補助文書作成演習</li> <li>医療事務・医師事務作業補助総合演習</li> </ul>		
<b>就職支援 [24H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>就職活動と自己分析</li> <li>面接対策</li> <li>求められる人材の理解</li> <li>就職準備・企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>14</b>	<b>医療事務・介護保険事務科</b>	医療事務・介護事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 医療請求事務(調剤請求も含む)を学習し、カルテから診療報酬点数を算定する方法や、医事コンピュータのオペレーティング技法を習得します。さらにパソコンの基本操作(Word・Excel)や介護保険請求事務についても学びます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①医事コンピュータ検定3級      ②診療報酬請求事務能力認定試験 ③メディカルクラーク検定      ④医科2級医療事務実務能力認定試験 ⑤2級医療秘書実務能力認定試験      ⑥医療事務0A実務能力認定試験</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 医療請求事務・介護保険請求事務の基礎的な知識・技術を身に付け、習得した技術を病院・薬局・福祉施設等の事務分野で活用し、業務を遂行できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> ・病院・クリニック・調剤薬局の受付、会計、医事課業務全般 ・福祉施設・福祉系企業・訪問介護事業所等の事務全般</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 東京豊島IT医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋2-8-9 TEL：03-3984-6220</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東池袋駅(東京メトロ有楽町線) 雑司が谷駅(都電荒川線)</p> <p>《<b>地図</b>》19ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～15時</p> <p>《<b>教科書代</b>》約14,900円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●6月10日(月)14時 ●6月12日(水)14時 ●6月14日(金)14時 ●6月17日(月)14時 (要事前予約)</p>	
<b>学科 [174H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療請求事務(調剤請求を含む)</li> <li>病院概論</li> <li>医療関係法規</li> <li>公費負担</li> <li>医学知識</li> <li>介護事務</li> <li>社会保障</li> <li>介護の基礎</li> </ul>		
<b>実技 [134H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療事務演習</li> <li>医事コンピュータ</li> <li>0A機器操作(Word・Excel)</li> </ul>		
<b>就職支援 [20H]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書・職務経歴書の書き方</li> <li>企業説明会</li> <li>ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

## ☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>15</b>	<b>簿記会計科</b>	経理初心者で簿記会計の学習意欲があり、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b> 簿記の学習経験がない方を想定し、基本的な決算処理を学ぶ日商簿記3級から始め、経営内容を把握できる同2級までの内容を学習します。講義だけでなく、演習問題をこなすカリキュラムです。パソコンはWord・Excelの基礎を習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①日商簿記検定2・3級      ②全経簿記能力検定2・3級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 簿記会計の知識を習得することにより、職業選択の幅を広げ、事務・経理部門で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 国分寺駅(JR線、西武線)</p> <p>《<b>地図</b>》17ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》20人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》9時20分～15時50分 (9時20分～16時50分)</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●6月14日(金) 13時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～16時</p>	
<b>学科</b> 〔271H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3級簿記</li> <li>・検定試験対策</li> <li>・2級簿記(商業簿記・工業簿記)</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔30H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Wordの基本操作</li> <li>・Excelの基本操作</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔21H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・再就職に向けての自己啓発</li> <li>・面接対策</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・企業説明会</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>16</b>	<b>総務・経理就職科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b> 企業の管理部門(総務・経理)に必要な総合的な知識を身に付けます。総務職に欠かせない労働保険、社会保険などの知識や、経理職に欠かせない簿記、源泉徴収などの知識を習得します。また、ビジネスに欠かせない実践的な法律知識や、個人情報保護、マイナンバー制度の基礎も学習します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b> ①日商簿記検定3級      ②ビジネス実務・法務検定3級</p> <p>●<b>目標とする人材像</b> 企業の管理部門(総務・経理)に求められる総合的な知識を身に付け、企業の総務・経理部門、会計事務所、社労士事務所で即戦力として活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b> 一般企業における総務事務、経理事務、一般事務等の事務職員 会計事務所・税理士事務所、社会保険労務士事務所等の事務所員</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》 大原簿記公務員医療福祉保育専門学校立川校 所在地：立川市緑町4-8 TEL：042-528-5381</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》 立川駅(JR線) 立川北駅(多摩都市モノレール)</p> <p>《<b>地図</b>》19ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》 8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時50分</p> <p>《<b>教科書代</b>》5,600円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》 ●6月10日(月) 14時 ●6月14日(金) 10時 ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 〔147H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働保険</li> <li>・個人情報保護</li> <li>・税務会計</li> <li>・社会保険</li> <li>・マイナンバー制度の基礎</li> <li>・企業関係法</li> </ul>		
<b>実技</b> 〔156H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3級商業簿記</li> <li>・保険手続き事務</li> <li>・日々の会計処理</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 〔21H〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント)</li> <li>・仕事理解</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> <li>・企業説明会</li> <li>・面接対策</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>17</b>	<b>経理・総務科</b>	日商簿記3級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	<b>初級</b>
<p>●<b>コースの内容</b>            会社会計や原価計算(日商簿記検定2級レベル)の学習と、会計ソフトの入力演習を行います。給与計算や社会保険の仕組み、ビジネスソフトウェア(Excel)の操作を習得します。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b>            簿記検定2級(日本商工会議所)</p> <p>●<b>目標とする人材像</b>            企業の経理部門で必要な会計の知識(日商簿記検定2級合格相当)と会計ソフト入力スキル、また総務部門で必要な給与計算や社会保険の知識を習得した人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b>            企業の経理・総務、財務部門、一般事務、会計事務所等</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》            資格の学校TAC八重洲校            所在地：中央区京橋1-10-7            KPP八重洲ビル4階            TEL：(お問合せ先)            03-5276-8922            お問合せは、平日の訓練時間内をお願いします。</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》            東京駅(JR線、東京メトロ丸ノ内線)            日本橋、京橋、宝町駅(地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》19ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》            8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時40分</p> <p>《<b>教科書代</b>》14,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》            ●6月7日(金)14時            ●6月13日(木)14時            ※事前予約不要</p>	
<b>学科</b> 【264H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション・安全衛生</li> <li>・簿記基礎</li> <li>・2級商業簿記</li> <li>・2級工業簿記</li> <li>・簿記問題演習</li> <li>・総務実務</li> </ul>		
<b>実技</b> 【36H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計ソフトウェア演習</li> <li>・ビジネスソフトウェア演習</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【24H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報の収集方法</li> <li>・応募書類の書き方</li> <li>・面接対策</li> <li>・企業説明会</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)</li> </ul>		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>18</b>	<b>トラベルビジネス科</b>	観光業界(旅行、添乗、ガイド、ホテル、航空など)に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>●<b>コースの内容</b>            成長産業である観光業界で活躍する為に必要な知識・技術を身に付けます。観光地理・旅行業法・旅行業約款などの知識習得、添乗実務・ツアー企画などの実技にあわせ、急増するインバウンドビジネスに対応するため、2018年の法改正により資格が不要となった通訳観光ガイドのスキルも身に付けます。</p> <p>●<b>受験できる関連資格</b>            ①旅行業務取扱管理者 ②旅程管理主任者</p> <p>●<b>目標とする人材像</b>            カウンターや手配等の内勤や、ツアーコンダクター等の外勤、訪日外国人旅行者に対する観光案内、以上を総合的にこなせる旅行業界で活躍できる人材</p> <p>●<b>修了後の関連職種</b>            旅行会社、ツアーコンダクター、ランドオペレーター、通訳ガイド、国及び自治体の各観光局、ホテル、航空会社、鉄道会社、インバウンド関連事業者</p> <p>●<b>主な訓練カリキュラム</b></p>		<p>《<b>実施施設</b>》            トラベル・アンド・コンダクターカレッジ            所在地：渋谷区代々木1-59-1            オーハシビル4階            TEL：03-3373-0135</p> <p>《<b>最寄駅(路線)</b>》            代々木駅(JR線、都営大江戸線)            新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線)</p> <p>《<b>地図</b>》19ページ参照</p> <p>《<b>定員</b>》30人</p> <p>《<b>訓練期間</b>》            8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《<b>訓練時間</b>》10時～16時30分</p> <p>《<b>教科書代</b>》15,000円</p> <p>《<b>施設見学会日程</b>》            ●6月7日(金)14時            ●6月9日(日)11時            ●6月13日(木)11時            ●6月16日(日)14時            (要事前予約)</p>	
<b>学科</b> 【177H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国内観光地理</li> <li>・海外観光地理</li> <li>・旅行業法</li> <li>・旅行業約款</li> <li>・各種運賃料金</li> <li>・出入国法令</li> </ul>		
<b>実技</b> 【132H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国内添乗実務</li> <li>・海外添乗実務</li> <li>・ツアー企画</li> <li>・クルーズ概論</li> <li>・インバウンド概論</li> <li>・旅行英語</li> </ul>		
<b>就職支援</b> 【21H】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業説明会</li> <li>・履歴書作成指導</li> <li>・面接指導</li> <li>・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)</li> </ul>		



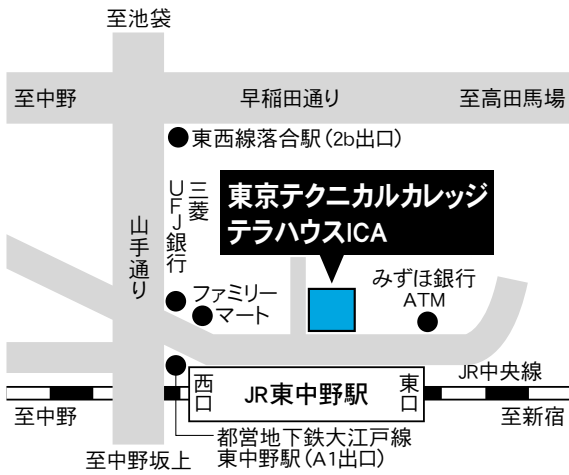
科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>19</b>	<b>国際コミュニケーション・貿易ビジネス科</b>	英語学習経験のある方 (TOEIC500 点程度又は英検準2級程度) で、修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 貿易事務の基礎を学び、輸出入の手続きができるように目指します。加えて、ビジネス英語の基礎を学び、世界共通の英語検定 TOEIC で 600 点以上得点できる知識を習得します (既に 600 点を取得している方は、700 点を目指します)。		<b>《実施施設》</b> 資格の大原 新宿校 所在地：新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワー 25 階 TEL：03-5321-6579  <b>《最寄駅(路線)》</b> 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線)  <b>《地図》</b> 20 ページ参照  <b>《定員》</b> 30 人  <b>《訓練期間》</b> 8 月 1 日 (木) ~ 10 月 31 日 (木)  <b>《訓練時間》</b> 10 時 ~ 16 時 50 分  <b>《教科書代》</b> 13,500 円  <b>《施設見学会日程》</b> ● 6 月 10 日 (月) 10 時 ● 6 月 13 日 (木) 14 時 ※事前予約不要	
<b>●受験できる関連資格</b> ①貿易実務検定 C 級 ②TOEIC ③通関士			
<b>●目標とする人材像</b> 事務職として必要な英語力及び貿易に関連する知識・技能を有し、貿易事務に即戦力として対応できる人材			
<b>●修了後の関連職種</b> 商社、貿易会社、船会社、航空会社、百貨店などの貿易事務及びフォワード (貨物利用運送事業者)			
<b>●主な訓練カリキュラム</b>			
<b>学科</b> [231H]	・ビジネス英語 (TOEIC) ・通関士		
<b>実技</b> [72H]	・貿易実務 ・手続実務		
<b>就職支援</b> [21H]	・応募書類の作成 (履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
<b>20</b>	<b>宅建業・不動産業就職科</b>	修了後関連職種に就職を希望する方	
<b>●コースの内容</b> 不動産業で働く際、その事務所ごと 5 人に 1 人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。		<b>《実施施設》</b> 日建学院新宿校 所在地：新宿区西新宿 7-2-4 新宿喜楓ビル 2 階 TEL：03-6894-5800  <b>《最寄駅(路線)》</b> 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 西武新宿駅 (西武新宿線)  <b>《地図》</b> 20 ページ参照  <b>《定員》</b> 15 人  <b>《訓練期間》</b> 8 月 1 日 (木) ~ 10 月 31 日 (木)  <b>《訓練時間》</b> 9 時 ~ 15 時 40 分  <b>《教科書代》</b> 2,500 円  <b>《施設見学会日程》</b> ● 6 月 7 日 (金) 10 時 ● 6 月 13 日 (木) 10 時 ● 6 月 17 日 (月) 10 時 (要事前予約)	
<b>●受験できる関連資格</b> 宅地建物取引士			
<b>●目標とする人材像</b> 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材			
<b>●修了後の関連職種</b> 建設・不動産関連会社における営業職・事務職			
<b>●主な訓練カリキュラム</b>			
<b>学科</b> [276]	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法 ・ライフプランニングと資金計画 ・リスク管理 ・金融資産運用 ・タックスプランニング ・不動産 ・相続、事業承継		
<b>実技</b> [24H]	・不動産取引の実務 ・資産運用演習		
<b>就職支援</b> [18H]	・就職活動の心構え ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (就職支援時間内に実施)		

# 4 訓練実施施設地図

1  
6

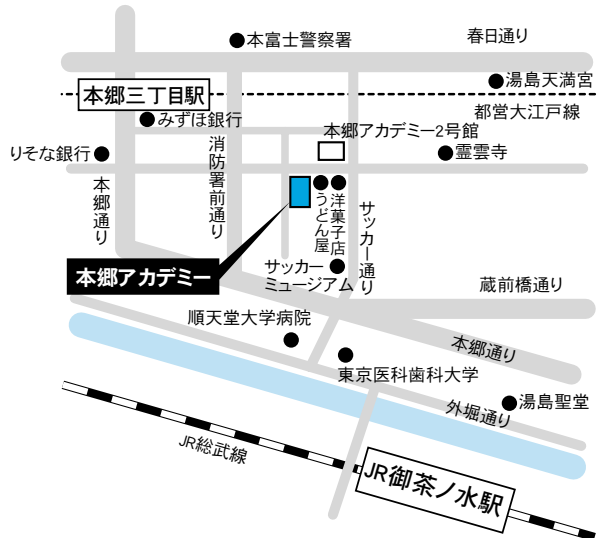
**専門学校東京テクニカルカレッジ  
テラハウス ICA**  
中野区東中野 4-2-3  
TEL 03 (3360) 8155



- JR中央・総武線「東中野駅」東口より徒歩1分
- 都営大江戸線「東中野駅」A1出口より徒歩1分 (距離0.08km)
- 東京メトロ東西線「落合駅」2b出口より徒歩8分

2

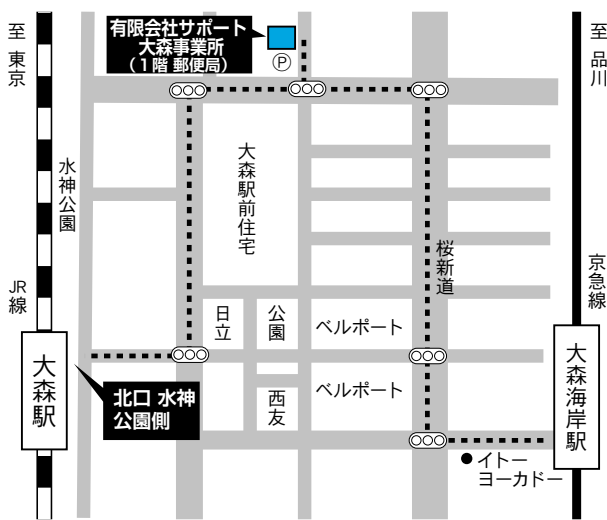
**本郷アカデミー**  
文京区本郷3-22-5  
住友不動産本郷ビル12階  
TEL 0120 (16) 0836



- JR中央線「御茶ノ水駅」徒歩9分(720m)
- 東京メトロ丸ノ内線、都営大江戸線「本郷三丁目駅」徒歩4分(320m)

3

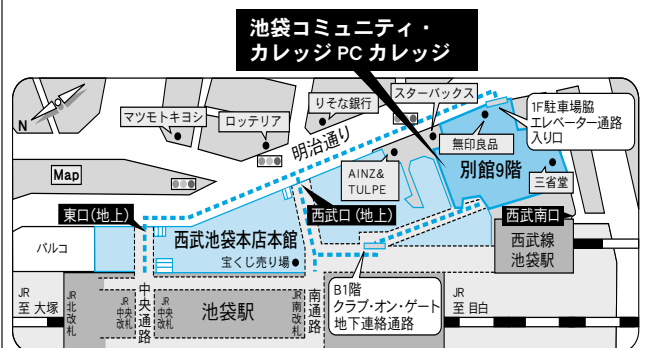
**有限会社サポート  
大森事業所**  
品川区南大井 6-12-6 第7浜野ビル3階  
TEL 03 (5753) 7474



- JR京浜東北線「大森駅」徒歩5分(0.4km)
- 京浜急行線「大森海岸駅」徒歩8分(0.65km)

4

**池袋コミュニティ・カレッジPCカレッジ**  
豊島区南池袋 1-28-1  
西武池袋本店別館 9階  
TEL 03 (5950) 9821



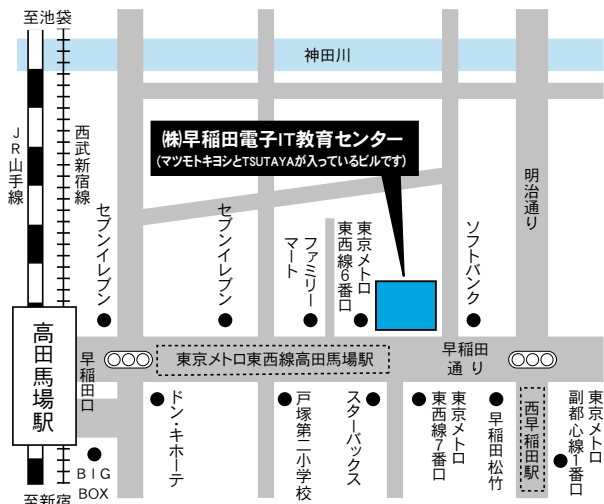
- JR、地下鉄、私鉄各線「池袋駅」徒歩4分

※池袋改札より東口方向(西武池袋側)38番出口の階段から地上に出て右に。明治通り沿いに目白方面に進み、スターバックス隣りの無印良品の角を右に曲がり、別館のお客様駐車場横通路(駐車場用通路兼用)へ。壁沿いに進み、入り口から別館に入ってエレベーターで9階に上がるとPCカレッジ受付前に出ます。

# 訓練実施施設地図

5

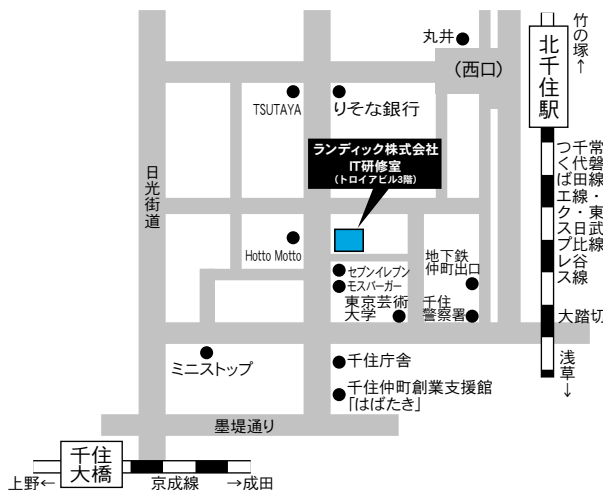
**早稲田電子 IT 教育センター**  
 新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階  
 TEL 03 (3205) 9222



- JR 山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口より徒歩 4 分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7 番口より徒歩 1 分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1 番口より徒歩 7 分

7

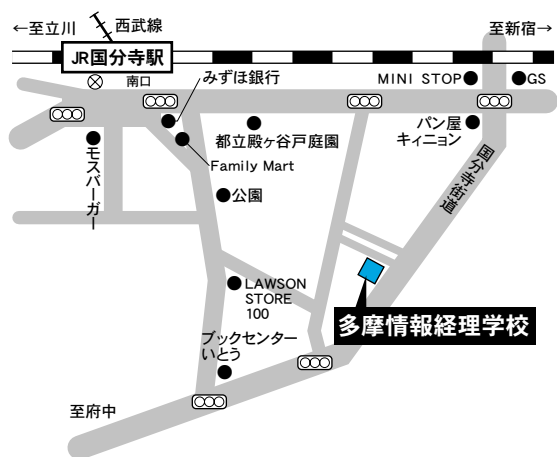
**ランディック株式会社 IT 研修室**  
 足立区千住 1-26-1 トロイアビル 3 階  
 TEL 03 (3882) 7179



- JR 常磐線、東京メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、東武伊勢崎線「北千住駅」西口より徒歩 6 分
- 京成本線「千住大橋駅」徒歩 10 分

8  
15

**多摩情報経理学校**  
 国分寺市南町 2-13-12  
 TEL 042 (322) 1301



- JR 中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺駅」南口より徒歩 5 分 (約 0.4km)

9

**ヒートウェーブ株式会社**  
**ヒートウェーブ IT アカデミー 新宿校**  
 新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7 階  
 TEL 03 (6380) 3082



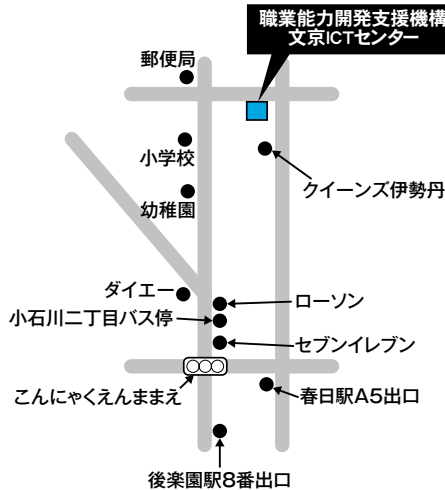
- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩 1 分 (0.1km)
- JR 山手線「新大久保駅」徒歩 6 分 (0.55km)
- JR 総武線「大久保駅」南口徒歩 6 分 (0.55km)
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩 10 分 (0.8km)
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1 出口徒歩 7 分 (0.6km)
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3 出口徒歩 7 分 (0.6km)

# 訓練実施施設地図

10

## 職業能力開発支援機構 文京 ICT センター

文京区小石川 1-22-9 Tres Casas ビル 1階  
TEL 03 (5615) 8542



- 東京メトロ南北線・丸の内線「後楽園駅」8番出口より徒歩約8分
- 都営三田線・大江戸線「春日駅」A5出口より徒歩約8分
- 都バス上60系統 小石川二丁目バス停 徒歩5分  
(乗車時間: 大塚駅バス停から15分程度、上野公園バス停より30分程度)

11

## AS 教育センター

府中市寿町 1-1-3 ミツ木寿町ビル 7階  
TEL 042 (314) 1051

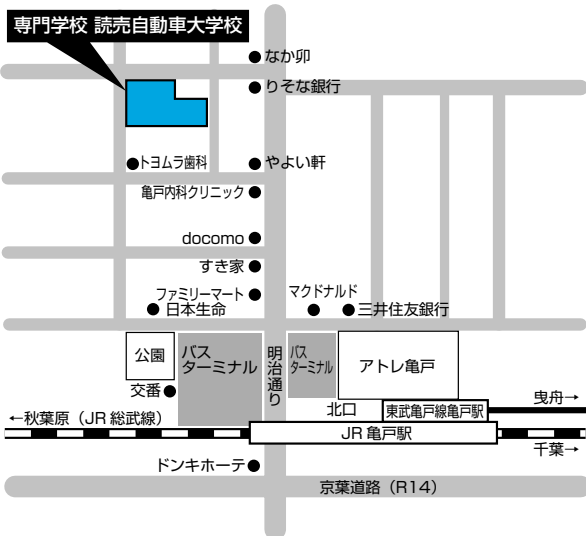


- 京王線「府中駅」西出口より徒歩1分
- JR武蔵野、南武線「府中本町駅」徒歩7分

12

## 学校法人読売理工学院 専門学校読売自動車大学校

江東区亀戸 2-28-5  
TEL 03 (3685) 6761

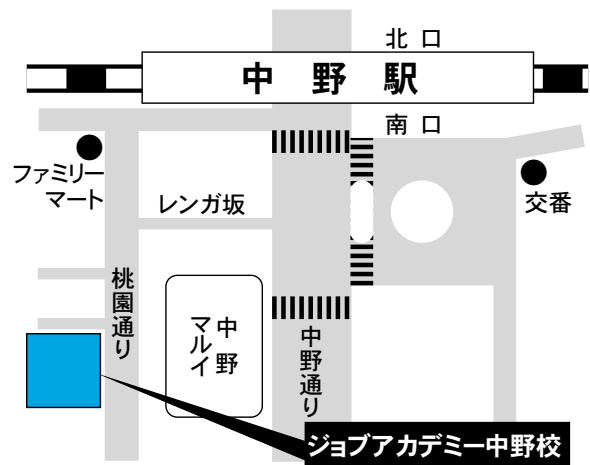


- JR中央・総武線「亀戸駅」北口出口 徒歩5分(400m)
- 東武亀戸線「亀戸駅」北口出口 徒歩6分(450m)

13

## ジョブアカデミー中野校

中野区中野 3-39-9  
東京 CPA 会計学院 5階  
TEL 070 (5020) 8266



- JR中央線・総武線、東京メトロ東西線「中野駅」徒歩4分(0.3km)

# 訓練実施施設地図

14

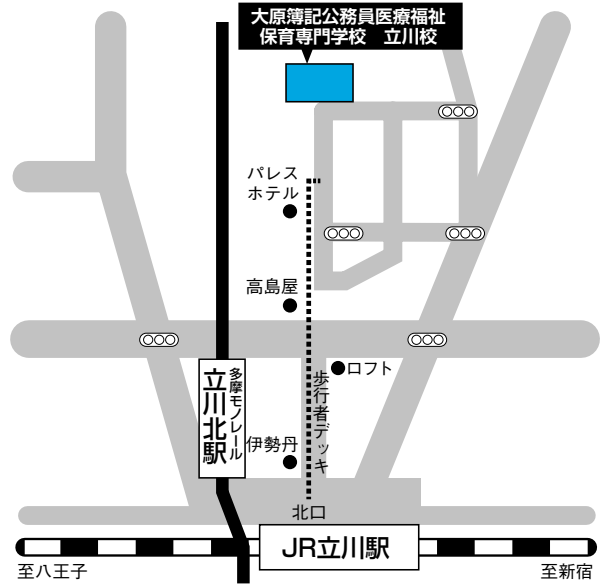
**東京豊島 IT 医療福祉専門学校**  
豊島区南池袋 2-8-9  
TEL 03 (3984) 6220



- 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1番出口 徒歩5分
- JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」 徒歩7分(0.6km)
- 都電荒川線「雑司ヶ谷駅」 徒歩5分

16

**大原簿記公務員医療福祉  
保育専門学校立川校**  
立川市緑町 4-8  
TEL 042 (528) 5381



- JR立川駅北口より徒歩6分
- 多摩モノレール立川北駅より徒歩5分

17

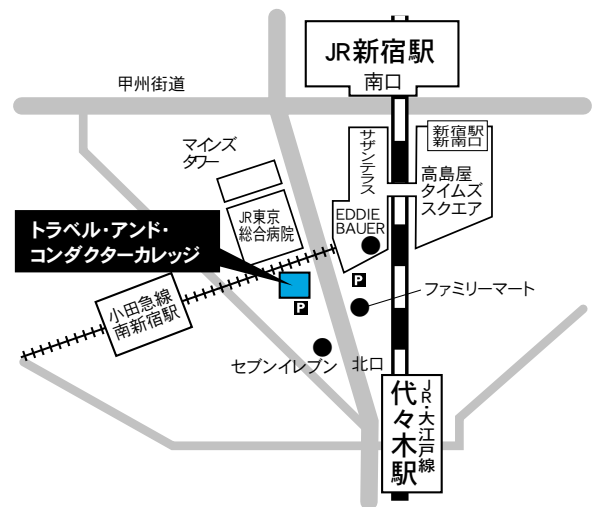
**資格の学校 TAC 八重洲校**  
中央区京橋 1-10-7 KPP 八重洲ビル 4階  
TEL 03 (5276) 8922



- JR各線「東京駅」八重洲中央口より徒歩6分
- 都営浅草線「日本橋駅」B1出口より徒歩5分
- 東京メトロ銀座線「京橋駅」6番出口より徒歩4分
- 都営浅草線「宝町駅」A6出口より徒歩4分

18

**トラベル・アンド・コンダクター  
カレッジ**  
渋谷区代々木 1-59-1 オーハシビル4階  
TEL 03 (3373) 0135



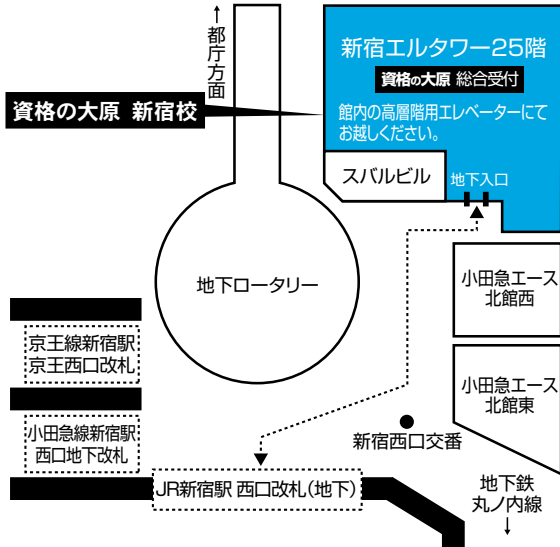
- JR線、都営大江戸線「代々木駅」北口徒歩4分(0.3km)

# 訓練実施施設地図

19

## 資格の大原 新宿校

新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー25階  
TEL 03 (5321) 6579

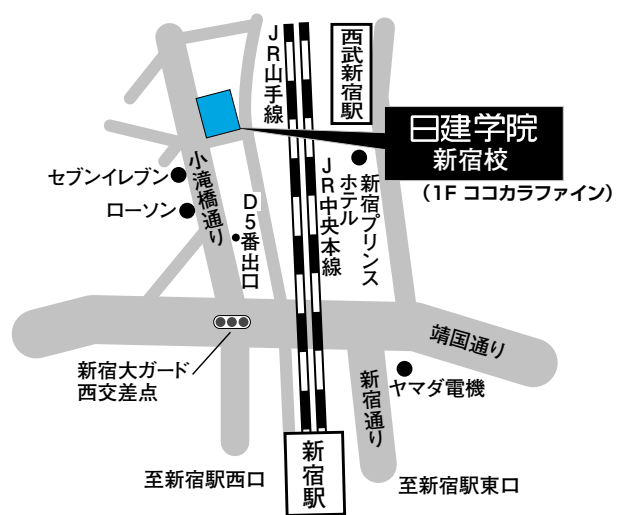


- 「新宿駅」西口より徒歩3分  
(館内の高層階用エレベーターにて25階までお越しください)

20

## 日建学院 新宿校

新宿区西新宿7-2-4 新宿喜楓ビル2階  
TEL 03 (6894) 5800



- JR新宿駅西口より徒歩5分
- 都営大江戸線新宿西口駅より徒歩1分
- 東京メトロ丸ノ内線新宿駅、西武新宿線西武新宿駅より徒歩4分

# MEMO

# MEMO



# MEMO

# 5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

### 東京しごとセンター

☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅  
 ■JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分  
 ■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分  
 ■東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅  
 ■JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分  
 九段下駅  
 ■東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分  
 ■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

### 東京しごとセンター多摩

☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階  
 JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

### 中央・城北職業能力開発センター

☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分  
 都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 1分

# 6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯田橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、文京、島しょ
上野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、目黒
新宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木 場 徒歩3分	江東、江戸川
八王子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、小平、東村山、国分寺、東大和、武蔵村山
青梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、あきる野、羽村、西多摩郡
	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、東久留米、清瀬
町田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、調布、狛江

# 7 受講申込書の書き方

表面

## 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな	性別	写真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
	氏名(年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)	
第二志望まで記入できます。	〒	TEL ( )	□申請中
	求職者番号:	支給番号※:	科目番号
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	第一志望	科目番号	第二志望
	第一志望	科目番号	第二志望
	第一志望	科目番号	第二志望
公共職業訓練受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名
	年 月 ~ 年 月		
お持ちの資格等(取得時期を記入)	年 月 ~ 年 月		

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	年 月から 年 月まで	学校等	専攻	修了状況
			□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他( )	科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在職期間	年 月から 年 月まで	勤務先業種	雇用形態	担当業務
			□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		退職理由
現在の就業状況 について該当するものにレ印を入れてください。	現在の就業状況	□就職活動中 □在職中だが訓練受講前に離職予定 □その他( )			
	就職活動状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。		
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期				
	希望職種				
雇用形態					

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。  
勤務先業種: 勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。  
雇用形態: 該当するものにレ印を入れてください。  
担当業務: 勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。  
退職理由: 退職された理由を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものを併せて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。	パソコンレベル	該 当 項 目	パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半分程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる	
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる	
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる	
		パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。	

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	( 年取得)
		留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。	

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

\* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

(様式2)

東京都

# 離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな			性別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)			
現住所 連絡先	〒 ( ) TEL ( )			
求職者番号:			支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中
科目番号 第一志望	第一志望科名	科目番号 第二志望	第二志望科名	
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共 職業訓練 受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)	年 月 ~ 年 月			

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

## \*以下公共職業安定所記入欄\*

受付安定所:		担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者	
	C	上記A以外の者		
		受講指示予定	有	無
離職理由		一年以内の公共職業訓練受講歴		
非自発的離職		有		
その他		無		
相談事項				
整理番号:	第	号	受付年月日:	年 月 日

(キリトリ線)

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他( )		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴  (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中		□その他( )		
	□在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆		
パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な 資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表 計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理 ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆			
英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	( 年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆	
留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。

\*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。  
\*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

## 9 よくあるご質問

Q 現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申込みいただけます。(ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。)

Q 都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワークにお申込みください。  
(詳細についてはP.2をご覧ください。)

Q 施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。  
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q 施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、ご参加ください。  
(事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。)

Q 今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。  
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q 今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記HP  
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q 受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q 訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q 雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)について

Q 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

# 訓練受講申込みについての注意事項

※本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。

※時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

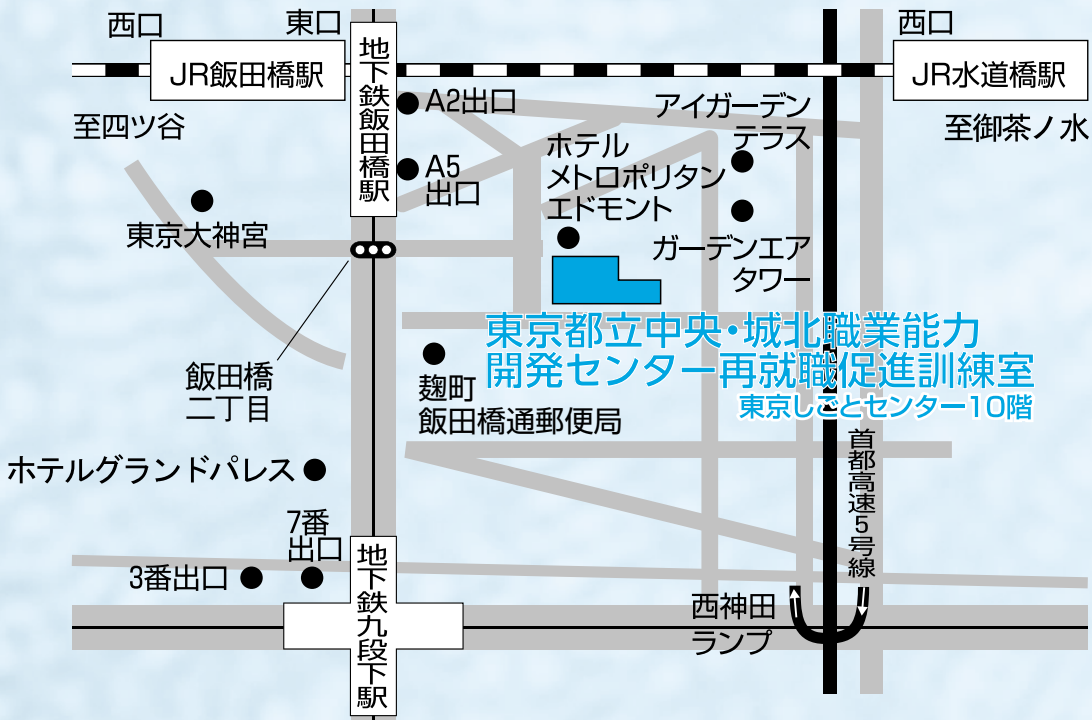
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分


水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



## 東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階  
TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性   
この印刷物は、印刷用の紙へ  
リサイクルできます。

登録番号 (31) 1