



2019年

**離職者等再就職訓練
受講生募集のご案内**

6か月訓練

3か月訓練

7月入校生

申込期間

4月26日(金)～5月16日(木)

お申込みは各ハローワークの職業訓練窓口へ！

📍 東京都産業労働局

目 次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	17
5 関係機関一覧	24
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	25
7 受講申込書の書き方	26
8 離職者等再就職訓練受講申込書	27
9 よくあるご質問	29

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 6か月訓練 2019年7月1日(月)から 同年12月27日(金)まで
3か月訓練 2019年7月1日(月)から 同年9月30日(月)まで
※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日で、おおむね午前9時から午後5時までです。
科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.16)をご覧ください。
なお、科目により訓練時間がカッコ内に変更となる日があります。

受講料 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。
また、関連資格の受験料が別途必要となる場合があります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.16)をご参照ください。
また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。
就職支援は就職のあっせんではありません。
なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また、就職活動日も設けています。
※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で施設見学会を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。
見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項
①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。
・妊娠中の方
・感染症の方
・日常生活で補助器具を必要とする方
②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。
(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.24～P.25参照)でご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 2019年4月26日（金）から同年5月16日（木）まで
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「離職者等再就職訓練受講申込書」に返信用封筒を添えてお申込みください。

①申込書

とじ込みの「離職者等再就職訓練受講申込書」（P. 27～P. 28）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、写真（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 26参照）

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「長3」封筒に必要事項を記入し、**92円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

92円切手	□□□□□□	あなたの住所	縦 23.5 センチメートル
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名		
横 12センチメートル			

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により書類選考を行います。
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、**2019年6月7日（金）以降**に郵送で通知します。
※**6月10日（月）**までに通知が届かない場合は、**11日（火）以降**に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。
※電話での可否の問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、**東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）**。

合格者説明会 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、**合格者は必ず参加してください**。

なお、入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

開催予定日：2019年6月18日（火）・19日（水）のうち東京都が指定した日
（日時等詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

その他

- ①本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- ②本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ③応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**6月7日(金)**までに郵送にて通知いたしますので、ご了承ください。
- ④訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ⑤雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- ⑥選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P.6～P.16参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P.25参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

6 か月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Javaシステム・Androidアプリ科	株式会社ジードライブ 新大久保教室	30	西武新宿 新大久保 新宿	4月30日 5月7日 5月10日 5月12日 5月15日	18時30分 18時30分 18時30分 10時 18時30分	6	要事前 予約
2	Androidアプリ開発科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	24	新宿 新宿西口 西武新宿	5月10日 5月14日 5月15日	13時 17時 17時	6	要事前 予約
3	AWS・クラウドエンジニア科	株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	23	新宿 新宿西口 西武新宿	5月10日 5月14日 5月15日	15時 14時 14時	7	要事前 予約
4	Web & オフィススペシャリスト 養成科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	5月13日 5月15日	16時	7	要事前 予約

3 か月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
5	Java プログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ東京校	20	浜町	5月13日 5月14日 5月15日	15時 16時 17時	8	
6	Web × Javaエンジニア養成科	東京ITスクール日本橋研修 センター	15	新日本橋 日本橋 三越前 小伝馬町	5月8日 5月13日 5月15日	10時/14時	8	要事前 予約
7	ネットワークエンジニア養成科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	20	西武新宿 新大久保 新宿 東新宿	5月10日 5月14日	16時	9	要事前 予約
8	オフィスソフトITマスター実践科	株式会社スカイ・プロジェクト ビジネスカレッジ上野校	16	上野	5月8日 5月10日 5月14日	16時30分	9	要事前 予約
9	Web サイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場 西早稲田	5月14日 5月14日 5月15日	10時30分 16時30分 16時	10	要事前 予約
10	Web クリエイター養成科	大原情報ビジネス専門学校	22	池袋	5月13日	11時/15時	10	
11	WEB デザイン科	ヒューマンアカデミー立川校 (別館)	30	立川	5月9日 5月14日	11時/14時	11	要事前 予約
12	オフィススペシャリスト養成科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	5月10日 5月15日	15時	11	要事前 予約
13	ビジネスアプリケーション習得科	ランディック株式会社 あだち産業センター IT 支援室	30	北千住	5月10日 5月13日	14時	12	要事前 予約

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
14	介護初任者・同行援護・介護事務科	藤仁館医療福祉カレッジ 池袋校	24	池袋	5月 6日 5月 7日 5月 8日 5月11日 5月12日 5月13日 5月15日	14時	12	要事前 予約
15	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科(新宿)	ニチイ学館新宿校	20	新宿	5月 9日 5月10日 5月13日 5月15日	15時 11時 11時 15時	13	要事前 予約
16	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科(湯島)	学校法人三幸学園エクステ ンションセンター湯島校	24	本郷三丁目 湯島	5月11日 5月13日 5月13日 5月15日	13時30分 10時30分 13時30分 10時30分	13	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
17	簿記会計科	多摩情報経理学校	20	国分寺	5月15日	10時	14	要事前 予約
18	総務・経理実務科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水	5月 9日 5月13日	14時	14	要事前 予約
19	営業アシスタント科	資格の学校 TAC 町田校	30	町田	5月 8日 5月15日	10時/14時	15	要事前 予約
20	観光総合ビジネス科	学校法人大原学園 大原簿記学校3号館	30	水道橋 神保町	5月 8日 5月14日	14時	15	
21	国際ビジネス科	資格の学校 TAC 池袋校	30	池袋	5月 8日 5月14日	14時	16	
22	宅建業・不動産業就職科	日建学院上野校	15	御徒町	5月 9日 5月14日	16時	16	要事前 予約

3 科 目 案 内

6 月 訓 練 ☆ 情 報 分 野 ☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java システム・Android アプリ科	Web システム開発や Android アプリ開発に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Java、MySQL、HTML、CSS、JavaScript、Tomcat、Javaフレームワークを組み合わせてWebシステムを開発する方法及びAndroidアプリを開発する方法を学びます。また、就職活動に役立つオリジナルのWebシステムとAndroidアプリを開発します。		《実施施設》 株式会社ジードライブ新大久保教室 所在地：新宿区百人町2-4-8 ステアーズビル8階 TEL：03-5937-4844	
●受験できる関連資格 ①Oracle Certified Java Programmer, Silver SE 8 ②Javaプログラミング能力認定試験 3級 ③Androidアプリケーション技術者認定試験ベーシック		《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 Java、データベース、フレームワーク等、WebシステムやAndroidアプリの開発技術を身に付け、様々な開発業務に幅広く対応できる人材		《地図》 17ページ参照	
●修了後の関連職種 Webシステム開発技術者、Androidアプリ開発技術者		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7月1日(月)～12月27日(金)	
学科 [38H]	・IT技術基礎 ・ソフトウェア開発業務知識		
実技 [562H]	・PC操作基礎 ・Javaプログラミング実習 ・HTML/CSS/JavaScript実習 ・JSP/Servlet実習 ・データベースプログラミング実習 ・Androidプログラミング基礎実習 ・Androidアプリ開発実習 ・Webシステム開発基礎実習 ・フレームワーク実習 ・Webシステム開発応用実習		
就職支援 [24H]	・履歴書の作り方 ・面接対策 ・プロフィールシート作成 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		
		《施設見学会日程》 ●4月30日(火・休日)18時30分 ●5月7日(火)18時30分 ●5月10日(金)18時30分 ●5月12日(日)10時 ●5月15日(水)18時30分 (要事前予約) 詳細は http://www.zdrv.com にて。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	Android アプリ開発科	Office 系ソフトが利用できる程度のパソコンスキルや知識を持ち、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Java 言語の基礎から学習を開始し、自分で設計をしたアプリケーションを自分で作れる知識とプログラミング力を身に付けます。学んだことと自分のアイデアを組み合わせ、卒業制作という形でアプリ制作を行います。卒業制作アプリはスキル証明の材料となります。 ●受験できる関連資格 ①Java プログラマ (OCJ-P) ②Android 技術者認定試験 ●目標とする人材像 高度な Android アプリ開発スキルを習得し、開発言語である Java 言語の実践的な利用方法を身に付け、修了後に受験により OCJ-P プログラマの資格が取得し、現場で即戦力として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 アプリケーションエンジニア、アプリケーションテストエンジニア、カスタマーサポートエンジニア、ICT 営業 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル2 階 TEL：03-5989-1481 《最寄駅 (路線)》 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 新宿西口駅 (都営大江戸線) 西武新宿駅 (西武新宿線) 《地図》 17 ページ参照 《定員》 24 人 《訓練期間》 7 月 1 日 (月)～12 月 27 日 (金) 《訓練時間》 9 時 15 分～15 時 15 分 《教科書代》 約 8,700 円 《施設見学会日程》 ●5 月 10 日 (金) 13 時 ●5 月 14 日 (火) 17 時 ●5 月 15 日 (水) 17 時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	
学科 [249H]	・Android 概論 ・Java 言語概要 ・データベース概論 ・GUI 概要 ・オブジェクト指向プログラミング概要 ・アプリ開発に必要なクラス ・アプリケーションの基本 ・Activity の構造 ・グラフィックのマスター		
実技 [381H]	・開発環境構築 ・Java 言語の基礎実践 ・クラスとオブジェクト実習 ・コレクション、スレッド演習 ・データベース演習 ・Android 環境構築 ・GUI 実習 ・Android Studio 操作実習 ・インテントとデータアクセス ・アプリ実例研究 ・卒業制作		
就職支援 [24H]	・経歴書作成指導 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	AWS・クラウドエンジニア科	Office 系ソフトが利用できる程度のパソコンスキルと、ある程度のタイピング速度を有しており、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 AWS等IaaSサービスはサーバーの調達からネットワークの設定まで短時間に行えますが、それにはネットワークやサーバーに対する仮想・物理環境問わない知識が必要となります。そのため最初に基礎となるネットワーク、サーバーについて学び、最後にはそれらをAWS(IaaS)で実現する方法を習得します。 ●受験できる関連資格 ①Cisco認定CCNA Routing &Switching ②Linux技術者認定LPICレベル1 ③AWS認定ソリューションアーキテクトアソシエイト ●目標とする人材像 ネットワーク構築、サーバ・クラウド構築ができ、関連資格が取得できるだけの知識や技術を身に付けた、下記関連職種において大いに活躍できる人材 ●修了後の関連職種 クラウドエンジニア、ネットワークエンジニア、サーバエンジニア、社内システムエンジニア、クラウド対応のヘルプデスク、ICT営業 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481 《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 西武新宿駅(西武新宿線) 《地図》17ページ参照 《定員》23人 《訓練期間》 7月1日(月)～12月27日(金) 《訓練時間》9時40分～15時40分 《教科書代》約15,100円 《施設見学会日程》 ●5月10日(金) 15時 ●5月14日(火) 14時 ●5月15日(水) 14時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は 電話でご相談ください。	
学科 [300H]	・ネットワーク<基礎> ・AWSクラウド<基礎> ・Linux I<基礎> ・Linux II<基礎>		
実技 [306H]	・ネットワーク<応用> ・AWSクラウド<応用> ・Linux I<応用> ・Linux II<応用>		
就職支援 [24H]	・経歴書作成指導 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Web& オフィススペシャリスト 養成科	実践的な書類作成能力、難易度の高い関数の操作を身に付け、修了後パソコンを使った関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Microsoft Officeの操作を一通り学習し、ゼロからビジネス文書を作る力を養うケーススタディ学習、Excel 関数(実務的な題材を通して、複数の関数の効果的な使い方、データ処理方法)、ホームページの簡易な更新作業を通して応用力を強化します。 ●受験できる関連資格 ①Microsoft Office Specialist ②Webクリエイター能力認定試験初級 ●目標とする人材像 自ら考え、目的に合った資料の作成や複雑な関数の組み合わせを使用し、効率良くデータを処理できる能力を備えた総合力のあるオフィスワーカー ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082 《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線) 《地図》 17 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 7 月 1 日(月)～12 月 27 日(金) 《訓練時間》 9 時～15 時 50 分 《教科書代》 20,000 円 《施設見学会日程》 ●5 月 13 日(月) 16 時 ●5 月 15 日(水) 16 時 (要事前予約)	
学科 [96H]	・コンピュータ概論 ・インターネット・電子メール活用 ・業務システム構築		
実技 [552H]	・パソコン基礎 ・Word 演習 ・Excel 演習 ・PowerPoint 演習 ・Word&Excel 活用実践 ・関数実践 ・Access 演習(データベース構築方法の習得) ・ホームページ作成実習		
就職支援 [36H]	・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

3か月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	Java プログラマ養成科	パソコン（Windows）の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 未経験から3ヶ月で、プログラマ・システムエンジニアになるための基本的な技術力・知識を身に付けます。コンピュータの基礎知識・プログラミングに関する基本部分から、Java言語を用いてWeb・オープン系システム開発の実践的なスキルまでを習得します。		《実施施設》 エスワイ・ITカレッジ東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033	
●受験できる関連資格 Oracle認定Javaプログラマ試験（OCJ-P）		《最寄駅（路線）》 浜町駅（都営新宿線）	
●目標とする人材像 オープン系・Web系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材		《地図》 17ページ参照	
●修了後の関連職種 プログラマ、システムエンジニア（SE）		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7月1日（月）～9月30日（月）	
学科 〔88H〕	・安全衛生・セキュリティ講習 ・コンピュータシステムの基礎 ・オブジェクト指向について ・サンプルプログラム解説 ・Java言語の基礎 ・PC基本ツールの解説 ・アルゴリズムとデータ構造	《訓練時間》 9時30分～16時10分 《教科書代》 約8,300円	
実技 〔242H〕	・開発環境セットアップ ・セキュリティ実習 ・Java課題（プログラム基礎、HTML、JSP、サーブレット、DB接続、修了課題） ・PC基本ツールの使用実習	《施設見学会日程》 ●5月13日（月）15時 ●5月14日（火）16時 ●5月15日（水）17時 ※事前予約不要	
就職支援 〔18H〕	・交流会 ・面接対策 ・就職講話 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	Web×Javaエンジニア養成科	Officeソフトが利用できる程度のパソコンスキルや知識を持ち、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 IT業界で需要の高いJava、Oracle、Web技術、JavaScriptを学びます。実技ではプロジェクト開発の疑似体験をすることで、実際の開発現場で行われている一連の流れを肌で知ることが出来ます。また、IT業界を革新する先進技術AI、IoT、クラウドの概念を学びます。		《実施施設》 東京ITスクール日本橋研修センター 所在地：中央区日本橋本町1-6-1 丸柏ビル3階 TEL：03-5812-7530	
●受験できる関連資格 Javaプログラマ（OCJ-P）		《最寄駅（路線）》 新日本橋駅（JR総武本線）	
●目標とする人材像 Javaを軸としてWeb系プログラミング技術とデータベース技術を身に付け、IT関連業務、特に開発系とテスト系業務に携われる人材		《地図》 18ページ参照	
●修了後の関連職種 ・Javaプログラマー、テストエンジニア、Webデザイン/製作 ・システム化提案/設計等のシステムエンジニア ・一般企業におけるパソコンを使用する職種全般		《定員》 15人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7月1日（月）～9月30日（月）	
学科 〔256H〕	・エンジニア基礎 ・データベース ・サーブレット/JSP ・OCJ-P対策 ・Java ・HTML/CSS、JavaScript ・先進技術講座	《訓練時間》 9時20分～16時45分 《教科書代》 約2,800円	
実技 〔77H〕	・Javaプログラム製作と検査 ・Webアプリケーション製作と検査	《施設見学会日程》 ●5月8日（水）10時/14時 ●5月13日（月）10時/14時 ●5月15日（水）10時/14時 （要事前予約）	
就職支援 〔24H〕	・社会人基礎 ・企業説明会と就職相談会（時間外含め実施） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施） ・職業紹介（IT職業人講話等）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	ネットワークエンジニア養成科	Word や Excel 等がビジネスレベルで使い、ネットワークやサーバー構築に興味があり、修了後関連職種に就職する希望のある方	中級
●コースの内容 ネットワークエンジニアとして即戦力となる技術を身に付けることに重点をおき、OSI 階層のレイヤ 3 以下に的を絞った訓練を行います。ネットワーク機器を用いて設定方法を習得するとともに、ネットワークエンジニア職の必須資格と言われる「CCENT/CCNA」対策を行い、資格取得もバックアップします。		《実施施設》 ヒートウェーブ IT アカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7 階 TEL：03-6380-3082	
●受験できる関連資格 ① CCENT100-105J ② CCNA200-105/200-125J		《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR 線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線)	
●目標とする人材像 「CCENT/CCNA」レベルの知識と技術、設計開発作業を通して、ネットワークエンジニアとしてのベーシックスキルを兼ね備えた人材		《地図》 17 ページ参照	
●修了後の関連職種 ネットワークエンジニア、コールセンター、ヘルプデスク、社内の関連部門		《定員》 20 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7 月 1 日(月)～9 月 30 日(月)	
学科 [126H]	・インターネット＆ネットワーク概論 ・ CCNA 試験対策	《訓練時間》 9 時～15 時 50 分	
実技 [186H]	・ネットワークシステム構築 ・Linux 概論 ・総合演習	《教科書代》 14,500 円	
就職支援 [24H]	・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●5 月 10 日(金) 16 時 ●5 月 14 日(火) 16 時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	オフィスソフトITマスター実践科	初級程度のパソコン操作・キーボード入力経験があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 Microsoft Office アプリケーションの操作方法を習得し、作業効率改善を図る Excel VBA の活用方法を学びます。経営全般・IT 管理・IT 技術といった幅広い分野から、基礎的な情報技術の知識を身に付け、通信・ネットワーク・セキュリティ知識を向上させます。		《実施施設》 株式会社スカイ・プロジェクト ビジネスカレッジ上野校 所在地：台東区東上野 3-15-5 曾我ビル 2 階 TEL：03-5826-8450	
●受験できる関連資格 ① IT パスポート ② Microsoft Office Specialist 2016 (Word、Excel、PowerPoint、Access) ③ Excel VBA ベーシック		《最寄駅(路線)》 上野駅(JR 線、東京メトロ各線)	
●目標とする人材像 業務に応じたソフトを利活用できる技能を習得し、更に、IT の普及に伴い、基礎的な情報技術の知識を習得した、再就職先で即戦力となる人材		《地図》 18 ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務、営業事務、経理事務、人事・総務事務、ヘルプデスク、エンジニア等		《定員》 16 人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7 月 1 日(月)～9 月 30 日(月)	
学科 [50H]	・IT パスポート基礎知識	《訓練時間》 9 時 20 分～15 時 45 分	
実技 [262H]	・パソコン基礎 ・Word 基礎 ・Word 実践検定対策 ・Excel 基礎 ・Excel 実践検定対策 ・PowerPoint 実践検定対策 ・Access 基礎 ・Excel VBA 演習 ・ホームページ作成	《教科書代》 約 10,800 円	
就職支援 [24H]	・履歴書・職務経歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)	《施設見学会日程》 ●5 月 8 日(水) 16 時 30 分 ●5 月 10 日(金) 16 時 30 分 ●5 月 14 日(火) 16 時 30 分 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	Web サイトクリエイター科	Windows の基本操作を理解し、入力がスムーズに行え、ファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 現場に必要なHTML 5、CSS 3、動的な表現ができるようにするためのJavaScript & jQueryを学びます。Dreamweaver、Illustrator、Photoshopの操作方法を習得し、実際にWebサイトを作成することで基礎とテクニック向上を目指し、実践的な学習をします。 ●受験できる関連資格 ウェブデザイン技能検定 ●目標とする人材像 Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案ができ企業の即戦力となるスキルを持った人材 ●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTML コーダー、Web管理者、一般企業でのWeb担当者 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222 《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線) 《地図》 18 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 7 月 1 日(月)～9 月 30 日(月) 《訓練時間》 9 時 30 分～16 時 10 分 《教科書代》 約 10, 400 円 《施設見学会日程》 ● 5 月 14 日(火) 10 時 30 分 ● 5 月 14 日(火) 16 時 30 分 ● 5 月 15 日(水) 16 時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～17時30分	
学科 [30H]		・デザイン論・色彩論 ・Web概論 ・グループ制作発表 ・Webサイト制作発表	
実技 [288H]		・HTML5&CSS3 ・Dreamweaver ・Illustrator & Photoshop ・Dreamweaver&Illustrator&Photoshop ・JavaScript&jQuery ・グループ制作 ・Webサイト制作	
就職支援 [18H]		・就労意識啓発 ・グループワーク ・講演会 ・企業説明会 ・就職個別面談等(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	Web クリエイター養成科	PCの基本操作（入力）ができ、ファイル管理ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Webサイト制作に必要なデザイン概論から、各アプリケーションの操作技法、HTML5とCSSによるマークアップ言語を学びます。訓練後半では、ゼロからWebサイトを個人制作し(レスポンスサイトを含む)、就活時に企業へアピールするツールを仕上げます。 ●受験できる関連資格 ①Web検定 Webリテラシー ②Webクリエイター能力認定試験 ●目標とする人材像 Web制作や運用に必要な業務知識と、制作ツールの操作技法をバランスよく身に付け、顧客のニーズに対応できる即戦力となる人材 ●修了後の関連職種 Webデザイナー、Webクリエイター、HTML コーダー、Webディレクター、ホームページの管理運営業務など ●主な訓練カリキュラム			《実施施設》 大原情報ビジネス専門学校 所在地：豊島区東池袋1-20-17 TEL：03-5952-1755 《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 《地図》18ページ参照 《定員》22人 《訓練期間》 7月1日（月）～9月30日（月） 《訓練時間》9時30分～16時20分 《教科書代》7,100円 《施設見学会日程》 ●5月13日（月）11時/15時 ※事前予約不要
学科 〔27H〕	・Webリテラシー ・プレゼンテーション ・労働安全衛生		
実技 〔276H〕	・Illustrator実習 ・Dreamweaver実習 ・サイト制作Ⅰ・Ⅱ ・Photoshop実習 ・レスポンスデザイン		
就職支援 〔21H〕	・応募書類の作成 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施） ・仕事理解 ・面接対策		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	WEB デザイン科	Windows の基本操作、入力がスムーズにでき、 修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 色彩学、グラフィックデザイン、Adobeソフト (Illustrator、Photoshop、Dreamweaver)、プログラム言語 (HTML5+CSS3、JavaScript)、レスポンス等の操作・知識を学び、実践的な制作演習を通じてWEB サイト制作の技術を身に付けます。 ●受験できる関連資格 ①Webデザイン技能検定3級 ②色彩検定3級 ●目標とする人材像 WEBサイトの企画・制作・運営を行うためのAdobeソフト (Illustrator、Photoshop、Dreamweaver)、プログラム言語 (HTML5+CSS3、JavaScript) の応用操作ができ、チーム内でその力を発揮できる人材 ●修了後の関連職種 ・一般企業、デザイン事務所におけるWEB サイト運営、制作、更新管理 ・WEBディレクター、WEBデザイナー、WEB コーダー ・一般企業における商品企画職等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ヒューマンアカデミー立川校(別館) 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル5階 TEL：042-512-8837 《最寄駅(路線)》 立川駅 (JR線) 立川北駅 (多摩都市モノレール) 《地図》19ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 7月1日(月)～9月30日(月) 《訓練時間》9時40分～16時20分 《教科書代》14,000円 《施設見学会日程》 ●5月 9日(木) 11時/14時 ●5月14日(火) 11時/14時 (要事前予約) ※施設見学・説明会は60分程度です。 ※本冊子と筆記用具をご用意してご参加ください。	
学科 〔72H〕	・コミュニケーション ・色彩学 ・グラフィックデザイン ・インターネット／ネットワーク概論 ・コンセプトメイキング ・ウェブディレクション・マーケティング		
実技 〔234H〕	・Illustrator ・Photoshop ・Dreamweaver ・HTML5+CSS3 ・JavaScript ・広告制作演習 ・グループ制作演習		
就職支援 〔24H〕	・就職支援(就職活動への心構え、自己分析、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策指導等) ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	オフィススペシャリスト養成科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 オフィスで必要とされるビジネスソフト (Word、Excel、PowerPoint、Access) のPC技術を基礎から実践まで習得し、資格取得を目標とするとともにスキル向上を目指します。さらに、必要とされる基本的なIT知識を学習します。 ●受験できる関連資格 ①ビジネスコンピュータ検定1級 (全国ビジネス学校連盟) ②日本語ワープロ検定3級～1級 (全国ビジネス学校連盟) ③MOS (マイクロソフト) ●目標とする人材像 ビジネスで必須とされるPCスキルを身に付け、検定試験対策等で事務処理能力を強化し、実戦的なPC活用ができる人材 ●修了後の関連職種 パソコンを使用するあらゆる事務職 一般事務、サポート業務、営業事務等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町2-4-1 TEL：0422-79-1100 《最寄駅 (路線)》 吉祥寺駅 (JR線、京王井の頭線) 《地図》19ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 7月1日 (月)～9月30日 (月) 《訓練時間》9時30分～15時50分 《教科書代》約11,900円 《施設見学会日程》 ●5月10日 (金) 15時 ●5月15日 (水) 15時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。	
学科 [27H]	・コンピュータ構成要素 ・ハードウェア ・ネットワーク ・ビジネス文書の作成 ・システム構成要素 ・ソフトウェア ・セキュリティ ・検定対策用語		
実技 [282H]	・Word ・Excel ・PowerPoint ・Access ・Word検定対策 ・Excel 検定対策 ・PowerPoint 検定対策 ・Access 検定対策		
就職支援 [21H]	・求人情報と自己理解 ・面接への臨み方 ・企業説明会 (時間外実施予定) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・就職活動再点検		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	ビジネスアプリケーション習得科	パソコンのスキルアップを図り、修了後関連職種に就職を希望される方	初級
●コースの内容 MicrosoftOffice (Word、Excel、PowerPoint、Access) を習得し、Excelでは実践で役立つ関数及びマクロ、VBAまで習得します。WebではHTML・CSS及びホームページ概論を習得します。あわせてMOS資格試験の合格を目指します。 ●受験できる関連資格 MOS2013 (Word、Excel、PowerPoint、Access) Specialist・Expert ●目標とする人材像 Officeアプリケーションの機能を習得し、各試験対策講座とWebの作成・管理までの知識と技術を身に付けることにより、幅広く仕事ができる人材 ●修了後の関連職種 すべての法人企業（一般事務・営業事務・パソコンを活用する業務担当） ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ランディック株式会社 あだち産業センター IT支援室 所在地：足立区千住1-5-7 あだち産業センター 5階 TEL：03-6802-7829 《最寄駅（路線）》 北千住駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 《地図》19ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 7月1日（月）～9月30日（月） 《訓練時間》10時～16時40分 《教科書代》15,000円 《施設見学会日程》 ●5月10日（金）14時 ●5月13日（月）14時 （要事前予約）	
学科 〔6H〕	・パソコンの基礎＆オペレーティングシステム		
実技 〔300H〕	・Word2013基礎実践講座 ・Excel2013基礎実践講座 ・各MOS試験対策講座 ・ホームページ作成講座 ・PowerPoint2013実践講座 ・Access2013基礎実践講座 ・ExcelVBA実践講座		
就職支援 〔24H〕	・企業説明会 ・面接対策 ・履歴書・職務経歴書について ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（就職支援時間内に実施） ・個人面談 ・履歴書・職務経歴書について		

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	介護初任者・同行援護・ 介護事務科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護に関する基本的な知識・技術を習得するだけでなく、現場で必要とされる同行援護の基本的な知識・技術を習得します。また、介護保険事務について学び、介護事務に必要な知識・技術を習得します。 ●修了後取得できる資格 ①介護職員初任者研修課程 ②同行援護従業者養成研修一般課程 ●目標とする人材像 介護職員初任者研修課程、同行援護従業者養成研修一般課程を修了し、介護現場で即戦力となる人材 ●修了後の関連職種 高齢者施設・障害者支援施設、訪問介護事業所等における介護職員 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 藤仁館医療福祉カレッジ池袋校 所在地：豊島区西池袋3-27-12 池袋ウェストパークビル9階 TEL：03-5944-8341 《最寄駅（路線）》 池袋駅（JR、私鉄、地下鉄各線） 《地図》 19ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 7月1日（月）～9月30日（月） 《訓練時間》 9時30分～17時 （実習期間は8時30分から19時の間に8時間で調整されます） 《教科書代》 約10,100円 ※別途健康診断費、細菌検査費、企業実習先への交通費また、欠席等により有料の追加補講を受ける際、別途補講代がかかります。 《施設見学会日程》 ●5月 6日（月・休日）14時 ●5月 7日（火）14時 ●5月 8日（水）14時 ●5月11日（土）14時 ●5月12日（日）14時 ●5月13日（月）14時 ●5月15日（水）14時 （要事前予約）	
学科 〔174H〕	・初任者研修（学科） ・同行援護（学科） ・介護保険事務 ・福祉職員研修		
実技 〔140H〕	・初任者研修（実技） ・同行援護（実技） ・総合介護技術演習 ・介護実習		
就職支援 〔24H〕	・職業人講話 ・企業説明会 ・履歴書作成 ・マナー接遇 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	医療事務・医事コンピュータ・ 調剤事務科（新宿）	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 未経験者を対象に、医療保険制度、窓口対応、点数算定、診療報酬明細書（レセプト）点検、医事コンピュータの技能を基礎から応用まで段階的に習得します。また、調剤事務の知識も同様に学び、オールマイティな医療事務者を目指します。		《実施施設》 ニチイ学館新宿校 所在地：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー15階 TEL：0120-780-952	
●受験できる関連資格 ①医療事務技能審査試験 ②医事オペレータ技能認定試験 ③調剤報酬請求事務技能認定		《最寄駅（路線）》 新宿駅（JR、私鉄、地下鉄各線）	
●目標とする人材像 受付事務、会計事務、レセプト点検業務に必要な技能を習得し、医療事務者として病院、診療所、調剤薬局のいずれの部署でも活躍できる人材		《地図》 20ページ参照	
●修了後の関連職種 病院、診療所、調剤薬局等での事務全般（受付、会計、PC入力、レセプト点検）		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7月1日（月）～9月30日（月）	
学科 〔246H〕	・調剤報酬算定 ・医科点数算定 ・医療事務技能審査試験受験対策 ・医療保険制度 ・医科明細書点検		
実技 〔54H〕	・医事コンピュータ演習（患者登録、病名登録、外来会計入力、入院会計入力）		
就職支援 〔18H〕	・職場見学 ・仕事理解 ・職場のマナー ・履歴書の書き方 ・面接対策 ・企業説明会（就業相談会） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外に実施）		
		《施設見学会日程》 ●5月9日（木）15時 ●5月10日（金）11時 ●5月13日（月）11時 ●5月15日（水）15時 （要事前予約）	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	医療事務・医事コンピュータ・調剤事務科（湯島）	医療事務・調剤事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 医療事務を基礎から学んでいきます。受付・会計に必要な医療保険制度を理解し、医療費の算定、医療事務コンピュータによるレセプト作成のスキルを身に付けます。訓練の中で教育理念である「技能と心の調和」を実践していくことで、医療従事者として求められる「対人関係能力」も高めていきます。 ●受験できる関連資格 ①医療事務検定 ②医事コンピュータ能力技能検定 ③調剤報酬請求事務技能検定 ●目標とする人材像 医療機関等での事務業務に必要な保険の知識、診療報酬明細書の作成、医療事務コンピュータの入力が出来るようになり、調剤報酬の算定方法の知識も身に付け、幅広く医療従事者として活躍できる人材 ●修了後の関連職種 病院、診療所（医院・クリニック）、健診センター、調剤薬局、健康保険組合などにおける事務スタッフ ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 学校法人三幸学園エクステンションセンター湯島校 所在地：文京区湯島2-18-12 湯島KCビル2階 TEL：03-5840-8089 （※ウェブで地図を検索する場合『湯島KCビル』と入力してください） 《最寄駅（路線）》 本郷三丁目駅（都営大江戸線、東京メトロ丸の内線） 湯島駅（東京メトロ千代田線） 新御茶ノ水駅（東京メトロ千代田線） 御茶ノ水駅（JR線） 《地図》20ページ参照 《定員》24人 《訓練期間》 7月1日（月）～9月30日（月） 《訓練時間》9時50分～15時45分 《教科書代》15,000円 《施設見学会日程》 ●5月11日（土）13時30分 ●5月13日（月）10時30分 ●5月13日（月）13時30分 ●5月15日（水）10時30分 （要事前予約） 受付時間：平日9時～17時	
学科 〔234H〕	・医療保険の概要 ・医療事務検定対策 ・調剤事務検定対策 ・医療事務の基礎知識 ・調剤報酬の算定		
実技 〔66H〕	・医事コンピュータ演習 ・医事コンピュータ能力技能検定対策 ・Wordの基本操作 ・Excelの基本操作		
就職支援 〔20H〕	・就職活動の進め方、応募書類作成支援、職業説明、面接対策、コミュニケーション、グループワーク、人材紹介会社による求人案内、スタッフ登録説明会（企業説明会） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）		

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
17	簿記会計科	経理初心者で簿記会計の学習意欲があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 簿記の学習経験がない方を想定し、基本的な決算処理を学ぶ日商簿記3級から始め、経営内容を把握できる同2級までの内容を学習します。講義だけでなく、演習問題をこなすカリキュラムです。パソコンはWord・Excelの基礎を習得します。		《実施施設》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301	
●受験できる関連資格 ①日商簿記検定2・3級 ②全経簿記能力検定2・3級		《最寄駅(路線)》 国分寺駅(JR線、西武線)	
●目標とする人材像 簿記会計の知識を習得することにより、職業選択の幅を広げ、事務・経理部門で即戦力として活躍できる人材		《地図》 20ページ参照	
●修了後の関連職種 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7月1日(月)～9月30日(月)	
学科 [270H]	・3級簿記 ・2級簿記(商業簿記・工業簿記) ・検定試験対策	《訓練時間》 9時20分～15時50分 (9時20分～16時50分)	
実技 [30H]	・Wordの基本操作 ・Excelの基本操作	《教科書代》 14,000円	
就職支援 [21H]	・再就職に向けての自己啓発 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	《施設見学会日程》 ●5月15日(水) 10時 (要事前予約) 受付時間：平日9時30分～16時	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
18	総務・経理実務科	総務・経理系職種に求められるスキルを習得し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 企業の総務・経理部門での就業に必要なスキルを身に付けます。簿記、社会保険、給与計算、企業法務、安全衛生と幅広い知識・スキルの習得を目指します。さらに、オフィスソフト、会計ソフトの基本操作を学習し、事務スタッフとしての総合力を高めます。		《実施施設》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831	
●受験できる関連資格 ①日商簿記検定3・2級 ②日商電子会計実務検定3級		《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿駅) 神保町駅(東京メトロ半蔵門線)	
●目標とする人材像 総務・経理に関する実践的なスキルを習得し、訓練修了後、即戦力として活躍できる人材		《地図》 20ページ参照	
●修了後の関連職種 経理事務、総務事務、事務スタッフ全般(人事、営業事務等)		《定員》 30人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 7月1日(月)～9月30日(月)	
学科 [210H]	・簿記会計(日商簿記3級) ・社会保険実務 ・給与計算演習 ・企業法務入門 ・安全衛生	《訓練時間》 9時40分～16時20分	
実技 [90H]	・PC実習(Word2016、Excel2016) ・PC会計(弥生会計)	《教科書代》 13,800円	
就職支援 [15H]	・応募書類作成指導 ・企業説明会(時間外実施) ・面接対策 ・職業人講話 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	《施設見学会日程》 ●5月9日(木) 14時 ●5月13日(月) 14時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
19	営業アシスタント科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 パソコンスキル(Word、Excel、PowerPoint)やビジネスマナーを習得し、事務処理に必要な簿記知識、会計ソフト、経理総務実務、消費税等を学びます。さらに、簿記知識内の「電卓演習」でキー操作を学びます。 ●受験できる関連資格 ①日商簿記検定3級 ②秘書検定2級 ●目標とする人材像 幅広い事務業務に応えられるようパソコンスキル(Word、Excel、PowerPoint)やビジネスマナーを身に付け、さらに事務職に必要な簿記知識や経理総務実務を習得した人材 ●修了後の関連職種 営業事務、一般事務、経理補助事務、営業販売事務、総務事務、総合事務等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 資格の学校TAC 町田校 所在地：町田市原町田6-16-8 壮平ビル2階 TEL：(お問合せ先) 03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内をお願いします。 《最寄駅(路線)》 町田駅(JR線、小田急線) 《地図》 21 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 7月1日(月)～9月30日(月) 《訓練時間》 10時～16時40分 《教科書代》 10,000 円 《施設見学会日程》 ●5月 8日(水) 10時/14時 ●5月15日(水) 10時/14時 (要事前予約)	
学科 [168H]	・小規模会計 ・消費税 ・個人情報の基礎知識 ・簿記問題演習 ・秘書検定 ・経理総務実務		
実技 [132H]	・パソコン基礎 ・会計ソフト演習 ・パソコン実践演習		
就職支援 [24H]	・求人情報の収集方法 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) ・応募書類の書き方 ・企業説明会		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
20	観光総合ビジネス科	観光産業に興味を持ち、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 インバウンド市場の概要、観光英語、基礎中国語を学習することにより、需要が高まる「訪日観光」産業に対応できる知識を身に付けます。また、旅行業界で必須になる知識を、国家試験の受験科目で効率的に学習し、旅行会社、ホテル・レストラン等で、即戦力として活躍できる知識を身に付けます。 ●受験できる関連資格 ①総合旅行業務取扱管理者 ②国内旅行業務取扱管理者 ③MOS(Microsoft Office Specialist)(Excel) ④観光英語検定3級 ●目標とする人材像 訪日外国人旅行客に対し、英語、中国語で観光の情報を提供することができる人材、旅行会社のカウンター業務及び渉外業務を遂行できる人材 ●修了後の関連職種 訪日外国人旅行客向け観光ガイド、観光案内所のスタッフ、旅行会社のカウンター業務、ホテルのフロント業務、レストラン・商業施設の接客スタッフ等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 学校法人大原学園 大原簿記学校3号館 所在地：千代田区神田神保町1-58 TEL：03-3237-7023 《最寄駅(路線)》 水道橋駅(JR線) 神保町駅(都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線) 《地図》 21 ページ参照 《定員》 30 人 《訓練期間》 7月1日(月)～9月30日(月) 《訓練時間》 10時～16時50分 《教科書代》 13,000 円 《施設見学会日程》 ●5月 8日(水) 14時 ●5月14日(火) 14時 ※事前予約不要	
学科 [144H]	・旅行業法 ・国内運賃・料金 ・海外旅行実務 ・海外観光地理 ・約款 ・国際航空運賃 ・国内観光地理 ・ホテル・レストラン概論		
実技 [165H]	・観光英語 ・基礎中国語 ・パソコン演習(Excel、PowerPoint) ・おもてなし英語 ・訪日ガイド演習 ・プランニング演習		
就職支援 [21H]	・応募書類の作成(履歴書・職務経歴書のポイント) ・仕事理解 ・企業説明会 ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
21	国際ビジネス科	TOEIC400 ～ 500 点程度もしくは英検準 2 ～ 2 級程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ビジネスシーンで求められる英語でのコミュニケーションスキルの向上を図り、企業が英語力を判断する基準となっているTOEIC対策を行います。英語力のみならず、貿易知識や英文会計知識を習得し、英語を使って働く力を身に付けます。 ●受験できる関連資格 ①TOEIC® Listening & Reading Test ②貿易実務検定®C級 ③日商簿記検定3級 ④BATIC®(国際会計検定) ●目標とする人材像 英語での円滑なコミュニケーションがとれ、貿易の基礎知識を理解し、会計知識を身に付け、英語を用いて会計処理を行える人材 ●修了後の関連職種 英語力を必要とする企業、接客・販売職、貿易事務、営業事務、一般事務、受付、カスタマーサポート等 ●主な訓練カリキュラム			《実施施設》 資格の学校TAC池袋校 所在地：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：(お問合せ先) 03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練時間内にお願いします。 《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 《地図》21ページ参照 《定員》30人 《訓練期間》 7月1日(月)～9月30日(月) 《訓練時間》10時～16時40分 《教科書代》15,000円 《施設見学会日程》 ●5月 8日(水) 14時 ●5月14日(火) 14時 ※事前予約不要
学科 〔282H〕	・オリエンテーション・安全衛生 ・商業簿記基礎 ・英文会計 ・TOEIC・ビジネス英語 ・貿易実務 ・プレゼンテーション		
実技 〔18H〕	・OA実習(Excel2016)		
就職支援 〔24H〕	・求人情報の収集方法 ・応募書類の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
22	宅建業・不動産業就職科	修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 不動産業で働く際、その事務所ごと5人に1人以上必要とされている宅地建物取引士の資格取得に必要な法知識を習得します。初学者向けに各法令を反復して学習します。業界未経験者も想定し、不動産実務について演習形式の訓練も盛り込みます。 ●受験できる関連資格 宅地建物取引士 ●目標とする人材像 不動産業界で必要な法知識、実務上の基本知識を備えた人材 ●修了後の関連職種 建設・不動産関連会社における営業職・事務職 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 日建学院上野校 所在地：文京区湯島3-39-10 上野THビル2階 TEL：03-5818-0731 《最寄駅（路線）》 御徒町駅（JR線） 《地図》 21ページ参照 《定員》 15人 《訓練期間》 7月1日（月）～9月30日（月） 《訓練時間》 9時20分～15時50分 《教科書代》 2,500円 《施設見学会日程》 ●5月 9日（木）16時 ●5月14日（火）16時 （要事前予約）	
学科 〔288H〕	・権利関係 ・宅建業法 ・法令上の制限 ・税法 ・宅地建物取引士総合演習 ・ライフプランニングと資金計画 ・リスク管理 ・金融資産運用 ・タックスプランニング ・不動産 ・相続、事業承継		
実技 〔18H〕	・不動産取引の実務 ・資産運用演習		
就職支援 〔18H〕	・就職活動の心構え ・履歴書の作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外を含めて実施）		

4 訓練実施施設地図

1 **株式会社ジードライブ
新大久保教室**
新宿区百人町 2-4-8 ステアーズビル 8 階
TEL 03 (5937) 4844

■ JR 山手線新大久保駅より徒歩 2 分 (140m)

2 **株式会社メガ・テクノロジー
新宿セミナールーム**
新宿区西新宿 7-4-4 武蔵ビル 2 階
TEL 03 (5989) 1481

■ JR、東京メトロ他「新宿駅」徒歩 6 分
■ 都営大江戸線「新宿西口駅」徒歩 2 分
■ 西武線「西武新宿駅」徒歩 5 分

4 **ヒートウェーブ株式会社
ヒートウェーブ IT アカデミー新宿校**
新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7 階
TEL 03 (6380) 3082

■ 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩 1 分 (0.1km)
■ JR 山手線「新大久保駅」徒歩 6 分 (0.55km)
■ JR 総武線「大久保駅」南口徒歩 6 分 (0.55km)
■ JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩 10 分 (0.8km)
■ 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1 出口徒歩 7 分 (0.6km)
■ 都営大江戸線「新宿西口駅」D3 出口徒歩 7 分 (0.6km)

5 **株式会社エスワイシステム
エスワイ・IT カレッジ東京校**
中央区日本橋浜町 2-35-4 日本橋浜町パークビル 2 階
TEL 03 (5642) 0033

■ 都営新宿線「浜町駅」A1 出口より徒歩 3 分
■ 東京メトロ日比谷線、都営浅草線「人形町駅」A3 出口より徒歩 7 分
■ JR「馬喰町駅」、都営新宿線「馬喰横山駅」、都営浅草線「東日本橋駅」B1 出口より徒歩 7 分

訓練実施施設地図

6

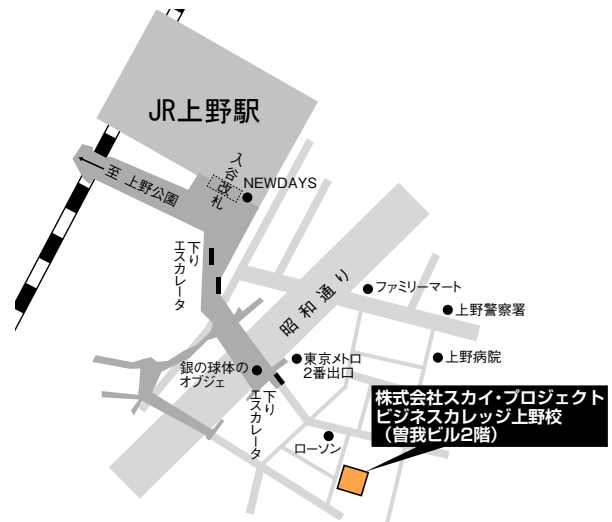
**東京 IT スクール
日本橋研修センター**
中央区日本橋本町 1-6-1 丸柏ビル 3 階
TEL 03 (5812) 7530



- JR「新日本橋駅」から徒歩 7 分 (550m)
- 東京メトロ「日本橋駅」徒歩 8 分 (650m)
- 東京メトロ「三越前駅」から徒歩 5 分 (550m)
- 東京メトロ「小伝馬町駅」から徒歩 11 分 (700m)
- 東京メトロ「人形町駅」から徒歩 9 分 (700m)

8

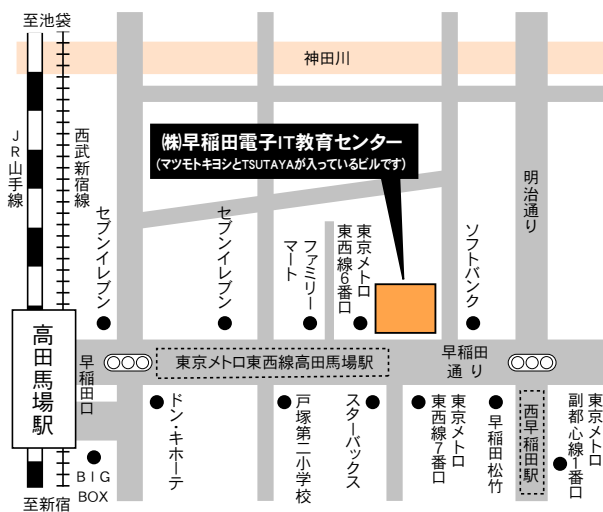
**株式会社スカイ・プロジェクト
ビジネスカレッジ上野校**
台東区東上野 3-15-5 曾我ビル 2 階
TEL 03 (5826) 8450



- JR「上野駅」入谷改札から徒歩 3 分
- 東京メトロ「上野駅」2 番出口から徒歩 1 分

9

早稲田電子 IT 教育センター
新宿区高田馬場 2-14-2 新陽ビル 7 階
TEL 03 (3205) 9222



- JR 山手線、西武新宿線「高田馬場駅」早稲田口より徒歩 3 分
- 東京メトロ東西線「高田馬場駅」7 番口より徒歩 1 分
- 東京メトロ副都心線「西早稲田駅」1 番口より徒歩 7 分

10

大原情報ビジネス専門学校
豊島区東池袋 1-20-17
TEL 03 (5952) 1755

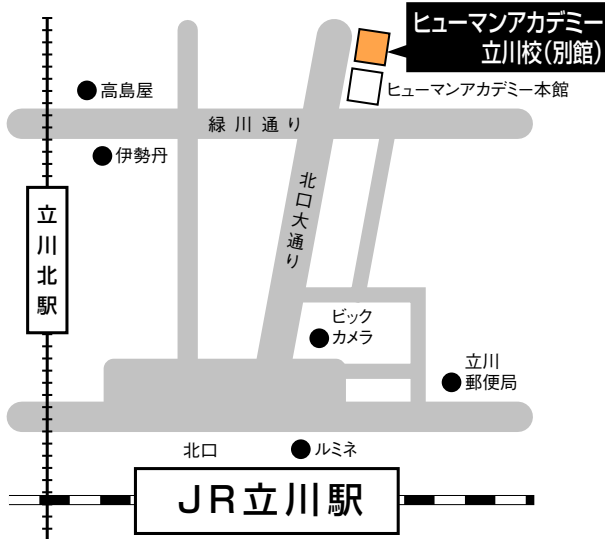


- JR 山手線、東武線、地下鉄各線「池袋駅」徒歩 5 分 (0.4km)

訓練実施施設地図

11

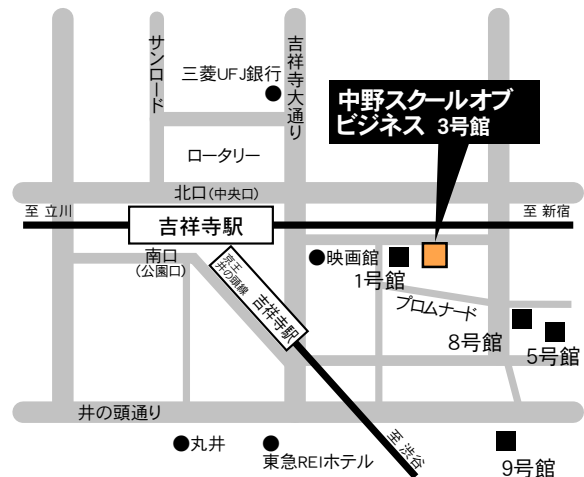
ヒューマンアカデミー立川校 (別館)
立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル 5 階
TEL 042 (512) 8837



- JR「立川駅」徒歩4分
- 多摩都市モノレール線「立川北駅」徒歩3分

12

専門学校中野スクールオブビジネス 3号館
武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1
TEL 0422 (79) 1100



- JR 中央・総武線、京王井の頭線「吉祥寺駅」中央口より徒歩2分

13

**ランディック株式会社
あだち産業センター IT 支援室**
足立区千住 1-5-7 あだち産業センター 5 階
TEL 03 (6802) 7829



- JR 常磐線、メトロ日比谷線・千代田線・半蔵門線、東武伊勢崎線「北千住駅」西口より徒歩8分
- 京成本線「千住大橋駅」徒歩9分

14

藤仁館医療福祉カレッジ池袋校
豊島区西池袋 3-27-12 池袋ウェストパークビル 9 階
TEL 03 (5944) 8341

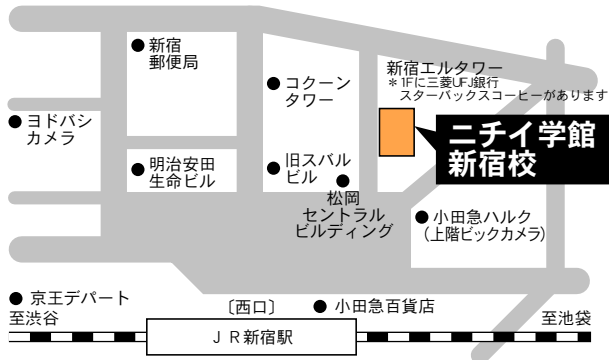


- 「池袋駅」1b 出口直結 徒歩0分

訓練実施施設地図

15

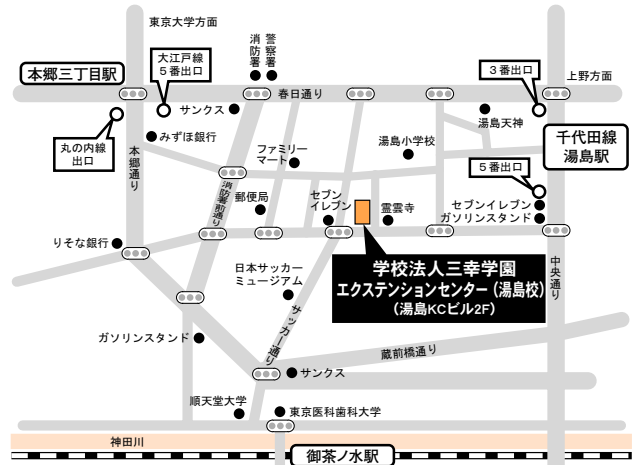
ニチイ学館新宿校
新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワー 15 階
TEL 0120 (780) 952



■ JR 中央線・総武線・埼京線・山手線、東京メトロ丸ノ内線、都営新宿線、大江戸線・京王線・小田急線「新宿駅」西口より徒歩 2 分 (0.2km)

16

**学校法人三幸学園
エクステンションセンター 湯島校**
文京区湯島 2-18-12 湯島 KC ビル 2 階
TEL 03 (5840) 8089



■ 都営大江戸線「本郷三丁目駅」5 番出口 徒歩 8 分 (約 0.6km)
■ 東京メトロ丸ノ内線「本郷三丁目駅」2 番出口 徒歩 9 分 (約 0.7km)
■ 東京メトロ千代田線「湯島駅」3 番出口 徒歩 8 分 (約 0.6km)
■ JR「御茶ノ水駅」2 番出口 徒歩 10 分 (約 0.8km)

17

多摩情報経理学校
国分寺市南町 2-13-12
TEL 042 (322) 1301



■ JR 中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺」南口より徒歩 5 分 (約 0.4km)

18

**専門学校
お茶の水スクール・オブ・ビジネス**
千代田区神田小川町 3-28-10
TEL 03 (3291) 3831



■ JR 各線「御茶ノ水駅」聖橋口 5 分 (0.4km)
■ 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5 出口 3 分 (0.24km)
■ 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」5 分 (0.4km)
■ 都営新宿線「小川町駅」B5 出口 3 分 (0.24km)
■ 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5 出口 9 分 (0.72km)

MEMO

MEMO

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

問合せ先は裏表紙をご覧ください。

東京しごとセンター ☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

■JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分

■都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・

南北線「A2出口」より徒歩7分

■東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

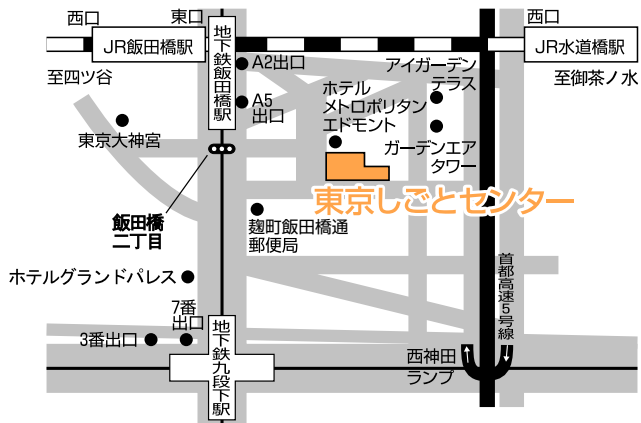
■JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分

九段下駅

■東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分

■東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線

「3番出口」より徒歩10分

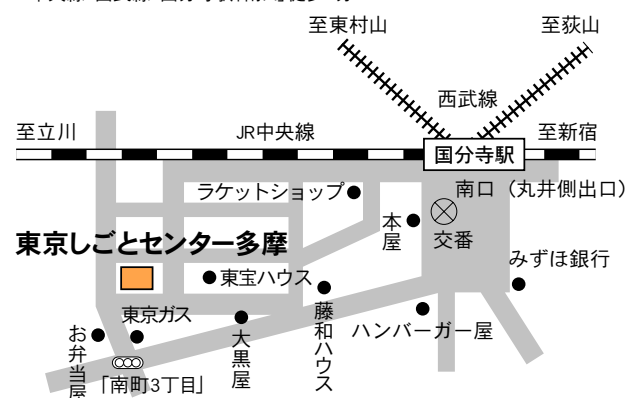


東京しごとセンター多摩 ☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10

東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階

JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

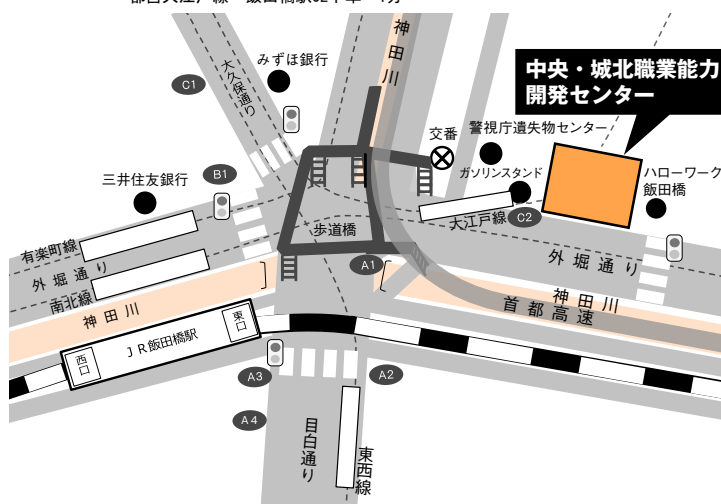


中央・城北職業能力開発センター ☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分

都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 1分



6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧

所 名	電話番号	郵便番号	所在地	最寄り駅	管轄区域
飯 田 橋	03-3812-8609	112-8577	文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、 文京、島しょ
上 野	03-3847-8609	110-8609	台東区東上野4-1-2	JR上野 徒歩5分	台東
品 川	03-5419-8609	108-0014	港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川
大 森	03-5493-8609	143-8588	大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田
渋谷	03-3476-8609	150-0041	渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、 目黒
新 宿	(西新宿庁舎) 03-5325-9593	163-1523	(一般求職者) 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、 杉並
	(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609	160-8489	(障害のある方、学卒の方) 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分	
池 袋	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609	170-6003	(一般求職者) 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、 練馬
	(池袋庁舎) 03-3987-8609	170-8409	(障害のある方、学卒の方) 豊島区東池袋3-5-13 (池袋庁舎)		
王 子	03-5390-8609	114-0002	北区王子6-1-17	東京メトロ南北線 王子神谷 徒歩7分	北
足 立	03-3870-8609	120-8530	足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川
墨 田	03-5669-8609	130-8609	墨田区江東橋2-19-12	JR・東京メトロ半蔵門 線錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾
木 場	03-3643-8609	135-8609	江東区木場2-13-19	東京メトロ東西線木 場 徒歩3分	江東、江戸川
八 王 子	042-648-8609	192-0904	八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野
立 川	042-525-8609	190-8609	立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、 小金井、昭島、 小平、東村山、 国分寺、東大和、 武蔵村山
青 梅	0428-24-8609	198-0042	(一般求職者) 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、 あきる野、羽村、 西多摩郡
	(分庁舎)	198-0042	(障害のある方、学卒の方) 青梅市東青梅3-20-7		
三 鷹	0422-47-8609	181-8517	三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、 西東京、 東久留米、清瀬
町 田	042-732-8609	194-0022	町田市森野2-28-14	小田急線町田 徒歩10分	町田
府 中	042-336-8609	183-0045	府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江

7 受講申込書の書き方

表 面

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

申込日を記入してください。

次のとおり受講したいので申し込みます。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。	ふりがな	性 別		写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前3か月以内に撮影したもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。
	氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)		
第二志望まで記入できます。	現住所	TEL ()		必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と第一志望の科目番号を記入してください。
	連絡先			
志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。	求職者番号:	支給番号※:	☐ 申請中	
	科目番号	第一志望科名		
	第一志望	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
	第二志望	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)		
志望理由	第一志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
	第二志望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)			
公共職業訓練受講歴	期 間	訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)				
過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。	資格をお持ちの場合は記入してください。			

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

裏 面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他()			□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの職務経歴 (上段に最新の職歴からご記入ください)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の就業状況 (上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月 から 年 月 まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	現在の就業状況	□就職活動中 □その他()			
これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。	就職活動状況	□在職中だが訓練受講前に離職予定			
	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。	希望就職時期				
	希望職種				
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目	
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる	
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる	
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる	
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。			

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	() 年取得
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で 支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報を共有する場合があります。

(様式2)

東京都

離職者等再就職訓練受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月 日

次のとおり受講したいので申し込みます。

ふりがな				性 別	写 真 縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景、 申込前3か月以内に撮影 したもの。 ※写真裏面に氏名、科目 番号を記入してください。
氏 名 (年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)				
現住所 連絡先	〒 TEL ()				
求職者番号:		支給番号※:		☐ 申請中	
科目番号 第一志望	第 一 志 望 科 名		科目番号 第二志望	第 二 志 望 科 名	
志望理由	第 一 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
	第 二 志 望 (訓練を受ける目的を必ず記入してください。)				
公共 職業訓練 受講歴	期 間		訓練科目名	訓練施設名	
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
お持ちの 資格等 (取得時期 を記入)					

☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

※印欄は、雇用保険受給資格のある方は記入してください。

裏面へ続く→

以下公共職業安定所記入欄

受付安定所:			担当者:		
雇 用 保 険	A	雇用保 険受給 資格者	【給付制限あり】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	B		【給付制限なし】所定給付日数の2/3に相当する日数分(ただし、所定給付日数が90日の場合は90日分、120日又は150日の場合は120日分とする。また、240日以上の場合は150日分とする。)の基本手当の支給を受け終わる前に受講開始となる者		
	C	A、B以外の求職者	上記A以外の者	受講指示予定	有 無
離 職 理 由			一年以内の公共職業訓練受講歴		
非自発的離職 その他			有 無		
相談事項					
整理番号: 第 号			受付年月日: 年 月 日		

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在 学 期 間	学 校 等		専 攻	修了状況
	年 月 から 年 月 まで	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専門学校 ☐ その他()		科	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 修了 ☐ 中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入く ださい)	在 職 期 間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
	年 月 から 年 月 まで		☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート ☐ アルバイト他		
現在の 就業状況	☐ 就職活動中 ☐ その他() ☐ 在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職時期					
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	☐ 初 級	☐ マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ☐ キーボードでローマ字入力ができる ☐ インターネット検索、メールの送受信ができる
	☐ 中 級	☐ Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ☐ Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ☐ Excelを使って表の作成ができる ☐ Excelの関数を使って表計算ができる ☐ ネットワーク管理ができる
	☐ 上 級	☐ PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ☐ Accessを使ってデータ管理ができる ☐ ホームページが作成できる ☐ プログラミング言語(Java等)が使える ☐ ネットワーク構築、運用ができる
	パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。	

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	☐ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	☐ 中 級	日常会話ができる	
	☐ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
	留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。		

☆介護職員初任者研修取得科目を希望される方☆

留意事項	介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
------	---

*本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。

*入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有場合があります。

9 よくあるご質問

Q

現在、在職中ですが、申込はできますか？

A. お申込みいただけます。（ただし、受講開始日の時点で離職者である必要があります。）

Q

都内在住ではないのですが、申込みはできますか？

A. お申込みいただけます。住所地を管轄するハローワーク又は東京しごとセンターにお申込みください。
（詳細についてはP.2をご覧ください。）

Q

施設見学会の参加は必須ですか？

A. 必須ではありませんが、見学会で、実際に訓練を受ける場所や内容を確認することをお勧めしております。
見学会に参加できず、訓練科目内容等についてご不明な点がある場合には、各実施施設に直接お問合せください。

Q

施設見学会に参加するには？

A. 各科目案内で説明会の日時をご確認の上、ご参加ください。
（事前予約が必要な科目のみ、実施施設に電話で予約をしてください。）

Q

今後の募集日程や過去の応募状況は？

Q

この募集案内はインターネットでも見られますか？

A. 「TOKYO はたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.jp>)でご覧いただけます。
トップページ「分野別メニュー」求職者向け職業訓練→民間教育機関での職業訓練→訓練実施予定

Q

今後募集する科目の詳細についてはいつから見られますか？

A. 募集開始日から、東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県各ハローワークの窓口又は上記 HP
「TOKYO はたらくネット」で募集案内をご覧いただけます。

Q

受講申込書は、ホームページの募集案内からプリントアウトしたものを使用できますか？

A. ご使用いただけます。

Q

訓練科目の内容について

A. 訓練科目の内容については、各実施施設にお問合せください。

Q

雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当、通所手当）について

Q

求職者支援制度（職業訓練受講給付金）について

A. 雇用保険及び求職者支援制度については、ハローワークにお問合せください。

訓練受講申し込みについての注意事項

※本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。

※時間に余裕をもってお申込みください。

＜問合せ先＞

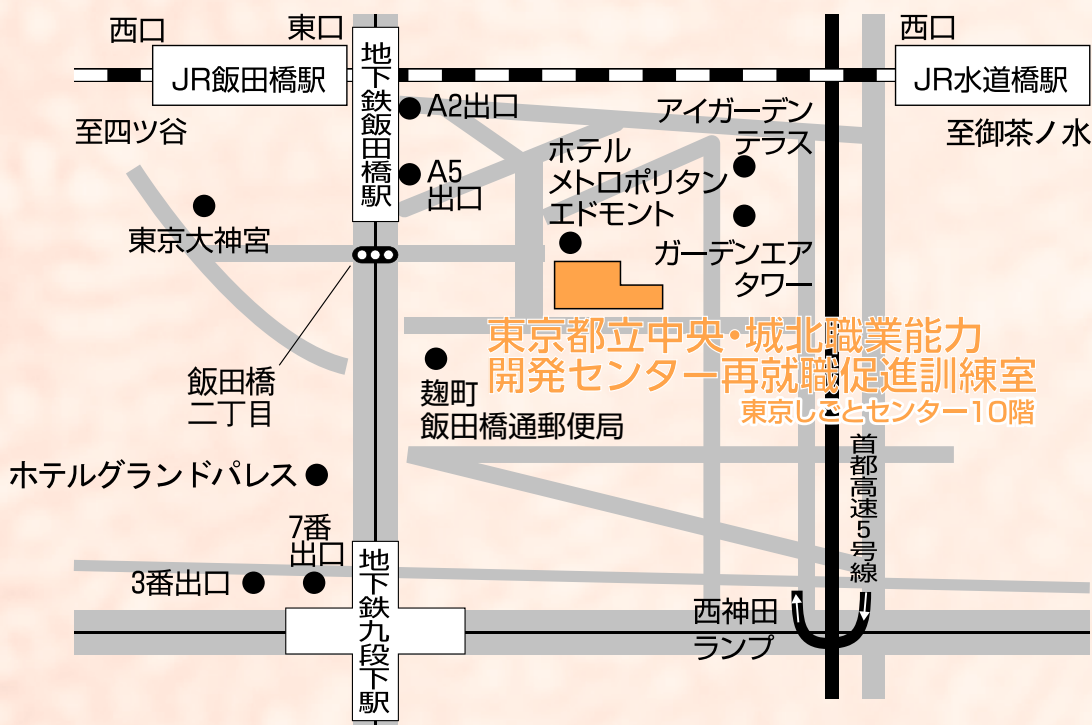
〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3

飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分



東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター10階

TEL 03-5211-3240 FAX 03-5211-3244

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号 (30) 27