

女性デジタルカレッジ事業 入門コース

令和7年度
第3期 入校生募集案内

再就職に役立つ
託児サービス付き

Word・Excel基礎科

女性向け

訓練期間
5日間

訓練時間 (昼休憩を含む)

10:00~15:00

※一部、訓練時間が変更になる場合があります。

受講料 **無料**

※テキストはご自身で購入してご持参ください。



さらにステップアップして学びたい方はコチラ

女性デジタルカレッジ事業

詳細はホームページをご確認ください

入門コース

基礎及び応用コース



訓練受講内容

Word 訓練

- 基本操作**
概要、ソフトの起動、画面構成、終了
- 文書の作成**
文書作成・保存、文章入力、文字の削除・挿入・コピー・移動、文書の体裁調整
- グラフィック機能の活用**
ワードアートの挿入、画像の挿入、文字の効果の設定、罫線の設定
- 表の作成**
表の作成、表のレイアウト変更、表の書式の設定

Excel 訓練

- 基本操作**
概要、ソフトの起動、画面構成、終了
- データの入力**
ブックの作成、データ入力、オートフィルの利用
- 表の作成**
関数の入力、セルの参照、表の書式設定、行・列の操作
- グラフの作成**
グラフ機能の概要、円・棒グラフの作成
- データベースの利用**
表からテーブルへの変換、データの並び替え・抽出、条件付き書式の設定

+ 就職支援講座 訓練受講中にハローワーク職員による就職支援講義を行います。

使用テキスト

よくわかる Microsoft Word 2021&Microsoft Excel 2021

FOM出版 (ISBNコード: 978-4-938927-87-5) 定価2,200円(税込) ※テキストは受講決定後にご自身でご購入の上、ご持参ください。

訓練期間・定員(各回10名) 年4期の開催を予定しています。今後の開催予定は、TOKYOはたらくネットまたは本事業ホームページをご覧ください。

地域	会場	募集期間 (必着)	訓練実施期間
世田谷	三茶おしごとカフェ	令和7年 9月15日～ 9月26日	令和7年 10月20日～ 10月24日
町田	町田市文化交流センター	令和7年 9月15日～ 9月26日	令和7年 10月27日～ 10月31日
江戸川	タワーホール船堀	令和7年 9月29日～ 10月10日	令和7年 11月 3日～ 11月 7日
立川	立川市女性総合センター・アイム	令和7年 9月29日～ 10月10日	令和7年 11月10日～ 11月14日
大田	大田区民プラザ	令和7年 10月13日～ 10月24日	令和7年 11月17日～ 11月21日
調布	調布市市民プラザあくろす	令和7年 10月13日～ 10月24日	令和7年 11月24日～ 11月28日
練馬	練馬区立男女共同参画センター	令和7年 10月27日～ 11月 7日	令和7年 12月 1日～ 12月 5日
葛飾	かつしかシンフォニーヒルズ	令和7年 10月27日～ 11月 7日	令和7年 12月 8日～ 12月12日

注:「調布市市民プラザあくろす」での託児サービスは、1歳以上のお子様を対象となります。注:「調布市市民プラザあくろす」は、初日のみ訓練時間が12:00～16:00になります。

申込方法は次頁をご参照ください。ホームページまたはご郵送でお申し込みいただけます。

申込要件

Check

訓練修了後の再就職を目指す方を対象としています。

受講開始時点でお仕事をしている方（パート・アルバイト、業務委託等も含む）のお申込みはお受けできません。
また、受講開始時点で退職なさっていない方は、お申込みできません。

求職中の方で、次の1～3の全てに該当する方

1 ハローワークで
求職登録をされた方
訓練申込書に求職番号を
ご記入いただきます

2 5日間
全ての日程に
出席が可能な方

3 訓練修了後、
ハローワークに職業相談をして
再就職活動することが可能な方
※訓練修了後、就職状況報告書を当事務局にご提出いただきます。

過去に、本コース、「女性デジタルカレッジ事業（基礎及び応用コース）」、「女性向け委託訓練（5日間コース）Word・Excel基礎科」、「女性向けデジタル・ビジネススキル習得訓練」のいずれかを受講された方は、受講することができません。

申込方法

各回の募集期間内に本事業のホームページまたはご郵送、
何れかの方法でお申込みいただけます。



Webから
申込み場合

本事業の
ホームページから
お申込みください。



<https://tokyo-woman-d.metro.tokyo.lg.jp>

郵送で
申込み場合

訓練申込書を下記の申込先へ郵送にてご提出ください。（締切日必着）

申込書
郵送先

〒101-0065 東京都千代田区西神田 1-3-15 石福ビル6階
東京都産業労働局事業 受託事業者 学校法人大原学園
「女性デジタルカレッジ事業（入門コース）申込窓口」宛

申込みについて

- 募集期間外のお申込み、お電話でのお申込みは受付できません。
- 正しいご住所、マンションやアパート名、部屋番号の記載をお願いします。
- ハローワークの求職番号の未記入、誤った番号を記入なさっている場合、お申込みは受付できませんので、ご確認ください。

受講者の決定

- 申込要件を確認の上、抽選とさせていただきます。先着順ではありません。
- 抽選結果は、応募者全員に申込締切後1週間程度で郵送にて通知します。
- やむを得ない場合を除き、受講決定後の辞退はできません。
- 他の職業訓練と日程が重複するお申込みはできません。
- お申込み後、または受講決定後、就職（アルバイト・パート等も含む）が決まった方はご受講いただくことができません。速やかに事務局にご連絡をお願いします。
- 申込み状況やキャンセル待ち、結果に関するお問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

希望される方は受講決定後に、「託児申込書（受講者の写真添付）」を提出していただきます。

託児サービス

※受講日のみ利用
できます。

利用料

訓練実施場所と同じ施設で
無料 にご利用
できます。



対象年齢

生後**6カ月**以上の
未就学児
※一部の施設では、1歳以上



スタッフ

保育の資格者や
経験豊富なスタッフが
複数で行います。

持ち物



食事・ミルク・おむつ
等は持参していただきます。



昼休み

お子様と一緒に
食事を取っていただきます。



さらにステップアップして
学びたい方はコチラ

女性デジタル
カレッジ事業

基礎及び応用コース



お問合せ

女性デジタルカレッジ事業（入門コース）事務局

03-6261-7524

受付時間 平日10:00～17:00（土日祝・年末年始12/29～1/3を除く）

お問合せの際は「入門コース 〇月〇日開講〇〇会場について」とお伝えください。

※当訓練は東京都産業労働局より委託を受け、学校法人大原学園が運営しています。

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

※石油系溶剤を含まない
インキを使用しています。

Word・Excel 基礎科（第3期）訓練申込書

私は受講開始時点で、離職中ですので当訓練に申込みます。

1. 基本情報

ふりがな				
氏 名				
生年月日	年 月 日（ 歳）			
住 所	〒 ー			
電話番号 （携帯電話など）	（ ）			
メールアドレス				
受講希望会場 ■受講を希望する番号1つに○をつけてください ■募集期間外の申込みはお受けできません 募集案内をご確認ください	1	令和7年10月20日～10月24日	三茶おしごとカフェ	
	2	令和7年10月27日～10月31日	町田市文化交流センター	
	3	令和7年11月 3日～11月 7日	タワーホール船堀	
	4	令和7年11月10日～11月14日	立川市女性総合センター・アイム	
	5	令和7年11月17日～11月21日	大田区民プラザ	
	6	令和7年11月24日～11月28日	調布市市民プラザあくるす	
	7	令和7年12月 1日～12月 5日	練馬区立男女共同参画センター	
	8	令和7年12月 8日～12月12日	かつしかシンフォニーヒルズ	
ハローワークの求職番号 ※ご記載がない場合、お申込みはお受けできません				
離職状況 ※該当する方に☑をつけてください	☐ 私は現在離職しています ☐ 私は受講開始までに離職する予定です（ 月 日退職予定）			
志望理由 ※訓練を受ける目的を必ず記入してください				
託児サービス ※該当する番号に○をつけてください	1	託児サービスを利用する ※下記、利用対象児童の欄にご記入ください	2	託児サービスを利用しない

2. 託児サービスについて

利用対象 児童①	氏 名（ふりがな）	生年月日	年齢(申込時点)	性別
	()	年 月 日生	歳 か月	男・女
利用対象 児童②	氏 名（ふりがな）	生年月日	年齢(申込時点)	性別
	()	年 月 日生	歳 か月	男・女

※託児サービスの利用にあたり、3人以上の預入れをご希望される場合には、別紙任意様式にて必要事項をお知らせください。

※お子様の体調等によっては、お預かりできない場合がございます。

※訓練の申込、訓練の受講及び託児サービスの利用が確定した方の本申込内容は、東京都産業労働局、東京労働局、公共職業安定所、訓練・託児サービス受託者に情報提供します。

※本申込書によりご提供いただいた個人情報は、個人情報保護法により取り扱い、本事業以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

裏面の項目にもご記入ください。

Word・Excel 基礎科（第3期）ヒアリングシート

キ
リ
ト
リ