東京都

女性活躍の輪
Women in Action

女性デジタルカレッジ事業 入門コース

令和8年度
第4期入校生 募集案内

再就職を目指す女性を支援！

Word・Excel基礎科

女性向け

託児サービス付き



訓練期間
5日間

訓練時間（昼休憩を含む）
10:00～15:00
※一部、訓練時間が変更になる場合があります。

受講料 無料
※テキストはご自身で購入してご持参ください。



女性デジタルカレッジ事業 入門コース

詳細はホームページをご確認ください
https://tokyo-woman-d.metro.tokyo.lg.jp/

受講内容

Word訓練

1 基本操作
概要、ソフトの起動、画面構成、終了

2 文書の作成
文書作成・保存、文章入力、文字の削除・挿入・コピー・移動、文書の体裁調整

3 グラフィック機能の活用
ワードアートの挿入、画像の挿入、文字の効果の設定、罫線の設定

4 表の作成
表の作成、表のレイアウト変更、表の書式の設定

Excel訓練

1 基本操作
概要、ソフトの起動、画面構成、終了

2 データの入力
ブックの作成、データ入力、オートフィルの利用

3 表の作成
関数の入力、セルの参照、表の書式設定、行・列の操作

4 グラフの作成
グラフ機能の概要、円・棒グラフの作成

5 データベースの利用
表からテーブルへの変換、データの並び替え・抽出、条件付き書式の設定

＋ 就職支援講座 受講中にハローワーク職員による就職支援講義を行います。

使用テキスト | よくわかるMicrosoft Word 2024 & Microsoft Excel 2024 & Microsoft PowerPoint 2024
富士通ラーニングメディア（ISBNコード：978-4-86775-152-7）定価2,640円(税込)
※テキストは受講決定後にご自身でご購入の上、ご持参ください。
※本訓練では、PowerPointの講義はありません。

訓練期間・定員(各回10名) 次年度の開催につきましては、決まり次第TOKYOはたらくネットに掲載いたします。

地域	会場	募集期間（必着）	訓練実施期間
世田谷	三茶おしごとカフェ	令和８年12月 ７日～令和８年12月18日	令和９年１月18日～令和９年１月22日
町田	町田市文化交流センター	令和８年12月 ７日～令和８年12月18日	令和９年１月25日～令和９年１月29日
江戸川	タワーホール船堀	令和９年 １月 ５日～令和９年 １月16日	令和９年２月 １日～令和９年２月 ５日
立川	立川市女性総合センター・アイム	令和９年 １月 ５日～令和９年 １月16日	令和９年２月 ８日～令和９年２月12日
大田	大田区民プラザ	令和９年 １月11日～令和９年 １月22日	令和９年２月15日～令和９年２月19日
葛飾	かつしかシンフォニーヒルズ	令和９年 １月11日～令和９年 １月22日	令和９年２月22日～令和９年２月26日
練馬	石神井公園区民交流センター	令和９年 １月25日～令和９年 ２月 ５日	令和９年３月 １日～令和９年３月 ５日
調布	調布市市民プラザあくろす	令和９年 １月25日～令和９年 ２月 ５日	令和９年３月 ８日～令和９年３月12日

注：「調布市市民プラザあくろす」での託児サービスは、1歳以上のお子様が対象となります。注：「調布市市民プラザあくろす」および「大田区民プラザ」は、初日のみ訓練時間が12:00～16:00になります。

申込方法は次頁をご参照ください。ホームページまたはご郵送でお申込いただけます。

申込要件

Check

訓練修了後の再就職を目指す方を対象としています。

訓練開始時点でお仕事をしている方、お仕事が決まった方（パート・アルバイト、業務委託等も含む）のお申込み、ご受講はできません。（訓練開始時点で退職されていない方は、お申込みできません。）

求職中の方で、次の1～3の全てに該当する方

1 ハローワークで求職登録された方、または、東京しごとセンター（飯田橋または多摩）で利用登録された方

訓練申込書にハローワークの求職番号、東京しごとセンター（飯田橋または多摩）の登録番号、いずれかご記入いただきます。

2 5日間全ての日程に出席が可能な方

3 本訓練修了後、ハローワーク、または、東京しごとセンター（飯田橋または多摩）に職業相談をして再就職活動することが可能な方

※本訓練修了後、就職状況報告書を事務局にご提出いただきます。

過去に、本コース、「女性デジタルカレッジ事業（基礎及び応用コース）」、「女性向け委託訓練（5日間コース）Word・Excel基礎科」、「女性向けデジタル・ビジネススキル習得訓練」のいずれかを受講された方は、受講することができません。

申込方法

各回の募集期間内にホームページまたはご郵送、いずれかの方法でお申込みいただけます。



Webから申込む場合

ホームページからお申込みください。

https://tokyo-woman-d.metro.tokyo.lg.jp/about2

郵送で申込む場合

訓練申込書を下記の申込先へ郵送にてご提出ください。（締切日必着）

申込書郵送先

〒101-0065 東京都千代田区西神田 1-3-15 石福ビル6階
学校法人大原学園
「女性デジタルカレッジ事業（入門コース） 申込窓口」宛

申込みについて

- 募集期間外のお申込み、お電話でのお申込みは受付できません。
- 正しいご住所、マンションやアパート名、部屋番号の記載をお願いします。
- ハローワークの求職番号、東京しごとセンター（飯田橋または多摩）の登録番号の未記入、誤った番号を記入なさっている場合、お申込みは受付できませんので、ご注意ください。

受講者の決定

- 申込要件を確認の上、抽選とさせていただきます。先着順ではありません。
- 抽選結果は、応募者全員に申込締切後1週間程度でメール等にて通知します。
- やむを得ない場合を除き、受講決定後の辞退はできません。
- 他の職業訓練と日程が重複するお申込みはできません。
- お申込み後、または受講決定後、就職（アルバイト・パート等も含む）が決まった方はご受講いただくことができません。速やかに事務局にご連絡をお願いします。
- 申込み状況やキャンセル待ち、結果に関するお問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

希望される方は受講決定後に、「託児申込書（受講者の写真添付）」を提出していただきます。

託児サービス

※受講日のみ利用できます。

利用料

訓練実施場所と同じ施設で**無料**でご利用できます。

対象年齢

生後**6カ月**以上の未就学児

※一部の施設では、1歳以上

スタッフ

保育の資格者や経験豊富なスタッフが**複数名**で行います。

持ち物

食事・ミルク・おむつ等は持参していただきます。

昼休み

お子様と一緒に食事を取っていただきます。

お問合せ

女性デジタルカレッジ事業（入門コース）事務局

TEL 03-6261-7524

受付時間 平日9:00 ~ 17:00（土日祝・年末年始12/29~ 1/3 を除く）

お問合せの際は「入門コース ○月○日開講○○会場について」とお伝えください。

※本訓練は東京都産業労働局より委託を受け、学校法人大原学園が運営しています。

リサイクル適性Ⓐ
この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

※石油系溶剤を含まないインキを使用しています。

女性デジタルカレッジ事業 入門コース

年　月　日

Word・Excel 基礎科（第４期）訓練申込書

私は受講開始時点で、離職中ですので当訓練に申込みます。

1. 基本情報

フリガナ			
氏　名			
生年月日	西暦　年　月　日（　歳）		
住　所	〒　－		
電話番号 （携帯電話など）	（　）		
メールアドレス	@		
受講希望会場 ■受講を希望する番号1つに○をつけてください ■募集期間外の申込みはお受けできません 募集期間をご確認ください	1	令和９年 1月18日～令和９年１月22日	三茶おしごとカフェ
	2	令和９年 1月25日～令和９年１月29日	町田市文化交流センター
	3	令和９年 2月 1日～令和９年２月 5日	タワーホール船堀
	4	令和９年 2月 8日～令和９年２月12日	立川市女性総合センター・アイム
	5	令和９年 2月15日～令和９年２月19日	大田区民プラザ
	6	令和９年 2月22日～令和９年２月26日	かつしかシンフォニーヒルズ
	7	令和９年 3月 1日～令和９年３月 5日	石神井公園区民交流センター
	8	令和９年 3月 8日～令和９年３月12日	調布市市民プラザあくろす
ハローワークの求職番号／東京しごとセンターの登録番号 ※必ずいずれかをご記入ください	ハローワーク求職番号		東京しごとセンター登録番号
離職状況 ※該当する方に☑をつけてください	☐私は現在離職しています　☐私は受講開始までに離職する予定です（　月　日退職予定）		
志望理由 ※志望理由は訓練を受講される目的や訓練受講後どのように就職活動に訓練内容を活かしていきたいか、これまでの就職活動の内容等を含め具体的に必ずご記入ください。			
託児サービス ※該当する番号に○をつけてください	1	託児サービスを利用する ※下記、利用対象児童の欄にご記入ください	2　託児サービスを利用しない

2. 託児サービスについて

	氏　名（フリガナ）	生年月日	年齢（申込時点）	性別
利用対象児童①	（　）	年　月　日生	歳　か月	男・女
利用対象児童②	（　）	年　月　日生	歳　か月	男・女

※託児サービスの利用にあたり、３人以上の預入れをご希望される場合には、別紙任意様式にて必要事項をお知らせください。
※お子様の体調等によっては、お預かりできない場合がございます。
※訓練の申込、訓練の受講及び託児サービスの利用が確定した方の本申込内容は、東京都産業労働局、東京労働局、公共職業安定所、訓練・託児サービス受託者に情報提供します。
※本申込書によりご提供いただいた個人情報は、個人情報保護法により取り扱い、本事業以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

裏面の項目にもご記入ください。

キリトリ

女性デジタルカレッジ事業 入門コース

Word・Excel 基礎科（第4期）ヒアリングシート

問 1. 前職の就業形態を教えてください。 ※該当する番号に○をつけてください。

① 正社員　② パート（アルバイト含む）　③ 契約社員　④ 派遣
⑤ その他（　　）

問 2. 希望する就業形態を教えてください。 ※該当する番号に○をつけてください。

① 正社員　② パート（アルバイト含む）　③ 契約社員　④ 派遣
⑤ その他（　　）

問 3. 訓練修了後の再就職希望時期を教えてください。 ※該当する番号に○をつけてください。

①1か月以内　②2か月以内　③3か月以内　④6か月以内　⑤1年以内　⑥1年以上

問 4. 再就職をするにあたって重視する条件を教えてください。 ※該当する番号に○をつけてください。

① 仕事内容　② 就業形態　③ 就業条件（時間・休み）　④ 勤務地
⑤ その他（　　）

問 5. 再就職をするにあたって何か課題となっていることがありましたら、教えてください。 ※該当する番号に○をつけてください。

①PC スキル　②家庭と仕事の両立　③子育てと仕事の両立　④介護と仕事の両立
⑤子どもの預け先（保育園等）　⑥仕事のブランク　⑦キャリアチェンジ
⑧業務経験　⑨その他（　　）

問 6. あなたの現在の PC スキルについて教えてください。 ※該当する項目に○をつけてください。

① マウス操作（クリック、ダブルクリック、ドラッグ）ができる（ できる ・ 少しできる ・ できない ）
② キーボードでローマ字入力、文章入力ができる（ できる ・ 少しできる ・ できない ）
③ Word を使って（ビジネス）文書作成ができる（ できる ・ 少しできる ・ できない ）
④ Excel を使って表計算の作成ができる（ できる ・ 少しできる ・ できない ）

問 7. 小学生以下のお子様のいる方へお聞きします。お子様の年齢を教えてください。

①（　　）歳　②（　　）歳　③（　　）歳　④（　　）歳

問 8. この訓練をどこで知りましたか？ ※該当する番号に○をつけてください。

① ハローワーク　② 区・市報　③ 区・市のホームページ　④ 区・市の施設
⑤ 東京都のホームページ　⑥ 東京都職業能力開発センター　⑦ 東京しごとセンター
⑧ その他（　　）

問 9. Word、Excel 以外に再就職に向けてどのようなスキルを身につけたいですか？

問 10. 過去に公共職業訓練を受講したことはありますか。 ※該当する方はご記入ください。

公共職業訓練又は求職者支援訓練受講歴　期間　　年　　月 ～　　年　　月
訓練科目名（　　）　訓練施設名（　　）

キリトリ