

Word・Excel 基礎科



講習期間
5日間

講習時間 (昼休憩を含む)

10:00~15:00

※一部、講習時間が変更になる場合があります。

受講料 **無料**

※テキストはご自身で購入してご持参ください。

さらにステップアップして学びたい方はコチラ

女性デジタルカレッジ事業

入門コースとお申込先が別となります

入門コース

基礎及び応用コース

訓練内容・講習期間等、詳細はQRをご確認ください



講習内容

Word 講習

- 基本操作**
概要、ソフトの起動、画面構成、終了
- 文書の作成**
文書作成・保存、文章入力、文字の削除・挿入・コピー・移動、文書の体裁調整
- グラフィック機能の活用**
ワードアートの挿入、画像の挿入、文字の効果の設定、罫線の設定
- 表の作成**
表の作成、表のレイアウト変更、表の書式の設定

Excel 講習

- 基本操作**
概要、ソフトの起動、画面構成、終了
- データの入力**
ブックの作成、データ入力、オートフィルの利用
- 表の作成**
関数の入力、セルの参照、表の書式設定、行・列の操作
- グラフの作成**
グラフ機能の概要、円・棒グラフの作成
- データベースの利用**
表からテーブルへの変換、データの並び替え・抽出、条件付き書式の設定

+ 就職支援講座 講習中にハローワーク職員による就職支援講習を行います。

使用テキスト

よくわかる Microsoft Word2019&Microsoft Excel2019

FOM 出版 (ISBN コード : 978-4-86510-400-4) 定価 2,200 円 (税込) ※テキストは受講決定後にご自身でご購入の上、ご持参ください。

講習期間・定員 (各回10名) 年4期の開催を予定しています。今後の開催予定は、TOKYOはたらくネットをご覧ください。

地域	会場	募集期間 (必着)	訓練実施期間
世田谷	三茶おしごとカフェ	令和6年 9月16日～ 9月27日	令和6年 10月21日～ 10月25日
町田	町田市文化交流センター	令和6年 9月16日～ 9月27日	令和6年 10月28日～ 11月 1日
江戸川	タワーホール船堀	令和6年 9月30日～ 10月11日	令和6年 11月 4日～ 11月 8日
立川	たましん RISURU ホール	令和6年 9月30日～ 10月11日	令和6年 11月11日～ 11月15日
大田	大田区産業プラザ	令和6年 10月14日～ 10月25日	令和6年 11月18日～ 11月22日
調布	調布市市民プラザあくろす	令和6年 10月14日～ 10月25日	令和6年 11月25日～ 11月29日
練馬	練馬区立石神井公園区民交流センター	令和6年 10月28日～ 11月 8日	令和6年 12月 2日～ 12月 6日
葛飾	かつしかシンフォニーヒルズ	令和6年 10月28日～ 11月 8日	令和6年 12月 9日～ 12月13日

注 : 「調布市市民プラザあくろす」での託児サービスは、1歳以上のお子様を対象となります。

注 : 「調布市市民プラザあくろす」は、初日のみ講習時間が 12:00 ~ 16:00 になります。

申込方法は次頁をご参照ください。

申込方法

Check /

講習修了後の再就職を目指す方を対象としています。

会社等に在籍している方のお申し込みはお受けできません。

申込要件 求職中の方で、次の1～3の全てに該当する方

1

ハローワークで
求職登録をされた方
受講申込書に求職番号を
ご記入いただきます

2

5日間
全ての日程に
出席が可能な方

3

講習修了後
ハローワークに
職業相談をすることが
可能な方

各講習の募集期間内に講習申込書を下記の申込先へ郵送にてご提出ください。

締切目必着

申込先

〒101-0065

東京都千代田区西神田 1-3-15 石福ビル6階 大原出版株式会社内
「再就職を目指す女性のための
職業訓練（Word・Excel 基礎科）事務局」宛

封筒に

【Word・Excel 基礎科】
と明記してください。

- 募集期間外のお申込み・お電話でのお申込みは受付できません。
- 定員を超えるお申込みがあった場合は、申込要件を確認の上抽選とさせていただきます。
- 抽選結果は応募者全員に郵送で通知します（申込締切後1週間程度）。
※申込み状況や結果に関するお問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
- やむを得ない場合を除き、受講決定後の辞退はできませんので、ご注意ください。



希望される方は受講決定後に、「託児申込書（受講者の写真添付）」を提出していただきます。

託児サービス

※受講日のみ利用
できます。

利用料

講習場所と同じ施設で
ご利用
無料できます。



対象年齢

生後**6カ月**以上の
未就学児
※一部の施設では、1歳以上



スタッフ

保育の資格者や
経験豊富なスタッフが
複数で行います。

持ち物



食事・ミルク・おむつ
等は持参していただきます。



昼休み



お子様と一緒に
食事を取っていただきます。



TOKYO はたらくネット

https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/kyushokusha-kunren/etc/jyosei_digital/index.html



さらにステップアップして学びたい方はコチラ

女性デジタルカレッジ事業（基礎及び応用コース）
運営事務局 **03-3230-2445**

基礎及び応用コース



入門コースと
お申込先が別
となります



お問合せ

再就職を目指す女性のための職業訓練（Word・Excel 基礎科）事務局

03-6261-7524

受付時間 平日 10:00～17:00（土日祝・年末年始 12/29～1/3 を除く）
お問合せの際は「Word・Excel 基礎科」についてとお伝えください。
※当講習は東京都産業労働局より委託を受け、大原出版株式会社が運営しています。

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

※石油系溶剤を含まない
インキを使用しています。

Word・Excel 基礎科（第3期）講習申込書

私は受講開始時点で、離職中ですので当講習に申し込みます。

1. 基本情報

ふりがな				
氏 名				
生年月日	年 月 日（ 歳）			
住 所	〒 ー			
電話番号 （携帯電話など）	（ ）			
メールアドレス				
受講希望講座 ■受講を希望する番号1つに○をつけてください ■募集期間外の申込みはお受けできません 募集案内をご確認ください	1	令和6年 10月21日～10月25日	三茶おしごとカフェ	
	2	令和6年 10月28日～11月 1日	町田市文化交流センター	
	3	令和6年 11月 4日～11月 8日	タワーホール船堀	
	4	令和6年 11月11日～11月15日	たましん RISURU ホール	
	5	令和6年 11月18日～11月22日	大田区産業プラザ	
	6	令和6年 11月25日～11月29日	調布市市民プラザあくろす	
	7	令和6年 12月 2日～12月 6日	練馬区立石神井公園区民交流センター	
	8	令和6年 12月 9日～12月13日	かつしかシンフォニーヒルズ	
求職番号 ※ご記載がない場合、お申込みはお受けできません				
離職状況 ※該当する方に☑をつけてください	☐ 私は現在離職しています ☐ 私は受講開始までに離職する予定です			
志望理由				
託児サービス ※該当する番号に○をつけてください	1	託児サービスを利用する ※下記、利用対象児童の欄にご記入ください	2	託児サービスを利用しない

2. 託児サービスについて

利用対象 児童①	氏 名（ふりがな）	生年月日	年齢(申込時点)	性別
	()	年 月 日生	歳 か月	男・女
利用対象 児童②	氏 名（ふりがな）	生年月日	年齢(申込時点)	性別
	()	年 月 日生	歳 か月	男・女

※託児サービスの利用にあたり、3人以上の預入れをご希望される場合には、別紙任意様式にて必要事項をお知らせください。

※お子様の体調等によっては、お預かりできない場合がございます。

※講習の申込、講習の受講及び託児サービスの利用が確定した方の本申込書の内容は、東京都産業労働局、東京労働局、公共職業安定所、託児サービス受託者に情報提供します。

本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法により取り扱い、女性デジタルカレッジ事業（入門コース）Word・Excel 基礎科（以下「本事業」という）以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。取得した個人情報は、本事業終了の際に破棄いたします。

裏面の項目にもご記入ください。

Word・Excel 基礎科（第3期）ヒアリングシート

問 1. 前職の就業形態を教えてください。

※該当する番号に○をつけてください。

- ① 正社員 ② パート(アルバイト含む) ③ 契約社員 ④ 派遣
⑤ その他()

問 2. 希望する就業形態を教えてください。

※該当する番号に○をつけてください。

- ① 正社員 ② パート(アルバイト含む) ③ 契約社員 ④ 派遣
⑤ その他()

問 3. 再就職の希望時期を教えてください。

※該当する番号に○をつけてください。

- ① 3 か月以内 ② 6 か月以内 ③ 1 年以内 ④ 1 年以上

問 4. 再就職をするにあたって重視する条件を教えてください。

※該当する番号に○をつけてください。

- ① 仕事内容 ② 就業形態 ③ 就業条件(時間・休み) ④ 勤務地
⑤ その他()

問 5. 再就職をするにあたって何か課題となっていることがありましたら、教えてください。

問 6. あなたの現在の PC スキルについて教えてください。

※該当する項目に○をつけてください。

- ① キーボード操作 (できる ・ 少しできる ・ できない)
② Word (できる ・ 少しできる ・ できない)
③ Excel (できる ・ 少しできる ・ できない)

問 7. お子さんをお持ちの方へお聞きします。お子さんの年齢を教えてください。

- ①()歳 ②()歳 ③()歳 ④()歳

問 8. この講習をどこで知りましたか？

※該当する番号に○をつけてください。

- ① ハローワーク ② 区・市報 ③ 区・市のホームページ ④ 区・市の施設
⑤ 広報東京都 ⑥ 東京都のホームページ ⑦ 東京都職業能力開発センター
⑧ 東京しごとセンター ⑨ その他()

問 9. Word、Excel 以外に再就職に向けてどのようなスキルを身につけたいですか？