

**東京都正規雇用等転換促進助成金の提出書類 セルフチェックリスト**  
**(③ 撤回・変更時)**

事業主名	
提出代行者名	
都への支給申請日	平成 年 月 日

**(1) 撤回の場合**

No.	名称	注意事項	提出
<b>【共通】</b>			
1	申請撤回届(東京都様式第8号)	申請案件を取り下げる場合に提出 事業主の所在地は印鑑証明書と同じ表記で記入	<input type="checkbox"/>
<b>【控えに受理印を押印されたものを希望する場合のみ】</b>			
2	上記1「申請撤回届(東京都様式第8号)」の控え		<input type="checkbox"/>
3	返信用封筒(切手貼付) ※郵送の場合	返信先は <b>事業主のみ</b> とします(提出代行者には返信できません)。	<input type="checkbox"/>

**(2) 変更が生じた場合**

No.	名称	注意事項	提出
<b>【法人・個人共通】</b>			
1	申請事業主[名称、所在地、代表者等]変更報告書(東京都様式第9号)	変更後の印鑑証明書の表記で記入	<input type="checkbox"/>
2	支払金口座振替依頼書(新規・変更用)(都指定様式)	「 <b>変更用</b> 」に○を記入 口座に変更がない場合も、変更後の依頼人氏名を記入の上提出	<input type="checkbox"/>
3	振込口座の通帳又はキャッシュカードなど口座名義人が記載されているものの写し	振込口座に変更がある場合のみ添付	<input type="checkbox"/>
<b>【控えに受理印を押印されたものを希望する場合のみ】</b>			
4	上記1「申請事業主[名称、所在地、代表者等]変更報告書(東京都様式第9号)」の控え		<input type="checkbox"/>
5	返信用封筒(切手貼付) ※郵送の場合	返信先は <b>事業主のみ</b> とします(提出代行者には返信できません)。	<input type="checkbox"/>
<b>【法人】</b>			
(1)	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	発行日から3か月以内のもの 法人で、 <b>名称・所在地・代表者氏名</b> が変更になった場合 履歴事項全部証明書で変更履歴が確認できない場合は、前所在地を管轄する法務局が発行する閉鎖事項全部証明書(原本)を提出	<input type="checkbox"/>
(2)	印鑑証明書(原本)	発行日から3か月以内のもの 法人で、 <b>名称、所在地、代表者氏名及び代表者印</b> が変更になった場合	<input type="checkbox"/>
<b>【個人】</b>			
(1)	個人事業の開業・廃業等届出書の写し(変更)	個人で <b>事業地の名称、所在地</b> が変更になった場合	<input type="checkbox"/>
(2)	印鑑証明書(原本)	発行日から3か月以内のもの 個人で、 <b>代表者の氏名、居住地及び代表者印</b> が変更になった場合	<input type="checkbox"/>
<b>【個人から法人になった場合(法人成り)】</b>			
(1)	個人事業の開業・廃業等届出書の写し(廃業)		<input type="checkbox"/>
(2)	法人設立届の写し	事業年度が記載されていること	<input type="checkbox"/>
(3)	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(原本)	発行日から3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>
(4)	印鑑証明書(原本)	発行日から3か月以内のもの 法務局で証明された法人としてのもの	<input type="checkbox"/>

※ すでに支給申請をした案件の変更報告日以降に、別の対象労働者の分を新規に申請される場合は、改めて印鑑証明書(原本)及び商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の原本が必要です。