

訓練計画・実績表

定額制用 (月間・年間で受講料が定められている講座)

税抜きの金額を記入して下さい。(小数点第一位切り上げ)

「訓練計画・実績表」記入例  
 青色：計画時に記入  
 赤色：実績時に記入

No. \_\_\_\_\_

企業等の名称 \_\_\_\_\_

eラーニング講座名 (受講案内に記載されている 名称を記入)	教育機関等の名称	定額の種類	ID登録数の 設定	計画	定額の受講料 (設定料金)	計画	訓練 期間	計画	受 助 成 者 対 象	計画	助 成 対 象 受 講 料	計画額 (税抜き)	交付申請額	
				実績		実績		実績		実績		実績額 (税抜き)	実績報告額	
eラーニング定額サービス 500コース	株式会社〇〇ラーニングセンター	年額	ID登録数 1~500	240,000	円	5 / 8 ~ 12 / 31	8 か月	50	人	160,000	円	160,000		
		年額	ID登録数 1~500	240,000	円	5 / 25 ~ 10 / 10	6 か月	30	人	120,000	円	120,000		
50テーマ 200コース 1か月定額制	〇〇株式会社	月額	ID登録数 10~50	50,000	円	5 / 8 ~ 12 / 31	8 か月	40	人	400,000	円	400,000		
		月額	ID登録数 1~49	26,000	円	5 / 15 ~ 5 / 30	1 か月	1	人	26,000	円	26,000		
	eラーニング実施教育機関等の名称				円	/ ~ /	か月		人	0	円	0		
					円	/ ~ /	か月		人	0	円	0		
受講案内等に記載してある講座名を記入して下さい。		申し込んだ講座の支払いが年額か月額をプルダウンで選択してください。	ID登録数が、計画数の下限を下回った場合は、変更後の登録数及び料金を記入してください。	受講ID数が計画(申し込み)の最大ID数を下回った場合、下位プランへの金額変更が生じます。				上段に受講予定講座の受講開始日と終了日、下段は実績報告時に受講開始日と終了日を記入してください。		上段に受講予定者数、下段は受講者数を記入して下さい。		0	円	0
					円	/ ~ /	か月		人	0	円	0		
					円	/ ~ /	か月		人	0	円	0		

< 交付申請書作成時使用欄 >

受講内容、訓練時間、受講料、ID登録料、管理料、及び教育機関等が確認できる受講案内を添付してください。

受講料計	560,000
ID登録料 (該当する場合記入)	
管理料 等 (該当する場合記入)	
助成対象経費合計	560,000

(内訳)  
 (内訳)  
 助成率4/5 = 448,000 円 ←この金額を交付申請書の3(a)に記入する

訓練月数をプルダウンから選択してください。

何に要する経費か内訳を記入して下さい。  
 (例) 初回契約料金 30,000円

< 実績報告書作成時使用欄 >

1 訓練の実施状況が分かる①修了証書、受講証明書又は②受講履歴が確認できる書類のいずれかを添付してください。  
 2 受講料等の支払いを確認できる領収書又は①eラーニング講座名②登録した訓練期間③登録したIDを添付してください。

受講料計	146,000
ID登録料 (該当する場合記入)	
管理料 等 (該当する場合記入)	
助成対象経費合計	146,000

(内訳)  
 (内訳)  
 助成率4/5 = 116,800 円 ←この金額を実績報告書の2(h)に記入する

様式1号の3(a)の欄に記入してください。