



様式第5号

交付申請回を記入してください。

中小企業人材オンラインスキルアップ支援助成金 実績報告書 (〇〇年度第〇回申請分)

中小企業人材オンラインスキルアップ支援助成金交付要綱第14条の規定に基づき、助成事業の実績報告書に関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

年 月 日

実績報告提出締切日以前の日付をご記入ください。

東京都知事 殿

登記簿と同じ表記で記入してください。

企業等の所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎



事務担当者

職・氏名	□□係長 □□ □□
電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇@〇〇〇〇

印鑑登録した実印を使用してください。

実績報告書2枚目の実績報告額を記入してください。

記

1 実績報告額

金 _____ 円

2 実績報告額の算出

助成対象額の合計 (h)	交付決定額 (i)

(h)と(i)のいずれか 低い額 (実績報告額)

実績表の(h)の額を
ご記入ください。

交付決定通知書に記載された金額を
記入してください。

3 訓練実施期間 (実績)

令和2年 5 月 25 日 から 6 月 22 日 まで

講座が複数ある場合、最も早い訓練開始日と最も遅い訓練終了日
をご記入ください。

4 助成対象受講者数 (実績)

(受講者名簿に記載された人数)

人