**中小企業人材オンラインスキルアップ支援助成金**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **交付申請書時　書類提出チェック用紙** | | |
| □ | １ | 中小企業人材オンラインスキルアップ支援助成金交付申請書（様式第１号） |
| □ | ２ | 訓練計画　　※以下のeラーニングの種類によって、様式を使い分けてください。  ア　1人当たりの受講料が定められている講座（単講座）は、  様式第２号－１－１を使用  　イ　月間と年間で受講料が定められている講座（定額制）は、  様式第2号―１－２を使用 |
| □ | ３ | 受講者名簿　※以下のeラーニングの種類によって、様式を使い分けてください。  ア　1人当たりの受講料が定められている講座（単講座）は、  様式第２号－２－１を使用  　イ　月間と年間で受講料が定められている講座（定額制）は、  様式第2号―２－２を使用 |
| □ | ４ | eラーニングの内容、訓練時間、経費（受講料、ID登録料、管理料）  及び教育機関等の概要が確認できる受講案内 |
| □ | ５ | 誓約書（様式第３号） |
| □ | ６ | 商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）【原本】　　　（注１） |
| □ | ７ | 印鑑証明書　【原本】　　　　　　　　　　　　　　　　 　（注２） |
| □ | ８ | 法人事業税・法人都民税の納税証明書　【原本】 |
| 又は法人事業税・法人都民税の領収書の写し（１年分）　　（注３） |
| □ | ９ | 会社案内又は会社概要がわかるもの  団体においては、団体案内又は概要がわかるもの |
| □ | 10 | 組織図　（従業員数がわかるもの） |
| □ | 11 | 支払金口座振替依頼書　　　　　　　　　　　　　　（注４） |

　　注１　①個人事業主においては、個人事業の開業届出書の写しを提出してください。

　②任意団体及び共同事業主は、以下の書類をご提出ください。

　　　　　◇任意団体の場合

　　 　　　代表者名、団体の目的、組織、運営、事業内容、事務局の組織及び所在地を明らかにする

規約、規則等

　　　　　◇共同事業主の場合

　　 　　・共同するすべての事業主の商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

　　 　　・以下の全ての項目を満たす協定書等

　　　 　　ア　共同する全ての事業主の合意に基づいて締結されていること

　　　　　 イ　助成金の申請を行い、支給を受けようとする代表事業主名、共同事業主名、訓練に要するすべての経費の負担に関する事項、有効期間、協定年月日が掲げられていること

　　　 　　ウ　代表事業主は、都内に登記がある中小企業事業主であること

　　　 　　エ　共同事業主を構成する全ての事業主の代表者が記名押印していること

注２　任意団体の場合は代表者個人の印鑑登録証明書と助成金の申請に係る届出書（参考様式４・

ホームページに掲載）をご提出ください。共同事業主の場合は助成金の支給を受けようとする

代表事業主の印鑑証明書をご提出ください。

　注３　①申請時点で納期が到達している直近のものを提出してください。

　　　　　非課税の場合は、課税されていないことがわかるものを提出してください。

　　　　②個人事業主においては、個人事業税及び個人都民税の納税証明書または領収書（１年分）を提出してください

　　　　③任意団体は団体の収支内訳がわかるものをご提出ください。共同事業主は、共同する全ての事業主の納税証明書又は領収書をご提出ください。

　注４　共同事業主は、共同する全ての事業主の会社案内又は会社の概要がわかるものをご提出ください。