

【注意】実際の記載内容は企業等の取組実態に
応じた内容にしてください。

様式第6号別紙1（第12条関係）

非常時における雇用環境整備 報告書

設置日は、申請日から取組期間初日の間とし
てください。

企業等の名称：株式会社都庁サービス

当社では、災害発生時など非常時における事業継続のため、先に提出した計画書に沿って、雇用環境の整備に取り組みました。

1 プロジェクトチームの設置及び活動状況

| | | | | |
|--------|---------------------------------------|-------------|--------------|------|
| ① 設置日 | 令和2年 8月 1日 | | | |
| ② メンバー | 総計 5名 (メンバー内訳) 取締役、人事担当者2名、総務担当者2名 | | | |
| ③ 活動状況 | 開催日 | 開催時間 | 主な検討内容 | 参加者数 |
| | 8月 1日 | 13:00~14:00 | 具体的な取組内容の検討 | 5名 |
| | 8月 10日 | 16:00~17:00 | 非常時の協力体制案の検討 | 5名 |
| | 8月 27日 | 11:00~12:00 | 勤務制度の見直しの検討 | 5名 |

プロジェクトチームの主な活動状況をご記載
ください。期間中に一回以上開催して下さい。

2 取組内容

| 取組内容 | 取組内容の到達状況 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 非常時に関する事項 (非常時における事業継続体制の確保) ・従業員の3分の1が出勤できない場合の勤務シフト表を作成 (非常時における勤務制度の整備・活用) ・テレワーク制度を導入する (非正規社員に対する取組) ・上記の正社員の取組と同じ。 | ・個々の従業員の状況を確認し、緊急時でも出勤できる人数を把握し、勤務シフト表を作成した。 ・人事部で試行し、試行結果の取りまとめを行った。 |
| その他非常時対応 おくべき事項 ・従業員のためのマスクや消毒液の備蓄計画を作成し、備蓄する。 | ・マスクや消毒液の備蓄計画を作成した。 |

右欄に、取組計画に基づいて、1か月目
に実施した取組内容をご記載
してください。

3 取組内容の社内周知

8月30日 ミーティング内容をメールにて全従業員に送付した。

※取組内容を具体的に確認できるものを添付してください（例：成果物、議事録、就業規則等）

各取組、社内通知について、それぞれ確認資料の提出が必要です。