

## 実績報告時チェックリスト

|                 |   |
|-----------------|---|
| 提出日             | 年 月 日   |
| 企業等の名称          |   |
| 本申請に係る<br>連絡先住所 |   |
| 企業等規模           | <input type="checkbox"/> 中小企業等 <input type="checkbox"/> 中堅企業等 |

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

| 提出 | 東京都<br>確認 | No | 書 類 名  | 提出部数         | ※ 備考 |
|----|-----------|----|--|--------------|------|
|    |           | 1  | (様式第6号) 実績報告書  | 原本1部         |      |
|    |           | 2  | (様式第6号別紙) 取組の実施状況  | 原本1部         |      |
|    |           | 3  | (様式) 事業所一覧   | 原本1部         |      |
|    |           | 4  | 出勤簿  | 写し1部         |      |
|    |           | 5  | (様式) 委任状   | 原本1部         |      |
|    |           | 6  | 支払金口座振替依頼書(新規・変更用)                                       | 原本1部         |      |
|    |           | 7  | 振込口座の通帳の写し   | 写し1部         |      |
|    |           | 8  | (様式) 男性育業推進リーダー育業期間証明書                                   | 原本1部         |      |
|    |           | 9  | 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用) ※男性育業推進リーダー分                  | 写し1部         |      |
|    |           | 10 | 労働契約書又は労働条件通知書<br>※男性育業推進リーダー分                           | 写し1部         |      |
|    |           | 11 | (様式) 育業に関するアンケート集計結果                                     | 原本1部         |      |
|    |           | 12 | 研修会の受講証明書  | 原本1部         |      |
|    |           | 13 | 社内研修に使用した資料(〔(様式) 社内通知用〕、<br>〔(様式) 育業に関するアンケート集計結果〕を含む。) | 写し1部         |      |
|    |           | 14 | 社内研修の実施が分かる写真(近景・遠景の2種類)                                 | 原本<br>各1部    |      |
|    |           | 15 | (様式) 社外周知用・東京都ホームページ掲載用                                  | 写し1部         |      |
|    |           | 16 | 取組計画等を社外に公表したことが分かるもの(ホームページへの掲載画面の写し、掲示の写真など)           | 原本又は<br>写し1部 |      |
|    |           | 17 | (様式第5号) 認定申請書(東京都男性育業推進リーダー設置企業認定制度実施要綱様式)               | 原本1部         |      |