

## 実績報告時チェックリスト

提出日	年 月 日
企業等の名称	
本申請に係る 連絡先住所	
企業等規模	<input type="checkbox"/> 中小企業等 <input type="checkbox"/> 中堅企業等

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No	書 類 名	提出部数	※ 備考
		1	(様式第6号) 実績報告書	原本1部	
		2	(様式第6号別紙) 取組の実施状況	原本1部	
		3	(様式) 事業所一覧	原本1部	
		4	出勤簿	写し1部	
		5	(様式) 委任状	原本1部	
		6	支払金口座振替依頼書(新規・変更用)	原本1部	
		7	振込口座の通帳の写し	写し1部	
		8	(様式) 男性育業推進リーダー育業期間証明書	原本1部	
		9	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用) ※男性育業推進リーダー分	写し1部	
		10	労働契約書又は労働条件通知書 ※男性育業推進リーダー分	写し1部	
		11	(様式) 育業に関するアンケート集計結果	原本1部	
		12	研修会の受講証明書	原本1部	
		13	社内研修に使用した資料(〔(様式) 社内通知用〕、 〔(様式) 育業に関するアンケート集計結果〕を含む。)	写し1部	
		14	社内研修の実施が分かる写真(近景・遠景の2種類)	原本 各1部	
		15	(様式) 社外周知用・東京都ホームページ掲載用	写し1部	
		16	取組計画等を社外に公表したことが分かるもの(ホームページへの掲載画面の写し、掲示の写真など)	原本又は 写し1部	
		17	(様式第5号) 認定申請書(東京都男性育業推進リーダー設置企業認定制度実施要綱様式)	原本1部	