

## 実績報告時チェックリスト

提出日	令和7年2月10日
企業等の名称	株式会社東京産業
本申請に係る 連絡先住所	東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
企業等規模	<input checked="" type="checkbox"/> 中小企業等 <input type="checkbox"/> 中堅企業等

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No	書類名	提出部数	※ 備考
○		1	(様式第6号) 実績報告書	原本1部	
○		2	(様式第6号別紙) 取組の実施状況	原本1部	
○		3	(様式) 事業所一覧	原本1部	
○		4	出勤簿	写し1部	
○		5	(様式) 委任状	原本1部	
○		6	支払金口座振替依頼書(新規・変更用)	原本1部	
○		7	振込口座の通帳の写し	写し1部	
○		8	(様式) 男性育業推進リーダー育業期間証明書	原本1部	
○		9	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用) ※男性育業推進リーダー分		9、10については、交付申請時に書類を提出している常用労働者5名の中から男性育業推進リーダーが選任された場合は提出不要です
○		10	労働契約書又は労働条件通知書 ※男性育業推進リーダー分	写し1部	
○		11	(様式) 育業に関するアンケート集計結果	原本1部	
○		12	研修会の受講証明書	原本1部	
○		13	社内研修に使用した資料(〔(様式) 社内通知用〕、〔(様式) 育業に関するアンケート集計結果〕を含む。)	写し1部	
○		14	社内研修の実施が分かる写真(近景・遠景の2種類)	原本各1部	
○		15	(様式) 社外周知用・東京都ホームページ掲載用	写し1部	
○		16	取組計画等を社外に公表したことが分かるもの(ホームページへの掲載画面の写し、掲示の写真など)	原本又は写し1部	
○		17	(様式第5号) 認定申請書(東京都男性育業推進リーダー設置企業認定制度実施要綱様式)	原本1部	