

(様式)

認定申請時提出チェックリスト

企業等の名称	株式会社青山産業	認定申請書と同一の日付を記入してください。
提出日	令和〇年〇〇月〇〇日	
本申請に係る連絡先住所※当該企業の事業所住所に限りません。(申請代行者は不可)※ビル名もご記入ください。	〒150-0001 東京都渋谷区神宮前五丁目53番67号 青山ビル4F	

提出した書類と一致させてください。

※「提出」の欄には提出する書類に✓をつけてください。

No	書類名	提出部数	必須		提出	東京都確認	備考
			電子	郵送			
1	(様式第1号) 東京都男性育業推進リーダー設置企業認定申請書	原本1部	フォーム	○	✓		
1-2	(様式第1号) 別紙1	原本1部	フォーム	○	✓		
1-3	(様式第1号) 別紙2	原本1部	○	○	✓		
2	(様式第2号の1) 誓約書	原本1部	フォーム	○	✓		
3	(様式) 常用労働者一覧	原本1部	フォーム	○	✓		
4	雇用保険適用事業所設置届(事業主控)	写し1部	○	○	✓		
5	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)	写し1部	○	○	✓		
6	労働契約書又は労働条件通知書	写し1部	○	○	✓		
7	(様式) 事業所一覧	原本1部	○	○	✓		
8	会社案内又は会社概要	原本又は写し1部	○	○	✓		
9	【法人】商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 【個人事業主】個人事業の開業・廃業等届出書(写し)、住民票(住民票記載事項証明書)	原本1部	○	○	✓		
10	水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等 ※登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業所地とが異なる場合のみ	写し1部					
11	印鑑登録証明書	原本1部	-	○	✓		
12	【法人】法人都民税及び法人事業税の納税証明書 【個人事業主】個人都民税(居住地分・事務所地分)及び個人事業税の納税証明書	原本1部	○	○	✓		
13	(様式) 男性育業推進リーダー育業期間証明書	原本1部	○	○	✓		
14	育児休業給付金支給決定通知書等(男性育業推進リーダーの育業期間等が分かるもの)	写し1部	○	○	✓		
15	(様式第2号の2) 男性育業推進リーダー事業の取組に関する誓約書	原本1部	○	○	✓		グループ企業等が作成
16	グループ企業等の会社案内又は会社概要	写し1部	○	○	✓		

(様式)

No	書類名	提出部数	必須		提出	東京都 確認	備考
			電子	郵送			
17	グループ企業等の次の書類 【法人】商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 【個人事業主】個人事業の開業・廃業等届出書、住民票（住民票記載事項証明書）	写し1部	○	○	✓		
18	グループ企業等の水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等 ※登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業所地とが異なる場合のみ	写し1部					
19	社内研修に使用した資料	写し1部	○	○	✓		
20	社内研修の実施が分かる写真（近景・遠景の2種類） ※〔（様式）社内研修の写真 台紙〕に写真を貼付した場合、台紙を提出すること	原本1部	○	○	✓		
21	（様式）育業に関するアンケート集計結果	原本1部	○	○	✓		
22	（様式）社外周知用・東京都ホームページ掲載用	写し1部	○	○	✓		
23	取組計画等を社外に公表したことが分かるもの（ホームページへの掲載画面の写し、掲示の写真など）	原本又は写し1部	○	○	✓		
24	出勤簿	写し1部	○	○	✓		
25	（様式）委任状 ※書類提出業務を代理人に依頼する場合のみ	原本1部					