

報告時提出チェックリスト

|      |         |
|------|---------|
| 企業名  |         |
| 提出日  |         |
| 提出方法 | 郵送 ・ 持参 |

|                                                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| 本報告に係る連絡先住所<br>※当該企業の事業所住所に<br>限ります(提出代行者は不可)。<br>※ビル名もご記入ください。 | 〒            - |
|                                                                 |                |

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

| 提出 | 東京都<br>確認 | No | 書 類 名                                                         | 提出部数          | ※ 備 考                                   |
|----|-----------|----|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
|    |           | 1  | 実績報告書(様式第6号)                                                  | 原本1部          |                                         |
|    |           | 2  | 改正した就業規則、当該規則に連携する規程<br>及び新旧対照表                               | 写し1部          | ※募集要項P10※1参照                            |
|    |           | 3  | 社内外周知に使用した資料                                                  | 写し1部          |                                         |
|    |           | 4  | 社内外周知したことが分かる社内掲示の写真、作成チラシ、イント<br>ラネット、ホームページ、求人サイトの掲載画面の写しなど | 原本または<br>写し1部 |                                         |
|    |           | 5  | 事業所一覧(実績報告時点のもの)                                              | 原本1部          |                                         |
|    |           | 6  | 出勤簿<br>(申請時に雇用保険被保険者資格取得等確認通知書を提出し<br>た2名分について奨励実施期間3か月分)     | 写し1部          | ※募集要項P10※2※3参照                          |
|    |           | 7  | 支配金口座振替依頼書(東京都指定様式)                                           | 原本1部          |                                         |
|    |           | 8  | 振込口座の通帳又はキャッシュカード等の写し                                         | 写し1部          |                                         |
|    |           | 9  | 委任状                                                           | 原本1部          | 【必要に応じ提出】<br>※実績報告時の書類提出を代理人に依<br>頼する場合 |