

## 育児・介護からのジョブリターン制度の制定について

1	整備した制度の内容
	① 対象者の退職理由 結婚・配偶者の転勤・妊娠・出産・育児及び介護
	② 対象者の年齢 定めず。
	③ 対象者は退職後何年以内か 定めず。
	④ 再雇用時の処遇について 本人の実績、経験等を評価して処遇
	⑤ 再雇用後の配置、昇進、昇給等の処遇について 退職時の配置、処遇を基準に知識、スキルを評価して処遇
	⑥ その他会社独自の制度 再雇用制度と併せて雇用形態、勤務地の変更を希望できる。
2	制度導入日
	令和〇年〇〇月〇〇日

就業規則の施行日を記入してください。

○ 社内周知の確認例

- ・本様式の掲示や回覧など、従業員に対し社内周知を行った状況がわかる写真等

○ 社外通知の確認例

- ・HPによる発信、応接室・会議室・受付などへの本様式の掲示など、社外の人へ情報発信がわかる写真等

※ 写真の場合、近接1枚、全体1枚について、社内および社外に分けて準備してください（計4枚）

※ HP（社内イントラも同様）の場合、ホーム画面からのアクセス方法、ジョブリターン制度の制定について、従業員に周知したことがわかるものを準備してください。