

(参考様式)

捨
印

令和〇年 〇〇月 〇〇日

いずれかに○を付けて
ください。

委任状

提出日を記入してください。

(**交付申請** ・ 実績報告)

東京都知事 殿

所在地及び名称は登記簿通りに記載してください。
個人事業主の場合、個人の住所地と企業の所在地を
併記してください。
申請書は申請書と同様です。

企業等の所在地 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
企業等の名称 株式会社東京産業
代表者職・氏名 代表取締役 東京花子 印
電話番号 〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇

提出された印鑑証明書と同一
の印を押印してください。

下記の者を代理人とし、育児・介護からのジョブリターン制度整備奨励金
(**交付申請** ・ 実績報告) に関する書類提出権限を委任します。ただし、提出した
書類に関する貴所からの問い合わせについて、誠実に対応することを誓約します。

いずれかに○を付けてください。

<代理人>

代理人事務所所在地	東京都千代田区九段下〇-〇-〇
代理人事務所名	社会保険労務士法人〇〇
代理人氏名 ※書類提出者を記載	千代田 一郎
代理人電話番号	〇3(〇〇〇〇)〇〇〇〇

※交付申請時の書類提出を代理人に依頼する場合は () 内の「交付申請」に○、実績報告時の
書類提出を代理人に依頼する場合には () 内の「実績報告」に○をし、各提出書類と合わせ
てご提出ください。