支 払 金 口 座 振 替 依 頼 書 （ 口 座 情 報 払 ・ 手 書 き 用 ） 記 入 例

支 払 金 口 座 振 替 依 頼 書

（口座情報払・手書き用）

令和　元　年　5月　7日

東京都知事　殿

依頼人

住　所　〒　163－8001

東京都新宿区西新宿2－8－1　西新宿ビル1階

氏名・法人名（法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名）

（フリガナ）（カブシキガイシャ　トウキョウトチョウサービスハチハチハチ　ダイヒョウトリシマリヤク　トウキョウ　イチロウ）

株式会社　Tokyo都庁サービス888　代表取締役　東京　一郎　印

電話番号　03　－　5321　－　1111

東京都からの支払金については、下記の預金口座に振り込んでください。
なお、この口座情報等の登録を依頼します。

（口座情報登録依頼内容）

口座情報コード（依頼人の方は、記入不要です。）　－　0 1

金融機関名　（金融機関コード）1 2 3 4　（金融機関名）新宿　銀行・信用金庫・信用組合　農協

支店名　（支店コード）0 0 5　（支店名）中央　本店　支店　出張所

預金種目　1　1：普通、2：当座、4：貯蓄、9：別段

口座番号（口座番号：右詰めで記入願います。）1 2 3 4 3 2 1

口座名義人（口座名義人：カタカナ30文字まで）カ）TOKYOトチヨウサーヒ゛ス888

＊　お願い　押印に使用する印鑑は、請求書等の印鑑と同一のものを使用してください。

※ 注意

・ 黒色のボールペンで正確に記入してください。

・ この依頼書をご使用されますと、初回の支払請求時に限り、「支払金口座振替依頼書（口座情報払用）」の提出が省略できます。

① 依頼人

・ 住所、氏名、電話番号を記入してください。

・ 法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名を記入してください。

・ 契約書・請求書と同一の印鑑で押印してください。

② 金融機関名・支店名・預金種目・口座番号

・ 金融機関は東京都公金収納取扱金融機関のみご利用可能です。

③ 口座名義人

・ 預金通帳等の表紙裏面のカナ口座名義人を転記してください。

・ 英数字や記号はカナに直さず、そのとおりに転記してください。

・ 法人の場合は、法人略語を使用してください（「株式会社」→「カ）」 等）。

・ カナ口座名義人が不明な場合は、金融機関へお問い合わせください。

【提出先】 請求書提出先の東京都の事業所等

（記入用紙ダウンロード先）　http://www.●●●●

リンク先：トップページ ＞ 都税などの納付・契約代金などの受取 ＞ 東京都から支払を受ける皆様へ

法人略語一覧

用語	略語	用語	略語	用語	略語	用語	略語
株式会社	カ	学校法人	ｶﾞｸ	地方独立行政法人	ﾁﾄﾞｸ	財団法人	ｻﾞｲ
有限会社	ユ	司法書士法人	ｼﾎｳ	社会保険労務士法人	ﾛｳﾑ	一般財団法人	
合資会社	シ	社会福祉法人	ﾌｸ	医療法人	イ	公益財団法人	
合名会社	メ	税理士法人	ｾﾞｲ	医療法人社団		有限責任中間法人	ﾁｭｳ
合同会社	ﾄﾞ	更正保護法人	ﾎｺﾞ	医療法人財団		無限責任中間法人	
弁護士法人	ﾍﾞﾝ	特定非営利活動法人	ﾄｸﾋ	社会医療法人		国立大学法人	ﾀﾞｲ
宗教法人	ｼｭｳ	農事組合法人	ﾉｳ	社団法人	ｼｬ	公立大学法人	
行政書士法人	ｷﾞｮ	独立行政法人	ﾄﾞｸ	公益社団法人			
相互会社	ｿ	管理組合法人	ｶﾝﾘ	一般社団法人			