

(参考様式)

委任状

(交付申請 ・ 実績報告)

東京都知事 殿

<代理人>

代理人事務所所在地	東京都千代田区九段下〇-〇-〇
代理人事務所名	社会保険労務士法人〇〇
代理人氏名 ※書類提出者を記載	千代田 一郎
代理人電話番号	〇3 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。ただし、下記委任事項に対する貴所からの問い合わせについて、誠実に対応することを誓約いたします。

・ 育児・介護からのジョブリターン制度整備奨励金の (交付申請・実績報告) に関する書類提出

令和〇年 〇〇月 〇〇日

提出日を記入してください。

所在地及び名称は登記簿通りに記載してください。
個人事業主の場合、個人の住所地も併記。
※申請書の書き方を参照してください。

<委任者>

委任者所在地	東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
企業等の名称 代表者職・氏名	株式会社東京産業 代表取締役 東京花子
委任者電話番号	〇3 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

提出された印鑑証明書と同一の印を押印してください。

印

※交付申請時の書類提出を代理人に依頼する場合は () 内の「交付申請」に〇、実績報告時の書類提出を代理人に依頼する場合には () 内の「実績報告」に〇をし、各提出書類と合わせてご提出ください。