

申請時提出チェックリスト

企業名	株式会社〇〇〇〇	申請日ではなく、提出日 (発送日・持参日)を記入 してください。	
提出日	2021年7月1日		
提出方法	郵送 ・ 持参		

新規登録申請時 ※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	提出書類	提出部数
○		登録申請書	原本1部
○		登録申請書 別紙1	原本1部
○		登録申請書 別紙2	原本1部
○		誓約書	原本1部
○		就業規則、その他社内規程	写し1部
		労使協定	写し1部
○		同一の就業規則が適用されている事業所一覧	原本1部
○		会社案内または会社概要	原本1部
		委任状	原本1部

変更届出時 ※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	提出書類	提出部数
		変更届出書	原本1部
		変更部分を確認できる書類	原本または写し1部

変更登録申請時 ※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	提出書類	提出部数
		変更登録申請書	原本1部
		変更登録申請書 別紙1	原本1部
		変更登録申請書 別紙2	原本1部
		誓約書	原本1部
		就業規則、その他社内規程	写し1部
		労使協定	写し1部
		同一の就業規則が適用されている事業所一覧	原本1部
		会社案内または会社概要	原本1部
		委任状	原本1部

更新登録申請時

提出	東京都 確認	提出書類	提出部数
		更新登録申請書	原本1部
		更新登録申請書 別紙1	原本1部
		更新登録申請書 別紙2	原本1部
		誓約書	原本1部
		就業規則、その他社内規程	写し1部
		労使協定	写し1部
		同一の就業規則が適用されている事業所一覧	原本1部
		会社案内または会社概要	原本1部
		委任状	原本1部