



※Aコース、Bコースを実施している場合のみ

令和2年12月15日

東京都労働相談情報センター 所長 殿

書類提出日を記入してください。
書類は報告期限までに提出してください。
【期限日必着・厳守】

- ・印鑑登録された印を押印してください。
- <法人の場合>
- ・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載
- <個人事業主の場合>
- ・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、住民票どおりに個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

称 株式会社〇〇〇〇

職・氏名 代表取締役 東京 太郎



東京都家庭と仕事の両立支援推進取組企業登録制度 登録届出書

東京都家庭と仕事の両立支援推進取組企業登録制度（以下「取組企業制度」という。）について、取組企業制度実施要領第3条の規定に基づき、下記のとおり提出します。

記

1 企業等の概要

業種	(G) 情報通信業			
常用労働者数	25人	※申請日現在、雇入れ日から6か月以上経過している都内勤務者が2人以上 <u>いる</u> いない		
	うち都内勤務 20人			
担当者	部課係名	総務人事課 総務係		
	職・氏名	係長 〇〇 〇〇		
連絡先	電話番号	03-0000-0000	FAX 番号	03-0000-0000
	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇		
同意の確認				
<input checked="" type="checkbox"/> 「東京都家庭と仕事の両立支援推進企業登録制度」に関する連絡・訪問を受けることに同意する				
<input checked="" type="checkbox"/> 郵便やメール等による東京都事業についての情報提供を受けることに同意する				

2 東京都働きやすい職場環境づくり推進奨励金にて実施した事業（該当するものに○）

	A①育児と仕事の両立制度整備事業
	A②男性の育児参加推進事業
	A③育児中の従業員のための多様な選択肢整備事業
	B①介護と仕事の両立推進事業
○	B②介護離職防止のための制度整備事業