

このチェックリストは申請書類提出時に提出してください。

申請時提出チェックリスト

【働きやすい職場環境づくり推進奨励金】

企業名

株式会社〇〇〇〇

提出日

令和 6年 7月 1日

提出方法

郵送 レターバックプラス／簡易書留／その他

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。印鑑が必要な書類は全て「10 印鑑登録証明書」と同じ印鑑を押印してください。

提出	No	書類名	提出部数	提出	No	書類名	提出部数
☐	1	事業計画書兼交付申請書	原本1部	☐	6	事業所一覧(交付申請時)	原本1部
☐	2	誓約書	原本1部	☐	7	会社案内又は会社概要	原本1部
☐	3	雇用保険適用事業所設置届(事業主控)(※3)	写し1部	☐	8	(法人の場合) 商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	原本1部
☐	4	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)	写し1部			(個人事業主の場合) 個人事業の開業・廃業等届出書(写し)及び住民票記載事項証明書(原本)	各1部
☐		労働契約書又は労働条件通知書	写し1部	☐	9	(本店とは別に本社機能を持つ事業所がある場合) 水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等	写し1部
	5	最新の就業規則等		☐	10	印鑑登録証明書	原本1部
☐	5-1	最新の就業規則本則(※1) (労働基準監督署受付印があるものを添付すること)	写し1部	☐		(法人の場合) 法人都民税・法人事業税の納税証明書	原本各1部
☐	5-2	(本則とは別に定めている場合) テレワーク制度等に関する規程(※1) (□モバイルワーク／□サテライトオフィス勤務／ □在宅勤務／□フレックス／□時差勤務) ※ 整備済みのものに☑してください。	写し1部		11	(個人の場合) 個人都民税・個人事業税の納税証明書	原本各1部
☐	5-3	【IプランAコースのみ(定めている場合)】 (□本則とは別に定めている／□定めていない) ※該当箇所に☑してください。 育児に関する規程(※1)	写し1部	☐	12	【モバイルワーク／サテライトオフィス勤務／在宅勤務を整備済みの企業のみ】 「テレワーク東京ルール」実践企業宣言書	写し1部
☐	5-4	【IプランBコースのみ(定めている場合)】 (□本則とは別に定めている／□定めていない) ※該当箇所に☑してください。 介護に関する規程(※1)	写し1部	☐	13	【IプランAコースのみ】 一般事業主行動計画(申請時点で計画期間内のもの)	原本1部
	5-5	【IプランCコースのみ(定めている場合)】 (□本則とは別に定めている／□定めていない) ※該当箇所に☑してください。 休暇制度規程、病氣治療に関する規程(※1)	写し1部	☐		【IプランAコースのみ】 一般事業主行動計画策定・変更届(都道府県労働局に届け出たことが分かる部分も添付すること)	写し1部
	5-6	【IIプランのみ(定めている場合)】 (□本則とは別に定めている／□定めていない) ※該当箇所に☑してください。 育児・介護に関する規程、休暇制度規程、研修に関する規程、取組事項3に関連する規程(※1)	写し1部		14	【IプランBコース②のみ】 介護休暇制度確認書	原本1部
				☐	15	助成金等供給状況確認チェックリスト	原本1部
				☐	16	委任状	原本1部

※1 申請時に提出した就業規則等その他社内規程を事業実施期間開始日の前日までに改正した場合は、事業実施期間開始日の前日までに最新のものを追加で提出する必要があります。追加で提出されない場合は、制度整備を伴うプラン、コース・事業(IプランA①、IプランA③、IプランB②、IプランCコース、IIプラン)は奨励対象外となります。
(詳細はP17の5)

上記No.4を提出した**常用労働者2名**について該当項目を記載又は✓をしてください。

常用労働者1	(氏名) 東京 一郎	(フリガナ) トウキョウ イチロウ
	(雇用形態) ☒ 正社員 ☐ 正社員ではないが、無期雇用 ☐ 有期雇用(雇用期間が1年超)	
	(採用年月日) 平成25年4月1日	(勤務地) 本社
	(IプランAコース②を申請の場合、男性従業員である ※2)	☐ 男性従業員
常用労働者2	(氏名) 飯田 一郎	(フリガナ) イイダ イチロウ
	(雇用形態) ☒ 正社員 ☐ 正社員ではないが、無期雇用 ☐ 有期雇用(雇用期間が1年超)	
	(採用年月日) 平成25年4月1日	(勤務地) 本社
	(IプランAコース②を申請の場合、男性従業員である ※2)	☐ 男性従業員

※2 IプランAコース②を実施する場合は、上記の労働者は1人以上男性従業員を選定してください。
常時雇用する男性従業員が1人もいない場合は、上記の労働者は女性従業員2人を選定の上、都内に勤務する男性従業員の労働契約書又は労働条件通知書の写しと、当該男性従業員の性別を確認できるものを上記の提出書類に加えて提出してください。(詳細はP16)

※3 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)等に記載の労働者が、**交付申請日以後交付決定日前**までに退職する場合は、P17を参照してください。

IプランAコース②を申請する場合で常用労働者1・2が男性従業員の場合は□にチェックをしてください