

## 社内研修受講者等名簿

企業名 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_

印 \_\_\_\_\_

### 1 社内研修概要

・実施コース・事業	_____
・研修内容	① _____ ② _____ ③ _____
・実施日時	令和 年 月 日 ( ) ____ : ____ ~ ____ : ____
・受講者人数	_____ 名
・欠席者人数	_____ 名

### 2 研修受講者一覧

上記内容での研修を実施し、以下の受講者に対して説明を行ったことを証明します。

No	受講者氏名	受講日
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

※必要に応じて行の追加をしてください。

### 3 欠席者周知について

以下の確認事項にチェックの上、下線部への記載をしてください。

(確認事項)
<input type="checkbox"/> 研修を受講できなかった従業員全員に、受講者同様の資料一式を配布したことを確認しました。
・欠席者人数： _____ 名
・周知完了日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( )
・欠席者への周知方法 _____ 資料の手渡し・メール・社内イントラネット・その他 ( _____ )