

様式第6号（第13条関係）別紙1【育児と仕事の両立推進コース】

取組の実施状況

（企業名：株式会社〇〇〇〇）

(1) 育児と仕事の両立推進事業

1 整備した育児と仕事の両立推進制度（名称・内容）	
祖父母の育児参加休暇を新設	
2 整備した子育て支援制度（名称・内容）（実施したもの2つ以上に <input checked="" type="checkbox"/> し、内容を記載）	
<input checked="" type="checkbox"/> 両親学級制度等の整備（内容：自社で提供する両親学級制度の整備）	
<input type="checkbox"/> 自社における子連れ出勤制度の整備（内容：）	
<input checked="" type="checkbox"/> 育児中（育休中含む）に利用できる助産師の経費補助制度 （内容：サービス提供事業者と法人契約を締結）	
3 参加した研修会	
①参加日	令和8年9月10日
②名称	東京都働きやすい職場環境づくり推進研修会（テーマ：Aテーマア）
③参加者	（部署・役職）総務部人事担当（氏名）××××
4 社内研修	
①日時	令和8年10月1日 10時～10時30分
②参加者	対象（都内勤務全従業員）20名のうち18名が参加
③内容	[1]整備した制度の説明 時間 10:00～10:20 説明者（部署・役職）取締役（氏名）△△△△
	[2]その他（質疑応答） 時間 10:20～10:30 説明者（部署・役職）取締役（氏名）△△△△
④欠席者への周知	（欠席者）2名 （周知方法）社内イントラネットによる周知 （完了日）令和8年10月3日
5 ジョブリターン制度整備の有無（いずれかに○）とジョブリターン制度の内容	
有り <input checked="" type="radio"/> 無し（有りの場合は整備した制度の内容を①から⑥に記載）	
①対象者の退職理由	
②対象者の年齢	
③対象者は退職後何年以内か	
④再雇用時の処遇について	
⑤再雇用後の配置、昇進、昇給等の処遇について	
⑥その他独自の制度	
6 経営者・管理職への体験型研修の実施の有無	
有り <input checked="" type="radio"/> 無し（いずれかに○）	
研修の制度整備が確認できる資料名：	
7 取組の成果	
社内研修を通じて、育児と仕事の両立に向けた取組の必要性を従業員に周知することができ、理解が深まったと思われる。	