

様式第6号（第13条関係）別紙2【介護と仕事の両立推進コース】

取組の実施状況

((企業名：株式会社〇〇〇〇))

(2) 介護離職防止のための制度整備事業

1 整備した介護休業等制度（内容）	
介護休暇日数を5日から10日に増加 (対象家族が2人以上いる場合には10日から20日に増加)	
2 整備した介護サービス利用支援制度（内容）	
介護サービスを利用した場合の補助（1回につき上限〇〇円）	
3 整備した介護と仕事の両立支援制度（内容）	
時差出勤制度の導入	
4 参加した研修会等	
①参加日	受講開始日 令和8年 9月 9日、受講完了日 令和8年 9月10日
②名称	東京都働きやすい職場環境づくり推進研修会（テーマ：Bテーマ）
③参加者	(部署・役職) 総務部 (氏名) 〇〇 〇〇
5 社内研修	
①日時	令和8年 10月15日 10時～10時30分
②参加者	対象（都内勤務全従業員）20名のうち18名が参加
③内容	[1]整備した制度の説明（都が定める様式を用いて説明） 時間 10:00～10:20 説明者（部署・役職）総務部（氏名）×× ×× [2]その他（ 質疑応答 ） 時間 10:20～10:30 説明者（部署・役職）取締役（氏名）△△ △△
④欠席者への周知	(欠席者) 2名 (周知方法) 社内イントラネットによる周知 (完了日) 令和8年10月20日
6 ジョブリターン制度整備の有無（いずれかに○）とジョブリターン制度の内容	
有り・無し（有りの場合は整備した制度の内容を①から⑥に記載）	
① 対象者の退職理由	結婚、配偶者の転勤、妊娠、出産、育児、介護および病気治療等
② 対象者の年齢	定めず
③ 対象者は退職後何年以内か	5年以内
④ 再雇用時の処遇について	本人の実績、経験等を評価して処遇
⑤ 再雇用後の配置、昇進、昇給等の処遇について	退職時の配置、処遇を基準に知識、スキルを評価して処遇
⑥ その他独自の制度	退職者に対し個別に制度説明を行い、意向を把握する。また、定期的に採用募集に関する情報を提供する。
7 経営者・管理職への体験型研修の実施の有無	
有り・無し（いずれかに○）	
研修の制度整備が確認できる資料名：就業規則第〇条	
8 取組の成果	
介護中の従業員が離職しないよう新たな制度を整備した。今後は管理職面談等を通じて、従業員の状況を把握し、その状況に応じた制度の利用を促していきたい。	