

様式第6号（第13条関係）別紙2【介護と仕事の両立推進コース】

取組の実施状況

（企業名：株式会社〇〇〇〇）

(1) 介護と仕事の両立推進事業

1 介護と仕事に関する相談窓口の担当者が参加した研修会等				
①参加日	令和8年 8月 7日			
②名称	東京都働きやすい職場環境づくり推進研修会（テーマ：Bテーマ）			
2 プロジェクトチームの設置				
①設置日	令和8年 9月 1日			
②メンバー	総計 3名（うち都内勤務の従業員 2名） （メンバー内訳）社長、総務部人事担当、総務部人事担当			
3 ニーズ調査				
①実施日	令和8年 9月 7日			
②方法	調査票を都内に勤務する全従業員にメールで送付			
③回収率	対象者（都内勤務全従業員）20名のうち回収数16名 回収率 80%（回収数/対象者）			
④調査結果概要	（調査により明らかになった課題） ・現在の従業員の介護状況、介護対象者の有無について ○○…… ・今後の従業員の介護見込みについて ○○…… ・就業規則、規程内の介護関係制度に関する認知状況について ○○…… ・介護と仕事の両立に関する不安について ○○…… ・介護が続いた場合の望ましい働き方及び社内制度について ○○……			
4 プロジェクトチームの運営状況				
運営状況	開催日	開催時間	検討内容	参加者数
	9月1日	10:00～11:00	活動内容及びスケジュールの確認	3名
	9月15日	14:00～14:30	調査結果概要説明、取組案の提示	2名
	9月24日	10:00～11:00	取組案について意見交換	3名
	9月25日		取組計画決定（策定）	3名
5 策定した取組計画（内容及び取組時期）				
令和8年10月～ 定期的な個人面談の実施（年2回程度）				
令和8年12月～ 介護と仕事の両立に関する研修の実施（年2回程度）				
6 社内研修				
①日時	令和8年 10月 1日 10時～11時			
②参加者	対象（都内勤務全従業員）20名のうち18名が参加			
③内容	[1]調査結果等説明（都が定める様式を用いて説明） 時間 10:00～10:20 説明者（部署・役職）取締役（氏名）△△ △△ [2]社内制度等の周知（内容は別添資料のとおり） 時間 10:20～10:50 説明者（部署・役職）総務部（氏名）×× ×× [3]その他 質疑応答 時間 10:50～11:00 説明者（部署・役職）取締役（氏名）△△ △△			
④欠席者への周知	（欠席者） 2名 （周知方法）社内イントラネットによる周知 （完了日） 令和8年10月20日			

7 計画等の社外発信
(発信方法) 東京都のホームページに掲載、周知文書(別添)のとおり
8 経営者・管理職への体験型研修の実施の有無
有り <input checked="" type="radio"/> 無し (いずれかに○)
研修の制度整備が確認できる資料名:
9 取組の成果
従業員の介護の可能性について把握することができた。今後長く働き続けてもらえるよう定期的な状況把握及び従業員への情報提供に努めていく。