様式第１号（第３条関係）

年　　月　　日

東京都労働相談情報センター所長　殿

企業等の所在地

企業等の名称

代表者職・氏名　　㊞

（署名または記名押印）

申　　請　　書

職場における働き方の見直しに取組み、雇用環境の整備を推進するため、東京都働きやすい職場環境づくり推進専門家派遣を申請します。

１　企業等の概要	
業　　種	
常用労働者数	□ 10 人未満　□ 10 人～30 人　□ 31 人～100 人　□ 101～300 人

２　東京都又は国事業の利用状況		
事業の種類（利用事業の名称） （　（　）に利用コース名・事業名をご記入ください。）	利用の有無	利用年度 （予定を含む）
①　東京都働きやすい職場環境づくり推進奨励金 コース名：（　　）	【　有　・　無　】	
②　（公財）東京しごと財団が実施する奨励金・補助金 事業名：（　　）	【　有　・　無　】	
③　東京都、国などが実施する専門家派遣 事業名：（　　）	【　有　・　無　】	
④　その他　　事業名：（　　）	【　有　・　無　】	

３　本申請に係る連絡先及び派遣先			
所属部署名		職・担当者氏名	
電話		メールアドレス	
派遣先所在地			

※東京都、国又は市区町村などが実施する事業を利用している又は利用した場合は「有」に〇をつけ、「利用事業の名称」及び「利用年度」を記載すること。利用していない場合は「無」に〇をつけること。

東京都働きやすい職場環境づくり推進専門家派遣の申請を行うにあたり、以下のことを誓約します。
（□欄にチェックしてください。）

□　本事業の趣旨を理解し、注意事項を遵守すること。

□　本申請書及び添付資料の全ての記載事項が事実と相違ないこと。

様式第１号の２（第３条関係）

【働きやすい職場環境づくり推進取組計画】

<table>
<tr><td rowspan="2">取組項目※</td><td>（１）
ア　育児と仕事の両立推進
イ　介護と仕事の両立推進
ウ　病気治療と仕事の両立推進
エ　非正規労働者の雇用環境の改善</td><td>オ　働き方・休み方の改善
カ　ハラスメントの防止対策推進
キ　その他雇用環境整備の推進
（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">（２）　スキルアップ・ライフプランニングの支援制度</td></tr>
<tr><td rowspan="2">取組内容</td><td colspan="2">【現状及び課題】</td></tr>
<tr><td>【取組内容・方向性】</td><td>【取組期間】
年　月　日
～
年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">派遣専門家への助言希望内容、その他希望等</td><td>希望する専門家</td><td>中小企業診断士　・　社会保険労務士</td></tr>
<tr><td colspan="2">Web 会議システムの利用希望　□　有　□　無</td></tr>
<tr><td rowspan="2">特定の専門家の希望の有無</td><td colspan="2">□　有　→　氏名
□　無</td></tr>
<tr><td colspan="2">（上記で「有」の場合）希望する専門家と顧問契約を締結していますか。
□　はい　→　顧問契約書の写しを申請書と併せて提出してください。
□　いいえ</td></tr>
</table>

※「取組項目」欄は、該当する項目に〇をつけること。複数項目に取組む場合は、該当するものすべてに〇をつけること。