年　　　月　　　日

東京都労働相談情報センター所長　殿

企業等の所在地

企業等の名称

代表者職・氏名

申請書

職場における働き方の見直しに取組み、雇用環境の整備を推進するため、東京都働きやすい職場環境づくり推進専門家派遣を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　企業等の概要 | | | | | | |
| 業　　　　　種 | | |  | | | |
| 労働者数 | | | 人（内訳：男性　　　人　女性　　　人） | | | |
|  | うち常用労働者数 | | 人（内訳：男性　　　人　女性　　　人） | | | |
| うち非正規労働者数 | | 人（内訳：男性　　　人　女性　　　人） | | | |
| ２　東京都又は国事業の利用状況 | | | | | | |
| 事業の種類【利用の有無】 | | | | 利用事業の名称  （該当事業に○又は　　に事業名をご記入ください。） | 利用年度 | 利用  予定 |
| ①東京都の補助金、奨励金  　【　有　・　無　】 | | | | 働きやすい職場環境づくり推進奨励金　／  その他　事業名： |  |  |
| ②東京都、国などのコンサルタント等専門家派遣　【　有　・　無　】 | | | | 事業名： |  |  |
| ③その他　　　　【　有　・　無　】 | | | | 事業名： |  |  |
| ３　本申請に係る連絡先及び派遣先 | | | | | | |
| 所属部署名 | |  | | | | |
| 職・担当者氏名 | |  | | | | |
| 電話／FAX番号 | | （電話）　　　　　　　　　　　　　（FAX） | | | | |
| メールアドレス | |  | | | | |
| 派遣先所在地 | |  | | | | |

※　国又は都事業を利用している又は利用した場合は「有」に○をつけ、「利用事業の名称」及び「利用年度」を記載すること。利用していない場合は「無」に○をつけること。

【働きやすい職場環境づくり推進取組計画】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組項目※ | １　育児と仕事の両立推進  ２　介護と仕事の両立推進  ３　病気治療と仕事の両立推進  ４　非正規労働者の雇用環境の改善 | | ５　働き方・休み方の改善  ６　ハラスメントの防止対策推進  ７　その他雇用環境整備の推進  （　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 取組内容 | 【現状及び課題】 | | | |
| 【取組内容・方向性】 | | | 【取組期間】  　 年　　月　　日  ～  　年　　月　　日 |
| 派遣専門家への助言希望内容、その他希望等 | 希望する専門家 | 中小企業診断士　　・　　社会保険労務士 | | |
| Web会議システムの利用希望　　□　有　　□　無 | | | |
| 特定の専門家の希望の有無 | □　有　→　氏名  □　無 | | | |
| （上記で「有」の場合）希望する専門家と顧問契約を締結していますか。  □　はい　→　顧問契約書の写しを申請書と併せて提出してください。  □　いいえ | | | |

※「取組項目」欄は、該当する項目に○をつけること。複数項目に取組む場合は、該当するものすべてに○をつけること。